

SECRETARIAT À LA CONDITION FÉMININE

**ÉTUDE DES CRÉDITS
2003-2004**

**CAHIER EXPLICATIF
DES CRÉDITS**

2003-2004

3 JUL -9 -9 :44

Note aux utilisatrices et utilisateurs du document

Le 29 avril 2003, le premier ministre a confié à la ministre des Relations avec les citoyens et de l'Immigration la responsabilité du dossier de l'égalité entre les femmes et les hommes.

Le présent document intègre donc l'information produite par le Secrétariat à la condition féminine (SCF) en réponse aux questions de l'Opposition officielle.

Dans la première partie, consacrée aux crédits 2003-2004, l'information concernant le SCF, ainsi celle sur le Conseil du statut de la femme (qui présente un document distinct de celui du ministère), se retrouve dans le programme 5.

Secrétariat général
Ministère des Relations avec les citoyens
et de l'Immigration
26 juin 2003

CAHIER EXPLICATIF DES CRÉDITS 2003-2004

TABLE DES MATIÈRES

Partie 1 – Les crédits 2003-2004

1.	Les crédits 2003-2004	1
2.	Les faits saillants	10
3.	Les objectifs généraux et les modes d'intervention par secteur et par direction générale	11

Partie 2 – Les renseignements généraux

1.	Comparaison pour chaque ministère et chaque organisme, par poste budgétaire entre les crédits déposés à l'Assemblée nationale le 11 mars 2003 et ceux proposés par le nouveau gouvernement pour l'exercice budgétaire 2003-2004	17
2.	Organigramme du ministère ou de l'organisme en indiquant pour chaque poste le nom et le titre du titulaire ainsi que le numéro de téléphone	18
3.	Liste de toutes les publications du ministère ou de l'organisme (incluant les publications régulières, particulières ou occasionnelles) : <ul style="list-style-type: none">• tirage• coût• distribution• imprimeur	19
4.	Liste des voyages <u>hors-Québec</u> depuis le 1 ^{er} avril 2002 : <ul style="list-style-type: none">• endroit et dates du départ et du retour• but du voyage• personnes rencontrées• coût• noms des ministres, députés, personnel de cabinet et fonctionnaires concernés (avec leur titre) et autres participants (avec leur titre)• pour les organismes, noms des dirigeants et fonctionnaires concernés• bilan et résultat des rencontres	21
5.	Liste des dépenses en publicité (incluant Internet) et des articles promotionnels : <ul style="list-style-type: none">• les sommes dépensées pour l'exercice financier 2002-2003 et les prévisions pour 2003-2004• les noms des fournisseurs• le but visé par chaque dépense	22

6. **Liste des sondages et groupes de discussion effectués durant l'exercice financier 2002-2003 à la demande des ministères, organismes, sociétés, régies et commissions qui s'y rattachent :** 23
- liste et coût
 - copie des soumissions
 - copie du questionnaire et du résultat
 - firme ayant obtenu le contrat
7. **Liste des études commandées à l'extérieur ou à l'intérieur durant l'exercice financier 2002-2003 à la demande du ministère ou de l'organisme :** 24
- liste et coût
 - copie des soumissions
 - copie des études
 - firme ou individu ayant obtenu le mandat
 - copie du contrat
8. **Liste des contrats de moins de 25 000 \$ octroyés par le ministère ou l'organisme en 2002-2003 en indiquant :** 25
- le nom du professionnel ou de la firme
 - le mandat et le résultat (rapport ou document final)
 - le coût
 - le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié)
 - dans le cas d'octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.
9. **Montant, pour l'année 2002-2003, de chacune des dépenses suivantes :** 29
- la photocopie
 - la téléphonie cellulaire et coût d'utilisation
 - les téléavertisseurs
 - le mobilier de bureau
 - les distributeurs d'eau de source
 - le remboursement des frais de transport
 - le remboursement des frais d'hébergement
 - le remboursement des frais de repas
 - l'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toutes sessions de type perfectionnement ou ressourcement :
 - a) au Québec
 - b) à l'extérieur du Québec
10. **Nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles (de chaque ministère et pour chacun des organismes relevant de sa compétence) pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) par ministère et par organisme pour 2002-2003 ainsi que les prévisions pour 2003-2004, 2004-2005 et 2005-2006. Pour chaque catégorie, indiquer le pourcentage par rapport à l'effectif total du ministère ou de l'organisme** 30

- 11. À chacun des mois de l'exercice budgétaire 2002-2003, pour chaque ministère et organisme (par établissement pour le ministère de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'Éducation), et ce, par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...) :** **31**
- a) nombre total de jours de maladie pris par le personnel
 - b) nombre total d'heures de travail supplémentaires réalisées par le personnel et répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, vacances, etc.)
 - c) nombre total de jours de vacances pris par le personnel
- 12. Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes et ce pour chacun des exercices budgétaires depuis 2000-2001 :** **32**
- a) évolution des effectifs réguliers par catégories d'emploi (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, personnel de bureau, ouvriers et agents de la paix) et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions)
 - b) évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir
 - c) nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie
 - d) nombre de postes par catégories d'emploi et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions)
 - e) niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emploi pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires
 - f) nombre de départs à la retraite anticipés pour les cinq prochaines années
- 13. Liste des baux pour les espaces loués de la SIQ en indiquant pour chacun d'eux :** **33**
- l'emplacement de la location
 - la superficie du local loué
 - la superficie réellement occupée
 - la superficie inoccupée
 - le coût de location au mètre carré
 - le coût total de ladite location
 - les coûts d'aménagement réalisés en 2002-2003, la nature des travaux et le ou les bureaux visés
 - la durée du bail
- 14. Mise à part la SIQ, la liste des firmes en 2002-2003 de qui sont loués des espaces en indiquant pour chacune d'elles :** **34**
- l'emplacement de la location
 - la superficie du local loué
 - la superficie réellement occupée
 - la superficie inoccupée
 - le coût de location au mètre carré
 - le coût total de ladite location
 - les coûts d'aménagement réalisés en 2002-2003, la nature des travaux et le ou les bureaux visés
 - la durée du bail
 - le propriétaire et/ou le nom de la firme

- 15. Liste du personnel du cabinet du ministre au 21 mai 2003 en indiquant pour chaque individu :** **35**
- la date de l'entrée en fonction
 - le titre de la fonction
 - l'adresse du port d'attache
 - le traitement annuel ou, selon le cas, les honoraires versés
 - la liste du personnel politique, incluant le personnel de soutien, qui fait partie de la fonction publique et de quelle masse salariale il relève
 - la description de tâches
 - le montant détaillé des salaires, des honoraires et des contrats donnés par le cabinet depuis le 29 avril 2003
 - le nombre total d'employés au cabinet
 - le nom des employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la fonction occupée
- 16. Liste des sommes d'argent versées en 2002-2003 à même le budget discrétionnaire du :** **55**
- a) ministre**
- b) ministère ou de l'organisme, en indiquant :**
- le nom de l'organisme ou de la personne concernés
 - le montant attribué
 - le projet visé et le résultat
- 17. Ventilation détaillée des budgets des dépenses afférentes aux transferts obtenus du gouvernement fédéral (préciser le montant reçu) en 2002-2003 pour chacun des programmes ou des fonds, description sommaire du mode de subvention et les prévisions pour les exercices financiers 2003-2004, 2004-2005 et 2005-2006.** **56**
- 18. Liste du personnel en disponibilité par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc ...) en indiquant :** **57**
- le poste initial
 - le salaire
 - le poste actuel, s'il y a lieu
 - la date de mise en disponibilité
 - la prévision 2003-2004 et 2004-2005.
- 19. Liste du personnel hors structure par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc ...) rémunéré par le ministère qui n'occupe aucun poste dans ce ministère :** **58**
- nom de la personne
 - poste occupé
 - salaire
 - assignation initiale
 - date de l'assignation hors structure
 - date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu

- 20. Liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à des organismes parapublics non gouvernementaux et autres : 59**
- assignation initiale
 - assignation actuelle
 - salaire
 - date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu
- 21. Liste du personnel rémunéré par des organismes parapublics non gouvernementaux et autres et affecté au ministère : 60**
- assignation initiale
 - assignation actuelle
 - salaire
 - date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu
- 22. Liste du personnel par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires) qui reçoit une double rémunération, soit celle rattachée à leur fonction et un revenu d'un régime de retraite du secteur public, parapublic ou des réseaux de la santé et de l'éducation, soit les commissions scolaires, les cégeps, les établissements universitaires, les régies régionales de la santé et les établissements hospitaliers, en indiquant : 61**
- le salaire de la personne
 - le montant reçu du régime de retraite
- 23. Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, la liste détaillée du matériel informatique (année d'acquisition, modèle et la somme dépensée) 62**
- 24. Évolution de la masse salariale de chaque cabinet ministériel depuis 1989 jusqu'au 21 mai 2003 63**
- 25. Liste de tous les abonnements du ministère et le coût : 64**
- livres;
 - journaux;
 - magazines;
 - bulletins électroniques et/ou papiers;
 - clubs privés ou autres;
 - billets de saison;
 - etc.
- 26. Pour chaque site Internet (incluant ceux des événements ponctuels), et ce, depuis l'existence du site : 65**
- le nom de la firme ou des personnes qui ont conçu le site;
 - les coûts de construction du site;
 - le coût de l'entretien et de la mise à jour;
 - qui est responsable du contenu sur le site;
 - quelle est la fréquence moyenne de mise à jour;
 - le nombre de visiteurs (hits) par mois;
 - combien de fois le site a-t-il été refait ? Quel a été le coût? Quels sont les critères qui ont justifié les changements?

27.	Quels sont les programmes spécifiques qui sont offerts aux jeunes (15-35 ans), le nombre de participants ainsi que le coût de la mesure, du service ou du programme ?	66
28.	Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, lors de missions à l'étranger :	67
	<ul style="list-style-type: none"> • la liste des ententes signées et/ou annoncées; • les détails de ces ententes; • les résultats obtenus à ce jour. 	
29.	Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, état d'avancement des travaux relatifs à l'équité salariale	68
30.	Dépenses effectuées en 2002-2003 par chaque ministère et chaque organisme dans les technologies de l'information :	69
	<ul style="list-style-type: none"> a) téléphonie b) matériel informatique c) logiciels d) programmation e) formation 	

Partie 3 – Les renseignements particuliers

Ministre responsable du Secrétariat à la condition féminine

1.	Ventilation détaillée des sommes allouées au Secrétariat en 2002-2003, répartition des effectifs et ventilation par sexe. Prévisions pour 2003-2004	70
2.	État de situation du suivi donné aux engagements contenus dans le plan Québec-Régions en précisant les sommes versées pour 2002-2003 ainsi que les prévisions pour 2003-2004	71
3.	Copie du rapport, liste des travaux prévus en 2003-2004 et ventilation des sommes liées au rapport de Jean Bernier, <i>Rapport sur les besoins de protection sociale des personnes en situation de travail non traditionnel</i>	72
4.	Liste des nominations de femmes pour des postes de cadre, de professionnelle, de sous-ministre en titre et associée pour l'année 2002-2003. Date d'entrée en fonction et durée du mandat	73
5.	Liste des entreprises privées, commissions scolaires, collèges et universités, municipalités, établissements de santé et services sociaux, ministères et organismes gouvernementaux participant à un programme d'accès à l'égalité en emploi au 31 mars 2003	74
6.	Liste des organismes ayant reçu une subvention et ventilation des sommes accordées en 2002-2003 pour le programme <i>À égalité pour décider</i>. Prévisions des crédits pour 2003-2004	75
7.	Bilan détaillé depuis 10 ans de <i>la politique en matière de condition féminine, un avenir à partager</i>. Bilan des mesures et des sommes qui y ont été consacrées. Prévisions relatives à cette politique (crédits détaillés et mesures) pour 2003-2004. Détail des mesures relatives à l'adoption d'une nouvelle politique	76

8.	Bilan détaillé et ventilation annuelle des mesures et sommes accordées depuis 2000 en lien avec la Marche mondiale des femmes	77
9.	Bilan détaillé du Programme d'action 2000-2003 et prévisions en lien avec ce programme pour 2003-2004	78
10.	Liste et copie des avis publiés par le Secrétariat à la condition féminine depuis deux ans	79
11.	Sommes accordées en 2002-2003 et prévisions 2003-2004 des sommes accordées pour le soutien aux organismes communautaires œuvrant auprès des conjoints violents	80
12.	Prévisions des sommes accordées en 2003-2004 pour la mise en œuvre d'un plan d'action pour les femmes et les enfants victimes de violence	81
13.	Bilan détaillé, au 31 mars 2003, du Programme d'obligation contractuelle (incluant le nom des entreprises, sa localisation et le nombre d'employés et d'employées)	82
14.	Liste des maisons d'aide et d'hébergement pour femmes victimes de violence conjugale et ventilation du budget global et alloué par établissement pour l'année 2001-2002, 2002-2003. Prévisions pour 2003-2004. Liste et localisation de tous les organismes qui ont été financés	83
15.	Ventilation globale et par établissement du financement des centres d'aide, de lutte contre les agressions à caractère sexuel (CALACS) pour les années 2001-2002, 2002-2003 et prévisions pour 2003-2004. Liste et localisation par région de tous les organismes qui ont été financés	84
16.	Ventilation globale et par établissement des centres de femmes pour les années 2001-2002, 2002-2003 et prévisions pour 2003-2004. Liste et localisation par région de tous les organismes qui ont été financés	85
17.	Politique québécoise en matière d'agressions sexuelles : pour 2002-2003, indiquer les sommes rattachées à l'application de la politique et indiquer les prévisions pour 2003-2004	86
18.	Ventilation et nombre de femmes ayant obtenu une promotion à un grade supérieur en 2003 au sein des corps policiers (municipaux et Sûreté du Québec)	87
19.	Sommes accordées pour la mise en œuvre de la Politique québécoise en matière d'agressions sexuelles en 2002-2003 et prévisions pour 2003-2004	88
20.	Répartition des personnes immigrantes, et ce, par catégorie et par sexe, admises en Québec en 2000, 2001 et 2002, selon le pays de naissance et la langue parlée	89
21.	Ventilation des sommes versées en 2002-2003 à des organismes d'accueil et d'intégration des personnes immigrantes et prévisions des crédits pour 2003-2004. Liste des organismes qui ont reçu une subvention	90
22.	Nombre total de juges au 31 mars 2003 pour chaque cour de juridiction québécoise et les commissaires des tribunaux administratifs, les régisseurs pour les régies. Pour chacune des cours, distinguer les juridictions de la région ainsi que le sexe des juges. Indiquer aussi la répartition des juges selon l'appartenance à un groupe cible	91

- 23. Concernant la lutte à la violence conjugale et familiale 92**
- a) ventilation des budgets alloués pour combattre le phénomène de la violence familiale et conjugale pour 2002-2003 et prévisions pour 2003-2004
 - b) bilan des mesures entreprises depuis le 1^{er} avril 2000 pour venir en aide aux femmes et aux enfants victimes de violence conjugale et familiale et pour combattre ce phénomène
- 24. Ventilation par sexe pour les postes de sous-ministres, sous-ministres associés et sous-ministres adjoints, dirigeants d'organisme pour les années 1999-2000, 2002-2001, 2001-2002 et 2002-2003 93**

Secrétariat général

Ministère des Relations avec les citoyens et de l'Immigration

27 juin 2003

Partie I – Les crédits 2003-2004

1. Les crédits 2003-2004

FICHE SYNTHÈSE

MINISTÈRE DES RELATIONS AVEC LES CITOYENS ET DE L'IMMIGRATION

CRÉDITS 2003-2004						
BUDGETS/ SUPERCATÉGORIES/ CATÉGORIES	PROG. 01¹	PROG. 02²	PROG. 03³	PROG. 04⁴	PROG. 05⁵	TOTAL
BUDGET DE DÉPENSES						
RÉMUNÉRATION						
Traitements	15 934,9	61 016,0	19 987,9	27 630,3	4 686,5	129 255,6
FONCTIONNEMENT						
Loyers de la SIQ		11 047,5	2 837,5	2 699,7	635,0	17 219,7
Amortissement	320,3	2 551,7	279,0	2 100,0	49,0	5 300,0
Autres dépenses	2 936,4	16 359,8	2 591,7	4 230,3	702,5	26 820,7
Sous-total	3 256,7	29 959,0	5 708,2	9 030,0	1 386,5	49 340,4
TRANSFERT						
Transfert	3 416,4	22 646,0	75,0		1 040,0	27 177,4
CRÉANCES DOUTEUSES						
Créances douteuses				100,0		100,0
TOTAL - BUDGET DE DÉPENSES	22 608,0	113 621,0	25 771,1	36 760,3	7 113,0	205 873,4
MOINS :						
AMORTISSEMENT	320,3	2 551,7	279,0	2 100,0	49,0	5 300,0
PLUS :						
BUDGET D'INVESTISSEMENTS						
IMMOBILISATIONS	121,2	1 522,4	258,4	10 000,0	25,0	11 927,0
PRÊTS, PLACEMENTS, AVANCES ET AUTRES	5,0	183,0	5,0			193,0
TOTAL - BUDGET D'INVESTISSEMENTS	126,2	1 705,4	263,4	10 000,0	25,0	12 120,0
MOINS :						
CRÉDITS PERMANENTS	468,4	9,6				478,0
REPORT DE CRÉDITS				1 200,0		1 200,0
CRÉDITS 2003-2004 À VOTER	21 945,5	112 765,1	25 755,5	43 460,3	7 089,0	211 015,4
EFFECTIF TOTAL	306	986	334	579	88	2 293
¹ Programme 1 : Relations avec les citoyens, gestion de l'identité, relations civiques ² Programme 2 : Immigration, intégration et régionalisation ³ Programme 3 : Conseil et organismes de protection relevant de la ministre ⁴ Programme 4 : Curateur public ⁵ Programme 5 : Condition féminine						
				Nom du fichier : 1-CRE-RFM		
				Dernière mise à jour : 2003-06-09		
Secteur ou direction responsable : Direction des ressources financières				Page 1 sur 1		

FICHE SYNTHÈSE

COMPRESSIONS BUDGÉTAIRES : LES PRINCIPAUX CRITÈRES

Quels critères ont été retenus par le MRCI pour effectuer les compressions budgétaires demandées par le gouvernement (exercice financier 2003-2004)?

2002-2003

Budget de dépenses initial 2002-2003 (budget voté)	199 889 400 \$
Budget de dépenses comparatif 2002-2003	214 726 800 \$
Dépense probable 2002-2003	246 290 600 \$

2003-2004

Budget de dépenses 2003-2004 du 11 mars 2003 (non voté) :	216 154 900 \$
Budget de dépenses 2003-2004 du 13 juin 2003 :	205 873 400 \$

Pour 2003-2004, le budget de dépenses de juin présente une réduction de 10 281 500 \$, comparativement à celui de mars 2003, qui représente une diminution de 4,1 % par rapport au budget comparatif de 2002-2003. Par ailleurs, si l'on compare les deux budgets de mars et de juin 2003, il s'agit plutôt d'une baisse de 4,8 %.

Ces compressions ont été partagées par les différents éléments de programmes du portefeuille ministériel, par des mesures administratives telles le resserrement de la dotation des postes vacants et de rationalisation organisationnelle, afin de minimiser les impacts sur le service à la clientèle.

*Note : le programme des Orphelins et Orphelines de Duplessis prenant fin, le budget de 21,2 M\$ n'a pas été reconduit en 2003-2004. Le ministère s'était vu octroyer ce budget *ad hoc* en 2002-2003 pour les seules fins de ce programme.*

	Nom du fichier : compressions budgétaires_RG.DRF
	Dernière mise à jour : 2003-06-26
Secteur ou direction responsable : Direction générale de l'administration	Page 1 sur 1

FICHE EXPLICATIVE

DÉFINITION DES PROGRAMMES

Relations avec les citoyens, gestion de l'identité, relations civiques

Programme 1 : Ce programme vise à assurer la promotion des droits fondamentaux ainsi que l'exercice des responsabilités civiques. Il vise également à assurer la qualité des rapports entre le citoyen et l'État québécois et à soutenir la pleine participation des tous au développement de la société québécoise. En outre, il vise à assurer l'intégrité de l'identité des citoyens ainsi que la promotion de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels.
(Ce programme représente 11 % du budget ministériel).

Immigration, intégration et régionalisation

Programme 2 : Ce programme vise à assurer le recrutement, la sélection et l'intégration linguistique, culturelle et économique des immigrants. Il comprend également toutes les directions et services à la gestion.
(Ce programme représente 55,2 % du budget ministériel).

