

REVENU
QUÉBEC



JUSTE.
POUR TOUS.



PARTICULIERS

Ce guide s'adresse aux préparateurs
qui transmettent par Internet la déclaration
de revenus des particuliers.

CODES D'ERREUR RELATIFS
À UNE TRANSMISSION
PAR INTERNET

2017

revenuquebec.ca

**EN UTILISANT IMPÔTNET QUÉBEC
POUR TRANSMETTRE LES DÉCLARATIONS
DE REVENUS DE VOS CLIENTS,
VOUS AIDEZ CES PERSONNES À REMPLIR
LEURS OBLIGATIONS FISCALES ET
LEUR PERMETTEZ DE RECEVOIR PLUS
RAPIDEMENT LEUR AVIS DE COTISATION.**

Nous avons conçu ce guide pour vous renseigner sur les codes d'erreur susceptibles d'être générés lors de l'utilisation de ce service de transmission.

TABLE DES MATIÈRES

1	Introduction	5
2	Service d'aide ImpôtNet Québec	5
3	Catégories d'erreur	6
3.1	Erreurs d'admissibilité	6
3.2	Erreurs techniques	6
3.3	Erreurs de préparation	6
4	Codes et messages d'erreur	7
4.1	Types de codes d'erreur	7
4.2	Nomenclature des messages d'erreur	8
4.3	Contenu et longueur des champs d'identification	9
5	Description des codes d'erreur	10
5.1	Codes d'erreur relatifs à l'admissibilité	10
5.1.1	Lignes de la déclaration de revenus	10
5.1.2	Lignes des annexes	11
5.1.3	Lignes des données financières choisies (DFC)	12
5.1.4	Lignes du formulaire relatif au crédit d'impôt Rénovert	12
5.1.5	Lignes du formulaire relatif aux frais engagés pour réaliser des travaux sur un immeuble	12
5.1.6	Autres codes d'erreur	13
5.2	Codes d'erreur relatifs au contenu	13
5.2.1	Lignes de la déclaration de revenus	13
5.2.2	Lignes des annexes	17
5.2.3	Lignes des formulaires relatifs aux dépenses d'emploi	27
5.2.4	Lignes des formulaires relatifs à une rétribution cotisable d'un responsable d'une ressource de type familial ou d'une ressource intermédiaire	28
5.2.5	Lignes des données financières choisies (DFC)	28
5.2.6	Lignes du formulaire relatif au crédit d'impôt Rénovert	29
5.2.7	Lignes du formulaire relatif au crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles	38
5.2.8	Lignes du formulaire relatif au crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire	41
5.2.9	Lignes du formulaire relatif au crédit d'impôt Bouclier fiscal	44
5.2.10	Lignes du formulaire relatif aux frais engagés pour réaliser des travaux sur un immeuble	44



5.3	Codes d'erreur relatifs à la cohérence	44
5.3.1	Lignes de la déclaration de revenus	45
5.3.2	Lignes des annexes	53
5.3.3	Lignes du formulaire relatif au crédit d'impôt RénoVert	63
5.3.4	Lignes du formulaire relatif au crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles	64
5.3.5	Lignes du formulaire relatif au crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire	66
5.3.6	Lignes du formulaire relatif au crédit d'impôt Bouclier fiscal.	67
5.3.7	Lignes des formulaires relatifs aux dépenses d'emploi	67
5.3.8	Lignes des formulaires relatifs aux investissements stratégiques	67
5.3.9	Lignes des données financières choisies (DFC)	67
5.3.10	Lignes du formulaire relatif aux frais engagés pour réaliser des travaux sur un immeuble . .	68
5.3.11	Lignes dont le résultat est hors balance	68
5.3.12	Autres codes d'erreur	72
5.4	Codes d'erreur technique	73



1 INTRODUCTION

Ce guide s'adresse à vous si vous êtes un préparateur qui utilise un logiciel autorisé pour préparer les déclarations de revenus de ses clients et qui veut transmettre ces déclarations par Internet.

Il contient, entre autres, les renseignements suivants :

- la description des codes relatifs à l'admissibilité, au contenu et à la cohérence;
- les erreurs techniques.

En créant ce guide, nous avons voulu mettre à votre disposition un document qui vous permet de vérifier rapidement les causes de l'échec de la transmission électronique des déclarations de revenus de vos clients.

Consultez le *Guide du préparateur – Particuliers* (SW-223) pour obtenir les renseignements généraux et techniques relatifs à la transmission électronique des données. Les explications pour remplir la déclaration de revenus se trouvent, quant à elles, dans le *Guide de la déclaration de revenus* (TP-1.G) ainsi que dans nos brochures et autres publications traitant de l'impôt des particuliers.

2 SERVICE D'AIDE IMPÔTNET QUÉBEC

Service d'aide ImpôtNet Québec

Revenu Québec

328, boulevard René-Levesque Ouest, bureau 101
Chandler (Québec) G0C 1K0

Téléphone : 514 873-3474 (région de Montréal)
418 659-2281 (région de Québec)
1 866 423-3234 (sans frais)

Télécopieur : 514 285-5353 (région de Montréal et extérieur du Canada)
1 866 423-3906 (sans frais)



3 CATÉGORIES D'ERREUR

Il existe trois grandes catégories d'erreur : les erreurs d'admissibilité, les erreurs techniques et les erreurs de préparation. Des messages sont aussi générés lorsque la transmission ne respecte pas la convention d'échange que nous avons établie.

3.1 Erreurs d'admissibilité

On entend par *erreur d'admissibilité* toute erreur causée par le non-respect des critères établis pour la transmission électronique d'une déclaration et qui entraîne un rejet de cette déclaration de notre part (pour savoir quelles déclarations ne peuvent pas être transmises par Internet, voyez les Restrictions sur notre site Internet). Généralement, vous ne pouvez pas intervenir dans ce cas. Toutefois, un nombre infime d'erreurs de cette catégorie (**code A**, voyez la partie 5.1) peuvent être corrigées par notre Service d'aide ImpôtNet Québec, si ni vous ni l'émetteur n'êtes autorisés à le faire. Si aucune correction ne peut être apportée à une déclaration électronique, celle-ci doit être produite sur support papier et doit être accompagnée du formulaire TPF-1.U si votre logiciel vous permet de l'imprimer.

3.2 Erreurs techniques

On entend par *erreur technique* toute erreur de structure liée au langage XML. Ces erreurs sont majoritairement causées par

- une **anomalie** du logiciel utilisé;
- une mauvaise installation de ce logiciel;
- un problème avec le réseau Internet ou avec le fournisseur de services Internet;
- un transfert automatique de données de l'année précédente. Nous vous recommandons de toujours valider l'information provenant de l'année précédente.

Ces erreurs ne sont généralement pas de votre ressort (**code T**, voyez la partie 5.4).

Si une telle erreur se produit, vous devez, de préférence, communiquer avec le concepteur du logiciel pour l'informer de l'existence de ce type d'erreur, afin que celui-ci puisse prendre les moyens pour y remédier en corrigeant son logiciel. Il arrive que des erreurs, techniques ou autres, soient décelées dans la première version d'un logiciel; dans ce cas, le concepteur procède généralement à des mises à jour de son logiciel.

Notez que nous fournissons toute l'aide nécessaire aux concepteurs pour déceler et régler tout problème de nature technique.

3.3 Erreurs de préparation

On entend par erreur de préparation toute erreur liée à l'inscription d'une donnée. Cette catégorie inclut les erreurs de **codes C, H, HB et L** (voyez les parties 4.2 et 4.3). Ces erreurs sont, de loin, les plus fréquentes. Elles se produisent généralement lorsque des données ne sont pas validées par les logiciels (le cas le plus fréquent est celui concernant les données financières choisies [DFC]) ou lorsque vous pouvez inscrire un montant par forçage, entrée directe ou substitution.

Vous pouvez généralement apporter les corrections appropriées en consultant ce document. Ultimement, vous pouvez recourir à notre Service d'aide ImpôtNet Québec pour identifier les causes d'erreurs.



4 CODES ET MESSAGES D'ERREUR

4.1 Types de codes d'erreur

Un code d'erreur comporte six caractères alphanumériques. Le premier caractère est alphabétique et précise la nature de l'erreur.

A : Admissibilité (voyez les Restrictions sur notre site Internet)

C : Contenu

H : CoHérence

HB : Hors Balance

L : Longueur

T : Technique

Les caractères qui suivent réfèrent généralement à la ligne de la déclaration de revenus, de l'annexe, d'un formulaire connexe à la déclaration de revenus ou des DFC visées. Voici quelques exemples.

- Le code d'erreur **A00021** renvoie à la ligne 21 de la déclaration.
- Les codes d'erreur **C0A21T** et **H00B20** renvoient respectivement à la ligne 21 de l'annexe A et à la ligne 20 de l'annexe B.
- Le code d'erreur **H0Z391** renvoie à la ligne 391 du formulaire *Revenus et dépenses de location d'un bien immeuble* (TP-128).
- Le code d'erreur **C00U24** renvoie à la ligne 24 du formulaire *Revenus et dépenses d'entreprise ou de profession* (TP-80).
- Le code d'erreur **L09946** renvoie à la ligne 9946 du formulaire *État des résultats des activités d'une entreprise agricole* (T2042) ou du formulaire *État des résultats des activités d'une entreprise de pêche* (T2121).
- Les codes d'erreur **C0V911** et **L0W921** renvoient respectivement aux lignes 911 et 921 du formulaire *Frais engagés pour réaliser des travaux sur un immeuble* (TP-1086.R.23.12).

La lettre **V** indique que le formulaire TP-1086.R.23.12 est associé à des revenus de location (TP-128) et la lettre **W**, que ce même formulaire est associé à des revenus d'entreprise ou de profession (TP-80).

REMARQUE

Le code d'erreur peut parfois se terminer par la lettre **T**, qui indique, **uniquement** pour nous, un code d'erreur propre à ImpôtNet Québec. Ne confondez pas ce **T** avec celui des erreurs techniques, qui est toujours placé au début du code.

Le code d'erreur peut parfois renvoyer à des lignes de la déclaration de revenus **fédérale**, de ses annexes ou des formulaires connexes. La ligne de référence est alors toujours précédée de la lettre **F**, suivie d'un minimum de 3 chiffres.

NOTE

Les codes de l'annexe F débutent également par la lettre **F**, mais, dans ce cas, celle-ci est généralement suivie de 2 chiffres.

Voici quelques exemples.

- Le code d'erreur **LF9915** renvoie à une zone additionnelle provenant de la déclaration de revenus fédérale.
- Le code d'erreur **L00F42** renvoie à l'annexe F de votre déclaration de revenus provinciale.

Certains codes d'erreur ne se trouvent pas à la partie 5. En voici la signification.

- **Contenu**

Le contenu du champ doit respecter le type de caractère précisé, soit lettre, lettre et chiffre ou chiffre (nombres ou montants).

Par exemple, le code d'erreur **C00U5T** signifie que le contenu (C) du champ 5 (Code d'entreprise) du formulaire TP-80 (U) doit être 2, 3 ou 6.

- **Longueur**

La longueur du champ doit respecter les minimums et les maximums que nous avons définis. Il est à noter que les logiciels valident, dans la plupart des cas, la longueur des champs transmis.

Par exemple, le code d'erreur **L0W911** signifie que la longueur (L) du champ 911 (Numéro d'identification au fichier de la TVQ) du formulaire TP-1086.R.23.12 (W) est incorrecte.

NOTE

Les pourcentages doivent être en chiffre sans le signe, donc de un à cinq caractères. Ainsi, 33 % doit être inscrit « 33.00 ».

