

## ***Partie I – Les crédits 2003-2004***

## 1. Les crédits 2003-2004

---

FICHE SYNTHÈSE

MINISTÈRE DES RELATIONS AVEC LES CITOYENS ET DE L'IMMIGRATION

CRÉDITS 2003-2004						
BUDGETS/ SUPERCATÉGORIES/ CATÉGORIES	PROG. 01 <sup>1</sup>	PROG. 02 <sup>2</sup>	PROG. 03 <sup>3</sup>	PROG. 04 <sup>4</sup>	PROG. 05 <sup>5</sup>	TOTAL
BUDGET DE DÉPENSES						
RÉMUNÉRATION Traitements	15 934,9	61 016,0	19 987,9	27 630,3	4 686,5	129 255,6
FONCTIONNEMENT Loyers de la SIQ		11 047,5	2 837,5	2 699,7	635,0	17 219,7
Amortissement	320,3	2 551,7	279,0	2 100,0	49,0	5 300,0
Autres dépenses	2 936,4	16 359,8	2 591,7	4 230,3	702,5	26 820,7
Sous-total	3 256,7	29 959,0	5 708,2	9 030,0	1 386,5	49 340,4
TRANSFERT Transfert	3 416,4	22 646,0	75,0		1 040,0	27 177,4
CRÉANCES DOUTEUSES Créances douteuses				100,0		100,0
TOTAL - BUDGET DE DÉPENSES	22 608,0	113 621,0	25 771,1	36 760,3	7 113,0	205 873,4
MOINS :						
AMORTISSEMENT	320,3	2 551,7	279,0	2 100,0	49,0	5 300,0
PLUS :						
BUDGET D'INVESTISSEMENTS						
IMMOBILISATIONS	121,2	1 522,4	258,4	10 000,0	25,0	11 927,0
PRÊTS, PLACEMENTS, AVANCES ET AUTRES	5,0	183,0	5,0			193,0
TOTAL - BUDGET D'INVESTISSEMENTS	126,2	1 705,4	263,4	10 000,0	25,0	12 120,0
MOINS :						
CRÉDITS PERMANENTS REPORT DE CRÉDITS	468,4	9,6		1 200,0		478,0 1 200,0
CRÉDITS 2003-2004 À VOTER	21 945,5	112 765,1	25 755,5	43 460,3	7 089,0	211 015,4
EFFECTIF TOTAL	306	986	334	579	88	2 293
<div><div><sup>1</sup> Programme 1 : Relations avec les citoyens, gestion de l'identité, relations civiques</div><div><sup>2</sup> Programme 2 : Immigration, intégration et régionalisation</div><div><sup>3</sup> Programme 3 : Conseil et organismes de protection relevant de la ministre</div><div><sup>4</sup> Programme 4 : Curateur public</div><div><sup>5</sup> Programme 5 : Condition féminine</div></div>						
				Nom du fichier : 1-CRE-RFM		
				Dernière mise à jour : 2003-06-09		
Secteur ou direction responsable : Direction des ressources financières				Page 1 sur 1		

FICHE SYNTHÈSE

COMPRESSIONS BUDGÉTAIRES : LES-PRINCIPAUX CRITÈRES

Quels critères ont été retenus par le MRCI pour effectuer les compressions budgétaires demandées par le gouvernement (exercice financier 2003-2004)?

2002-2003

Budget de dépenses initial 2002-2003 (budget voté)	199 889 400 \$
<b>Budget de dépenses comparatif 2002-2003</b>	<b>214 726 800 \$</b>
Dépense probable 2002-2003	246 290 600 \$

2003-2004

Budget de dépenses 2003-2004 du 11 mars 2003 (non voté) :	216 154 900 \$
<b>Budget de dépenses 2003-2004 du 13 juin 2003 :</b>	<b>205 873 400 \$</b>

Pour 2003-2004, le budget de dépenses de juin présente une réduction de 10 281 500 \$, comparativement à celui de mars 2003, qui représente une diminution de 4,1 % par rapport au budget comparatif de 2002-2003. Par ailleurs, si l'on compare les deux budgets de mars et de juin 2003, il s'agit plutôt d'une baisse de 4,8 %.

Ces compressions ont été partagées par les différents éléments de programmes du portefeuille ministériel, par des mesures administratives telles le resserrement de la dotation des postes vacants et de rationalisation organisationnelle, afin de minimiser les impacts sur le service à la clientèle.

Note : le programme des Orphelins et Orphelines de Duplessis prenant fin, le budget de 21,2 M\$ n'a pas été reconduit en 2003-2004. Le ministère s'était vu octroyer ce budget *ad hoc* en 2002-2003 pour les seules fins de ce programme.