Conseil et organismes de protection relevant du ministre

Programme 3 : Ce programme vise à permettre aux citoyens de faire appel, lorsque nécessaire, aux organismes qui sont chargés de protéger leurs droits, que ce soit par rapport au respect des droits et libertés de la personne, à l'égalité entre les personnes, à la protection des renseignements personnels ou aux droits des consommateurs. Ce programme vise également à permettre au Ministère d'obtenir un éclairage sur des problématiques particulières touchant les relations interculturelles en vue de définir ses orientations, d'identifier les grandes avenues d'intervention et de choisir les mesures les plus appropriées pour répondre aux besoins exprimés.
(Ce programme représente 12,5 % du budget ministériel).

Curateur public

Programme 4 : Ce programme vise à assurer la protection et la représentation dans leurs droits et leurs biens des citoyens déclarés inaptes. Il vise également à remettre les biens non réclamés aux ayants droit ou à l'État.
(Ce programme représente 17,8 % du budget ministériel).

Condition féminine

Programme 5 : Ce programme vise à promouvoir l'égalité et le respect des droits et du statut des femmes. Il vise également à assurer la coordination et le développement des politiques et des activités gouvernementales en matière de condition féminine.
(Ce programme représente 3,5 % du budget ministériel).

Note: Les pourcentages sont basés sur le budget de dépenses 2003-2004 (juin).

	Nom du fichier :Définition des programmes (à venir)
	Dernière mise à jour : 2003-06-09
Secteur ou direction responsable : Direction des ressources financières	Page 1 sur 1

FICHE SYNTHÈSE

**MINISTÈRE DES RELATIONS AVEC LES CITOYENS
ET DE L'IMMIGRATION
CRÉDITS DÉTAILLÉS 2003-2004
EN '000 \$**

SOMMAIRE MINISTÉRIEL

BUDGETS/ SUPERCATÉGORIES/ CATÉGORIES	PROG. 01	PROG. 02	PROG. 03	PROG. 04	PROG. 05	TOTAL
BUDGET DE DÉPENSES						
RÉMUNÉRATION						
Traitements	15 934,9	61 016,0	19 987,9	27 630,3	4 686,5	129 255,6
FONCTIONNEMENT						
Loyers de la SIQ		11 047,5	2 837,5	2 699,7	635,0	17 219,7
Amortissement	320,3	2 551,7	279,0	2 100,0	49,0	5 300,0
Autres dépenses	2 936,4	16 359,8	2 591,7	4 230,3	702,5	26 820,7
Sous-total - Fonctionnement	3 256,7	29 959,0	5 708,2	9 030,0	1 386,5	49 340,4
TRANSFERT	3 416,4	22 646,0	75,0		1 040,0	27 177,4
CRÉANCES DOUTEUSES				100,0		100,0
TOTAL - BUDGET DE DÉPENSES	22 608,0	113 621,0	25 771,1	36 760,3	7 113,0	205 873,4
BUDGET D'INVESTISSEMENTS						
IMMOBILISATIONS	121,2	1 522,4	258,4	10 000,0	25,0	11 927,0
PRÊTS, PLACEMENTS, AVANCES ET AUTRES	5,0	183,0	5,0			193,0
TOTAL - BUDGET D'INVESTISSEMENTS	126,2	1 705,4	263,4	10 000,0	25,0	12 120,0
EFFECTIF TOTAL	306	986	334	579	88	2 293
				Nom du fichier : 4-CRE-SOM.RFM		
				Dernière mise à jour : 2003-06-09		
Secteur ou direction responsable : Direction des ressources financières				Page 1 sur 6		

FICHE SYNTHÈSE

**MINISTÈRE DES RELATIONS AVEC LES CITOYENS
ET DE L'IMMIGRATION**

CRÉDITS DÉTAILLÉS 2003-2004

EN '000 \$

PROGRAMME 01 - RELATIONS AVEC LES CITOYENS ET GESTION DE L'IDENTITÉ

BUDGETS/ SUPERCATÉGORIES/ CATÉGORIES	RELATIONS AVEC LES CITOYENS ET PLANIFICATION ÉLÉMENT 01	IDENTITÉ, ACCÈS ET PRESTATION DE SERVICES ÉLÉMENT 02	TOTAL PROGRAMME 01
BUDGET DE DÉPENSES			
RÉMUNÉRATION			
Traitements	13 105,5	2 829,4	15 934,9
FONCTIONNEMENT			
Loyers de la SIQ			320,3
Amortissement	320,3		
Autres dépenses	1 888,4	1 048,0	2 936,4
Sous-total - Fonctionnement	2 208,7	1 048,0	3 256,7
TRANSFERT	3 366,4	50,0	3 416,4
CRÉANCES DOUTEUSES			
TOTAL - BUDGET DE DÉPENSES	18 680,6	3 927,4	22 608,0
BUDGET D'INVESTISSEMENTS			
IMMOBILISATIONS	121,2		121,2
PRÊTS, PLACEMENTS, AVANCES ET AUTRES	5,0		5,0
TOTAL - BUDGET D'INVESTISSEMENTS	126,2		126,2
EFFECTIF TOTAL	257	49	306
		Nom du fichier : 4-CRE-PRO.RFM	
		Dernière mise à jour : 2003-06-09	
Secteur ou direction responsable : Direction des ressources financières		Page 2 sur 6	

FICHE SYNTHÈSE

**MINISTÈRE DES RELATIONS AVEC LES CITOYENS
ET DE L'IMMIGRATION
CRÉDITS DÉTAILLÉS 2003-2004
EN '000 \$**

PROGRAMME 02 - IMMIGRATION, INTÉGRATION ET RÉGIONALISATION

BUDGETS/ SUPERCATÉGORIES/ CATÉGORIES	IMMIGRATION ÉLÉMENT 01	INTÉGRATION ET RÉGIONAL- SATION ÉLÉMENT 02	DIRECTION ET SERVICES ADMINISTRATIFS ÉLÉMENT 03	TOTAL PROGRAMME 02
BUDGET DE DÉPENSES				
RÉMUNÉRATION				
Traitements	11 095,3	37 112,5	12 808,2	61 016,0
FONCTIONNEMENT				
Loyers de la SIQ			11 047,5	11 047,5
Amortissement			2 551,7	2 551,7
Autres dépenses	292,6	7 696,1	8 371,1	16 359,8
Sous-total - Fonctionnement	292,6	7 696,1	21 970,3	29 959,0
TRANSFERT		22 186,0	460,0	22 646,0
CRÉANCES DOUTEUSES				
TOTAL - BUDGET DE DÉPENSES	11 387,9	66 994,6	35 238,5	113 621,0
BUDGET D'INVESTISSEMENTS				
IMMOBILISATIONS	66,0	27,0	1 429,4	1 522,4
PRÊTS, PLACEMENTS, AVANCES ET AUTRES	1,0	175,0	7,0	183,0
TOTAL - BUDGET D'INVESTISSEMENTS	67,0	202,0	1 436,4	1 705,4
EFFECTIF TOTAL	169	604	213	986

Nom du fichier : 4-CRE-PRO.RFM

Dernière mise à jour : 2003-06-09

Secteur ou direction responsable : Direction des ressources financières

Page 3 sur 6

FICHE SYNTHÈSE

**MINISTÈRE DES RELATIONS AVEC LES CITOYENS
ET DE L'IMMIGRATION
CRÉDITS DÉTAILLÉS 2003-2004
EN '000 \$**

PROGRAMME 03 - CONSEIL ET ORGANISMES DE PROTECTION RELEVANT DU MINISTRE

BUDGETS/ SUPERCATÉGORIES/ CATÉGORIES	OFFICE DE LA PROTECTION DU CONSOMMATEUR ÉLÉMENT 01	COMMISSION D'ACCÈS À L'INFORMA- TION ÉLÉMENT 02	CONSEIL DES RELATIONS INTERCUL- RELLES ÉLÉMENT 03	COMMISSION DES DROITS DE LA PERSONNE ET DES DROITS DE LA JEUNESSE ÉLÉMENT 04	TOTAL PROGRAMME 03
BUDGET DE DÉPENSES					
RÉMUNÉRATION					
Traitements	6 120,6	3 305,0	550,2	10 012,1	19 987,9
FONCTIONNEMENT					
Loyers de la SIQ	901,8	465,6	100,8	1 369,3	2 837,5
Amortissement	141,1	42,1	8,0	87,8	279,0
Autres dépenses	697,6	369,1	36,4	1 488,6	2 591,7
Sous-total - Fonctionnement	1 740,5	876,8	145,2	2 945,7	5 708,2
TRANSFERT	75,0				75,0
CRÉANCES DOUTEUSES					
TOTAL - BUDGET DE DÉPENSES	7 936,1	4 181,8	695,4	12 957,8	25 771,1
BUDGET D'INVESTISSEMENTS					
IMMOBILISATIONS	33,4	12,0	2,0	211,0	258,4
PRÊTS, PLACEMENTS, AVANCES ET AUTRES	1,0		1,0	3,0	5,0
TOTAL - BUDGET D'INVESTISSEMENTS	34,4	12,0	3,0	214,0	263,4
EFFECTIF TOTAL	117	53	9	155	334

FICHE SYNTHÈSE

**MINISTÈRE DES RELATIONS AVEC LES CITOYENS
ET DE L'IMMIGRATION
CRÉDITS DÉTAILLÉS 2003-2004
EN '000 \$**

PROGRAMME 04 - CURATEUR PUBLIC

BUDGETS/ SUPERCATÉGORIES/ CATÉGORIES	CURATEUR PUBLIC ÉLÉMENT 01	TOTAL PROGRAMME 04
BUDGET DE DÉPENSES		
RÉMUNÉRATION		
Traitements	27 630,3	27 630,3
FONCTIONNEMENT		
Loyers de la SIQ	2 699,7	2 699,7
Amortissement	2 100,0	2 100,0
Autres dépenses	4 230,3	4 230,3
Sous-total - Fonctionnement	9 030,0	9 030,0
TRANSFERT		
CRÉANCES DOUTEUSES	100,0	100,0
TOTAL - BUDGET DE DÉPENSES	36 760,3	36 760,3
BUDGET D'INVESTISSEMENTS		
IMMOBILISATIONS	10 000,0	10 000,0
PRÊTS, PLACEMENTS, AVANCES ET AUTRES		
TOTAL - BUDGET D'INVESTISSEMENTS	10 000,0	10 000,0
EFFECTIF TOTAL	579	579
	Nom du fichier : 4-CRE.PRO.RFM	
	Dernière mise à jour : 2003-06-09	
Secteur ou direction responsable : Direction des ressources financières	Page 5 sur 6	

FICHE SYNTHÈSE

**MINISTÈRE DES RELATIONS AVEC LES CITOYENS
ET DE L'IMMIGRATION**

CRÉDITS DÉTAILLÉS 2003-2004

EN '000 \$

PROGRAMME 05 - CONDITION FÉMININE

BUDGETS/ SUPERCATÉGORIES/ CATÉGORIES	CONSEIL DU STATUT DE LA FEMME ÉLÉMENT 01	SECRETARIAT À LA CONDITON FÉMININE ÉLÉMENT 02	TOTAL PROGRAMME 05
BUDGET DE DÉPENSES			
RÉMUNÉRATION			
Traitements	3 268,4	1 418,1	4 686,5
FONCTIONNEMENT			
Loyers de la SIQ	380,0	255,0	635,0
Amortissement	38,0	11,0	49,0
Autres dépenses	598,2	104,3	702,5
Sous-total - Fonctionnement	1 016,2	370,3	1 386,5
TRANSFERT		1 040,0	1 040,0
CRÉANCES DOUTEUSES			
TOTAL - BUDGET DE DÉPENSES	4 284,6	2 828,4	7 113,0
BUDGET D'INVESTISSEMENTS			
IMMOBILISATIONS	25,0		25,0
PRÊTS, PLACEMENTS, AVANCES ET AUTRES			
TOTAL - BUDGET D'INVESTISSEMENTS	25,0		25,0
EFFECTIF TOTAL	64	24	88

Nom du fichier : 4-CRE.PRO.RFM

Dernière mise à jour : 2003-06-09

Secteur ou direction responsable : Direction des ressources financières

Page 6 sur 6

2. Les faits saillants

FICHE SYNTHÈSE

FAITS SAILLANTS

À la suite d'une restructuration administrative en 2003-2004, la structure budgétaire du Ministère a été modifiée de la façon suivante :

- fusion des deux premiers éléments du programme 01, soit Planification, relations civiques et interculturelles et Relations avec les citoyens qui est devenu Relations avec les citoyens et planification;
- le troisième élément du programme 01, soit Gestion de l'identité et des lois d'accès et de protection des renseignements est devenu l'élément deux Identité, accès et prestation de service;
- ajout du programme 05, Condition féminine, avec le Conseil du statut de la femme à l'élément un et le Secrétariat à la condition féminine à l'élément deux.

Le budget de dépenses 2003-2004 (205 873 400 M\$) est supérieur de **5,9 M\$**, comparativement au budget de dépenses initial de 2002-2003 (199 889 400 \$) selon la défense des crédits.

Cette variation s'explique par la hausse de crédits de 21,3 M\$ et une diminution de 15,4 M\$ pour un total de 5,9 M\$. L'augmentation de 21,3 M\$ est attribuable à l'ajout des activités reliées au programme de la condition féminine, de l'ajustement de l'Accord Canada-Québec, de l'indexation des loyers, de l'ajustement de la masse salariale du Curateur public et des crédits reportés 2002-2003 du Curateur public. La diminution des crédits de 15,4 M\$ se résume par des compressions de 13,5 M\$ (3,2 M\$ en mars 2003 et 10,3 M\$ en juin 2003) et le non-renouvellement de 0,3 M\$ pour les activités budgétaires et la concentration du financement des organismes communautaires de 0,5 M\$.

Le budget d'investissement a connu une hausse de **1,8 M\$** pour la modernisation des infrastructures technologiques du Curateur public.

Les effectifs ont augmenté de **136 ETC**, suite à l'ajout de 62 postes à l'effectif du Curateur public, le transfert des activités et de 15 postes de la Direction des ententes de sécurité sociale à la Régie des rentes du Québec, l'ajout des activités reliées à la condition féminine (88 postes) et le transfert d'un effectif du Fonds de l'état civil au ministère.

	Nom du fichier : Définition des programmes (à venir)
	Dernière mise à jour : 2003-06-26
Secteur ou direction responsable : Direction des ressources financières	Page 1 sur 1

3. Les objectifs généraux et les modes
d'intervention par secteur et par
direction générale

FICHE SYNTHÈSE

OBJECTIFS GÉNÉRAUX ET MODES D'INTERVENTION PAR SECTEUR ET PAR DIRECTION GÉNÉRALE

SECTEUR DE LA PLANIFICATION ET DES RELATIONS AVEC LES CITOYENS ¹

Objectifs généraux

- Coordonner l'orientation et l'évaluation de la démarche de modernisation du Ministère en concertation avec l'ensemble des unités administratives; assurer la qualité des données officielles et la rigueur des recherches et études ministérielles.
- Réaliser le suivi de la dynamique démographique et de ses composantes de même que des mesures pouvant l'influencer.
- Promouvoir et favoriser la compréhension de même que le respect des droits et libertés de la personne et de la représentation équitable de la diversité dans toutes les sphères de la société; soutenir des actions visant l'élimination du racisme et de la discrimination et contribuer ainsi à la pleine participation de l'ensemble des citoyens.
- Fournir, à titre de diffuseur et d'éditeur officiel, une information gouvernementale qui tient compte des besoins des citoyens selon le mode d'accès de leur choix.
- Favoriser l'accessibilité et la cohérence des communications gouvernementales pour les citoyens en élaborant des normes et des politiques, en coordonnant des activités et en fournissant de l'aide-conseil en communication ainsi qu'en information documentaire aux ministères et organismes du gouvernement.
- Contribuer au renouvellement et à la modernisation de la prestation des services publics de première ligne, notamment par la simplification des démarches pour les citoyens.

Modes d'intervention

- L'offre d'une **expertise-conseil** en matière de gestion axée sur les résultats et l'élaboration pour le Ministère des outils appropriés afin de répondre aux exigences du nouveau cadre de gestion (planification stratégique, évaluation, amélioration de la qualité des services, reddition de comptes).
- Le développement d'une **vision prospective** (recherche, diffusion des connaissances et rayonnement du Ministère, exploitation des sources de données statistiques, veille stratégique et prospective) permettant de combler les besoins de connaissances et d'information sur les problématiques.
- La conception et la mise en œuvre des **outils de suivi de la dynamique démographique** et la coordination des groupes de travail interministériels associés à l'examen des éléments constitutifs de cette dynamique et à la formulation de solutions dans la perspective d'une réflexion stratégique pour une politique de la population.
- La **promotion des droits démocratiques et de la participation civique** ainsi que la **lutte contre le racisme et la discrimination** (le Programme de soutien à la participation civique, la Semaine québécoise de la citoyenneté, les Prix québécois de la citoyenneté, l'Hommage au civisme et le Programme d'échanges entre les jeunes de la Métropole et ceux des régions du Québec).
- La **coordination des activités gouvernementales visant à assurer une meilleure représentation de la diversité** dans tous les domaines de la vie collective.
- L'application du **Programme national de réconciliation avec les orphelins et orphelines de Duplessis** qui octroie une aide financière individuelle aux orphelins et orphelines de Duplessis.
- **L'information à la population** sur les services et programmes du gouvernement (production et diffusion par l'entremise du réseau de Communication-Québec, du portail gouvernemental).
- **L'édition et la diffusion des publications officielles et ministérielles** par les Publications du Québec.
- **La normalisation des communications gouvernementales** (ex : l'utilisation du drapeau et des emblèmes du Québec, la publicité gouvernementale et l'identification visuelle).

¹ Le secteur Planification, Relations civiques et interculturelles est devenu le secteur de la Planification et des Relations avec les Citoyens en date du 1^{er} novembre 2002.

	Nom du fichier : 3-OBJ.DPS
	Dernière mise à jour : 2003-04-15
Secteur ou direction responsable : Planification et Relations avec les citoyens	Page 1 sur 6

FICHE SYNTHÈSE

OBJECTIFS GÉNÉRAUX ET MODES D'INTERVENTION PAR SECTEUR ET PAR DIRECTION GÉNÉRALE

- **La coordination des communications gouvernementales en situation d'urgence.**
- **L'élaboration et la coordination de la mise en œuvre de systèmes visant la simplification des démarches pour les citoyens** (ex : le système québécois de changement d'adresse (SQCA)).

SECTEUR DE L'IMMIGRATION

Objectifs généraux

- Recruter, sélectionner et informer les candidats à l'immigration temporaire et permanente au Québec; s'assurer du respect des exigences réglementaires pour les immigrants sélectionnés et soutenir les partenaires dans la détermination ou la révision de l'admissibilité des demandeurs d'asile aux services gouvernementaux.
- Favoriser la réunification familiale entre les résidents québécois et les membres de leur famille immédiate et s'assurer du respect des engagements pris à cet égard.
- Assurer la contribution de l'immigration au développement économique du Québec :
 - en encourageant et favorisant l'établissement et la rétention au Québec des gens d'affaires immigrants;
 - en répondant aux besoins spécifiques des entreprises et des régions en matière de recrutement de main-d'œuvre étrangère spécialisée ou stratégique.

Modes d'intervention

- **La promotion à l'étranger** en vue de recruter et de sélectionner des personnes dont le profil correspond aux besoins et à la capacité d'accueil du Québec.
- **L'information** sur les processus d'immigration permanente ou temporaire donnée **aux candidats à l'immigration**, aux résidents du Québec désirant souscrire un engagement pour faciliter la venue d'un proche, aux entreprises souhaitant embaucher un travailleur étranger ainsi qu'aux établissements d'enseignement concernant les étudiants étrangers.
- **L'identification auprès des entreprises et des régions des besoins en main-d'œuvre étrangère ainsi que des occasions d'affaires.**
- **Le traitement des demandes d'immigration** permanente, de travail temporaire, d'études, d'engagement, de validation d'emplois temporaires et d'offres d'emplois assurées ainsi que la délivrance des certificats de sélection.
- Le soutien et le conseil aux candidats sélectionnés.

SECTEUR DE L'INTÉGRATION ET DE LA RÉGIONALISATION

Objectifs généraux

- Offrir des services d'intégration et de francisation visant à permettre aux nouveaux arrivants de s'inscrire dans les réseaux francophones de la société québécoise, de remplir leurs obligations civiques et de contribuer au développement de leur milieu.
- Favoriser l'attraction et l'établissement durable des immigrants dans les régions hors du Montréal métropolitain et dans la Capitale-Nationale de façon à ce que l'ensemble du Québec profite de l'apport de l'immigration.