4.2 Nomenclature des messages d'erreur

Certains concepteurs de logiciels peuvent choisir d'intégrer le message, accompagnant le code d'erreur, que nous fournissons.

Vous pouvez consulter la partie 5 de ce document pour obtenir une explication détaillée des codes d'erreur.

Voici un exemple de message d'erreur.

Code	Message d'erreur
------	------------------

C0A28T	<u>ERREUR DE CONTENU A LA Ligne A283 : [354000] : Philippe</u>
---------------	--

1	2	3	4
---	---	---	---

1	Description du type d'erreur (contenu ou longueur)
---	--

2	Positionnement de l'erreur, soit :
---	------------------------------------

TP-1 :	lignes de la déclaration
--------	--------------------------

Annexe :	lignes de l'annexe (A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T et V) ou du formulaire relatif à l'impôt minimum de remplacement (ES : TP-776.42)
----------	--

DFC :	lignes des formulaires relatifs aux revenus et aux dépenses d'entreprise ou de profession (U : TP-80 et TP-80.1), ou du formulaire relatif à la location d'un immeuble (Z : TP-128), à l'agriculture (8000 ou 9000 : T2042) ou à la pêche (8000 ou 9000 : T2121)
-------	--

AUTRE :	lignes du formulaire relatif aux frais engagés pour la réalisation de travaux sur un immeuble (V et W : TP-1086.R.23.12), ou lignes des formulaires relatifs aux dépenses d'emploi (QA : TP-75.2; QF : TP-78; QM : TP-78.4; Y : TP-64.3; X : TP-59), ou lignes des formulaires relatifs aux investissements stratégiques (DE : TP-965.55; DD : TP-965.32)
---------	---

3	Donnée transmise (abstraction faite des points)
---	---

4	Nom de la personne ou de l'entreprise, adresse de l'immeuble visé dans le cas de personnes à charge et des DFC
---	--

4.3 Contenu et longueur des champs d'identification

Déclaration de revenus 2017 (TP-1)

Champ	Description	Contenu	Longueur		Caractères spéciaux acceptés	Particularités
			min.	max.		
1	Nom de famille	Lettre	2	30	Espace, barre oblique (/), tiret (–), perluète (&), apostrophe (')	Premier caractère : aucun caractère spécial accepté
2	Prénom	Lettre	2	30	Espace, barre oblique (/), tiret (–), perluète (&), apostrophe (')	Premier caractère : aucun caractère spécial accepté
702	Numéro	Lettre et chiffre	1	10	Espace, barre oblique (/), tiret (–), perluète (&), apostrophe (')	Premier caractère : aucun caractère spécial accepté
703	Rue, case postale	Lettre et chiffre	2	50	Espace, barre oblique (/), tiret (–), perluète (&), apostrophe (')	Premier caractère : aucun caractère spécial accepté
701	Appartement	Lettre et chiffre	1	6	Espace, barre oblique (/), tiret (–), perluète (&), apostrophe (')	Premier caractère : aucun caractère spécial accepté
801	Ville, village municipalité	Lettre et chiffre	2	40	Espace, barre oblique (/), tiret (–), perluète (&), apostrophe (')	Premier caractère : aucun caractère spécial ou chiffre accepté
802 9	Province Code postal	Lettre Lettre et chiffre	2 6	2 6		ANA ANA ¹

1. A : lettre, N : chiffre.



5 DESCRIPTION DES CODES D'ERREUR

5.1 Codes d'erreur relatifs à l'admissibilité

Vérifiez le ou les codes d'erreur qui s'appliquent à votre situation. Corrigez les erreurs et retransmettez la déclaration de revenus.

Sinon, expédiez-la-nous sur support papier, en prenant soin d'y joindre le formulaire TPF-1.U si votre logiciel vous permet de l'imprimer.

Les codes d'erreur sont groupés comme suit :

- lignes de la déclaration;
- lignes des annexes (A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T et V);
- lignes des DFC : entreprise (U), location (Z), agriculture et pêche (8000 ou 9000);
- lignes du formulaire relatif au crédit d'impôt RénoVert (RV);
- lignes des formulaires relatifs aux frais engagés pour réaliser des travaux sur un immeuble: TP-1086.R.23.12 (V ou W).
- autres codes d'erreur.

La colonne de gauche présente ces codes d'erreur, et la colonne de droite, les messages d'erreur correspondants.

5.1.1 Lignes de la déclaration de revenus

A00002	Le prénom du particulier ne correspond pas à celui qui figure dans nos fichiers. Communiquez avec le Service d'aide ImpôtNet Québec pour le faire corriger et assurez-vous d'inscrire correctement le prénom du particulier ou de ne pas inverser son nom et son prénom.
A00006	Vérifiez la date de naissance que vous avez inscrite à la ligne 6. Cette date ne correspond pas à celle qui figure dans nos dossiers. Notez qu'il est important que nous obtenions la bonne date, car elle est nécessaire à l'échange d'informations avec d'autres ministères et organismes (par exemple, Retraite Québec, pour l'établissement du paiement de soutien aux enfants, ainsi que le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur, pour le calcul des prêts et bourses destinés aux étudiants).
A00009	Vous ne pouvez pas transmettre la déclaration par Internet, car le code postal est soit invalide selon les normes de Postes Canada, soit associé à une adresse à l'extérieur du Québec.
A00011	Vous ne pouvez pas transmettre la déclaration par Internet soit parce que le numéro d'assurance sociale du particulier débute par 9 et qu'aucune déclaration n'a été traitée relativement à son dossier, soit parce que son numéro d'assurance sociale débute par 0.
A00017	Vous ne pouvez pas transmettre la déclaration par Internet, car vous avez indiqué, à la ligne 17, que la province de résidence du particulier au 31 décembre 2017 n'était pas le Québec.
A00018	Vous ne pouvez pas transmettre la déclaration par Internet parce que vous avez <ul style="list-style-type: none">• soit indiqué, à la ligne 18, que le particulier n'a pas résidé au Canada toute l'année 2017;• soit inscrit, à la ligne 18, une date d'arrivée au Canada ou de départ du Canada;• soit inscrit, à la ligne 19, le montant des revenus gagnés par le particulier pendant qu'il résidait à l'extérieur du Canada;• soit confirmé que le particulier n'a gagné aucun revenu pendant qu'il résidait hors du Canada.



A00020	Vous ne pouvez pas transmettre la déclaration par Internet, car nos fichiers indiquent que la date de décès inscrite à la ligne 20 précède l'année d'imposition 2017.
A00021	Vous ne pouvez pas transmettre la déclaration par Internet, car selon nos fichiers, le particulier a fait faillite au cours de l'année 2017 ou 2018.
A00225	Vous ne pouvez pas transmettre la déclaration par Internet, car le particulier demande, à la ligne 225, une déduction pour pension alimentaire pour plus de quatre bénéficiaires.
A00404	Vous ne pouvez pas transmettre la déclaration par Internet parce que vous avez <ul style="list-style-type: none"> • soit indiqué, à la case 404 de la déclaration, que le particulier étale un paiement rétroactif, des arrérages de pension alimentaire ou un remboursement de pension alimentaire; • soit indiqué, à la case 405 de la déclaration, que le particulier demande le report de pertes autres que des pertes en capital ou de crédits d'impôt non remboursables; • soit inscrit un redressement d'impôt à la ligne 402 de l'annexe E.

5.1.2 Lignes des annexes

A00A04	Vous ne pouvez pas transmettre la déclaration par Internet, car le particulier demande, à l'annexe A (partie A), un montant pour plus de six enfants mineurs aux études postsecondaires.
A00A25	Vous ne pouvez pas transmettre la déclaration par Internet, car le particulier demande, à l'annexe A (partie B), un montant transféré par un enfant majeur aux études postsecondaires pour plus de six enfants majeurs.
A00A33	Vous ne pouvez pas transmettre la déclaration par Internet, car le particulier demande, à l'annexe A (partie C), un montant pour plus de trois autres personnes à charge.
A00A62	Vous ne pouvez pas transmettre la déclaration par Internet, car le particulier demande, à la partie D de l'annexe A, plus de six montants pour frais de scolarité ou d'examen transférés par un enfant.
A000C7	Vous ne pouvez pas transmettre la déclaration par Internet, car vous avez inscrit plus de six enfants admissibles à l'annexe C (partie A).
A0C42B	Vous ne pouvez pas transmettre la déclaration par Internet, car vous avez inscrit, à l'annexe C (partie A), plus de 12 montants pour frais de garde d'enfants.
A00D16	Le code postal inscrit à la ligne 16 de l'annexe D est soit invalide selon les normes de Postes Canada, soit associé à une adresse à l'extérieur du Québec. S'il correspond à une adresse à l'extérieur du Québec, vous ne pouvez pas transmettre la déclaration par Internet.
A0H103	Vous ne pouvez pas transmettre la déclaration par Internet, car le particulier demande, à l'annexe H (partie C), un crédit d'impôt pour aidant naturel pour plus de deux proches hébergés.
A0I319	Vous ne pouvez pas transmettre la déclaration par Internet, car vous avez inscrit des renseignements relatifs à plus de neuf enfants à la partie B de l'annexe I.
A00012	Vous ne pouvez pas transmettre la déclaration par Internet, car le particulier demande un crédit pour plus de deux personnes atteintes d'une incapacité significative à l'annexe O.
A00S20	Vous ne pouvez pas transmettre la déclaration par Internet, car vous avez indiqué, à l'annexe S, que plus de quatre montants étaient transférés par un enfant majeur aux études postsecondaires.



5.1.3 Lignes des données financières choisies (DFC)

A0U478	Vous ne pouvez pas transmettre la déclaration par Internet, car le particulier déclare qu'il a plus de quatre associés dans le formulaire TP-80, <i>Revenus et dépenses d'entreprise ou de profession</i> .
A0U481	Vous ne pouvez pas transmettre la déclaration par Internet, car le particulier demande plus de huit déductions pour amortissement dans le formulaire TP-80, <i>Revenus et dépenses d'entreprise ou de profession</i> .
A00Z64	Vous ne pouvez pas transmettre la déclaration par Internet, car le particulier désigne plus de quatre autres copropriétaires dans le formulaire TP-128, <i>Revenus et dépenses de location d'un bien immeuble</i> .
A0Z461	Vous ne pouvez pas transmettre la déclaration par Internet, car le particulier demande plus de six déductions pour amortissement dans le formulaire TP-128, <i>Revenus et dépenses de location d'un bien immeuble</i> .

5.1.4 Lignes du formulaire relatif au crédit d'impôt RénoVert

ARV22A	Vous ne pouvez pas transmettre la déclaration par Internet, car des renseignements relatifs à plus de cinq copropriétaires ont été inscrits à la partie 2.5 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP1029.RV).
ARV22B	Vous ne pouvez pas transmettre la déclaration par Internet, car des renseignements relatifs à plus de cinq copropriétaires ont été inscrits à la partie 2.5 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP1029.RV).
ARV30A	Vous ne pouvez pas transmettre votre déclaration par Internet, car des renseignements relatifs à plus de dix entrepreneurs ont été inscrits à la partie 3.1 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP1029.RV).
ARV30B	Vous ne pouvez pas transmettre la déclaration par Internet, car des renseignements relatifs à plus de dix entrepreneurs ont été inscrits à la partie 3.1 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP1029.RV).
ARV41A	Vous ne pouvez pas transmettre votre déclaration par Internet, car des renseignements relatifs à plus de dix commerçants ont été inscrits à la partie 3.2 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP1029.RV).
ARV41B	Vous ne pouvez pas transmettre la déclaration par Internet, car des renseignements relatifs à plus de dix commerçants ont été inscrits à la partie 3.2 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP1029.RV).