	Nom du fichier : compressions budgétaires_RG.DRF
	Dernière mise à jour : 2003-06-26
Secteur ou direction responsable : Direction générale de l'administration	Page 1 sur 1

## FICHE EXPLICATIVE

### DÉFINITION DES PROGRAMMES

#### **Relations avec les citoyens, gestion de l'identité, relations civiques**

**Programme 1 :** Ce programme vise à assurer la promotion des droits fondamentaux ainsi que l'exercice des responsabilités civiques. Il vise également à assurer la qualité des rapports entre le citoyen et l'État québécois et à soutenir la pleine participation des tous au développement de la société québécoise. En outre, il vise à assurer l'intégrité de l'identité des citoyens ainsi que la promotion de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels.  
(Ce programme représente 11 % du budget ministériel).

#### **Immigration, intégration et régionalisation**

**Programme 2 :** Ce programme vise à assurer le recrutement, la sélection et l'intégration linguistique, culturelle et économique des immigrants. Il comprend également toutes les directions et services à la gestion.  
(Ce programme représente 55,2 % du budget ministériel).

#### **Conseil et organismes de protection relevant du ministre**

**Programme 3 :** Ce programme vise à permettre aux citoyens de faire appel, lorsque nécessaire, aux organismes qui sont chargés de protéger leurs droits, que ce soit par rapport au respect des droits et libertés de la personne, à l'égalité entre les personnes, à la protection des renseignements personnels ou aux droits des consommateurs. Ce programme vise également à permettre au Ministère d'obtenir un éclairage sur des problématiques particulières touchant les relations interculturelles en vue de définir ses orientations, d'identifier les grandes avenues d'intervention et de choisir les mesures les plus appropriées pour répondre aux besoins exprimés.  
(Ce programme représente 12,5 % du budget ministériel).

#### **Curateur public**

**Programme 4 :** Ce programme vise à assurer la protection et la représentation dans leurs droits et leurs biens des citoyens déclarés inaptes. Il vise également à remettre les biens non réclamés aux ayants droit ou à l'État.  
(Ce programme représente 17,8 % du budget ministériel).

#### **Condition féminine**

**Programme 5 :** Ce programme vise à promouvoir l'égalité et le respect des droits et du statut des femmes. Il vise également à assurer la coordination et le développement des politiques et des activités gouvernementales en matière de condition féminine.  
(Ce programme représente 3,5 % du budget ministériel).

**Note:** Les pourcentages sont basés sur le budget de dépenses 2003-2004 (juin).

	Nom du fichier :Définition des programmes (à venir)
	Dernière mise à jour : 2003-06-09
Secteur ou direction responsable : Direction des ressources financières	Page 1 sur 1

FICHE SYNTHÈSE

MINISTÈRE DES RELATIONS AVEC LES CITOYENS  
ET DE L'IMMIGRATION  
CRÉDITS DÉTAILLÉS 2003-2004  
EN '000 \$

SOMMAIRE MINISTÉRIEL

BUDGETS/ SUPERCATÉGORIES/ CATÉGORIES	PROG. 01	PROG. 02	PROG. 03	PROG. 04	PROG. 05	TOTAL
<b>BUDGET DE DÉPENSES</b>						
<b>RÉMUNÉRATION</b> Traitements	15 934,9	61 016,0	19 987,9	27 630,3	4 686,5	129 255,6
<b>FONCTIONNEMENT</b> Loyers de la SIQ		11 047,5	2 837,5	2 699,7	635,0	17 219,7
Amortissement	320,3	2 551,7	279,0	2 100,0	49,0	5 300,0
Autres dépenses	2 936,4	16 359,8	2 591,7	4 230,3	702,5	26 820,7
Sous-total - Fonctionnement	3 256,7	29 959,0	5 708,2	9 030,0	1 386,5	49 340,4
<b>TRANSFERT</b>	3 416,4	22 646,0	75,0		1 040,0	27 177,4
<b>CRÉANCES DOUTEUSES</b>				100,0		100,0
<b>TOTAL - BUDGET DE DÉPENSES</b>	<b>22 608,0</b>	<b>113 621,0</b>	<b>25 771,1</b>	<b>36 760,3</b>	<b>7 113,0</b>	<b>205 873,4</b>
<b>BUDGET D'INVESTISSEMENTS</b>						
<b>IMMOBILISATIONS</b>	121,2	1 522,4	258,4	10 000,0	25,0	11 927,0
<b>PRÊTS, PLACEMENTS, AVANCES     ET AUTRES</b>	5,0	183,0	5,0			193,0
<b>TOTAL - BUDGET D'INVESTISSEMENTS</b>	<b>126,2</b>	<b>1 705,4</b>	<b>263,4</b>	<b>10 000,0</b>	<b>25,0</b>	<b>12 120,0</b>
<b>EFFECTIF TOTAL</b>	<b>306</b>	<b>986</b>	<b>334</b>	<b>579</b>	<b>88</b>	<b>2 293</b>
				Nom du fichier : 4-CRE-SOM.RFM		
				Dernière mise à jour : 2003-06-09		
Secteur ou direction responsable : Direction des ressources financières				Page 1 sur 6		