	Nom du fichier : 3-OBJ.DPS
	Dernière mise à jour : 2003-04-15
Secteur ou direction responsable : Planification et Relations avec les citoyens	Page 2 sur 6

FICHE SYNTHÈSE

OBJECTIFS GÉNÉRAUX ET MODES D'INTERVENTION PAR SECTEUR ET PAR DIRECTION GÉNÉRALE

Modes d'intervention

- **L'information sur les services d'immigration et d'intégration** donnée en divers lieux (à l'aéroport, dans les carrefours d'intégration) ou par différents modes de prestation (sur place, par téléphone, par Internet, par la poste ou par le biais de documents d'information).
- **Les services liés aux parcours d'intégration des immigrants à la société québécoise, plus particulièrement :**
 - le soutien aux premières démarches d'établissement (sessions d'information individuelles et de groupes, établissement du parcours d'intégration de l'immigrant en fonction de ses besoins et, le cas échéant, référence aux partenaires pour l'obtention des services appropriés);
 - les services de francisation (formation à temps plein et à temps partiel dans les carrefours d'intégration, services de francisation en milieu de travail, référence à des établissements d'enseignement supérieur pour les clientèles plus scolarisées, référence à des ONG, allocations de soutien à la formation des immigrants, instrumentation des partenaires);
 - le soutien à l'intégration sociale et économique (recherche de logement, activités visant la préparation à l'obtention d'un emploi, délivrance d'avis d'équivalence d'études, conseils aux projets d'affaires, sessions d'information sur les codes et valeurs de la société québécoise, instrumentation des partenaires);
 - les services d'accompagnement pour l'établissement en région (information aux immigrants et aux intervenants régionaux, soutien à l'insertion professionnelle, rencontres avec les intervenants régionaux axées sur la détermination des besoins régionaux en main-d'œuvre et de critères éventuels de sélection des immigrants).
- **Les avis et l'information aux institutions québécoises en matière d'immigration et d'intégration** (information, formation des partenaires et soutien visant l'appropriation par ceux-ci de l'expertise liée à l'intégration des immigrants et une meilleure connaissance de leurs besoins spécifiques).

SECTEUR DE L'IDENTITÉ, DE L'ACCÈS ET DE LA PRESTATION DE SERVICES

Objectif général

- Coordonner la mise en œuvre des lois sur l'accès aux documents et sur la protection des renseignements personnels, conseiller et soutenir les ministères et les organismes dans ce domaine.
- Soutenir et conseiller les ministères et organismes publics en matière d'accès aux documents et de protection des renseignements personnels.
- Assurer l'intégrité de l'identité des citoyens inscrits à l'état civil et la délivrance sécuritaire des documents.
- Fournir à l'administration gouvernementale des services de conseil, des outils communs et d'encadrement en matière de diffusion de l'information et d'accessibilité aux programmes et aux services gouvernementaux par les infomoutes; veiller, de plus, à ce que soient disponibles le support technique et la formation nécessaire au développement et au maintien des sites gouvernementaux.
- Fournir aux ministères et organismes une expertise quant à la connaissance des besoins des citoyens en matière de prestation des services d'information.

	Nom du fichier : 3-OBJ.DPS
	Dernière mise à jour : 2003-04-15
Secteur ou direction responsable : Planification et Relations avec les citoyens	Page 3 sur 6

FICHE SYNTHÈSE

OBJECTIFS GÉNÉRAUX ET MODES D'INTERVENTION PAR SECTEUR ET PAR DIRECTION GÉNÉRALE

Modes d'intervention

- **La coordination et le suivi du Plan d'action gouvernemental en matière de protection des renseignements personnels;** plus particulièrement le développement et le maintien de programmes de formation à l'intention des responsables et du personnel des ministères et organismes, la diffusion d'outils de gestion, d'outils de liaison et d'information à l'intention des responsables dans les ministères et organismes, afin de les soutenir dans l'accomplissement de leurs responsabilités et l'animation de deux réseaux regroupant les responsables ministériels.
- **L'application des articles du Code civil du Québec relatifs aux tâches et responsabilités qui sont confiées au Directeur de l'état civil et au ministre responsable de l'état civil,** notamment en assurant l'intégrité du registre de l'état civil, en procédant aux inscriptions prévues à la loi, en délivrant les autorisations à célébrer les mariages et en procédant à la délivrance sécuritaire des copies d'acte, des certificats et des attestations relatives au registre, dans le respect de la confidentialité des renseignements personnels.

BUREAU DE LA SOUS-MINISTRE ET DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ADMINISTRATION

Objectifs généraux

- **Secrétariat général et Direction du soutien aux organismes**
 - Assister et conseiller la sous-ministre et les sous-ministres associés et adjoints dans la conduite des affaires courantes du Ministère et dans les relations avec le cabinet du Ministre, le ministère du Conseil exécutif et les autres ministères et organismes, Registraire officiel, Responsable accès / protection ministériel;
 - Assurer l'expertise et le soutien conseil en matière d'orientations, de législation et d'organisation administrative, dans le cadre des responsabilités du ministre à l'égard de la Commission des droits de la personne et des droits de la jeunesse, de l'Office de protection du consommateur, du Curateur public et de tout autre dossier spécifique se rapportant à la mission de ces organismes.
- **Bureau de l'amélioration de la qualité**
 - Coordonner l'application de la politique ministérielle de gestion des plaintes et traiter, en collaboration avec les gestionnaires, les plaintes qui lui sont adressées;
 - Analyser les plaintes et recueillir les commentaires et suggestions de la clientèle et du personnel en vue de contribuer à l'amélioration de la qualité des services que le Ministère offre.
- **Direction des affaires juridiques (ministère de la Justice)**
 - Soutenir et conseiller les autorités ministérielles et l'ensemble des unités administratives du Ministère en matière de services juridiques et de législation et représenter le ministre devant les tribunaux.
- **Vérification interne**
 - Concevoir, élaborer et appliquer les programmes de vérification.
- **Direction des affaires publiques et des communications**
 - Assister et conseiller les autorités et l'ensemble des unités administratives du Ministère en matière de communication et d'affaires publiques.

	Nom du fichier : 3-OBJ.DPS
	Dernière mise à jour : 2003-04-15
Secteur ou direction responsable : Planification et Relations avec les citoyens	Page 4 sur 6

FICHE SYNTHÈSE

OBJECTIFS GÉNÉRAUX ET MODES D'INTERVENTION PAR SECTEUR ET PAR DIRECTION GÉNÉRALE

- **Direction des ressources humaines**
 - Soutenir et conseiller les autorités et l'ensemble des unités administratives du Ministère en matière de gestion de ressources humaines.
- **Direction générale de l'administration**
 - Soutenir et conseiller les autorités et l'ensemble des unités administratives du Ministère en matière de gestion de ressources financières, matérielles et informationnelles.

Modes d'intervention

Secrétariat général

- **Coordonner et assurer la préparation et le suivi des réunions du Bureau de la sous-ministre (BSM) et des réunions de la sous-ministre avec le ministre.**
- **Assurer la liaison** avec le ministère du Conseil exécutif ainsi que la gestion des affaires liées à l'agenda gouvernemental et au calendrier parlementaire. Orienter et coordonner le cheminement des mandats en provenance des cabinets de la sous-ministre, de l'appareil gouvernemental, de ministères et organismes, de la population.
- **Assurer l'étude, l'analyse et le suivi des dossiers relatifs aux relations fédérales-provinciales, interprovinciales et internationales; assurer la coordination des relations ministérielles avec les ministères et organismes.**
- Administrer, pour le Ministère, la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels.

Bureau de l'amélioration de la qualité

- **Traiter les plaintes** conformément à la Politique ministérielle de gestion des plaintes et assurer la coordination ministérielle du dossier des plaintes.

Direction des affaires juridiques

- **Fournir les avis, opinions et conseils juridiques portant sur les lois et règlements** dont l'application incombe au Ministère ainsi que sur toute question liée à ses activités.
- **Participer à l'élaboration ou à la modification des lois et règlements** sous la responsabilité du ministre et du Ministère; en assurer la rédaction ainsi que celle de certains décrets et arrêtés ministériels.
- **Vérifier les ententes ou contrats**, leur conformité aux lois et règlements pertinents, à l'occasion en rédiger et participer aux négociations.
- **Assumer la représentation du ministre lorsque ses décisions sont contestées devant le Tribunal administratif du Québec et agir comme conseil** auprès des directions des contentieux du Procureur général du Québec lorsque des recours sont intentés contre le ministre devant les tribunaux judiciaires.

Direction de la vérification interne

- **Informé et conseiller la sous-ministre sur la conformité des activités du Ministère** eu égard aux lois, aux règlements et aux procédures en vigueur et l'assurer que les ressources humaines, matérielles et informationnelles sont administrées avec économie, efficacité et efficacité.
- **Fournir des recommandations, des conseils et du soutien en matière notamment de contrôle, de sécurité de l'information électronique et d'analyse financière.**

	Nom du fichier : 3-OBJ.DPS
	Dernière mise à jour : 2003-04-15
Secteur ou direction responsable : Planification et Relations avec les citoyens	Page 5 sur 6

FICHE SYNTHÈSE

OBJECTIFS GÉNÉRAUX ET MODES D'INTERVENTION PAR SECTEUR ET PAR DIRECTION GÉNÉRALE

Direction des affaires publiques et des communications

- **Élaborer des stratégies de communication et d'affaires publiques et en coordonner la mise en œuvre** auprès du personnel, des clientèles et de la population en général sur la loi, la mission, les objectifs, les politiques, les programmes, les services et les activités du Ministère.
- Assurer la **gestion de la diffusion des documents** de nature privée ou publique qui sont **conservés au Centre de documentation et au Centre de gestion documentaire.**

Direction des ressources humaines

- Assurer les services de **développement, d'aide aux employés, d'accès à l'égalité, de paie, de gestion des avantages sociaux, de relations de travail, d'organisation administrative et de dotation**, et élaborer les **politiques de gestion des ressources humaines.**

Direction générale de l'administration

- Assurer **l'implantation du projet GIRES.**
- Planifier et coordonner les **activités reliées au budget, au contrôle des engagements et des dépenses et à la préparation des états financiers**; proposer et implanter un **plan de gestion financière**, procurer aux unités administratives les espaces, les biens et les services requis.
- Assurer le développement, l'exploitation et l'entretien des **systèmes d'information du Ministère**; assurer la **gestion du parc informatique du Ministère.**
- Assurer les **liaisons nécessaires avec les organismes centraux et les autres ministères et organismes du gouvernement.**

	Nom du fichier : 3-OBJ.DPS
	Dernière mise à jour : 2003-04-15
Secteur ou direction responsable : Planification et Relations avec les citoyens	Page 6 sur 6

Partie II – Les renseignements généraux

Question 1

Comparaison pour chaque ministère et chaque organisme, par poste budgétaire entre les crédits déposés à l'Assemblée nationale le 11 mars 2003 et ceux proposés par le nouveau gouvernement pour l'exercice budgétaire 2003-2004

FICHE SYNTHÈSE

COMPARAISON, PAR POSTE BUDGÉTAIRE, ENTRE LES CRÉDITS DÉPOSÉS À L'ASSEMBLÉE NATIONALE LE 11 MARS 2003 ET CEUX PROPOSÉS PAR LE NOUVEAU GOUVERNEMENT POUR L'EXERCICE BUDGÉTAIRE 2003-2004.

Cette comparaison ne peut se faire puisque les crédits déposés à l'Assemblée nationale, le 11 mars 2003, n'ont pas été adoptés par celle-ci.

	Nom du fichier : RG Q1 DRF
	Dernière mise à jour : 2003-06-12
Secteur ou direction responsable : Direction des ressources financières	Page 1 sur 1

FICHE SYNTHÈSE

COMPARAISON, PAR POSTE BUDGÉTAIRE, ENTRE LES CRÉDITS DÉPOSÉS À L'ASSEMBLÉE NATIONALE LE 11 MARS 2003 ET CEUX PROPOSÉS PAR LE NOUVEAU GOUVERNEMENT POUR L'EXERCICE BUDGÉTAIRE 2003-2004.

BUDGET D'INVESTISSEMENTS

	<u>Jun 2003</u>	<u>Mars 2003</u>
Programme 01 : Relations avec les citoyens et gestion de l'identité		
- Élément 01 : Relations avec les citoyens et planification	126,2	126,2
- Élément 02 : Identité, accès et prestation de services	-	-
Total – Programme 01	<u>126,2</u>	<u>126,2</u>
Programme 02 : Immigration, intégration et régionalisation		
- Élément 01 : Immigration	67,0	67,0
- Élément 02 : Intégration et régionalisation	202,0	202,0
- Élément 03 : Direction et services administratifs	<u>1 436,4</u>	<u>1 436,4</u>
Total – Programme 02	<u>1 705,4</u>	<u>1 705,4</u>
Programme 03 : Conseil et organismes de protection relevant du ministre		
- Élément 01 : Office de la protection du consommateur	34,4	34,4
- Élément 02 : Commission d'accès à l'information	12,0	12,0
- Élément 03 : Conseil des relations interculturelles	3,0	3,0
- Élément 04 : Commission des droits de la personne et des droits de la jeunesse	<u>214,0</u>	<u>214,0</u>
Total – Programme 03	<u>263,4</u>	<u>263,4</u>
Programme 04 : Curateur public		
- Élément 01 : Curateur public	<u>10 000,0</u>	<u>10 000,0</u>
Total – Programme 04	<u>10 000,0</u>	<u>10 000,0</u>
Programme 05 : Condition féminine ⁽¹⁾		
- Élément 01 : Conseil du statut de la femme	25,0	
- Élément 02 : Secrétariat à la condition féminine	-	
Total – Programme 05	<u>25,0</u>	
Total – Portefeuille	<u>12 120,0</u>	<u>12 095,0</u>

1. La responsabilité du Programme de la condition féminine a été transférée au ministère des Relations avec les citoyens et de l'Immigration. Le budget d'investissement de 25 M\$ consenti à ce programme a été reconduit, ce qui engendre une augmentation de la somme équivalente pour le budget d'investissement du Ministère.

	Nom du fichier : Q1 RG DRF
	Dernière mise à jour : 2003-06-12
Secteur ou direction responsable : Direction des ressources financières	Page J1 sur 1

FICHE SYNTHÈSE

**COMPARAISON, PAR POSTE BUDGÉTAIRE, ENTRE LES CRÉDITS DÉPOSÉS À L'ASSEMBLÉE NATIONALE
LE 11 MARS 2003 ET CEUX PROPOSÉS PAR LE NOUVEAU GOUVERNEMENT
POUR L'EXERCICE BUDGÉTAIRE 2003-2004.**

BUDGET DE DÉPENSES

	<u>Juin 2003</u>	<u>Mars 2003</u>
Programme 01 : Relations avec les citoyens et gestion de l'identité		
- Élément 01 : Relations avec les citoyens et planification	18 680,6	20 120,1
- Élément 02 : Identité, accès et prestation de services	<u>3 927,4</u>	<u>4 102,4</u>
Total – Programme 01	<u>22 608,0</u>	<u>24 222,5</u>
Programme 02 : Immigration, intégration et régionalisation		
- Élément 01 : Immigration	11 387,9	12 717,9
- Élément 02 : Intégration et régionalisation	66 994,6	69 226,2
- Élément 03 : Direction et services administratifs	<u>35 238,5</u>	<u>37 606,9</u>
Total – Programme 02	<u>113 621,0</u>	<u>119 551,0</u>
Programme 03 : Conseil et organismes de protection relevant du ministre		
- Élément 01 : Office de la protection du consommateur	7 936,1	8 186,1
- Élément 02 : Commission d'accès à l'information	4 181,8	4 181,8
- Élément 03 : Conseil des relations interculturelles	695,4	710,4
- Élément 04 : Commission des droits de la personne et des droits de la jeunesse	<u>12 957,8</u>	<u>13 257,8</u>
Total – Programme 03	<u>25 771,1</u>	<u>26 336,1</u>
Programme 04 : Curateur public		
- Élément 01 : Curateur public	<u>36 760,3</u>	<u>38 597,3</u>
Total – Programme 04	<u>6 760,3</u>	<u>38 597,3</u>
Programme 05 : Condition féminine⁽¹⁾		
- Élément 01 : Conseil du statut de la femme	4 284,6	
- Élément 02 : Secrétariat à la condition féminine	<u>2 828,4</u>	
Total – Programme 05	<u>7 113,0</u>	
Total – Portefeuille⁽²⁾	<u>205 873,4</u>	<u>208 706,9</u>

1. Lors du budget de mars 2003, le Programme de la condition féminine relevait du ministère de la Famille et de l'Enfance et s'élevait à 7 448 M\$. Une compression de 335 M\$ a été attribuée à ce programme qui relève désormais du ministère des Relations avec les citoyens et de l'Immigration.

2. La compression appliquée au Ministère s'élève à 10 281 M\$ pour ce nouveau budget.

	Nom du fichier : RG Q1J DRF
	Dernière mise à jour : 2003-06-12
Secteur ou direction responsable : Direction des ressources financières	Page J1 sur 1

Question 2

Organigramme du ministère ou de l'organisme en indiquant pour chaque poste le nom et le titre du titulaire ainsi que le numéro de téléphone

Question 3

Liste de toutes les publications du ministère ou de l'organisme (incluant les publications régulières, particulières ou occasionnelles) :

- Tirage
- Coût
- Distribution
- Imprimeur

FICHE SYNTHÈSE

**LA LISTE DE TOUTES LES PUBLICATIONS DU MINISTÈRE OU DE L'ORGANISME
(INCLUANT LES PUBLICATIONS RÉGULIÈRES, PARTICULIÈRES OU OCCASIONNELLES)
SÉCRÉTARIAT À LA CONDITION FÉMININE**

1- L'avenir des Québécoises : des enjeux à préciser

Conception graphique : imagerie de base (3 224,00 \$)

Imprimeur : Le Saint Publicité

Tirage : 70 000 exemplaires de papier en-tête

Coût : 2 854,00 \$

Imprimeur : Imprimerie Siel

Bandeau et carton de pré-invitation

Tirage : 500 exemplaires

Coût : 2 002,00 \$

Imprimeur : J.B. Deschamps

Distribution :

- Groupes de femmes invités au Forum
- Responsables ministériels de la condition féminine

Pochette

Tirage : 1 000 exemplaires

Coût : 1 664,00 \$

Imprimeur : Imprimerie Le Renouveau

Distribution :

- Groupes de femmes nationaux et locaux
- Tables de concertation
- Comités de condition féminine des syndicats
- Responsables ministériels de la condition féminine
- Chercheurs universitaires

Invitation cartonnée

Tirage : 500 exemplaires

Coût : 611,00 \$

Imprimeur : Imprimerie Bourg-Royal

Distribution :

- Groupes de femmes invités au Forum
- Responsables ministériels de la condition féminine

Fiches

Tirage : 1 500 exemplaires

Coût : 1 781,00 \$

Imprimeur : Reprographie gouvernementale

Distribution :

- Groupes de femmes nationaux et locaux
- Tables de concertation
- Comités de condition féminine des syndicats
- Responsables ministériels de la condition féminine
- Chercheurs universitaires
- Autres partenaires gouvernementaux

Total : 12 136,00 \$

	Nom du fichier : RG Q3 SCF
	Dernière mise à jour : 2003-06-17
Secteur ou direction responsable : Secrétariat à la condition féminine	Page 1 sur 2

FICHE SYNTHÈSE

LA LISTE DE TOUTES LES PUBLICATIONS DU MINISTÈRE OU DE L'ORGANISME
(INCLUANT LES PUBLICATIONS RÉGULIÈRES, PARTICULIÈRES OU OCCASIONNELLES)
SECRETARIAT À LA CONDITION FÉMININE

2- Rapport annuel de gestion

Tirage : 1 000 exemplaires

Coût : 1 764,05 \$

Imprimeur : Couverture : J.B. Deschamps

Intérieur : Reprographie gouvernementale

Distribution :

- Assemblée nationale
- Sous-ministres, présidentes et présidents d'organismes
- Réseaux des responsables de la condition féminine
- Demandes du public
- Chercheurs et chercheuses

3- Orientations gouvernementales en matière d'agression sexuelle

Dépliant

Tirage : 20 000 exemplaires

Coût : 4 630,95 \$

Imprimeur : J.B. Deschamps

Distribution :

- Centres d'aide et de lutte contre les agressions à caractère sexuel (CALACS)
- Centres de femmes
- Maisons d'hébergement et de transition pour les femmes victimes de violence conjugale et leurs enfants
- Tables régionales de concertation des groupes de femmes
- Groupes nationaux
- Partenaires gouvernementaux

Affiche

Tirage : 2 000 exemplaires

Coût : 787,00 \$

Imprimeur : J.B. Deschamps

Distribution :