5.1.5 Lignes du formulaire relatif aux frais engagés pour réaliser des travaux sur un immeuble

A0V90D	<p>Si le particulier remplit le formulaire TP-1086.R.23.12, <i>Frais engagés pour réaliser des travaux sur un immeuble</i>, et qu'il y indique plus de 12 bénéficiaires des paiements, il doit transmettre les données concernant les 12 premiers bénéficiaires des paiements ainsi que l'indicateur signalant qu'il y a plus de 12 sommes payées ou à payer pour les travaux afin que sa déclaration soit acceptée. Les données concernant les autres bénéficiaires des paiements doivent, quant à elles, être envoyées sur support papier, à l'aide du formulaire TP-1086.R.23.12, <i>Frais engagés pour réaliser des travaux sur un immeuble</i>, à l'adresse suivante :</p> <p>Service d'aide ImpôtNet Québec Revenu Québec 328 – 101 boulevard René-Lévesque Ouest Chandler (Québec) G0C 1K0</p>
---------------	--



5.1.6 Autres codes d'erreur

A00DFC	Vous ne pouvez pas transmettre la déclaration par Internet, car vous avez transmis plus de neuf exemplaires d'un ou de plusieurs des formulaires suivants : formulaire TP-128, <i>Revenus et dépenses de location d'un bien immeuble</i> , formulaire TP-80, <i>Revenus et dépenses d'entreprise ou de profession</i> , formulaire T2042, <i>État des résultats des activités d'une entreprise agricole</i> , ou formulaire T2121, <i>État des résultats des activités d'une entreprise de pêche</i> .
A00LNC	Le logiciel que vous utilisez pour faire la déclaration n'est pas encore certifié pour la transmission de déclarations par Internet. Communiquez avec le concepteur du logiciel pour plus de détails.
A00VLR	La version du logiciel que vous utilisez pour préparer cette déclaration a été annulée. Communiquez avec le concepteur du logiciel pour plus de détails.
A00XML	Votre transmission ne peut pas être autorisée, car les numéros de préparateur et de transmetteur ne sont pas conformes.

5.2 Codes d'erreur relatifs au contenu

Vérifiez le ou les codes d'erreur qui s'appliquent à votre situation. Corrigez les erreurs et retransmettez la déclaration de revenus.

Les codes d'erreur sont groupés comme suit :

- lignes de la déclaration;
- lignes des annexes (A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T et V);
- lignes des formulaires relatifs aux dépenses d'emploi : TP-59 (X), TP-75.2 (QA), TP-78 (QF), TP-78.4 (QM) et TP-64.3 (Y);
- lignes des formulaires relatifs à une rétribution cotisable d'un responsable d'une ressource de type familial ou d'une ressource intermédiaire;
- lignes des DFC : entreprise (U), location (Z), agriculture et pêche (8000 ou 9000);
- lignes du formulaire relatif au crédit d'impôt RénoVert (RV);
- lignes du formulaire relatif au crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles (AE);
- lignes du formulaire relatif au crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire (RE);
- lignes du formulaire relatif au crédit d'impôt Bouclier fiscal (BF);
- lignes des formulaires relatifs aux frais engagés pour réaliser des travaux sur un immeuble : TP-1086.R.23.12 (V ou W).

La colonne de gauche présente ces codes d'erreur, et la colonne de droite, les messages d'erreur correspondants.

5.2.1 Lignes de la déclaration de revenus

C0001T	Vérifiez le nom de famille du particulier inscrit à la ligne 1. Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
C0002T	Vérifiez le prénom du particulier inscrit à la ligne 2. Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présents à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.



C0004T	Vérifiez la valeur inscrite à la ligne 4 pour indiquer le sexe du particulier. Les valeurs permises sont : 1 (masculin) ou 2 (féminin).
C0005T	Vérifiez la valeur inscrite à la ligne 5 pour indiquer la langue de correspondance. Les valeurs permises sont : 1 (français) ou 2 (anglais).
C0006T	Vérifiez la date de naissance inscrite à la ligne 6. Elle n'a pas été transmise dans le format défini.
C0010T	Vérifiez la ligne 10 de la déclaration de revenus. Vous devez cocher l'une des cases « Oui » ou « Non ».
C0012T	Vérifiez si le particulier vivait avec ou sans conjoint au 31 décembre 2017 (ligne 12).
C0013T	Vérifiez, à la ligne 13, la date du changement de situation du particulier. Elle n'a pas été transmise dans le format défini.
C0020T	Vérifiez la date de décès du particulier inscrite à la ligne 20. Elle n'a pas été transmise dans le format défini.
C0701T	Vérifiez le numéro d'appartement inscrit à la ligne 7. Seul un caractère alphabétique accentué ou non ou un chiffre peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et subséquentes sont également les caractères alphabétiques accentués ou non, les chiffres, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : diagonale, tiret, perluète et apostrophe.
C0702T	Vérifiez le numéro d'immeuble inscrit à la ligne 7. Seul un caractère alphabétique accentué ou non ou un chiffre peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et subséquentes sont également les caractères alphabétiques accentués ou non, les chiffres, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : diagonale, tiret, perluète et apostrophe.
C702AT	Vérifiez le numéro d'immeuble inscrit à la ligne 7. Il ne peut pas être composé uniquement de lettres.
C0703T	Vérifiez le nom de la rue inscrit à la ligne 7. Seul un caractère alphabétique accentué ou non ou un chiffre peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et subséquentes sont également les caractères alphabétiques accentués ou non, les chiffres, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : diagonale, tiret, perluète et apostrophe.
C703AT	Vérifiez le nom de la rue, ou la case postale, inscrit à la ligne 7. Si vous voulez inscrire une case postale, vous devez le faire à la suite du nom de la rue.
C0801T	Vérifiez le nom de la ville, du village ou de la municipalité inscrit à la ligne 8. Seul un caractère alphabétique accentué ou non ou un chiffre peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et subséquentes sont également les caractères alphabétiques accentués ou non, les chiffres, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : diagonale, tiret, perluète et apostrophe.
C0031T	Vérifiez le nom de famille du conjoint du particulier inscrit à la ligne 31. Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
C0032T	Vérifiez le prénom du conjoint du particulier inscrit à la ligne 32. Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
C0036T	Vérifiez, à la ligne 36, la date de naissance du conjoint. Elle n'a pas été transmise dans le format défini.
C0037T	Vérifiez la date de décès inscrite à la ligne 37. Elle n'a pas été transmise dans le format défini.
C096AT	Vérifiez la date du choix de cesser de verser des cotisations au Régime de pensions du Canada (RPC). Elle n'a pas été transmise dans le format défini ou n'est pas comprise dans la période du 1 ^{er} décembre 2016 au 31 décembre 2018.



C096BT	Vérifiez la date de révocation du choix de cesser de verser des cotisations au Régime de pensions du Canada (RPC). Elle n'a pas été transmise dans le format défini, ou l'année inscrite n'est pas 2017 ou 2018.
C0106T	Veillez inscrire, à la case 106, le numéro correspondant à la source des autres revenus d'emploi que le particulier déclare à la ligne 107. Pour savoir quel numéro inscrire (01 à 05, ou 09), consultez le <i>Guide de la déclaration de revenus</i> .
C1141T	Vérifiez, à la ligne 114, l'année où le particulier a immigré au Canada. Elle n'a pas été transmise dans le format défini ou elle précède l'année 2007.
C0149T	Veillez inscrire, à la case 149, le numéro correspondant à la source des revenus que le particulier déclare à la ligne 148. Pour savoir quel numéro inscrire (01 à 07, ou 19), consultez le <i>Guide de la déclaration de revenus</i> .
C0153T	Veillez inscrire, à la case 153, le numéro correspondant à la source des autres revenus que le particulier déclare à la ligne 154. Pour savoir quel numéro inscrire (01 à 15, ou 66), consultez le <i>Guide de la déclaration de revenus</i> .
C0201T	Vérifiez, à la ligne 201, le montant de la déduction pour travailleur. Il ne doit pas dépasser 1 140 \$.
C0206T	Veillez inscrire, à la case 206, le numéro correspondant au type de dépenses d'emploi et de déductions liées à l'emploi que le particulier déclare à la ligne 207. Pour savoir quel numéro inscrire (01 à 09, 12, 13 ou 22), consultez le <i>Guide de la déclaration de revenus</i> .
C2363T	Vérifiez, à la ligne 236, le nombre de jours durant lesquels le particulier a séjourné dans une région éloignée et pour lesquels il demande le montant de base. Ce nombre ne doit pas dépasser 365.
C2364T	Vérifiez, à la ligne 236, le nombre de jours durant lesquels le particulier a séjourné dans une région éloignée et pour lesquels il demande le montant additionnel. Ce nombre ne doit pas dépasser 365.
C0249T	Veillez inscrire, à la case 249, le numéro correspondant au type de déductions que le particulier demande à la ligne 250. Pour savoir quel numéro inscrire (03 à 09, 11, 12, 14 à 17 ou 77), consultez le <i>Guide de la déclaration de revenus</i> .
C0277T	Veillez inscrire, à la case 277, le numéro correspondant à la source du rajustement de déductions que le particulier demande à la ligne 276. Pour savoir quel numéro inscrire (01 à 07, 09, ou 28), consultez le <i>Guide de la déclaration de revenus</i> . Notez que si vous inscrivez 05 vous ne pourrez pas transmettre votre déclaration par Internet.
C0286T	Veillez inscrire, à la case 286, le numéro correspondant à la déduction pour investissements stratégiques que le particulier demande à la ligne 287. Pour savoir quel numéro inscrire (03, 04, ou 80), consultez le <i>Guide de la déclaration de revenus</i> .
C0296T	Veillez inscrire, à la case 296, le numéro correspondant au type de déductions que le particulier demande à la ligne 297. Pour savoir quel numéro inscrire (01 à 06, 08, 09, 12 à 14, 16, 17, 19, 21 à 25, ou 88), consultez le <i>Guide de la déclaration de revenus</i> . Notez que si vous inscrivez 07 ou 20, vous ne pourrez pas transmettre la déclaration par Internet.
C0358T	Vérifiez, à la ligne 358, le montant du redressement pour indemnités de remplacement du revenu. Il ne doit pas dépasser 13 089,00 \$.
C0376T	Vérifiez, à la ligne 376, le montant pour déficience grave et prolongée des fonctions mentales ou physiques. Il ne doit pas dépasser 3 307 \$.
C0390T	Vérifiez le montant inscrit à titre de crédit d'impôt pour pompier volontaire et pour volontaire participant à des opérations de recherche et de sauvetage à la ligne 390. Ce montant doit être de 480 \$.
C3901T	Veillez inscrire le numéro approprié à la case 390.1 afin d'indiquer à quel titre le particulier demande le montant de la ligne 390. Pour savoir quel numéro inscrire (01 ou 02), consultez le <i>Guide de la déclaration de revenus</i> (TP-1.G).