## FICHE SYNTHÈSE

MINISTÈRE DES RELATIONS AVEC LES CITOYENS  
ET DE L'IMMIGRATION  
CRÉDITS DÉTAILLÉS 2003-2004  
EN '000 \$

## PROGRAMME 01 - RELATIONS AVEC LES CITOYENS ET GESTION DE L'IDENTITÉ

BUDGETS/ SUPERCATÉGORIES/ CATÉGORIES	RELATIONS AVEC LES CITOYENS ET PLANIFICATION ÉLÉMENT 01	IDENTITÉ, ACCÈS ET PRESTATION DE SERVICES ÉLÉMENT 02	TOTAL PROGRAMME 01
<b>BUDGET DE DÉPENSES</b>			
<b>RÉMUNÉRATION</b> Traitements	13 105,5	2 829,4	15 934,9
<b>FONCTIONNEMENT</b> Loyers de la SIQ			
Amortissement	320,3		320,3
Autres dépenses	1 888,4	1 048,0	2 936,4
Sous-total - Fonctionnement	2 208,7	1 048,0	3 256,7
<b>TRANSFERT</b>	3 366,4	50,0	3 416,4
<b>CRÉANCES DOUTEUSES</b>			
<b>TOTAL - BUDGET DE DÉPENSES</b>	<b>18 680,6</b>	<b>3 927,4</b>	<b>22 608,0</b>
<b>BUDGET D'INVESTISSEMENTS</b>			
<b>IMMOBILISATIONS</b>	121,2		121,2
<b>PRÊTS, PLACEMENTS, AVANCES ET AUTRES</b>	5,0		5,0
<b>TOTAL - BUDGET D'INVESTISSEMENTS</b>	<b>126,2</b>		<b>126,2</b>
<b>EFFECTIF TOTAL</b>	<b>257</b>	<b>49</b>	<b>306</b>
		Nom du fichier : 4-CRE-PRO.RFM	
		Dernière mise à jour : 2003-06-09	
Secteur ou direction responsable : Direction des ressources financières		Page 2 sur 6	

FICHE SYNTHÈSE

MINISTÈRE DES RELATIONS AVEC LES CITOYENS  
ET DE L'IMMIGRATION  
CRÉDITS DÉTAILLÉS 2003-2004  
EN '000 \$

PROGRAMME 02 - IMMIGRATION, INTÉGRATION ET RÉGIONALISATION

BUDGETS/ SUPERCATÉGORIES/ CATÉGORIES	IMMIGRATION  ÉLÉMENT 01	INTÉGRATION ET RÉGIONALI- SATION ÉLÉMENT 02	DIRECTION ET SERVICES ADMINISTRATIFS  ÉLÉMENT 03	TOTAL  PROGRAMME 02
<b>BUDGET DE DÉPENSES</b>				
<b>RÉMUNÉRATION</b>				
Traitements	11 095,3	37 112,5	12 808,2	61 016,0
<b>FONCTIONNEMENT</b>				
Loyers de la SIQ			11 047,5	11 047,5
Amortissement			2 551,7	2 551,7
Autres dépenses	292,6	7 696,1	8 371,1	16 359,8
Sous-total - Fonctionnement	292,6	7 696,1	21 970,3	29 959,0
<b>TRANSFERT</b>		22 186,0	460,0	22 646,0
<b>CRÉANCES DOUTEUSES</b>				
<b>TOTAL - BUDGET DE DÉPENSES</b>	<b>11 387,9</b>	<b>66 994,6</b>	<b>35 238,5</b>	<b>113 621,0</b>
<b>BUDGET D'INVESTISSEMENTS</b>				
<b>IMMOBILISATIONS</b>	66,0	27,0	1 429,4	1 522,4
<b>PRÊTS, PLACEMENTS, AVANCES     ET AUTRES</b>	1,0	175,0	7,0	183,0
<b>TOTAL - BUDGET D'INVESTISSEMENTS</b>	<b>67,0</b>	<b>202,0</b>	<b>1 436,4</b>	<b>1 705,4</b>
<b>EFFECTIF TOTAL</b>	<b>169</b>	<b>604</b>	<b>213</b>	<b>986</b>