- Centres d'aide et de lutte contre les agressions à caractère sexuel (CALACS)
- Centres de femmes
- Maisons d'hébergement et de transition pour les femmes victimes de violence conjugale et leurs enfants
- Tables régionales de concertation des groupes de femmes
- Groupes nationaux

Auto-collant et jaquette

Tirage : 350 exemplaires

Coût : 966,00 \$

Imprimeur : Agraf

Distribution :

- Centres d'aide et de lutte contre les agressions à caractère sexuel (CALACS)
- Centres de femmes
- Maisons d'hébergement et de transition pour les femmes victimes de violence conjugale et leurs enfants
- Tables régionales de concertation des groupes de femmes
- Groupes nationaux

4- Signet du site internet

Tirage : 5 000 exemplaires

Coût : 1 113,00 \$

Imprimeur : Renouveau

Distribution :

- Groupes de femmes invités au Forum
- Responsables ministériels de la condition féminine
- Autres partenaires gouvernementaux

	Nom du fichier : RG Q3 SCF
	Dernière mise à jour : 2003-06-17
Secteur ou direction responsable : Secrétariat à la condition féminine	Page 2 sur 2

Question 4

Liste des voyages hors-Québec depuis le 1^{er} avril 2002 :

- endroit et dates du départ et du retour
- but du voyage
- personnes rencontrées
- coût
- noms des ministres, députés, personnel de cabinet et fonctionnaires concernés (avec leur titre) et autres participants (avec leur titre)
- pour les organismes, noms des dirigeants et fonctionnaires concernés
- bilan et résultat des rencontres

FICHE SYNTHÈSE

LISTE DES VOYAGES HORS QUÉBEC DU 1^{ER} AVRIL 2002 AU 31 MARS 2003 SECRETARIAT À LA CONDITION FÉMININE

LIEU	DATES	BUT DU VOYAGE	PERSONNES RENCONTRÉES	COÛT	NOM ET TITRE	BILAN ET RÉSULTAT DES RENCONTRES
Ottawa	8 au 10 mai 2002	Réunion fédérale-provinciale-territoriale des hauts fonctionnaires responsables de la Condition féminine	Hauts fonctionnaires fédéraux, provinciaux et territoriaux	1 671,41 \$	Pauline Gingras, sous-ministre associée Madeleine Savoie, agente de recherche	- Finalisation des négociations concernant la participation du Québec à la publication par le Forum des ministres d'un document pan-canadien sur la violence faite aux femmes. - Accord du Québec à la publication par le Forum du document <i>Évaluation de la violence envers les femmes : un profil statistique</i> . - Lettre du Forum des ministres à Statistique Canada pour élargir le spectre des données à recueillir pour avoir un portrait complet et comparable de la violence faite aux femmes. - Echange de la secrétaire d'État avec ses homologues des autres provinces et renforcement des partenariats.
Whitehorse	20 au 25 septembre 2002	Conférence fédérale-provinciale-territoriale des ministres responsables de la Condition féminine	Ministres responsables de la Condition féminine fédérale, provinciaux et territoriaux	6 597,44 \$	Pauline Gingras, sous-ministre associée Madeleine Savoie, agente de recherche	- La participation du Secrétariat à la condition féminine à l'évaluation du 5 ^e rapport du Canada relatif à la CEDEF s'est avérée une expérience enrichissante au regard du mandat de coordination qu'il assume au sein de l'appareil gouvernemental québécois. Cette participation a été une occasion privilégiée de mesurer l'intervention du Québec au moment où il s'apprête à produire un document sur les enjeux et de recueillir d'importants renseignements dans la perspective de la prochaine contribution du Québec au rapport périodique du Canada sur la CEDEF. Elle a également permis de rendre visibles les efforts déployés par le Québec pour atteindre l'égalité entre les femmes et les hommes. Le Québec a démontré qu'il était un acteur dynamique et progressiste en ce qui a trait au respect des dispositions de la Convention. - Concertation sur les suites des décisions de Whitehorse 2002. - Proposition du Québec retenue de revoir la raison d'être et le fonctionnement du Forum dans un but d'optimisation.
New York	22 au 24 janvier 2003	Participation, en tant que membre de la délégation canadienne, à l'examen du 5 ^e rapport du Canada relativement à la Convention sur l'élimination de toutes les formes de discrimination à l'égard des femmes (CEDEF) par l'instance compétente des Nations Unies, le Comité sur l'élimination de la discrimination à l'égard des femmes	Comité sur l'élimination de la discrimination à l'égard des femmes des Nations Unies	4 422,81 \$	Pauline Gingras, sous-ministre associée Sophie Niquette, agente de recherche	
Ottawa	5 au 7 février 2003	Rencontre des groupes de travail du Forum FPT	Groupes de travail du Forum FPT	1 186,36 \$	Madeleine Savoie, agente de recherche	

Nom du fichier : RG Q4 SCF TAB
Dernière mise à jour : 2003-06-18
Page 1 sur 1

Secteur ou direction responsable : Secrétariat à la condition féminine

Question 5

Liste des dépenses en publicité (incluant Internet) et des articles promotionnels :

- les sommes dépensées pour l'exercice financier 2002-2003 et les prévisions pour 2003-2004
- les noms des fournisseurs
- le but visé par chaque dépense

FICHE SYNTHÈSE

**LISTE DES DÉPENSES EN PUBLICITÉ (INCLUANT INTERNET)
ET DES ARTICLES PROMOTIONNELS
SECRETARIAT À LA CONDITION FÉMININE**

Sommes dépensées pour l'exercice financier 2002-2003	4 650 \$
Gazette des femmes :	
Autochtones (septembre 2002)	860 \$
Solidarité (novembre 2002)	860 \$
8 mars (mars 2003)	860 \$
Journal des affaires	
L'entrepreneuriat au féminin	1 530 \$
Le Devoir	
Mot de la ministre et de la Secrétaire d'État	
8 mars	540 \$

	Nom du fichier : RG_Q5_SCF
	Dernière mise à jour : 2003-06-12
Secteur ou direction responsable : Secrétariat à la condition féminine	Page 1 sur 1

Question 6

Liste des sondages et groupes de discussion effectués durant l'exercice financier 2002-2003 à la demande des ministères, organismes, sociétés, régies et commissions qui s'y rattachent :

- liste et coût
- copie des soumissions
- copie du questionnaire et du résultat
- firme ayant obtenu le contrat

FICHE SYNTHÈSE

LISTE DES SONDAGES ET GROUPES DE DISCUSSION EFFECTUÉS DURANT L'EXERCICE FINANCIER 2002-2003 À LA DEMANDE DES MINISTÈRES, ORGANISMES, SOCIÉTÉS, RÉGIES ET COMMISSIONS QUI S'Y RATTACHENT

SECRETARIAT À LA CONDITION FÉMININE

- Sondage pan-qubécois sur diverses perceptions relatives à la condition féminine :
32 questions; échantillon de 850 femmes de 16 ans et plus.

Préparation du questionnaire :

Monsieur Michel Lemieux

960, avenue Sir-Adolphe-Routhier, Québec (Québec) G1S 3P6
(8 000 \$)

Sondage :

Bureau des interviewers professionnels inc. (BIP inc.)

630, rue Sherbrooke Ouest, bureau 210, Montréal (Québec) H2A 1E4
(15 000 \$)

- Animation de deux rencontres afin de permettre à des femmes de divers milieux d'émettre leur point de vue sur ce qui leur apparaît les principaux enjeux pouvant ralentir ou faire progresser la cause de l'égalité entre les femmes et les hommes à court ou moyen terme.

Madame Françoise Guénette

1221, avenue des Pins, Sillery (Québec) G1S 4J3
(800 \$)

Participant aux rencontres :

(2 801,51 \$)

	Nom du fichier : RG_Q6_SCF
	Dernière mise à jour : 2003-06-12
Secteur ou direction responsable : Secrétariat à la condition féminine	Page 1 sur 1

Question 7

Liste des études commandées à l'extérieur ou à l'intérieur durant l'exercice financier 2002-2003 à la demande du ministère ou de l'organisme :

- liste et coût
- copie des soumissions
- copie des études
- firme ou individu ayant obtenu le mandat
- copie du contrat

FICHE SYNTHÈSE

**LISTE DES ÉTUDES COMMANDÉES À L'EXTÉRIEUR OU À L'INTÉRIEUR DURANT L'EXERCICE FINANCIER
2002-2003 À LA DEMANDE DU MINISTÈRE OU DE L'ORGANISME
SÉCRÉTARIAT À LA CONDITION FÉMININE**

- Image pour illustrer l'Approche différenciée selon les sexes (ADS)
Matteau Parent Graphisme et Communication
 1390, chemin Sainte-Foy, bureau 100, Québec (Québec) G1S 2N6
 (2 475 \$)

- Conception et rédaction d'une thématique concernant l'Approche différenciée selon les sexes (ADS)
Dazibao Communication
 275, rue des Saules Ouest, Québec (Québec) G1L 1E5
 (1 127 \$)

- Révision de l'index thématique et chronologique du document *Condition féminine et droits* et mise à jour du document *Condition féminine et droits* par l'ajout des lois votées aux sessions parlementaires de 2002
Marie-Claire Belleau
 926, rue Senneterre, Sainte-Foy (Québec) G1X 3Y3
 (3 900 \$)

Johanne Carrier
 875, rue de Belœil, app. 4, Sainte-Foy (Québec) G1V 1L8
 (2 700 \$)

- Analyse et évaluation du document *Les indicateurs de la violence envers les femmes* (deuxième version)
CRI-VIFF (Centre de recherche interdisciplinaire sur la violence familiale et la violence faite aux femmes – Université de Montréal)
 C.P. 6128, succursale Centre-Ville
 Montréal (Québec) H3C 3J7
 (1 500 \$)

	Nom du fichier : RG_Q7_SCF
	Dernière mise à jour : 2003-06-12
Secteur ou direction responsable : Secrétariat à la condition féminine	Page 1 sur 1

Question 8

Liste des contrats de moins de 25 000 \$ octroyés par le ministère ou l'organisme en 2002-2003 en indiquant :

- le nom du professionnel ou de la firme
- le mandat et le résultat (rapport ou document final)
- le coût
- le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié)
- dans le cas d'octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions

FICHE SYNTHÈSE

LISTE DES CONTRATS DE MOINS DE 25 000 \$ OCTROYÉS PAR LE SECRÉTARIAT À LA CONDITION FÉMININE ENTRE LE 1 ^{ER} AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003 SECRÉTARIAT À LA CONDITION FÉMININE		
NOM	MANDAT	COÛT
ACTI.COM INC. 77, avenue Brookside, bureau 108, Montréal (Québec) H9W 5C5	Formation de deux jours au personnel du SCF (1 800,00 \$ sur l'année 2002-2003 et 700,00 \$ sur l'année 2003-2004).	1 800,00 \$
AGRAF CREATION COMMUNICATION 105, côte de la Montagne, bureau 402, Québec (Québec) G1K 4E4	Conception (adaptation image dépliant) et production d'une affiche : <i>Les orientations gouvernementales en matière d'agression sexuelle.</i>	742,00 \$
AGRAF CREATION COMMUNICATION 105, côte de la Montagne, bureau 402, Québec (Québec) G1K 4E4	Conception (adaptation image dépliant) et production d'une jaquette vidéo et d'une étiquette : <i>Les orientations gouvernementales en matière d'agression sexuelle.</i>	966,00 \$
AGRAF CREATION COMMUNICATION 105, côte de la Montagne, bureau 402, Québec (Québec) G1K 4E4	Conception à partir d'une image fournie et production avant impression du dépliant : <i>Les orientations gouvernementales en matière d'agression sexuelle.</i>	2 005,00 \$
ANCTIL, SABINE Adresse : 7642, place des Alysses, Charlesbourg (Québec) G1G 6A8	Révision linguistique du document d'orientation sur les grossesses précoces et le soutien des mères adolescentes.	1 013,36 \$
BELLEAU, MARIE-CLAIRE 926, rue Senneterre, Sainte-Foy (Québec) G1X 3Y3	Révision de l'index thématique et chronologie du document <i>Condition féminine et droits</i> et mise à jour du document <i>Condition féminine et droits</i> par l'ajout des lois votées aux sessions parlementaires de 2002.	3 900,00 \$
BLEU OUTREMER Adresse : 228, rue Saint-Joseph Est, bureau 200 Québec (Québec) G1K 3A9	Adaptation du visuel du MEQ : conception et réalisation infographique; achat de quatre photos. Plan d'action : adaptation pour couverture deux couleurs, réalisation infographique incluant maquette couleur; grille de mise en page (1 couleur), conception et réalisation infographique incluant maquette couleur. Orientation gouvernementale : adaptation du visuel pour couverture, deux couleurs, réalisation infographique, maquette couleur; gestion de projet, archivage sur cédérom. (Montant initial du contrat 2 488,00 \$)	525,00 \$
BUREAU DES INTERVIEWERS PROFESSIONNELS INC. (BIP inc). 630, rue Sherbrooke Ouest, bureau 210, Montréal (Québec) H2A 1E4	Recherche par sondage sur diverses perceptions relatives à la condition féminine. 32 questions; échantillon de 850 femmes de 16 ans et plus, pan-québécois.	15 000,00 \$
CARRIER, JOHANNE	Révision de l'index thématique et chronologie du document <i>Condition féminine et droit</i> et mise à jour du document	2 700,00 \$

Nom du fichier : RG Q8 SCF

Dernière mise à jour : 2003-06-12

Page 1 sur 4

Secteur ou direction responsable : Secrétariat à la condition féminine

FICHE SYNTHÈSE

LISTE DES CONTRATS DE MOINS DE 25 000 \$ OCTROYÉS PAR LE SECRÉTARIAT À LA CONDITION FÉMININE ENTRE LE 1 ^{ER} AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003 SECRÉTARIAT À LA CONDITION FÉMININE								
NOM	MANDAT	COÛT						
875, rue de Beloeil, app. 4, Sainte-Foy (Québec) G1V 1L8	<i>Condition féminine et droits par l'ajout des lois votées aux sessions parlementaires de 2002.</i>							
COMMUNICATION VISUELLE YVAN ROY 268, rue des Mésanges, Saint-Nicolas (Québec) G7A 3E5	Réalisation infographique du nouveau bandeau photographique en haute résolution et en couleur, recherche photographique et effets spéciaux. Achat des droits d'auteurs de la photo de l'adolescente à Eye Wire (eyewire.com). Expédition du matériel chez Nurun par courriel.	520,00 \$						
COMMUNICATION VISUELLE YVAN ROY 268, rue des Mésanges, Saint-Nicolas (Québec) G7A 3E5	Conception visuelle et réalisation infographique d'un signet.	400,00 \$						
CORNET, ANNIE B31, boul. du rectorat Sart Tilman 4000 Liège (Belgique)	Présentation d'une conférence, le 11 avril 2002, au réseau gouvernemental des responsables en condition féminine du gouvernement du Québec ainsi qu'au personnel du Secrétariat à la condition féminine sur le thème suivant : « Faut-il parler d'égalité entre les femmes et les hommes plutôt que de condition féminine? L'expérience européenne. »	300,00 \$						
CRI-VIFF (Centre de recherche inter-disciplinaire sur la violence familiale et la violence faite aux femmes – Université de Montréal C.P. 6128, succursale Centre-Ville, Montréal (Québec) H3C 3J7	Analyse et évaluation du document <i>Les indicateurs de la violence envers les femmes</i> (deuxième version).	1 500,00 \$						
DAZIBAO COMMUNICATION 275, rue des Saules Ouest, Québec (Québec) G1L 1E5	Conception et rédaction d'une thématique concernant l'approche différenciée selon les sexes (ADS) (1 127,00 \$ pour l'année 2002-2003 et 563,00 \$ pour l'année 2003-2004).	1 127,00 \$						
DESCHAMPS J.B. 755, boulevard des Chutes, C.P. 5067, Beauport (Québec) G1E 6B3	Impression de 2000 affiches sur les orientations gouvernementales en matière d'agression sexuelle.	998,00 \$						
DESCHAMPS J.B. 755, boulevard des Chutes, C.P. 5067, Beauport (Québec) G1E 6B3	Impression de 20 000 dépliants : <i>Les orientations gouvernementales en matière d'agression sexuelle.</i>	2 625,95 \$						
DESCHAMPS J.B. 755, boulevard des Chutes, C.P. 5067, Beauport (Québec) G1E 6B3	Impression de 500 couvertures du Rapport annuel de gestion 2001-2002.	623,00 \$						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;"></td> <td style="width: 20%;">Nom du fichier : RG Q8 SCF</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Dernière mise à jour : 2003-06-12</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Page 2 sur 4</td> </tr> </table>				Nom du fichier : RG Q8 SCF		Dernière mise à jour : 2003-06-12		Page 2 sur 4
	Nom du fichier : RG Q8 SCF							
	Dernière mise à jour : 2003-06-12							
	Page 2 sur 4							
Secteur ou direction responsable : Secrétariat à la condition féminine								

FICHE SYNTHÈSE

LISTE DES CONTRATS DE MOINS DE 25 000 \$ OCTROYÉS PAR LE SECRÉTARIAT À LA CONDITION FÉMININE ENTRE LE 1 ^{ER} AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003 SECRÉTARIAT À LA CONDITION FÉMININE		
NOM	MANDAT	COÛT
DUROCHER, SOPHIE Adresse : 4587, rue Saint-André, Montréal (Québec) H2J 2Z8	Animation du Forum L'Avenir des Québécoises : des enjeux à préciser qui s'est tenu les 28 février et 1 ^{er} mars 2003.	4 000,00 \$
GARDA DU CANADA – GROUPE ADMARI INC. 1220, boul. Le Bourgneuf, bureau 120, Québec (Québec) G2K 2G4	Services d'une agente de sécurité en civile lors du Forum L'Avenir des Québécoises : des enjeux à préciser qui s'est tenu les 28 février et 1 ^{er} mars 2003.	380,00 \$
GUENETTE, FRANCOISE Adresse : 1221, avenue des Pins, Sillery (Québec) G1S 4J3	Animation de deux rencontres prévues les 7 et 13 juin 2002 dont le but est de permettre à des femmes de divers milieux (affaires, recherche féministe, social, communautaire, etc.) d'émettre leur point de vue sur ce qui leur apparaît les principaux enjeux pouvant ralentir ou faire progresser la cause de l'égalité entre les femmes et les hommes à court ou à moyen terme. Ces rencontres s'inscrivent dans le cadre de la démarche du Secrétariat à la condition féminine qui vise à établir les futures orientations gouvernementales en matière de condition féminine.	800,00 \$
LAVOIE, NATAHLIE 321, rue Père-Marquette, app. 311 Québec (Québec) G1S 1Y9	Poursuite de la production d'une synthèse de l'évolution de l'égalité entre les Québécoises et les Québécois. À cette fin, de concert avec la direction du Secrétariat et en consultation avec l'équipe professionnelle du Secrétariat : <ul style="list-style-type: none"> ▪ soumettre les indicateurs les plus appropriés pour rendre compte de l'évolution des conditions d'égalité entre les femmes et les hommes dans la société québécoise entre les années 1990 et 2000; ▪ assister le Secrétariat dans la validation des indicateurs sélectionnés. Faire rapport des résultats obtenus et de tout autre élément qui doit être porté à l'attention de la direction du Secrétariat ou de la ministre responsable pour l'exécution des travaux.	17 200,00 \$
LEMIEUX, MICHEL 960, Sir-Adolphe-Routhier, Québec (Québec) G1S 3P6	Mise au point du questionnaire du sondage effectué par le Bureau des interviewers professionnels (BIP), la supervision du BIP, le traitement statistique des données, la production d'un rapport analytique et d'un rapport stratégique ainsi que la présentation des données pour la recherche par sondage sur diverses perceptions relatives à la condition féminine. 32 questions; échantillon de 850 femmes de 16 ans et plus, pan-québécois.	8 000,00 \$
MATTEAU PARENT GRAPHISME ET COMMUNICATION 1390, chemin Sainte-Foy (Québec) G1S 2N6 (SCF-27)	Nouvelle image pour illustrer l'Approche différenciée selon les sexes (ADS).	2 475,00 \$
PRODUCTION PIXCOM	Enregistrement vidéo d'une entrevue avec M ^{me} Yolande Geadah de l'AQOCI et M ^{me} Sophie Durocher de l'émission	600,00 \$

Nom du fichier : RG Q8 SCF

Dernière mise à jour : 2003-06-12

Page 3 sur 4

Secteur ou direction responsable : Secrétariat à la condition féminine

FICHE SYNTHÈSE

LISTE DES CONTRATS DE MOINS DE 25 000 \$ OCTROYÉS PAR LE SECRÉTARIAT À LA CONDITION FÉMININE ENTRE LE 1^{ER} AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003 SECRÉTARIAT À LA CONDITION FÉMININE