C3904T	Vérifiez le nombre d'heures de services admissibles que le particulier a effectuées en tant que pompier volontaire ou en tant que volontaire participant à des opérations de recherche et de sauvetage au cours de l'année. Pour que le particulier puisse demander le crédit d'impôt pour pompier volontaire et pour volontaire participant à des opérations de recherche et de sauvetage, ce nombre doit être égal ou supérieur à 200.
C0391T	Vérifiez, à la ligne 391, le montant du crédit d'impôt pour travailleur de 64 ans ou plus. Il ne doit pas dépasser 900,00 \$.
C0392T	Vérifiez, à la ligne 392, le montant du crédit d'impôt pour nouveau diplômé travaillant dans une région ressource éloignée. Il ne doit pas dépasser 3 000 \$.
C0422T	Vérifiez, à la ligne 422, le montant du crédit d'impôt pour l'acquisition d'actions de Capital régional et coopératif Desjardins. Il ne doit pas dépasser 1 200 \$.
C0424T	Vérifiez, à la ligne 424, le montant du crédit d'impôt relatif à un fonds de travailleurs. Il ne doit pas dépasser 1 000 \$.
C0437T	Vérifiez le numéro d'entreprise du Québec (NEQ) inscrit au champ 437 de la déclaration. Il n'a pas été transmis dans le format défini.
C0438T	Vérifiez, à la ligne 438, le montant pour les droits d'immatriculation au registre des entreprises du Québec. Il doit être de 34 \$.
C0439T	Vérifiez, à la ligne 439, le montant de la cotisation au Régime québécois d'assurance parentale (RQAP) pour un travail autonome ou hors du Québec. Il ne doit pas dépasser 705,43 \$.
C0442T	Veuillez inscrire, à la case 442, le numéro correspondant aux impôts spéciaux que le particulier déclare à la ligne 443. Pour savoir quel numéro inscrire (01 à 06, ou 55), consultez le <i>Guide de la déclaration de revenus</i> .
C0445T	Vérifiez, à la ligne 445, le montant de la cotisation au Régime de rentes du Québec (RRQ) pour un travail autonome. Il ne doit pas dépasser 5 594,40 \$.
C0446T	Vérifiez, à la ligne 446, le montant de la cotisation au Fonds des services de santé (FSS). Il ne doit pas dépasser 1 000 \$.
C0449T	Vérifiez le numéro inscrit à la case 449. Il doit correspondre à l'une des situations mentionnées à l'annexe K. Pour savoir quel numéro inscrire (14, 16, 18, 20, 22, 24, 26 à 29, 31 à 35), consultez le <i>Guide de la déclaration de revenus</i> .
C0458T	Vérifiez, à la ligne 458 de la déclaration, le montant du crédit d'impôt pour maintien à domicile des aînés. Il ne doit pas dépasser 17 850 \$.
C4595T	Vérifiez, à la ligne 459, le numéro d'identification de l'employeur au fichier de la TVQ. Il doit commencer par 10 chiffres.
C0461T	Veuillez inscrire, à la case 461, le numéro correspondant au type de crédits que le particulier demande à la ligne 462. Pour savoir quel numéro inscrire (01 à 03, 05 à 07, 09 à 11, 18 à 21, 24, 25, 28 à 30, 32 à 34 ou 99), consultez le <i>Guide de la déclaration de revenus</i> . Notez que si vous inscrivez 08 ou 15, vous ne pourrez pas transmettre la déclaration par Internet.
C2891T	Vérifiez l'année inscrite dans le champ 289 à titre de première année pour laquelle un montant pour des pertes d'autres années, autres que des pertes nettes en capital, est demandé.
C2892T	Vérifiez l'année inscrite dans le champ 289 à titre de deuxième année pour laquelle un montant pour des pertes d'autres années, autres que des pertes nettes en capital, est demandé.
C2893T	Vérifiez l'année inscrite dans le champ 289 à titre de troisième année pour laquelle un montant pour des pertes d'autres années, autres que des pertes nettes en capital, est demandé.



C2894T	Vérifiez l'année inscrite dans le champ 289 à titre de quatrième année pour laquelle un montant pour des pertes d'autres années, autres que des pertes nettes en capital, est demandé.
C2895T	Vérifiez l'année inscrite dans le champ 289 à titre de cinquième année pour laquelle un montant pour des pertes d'autres années, autres que des pertes nettes en capital, est demandé.
C2901T	Vérifiez l'année inscrite dans le champ 290 à titre de première année pour laquelle un montant pour des pertes nettes en capital d'autres années est demandé.
C2902T	Vérifiez l'année inscrite dans le champ 290 à titre de deuxième année pour laquelle un montant pour des pertes nettes en capital d'autres années est demandé.
C2903T	Vérifiez l'année inscrite dans le champ 290 à titre de troisième année pour laquelle un montant pour des pertes nettes en capital d'autres années est demandé.
C2904T	Vérifiez l'année inscrite dans le champ 290 à titre de quatrième année pour laquelle un montant pour des pertes nettes en capital d'autres années est demandé.
C2905T	Vérifiez l'année inscrite dans le champ 290 à titre de cinquième année pour laquelle un montant pour des pertes nettes en capital d'autres années est demandé.
C4141T	Vérifiez, à la ligne 1 de la grille de calcul 414, le montant des contributions à des partis politiques municipaux autorisés du Québec. Il ne doit pas dépasser 200 \$.
C4142T	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 2 de la grille de calcul 414. Il ne doit pas dépasser 50 \$.
C4813T	Vérifiez la ligne 479 de la déclaration. Le solde peut être payé par chèque, au comptoir d'une institution financière ou par Internet.

5.2.2 Lignes des annexes

C0A05T	Vérifiez, à la ligne 5 de l'annexe A (partie A), la date de naissance de l'enfant mineur aux études postsecondaires. Elle doit être postérieure au 31 décembre 1999.
C0A07T	Vérifiez, à la ligne 7 de l'annexe A (partie A), le montant pour études postsecondaires (relevé 8, case A). Il doit être de 2 861 \$ pour une session ou de 5 722 \$ pour deux sessions.
C0A21T	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 21 de l'annexe A (partie A). Il ne doit pas dépasser 5 722 \$.
C0A26T	Vérifiez, à la ligne 26 de l'annexe A (partie B), la date de naissance de l'enfant majeur aux études postsecondaires. Elle doit être antérieure au 1 ^{er} janvier 2000.
C0A28T	Vérifiez, à la ligne 28 de l'annexe A (partie B), le montant transféré par un enfant majeur aux études postsecondaires. Il ne doit pas dépasser 10 222 \$.
C0A31T	Vérifiez, à la ligne 31 de l'annexe A (partie C), le nom de famille de l'autre personne à charge. Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
C0A32T	Vérifiez, à la ligne 32 de l'annexe A (partie C), le prénom de l'autre personne à charge. Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
C0A34T	Vérifiez, à la ligne 34 de l'annexe A (partie C), la date de naissance des autres personnes à charge. Soit la date n'a pas été transmise dans le format défini, soit la personne à charge a moins de 18 ans.



C0A40T	Vérifiez, à la ligne 40 de l'annexe A (partie C), le montant inscrit à titre de réduction pour une autre personne à charge ayant eu 18 ans en 2017. Il doit être d'au moins 347,33 \$, sans dépasser 4 168,00 \$.
C0A54T	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 54 de l'annexe A (partie C). Il ne doit pas dépasser 4 168 \$.
CB348T	Vérifiez, à l'annexe B (partie B, grille de calcul « Montant pour revenus de retraite »), le montant inscrit à la ligne 8 de la colonne « Vous » ou « Votre conjoint au 31 décembre 2017 ». Il ne doit pas dépasser 2 782 \$.
C0B20T	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 20 de l'annexe B (partie B). Il doit être de 1 707 \$.
C0B21T	Vérifiez, à la ligne 21 de l'annexe B (partie B), le montant additionnel pour personne vivant seule (famille monoparentale). Il ne doit pas dépasser 2 107 \$.
C0B22T	Vérifiez, à la ligne 22 de l'annexe B (partie B), le montant accordé en raison de l'âge. Il doit être de 3 132 \$.
C0B23T	Vérifiez, à la ligne 23 de l'annexe B (partie B), le montant accordé en raison de l'âge du conjoint. Il doit être de 3 132 \$.
C0B34T	Vérifiez, à la ligne 34 de l'annexe B (partie B), le montant accordé en raison de l'âge ou pour personne vivant seule ou pour revenus de retraite. Il ne doit pas dépasser 15 642 \$.
C0B50T	Vérifiez, à la ligne 50 de l'annexe B (partie D), le montant du crédit d'impôt remboursable pour frais médicaux. Il ne doit pas dépasser 1 175 \$.
C0C30T à C0C37T	Vérifiez, à la partie A de l'annexe C, la date de naissance des enfants pour lesquels un crédit d'impôt pour frais de garde d'enfants est demandé. Elle n'a pas été transmise dans le format défini. Les champs correspondants sont les suivants : 30 – premier enfant 31 – deuxième enfant 32 – troisième enfant 33 – quatrième enfant 34 – cinquième enfant 35 – sixième enfant 36 – septième enfant 37 – huitième enfant
CC38BT à CC41BT	Vérifiez, à la partie A de l'annexe C, la date de naissance des enfants pour lesquels un crédit d'impôt pour frais de garde d'enfants est demandé. Elle n'a pas été transmise dans le format défini. Les champs correspondants sont les suivants : 38B – neuvième enfant 39B – dixième enfant 40B – onzième enfant 41B – douzième enfant
C0C92T	Vérifiez, à la ligne 92 de l'annexe C (partie D), le taux déterminé pour le calcul du crédit d'impôt. Ce taux doit être compris entre 26 % et 75 %.
C00D1T	Vérifiez le nom de famille du demandeur, inscrit à la ligne 1 de l'annexe D. Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
C00D2T	Vérifiez le prénom du demandeur, inscrit à la ligne 2 de l'annexe D. Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
C00D6T	Vérifiez la date de naissance du demandeur, inscrite à la ligne 6 de l'annexe D. Elle doit être antérieure au 1 ^{er} janvier 2000.
C0D12T	Vérifiez la ligne 12 de l'annexe D. Vous devez cocher la case « Oui » ou « Non ».
C0D13T	Vérifiez la ligne 13 de l'annexe D. Vous devez cocher l'une des cases « Oui » ou « Non ».



COD40T	Vérifiez la ligne 40 de l'annexe D. Vous devez cocher la case « Oui » ou « Non ».
COD44T	Vérifiez le numéro de logement inscrit à la ligne 44 de l'annexe D. Les valeurs permises sont les chiffres de 0 à 9 et les lettres de A à F.
COD32T	Vérifiez le numéro de logement inscrit à la ligne 32 de l'annexe D. Les valeurs permises sont les chiffres de 0 à 9 et les lettres de A à F.
CD14AT	Vérifiez le numéro d'appartement inscrit à la ligne 14 de l'annexe D. Seul un caractère alphabétique accentué ou non ou un chiffre peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
CD14BT	Vérifiez le numéro d'immeuble inscrit à la ligne 14 de l'annexe D. Seul un caractère alphabétique accentué ou non ou un chiffre peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
CD14CT	Vérifiez le nom de la rue inscrit à la ligne 14 de l'annexe D. Seul un caractère alphabétique accentué ou non ou un chiffre peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
CD14DT	Vérifiez le nom de la rue, ou la case postale, inscrit à la ligne 14 de l'annexe D. Le numéro de case postale doit être inscrit à la suite du nom de la rue.
CD15AT	Vérifiez le nom de la ville, du village ou de la municipalité inscrit à la ligne 15 de l'annexe D. Seul un caractère alphabétique accentué ou non ou un chiffre peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
CD14ET	Vérifiez le numéro d'immeuble inscrit à la ligne 14 de l'annexe D. Il ne peut pas être composé uniquement de lettres.
COF18T	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 18 de l'annexe F (partie A). Il doit dépasser 14 545 \$.
COF36T	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 36 de l'annexe F (partie A). Il doit dépasser 14 545 \$.
COF70T	Vérifiez le revenu assujéti à la cotisation inscrit à la ligne 70 de l'annexe F (partie A). Il doit dépasser 14 545 \$.
COF76T	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 76 de l'annexe F (partie B, colonne A). Il ne doit pas dépasser 29 545 \$.
CF761T	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 76 de l'annexe F (partie B, colonne B). Il doit dépasser 50 570 \$.
COF80T	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 80 (colonne A) de l'annexe F. Il ne doit pas dépasser 150 \$.
CF801T	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 80 de l'annexe F (partie B, colonne B). Il ne doit pas dépasser 850 \$.
COF82T	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 82 (colonne A) de l'annexe F. Il ne doit pas dépasser 150 \$.
CF821T	Vérifiez, à la ligne 82 de l'annexe F (partie B, colonne B), le montant de la cotisation au FSS. Il ne doit pas dépasser 1 000 \$.
COG75T	Vérifiez la ligne 75 de l'annexe G. La date d'aliénation des biens doit être postérieure au 18 mars 2007.
COH53T	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 53 de l'annexe H (partie C). Il ne doit pas dépasser 2 352 \$.
COH64T	Vérifiez l'annexe H. Le nombre de jours inscrit à la ligne 64 ne doit pas dépasser 365.
COH66T	Vérifiez l'annexe H. Le nombre de jours inscrit à la ligne 66 ne doit pas dépasser 365.
COH68T	Vérifiez l'annexe H. Le nombre de jours inscrit à la ligne 68 ne doit pas dépasser 365.