**DES RELATIONS AVEC LES CITOYENS  
ET DE L'IMMIGRATION  
CRÉDITS DÉTAILLÉS 2003-2004  
EN '000 \$**

BUDGETS/ SUPERCATÉGORIES/ CATÉGORIES	OFFICE DE LA PROTECTION DU CONSOMMATEUR  ÉLÉMENT 01	COMMISSION D'ACCÈS À L'INFORMA- TION  ÉLÉMENT 02	CONSEIL DES RELATIONS INTERCUL- RELLES  ÉLÉMENT 03	COMMISSION DES DROITS DE LA PERSONNE ET DES DROITS DE LA JEUNESSE ÉLÉMENT 04	TOTAL  PROGRAMME 03
<b>BUDGET DE DÉPENSES</b>					
<b>RÉMUNÉRATION</b>					
Traitements	6 120,6	3 305,0	550,2	10 012,1	19 987,9
<b>FONCTIONNEMENT</b>					
Loyers de la SIQ	901,8	465,6	100,8	1 369,3	2 837,5
Amortissement	141,1	42,1	8,0	87,8	279,0
Autres dépenses	697,6	369,1	36,4	1 488,6	2 591,7
Sous-total - Fonctionnement	1 740,5	876,8	145,2	2 945,7	5 708,2
<b>TRANSFERT</b>	75,0				75,0
<b>CRÉANCES DOUTEUSES</b>					
<b>TOTAL - BUDGET DE DÉPENSES</b>	<b>7 936,1</b>	<b>4 181,8</b>	<b>695,4</b>	<b>12 957,8</b>	<b>25 771,1</b>
<b>BUDGET D'INVESTISSEMENTS</b>					
<b>IMMOBILISATIONS</b>	33,4	12,0	2,0	211,0	258,4
<b>PRÊTS, PLACEMENTS, AVANCES ET AUTRES</b>	1,0		1,0	3,0	5,0
<b>TOTAL - BUDGET D'INVESTISSEMENTS</b>	<b>34,4</b>	<b>12,0</b>	<b>3,0</b>	<b>214,0</b>	<b>263,4</b>
<b>EFFECTIF TOTAL</b>	<b>117</b>	<b>53</b>	<b>9</b>	<b>155</b>	<b>334</b>

**MINISTÈRE DES RELATIONS AVEC LES CITOYENS  
ET DE L'IMMIGRATION  
CRÉDITS DÉTAILLÉS 2003-2004  
EN '000 \$**

BUDGETS/ SUPERCATÉGORIES/ CATÉGORIES	CURATEUR PUBLIC ÉLÉMENT 01	TOTAL PROGRAMME 04
<b>BUDGET DE DÉPENSES</b>		
<b>RÉMUNÉRATION</b>		
Traitements	27 630,3	27 630,3
<b>FONCTIONNEMENT</b>		
Loyers de la SIQ	2 699,7	2 699,7
Amortissement	2 100,0	2 100,0
Autres dépenses	4 230,3	4 230,3
Sous-total - Fonctionnement	9 030,0	9 030,0
<b>TRANSFERT</b>		
<b>CRÉANCES DOUTEUSES</b>	100,0	100,0
<b>TOTAL - BUDGET DE DÉPENSES</b>	<b>36 760,3</b>	<b>36 760,3</b>
<b>BUDGET D'INVESTISSEMENTS</b>		
<b>IMMOBILISATIONS</b>	10 000,0	10 000,0
<b>PRÊTS, PLACEMENTS, AVANCES ET AUTRES</b>		
<b>TOTAL - BUDGET D'INVESTISSEMENTS</b>	<b>10 000,0</b>	<b>10 000,0</b>
<b>EFFECTIF TOTAL</b>	<b>579</b>	<b>579</b>
<div> <div></div> <div></div> </div>		
Nom du fichier : 4-CRE.PRO.RFM		
Dernière mise à jour : 2003-06-09		
Secteur ou direction responsable : Direction des ressources financières		Page 5 sur 6

## FICHE SYNTHÈSE

**MINISTÈRE DES RELATIONS AVEC LES CITOYENS  
ET DE L'IMMIGRATION**  
CRÉDITS DÉTAILLÉS 2003-2004  
EN '000 \$

## PROGRAMME 05 - CONDITION FÉMININE

BUDGETS/ SUPERCATÉGORIES/ CATÉGORIES	CONSEIL DU STATUT DE LA FEMME ÉLÉMENT 01	SECRÉTARIAT À LA CONDITON FÉMININE ÉLÉMENT 02	TOTAL PROGRAMME 05
<b>BUDGET DE DÉPENSES</b>			
<b>RÉMUNÉRATION</b>			
Traitements	3 268,4	1 418,1	4 686,5
<b>FONCTIONNEMENT</b>			
Loyers de la SIQ	380,0	255,0	635,0
Amortissement	38,0	11,0	49,0
Autres dépenses	598,2	104,3	702,5
Sous-total - Fonctionnement	1 016,2	370,3	1 386,5
<b>TRANSFERT</b>		1 040,0	1 040,0
<b>CRÉANCES DOUTEUSES</b>			
<b>TOTAL - BUDGET DE DÉPENSES</b>	<b>4 284,6</b>	<b>2 828,4</b>	<b>7 113,0</b>
<b>BUDGET D'INVESTISSEMENTS</b>			
<b>IMMOBILISATIONS</b>	25,0		25,0
<b>PRÊTS, PLACEMENTS, AVANCES     ET AUTRES</b>			
<b>TOTAL - BUDGET D'INVESTISSEMENTS</b>	<b>25,0</b>		<b>25,0</b>
<b>EFFECTIF TOTAL</b>	<b>64</b>	<b>24</b>	<b>88</b>
		Nom du fichier : 4-CRE.PRO.RFM	
		Dernière mise à jour : 2003-06-09	
Secteur ou direction responsable : Direction des ressources financières		Page 6 sur 6	