NOM	MANDAT	COÛT
1720, rue du Canal, Montréal (Québec) H3K 3E6	de télévision « Les choix de Sophie » dans le cadre du Forum L'Avenir des Québécoises : des enjeux à préciser qui a eu lieu les 28 février et 1 ^{er} mars 2003 à Québec.	
SAINT (LE) PUBLICITE + DESIGN 1119, 1 ^{re} Avenue, Québec (Québec) G1L 3K7	Conception graphique pour le forum L'Avenir des Québécoises, des enjeux à préciser Panneaux de signalisation pour le forum; fond de scène; modification du papier en-tête utilisé pour le document de consultation du forum; bande autocollante.	1 035,00 \$
SAINT (LE) PUBLICITE + DESIGN 1119, 1 ^{re} Avenue, Québec (Québec) G1L 3K7	Montage infographique de la page couverture du document produit après le forum L'Avenir des Québécoises, des enjeux à préciser.	1 035,00 \$
TRIOMPHE MARKETING ET COMMUNI-CATION 1651, chemin Sainte-Foy, Québec (Québec) G1S 2P1	Conception graphique de la page couverture du <i>Rapport annuel de gestion 2001-2002</i> .	425,00 \$
VIDEO-FEMMES (Avenant au contrat de 2001-2002)	Production d'une vidéo d'une vingtaine de minutes dont l'objectif est d'informer les ministères et les personnes intervenantes du milieu concerné par <i>La politique d'intervention en matière de violence conjugale</i> accompagnée d'un plan d'action.	4 000,00 \$
VIDEO-FEMMES 291, rue Saint-Vallier Est, bureau 104 Québec (Québec) G1K 3P5	Enregistrement d'un message de la ministre responsable de la Condition féminine réalisé à ses bureaux.	494,00 \$
VISION AUDIOVISUEL MULTIMEDIA 1220, rue L'Escarbot, suite 3, Québec (Québec) G1N 4J4	Services audiovisuels, équipement vidéo et multimédia, services d'un technicien en audiovisuel à l'occasion du Forum L'Avenir des Québécoises, des enjeux à préciser, qui s'est tenu à Québec les 28 février et 1 ^{er} mars 2003.	4 120,00 \$

Nom du fichier : RG Q8 SCF

Dernière mise à jour : 2003-06-12

Page 4 sur 4

Secteur ou direction responsable : Secrétariat à la condition féminine

Question 9

Montant, pour l'année 2002-2003, de chacune des dépenses suivantes :

- la photocopie
- la téléphonie cellulaire et coût d'utilisation
- les téléavertisseurs
- le mobilier de bureau
- les distributeurs d'eau de source
- le remboursement des frais de transport
- le remboursement des frais d'hébergement
- le remboursement des frais de repas
- l'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toutes sessions de type perfectionnement ou ressourcement :
 - a) au Québec
 - b) à l'extérieur du Québec

FICHE SYNTHÈSE

LE MONTANT, POUR L'ANNÉE 2002-2003, DE CHACUNE DES DÉPENSES SUIVANTES SECRETARIAT À LA CONDITION FÉMININE

Photocopie	8274,96 \$
Location	2563,00 \$
Total	10 837,96 \$
Télécopie	13,66 \$
Location	460,00 \$
Total	473,66 \$
Téléphonie cellulaire et les téléavertisseurs	1 424,42 \$
Mobilier de bureau	148,38 \$
Fournitures	11 422,93 \$
Distributeurs d'eau de source	671,80 \$
Remboursement des frais de transport et d'hébergement et de frais de repas	7 434,50 \$ ¹ 28 955,71 \$ ² 36 390,21 \$
Ressourcement ou préparation à la retraite	Nil
Participation à des congrès, des colloques et toutes sessions de type perfectionnement ou ressourcement	
a) au Québec	12 369,14 \$
b) l'extérieur du Québec	653,25 \$ ³
Total	13 022,39 \$

¹ Personnel du SCF

² Frais des membres du Comité conseil du programme *À égalité pour décider* (4 199,49 \$), des participantes à l'*Opération vision* (2 595,20 \$) et au Forum *L'avenir des Québécoises : des enjeux à préciser* (22 161,12 \$).

³ Inscription au Colloque international francophone CIFAS à Bruxelles (mai 2003).

	Nom du fichier : Q9_RG_SCF
	Dernière mise à jour : 2003-06-19
Secteur ou direction responsable : Secrétariat à la condition féminine	Page 1 sur 1

Question 10

Nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles (de chaque ministère et pour chacun des organismes relevant de sa compétence) pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) par ministère et par organisme pour 2002-2003 ainsi que les prévisions pour 2003-2004, 2004-2005 et 2005-2006. Pour chaque catégorie, indiquer le pourcentage par rapport à l'effectif total du ministère ou de l'organisme

FICHE SYNTHÈSE

LE NOMBRE ET LA RÉPARTITION, PAR TRANCHES D'ÂGE, DU PERSONNEL MASCULIN ET FÉMININ, DES PERSONNES HANDICAPÉES, ANGLOPHONES, AUTOCHTONES ET DES COMMUNAUTÉS CULTURELLES (DE CHAQUE MINISTÈRE ET POUR CHACUN DES ORGANISMES RELEVANT DE SA COMPÉTENCE) POUR CHAQUE CATÉGORIE D'EMPLOI (CADRES, PROFESSIONNELS, FONCTIONNAIRES, ETC.) PAR MINISTÈRE ET PAR ORGANISME POUR 2002-2003 AINSI QUE LES PRÉVISIONS POUR 2003-2004, 2004-2005 ET 2005-2006. POUR CHAQUE CATÉGORIE, INDIQUER LE POURCENTAGE PAR RAPPORT À L'EFFECTIF TOTAL DU MINISTÈRE OU DE L'ORGANISME

SECRETARIAT À LA CONDITION FÉMININE

Catégorie d'emplois	MOINS DE 35 ANS																			
	MASCULIN								FÉMININ											
	Hand.		Angl.		Autoch.		Comm. Cult.		Total		Hand.		Angl.		Autoch.		Comm. Cult.		Total	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Hors-cadres																				
Cadres																				
Professionnels								1	4										1	4
Fonctionnaires																				
Ouvriers																				
Grand Total								1	4										1	4

Catégorie d'emplois	PLUS DE 35 ANS																			
	MASCULIN								FÉMININ											
	Hand.		Angl.		Autoch.		Comm. Cult.		Total		Hand.		Angl.		Autoch.		Comm. Cult.		Total	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Hors-cadres																			1	4
Cadres																			2	9
Professionnels																			12	52
Fonctionnaires	1	4						1	4										5	22
Ouvriers																				
Grand Total	1	4						1	4										20	87

* Incluant une professionnelle en congé sans solde.

Préparée par : Michèle Laberge (418) 644-06561

Nom du fichier : Q10 RG SCF

Validée par : Pauline Gingras (418) 646-8395

Dernière mise à jour : 2003-06-17

Secteur ou direction responsable : Secrétariat à la condition féminine

Page 1 sur 1

Question 11

À chacun des mois de l'exercice budgétaire 2002-2003 pour chaque ministère et organisme (par établissement pour le ministère de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'Éducation), et ce par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...) :

- a) nombre total de jours de maladie pris par le personnel
- b) nombre total d'heures de travail supplémentaires réalisées par le personnel et répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, vacances, etc.)
- c) nombre total de jours de vacances pris par le personnel

ÉTUDE DES CRÉDITS 2003-2004

STATISTIQUES SUR LES ABSENCES DU PERSONNEL RÉGULIER ET OCCASIONNEL
ASSUJETTI À LA LOI SUR LA FONCTION PUBLIQUE

SECRETARIAT À LA CONDITION FÉMININE

Exercice financier 2002-2003*

ABSENCES	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE	JANVIER	FÉVRIER	MARS	TOTAL
Maladies :													
Cadres	--	--	--	01:03:30	--	--	--	--	00:03:30	--	00:03:30	--	02:03:30
Professionnels	07:02:00	06:05:30	17:02:45	04:01:15	01:04:00	08:04:30	04:06:00	03:02:54	06:04:00	04:03:00	06:03:30	02:03:15	74:00:39
Fonctionnaires	02:06:00	03:01:00	01:01:00	00:04:00	02:00:00	01:05:00	01:00:00	01:03:00	02:02:00	05:01:00	02:03:30	02:04:00	26:02:30
Heures supplémentaires réalisés :													
Professionnels	--	00:23:45	00:29:15	00:16:00	00:09:53	00:76:50	00:19:15	00:100:07	00:05:30	00:55:30	00:180:08	00:217:07	104:05:20
Fonctionnaires	00:12:45	00:06:45	00:07:53	00:07:30	00:07:30	00:23:15	--	00:03:00	00:07:30	00:09:00	00:55:08	00:78:00	30:01:16
Heures supplémentaires compensés :													
Professionnels	--	00:23:45	00:04:15	--	00:09:53	00:59:50	00:19:15	00:100:07	00:05:30	00:35:30	00:165:08	00:191:22	87:05:35
Fonctionnaires	00:12:45	00:06:45	00:07:53	00:07:30	00:07:30	00:23:15	--	00:03:00	00:07:30	00:09:00	00:55:08	00:78:00	30:01:16
Heures supplémentaires payés :													
Professionnels	--	--	00:25:00	00:16:00	--	00:17:00	--	--	--	00:20:00	00:15:00	00:25:45	16:06:45
Fonctionnaires	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Vacances annuelles :													
Cadres	--	--	--	01:00:30	20:00:00	01:00:00	--	07:00:00	07:00:00	--	--	01:00:00	37:00:00
Professionnels	07:05:40	14:00:00	10:03:24	93:01:00	101:02:24	02:00:30	04:02:18	17:03:12	22:03:12	07:05:44	00:06:24	19:03:30	299:02:18
Fonctionnaires	01:01:00	13:05:00	10:00:00	58:00:00	26:04:00	01:01:00	03:00:00	01:00:00	15:02:00	04:00:00	--	08:08:00	143:00:00

* Données fournies en jours, heures, minutes

Nom du fichier : Q11_RG_SCF

Dernière mise à jour : 2003-06-12

Page 1 sur 1

Secteur ou direction responsable : Secrétariat à la condition féminine

Question 12

Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes et ce pour chacun des exercices budgétaires depuis 2000-2001 :

- a) évolution des effectifs réguliers par catégories d'emploi (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, personnel de bureau, ouvriers et agents de la paix) et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions)
- b) évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir
- c) nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie
- d) nombre de postes par catégories d'emploi et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions)
- e) niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emploi pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires
- f) nombre de départs à la retraite anticipés pour les cinq prochaines années

FICHE SYNTHÈSE

EFFECTIFS DU MINISTÈRE DES RELATIONS AVEC LES CITOYENS ET DE L'IMMIGRATION POUR 2002-2003

Le Conseil du trésor répondra à cette question.

	Nom du fichier : RG Q12.DRH
	Dernière mise à jour : 2003-04-29
Secteur ou direction responsable : Direction des ressources humaines	Page 1 sur 1

Question 13

Liste des baux pour les espaces loués de la SIQ en indiquant pour chacun d'eux :

- l'emplacement de la location
- la superficie du local loué
- la superficie réellement occupée
- la superficie inoccupée
- le coût de location au mètre carré
- le coût total de ladite location
- les coûts d'aménagement réalisés en 2002-2003, la nature des travaux et le ou les bureaux visés
- la durée du bail

FICHE SYNTHÈSE

LISTE DES BAUX POUR LES ESPACES LOUÉS DE LA SIQ AU COURS DE L'EXERCICE 2002-2003

Le Conseil du trésor répondra à cette question.

	Nom du fichier : RG Q13.RM
	Dernière mise à jour : 2003-04-23
Secteur ou direction responsable : Direction des ressources matérielles	Page 1 sur 1

Question 14

Mise à part la SIQ, la liste des firmes en 2002-2003 de qui sont loués des espaces en indiquant pour chacune d'elles :

- l'emplacement de la location
- la superficie du local loué
- la superficie réellement occupée
- la superficie inoccupée
- le coût de location au mètre carré
- le coût total de ladite location
- les coûts d'aménagement réalisés en 2002-2003, la nature des travaux et le ou les bureaux visés
- la durée du bail
- le propriétaire et/ou le nom de la firme

FICHE SYNTHÈSE

MISE À PART LA SIQ, LISTE DES FIRMES EN 2002-2003 QUI LOUENT DES ESPACES

Tous les espaces que le MRCI occupe, sont loués via la
Société immobilière du Québec

	Nom du fichier : RG Q14-RM
	Dernière mise à jour : 2003-05-08
Secteur ou direction responsable : Direction des ressources matérielles	Page 1 sur 1

Question 15

Liste du personnel du cabinet du ministre au 21 mai 2003 en indiquant pour chaque individu :

- la date de l'entrée en fonction
- le titre de la fonction
- l'adresse du port d'attache
- le traitement annuel ou, selon le cas, les honoraires versés
- la liste du personnel politique, incluant le personnel de soutien, qui fait partie de la fonction publique et de quelle masse salariale il relève
- la description de tâches
- le montant détaillé des salaires, des honoraires et des contrats donnés par le cabinet depuis le 29 avril 2003
- le nombre total d'employés au cabinet
- le nom des employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la fonction occupée

FICHE SYNTHÈSE

LISTE DU PERSONNEL DU CABINET DU MINISTRE EN 2002-2003 / CABINET RÉMY TRUDEL

NOM	DATE D'ENTRÉE EN FONCTION	DATE DE DÉPART	TITRE DE FONCTION	PORT D'ATTACHE	CLASSIFICATION	MAXIMUM ÉCHELLE SALARIALE ¹	INDEMNITÉS DE DÉPART	PERSONNEL DE LA FONCTION PUBLIQUE	REMARQUES
BERGERON, Sylvie	2002-09-30	s/o	Employée de soutien	Rouyn-Noranda	Employée de soutien	46 164 \$	s/o	Non	
BOVIN, Judith	2002-01-31	s/o	Attachée politique	Québec	Attachée politique	70 906 \$	s/o	Non	
BOVIN, René-Claude	2002-01-31	s/o	Directrice de cabinet	Québec	Directrice de cabinet	88 000 \$ ²	s/o	Non	
CARDINAL, Carole	2002-01-31	s/o	Attachée politique	Montréal	Attachée politique	70 906 \$	s/o	Non	
CARDINAL, Éric	2002-02-14	2003-03-07	Attaché politique	Montréal	Attaché politique	70 906 \$	Oui ³	Non	
CHARENTE, Julie	2002-01-31	s/o	Employée de soutien	Rouyn-Noranda	Employée de soutien	46 169 \$	s/o	Non	
COUTURE, Éric	2002-01-31	2002-05-27	Attaché politique	Montréal	Attaché politique	70 906 \$	Non	Non	
DUQUETTE, Luc	2002-01-31	s/o	Attaché politique	Rouyn-Noranda	Attaché politique	70 906 \$	s/o	Non	
FISSET, Guyaine	2002-01-31	s/o	Employée de soutien	Québec	Employée de soutien	46 169 \$	s/o	Non	
GAMACHE, Éric	2002-01-31	s/o	Directeur de cabinet adj.	Québec	Attaché politique	70 906 \$	s/o	Non	
LABRANCHE, LINDA	2002-12-16	s/o	Employée de soutien	Montréal	Employée de soutien	46 169 \$	s/o	Non	
LAURIN, Anne-Marie	2002-02-25	2002-10-11	Attachée politique	Montréal	Attachée politique	70 906 \$	Oui ³	Non	
MASSICOTTE, Renée	2002-01-31	s/o	Directrice adjointe	Rouyn-Noranda	Attachée politique	70 906 \$	s/o	Non	
RACINE, Sonia	2002-12-13	s/o	Employée de soutien	Québec	Employée de soutien	46 169 \$	s/o	Non	

Nom du fichier : RG Q15 DRH

Dernière mise à jour : 2003-06-12

Page 1 sur 20

Secteur ou direction responsable : Direction des ressources humaines

FICHE SYNTHÈSE

LISTE DU PERSONNEL DU CABINET DU MINISTRE EN 2002-2003 / CABINET RÉMY TRUDEL

NOM	DATE D'ENTRÉE EN FONCTION	DATE DE DÉPART	TITRE DE FONCTION	PORT D'ATTACHE	CLASSIFICATION	MAXIMUM ÉCHELLE SALARIALE ¹	INDEMNITÉS DE DÉPART	PERSONNEL DE LA FONCTION PUBLIQUE	REMARQUES
ROY-PAQUÉT, Lise	2002-01-31	s/o	Attachée politique	Ville Marie	Attachée politique	70 906 \$	s/o	Non	
ROBITAILLE, Josée	2002-01-31	s/o	Attachée politique	Rouyn-Noranda	Attachée politique	70 906 \$	s/o	Non	
TREMBLAY, Régine	2002-01-31	s/o	Employée de soutien	Québec	Employée de soutien	46 169 \$	s/o	Non	

1 Maximum de l'échelle salariale

2 Salaire réel

3 Données confidentielles en vertu de la loi d'accès à l'information

Nom du fichier : RG Q15 DRH
Dernière mise à jour : 2003-06-12
Page 2 sur 20
Secteur ou direction responsable : Direction des ressources humaines

FICHE SYNTHÈSE

LISTE DU PERSONNEL DU CABINET DU MINISTRE EN 2002-2003 / MINISTÈRE DES RÉGIONS⁴

NOM	DATE D'ENTRÉE EN FONCTION	DATE DE DÉPART	TITRE DE FONCTION	PORT D'ATTACHE	CLASSIFICATION	MAXIMUM ÉCHELLE SALARIALE ²	INDEMNITÉS DE DÉPART ¹	PERSONNEL DE LA FONCTION PUBLIQUE	REMARQUES
BOUTIN, Sandy	2002-04-01	2002-09-08	Attaché politique	Rouyn-Noranda	Attaché politique	70 906 \$	s/o	Non	
BOUTIN, Sandy	2003-02-10	s/o	Attaché politique	Rouyn-Noranda	Attaché politique	70 906 \$	s/o	Non	
CANTIN, Johanne	2002-04-01	s/o	Employée de soutien	Québec	Employée de soutien	46 169 \$	s/o	Non	
DESCHÈNES, Marc-André	2002-04-01	2002-08-19	Attaché politique	Québec	Attaché politique	70 906 \$	s/o	Non	
GINGRAS, Yvon	2003-02-24	s/o	Attaché politique	Ville-Marie	Attaché politique	70 906 \$	s/o	Non	
MALENFANT, Mélanie	2002-02-14	s/o	Attachée politique	Québec	Attachée politique	70 906 \$	s/o	Non	
SAVARD, Georges	2002-01-31	2003-02-28	Attaché politique	Québec	Attaché politique	70 906 \$	Oui ³	Non	

Total de la masse salariale réelle est 853 904 \$ en référence au C.T. 199484 du 18 février 2003

- 1 Maximum de l'échelle salariale
- 2 Salaire réel
- 3 Données confidentielles en vertu de la loi d'accès à l'information
- 4 La masse salariale du personnel du ministère des Régions relève du cabinet de M. Trudel

Nom du fichier : RG Q15 DRH
 Dernière mise à jour : 2003-06-12
 Page 3 sur 20

Secteur ou direction responsable : Direction des ressources humaines

FICHE SYNTHÈSE

DESCRIPTION DE TÂCHES DU PERSONNEL DU CABINET DU MINISTRE EN 2002-2003

Les attributions respectives des membres du personnel d'un cabinet sont les suivantes :

- 1) le directeur de cabinet est chargé de diriger les membres du personnel du cabinet; il s'acquitte en outre des autres devoirs et tâches que le ministre peut lui assigner;
- 2) l'attaché politique est chargé de remplir des fonctions à caractère professionnel de la compétence du cabinet; il peut notamment remplir les fonctions d'adjoint au directeur du cabinet, d'attaché de presse, de recherchiste, d'agent de liaison ou de secrétaire de comté que le ministre peut lui assigner;
- 3) sous l'autorité des personnes mentionnées aux paragraphes 1 et 2, l'employé de soutien est chargé de remplir les tâches de soutien administratif nécessaires au bon fonctionnement du cabinet, que le ministre ou le directeur de cabinet lui assigne.