COH84T	Vérifiez l'annexe H. Le montant inscrit à la ligne 84 doit être 1 007 \$.
CH101T	Vérifiez, à la ligne 10 de l'annexe H (partie C), le nom de famille du premier proche admissible. Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
CH102T	Vérifiez, à la ligne 10 de l'annexe H (partie C), le nom de famille du deuxième proche admissible. Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
CH121T	Vérifiez, à la ligne 12 de l'annexe H (partie C), le prénom du premier proche admissible. Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
CH122T	Vérifiez, à la ligne 12 de l'annexe H (partie C), le prénom du deuxième proche admissible. Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
CH181T	Vérifiez, à la ligne 18 de l'annexe H (partie C), la date de naissance du premier proche admissible pour lequel un crédit d'impôt pour aidant naturel est demandé. Elle n'a pas été transmise dans le format défini.
CH182T	Vérifiez, à la ligne 18 de l'annexe H (partie C), la date de naissance du deuxième proche admissible pour lequel un crédit d'impôt pour aidant naturel est demandé. Elle n'a pas été transmise dans le format défini.
CH241T	Vérifiez, à la ligne 24 de l'annexe H (partie C), le nombre de jours en 2016 pendant lesquels le particulier a hébergé le premier proche admissible. Il ne doit pas dépasser 365.
CH242T	Vérifiez, à la ligne 24 de l'annexe H (partie C), le nombre de jours en 2016 pendant lesquels le particulier a hébergé le deuxième proche admissible. Il ne doit pas dépasser 365.
CH261T	Vérifiez, à la ligne 26 de l'annexe H (partie C), le nombre de jours en 2017 pendant lesquels le particulier a hébergé le premier proche admissible. Il ne doit pas dépasser 365.
CH262T	Vérifiez, à la ligne 26 de l'annexe H (partie C), le nombre de jours en 2017 pendant lesquels le particulier a hébergé le deuxième proche admissible. Il ne doit pas dépasser 365.
CH281T	Vérifiez, à la ligne 28 de l'annexe H (partie C), le nombre de jours en 2018 pendant lesquels le particulier a hébergé le premier proche admissible. Il ne doit pas dépasser 365.
CH282T	Vérifiez, à la ligne 28 de l'annexe H (partie C), le nombre de jours en 2018 pendant lesquels le particulier a hébergé le deuxième proche admissible. Il ne doit pas dépasser 365.
CH471T	Vérifiez, à la ligne 47 de l'annexe H (partie C), le montant inscrit pour le premier proche admissible. Il ne doit pas dépasser 529 \$.
CH472T	Vérifiez, à la ligne 47 de l'annexe H (partie C), le montant inscrit pour le deuxième proche admissible. Il ne doit pas dépasser 529 \$.
CH521T	Vérifiez, à la ligne 52 de l'annexe H (partie C), le montant inscrit pour le premier proche admissible. Il ne doit pas dépasser 1 176 \$.
CH522T	Vérifiez, à la ligne 52 de l'annexe H (partie C), le montant inscrit pour le deuxième proche admissible. Il ne doit pas dépasser 1 176 \$.



CI322T	Vérifiez le prénom du troisième enfant inscrit à la ligne 32 de l'annexe I (partie B). Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
CI323T	Vérifiez le prénom du quatrième enfant inscrit à la ligne 32 de l'annexe I (partie B). Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
CI324T	Vérifiez le prénom du cinquième enfant inscrit à la ligne 32 de l'annexe I (partie B). Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
CI325T	Vérifiez le prénom du sixième enfant inscrit à la ligne 32 de l'annexe I (partie B). Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
CI326T	Vérifiez le prénom du septième enfant inscrit à la ligne 32 de l'annexe I (partie B). Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
CI327T	Vérifiez le prénom du huitième enfant inscrit à la ligne 32 de l'annexe I (partie B). Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
CI328T	Vérifiez le prénom du neuvième enfant inscrit à la ligne 32 de l'annexe I (partie B). Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
CI340T	Vérifiez la date de naissance du premier enfant inscrite à la ligne 34 de l'annexe I (partie B). Elle n'a pas été transmise dans le format défini.
CI341T	Vérifiez la date de naissance du deuxième enfant inscrite à la ligne 34 de l'annexe I (partie B). Elle n'a pas été transmise dans le format défini.
CI342T	Vérifiez la date de naissance du troisième enfant inscrite à la ligne 34 de l'annexe I (partie B). Elle n'a pas été transmise dans le format défini.
CI343T	Vérifiez la date de naissance du quatrième enfant inscrite à la ligne 34 de l'annexe I (partie B). Elle n'a pas été transmise dans le format défini.
CI344T	Vérifiez la date de naissance du cinquième enfant inscrite à la ligne 34 de l'annexe I (partie B). Elle n'a pas été transmise dans le format défini.
CI345T	Vérifiez la date de naissance du sixième enfant inscrite à la ligne 34 de l'annexe I (partie B). Elle n'a pas été transmise dans le format défini.
CI346T	Vérifiez la date de naissance du septième enfant inscrite à la ligne 34 de l'annexe I (partie B). Elle n'a pas été transmise dans le format défini.
CI347T	Vérifiez la date de naissance du huitième enfant inscrite à la ligne 34 de l'annexe I (partie B). Elle n'a pas été transmise dans le format défini.



CI348T	Vérifiez la date de naissance du neuvième enfant inscrite à la ligne 34 de l'annexe I (partie B). Elle n'a pas été transmise dans le format défini.
CJ223T	Vérifiez, à la ligne 22 de l'annexe J (partie A, section 1), le montant total inscrit dans la colonne 3 « Service de buanderie ». Il doit se situer entre 50 \$ et 1 500 \$.
CJ224T	Vérifiez, à la ligne 22 de l'annexe J (partie A, section 1), le montant total inscrit dans la colonne 4 « Service d'entretien ménager ». Il doit se situer entre 50 \$ et 1 500 \$.
CJ225T	Vérifiez, à la ligne 22 de l'annexe J (partie A, section 1), le montant total inscrit dans la colonne 5 « Service alimentaire ». Il doit se situer entre 100 \$ et 9 600 \$.
CJ226T	Vérifiez, à la ligne 22 de l'annexe J (partie A, section 1), le montant total inscrit dans la colonne 6 « Service de soins infirmiers ». Il doit se situer entre 100 \$ et 3 000 \$.
CJ227T	Vérifiez, à la ligne 22 de l'annexe J (partie A, section 1), le montant total inscrit dans la colonne 7 « Service de soins personnels ». Il doit dépasser 100 \$.
CJ301T	Vérifiez le montant inscrit dans la colonne « Premier mois de l'année » à la ligne 30 de l'annexe J (partie A, section 2). Il ne doit pas dépasser 600 \$.
CJ302T	Vérifiez le montant inscrit dans la colonne « Dernier mois de l'année » à la ligne 30 de l'annexe J (partie A, section 2). Il ne doit pas dépasser 600 \$.
CJ321T	Vérifiez, à la ligne 32 de l'annexe J (partie A, section 2), dans la colonne « Premier mois de l'année », le nombre de mois de l'année où ce loyer a été payé. Il ne doit pas dépasser 12.
CJ322T	Vérifiez, à la ligne 32 de l'annexe J (partie A, section 2), dans la colonne « Dernier mois de l'année », le nombre de mois de l'année où ce loyer a été payé. Il ne doit pas dépasser 12.
COJ34T	Vérifiez, à la ligne 34 de l'annexe J (partie A, section 2 « Immeuble de logements »), le montant pour le calcul du coût des services de maintien à domicile. Il ne doit pas dépasser 720 \$.
COJ88T	Vérifiez, à la ligne 88 de l'annexe J (partie D), le montant du crédit d'impôt pour maintien à domicile des aînés. Il ne doit pas dépasser 17 850 \$.
COJ90T	Vérifiez, à la ligne 90 de l'annexe J (partie D), le montant pour lequel un crédit d'impôt pour maintien à domicile des aînés est demandé. Il ne doit pas dépasser 17 850 \$.
COK41T	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 41 de l'annexe K (partie A). Si le particulier avait un conjoint au 31 décembre 2017, inscrivez 25 600 \$; sinon, inscrivez 15 790 \$.
COK42T	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 42 de l'annexe K (partie A). Si le particulier avait un conjoint au 31 décembre 2017 et un seul enfant à charge, inscrivez 3 380 \$. S'il avait plus d'un enfant à charge, inscrivez 6 505 \$.
COK44T	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 44 de l'annexe K (partie A). Si le particulier n'avait pas de conjoint au 31 décembre 2017 et avait un seul enfant à charge, inscrivez 9 810 \$. S'il avait plus d'un enfant à charge, inscrivez 13 190 \$.
COK60T	Vérifiez, à la ligne 60 de l'annexe K (partie B, section 1), le nombre de mois pour lesquels le particulier ne devait pas payer de cotisation au régime d'assurance médicaments du Québec. Ce chiffre ne doit pas dépasser 6.
COK61T	Vérifiez, à la ligne 61 de l'annexe K (partie B, section 1), le nombre de mois pour lesquels le particulier ne devait pas payer de cotisation au régime d'assurance médicaments du Québec. Ce chiffre ne doit pas dépasser 6.
COK74T	Vérifiez, à la ligne 74 de l'annexe K (partie B, section 2), le nombre de mois pour lesquels le conjoint du particulier ne devait pas payer de cotisation au régime d'assurance médicaments du Québec. Ce chiffre ne doit pas dépasser 6.