FICHE SYNTHÈSE

FAITS SAILLANTS

À la suite d'une restructuration administrative en 2003-2004, la structure budgétaire du Ministère a été modifiée de la façon suivante :

- fusion des deux premiers éléments du programme 01, soit Planification, relations civiques et interculturelles et Relations avec les citoyens qui est devenu Relations avec les citoyens et planification;
- le troisième élément du programme 01, soit Gestion de l'identité et des lois d'accès et de protection des renseignements est devenu l'élément deux Identité, accès et prestation de service;
- ajout du programme 05, Condition féminine, avec le Conseil du statut de la femme à l'élément un et le Secrétariat à la condition féminine à l'élément deux.

Le budget de dépenses 2003-2004 (205 873 400 M\$) est supérieur de **5,9 M\$**, comparativement au budget de dépenses initial de 2002-2003 (199 889 400 \$) selon la défense des crédits.

Cette variation s'explique par la hausse de crédits de 21,3 M\$ et une diminution de 15,4 M\$ pour un total de 5,9 M\$. L'augmentation de 21,3 M\$ est attribuable à l'ajout des activités reliées au programme de la condition féminine, de l'ajustement de l'Accord Canada-Québec, de l'indexation des loyers, de l'ajustement de la masse salariale du Curateur public et des crédits reportés 2002-2003 du Curateur public. La diminution des crédits de 15,4 M\$ se résume par des compressions de 13,5 M\$ (3,2 M\$ en mars 2003 et 10,3 M\$ en juin 2003) et le non-renouvellement de 0,3 M\$ pour les activités budgétaires et la concentration du financement des organismes communautaires de 0,5 M\$.

Le budget d'investissement a connu une hausse de **1,8 M\$** pour la modernisation des infrastructures technologiques du Curateur public.

Les effectifs ont augmenté de **136 ETC**, suite à l'ajout de 62 postes à l'effectif du Curateur public, le transfert des activités et de 15 postes de la Direction des ententes de sécurité sociale à la Régie des rentes du Québec, l'ajout des activités reliées à la condition féminine (88 postes) et le transfert d'un effectif du Fonds de l'état civil au ministère.

	Nom du fichier :Définition des programmes (à venir)
	Dernière mise à jour : 2003-06-26
Secteur ou direction responsable : Direction des ressources financières	Page 1 sur 1

### 3. Les objectifs généraux et les modes d'intervention par secteur et par direction générale

---

## OBJECTIFS GÉNÉRAUX ET MODES D'INTERVENTION PAR SECTEUR ET PAR DIRECTION GÉNÉRALE

### SECTEUR DE LA PLANIFICATION ET DES RELATIONS AVEC LES CITOYENS <sup>1</sup>

#### Objectifs généraux

- Coordonner l'orientation et l'évaluation de la démarche de modernisation du Ministère en concertation avec l'ensemble des unités administratives; assurer la qualité des données officielles et la rigueur des recherches et études ministérielles.
- Réaliser le suivi de la dynamique démographique et de ses composantes de même que des mesures pouvant l'influencer.
- Promouvoir et favoriser la compréhension de même que le respect des droits et libertés de la personne et de la représentation équitable de la diversité dans toutes les sphères de la société; soutenir des actions visant l'élimination du racisme et de la discrimination et contribuer ainsi à la pleine participation de l'ensemble des citoyens.
- Fournir, à titre de diffuseur et d'éditeur officiel, une information gouvernementale qui tient compte des besoins des citoyens selon le mode d'accès de leur choix.
- Favoriser l'accessibilité et la cohérence des communications gouvernementales pour les citoyens en élaborant des normes et des politiques, en coordonnant des activités et en fournissant de l'aide-conseil en communication ainsi qu'en information documentaire aux ministères et organismes du gouvernement.
- Contribuer au renouvellement et à la modernisation de la prestation des services publics de première ligne, notamment par la simplification des démarches pour les citoyens.