Nom du fichier : RG Q15 DRH

Dernière mise à jour : 2003-06-12

Page 4 sur 20

Secteur ou direction responsable : Direction des ressources humaines

FICHE SYNTHÈSE

LISTE DU PERSONNEL DU CABINET DU MINISTRE EN 2002-2003 / CABINET RÉMY TRUDEL ET MINISTÈRE DES RÉGIONS	
18	<p>1 contrat octroyé pour une somme de 5 000 \$ en 2002-2003.</p> <p>14 employés actifs au cabinet et 4 au ministère des Régions.</p> <p>Aucun membre du personnel du cabinet de Monsieur Trudel ne bénéficie d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la fonction occupée.</p>

Nom du fichier : RG Q15 DRH
Dernière mise à jour : 2003-06-12
Page 5 sur 20
Secteur ou direction responsable : Direction des ressources humaines

FICHE SYNTHÈSE

LISTE DU PERSONNEL DU CABINET DU MINISTRE EN 2003-2004 / CABINET RÉMY TRUDEL

NOM	DATE D'ENTRÉE EN FONCTION	DATE DE DÉPART	TITRE DE FONCTION	PORT D'ATTACHE	CLASSIFICATION	MAXIMUM ÉCHELLE SALARIALE ¹	INDEMNITÉS DE DÉPART	PERSONNEL DE LA FONCTION PUBLIQUE	REMARQUES
BERGERON, Sylvie	2002-09-30	2003-05-30	Employée de soutien	Rouyn-Noranda	Employée de soutien	46 164 \$	Oui ³	Non	
BOIVIN, Judith	2002-01-31	2003-06-30	Attachée politique	Québec	Attachée politique	70 906 \$	Oui ³	Non	
BOIVIN, René-Claude	2002-01-31	2003-06-30	Directrice de cabinet	Québec	Directrice de cabinet	88 000 \$ ²	Oui ³	Non	
CARDINAL, Carole	2002-01-31	2003-06-30	Attachée politique	Montréal	Attachée politique	70 906 \$	Oui ³	Non	
CHARETTE, Julie	2002-01-31	2003-06-30	Employée de soutien	Rouyn-Noranda	Employée de soutien	46 169 \$	Oui ³	Non	
DUQUETTE, Luc	2002-01-31	2003-06-30	Attaché politique	Rouyn-Noranda	Attaché politique	70 906 \$	Oui ³	Non	
FISSET, Guylaine	2002-01-31	2003-06-30	Employée de soutien	Québec	Employée de soutien	46 169 \$	Oui ³	Non	
GAMACHE, Éric	2002-01-31	2003-06-30	Directeur de cabinet adj.	Québec	Attaché politique	70 906 \$	Oui ³	Non	
LABRANCHE, LINDA	2002-12-16	2003-05-30	Employée de soutien	Montréal	Employée de soutien	46 169 \$	Oui ³	Non	
MASSICOTTE, Renée	2002-01-31	2003-06-30	Directrice adjointe	Rouyn-Noranda	Attachée politique	70 906 \$	Oui ³	Non	
RACINE, Sonia	2002-12-13	2003-05-30	Employée de soutien	Québec	Employée de soutien	46 169 \$	Oui ³	Non	
ROY-PAQUÉT, Lise	2002-01-31	2003-06-30	Attachée politique	Ville Marie	Attachée politique	70 906 \$	Oui ³	Non	
ROBITAILLE, Josée	2002-01-31	2003-06-30	Attachée politique	Rouyn-Noranda	Attachée politique	70 906 \$	Oui ³	Non	

Nom du fichier : RG Q15.DRH

Dernière mise à jour : 2003-06-12

Page 6 sur 20

Secteur ou direction responsable : Direction des ressources humaines

FICHE SYNTHÈSE

LISTE DU PERSONNEL DU CABINET DU MINISTRE EN 2003-2004 / CABINET RÉMY TRUDEL

NOM	DATE D'ENTRÉE EN FONCTION	DATE DE DÉPART	TITRE DE FONCTION	PORT D'ATTACHE	CLASSIFICATION	MAXIMUM ÉCHELLE SALARIALE ¹	INDEMNITÉS DE DÉPART	PERSONNEL DE LA FONCTION PUBLIQUE	REMARQUES
TREMBLAY, Régine	2002-01-31	2003-06-30	Employée de soutien	Québec	Employée de soutien	46 169 \$	s/o	Non	

1 Maximum de l'échelle salariale

2 Salaire réel

3 Données confidentielles en vertu de la loi d'accès à l'information

Nom du fichier : RG Q15.DRH

Dernière mise à jour : 2003-06-12

Page 7 sur 20

Secteur ou direction responsable : Direction des ressources humaines

FICHE SYNTHÈSE

LISTE DU PERSONNEL DU CABINET DU MINISTRE EN 2003-2004 / MINISTÈRE DES RÉGIONS⁴

NOM	DATE D'ENTRÉE EN FONCTION	DATE DE DÉPART	TITRE DE FONCTION	PORT D'ATTACHE	CLASSIFICATION	MAXIMUM ÉCHELLE SALARIALE ²	INDEMNITÉS DE DÉPART ⁴	PERSONNEL DE LA FONCTION PUBLIQUE	REMARQUES
BOUTIN, Sandy	2003-02-10	2003-06-30	Attaché politique	Rouyn-Noranda	Attaché politique	70 906 \$	Oui ³	Non	
CANTIN, Johanne	2002-04-01	2003-04-28	Employée de soutien	Québec	Employée de soutien	46 169 \$	s/o	Non	
GINGRAS, Yvon	2003-02-24	2003-05-30	Attaché politique	Ville-Marie	Attaché politique	70 906 \$	Oui ³	Non	
MALENFANT, Mélanie	2002-02-14	2003-06-30	Attachée politique	Québec	Attachée politique	70 906 \$	Oui ³	Non	
Masse salariale non connue									

1 Maximum de l'échelle salariale

2 Salaire réel

3 Données confidentielles en vertu de la loi d'accès à l'information

4 La masse salariale du personnel du ministère relève du cabinet de M. Trudel

Nom du fichier : RG Q15.DRH

Dernière mise à jour : 2003-06-12

Page 8 sur 20

Secteur ou direction responsable : Direction des ressources humaines

FICHE SYNTHÈSE

DESCRIPTION DE TÂCHES DU PERSONNEL DU CABINET DU MINISTRE EN 2003-2004

Les attributions respectives des membres du personnel d'un cabinet sont les suivantes :

- 4) le directeur de cabinet est chargé de diriger les membres du personnel du cabinet; il s'acquitte en outre des autres devoirs et tâches que le ministre peut lui assigner;
- 5) l'attaché politique est chargé de remplir des fonctions à caractère professionnel de la compétence du cabinet; il peut notamment remplir les fonctions d'adjoint au directeur du cabinet, d'attaché de presse, de recherchiste, d'agent de liaison ou de secrétaire de comité que le ministre peut lui assigner;
- 6) sous l'autorité des personnes mentionnées aux paragraphes 1 et 2, l'employé de soutien est chargé de remplir les tâches de soutien administratif nécessaires au bon fonctionnement du cabinet, que le ministre ou le directeur de cabinet lui assigne.

Nom du fichier : RG Q15.DRH

Dernière mise à jour : 2003-06-12

Page 9 sur 20

Secteur ou direction responsable : Direction des ressources humaines

FICHE SYNTHÈSE

LISTE DU PERSONNEL DU CABINET DU MINISTRE EN 2003-2004 / CABINET RÉMY TRUDEL ET MINISTÈRE DES RÉGIONS	
18	14 employés actifs au cabinet et 4 au Ministère des Régions. Aucun membre du personnel du cabinet de Monsieur Trudel ne bénéficie d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la fonction occupée.

Nom du fichier : RG Q15.DRH
Dernière mise à jour : 2003-06-12
Page 10 sur 20
Secteur ou direction responsable : Direction des ressources humaines

FICHE SYNTHÈSE

LISTE DU PERSONNEL DU CABINET DU MINISTRE DÉLÉGUÉ EN 2002-2003 / CABINET ANDRÉ BOULERICE

NOM	DATE D'ENTRÉE EN FONCTION	DATE DE DÉPART	TITRE DE FONCTION	PORT D'ATTACHE	CLASSIFICATION	MAXIMUM ÉCHELLE SALARIALE ¹	INDEMNITÉS DE DÉPART	PERSONNEL DE LA FONCTION PUBLIQUE	REMARQUES
ARCHAMBAULT, Murielle	2002-12-02	2002-12-30	Adjointe bureau de comté	Montréal	Employée de soutien	46 169 \$	Non	Non	
ARSENAULT, Renée- Sarah	2002-04-04	2002-11-01	Employée de soutien	Montréal	Employée de soutien	46 169 \$	Non	Non	
BEAUCHAMP, CLAUDE	2002-02-15	2002-08-02	Attaché politique	Québec	Attaché politique	70 906 \$	Non	Non	
BEAUDRY, MARTIN	2002-02-11	s/o	Attaché politique	Montréal	Attaché politique	70 906 \$	s/o	Non	
BERGERON, Guyaine	2002-01-31	s/o	Attachée politique	Montréal	Attachée politique	70 906 \$	s/o	Non	
GAUDREAU, Christian	2002-01-31	s/o	Directeur de cabinet	Montréal	Directeur de cabinet	80 000 \$ ¹	s/o	Non	
HOULE, Mélanie	2002-01-31	s/o	Attachée politique	Montréal	Attachée politique	70 906 \$	s/o	Non	
LALONDE, Jocelyne	2002-05-21	2002-12-16	Employée de soutien	Montréal	Employée de soutien	46 169 \$	Non	Non	
MASSY, Martin	2002-02-04	2003-02-14	Attaché politique	Montréal	Attaché politique	70 906 \$	Oui ³	Non	
MATHIEU, Geneviève	2002-09-09	s/o	Attachée de presse	Montréal	Attachée politique	70 906 \$	s/o	Non	
NAPOLANO, Caroline	2002-04-02	2002-05-17	Employée de soutien	Montréal	Employée de soutien	46 169 \$	Non	Non	
NORMANDEAU, Éric	2003-02-10	s/o	Attachée politique	Montréal	Attaché politique	70 906 \$	s/o	Non	
OUIMET, Judith	2002-01-31	s/o	Employée de soutien	Montréal	Employée de soutien	46 169 \$	s/o	Non	
PELLETIER, Line	2003-02-19	2003-03-11	Adjointe administrative	Montréal	Employée de soutien	46 169 \$	Non	Non	
PERRON, Hugues	2002-06-03	2002-11-18	Attaché politique	Montréal	Attaché politique	70 906 \$	Non	Non	
POLISENO, Louise	2003-01-06	s/o	Adjointe au bureau de comté	Montréal	Employée de soutien	46 169 \$	s/o	Non	

Nom du fichier : RG Q15.DRH

Dernière mise à jour : 2003-06-12

Page 11 sur 20

Secteur ou direction responsable : Direction des ressources humaines

FICHE SYNTHÈSE

LISTE DU PERSONNEL DU CABINET DU MINISTRE DÉLÉGUÉ EN 2002-2003 / CABINET ANDRÉ BOULERICE									
NOM	DATE D'ENTRÉE EN FONCTION	DATE DE DÉPART	TITRE DE FONCTION	PORT D'ATTACHE	CLASSIFICATION	MAXIMUM ÉCHELLE SALARIALE ¹	INDEMNITÉS DE DÉPART	PERSONNEL DE LA FONCTION PUBLIQUE	REMARQUES
Total de la masse salariale réelle est de 426 633 \$ en référence au C.T. 199485 du 18 février 2003									

1 Maximum de l'échelle salariale

2 Salaire réel

3 Données confidentielles en vertu de la loi d'accès à l'information

Nom du fichier : RG Q15.DRH
Dernière mise à jour : 2003-06-12
Page 12 sur 20
Secteur ou direction responsable : Direction des ressources humaines

FICHE SYNTHÈSE

DESCRIPTION DE TÂCHES DU PERSONNEL DU CABINET DU MINISTRE EN 2002-2003

Les attributions respectives des membres du personnel d'un cabinet sont les suivantes :

- 7) le directeur de cabinet est chargé de diriger les membres du personnel du cabinet; il s'acquitte en outre des autres devoirs et tâches que le ministre peut lui assigner;
- 8) l'attaché politique est chargé de remplir des fonctions à caractère professionnel de la compétence du cabinet; il peut notamment remplir les fonctions d'adjoint au directeur du cabinet, d'attaché de presse, de recherchiste, d'agent de liaison ou de secrétaire de comité que le ministre peut lui assigner;
- 9) sous l'autorité des personnes mentionnées aux paragraphes 1 et 2, l'employé de soutien est chargé de remplir les tâches de soutien administratif nécessaires au bon fonctionnement du cabinet, que le ministre ou le directeur de cabinet lui assigne.

Nom du fichier : RG Q15.DRH

Dernière mise à jour : 2003-06-12

Page 13 sur 20

Secteur ou direction responsable : Direction des ressources humaines

FICHE SYNTHÈSE

LISTE DU PERSONNEL DU CABINET DU MINISTRE DÉLÉGUÉ EN 2002-2003 / CABINET ANDRÉ BOULERICE

18

Il y a eu 2 contrats octroyés pour une somme de 27 000 \$ en 2002-2003.

Il y a 8 employés actifs au cabinet.

Aucun membre du personnel du cabinet de Monsieur Boulerice ne bénéficie d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la fonction occupée.

Nom du fichier : RG Q15.DRH

Dernière mise à jour : 2003-06-12

Page 14 sur 20

Secteur ou direction responsable : Direction des ressources humaines

FICHE SYNTHÈSE

LISTE DU PERSONNEL DU CABINET DU MINISTRE DÉLÉGUÉ EN 2003-2004 / CABINET ANDRÉ BOULERICE

NOM	DATE D'ENTRÉE EN FONCTION	DATE DE DÉPART	TITRE DE FONCTION	PORT D'ATTACHE	CLASSIFICATION	MAXIMUM ÉCHELLE SALARIALE ¹	INDEMNITÉS DE DÉPART	PERSONNEL DE LA FONCTION PUBLIQUE	REMARQUES
BEAUDRY, MARTIN	2002-02-11	2003-06-30	Attaché politique	Montréal	Attaché politique	70 906 \$	Oui ³	Non	
BERGERON, Guylaine	2002-01-31	2003-04-15	Attachée politique	Montréal	Attachée politique	70 906 \$	s/o	Non	
GAUDREAU, Christian	2002-01-31	2003-06-30	Directeur de cabinet	Montréal	Directeur de cabinet	80 000 \$ ¹	Oui ³	Non	
HOULE, Mélanie	2002-01-31	2003-06-30	Attachée politique	Montréal	Attachée politique	70 906 \$	Oui ³	Non	
MATHIEU, Geneviève	2002-09-09	2003-06-30	Attachée de presse	Montréal	Attachée politique	70 906 \$	Oui ³	Non	
NORMANDEAU, Éric	2003-02-10	2003-05-30	Attachée politique	Montréal	Attaché politique	70 906 \$	Oui ³	Non	
OUMET, Judith	2002-01-31	2003-06-30	Employée de soutien	Montréal	Employée de soutien	46 169 \$	Oui ³	Non	
POLISENO, Louise	2003-01-06	2003-05-30	Adjointe au bureau de comité	Montréal	Employée de soutien	46 169 \$	Oui ³	Non	
Masse salariale non connue									

1 Maximum de l'échelle salariale

2 Salaire Réel

3 Données confidentielles en vertu de la loi d'accès à l'information

Nom du fichier : RG Q15.DRH

Dernière mise à jour : 2003-06-12

Page 15 sur 20

Secteur ou direction responsable : Direction des ressources humaines

FICHE SYNTHÈSE

DESCRIPTION DE TÂCHES DU PERSONNEL DU CABINET DU MINISTRE EN 2003-2004

Les attributions respectives des membres du personnel d'un cabinet sont les suivantes :

- 10) le directeur de cabinet est chargé de diriger les membres du personnel du cabinet; il s'acquitte en outre des autres devoirs et tâches que le ministre peut lui assigner;
- 11) l'attaché politique est chargé de remplir des fonctions à caractère professionnel de la compétence du cabinet; il peut notamment remplir les fonctions d'adjoint au directeur du cabinet, d'attaché de presse, de recherchiste, d'agent de liaison ou de secrétaire de comté que le ministre peut lui assigner;
- 12) sous l'autorité des personnes mentionnées aux paragraphes 1 et 2, l'employé de soutien est chargé de remplir les tâches de soutien administratif nécessaires au bon fonctionnement du cabinet, que le ministre ou le directeur de cabinet lui assigne.

Nom du fichier : RG Q15.DRH

Dernière mise à jour : 2003-06-12

Page 16 sur 20

Secteur ou direction responsable : Direction des ressources humaines

FICHE SYNTHÈSE

LISTE DU PERSONNEL DU CABINET DU MINISTRE DÉLÉGUÉ EN 2003-2004 / CABINET ANDRÉ BOULERICE

18

Il y a 8 employés actifs au cabinet.

Aucun membre du personnel du cabinet de Monsieur Boulерice ne bénéficie d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la fonction occupée.

Nom du fichier : RG Q15.DRH

Dernière mise à jour : 2003-06-12

Page 17 sur 20

Secteur responsable : Direction des ressources humaines

FICHE SYNTHÈSE

LISTE DU PERSONNEL DU CABINET DE LA MINISTRE EN 2003-2004 / CABINET MICHELLE COURCHESNE

NOM	DATE D'ENTRÉE EN FONCTION	DATE DE DÉPART	TITRE DE FONCTION	PORT D'ATTACHE	CLASSIFICATION	MAXIMUM ÉCHELLE SALARIALE ¹	INDEMNITÉS DE DÉPART	PERSONNEL DE LA FONCTION PUBLIQUE	REMARQUES
BEZSE, Eveline	2003-05-05	s/o	Employée de soutien	Laval	Employée de soutien	46 164 \$	s/o	Non	
BELBSIR, Abdel Kabir	2003-05-07	s/o	Attaché politique	Montréal	Attaché politique	70 906 \$	s/o	Non	
DESHARNAIS, Daniel	2003-05-01	s/o	Attaché de presse	Montréal	Attaché politique	70 906 \$	s/o	Non	
ELMAGAGHI, Horéya	2003-05-21	s/o	Attachée politique	Montréal	Attachée politique	70 906 \$	s/o	Non	
LANDRY, Philippe	2003-05-02	s/o	Conseiller politique	Laval	Attaché politique	70 906 \$	s/o	Non	
LIBERGE, François-Hugues	2003-05-13	s/o	Attaché politique	Laval	Attaché politique	70 906 \$	s/o	Non	
RHÉAUME, Madeleine	2003-05-12	s/o	Attachée politique	Montréal (Cond. Férm.)	Attachée politique	70 906 \$	s/o	Non	
RIMOK, Patricia	2003-05-01	s/o	Directrice de cabinet	Montréal	Directrice de cabinet	95 000 \$ ¹	s/o	Non	
SABOURIN, Anne	2003-05-05	s/o	Attachée politique et de liaison	Montréal	Attachée politique	70 906 \$	s/o	Non	
YANARI, Louise	2003-05-01	s/o	Adjointe administrative	Montréal	Adjointe administrative	46 169 \$	s/o	Non	
Masse salariale non connue									

1 Maximum de l'échelle salariale

2 Salaire réel

3 Données confidentielles en vertu de la loi d'accès à l'information

Nom du fichier : FG Q15.DRH

Dernière mise à jour : 2003-06-12

Page 18 sur 20

Secteur responsable : Direction des ressources humaines

FICHE SYNTHÈSE

DESCRIPTION DE TÂCHES DU PERSONNEL DU CABINET DE LA MINISTRE EN 2003-2004

Les attributions respectives des membres du personnel d'un cabinet sont les suivantes :

- 13) le directeur de cabinet est chargé de diriger les membres du personnel du cabinet; il s'acquitte en outre des autres devoirs et tâches que la ministre peut lui assigner;
- 14) l'attaché politique est chargé de remplir des fonctions à caractère professionnel de la compétence du cabinet; il peut notamment remplir les fonctions d'adjoint au directeur du cabinet, d'attaché de presse, de chercheur, d'agent de liaison ou de secrétaire de comté que la ministre peut lui assigner;
- 15) sous l'autorité des personnes mentionnées aux paragraphes 1 et 2, l'employé de soutien est chargé de remplir les tâches de soutien administratif nécessaires au bon fonctionnement du cabinet, que la ministre ou le directeur de cabinet lui assigne.

Nom du fichier : RG Q15.DRH

Dernière mise à jour : 2003-06-12

Page 1.9 sur 20

Secteur responsable : Direction des ressources humaines

FICHE SYNTHÈSE

LISTE DU PERSONNEL DU CABINET DE LA MINISTRE EN 2003-2004 / CABINET MICHELLE COURCHESNE

18 1 contrat octroyé pour une somme de 32 000 \$ en 2003-2004.

10 employés actifs au cabinet.

Aucun membre du personnel du cabinet de Madame Courchesne ne bénéficie d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la fonction occupée.