C0K75T	Vérifiez, à la ligne 75 de l'annexe K (partie B, section 2), le nombre de mois pour lesquels le conjoint du particulier ne devait pas payer de cotisation au régime d'assurance médicaments du Québec. Ce chiffre ne doit pas dépasser 6.
C0K78T	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 78 de l'annexe K (partie C, tableau « Particulier sans conjoint au 31 décembre »). Les valeurs permises sont 0 \$ ou 5 000 \$.
CK781T	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 78 de l'annexe K (partie C, tableau « Particulier avec conjoint au 31 décembre »). Les valeurs permises sont : 0 \$ ou 5 000 \$.
C0K80T	Vérifiez le pourcentage inscrit à la ligne 80 de l'annexe K (partie C, tableau « Particulier sans conjoint au 31 décembre »). Si le revenu inscrit à la ligne 48 de cette même annexe dépasse 5 000 \$, inscrivez 10,33 % à la ligne 80; sinon, inscrivez-y 6,88 %.
CK801T	Vérifiez le pourcentage inscrit à la ligne 80 de l'annexe K (partie C, tableau « Particulier avec conjoint au 31 décembre »). Si le revenu inscrit à la ligne 48 de cette même annexe dépasse 5 000 \$, inscrivez 5,19 % à la ligne 80; sinon, inscrivez-y 3,47 %.
C0K82T	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 82 de l'annexe K (partie C, tableau « Particulier sans conjoint au 31 décembre »). Les valeurs permises sont 0 \$ et 344 \$.
CK821T	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 82 de l'annexe K (partie C, tableau « Particulier avec conjoint au 31 décembre »). Les valeurs permises sont 0 \$ et 173,50 \$.
C0K84T	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 84 de l'annexe K (partie C). Il ne doit pas dépasser 667 \$.
C0K91T	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 91 de l'annexe K (partie C). Il ne doit pas dépasser 667 \$.
C0K98T	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 98 de l'annexe K (partie C). Il ne doit pas dépasser 1 327 \$.
C0012T	Vérifiez, à la ligne 12 de l'annexe O (partie A), le nom de famille de la première personne atteinte d'une incapacité significative. Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
C0121T	Vérifiez, à la ligne 12 de l'annexe O (partie A), le nom de famille de la deuxième personne atteinte d'une incapacité significative. Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
C0014T	Vérifiez, à la ligne 14 de l'annexe O (partie A), le prénom de la première personne atteinte d'une incapacité significative. Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
C0141T	Vérifiez, à la ligne 14 de l'annexe O (partie A), le prénom de la deuxième personne atteinte d'une incapacité significative. Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
C0018T	Vérifiez, à la ligne 18 de l'annexe O (partie A), la date de naissance de la première personne atteinte d'une incapacité significative. Elle n'a pas été transmise dans le format défini.
C0181T	Vérifiez, à la ligne 18 de l'annexe O (partie A), la date de naissance de la deuxième personne atteinte d'une incapacité significative. Elle n'a pas été transmise dans le format défini.



C0030T	Vérifiez, à la ligne 30 de l'annexe O (partie C), les frais engagés en 2017 pour des services de répit à un aidant naturel. Ils ne doivent pas dépasser 5 200 \$.
C0P50T	Vérifiez, à la ligne 50 de l'annexe P (partie B), le nom de famille de l'enfant à charge désigné. Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
CP501T	Vérifiez, à la ligne 50 de l'annexe P (partie B), le prénom de l'enfant à charge désigné. Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
C0P57T	Vérifiez, à la ligne 57 de l'annexe P (partie D), le nombre total de mois compris dans l'année et dans la période de transition vers le travail pendant lesquels le particulier n'a pas reçu une aide financière de dernier recours (relevé 5, case V). Il ne doit pas dépasser 12.
C0P58T	Vérifiez, à la ligne 58 de l'annexe P (partie D), le nombre de mois pour lesquels le particulier remplit les conditions d'admissibilité. Il ne doit pas dépasser 12.
CP661T	Vérifiez le montant inscrit dans la colonne « Prime au travail » à la ligne 66 de l'annexe P (partie E). Si le particulier avait un conjoint au 31 décembre 2017, inscrivez 16 248 \$; sinon, inscrivez 10 506 \$.
CP662T	Vérifiez le montant inscrit dans la colonne « Prime au travail adaptée » à la ligne 66 de l'annexe P (partie E). Si le particulier avait un conjoint au 31 décembre 2017, inscrivez 19 532 \$; sinon, inscrivez 13 428 \$.
CP701T	Vérifiez le montant inscrit dans la colonne « Prime au travail » à la ligne 70 de l'annexe P (partie E). Si le particulier avait un conjoint au 31 décembre 2017, inscrivez 3 600 \$; sinon, inscrivez 2 400 \$.
C0P74T	Vérifiez le pourcentage inscrit à la ligne 74 de l'annexe P (partie E). Il doit être égal à : <ul style="list-style-type: none"> • 25 % si le particulier avait un conjoint au 31 décembre et qu'il désigne un enfant à charge à la ligne 50 de cette même annexe; • 30 % si le particulier n'avait pas de conjoint au 31 décembre et qu'il désigne un enfant à charge à la ligne 50 de cette même annexe; • 9 % si le particulier avait ou non un conjoint au 31 décembre et qu'il ne désigne pas d'enfant à charge à la ligne 50 de cette même annexe.
C0P75T	Vérifiez le pourcentage inscrit à la ligne 75 de l'annexe P (partie E). Il doit être égal à : <ul style="list-style-type: none"> • 20 % si le particulier avait un conjoint au 31 décembre et qu'il désigne un enfant à charge à la ligne 50 de cette même annexe; • 25 % si le particulier n'avait pas de conjoint au 31 décembre et qu'il désigne un enfant à charge à la ligne 50 de cette même annexe; • 11 % si le particulier avait ou non un conjoint au 31 décembre et qu'il ne désigne pas d'enfant à charge à la ligne 50 de cette même annexe.
CP801T	Vérifiez le montant inscrit dans la colonne « Prime au travail » à la ligne 80 de l'annexe P (partie E). Si le particulier avait un conjoint au 31 décembre 2017, inscrivez 16 248 \$; sinon, inscrivez 10 506 \$.
CP802T	Vérifiez le montant inscrit dans la colonne « Prime au travail adaptée » à la ligne 80 de l'annexe P (partie E). Si le particulier avait un conjoint au 31 décembre 2017, inscrivez 19 532 \$; sinon, inscrivez 13 428 \$.
C0P86T	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 86 de l'annexe P (partie E). Il ne doit pas dépasser 3 666,40 \$.
C0P87T	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 87 de l'annexe P (partie E). Il ne doit pas dépasser 3 666,40 \$.
C0P90T	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 90 de l'annexe P (partie F). Il ne doit pas dépasser 6 066,40 \$.



COR24T	Vérifiez, à la ligne 24 de l'annexe R (partie A), le montant de la cotisation au Régime québécois d'assurance parentale (RQAP). Il ne doit pas dépasser 705,43 \$.
COR26T	Vérifiez, à la ligne 26 de l'annexe R (partie A), le montant de la déduction pour cotisation au Régime québécois d'assurance parentale (RQAP). Il ne doit pas dépasser 308,13 \$.
COR37T	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 37 de l'annexe R (partie B). Il ne doit pas dépasser 397,30 \$.
COR44T	Vérifiez, à la ligne 44 de l'annexe R (partie B), le montant de la cotisation au Régime québécois d'assurance parentale (RQAP). Il ne doit pas dépasser 397,30 \$.
C00S4T	Vérifiez, à la ligne 4 de l'annexe S, le montant pour études postsecondaires. Il doit être de 2 861 \$ pour une session ou de 5 722 \$ pour deux sessions.
C00S6T	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 6 de l'annexe S. Il ne doit pas dépasser 10 222 \$.
C00S8T	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 8 de l'annexe S. Il doit être d'au moins 375,00 \$ et ne doit pas dépasser 4 500 \$.
C0S16T	Vérifiez, à la ligne 16 de l'annexe S (partie A), le montant que le particulier peut transférer. Il ne doit pas dépasser 10 222 \$.
CS201T	Vérifiez, à la ligne 20 de l'annexe S (partie B), le nom de famille de la ou des personnes à qui un montant est transféré. Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
CS202T	Vérifiez, à la ligne 20 de l'annexe S (partie B), le prénom de la ou des personnes à qui un montant est transféré. Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
COT41T	Vérifiez, à la ligne 41 de l'annexe T (partie A), le montant des frais de scolarité ou d'examen payés pour l'année 2017. Il doit dépasser 100 \$.
CT681T	Vérifiez, à la ligne 68 de l'annexe T (partie B), le nom de famille de la personne à qui des frais de scolarité sont transférés. Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
CT682T	Vérifiez, à la ligne 68 de l'annexe T (partie B), le prénom de la personne à qui sont transférés des frais de scolarité. Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
C0V36T	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 36 de l'annexe V (partie A). Il ne doit pas dépasser 200 \$.
C0V41T	Vérifiez, à la ligne 41 de l'annexe V (partie B), le montant inscrit à titre de don important en culture. Il doit être d'au moins 5 000 \$, sans dépasser 25 000 \$.
C0V44T	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 44 de l'annexe V (partie B). Il ne doit pas dépasser 6 250 \$.
C0V51T	Vérifiez, à la ligne 51 de l'annexe V (partie C), le montant inscrit à titre de don de mécénat culturel. Il doit être d'au moins 25 000 \$.



5.2.3 Lignes des formulaires relatifs aux dépenses d'emploi

Dépenses d'emploi pour un travailleur forestier (TP-78)

CQF01T	Vérifiez la date de début de la période d'emploi inscrite à la partie 1.1 « Renseignements sur l'employé » du formulaire TP-78, <i>Dépenses d'emploi pour un travailleur forestier</i> . Elle n'a pas été transmise dans le format défini.
CQF02T	Vérifiez la date de fin de la période d'emploi inscrite à la partie 1.1 « Renseignements sur l'employé » du formulaire TP-78, <i>Dépenses d'emploi pour un travailleur forestier</i> . Elle n'a pas été transmise dans le format défini.
CQF26T	Vérifiez l'année de l'achat inscrite à la ligne 26 de la partie 1.4 du formulaire TP-78, <i>Dépenses d'emploi pour un travailleur forestier</i> . Elle n'a pas été transmise dans le format défini ou elle est postérieure à l'année 2017.
CQFE2T	Vérifiez les dates inscrites à la question 2 de la partie 2.2 « Questions relatives à l'emploi » du formulaire TP-78, <i>Dépenses d'emploi pour un travailleur forestier</i> . Elles n'ont pas été transmises dans le format défini.

Dépenses d'emploi pour une personne de métier salariée (TP-75.2)

CQA22T	Vérifiez les dates inscrites à la partie 2.2 « Questions relatives à l'emploi » du formulaire TP-75.2, <i>Dépenses d'emploi pour une personne de métier salariée</i> . Elles n'ont pas été transmises dans le format défini.
---------------	--

Conditions générales d'emploi (TP-64.3)

CY211T	Vérifiez la date de début de la période d'emploi inscrite à la question 2 de la partie 3 « Questions relatives à l'emploi » du premier formulaire TP-64.3, <i>Conditions générales d'emploi</i> . Elle n'a pas été transmise dans le format défini.
CY212T	Vérifiez la date de début de la période d'emploi inscrite à la question 2 de la partie 3 « Questions relatives à l'emploi » du deuxième formulaire TP-64.3, <i>Conditions générales d'emploi</i> . Elle n'a pas été transmise dans le format défini.
CY221T	Vérifiez la date de fin de la période d'emploi inscrite à la question 2 de la partie 3 « Questions relatives à l'emploi » du premier formulaire TP-64.3, <i>Conditions générales d'emploi</i> . Elle n'a pas été transmise dans le format défini.
CY222T	Vérifiez la date de fin de la période d'emploi inscrite à la question 2 de la partie 3 « Questions relatives à l'emploi » du deuxième formulaire TP-64.3, <i>Conditions générales d'emploi</i> . Elle n'a pas été transmise dans le format défini.