#### Modes d'intervention

- L'offre d'une **expertise-conseil** en matière de gestion axée sur les résultats et l'élaboration pour le Ministère des outils appropriés afin de répondre aux exigences du nouveau cadre de gestion (planification stratégique, évaluation, amélioration de la qualité des services, reddition de comptes).
- Le développement d'une **vision prospective** (recherche, diffusion des connaissances et rayonnement du Ministère, exploitation des sources de données statistiques, veille stratégique et prospective) permettant de combler les besoins de connaissances et d'information sur les problématiques.
- La conception et la mise en œuvre des **outils de suivi de la dynamique démographique** et la coordination des groupes de travail interministériels associés à l'examen des éléments constitutifs de cette dynamique et à la formulation de solutions dans la perspective d'une réflexion stratégique pour une politique de la population.
- La **promotion des droits démocratiques et de la participation civique** ainsi que la **lutte contre le racisme et la discrimination** (le Programme de soutien à la participation civique, la Semaine québécoise de la citoyenneté, les Prix québécois de la citoyenneté, l'Hommage au civisme et le Programme d'échanges entre les jeunes de la Métropole et ceux des régions du Québec).
- La **coordination des activités gouvernementales visant à assurer une meilleure représentation de la diversité** dans tous les domaines de la vie collective.
- L'application du **Programme national de réconciliation avec les orphelins et orphelines de Duplessis** qui octroie une aide financière individuelle aux orphelins et orphelines de Duplessis.
- **L'information à la population** sur les services et programmes du gouvernement (production et diffusion par l'entremise du réseau de Communication-Québec, du portail gouvernemental).
- **L'édition et la diffusion des publications officielles et ministérielles** par les Publications du Québec.
- La **normalisation des communications gouvernementales** (ex : l'utilisation du drapeau et des emblèmes du Québec, la publicité gouvernementale et l'identification visuelle).

<sup>1</sup> Le secteur Planification, Relations civiques et interculturelles est devenu le secteur de la Planification et des Relations avec les Citoyens en date du 1<sup>er</sup> novembre 2002.

	Nom du fichier : 3-OBJ.DPS
	Dernière mise à jour : 2003-04-15
Secteur ou direction responsable : Planification et Relations avec les citoyens	Page 1 sur 6

OBJECTIFS GÉNÉRAUX ET MODES D'INTERVENTION  
PAR SECTEUR ET PAR DIRECTION GÉNÉRALE

- **La coordination des communications gouvernementales en situation d'urgence.**
- **L'élaboration et la coordination de la mise en œuvre de systèmes visant la simplification des démarches pour les citoyens** (ex : le système québécois de changement d'adresse (SQCA)).

SECTEUR DE L'IMMIGRATION

Objectifs généraux

- Recruter, sélectionner et informer les candidats à l'immigration temporaire et permanente au Québec; s'assurer du respect des exigences réglementaires pour les immigrants sélectionnés et soutenir les partenaires dans la détermination ou la révision de l'admissibilité des demandeurs d'asile aux services gouvernementaux.
- Favoriser la réunification familiale entre les résidents québécois et les membres de leur famille immédiate et s'assurer du respect des engagements pris à cet égard.
- Assurer la contribution de l'immigration au développement économique du Québec :
  - en encourageant et favorisant l'établissement et la rétention au Québec des gens d'affaires immigrants;
  - en répondant aux besoins spécifiques des entreprises et des régions en matière de recrutement de main-d'œuvre étrangère spécialisée ou stratégique.

Modes d'intervention

- **La promotion à l'étranger** en vue de recruter et de sélectionner des personnes dont le profil correspond aux besoins et à la capacité d'accueil du Québec.
- **L'information** sur les processus d'immigration permanente ou temporaire donnée **aux candidats à l'immigration**, aux résidents du Québec désirant souscrire un engagement pour faciliter la venue d'un proche, aux entreprises souhaitant embaucher un travailleur étranger ainsi qu'aux établissements d'enseignement concernant les étudiants étrangers.
- **L'identification auprès des entreprises et des régions des besoins en main-d'œuvre étrangère ainsi que des occasions d'affaires.**
- **Le traitement des demandes d'immigration** permanente, de travail temporaire, d'études, d'engagement, de validation d'emplois temporaires et d'offres d'emplois assurées ainsi que la délivrance des certificats de sélection.
- Le soutien et le conseil aux candidats sélectionnés.

SECTEUR DE L'INTÉGRATION ET DE LA RÉGIONALISATION

Objectifs généraux

- Offrir des services d'intégration et de francisation visant à permettre aux nouveaux arrivants de s'inscrire dans les réseaux francophones de la société québécoise, de remplir leurs obligations civiques et de contribuer au développement de leur milieu.
- Favoriser l'attraction et l'établissement durable des immigrants dans les régions hors du Montréal métropolitain et dans la Capitale-Nationale de façon à ce que l'ensemble du Québec profite de l'apport de l'immigration.

	Nom du fichier : 3-OBJ.DPS
	Dernière mise à jour : 2003-04-15
Secteur ou direction responsable : Planification et Relations avec les citoyens	Page 2 sur 6