Nom du fichier : RG Q15.DRH

Dernière mise à jour : 2003-06-12

Page 20 sur 20

Secteur responsable : Direction des ressources humaines

Question 16

Liste des sommes d'argent versées en 2002-2003
à même le budget discrétionnaire du :

- a) ministre
- b) ministère ou de l'organisme, en indiquant :
 - le nom de l'organisme ou de la personne concernés
 - le montant attribué
 - le projet visé et le résultat

FICHE SYNTHÈSE

LISTE DES SOMMES D'ARGENT VERSÉES EN 2002-2003 À MÊME LE BUDGET DISCRÉTIONNAIRE DU SECRETARIAT À LA CONDITION FÉMININE

ORGANISME	MONTANT
Fondation Y des femmes	1 000 \$
Association féminine d'éducation et d'action sociale (AFEAS)	2 500 \$
Comité d'action femmes et sécurité urbaine (CAFSU)	3 000 \$
Association des femmes de carrière	250,00 \$
Réseau québécois d'action pour la santé des femmes (RQASF)	
Collectif Action Alternative en Obésité	500 \$
Fédération des secrétaires professionnelles du Québec inc.	1 000 \$
Table des groupes de femmes de Montréal	2 000 \$
Réseau d'échange d'information du Québec sur le cancer du sein	1 000 \$
Réseau québécois d'action pour la santé des femmes	1 000 \$
Petites-Mains	500 \$
Centre d'encadrement pour jeunes filles immigrantes (CEJFI)	1 000 \$
Table de concertation des groupes de femmes de la Gaspésie et des Îles	1 000 \$
Maison d'hébergement L'Aid'Elle	500 \$
Femmes africaines, Horizon 2015 (FAH2015)	2 000 \$
Groupe Femmes, Politique et Démocratie	1 500 \$
Fédération des secrétaires professionnelles du Québec	1 000 \$
Association des clubs d'entrepreneurs étudiants du Québec	2 000 \$
Conseil de développement du loisir scientifique (CDLS)	1 000 \$
Fédération du Québec pour le planning des naissances	1 000 \$
Féminisme et démocratie (membre de la coalition...)	1 000 \$
Centre d'éducation et d'action des femmes	1 000 \$
Carrefour des Femmes du grand Lachute	500 \$
Concours québécois en entrepreneurship	2 500 \$
Regroupement provincial des maisons d'hébergement et de transition pour les femmes victimes de violence conjugale	1 000 \$
Cercle de Fermières de Causapscal	500 \$
Association YWCA de Québec	500 \$
Association YWCA de Québec	375 \$
Association québécoise pour l'avancement des femmes dans le sport et l'activité physique	500 \$
Vidéo Femmes	300 \$
Institut international de gestion des grandes métropoles	2 000 \$
F.R.O.N.T. (Femmes regroupées en options non traditionnelles)	500 \$
Réseau des femmes des Laurentides	3 000 \$
Regroupement des groupes de femmes de la région 03	500 \$
Association féminine d'éducation et d'action sociale (AFEAS)	2 075 \$
TOTAL :	40 000 \$

Note : pour le programme *À égalité pour décider*, voir la question 6 de la section « Ministre responsable du Secrétariat à la condition féminine » des Renseignements particuliers (fiche Q6_RP_SCF).

	Nom du fichier : RG_Q16_SCF
	Dernière mise à jour : 2003-06-16
Secteur ou direction responsable : Secrétariat à la condition féminine	Page 1 sur 1

Question 17

Ventilation détaillée des budgets des dépenses afférentes aux transferts obtenus du gouvernement fédéral (préciser le montant reçu) en 2002-2003 pour chacun des programmes ou des fonds, description sommaire du mode de subvention et les prévisions pour les exercices financiers 2003-2004, 2004-2005 et 2005-2006

FICHE SYNTHÈSE

VENTILATION DÉTAILLÉE DES BUDGETS DES DÉPENSES AFFÉRENTES AUX TRANSFERTS OBTENUS DU GOUVERNEMENT FÉDÉRAL (PRÉCISER LE MONTANT REÇU) EN 2002-2003 POUR CHACUN DES PROGRAMMES OU DES FONDS, DESCRIPTION SOMMAIRE DU MODE DE SUBVENTION ET LES PRÉVISIONS POUR LES EXERCICES FINANCIERS 2003-2004, 2004-2005 ET 2005-2006.

Le Secrétariat à la condition féminine n'a pas de dépenses afférentes aux transferts obtenus du gouvernement fédéral.

	Nom du fichier : RG Q17 SCF
	Dernière mise à jour : 2003-06-26
Secteur ou direction responsable : Secrétariat à la condition féminine	Page 1 sur 1

Question 18

Liste du personnel en disponibilité par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc ...) en indiquant :

- le poste initial
- le salaire
- le poste actuel, s'il y a lieu
- la date de mise en disponibilité
- la prévision 2003-2004 et 2004-2005

FICHE SYNTHÈSE

LISTE DU PERSONNEL EN DISPONIBILITÉ PAR CATÉGORIE D'EMPLOIS (CADRES, PROFESSIONNELS, FONCTIONNAIRES)

Le Conseil du trésor répondra à cette question.

	Nom du fichier : RG Q18.DRH
	Dernière mise à jour : 2003-03-11
Secteur ou direction responsable : Direction des ressources humaines	Page 1 sur 1

Question 19

Liste du personnel hors-structure par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc ...) rémunéré par le ministère qui n'occupe aucun poste dans ce ministère :

- nom de la personne
- poste occupé
- salaire
- assignation initiale
- date de l'assignation hors structure
- date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu

FICHE SYNTHÈSE

LISTE DU PERSONNEL HORS STRUCTURE PAR CATÉGORIE D'EMPLOI (CADRE, PROFESSIONNEL, FONCTIONNAIRE, ETC ...) RÉMUNÉRÉ PAR LE MINISTÈRE QUI N'OCCUPE AUCUN POSTE DANS CE MINISTÈRE
SECRETARIAT À LA CONDITION FÉMININE

- Nom de la personne : Madame Gisèle Tourigny
- Poste occupé : prêt de service dans des fonctions de professionnelle au Conseil de la famille et de l'enfance
- Salaire : 86 467 \$
- Assignation initiale : Directrice de l'administration (cadre supérieur IV)
- Date de l'assignation hors structure : Juin 2002
- Date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu : Septembre 2003

	Nom du fichier : RG_Q19_SCF
	Dernière mise à jour : 2003-06-16
Secteur ou direction responsable : Secrétariat à la condition féminine	Page 1 sur 1

Question 20

Liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à des organismes parapublics non gouvernementaux et autres :

- assignation initiale
- assignation actuelle
- salaire
- date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu

FICHE SYNTHÈSE

**LISTE DU PERSONNEL RÉMUNÉRÉ PAR LE MINISTÈRE ET AFFECTÉ À DES ORGANISMES
PARAPUBLICS NON GOUVERNEMENTAUX ET AUTRES
SÉCRÉTARIAT À LA CONDITION FÉMININE**

Il n'y a aucune personne rémunérée par le Secrétariat à la condition féminine affectée à des organismes parapublics non gouvernementaux et autres.

	Nom du fichier : RG_Q20_SCF
	Dernière mise à jour : 2003-06-12
Secteur ou direction responsable : Secrétariat à la condition féminine	Page 1 sur 1

Question 21

Liste du personnel rémunéré par des organismes parapublics non gouvernementaux et autres et affecté au ministère :

- assignation initiale
- assignation actuelle
- salaire
- date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu

FICHE SYNTHÈSE

**LISTE DU PERSONNEL RÉMUNÉRÉ PAR DES ORGANISMES PARAPUBLICS NON GOUVERNEMENTAUX ET
AUTRES ET AFFECTÉ AU MINISTÈRE
SECRETARIAT À LA CONDITION FÉMININE**

Il n'y a aucune personne rémunérée par des organismes parapublics non gouvernementaux
et autres affectée au Secrétariat à la condition féminine.

	Nom du fichier : RG_Q21_SCF
	Dernière mise à jour : 2003-06-12
Secteur ou direction responsable : Secrétariat à la condition féminine	Page 1 sur 1

Question 22

Liste du personnel par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires) qui reçoit une double rémunération, soit celle rattachée à leur fonction et un revenu d'un régime de retraite du secteur public, parapublic ou des réseaux de la santé et de l'éducation, soit les commissions scolaires, les cégeps, les établissements universitaires, les régies régionales de la santé et les établissements hospitaliers, en indiquant :

- le salaire de la personne
- le montant reçu du régime de retraite

FICHE SYNTHÈSE

LA LISTE DU PERSONNEL PAR CATÉGORIE D'EMPLOIS (CADRES, PROFESSIONNELS, FONCTIONNAIRES) QUI REÇOIT UNE DOUBLE RÉMUNÉRATION, SOIT CELLE RATTACHÉE À LEUR FONCTION ET UN REVENU D'UN RÉGIME DE RETRAITE DU SECTEUR PUBLIC

Les informations demandées constituent des renseignements confidentiels au sens de la Loi sur l'accès à l'information et ne peuvent être rendues publiques.

	Nom du fichier : RG Q22.DRH
	Dernière mise à jour : 2003-03-11
Secteur ou direction responsable : Direction des ressources humaines	Page 1 sur 1

Question 23

Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, la liste détaillée du matériel informatique (année d'acquisition, modèle et la somme dépensée)

FICHE SYNTHÈSE

**POUR CHACUN DES MINISTÈRES OU ORGANISMES PUBLICS ET PARAPUBLICS, LA LISTE DÉTAILLÉE DU
MATÉRIEL INFORMATIQUE (ANNÉE D'ACQUISITION, MODÈLE ET LA SOMME DÉPENSÉE)
SECRETARIAT À LA CONDITION FÉMININE**

MODÈLE	2001-2002	2002-2003
A. Micro-ordinateurs		
2 micro-ordinateurs de table Pentium IV 1.7GHz Prosys (2003)		2 880 \$
9 micro-ordinateurs de table Pentium IV 1.7GHz Prosys (2003)		14 625 \$
12 micro-ordinateurs de table Pentium IV 1.7GHz Prosys (2002)	20 160 \$	
1 micro-ordinateur de table Pentium III Ciara (2000)	--	
1 serveur Dell Computer	--	
1 serveur Compaq (2002)	11 146 \$	
1 ordinateur portable Compaq (approx. 1995)	--	
1 ordinateur portable Toshiba Tecra 900 (2002)	4 788 \$	
1 projecteur multi-média LT Série Projector 155 (2002)	4 995 \$	
B. Imprimantes		
1 imprimante couleur Lexmark Optra 1275 (1998)	--	
2 imprimantes laser Lexmark 1650 (1997)	--	
3 imprimantes Lexmark Optra EP (2001)	--	
2 imprimantes HP Laser Jet (approx. 1990)	--	
2 imprimantes réseau HP Laset4300 DTN (2003)		8 060 \$
2 imprimantes locales HP Laser Jet 2200D (2003)		2 497 \$
C. Autres		
1 scanner HP Scan Jet (1999)	--	
1 graveur CDRom LG (2002)	200 \$	
Somme dépensée en 2002-2003 :		28 062 \$

	Nom du fichier : RG Q23 SCF
	Dernière mise à jour : 2003-06-17
Secteur ou direction responsable : Secrétariat à la condition féminine	Page 1 sur 1

Question 24

Évolution de la masse salariale de chaque cabinet ministériel depuis 1989 jusqu'au 21 mai 2003

FICHE SYNTHÈSE

ÉVOLUTION DE LA MASSE SALARIALE DE CHAQUE CABINET MINISTÉRIEL DEPUIS 1989

JUSQU'AU 21 MAI 2003

Le Conseil du trésor répondra à cette question.

	Nom du fichier : RG Q24.DRH
	Dernière mise à jour : 2003-06-12
Secteur ou direction responsable : Direction des ressources humaines	Page 1 sur 1

Question 25

Liste de tous les abonnements du ministère et le coût :

- livres
- journaux
- magazines
- bulletins électroniques et/ou papiers
- clubs privés ou autres
- billets de saison
- etc.

FICHE SYNTHÈSE

LISTE DE TOUS LES ABONNEMENTS DU MINISTÈRE ET LE COÛT SÉCRÉTARIAT À LA CONDITION FÉMININE

Journaux

Nom	Coûts
- Journal de Québec	384,80 \$
- Le Soleil	326,27 \$
- La Presse	221,52 \$
- Le Devoir	337,48 \$

Périodiques

Nom	Coûts
- Au bas de l'échelle... pas pour toujours	10,00 \$
- L'autre parole	12,00 \$
- L'emploi et le revenu en perspectives	58,00 \$
- L'observateur économique canadien	227,00 \$
- Gazette des Femmes (Conseil du statut de la femme)	15,65 \$
- Tendances sociales canadiennes	27,00 \$
- Rapport sur la santé (StatCan)	58,00 \$
- Réseau québécois d'action pour la santé des femmes	30,00 \$
- Recueil de politique de gestion	266,22 \$
- Une véritable amie	30,00 \$
- Femmes et Justice (Société Élisabeth Fry)	20,00 \$

Cotisations

Association	Coût
- Institut d'administration publique de Québec (IAPQ)	35,00 \$
- Forum des responsables des communications gouvernementales du Québec	175,00 \$
- Association québécoise plaidoyer-victimes inc.	25,00 \$
- Groupe de recherche multidisciplinaire féministe (membre-associée)	20,00 \$

	Nom du fichier : Q25_RG_SCF
	Dernière mise à jour : 2003-06-17
Secteur ou direction responsable : Secrétariat à la condition féminine	Page 1 sur 1

Question 26

Pour chaque site Internet (incluant ceux des événements ponctuels), et ce, depuis l'existence du site :

- le nom de la firme ou des personnes qui ont conçu le site
- les coûts de construction du site
- le coût de l'entretien et de la mise à jour
- qui est responsable du contenu sur le site
- quelle est la fréquence moyenne de mise à jour
- le nombre de visiteurs (hits) par mois
- combien de fois le site a-t-il été refait ? Quel a été le coût ? Quels sont les critères qui ont justifié les changements ?

FICHE SYNTHÈSE

**POUR CHAQUE SITE INTERNET (INCLUANT CEUX DES ÉVÉNEMENTS PONCTUELS),
ET CE, DEPUIS L'EXISTENCE DU SITE SECRÉTARIAT À LA CONDITION FÉMININE**

- A) Nom de la firme qui a conçu le site : COMMUNICATION DESIGN NURUN
- B) Coûts de construction : 22 903,75 \$
- C) Coût de l'hébergement du site : 2 975,26 \$
- D) Responsable du contenu du site : Madame Pauline Gingras
- E) Fréquence de la mise à jour : deux à trois semaines
- F) Nombre de visiteurs par mois : 2 300 visiteurs
- G) Le site existe depuis octobre 2002; aucune réfection.

	Nom du fichier : Q26_RG_SCF
	Dernière mise à jour : 2003-06-12
Secteur ou direction responsable : Secrétariat à la condition féminine	Page 1 sur 1

Question 27

Quels sont les programmes spécifiques qui sont offerts aux jeunes (15-35 ans), le nombre de participants ainsi que le coût de la mesure, du service ou du programme

FICHE SYNTHÈSE

**PROGRAMME SPÉCIFIQUES OFFERTS AUX JEUNES (15-35 ANS) LE
NOMBRE DE PARTICIPANTS AINSI QUE LE COÛT DE LA MESURE,
DU SERVICE OU DU PROGRAMME**

Le Secrétariat à la jeunesse répondra à cette question.

	Nom du fichier : RG Q27-SG
	Dernière mise à jour : 2003-05-08
Secteur ou direction responsable : Secrétariat général	Page 1 sur 1

Question 28

Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, lors de missions à l'étranger :

- la liste des ententes signées et/ou annoncées
- les détails de ces ententes
- les résultats obtenus à ce jour

FICHE SYNTHÈSE

LORS DE MISSIONS À L'ÉTRANGER, LA LISTE DES ENTENTES SIGNÉES ET/OU ANNONCÉES

Le ministère des Relations internationales répondra à cette question.

	Nom du fichier : RG Q28-SG
	Dernière mise à jour : 2003-05-08
Secteur ou direction responsable : Secrétariat général	Page 1 sur 1

Question 29

Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, état d'avancement des travaux relatifs à l'équité salariale

FICHE SYNTHÈSE

ÉTAT D'AVANCEMENT DES TRAVAUX RELATIFS À L'ÉQUITÉ SALARIALE

Le Conseil du trésor répondra à cette question.

	Nom du fichier : RG Q29.DRH
	Dernière mise à jour : 2003-03-11
Secteur ou direction responsable : Direction des ressources humaines	Page 1 sur 1

Question 30

Dépenses effectuées en 2002-2003 par chaque ministère et chaque organisme dans les technologies de l'information :

- téléphonie
- matériel informatique
- logiciel
- programmation
- formation

FICHE SYNTHÈSE

DÉPENSES EFFECTUÉES EN 2002-2003 PAR LE MINISTÈRE ET SES ORGANISMES DANS LES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

SECRETARIAT À LA CONDITION FÉMININE

- a) Téléphonie : 15 561,03 \$ (branchement Internet et informatique)

- b) Matériel informatique : la réponse se trouve à la question 23 des renseignements généraux

- c) Logiciels : la réponse se trouve à la question 23 des renseignements généraux

- d) Programmation : 1 110,00 \$

- e) Formation : la réponse se trouve à la question 9 des renseignements généraux

	Nom du fichier : RG Q30 scf
	Dernière mise à jour : 2003-05-01
Secteur ou direction responsable : Direction des ressources informationnelles	Page 1 sur 1

*Partie III – Les renseignements
particuliers*

*Ministre responsable du secrétariat à la
condition féminine*

Question 1

Ventilation détaillée des sommes allouées au Secrétariat en 2002-2003, répartition des effectifs et ventilation par sexe. Prévisions pour 2003-2004

FICHE SYNTHÈSE

VENTILATION DÉTAILLÉE DES SOMMES ALLOUÉES AU SECRÉTARIAT EN 2002-2003, RÉPARTITION DES EFFECTIFS ET VENTILATION PAR SEXE. PRÉVISIONS POUR 2003-2004 SECRÉTARIAT À LA CONDITION FÉMININE

SUPERCATÉGORIES

BUDGET DES DÉPENSES 2002-2003

Rémunération	1 443 000 \$
Fonctionnement	485 300 \$
Transfert	1 040 000 \$
Total	2 968 300 \$

On retrouve la répartition des effectifs et la ventilation par sexe à la question 10 des renseignements généraux.

	Nom du fichier : RP Q1 SCF
	Dernière mise à jour : 2003-06-17
Secteur ou direction responsable : Secrétariat à la condition féminine	Page 1 sur 1

Question 2

État de situation du suivi donné aux engagements contenus dans le plan Québec-Régions en précisant les sommes versées pour 2002-2003 ainsi que les prévisions pour 2003-2004

FICHE SYNTHÈSE

**ÉTAT DE SITUATION DU SUIVI DONNÉ AUX ENGAGEMENTS CONTENUS DANS LE PLAN QUÉBEC-
RÉGIONS EN PRÉCISANT LES SOMMES VERSÉES POUR 2002-2003 AINSI QUE LES PRÉVISIONS POUR
2003-2004**

SECRETARIAT À LA CONDITION FÉMININE

Ne s'applique pas.

	Nom du fichier : Q2_RP_SCF
	Dernière mise à jour : 2003-06-13
Secteur ou direction responsable : Secrétariat à la condition féminine	Page 1 sur 1

Question 3

Copie du rapport, liste des travaux prévus en 2003-2004 et ventilation des sommes liées au rapport de Jean Bernier, *Rapport sur les besoins de protection sociale des personnes en situation de travail non traditionnel*

FICHE SYNTHÈSE

**COPIE DU RAPPORT, LISTE DES TRAVAUX PRÉVUS EN 2003-2004 ET VENTILATION DES SOMMES LIÉES
AU RAPPORT DE JEAN BERNIER, RAPPORT SUR LES BESOINS DE PROTECTION SOCIALE DES
PERSONNES EN SITUATION DE TRAVAIL NON TRADITIONNEL**

Le ministère du Travail répondra à cette question.

	Nom du fichier : Q3_RP_SCF
	Dernière mise à jour : 2003-06-13
Secteur responsable : Secrétariat à la condition féminine	Page 1 sur 1

Question 4

Liste des nominations de femmes pour des postes de cadre, de professionnelle, de sous-ministre en titre et associée pour l'année 2002-2003. Date d'entrée en fonction et durée du mandat

FICHE SYNTHÈSE

LISTE DES NOMINATIONS DE FEMMES POUR DES POSTES DE CADRE, DE PROFESSIONNELLE, DE SOUS-MINISTRE EN TITRE ET ASSOCIÉE POUR L'ANNÉE 2002-2003. DATE D'ENTRÉE EN FONCTION ET DURÉE DU MANDAT

Le Secrétariat du Conseil du trésor et le ministère du Conseil exécutif
répondront à cette question.