Dépenses d'emploi pour un employé salarié ou un employé à la commission (TP-59)

CXB01T	Vérifiez la date de début de la période d'emploi inscrite sur le premier formulaire TP-59, <i>Dépenses d'emploi pour un employé salarié ou un employé à la commission</i> . Elle n'a pas été transmise dans le format défini.
CXB02T	Vérifiez la date de fin de la période d'emploi inscrite sur le premier formulaire TP-59, <i>Dépenses d'emploi pour un employé salarié ou un employé à la commission</i> . Elle n'a pas été transmise dans le format défini.
CXB11T	Vérifiez la date de début de la période d'emploi inscrite sur le deuxième formulaire TP-59, <i>Dépenses d'emploi pour un employé salarié ou un employé à la commission</i> . Elle n'a pas été transmise dans le format défini.



CXB12T	Vérifiez la date de fin de la période d'emploi inscrite sur le deuxième formulaire TP-59, <i>Dépenses d'emploi pour un employé salarié ou un employé à la commission</i> . Elle n'a pas été transmise dans le format défini.
COX26T	Vérifiez l'année de l'achat inscrite à la ligne 26 de la partie 3 du premier formulaire TP-59, <i>Dépenses d'emploi pour un employé salarié ou un employé à la commission</i> . Elle n'a pas été transmise dans le format défini ou elle est postérieure à l'année 2017.
CX26AT	Vérifiez l'année de l'achat inscrite à la ligne 26 de la partie 3 du deuxième formulaire TP-59, <i>Dépenses d'emploi pour un employé salarié ou un employé à la commission</i> . Elle n'a pas été transmise dans le format défini ou elle est postérieure à l'année 2017.

5.2.4 Lignes des formulaires relatifs à une rétribution cotisable d'un responsable d'une ressource de type familial ou d'une ressource intermédiaire

COLM7T	Vérifiez la quote-part de la rétribution nette inscrite à la ligne 7 du formulaire LM-53, <i>Rétribution cotisable d'un responsable d'une ressource de type familial ou d'une ressource intermédiaire RQAP et RRQ</i> . Elle ne doit pas dépasser 100 %.
---------------	--

5.2.5 Lignes des données financières choisies (DFC)

C00U4T	Vérifiez le formulaire TP-80, <i>Revenus et dépenses d'entreprise ou de profession</i> . Les valeurs permises pour indiquer le numéro d'identification de l'abri fiscal sont 1 à 3 (fixe – QAF), 4 et 7 (en blanc), 5 et 6 (année d'imposition – « 17 » pour 2017) et 8 à 12 (NNNNN).
C00U5T	Vérifiez le formulaire TP-80, <i>Revenus et dépenses d'entreprise ou de profession</i> . Les valeurs permises pour indiquer le type d'entreprise sont : 1. (location); 2. (entreprise); 3. (profession); 6. (travail à la commission).
CU29CT	Vérifiez la partie 4 du formulaire TP-80, <i>Revenus et dépenses d'entreprise ou de profession</i> . Dans le calcul de la déduction maximale des intérêts d'un emprunt, le taux journalier applicable pour une automobile acquise après 1996 mais avant 2001 est de 8,33 \$, et celui pour une automobile acquise après 2000 est de 10 \$.
CU607T	Vérifiez, à la ligne 607 du formulaire TP-80.1, <i>Rajustement du revenu d'entreprise ou de profession au 31 décembre</i> , le nombre de jours en 2017 où le particulier a exploité l'entreprise après l'exercice se terminant en 2017. Il ne doit pas dépasser 365.
CU608T	Vérifiez, à la ligne 608 du formulaire TP-80.1, <i>Rajustement du revenu d'entreprise ou de profession au 31 décembre</i> , le nombre de jours où le particulier a exploité l'entreprise au cours du ou des exercices ayant pris fin en 2017. Il ne doit pas dépasser 365.
CU627T	Vérifiez, à la ligne 627 du formulaire TP-80.1, <i>Rajustement du revenu d'entreprise ou de profession au 31 décembre</i> , le nombre de jours en 2017 compris dans l'exercice se terminant en 2018 au cours desquels le particulier a exploité l'entreprise. Il ne doit pas dépasser 365.
CU628T	Vérifiez, à la ligne 628 du formulaire TP-80.1, <i>Rajustement du revenu d'entreprise ou de profession au 31 décembre</i> , le nombre de jours compris dans l'exercice se terminant en 2018 au cours desquels le particulier a exploité l'entreprise. Il ne doit pas dépasser 365.
C00UXX	Vérifiez le formulaire TP-80, <i>Revenus et dépenses d'entreprise ou de profession</i> . Les XX du message d'erreur correspondent aux lignes paraissant dans ce formulaire.



COUXXX	Vérifiez le formulaire TP-80, <i>Revenus et dépenses d'entreprise ou de profession</i> . Les XXX du message d'erreur correspondent aux lignes paraissant dans ce formulaire.
C00Z6T	Vérifiez le formulaire TP-128, <i>Revenus et dépenses de location d'un bien immeuble</i> . La valeur inscrite pour la location doit être 1.
C00Z7T	Vérifiez le formulaire TP-128, <i>Revenus et dépenses de location d'un bien immeuble</i> . Les valeurs permises pour indiquer le numéro d'identification de l'abri fiscal sont 1 à 3 (fixe – QAF), 4 et 7 (en blanc), 5 et 6 (année d'imposition – « 17 » pour 2017) et 8 à 12 (NNNNN).
C00ZXX	Vérifiez le formulaire TP-128, <i>Revenus et dépenses de location d'un bien immeuble</i> . Les XX du message d'erreur correspondent aux lignes paraissant dans ce formulaire.
COZXXX	Vérifiez le formulaire TP-128, <i>Revenus et dépenses de location d'un bien immeuble</i> . Les XXX du message d'erreur correspondent aux lignes paraissant dans ce formulaire.
C9006T	Vérifiez le formulaire T2042, <i>État des résultats des activités d'une entreprise agricole</i> , ou le formulaire T2121, <i>État des résultats des activités d'une entreprise de pêche</i> . Les valeurs permises pour indiquer le type d'entreprise sont : 4 (pêche) ou 5 (agriculture).
C09XXX	Vérifiez l'un ou l'autre des formulaires T2042, <i>État des résultats des activités d'une entreprise agricole</i> , ou T2121, <i>État des résultats des activités d'une entreprise de pêche</i> . Les XXX du message d'erreur correspondent aux lignes paraissant dans ces formulaires.

5.2.6 Lignes du formulaire relatif au crédit d'impôt RénoVert

C0109A	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 109 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Il ne doit pas dépasser 10 000 \$.
C0109B	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 109 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Il ne doit pas dépasser 10 000 \$.
C0R11A	Vérifiez le numéro d'appartement inscrit à la ligne 11 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Seul un caractère alphabétique accentué ou non ou un chiffre peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, les chiffres, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
C0R11B	Vérifiez le numéro d'appartement inscrit à la ligne 11 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Seul un caractère alphabétique accentué ou non ou un chiffre peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, les chiffres, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
C0R11C	Vérifiez le numéro d'immeuble inscrit à la ligne 11 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Il ne peut pas être composé uniquement de lettres.
C0R11D	Vérifiez le numéro d'immeuble inscrit à la ligne 11 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Seul un caractère alphabétique accentué ou non ou un chiffre peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, les chiffres, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
C0R11E	Vérifiez le numéro d'immeuble inscrit à la ligne 11 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Il ne peut pas être composé uniquement de lettres.



COR11F	Vérifiez le numéro d'immeuble inscrit à la ligne 11 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Seul un caractère alphabétique accentué ou non ou un chiffre peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, les chiffres, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
COR11G	Vérifiez le nom de rue et la case postale inscrits à la ligne 11 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). La case postale doit suivre le nom de rue.
COR11H	Vérifiez le nom de rue inscrit à la ligne 11 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Seul un caractère alphabétique accentué ou non ou un chiffre peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, les chiffres, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
COR11I	Vérifiez le nom de rue et la case postale inscrits à la ligne 11 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). La case postale doit suivre le nom de rue.
COR11J	Vérifiez le nom de rue inscrit à la ligne 11 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Seul un caractère alphabétique accentué ou non ou un chiffre peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, les chiffres, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
COR12A	Vérifiez le nom de ville, de village ou de municipalité inscrit à la ligne 12 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Seul un caractère alphabétique accentué ou non ou un chiffre peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, les chiffres, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
COR12B	Vérifiez le nom de ville, de village ou de municipalité inscrit à la ligne 12 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Seul un caractère alphabétique accentué ou non ou un chiffre peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, les chiffres, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
COR13A	Vérifiez le code postal inscrit à la ligne 13 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Il n'a pas été transmis dans le format défini. Le premier caractère doit être la lettre G/g, H/h ou J/j, et le troisième caractère ne peut pas être la lettre D/d, F/f, I/i, O/o, Q/q ni U/u.
COR13B	Vérifiez le code postal inscrit à la ligne 13 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Il n'a pas été transmis dans le format défini. Le premier caractère doit être la lettre G/g, H/h ou J/j, et le troisième caractère ne peut pas être la lettre D/d, F/f, I/i, O/o, Q/q ni U/u.
COR14A	Vérifiez l'année de fin de la construction de l'habitation, inscrite à la ligne 14 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Elle doit précéder 2016.
COR14B	Vérifiez l'année de fin de la construction de l'habitation, inscrite à la ligne 14 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Elle doit précéder 2016.
COR22A	Vérifiez le nom de famille du premier copropriétaire, inscrit à la ligne 22 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.



COR22B	Vérifiez le nom de famille du deuxième copropriétaire, inscrit à la ligne 22 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
COR22C	Vérifiez le nom de famille du troisième copropriétaire, inscrit à la ligne 22 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
COR22D	Vérifiez le nom de famille du quatrième copropriétaire, inscrit à la ligne 22 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
COR22E	Vérifiez le nom de famille du cinquième copropriétaire, inscrit à la ligne 22 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
COR22F	Vérifiez le nom de famille du premier copropriétaire, inscrit à la ligne 22 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
COR22G	Vérifiez le nom de famille du deuxième copropriétaire, inscrit à la ligne 22 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
COR22H	Vérifiez le nom de famille du troisième copropriétaire, inscrit à la ligne 22 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
COR22I	Vérifiez le nom de famille du quatrième copropriétaire, inscrit à la ligne 22 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
COR22J	Vérifiez le nom de famille du cinquième copropriétaire, inscrit à la ligne 22 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.



COR23A	Vérifiez le prénom du premier copropriétaire, inscrit à la ligne 23 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
COR23B	Vérifiez le prénom du deuxième copropriétaire, inscrit à la ligne 23 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
COR23C	Vérifiez le prénom du troisième copropriétaire, inscrit à la ligne 23 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
COR23D	Vérifiez le prénom du quatrième copropriétaire, inscrit à la ligne 23 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
COR23E	Vérifiez le prénom du cinquième copropriétaire, inscrit à la ligne 23 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
COR23F	Vérifiez le prénom du premier copropriétaire, inscrit à la ligne 23 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
COR23G	Vérifiez le prénom du deuxième copropriétaire, inscrit à la ligne 23 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
COR23H	Vérifiez le prénom du troisième copropriétaire, inscrit à la ligne 23 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
COR23I	Vérifiez le prénom du quatrième copropriétaire, inscrit à la ligne 23 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.