**OBJECTIFS GÉNÉRAUX ET MODES D'INTERVENTION  
PAR SECTEUR ET PAR DIRECTION GÉNÉRALE****Modes d'intervention**

- **L'information sur les services d'immigration et d'intégration** donnée en divers lieux (à l'aéroport, dans les carrefours d'intégration) ou par différents modes de prestation (sur place, par téléphone, par Internet, par la poste ou par le biais de documents d'information).
- **Les services liés aux parcours d'intégration des immigrants** à la société québécoise, plus particulièrement :
  - le soutien aux premières démarches d'établissement (sessions d'information individuelles et de groupes, établissement du parcours d'intégration de l'immigrant en fonction de ses besoins et, le cas échéant, référence aux partenaires pour l'obtention des services appropriés);
  - les services de francisation (formation à temps plein et à temps partiel dans les carrefours d'intégration, services de francisation en milieu de travail, référence à des établissements d'enseignement supérieur pour les clientèles plus scolarisées, référence à des ONG, allocations de soutien à la formation des immigrants, instrumentation des partenaires);
  - le soutien à l'intégration sociale et économique (recherche de logement, activités visant la préparation à l'obtention d'un emploi, délivrance d'avis d'équivalence d'études, conseils aux projets d'affaires, sessions d'information sur les codes et valeurs de la société québécoise, instrumentation des partenaires);
  - les services d'accompagnement pour l'établissement en région (information aux immigrants et aux intervenants régionaux, soutien à l'insertion professionnelle, rencontres avec les intervenants régionaux axées sur la détermination des besoins régionaux en main-d'œuvre et de critères éventuels de sélection des immigrants).
- **Les avis et l'information aux institutions québécoises en matière d'immigration et d'intégration** (information, formation des partenaires et soutien visant l'appropriation par ceux-ci de l'expertise liée à l'intégration des immigrants et une meilleure connaissance de leurs besoins spécifiques).

**SECTEUR DE L'IDENTITÉ, DE L'ACCÈS ET DE LA PRESTATION DE SERVICES****Objectif général**

- Coordonner la mise en œuvre des lois sur l'accès aux documents et sur la protection des renseignements personnels, conseiller et soutenir les ministères et les organismes dans ce domaine.
- Soutenir et conseiller les ministères et organismes publics en matière d'accès aux documents et de protection des renseignements personnels.
- Assurer l'intégrité de l'identité des citoyens inscrits à l'état civil et la délivrance sécuritaire des documents.
- Fournir à l'administration gouvernementale des services de conseil, des outils communs et d'encadrement en matière de diffusion de l'information et d'accessibilité aux programmes et aux services gouvernementaux par les inforoutes; veiller, de plus, à ce que soient disponibles le support technique et la formation nécessaire au développement et au maintien des sites gouvernementaux.
- Fournir aux ministères et organismes une expertise quant à la connaissance des besoins des citoyens en matière de prestation des services d'information.

	Nom du fichier : 3-OBJ.DPS
	Dernière mise à jour : 2003-04-15
Secteur ou direction responsable : Planification et Relations avec les citoyens	Page 3 sur 6



OBJECTIFS GÉNÉRAUX ET MODES D'INTERVENTION  
PAR SECTEUR ET PAR DIRECTION GÉNÉRALE

Modèles d'intervention

- La coordination et le suivi du Plan d'action gouvernemental en matière de protection des renseignements personnels; plus particulièrement le développement et le maintien de programmes de formation à l'intention des responsables et du personnel des ministères et organismes, la diffusion d'outils de gestion, d'outils de liaison et d'information à l'intention des responsables dans les ministères et organismes, afin de les soutenir dans l'accomplissement de leurs responsabilités et l'animation de deux réseaux regroupant les responsables ministériels.
- L'application des articles du Code civil du Québec relatifs aux tâches et responsabilités qui sont confiées au Directeur de l'état civil et au ministre responsable de l'état civil, notamment en assurant l'intégrité du registre de l'état civil, en procédant aux inscriptions prévues à la loi, en délivrant les autorisations à célébrer les mariages et en procédant à la délivrance sécuritaire des copies d'acte, des certificats et des attestations relatives au registre, dans le respect de la confidentialité des renseignements personnels.

BUREAU DE LA SOUS-MINISTRE ET DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ADMINISTRATION

Objectifs généraux

- Secrétariat général et Direction du soutien aux organismes
  - Assister et conseiller la sous-ministre et les sous-ministres associés et adjoints dans la conduite des affaires courantes du Ministère et dans les relations avec le cabinet du Ministre, le ministère du Conseil exécutif et les autres ministères et organismes, Registraire officiel, Responsable accès / protection ministériel;
  - Assurer l'expertise et le soutien conseil en matière d'orientations, de législation et d'organisation administrative, dans le cadre des responsabilités du ministre à l'égard de la Commission des droits de la personne et des droits de la jeunesse, de l'Office de protection du consommateur, du Curateur public et de tout autre dossier spécifique se rapportant à la mission de ces organismes.
- Bureau de l'amélioration de la qualité
  - Coordonner l'application de la politique ministérielle de gestion des plaintes et traiter, en collaboration avec les gestionnaires, les plaintes qui lui sont adressées;
  - Analyser les plaintes et recueillir les commentaires et suggestions de la clientèle et du personnel en vue de contribuer à l'amélioration de la qualité des services que le Ministère offre.
- Direction des affaires juridiques (ministère de la Justice)
  - Soutenir et conseiller les autorités ministérielles et l'ensemble des unités administratives du Ministère en matière de services juridiques et de législation et représenter le ministre devant les tribunaux.
- Vérification interne
  - Concevoir, élaborer et appliquer les programmes de vérification.
- Direction des affaires publiques et des communications
  - Assister et conseiller les autorités et l'ensemble des unités administratives du Ministère en matière de communication et d'affaires publiques.