	Nom du fichier : Q4_RP_SCF
	Dernière mise à jour : 2003-06-13
Secteur responsable : Secrétariat à la condition féminine	Page 1 sur 1

Question 5

Liste des entreprises privées, commissions scolaires, collèges et universités, municipalités, établissements de santé et services sociaux, ministères et organismes gouvernementaux participant à un programme d'accès à l'égalité en emploi au 31 mars 2003

FICHE SYNTHÈSE

**LISTE DES ENTREPRISES PRIVÉES, COMMISSIONS SCOLAIRES, COLLÈGES ET UNIVERSITÉS,
MUNICIPALITÉS, ÉTABLISSEMENTS DE SANTÉ ET SERVICES SOCIAUX, MINISTÈRES ET ORGANISMES
GOUVERNEMENTAUX PARTICIPANT À UN PROGRAMME D'ACCÈS À L'ÉGALITÉ EN EMPLOI AU
31 MARS 2003**

La Commission des droits de la personne et des droits de la jeunesse répondra à cette question.

	Nom du fichier : Q5_RP_SCF
	Dernière mise à jour : 2003-06-13
Secteur responsable : Secrétariat à la condition féminine	Page 1 sur 1

Question 6

Liste des organismes ayant reçu une subvention et ventilation des sommes accordées en 2002-2003 pour le programme *À égalité pour décider*. Prévisions des crédits pour 2003-2004

FICHE SYNTHÈSE

LISTE DES ORGANISMES AYANT REÇU UNE SUBVENTION ET VENTILATION DES SOMMES ACCORDÉES EN 2002-2003 POUR LE PROGRAMME À ÉGALITÉ POUR DÉCIDER PRÉVISIONS DES CRÉDITS POUR 2003-2004

PROGRAMME À ÉGALITÉ POUR DÉCIDER LISTE DES ORGANISMES DONT LES PROJETS ONT ÉTÉ SUBVENTIONNÉS 2002-2003

ORGANISMES	MONTANT
Centre-femmes Catherine-Leblond	18 000 \$
Centre des femmes du Ô Pays	25 000 \$
Centre des femmes du Témiscouata	20 000 \$
Maison des femmes de la région de Rimouski	17 000 \$
Table de concertation des groupes de femmes du Bas-Saint-Laurent	32 000 \$
Femmes et Développement régional-02	4 425 \$
Table de concertation RÉCIF-02	10 000 \$
Centre-femmes aux Plurielles	30 000 \$
Groupe Femmes, Politique et Démocratie, région de Québec	28 000 \$
Regroupement des groupes de femmes de la région 03 (Portneuf-Québec-Charlevoix)	32 000 \$
Partenaires Entr'Elles	3 500 \$
Centre international des femmes	24 000 \$
Table de concertation du mouvement des femmes de la Mauricie	31 500 \$
Femmes de Mékinac	26 000 \$
Fédération des communautés culturelles de l'Estrie	20 000 \$
Femmes et politique municipale de l'Estrie	17 000 \$
Promotion des Estriennes pour initier une nouvelle équité sociale (P.É.P.I.N.E.S)	32 000 \$
Collectif des femmes immigrantes du Québec	7 000 \$
Concertation-Femmes	8 000 \$
Info-Femmes inc.	15 000 \$
La Marie Debout, centre d'éducation des femmes	18 000 \$
Centre communautaire des femmes asiatiques	24 000 \$
Table des groupes de femmes de Montréal	32 000 \$
Assemblée des groupes de femmes d'interventions régionales (AGIR)	5 000 \$
Conseil régional de développement de l'Outaouais	32 000 \$
Regroupement de femmes de l'Abitibi-Témiscamingue	32 500 \$
Centre de femmes de Ville-Marie (Comité de condition féminine du Témiscamingue)	12 000 \$
Club politique féminin Côte-Nord	35 000 \$
Regroupement des femmes de la Côte-Nord inc.	33 000 \$
Table de concertation des groupes de femmes de la Gaspésie et des Îles	34 000 \$
Centre-Femmes de Bellechasse	17 575 \$
Centre-Femmes de Lotbinière	18 000 \$
Centre-Femmes La Jardilec inc.	28 000 \$
Centre de référence pour les femmes de la région de l'Amiante	10 000 \$
Réseau des groupes de femmes Chaudière-Appalaches	15 000 \$
Vision Femmes Beauce-Sartigan	20 000 \$
Table de concertation de Laval en condition féminine	33 000 \$
Table de concertation des groupes de femmes de Lanaudière	31 500 \$
Réseau des femmes des Laurentides	33 000 \$
Conseil régional de développement de la Montérégie (CRDM)	33 000 \$
Table de concertation du mouvement des femmes du Centre-du-Québec	33 000 \$
La Maison des femmes de Drummondville	20 000 \$
TOTAL:	1 000 000 \$

	Nom du fichier : Q6_RP_SCF
	Dernière mise à jour : 2003-06-16
Secteur ou direction responsable : Secrétariat à la condition féminine	Page 1 sur 1

Question 7

Bilan détaillé depuis 10 ans de *la politique en matière de condition féminine, un avenir à partager*. Bilan des mesures et des sommes qui y ont été consacrées. Prévisions relatives à cette politique (crédits détaillés et mesures) pour 2003-2004. Détail des mesures relatives à l'adoption d'une nouvelle politique

FICHE SYNTHÈSE

**BILAN DÉTAILLÉ DEPUIS 10 ANS DE LA POLITIQUE EN MATIÈRE DE CONDITION FÉMININE,
UN AVENIR À PARTAGER. BILAN DES MESURES ET DES SOMMES QUI Y ONT ÉTÉ CONSACRÉES.
PRÉVISIONS RELATIVES À CETTE POLITIQUE (CRÉDITS DÉTAILLÉS ET MESURES) POUR 2003-2004.
DÉTAIL DES MESURES RELATIVES À L'ADOPTION D'UNE NOUVELLE POLITIQUE.**

La Politique contient les orientations.

Les programmes d'action triennaux regroupent les mesures de mise en œuvre.

Actuellement disponible : Rapports synthèses des programmes d'action 1993-1996 et 1997-2000.

À la fin de l'année 2003 : Rapport synthèse du programme d'action 2000-2003.

Les mesures projetées sont réalisées à même le budget régulier des M/O et par les ressources humaines disponibles.

Il n'y a pas de ventilation particulière des sommes consacrées aux mesures prises au soutien de l'égalité entre les femmes et les hommes au sein du gouvernement.

	Nom du fichier : Q7_RP_SCF
	Dernière mise à jour : 2003-06-16
Secteur ou direction responsable : Secrétariat à la condition féminine	Page 1 sur 1

Question 8

Bilan détaillé et ventilation annuelle des
mesures et sommes accordées depuis 2000 en
lien avec la Marche mondiale des femmes

FICHE SYNTHÈSE

BILAN DÉTAILLÉ ET VENTILATION ANNUELLE DES MESURES ET SOMMES ACCORDÉES DEPUIS 2000 EN LIEN AVEC LA MARCHÉ MONDIALE DES FEMMES

Le gouvernement a fait connaître, le 12 octobre 2000, une série de mesures qu'il a adoptées pour intensifier la lutte contre la pauvreté, contre l'exclusion et contre la violence faite aux femmes.

Ces mesures s'ajoutent à celles qui sont comprises au *Programme d'action 2000-2003, L'égalité pour toutes les Québécoises*, rendu public par le gouvernement le 24 août 2000.

L'ensemble des mesures ainsi mises en œuvre pour la période 2000-2003 feront l'objet d'un rapport synthèse en fin d'étape.

	Nom du fichier : RP_Q8_SCF
	Dernière mise à jour : 2003-06-13
Secteur ou direction responsable : Secrétariat à la condition féminine	Page 1 sur 1

Question 9

Bilan détaillé du Programme d'action 2000-2003 et prévisions en lien avec ce programme pour 2003-2004

FICHE SYNTHÈSE

BILAN DÉTAILLÉ DU PROGRAMME D'ACTION 2000-2003 ET PRÉVISIONS EN LIEN AVEC CE PROGRAMME POUR 2003-2004

Constat : La 3^e année du programme d'action 2002-2003 n'est pas encore achevée (adoption du programme triennal en août 2000).

Prévisions : À l'automne, une cueillette de renseignements sur la réalisation des engagements des M/O est prévue et un rapport synthèse en fin d'année.

	Nom du fichier : RP_Q9_SCF
	Dernière mise à jour : 2003-06-17
Secteur ou direction responsable : Secrétariat à la condition féminine	Page 1 sur 1

Question 10

Liste et copie des avis publiés par le Secrétariat
à la condition féminine depuis deux ans

FICHE SYNTHÈSE

LISTE ET COPIE DES AVIS PUBLIÉS PAR LE SECRÉTARIAT À LA CONDITION FÉMININE DEPUIS DEUX ANS

Le Secrétariat à la condition féminine ne publie aucun avis.

	Nom du fichier : RP_Q10_SCF
	Dernière mise à jour : 2003-06-12
Secteur ou direction responsable : Secrétariat à la condition féminine	Page 1 sur 1

Question 11

Sommes accordées en 2002-2003 et prévisions
2003-2004 des sommes accordées pour le
soutien aux organismes communautaires
œuvrant auprès des conjoints violents

FICHE SYNTHÈSE

SOMMES ACCORDÉES EN 2002-2003 ET PRÉVISIONS 2003-2004 DES SOMMES ACCORDÉES POUR LE SOUTIEN AUX ORGANISMES COMMUNAUTAIRES ŒUVRANT AUPRÈS DES CONJOINTS VIOLENTS

Le ministère de la Santé et des Services sociaux répondra à cette question.

	Nom du fichier : RP Q11 SCF
	Dernière mise à jour : 2003-06-12
Secteur ou direction responsable : Secrétariat à la condition féminine	Page 1 sur 1

Question 12

Prévisions des sommes accordées en 2003-
2004 pour la mise en œuvre d'un plan d'action
pour les femmes et les enfants victimes de
violence

FICHE SYNTHÈSE

PRÉVISIONS DES SOMMES ACCORDÉES EN 2003-2004 POUR LA MISE EN ŒUVRE D'UN PLAN D'ACTION POUR LES FEMMES ET LES ENFANTS VICTIMES DE VIOLENCE

Le ministère de la Justice répondra à cette question au nom du Comité interministériel de coordination en matière de violence conjugale, familiale et sexuelle.

	Nom du fichier : RP Q12 SCF
	Dernière mise à jour : 2003-06-12
Secteur ou direction responsable : Secrétariat à la condition féminine	Page 1 sur 1

Question 13

Bilan détaillé, au 31 mars 2003, du Programme d'obligation contractuelle (incluant le nom des entreprises, sa localisation et le nombre d'employés et d'employées)

FICHE SYNTHÈSE

BILAN DÉTAILLÉ, AU 31 MARS 2003, DU PROGRAMME D'OBLIGATION CONTRACTUELLE (INCLUANT LE NOM DES ENTREPRISES, SA LOCALISATION ET LE NOMBRE D'EMPLOYÉS ET D'EMPLOYÉES)

Ne s'applique pas.

	Nom du fichier : RP Q13 SCF
	Dernière mise à jour : 2003-06-12
Secteur ou direction responsable : Secrétariat à la condition féminine	Page 1 sur 1

Question 14

Liste des maisons d'aide et d'hébergement pour femmes victimes de violence conjugale et ventilation du budget global et alloué par établissement pour l'année 2001-2002, 2002-2003. Prévisions pour 2003-2004. Liste et localisation de tous les organismes qui ont été financés

FICHE SYNTHÈSE

LISTE DES MAISONS D'AIDE ET D'HÉBERGEMENT POUR FEMMES VICTIMES DE VIOLENCE CONJUGALE ET VENTILATION DU BUDGET GLOBAL ET ALLOUÉ PAR ÉTABLISSEMENT POUR L'ANNÉE 2001-2002, 2002-2003. PRÉVISIONS POUR 2003-2004. LISTE ET LOCALISATION DE TOUS LES ORGANISMES QUI ONT ÉTÉ FINANCÉS

Le ministère de la Santé et des Services sociaux répondra à cette question.

	Nom du fichier : RP Q14 SCF
	Dernière mise à jour : 2003-06-12
Secteur ou direction responsable : Secrétariat à la condition féminine	Page 1 sur 1

Question 15

Ventilation globale et par établissement du financement des centres d'aide, de lutte contre les agressions à caractère sexuel (CALACS) pour les années 2001-2002, 2002-2003 et prévisions pour 2003-2004. Liste et localisation par région de tous les organismes qui ont été financés

FICHE SYNTHÈSE

VENTILATION GLOBALE ET PAR ÉTABLISSEMENT DU FINANCEMENT DES CENTRES D'AIDE, DE LUTTE CONTRE LES AGRESSIONS À CARACTÈRE SEXUEL (CALACS) POUR LES ANNÉES 2001-2002, 2002-2003 ET PRÉVISIONS POUR 2003-2004. LISTE ET LOCALISATION PAR RÉGION DE TOUS LES ORGANISMES QUI ONT ÉTÉ FINANCÉS

Le ministère de la Santé et des Services sociaux répondra à cette question.

	Nom du fichier : RP Q15 SCF
	Dernière mise à jour : 2003-06-12
Secteur ou direction responsable : Secrétariat à la condition féminine	Page 1 sur 1

Question 16

Ventilation globale et par établissement des centres de femmes pour les années 2001-2002, 2002-2003 et prévisions pour 2003-2004. Liste et localisation par région de tous les organismes qui ont été financés

FICHE SYNTHÈSE

VENTILATION GLOBALE ET PAR ÉTABLISSEMENT DES CENTRES DE FEMMES POUR LES ANNÉES 2001-2002, 2002-2003 ET PRÉVISIONS POUR 2003-2004. LISTE ET LOCALISATION PAR RÉGION DE TOUS LES ORGANISMES QUI ONT ÉTÉ FINANCÉS

Le ministère de la Santé et des Services sociaux répondra à cette question.

	Nom du fichier : RP Q16 SCF
	Dernière mise à jour : 2003-06-12
Secteur ou direction responsable : Secrétariat à la condition féminine	Page 1 sur 1

Question 17

Politique québécoise en matière d'agressions sexuelles : pour 2002-2003, indiquer les sommes rattachées à l'application de la politique et indiquer les prévisions pour 2003-2004

FICHE SYNTHÈSE

**POLITIQUE QUÉBÉCOISE EN MATIÈRE D'AGRESSION SEXUELLE : POUR 2002-2003,
INDIQUER LES SOMMES RATTACHÉES À L'APPLICATION DE LA POLITIQUE ET INDIQUER LES PRÉVISIONS
POUR 2003-2004**

Le Secrétariat à la condition féminine n'a aucun budget dédié en matière d'agression sexuelle.

	Nom du fichier : RP Q17 SCF
	Dernière mise à jour : 2003-06-12
Secteur ou direction responsable : Secrétariat à la condition féminine	Page 1 sur 1

Question 18

Ventilation et nombre de femmes ayant obtenu une promotion à un grade supérieur en 2003 au sein des corps policiers (municipaux et Sûreté du Québec)

FICHE SYNTHÈSE

VENTILATION ET NOMBRE DE FEMMES AYANT OBTENU UNE PROMOTION À UN GRADE SUPÉRIEUR EN 2003 AU SEIN DES CORPS POLICIERS (MUNICIPAUX ET SÛRETÉ DU QUÉBEC)

Le ministère de la Sécurité publique répondra à cette question.

	Nom du fichier : RP Q18 SCF
	Dernière mise à jour : 2003-06-12
Secteur ou direction responsable : Secrétariat à la condition féminine	Page 1 sur 1

Question 19

Sommes accordées pour la mise en œuvre de la
Politique québécoise en matière d'agressions
sexuelles en 2002-2003 et prévisions pour
2003-2004

FICHE SYNTHÈSE

SOMMES ACCORDÉES POUR LA MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE QUÉBÉCOISE EN MATIÈRE D'AGRESSIONS SEXUELLES EN 2002-2003 ET PRÉVISIONS POUR 2003-2004

Le ministère de la Justice répondra à cette question au nom du Comité interministériel de coordination en matière de violence conjugale, familiale et sexuelle.

	Nom du fichier : RP Q19 SCF
	Dernière mise à jour : 2003-06-12
Secteur ou direction responsable : Secrétariat à la condition féminine	Page 1 sur 1

Question 20

Répartition des personnes immigrantes, et ce, par catégorie et par sexe, admises en Québec en 2000, 2001 et 2002, selon le pays de naissance et la langue parlée

FICHE SYNTHÈSE

RÉPARTITION DES PERSONNES IMMIGRANTES, ET CE, PAR CATÉGORIE ET PAR SEXE, ADMISES AU QUÉBEC EN 2000, 2001 ET 2002, SELON LE PAYS DE NAISSANCE ET LA LANGUE PARLÉE

Ne s'applique pas.
Voir cahier du ministère des Relations avec les citoyens et de l'Immigration.

	Nom du fichier : RP Q20.SCF
	Dernière mise à jour : 203-06-16j
Secteur ou direction responsable : Secrétariat à la condition féminine	Page 1 sur 1

Question 21

Ventilation des sommes versées en 2002-2003 à des organismes d'accueil et d'intégration des personnes immigrantes et prévisions des crédits pour 2003-2004. Liste des organismes qui ont reçu une subvention

FICHE SYNTHÈSE

**Ventilation des sommes versées en 2002-2003 à des organismes d'accueil et d'intégration des personnes immigrantes et prévisions des crédits pour 2003-2004.
Liste des organismes qui ont reçu une subvention**

Ne s'applique pas.
Voir cahier du ministère des Relations avec les citoyens et de l'Immigration

	Nom du fichier : RP Q21.SCF
	Dernière mise à jour : 203-06-16j
Secteur ou direction responsable : Secrétariat à la condition féminine	Page 1 sur 1

Question 22

Nombre total de juges au 31 mars 2003 pour chaque cour de juridiction québécoise et les commissaires des tribunaux administratifs, les régisseurs pour les régies. Pour chacune des cours, distinguer les juridictions de la région ainsi que le sexe des juges. Indiquer aussi la répartition des juges selon l'appartenance à un groupe cible

FICHE SYNTHÈSE

NOMBRE TOTAL DE JUGES AU 31 MARS 2003 POUR CHAQUE COUR DE JURIDICTION QUÉBÉCOISE ET LES COMMISSAIRES DES TRIBUNAUX ADMINISTRATIFS, LES RÉGISSEURS POUR LES RÉGIES. POUR CHACUNE DES COURS, DISTINGUER LES JURIDICTIONS DE LA RÉGION AINSI QUE LE SEXE DES JUGES. INDIQUER AUSSI LA RÉPARTITION DES JUGES SELON L'APPARTENANCE À UN GROUPE CIBLE

Le ministère de la Justice répondra à cette question.

	Nom du fichier : RP Q22 SCF
	Dernière mise à jour : 2003-06-27
Secteur ou direction responsable : Secrétariat à la condition féminine	Page 1 sur 1

Question 23

Concernant la lutte à la violence conjugale et familiale

- a) ventilation des budgets alloués pour combattre le phénomène de la violence familiale et conjugale pour 2002-2003 et prévisions pour 2003-2004
- b) bilan des mesures entreprises depuis le 1^{er} avril 2000 pour venir en aide aux femmes et aux enfants victimes de violence conjugale et familiale et pour combattre ce phénomène

FICHE SYNTHÈSE

CONCERNANT LA LUTTE À LA VIOLENCE CONJUGALE ET FAMILIALE

Le ministère de la Justice répondra à cette question au nom du Comité interministériel de coordination en matière de violence conjugale, familiale et sexuelle.

	Nom du fichier : RP Q23 SCF
	Dernière mise à jour : 2003-06-12
Secteur ou direction responsable : Secrétariat à la condition féminine	Page 1 sur 1

Question 24

Ventilation par sexe pour les postes de sous-ministres, sous-ministres associés et sous-ministres adjoints, dirigeants d'organisme pour les années 1999-2000, 2002-2001, 2001-2002 et 2002-2003

FICHE SYNTHÈSE

VENTILATION PAR SEXE POUR LES POSTES DE SOUS-MINISTRE, SOUS-MINISTRE ASSOCIÉ ET SOUS-MINISTRE ADJOINT, DIRIGEANT D'ORGANISME POUR LES ANNÉES 1999-2000, 2002-2001, 2001-2002 ET 2002-2003

Le ministère du Conseil exécutif répondra à cette question.

	Nom du fichier : RP Q24 SCF
	Dernière mise à jour : 2003-06-12
Secteur ou direction responsable : Secrétariat à la condition féminine	Page 1 sur 1