	Nom du fichier : 3-OBJ.DPS
	Dernière mise à jour : 2003-04-15
Secteur ou direction responsable : Planification et Relations avec les citoyens	Page 4 sur 6

OBJECTIFS GÉNÉRAUX ET MODES D'INTERVENTION  
PAR SECTEUR ET PAR DIRECTION GÉNÉRALE

- **Direction des ressources humaines**
  - Soutenir et conseiller les autorités et l'ensemble des unités administratives du Ministère en matière de gestion de ressources humaines.
- **Direction générale de l'administration**
  - Soutenir et conseiller les autorités et l'ensemble des unités administratives du Ministère en matière de gestion de ressources financières, matérielles et informationnelles.

Modes d'intervention

Secrétariat général

- **Coordonner et assurer la préparation et le suivi des réunions du Bureau de la sous-ministre (BSM) et des réunions de la sous-ministre avec le ministre.**
- **Assurer la liaison** avec le ministère du Conseil exécutif ainsi que la gestion des affaires liées à l'agenda gouvernemental et au calendrier parlementaire. Orienter et coordonner le cheminement des mandats en provenance des cabinets de la sous-ministre, de l'appareil gouvernemental, de ministères et organismes, de la population.
- **Assurer l'étude, l'analyse et le suivi des dossiers relatifs aux relations fédérales-provinciales, interprovinciales et internationales;** assurer la **coordination des relations ministérielles** avec les ministères et organismes.
- Administrer, pour le Ministère, la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels.

Bureau de l'amélioration de la qualité

- **Traiter les plaintes** conformément à la Politique ministérielle de gestion des plaintes et assurer la coordination ministérielle du dossier des plaintes.

Direction des affaires juridiques

- **Fournir les avis, opinions et conseils juridiques portant sur les lois et règlements** dont l'application incombe au Ministère ainsi que sur toute question reliée à ses activités.
- **Participer à l'élaboration ou à la modification des lois et règlements** sous la responsabilité du ministre et du Ministère; en assurer la rédaction ainsi que celle de certains décrets et arrêtés ministériels.
- **Vérifier les ententes ou contrats**, leur conformité aux lois et règlements pertinents, à l'occasion en rédiger et participer aux négociations.
- **Assumer la représentation du ministre lorsque ses décisions sont contestées devant le Tribunal administratif du Québec et agir comme conseil** auprès des directions des contentieux du Procureur général du Québec lorsque des recours sont intentés contre le ministre devant les tribunaux judiciaires.

Direction de la vérification interne

- **Informé et conseiller la sous-ministre sur la conformité des activités du Ministère** eu égard aux lois, aux règlements et aux procédures en vigueur et l'assurer que les ressources humaines, matérielles et informationnelles sont administrées avec économie, efficience et efficacité.
- **Fournir des recommandations, des conseils et du soutien en matière notamment de contrôle, de sécurité de l'information électronique et d'analyse financière.**

	Nom du fichier : 3-OBJ.DPS
	Dernière mise à jour : 2003-04-15
Secteur ou direction responsable : Planification et Relations avec les citoyens	Page 5 sur 6

OBJECTIFS GÉNÉRAUX ET MODES D'INTERVENTION  
PAR SECTEUR ET PAR DIRECTION GÉNÉRALE

Direction des affaires publiques et des communications

- **Élaborer des stratégies de communication et d'affaires publiques et en coordonner la mise en œuvre** auprès du personnel, des clientèles et de la population en général sur la loi, la mission, les objectifs, les politiques, les programmes, les services et les activités du Ministère.
- Assurer la **gestion de la diffusion des documents** de nature privée ou publique qui sont **conservés au Centre de documentation et au Centre de gestion documentaire**.

Direction des ressources humaines

- Assurer les services de **développement, d'aide aux employés, d'accès à l'égalité, de paie, de gestion des avantages sociaux, de relations de travail, d'organisation administrative et de dotation**, et élaborer les **politiques de gestion des ressources humaines**.

Direction générale de l'administration

- Assurer l'**implantation du projet GIRES**.
- Planifier et coordonner les **activités reliées au budget**, au **contrôle des engagements et des dépenses** et à la **préparation des états financiers**; proposer et implanter un **plan de gestion financière**, procurer aux unités administratives les espaces, les biens et les services requis.
- Assurer le développement, l'exploitation et l'entretien des **systèmes d'information du Ministère**; assurer la gestion du **parc informatique du Ministère**.
- Assurer les **liaisons nécessaires avec les organismes centraux et les autres ministères et organismes du gouvernement**.

	Nom du fichier : 3-OBJ.DPS
	Dernière mise à jour : 2003-04-15
Secteur ou direction responsable : Planification et Relations avec les citoyens	Page 6 sur 6