COR23J	Vérifiez le prénom du cinquième copropriétaire, inscrit à la ligne 23 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
COR34A	Vérifiez, à la ligne 34 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV), la date de l'entente de rénovation conclue avec le premier entrepreneur. Elle n'a pas été transmise dans le format défini ou n'est pas comprise dans la période du 18 mars 2016 au 31 mars 2018.
COR34B	Vérifiez, à la ligne 34 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV), la date de l'entente de rénovation conclue avec le premier entrepreneur. Elle n'a pas été transmise dans le format défini ou n'est pas comprise dans la période du 18 mars 2016 au 31 mars 2018.
COR34C	Vérifiez, à la ligne 34 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV), la date de l'entente de rénovation conclue avec le deuxième entrepreneur. Elle n'a pas été transmise dans le format défini ou n'est pas comprise dans la période du 18 mars 2016 au 31 mars 2018.
COR34D	Vérifiez, à la ligne 34 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV), la date de l'entente de rénovation conclue avec le deuxième entrepreneur. Elle n'a pas été transmise dans le format défini ou n'est pas comprise dans la période du 18 mars 2016 au 31 mars 2018.
COR34E	Vérifiez, à la ligne 34 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV), la date de l'entente de rénovation conclue avec le troisième entrepreneur. Elle n'a pas été transmise dans le format défini ou n'est pas comprise dans la période du 18 mars 2016 au 31 mars 2018.
COR34F	Vérifiez, à la ligne 34 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV), la date de l'entente de rénovation conclue avec le troisième entrepreneur. Elle n'a pas été transmise dans le format défini ou n'est pas comprise dans la période du 18 mars 2016 au 31 mars 2018.
COR34G	Vérifiez, à la ligne 34 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV), la date de l'entente de rénovation conclue avec le quatrième entrepreneur. Elle n'a pas été transmise dans le format défini ou n'est pas comprise dans la période du 18 mars 2016 au 31 mars 2018.
COR34H	Vérifiez, à la ligne 34 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV), la date de l'entente de rénovation conclue avec le quatrième entrepreneur. Elle n'a pas été transmise dans le format défini ou n'est pas comprise dans la période du 18 mars 2016 au 31 mars 2018.
COR34I	Vérifiez, à la ligne 34 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV), la date de l'entente de rénovation conclue avec le cinquième entrepreneur. Elle n'a pas été transmise dans le format défini ou n'est pas comprise dans la période du 18 mars 2016 au 31 mars 2018.
COR34J	Vérifiez, à la ligne 34 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV), la date de l'entente de rénovation conclue avec le cinquième entrepreneur. Elle n'a pas été transmise dans le format défini ou n'est pas comprise dans la période du 18 mars 2016 au 31 mars 2018.
COR34K	Vérifiez, à la ligne 34 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV), la date de l'entente de rénovation conclue avec le sixième entrepreneur. Elle n'a pas été transmise dans le format défini ou n'est pas comprise dans la période du 18 mars 2016 au 31 mars 2018.
COR34L	Vérifiez, à la ligne 34 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV), la date de l'entente de rénovation conclue avec le sixième entrepreneur. Elle n'a pas été transmise dans le format défini ou n'est pas comprise dans la période du 18 mars 2016 au 31 mars 2018.
COR34M	Vérifiez, à la ligne 34 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV), la date de l'entente de rénovation conclue avec le septième entrepreneur. Elle n'a pas été transmise dans le format défini ou n'est pas comprise dans la période du 18 mars 2016 au 31 mars 2018.



COR34N	Vérifiez, à la ligne 34 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV), la date de l'entente de rénovation conclue avec le septième entrepreneur. Elle n'a pas été transmise dans le format défini ou n'est pas comprise dans la période du 18 mars 2016 au 31 mars 2018.
COR34O	Vérifiez, à la ligne 34 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV), la date de l'entente de rénovation conclue avec le huitième entrepreneur. Elle n'a pas été transmise dans le format défini ou n'est pas comprise dans la période du 18 mars 2016 au 31 mars 2018.
COR34P	Vérifiez, à la ligne 34 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV), la date de l'entente de rénovation conclue avec le huitième entrepreneur. Elle n'a pas été transmise dans le format défini ou n'est pas comprise dans la période du 18 mars 2016 au 31 mars 2018.
COR34Q	Vérifiez, à la ligne 34 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV), la date de l'entente de rénovation conclue avec le neuvième entrepreneur. Elle n'a pas été transmise dans le format défini ou n'est pas comprise dans la période du 18 mars 2016 au 31 mars 2018.
COR34R	Vérifiez, à la ligne 34 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV), la date de l'entente de rénovation conclue avec le neuvième entrepreneur. Elle n'a pas été transmise dans le format défini ou n'est pas comprise dans la période du 18 mars 2016 au 31 mars 2018.
COR34S	Vérifiez, à la ligne 34 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV), la date de l'entente de rénovation conclue avec le dixième entrepreneur. Elle n'a pas été transmise dans le format défini ou n'est pas comprise dans la période du 18 mars 2016 au 31 mars 2018.
COR34T	Vérifiez, à la ligne 34 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV), la date de l'entente de rénovation conclue avec le dixième entrepreneur. Elle n'a pas été transmise dans le format défini ou n'est pas comprise dans la période du 18 mars 2016 au 31 mars 2018.
COR37A	Un ou plusieurs codes inscrits à la ligne 37 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV) et relatifs aux travaux effectués par le premier entrepreneur ne font pas partie de la liste des travaux de rénovation écoresponsable reconnus, présentée dans les dernières pages de ce formulaire.
COR37B	Un ou plusieurs codes inscrits à la ligne 37 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV) et relatifs aux travaux effectués par le deuxième entrepreneur ne font pas partie de la liste des travaux de rénovation écoresponsable reconnus, présentée dans les dernières pages de ce formulaire.
COR37C	Un ou plusieurs codes inscrits à la ligne 37 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV) et relatifs aux travaux effectués par le troisième entrepreneur ne font pas partie de la liste des travaux de rénovation écoresponsable reconnus, présentée dans les dernières pages de ce formulaire.
COR37D	Un ou plusieurs codes inscrits à la ligne 37 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV) et relatifs aux travaux effectués par le quatrième entrepreneur ne font pas partie de la liste des travaux de rénovation écoresponsable reconnus, présentée dans les dernières pages de ce formulaire.
COR37E	Un ou plusieurs codes inscrits à la ligne 37 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV) et relatifs aux travaux effectués par le cinquième entrepreneur ne font pas partie de la liste des travaux de rénovation écoresponsable reconnus, présentée dans les dernières pages de ce formulaire.
COR37F	Un ou plusieurs codes inscrits à la ligne 37 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV) et relatifs aux travaux effectués par le sixième entrepreneur ne font pas partie de la liste des travaux de rénovation écoresponsable reconnus, présentée dans les dernières pages de ce formulaire.
COR37G	Un ou plusieurs codes inscrits à la ligne 37 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV) et relatifs aux travaux effectués par le septième entrepreneur ne font pas partie de la liste des travaux de rénovation écoresponsable reconnus, présentée dans les dernières pages de ce formulaire.



COR37H	Un ou plusieurs codes inscrits à la ligne 37 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV) et relatifs aux travaux effectués par le huitième entrepreneur ne font pas partie de la liste des travaux de rénovation écoresponsable reconnus, présentée dans les dernières pages de ce formulaire.
COR37I	Un ou plusieurs codes inscrits à la ligne 37 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV) et relatifs aux travaux effectués par le neuvième entrepreneur ne font pas partie de la liste des travaux de rénovation écoresponsable reconnus, présentée dans les dernières pages de ce formulaire.
COR37J	Un ou plusieurs codes inscrits à la ligne 37 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV) et relatifs aux travaux effectués par le dixième entrepreneur ne font pas partie de la liste des travaux de rénovation écoresponsable reconnus, présentée dans les dernières pages de ce formulaire.
COR37K	Un ou plusieurs codes inscrits à la ligne 37 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV) et relatifs aux travaux effectués par le premier entrepreneur ne font pas partie de la liste des travaux de rénovation écoresponsable reconnus, présentée dans les dernières pages de ce formulaire.
COR37L	Un ou plusieurs codes inscrits à la ligne 37 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV) et relatifs aux travaux effectués par le deuxième entrepreneur ne font pas partie de la liste des travaux de rénovation écoresponsable reconnus, présentée dans les dernières pages de ce formulaire.
COR37M	Un ou plusieurs codes inscrits à la ligne 37 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV) et relatifs aux travaux effectués par le troisième entrepreneur ne font pas partie de la liste des travaux de rénovation écoresponsable reconnus, présentée dans les dernières pages de ce formulaire.
COR37N	Un ou plusieurs codes inscrits à la ligne 37 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV) et relatifs aux travaux effectués par le quatrième entrepreneur ne font pas partie de la liste des travaux de rénovation écoresponsable reconnus, présentée dans les dernières pages de ce formulaire.
COR37O	Un ou plusieurs codes inscrits à la ligne 37 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV) et relatifs aux travaux effectués par le cinquième entrepreneur ne font pas partie de la liste des travaux de rénovation écoresponsable reconnus, présentée dans les dernières pages de ce formulaire.
COR37P	Un ou plusieurs codes inscrits à la ligne 37 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV) et relatifs aux travaux effectués par le sixième entrepreneur ne font pas partie de la liste des travaux de rénovation écoresponsable reconnus, présentée dans les dernières pages de ce formulaire.
COR37Q	Un ou plusieurs codes inscrits à la ligne 37 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV) et relatifs aux travaux effectués par le septième entrepreneur ne font pas partie de la liste des travaux de rénovation écoresponsable reconnus, présentée dans les dernières pages de ce formulaire.
COR37R	Un ou plusieurs codes inscrits à la ligne 37 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV) et relatifs aux travaux effectués par le huitième entrepreneur ne font pas partie de la liste des travaux de rénovation écoresponsable reconnus, présentée dans les dernières pages de ce formulaire.
COR37S	Un ou plusieurs codes inscrits à la ligne 37 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV) et relatifs aux travaux effectués par le neuvième entrepreneur ne font pas partie de la liste des travaux de rénovation écoresponsable reconnus, présentée dans les dernières pages de ce formulaire.
COR45A	Un ou plusieurs codes inscrits à la ligne 45 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV) et relatifs aux travaux pour lesquels des biens ont été achetés du premier commerçant ne font pas partie de la liste des travaux de rénovation écoresponsable reconnus, présentée dans les dernières pages de ce formulaire.
COR45B	Un ou plusieurs codes inscrits à la ligne 45 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV) et relatifs aux travaux pour lesquels des biens ont été achetés du deuxième commerçant ne font pas partie de la liste des travaux de rénovation écoresponsable reconnus, présentée dans les dernières pages de ce formulaire.



COR45C	Un ou plusieurs codes inscrits à la ligne 45 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV) et relatifs aux travaux pour lesquels des biens ont été achetés du troisième commerçant ne font pas partie de la liste des travaux de rénovation écoresponsable reconnus, présentée dans les dernières pages de ce formulaire.
COR45D	Un ou plusieurs codes inscrits à la ligne 45 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV) et relatifs aux travaux pour lesquels des biens ont été achetés du quatrième commerçant ne font pas partie de la liste des travaux de rénovation écoresponsable reconnus, présentée dans les dernières pages de ce formulaire.
COR45E	Un ou plusieurs codes inscrits à la ligne 45 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV) et relatifs aux travaux pour lesquels des biens ont été achetés du cinquième commerçant ne font pas partie de la liste des travaux de rénovation écoresponsable reconnus, présentée dans les dernières pages de ce formulaire.
COR45F	Un ou plusieurs codes inscrits à la ligne 45 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV) et relatifs aux travaux pour lesquels des biens ont été achetés du sixième commerçant ne font pas partie de la liste des travaux de rénovation écoresponsable reconnus, présentée dans les dernières pages de ce formulaire.
COR45G	Un ou plusieurs codes inscrits à la ligne 45 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV) et relatifs aux travaux pour lesquels des biens ont été achetés du septième commerçant ne font pas partie de la liste de codes présentée aux pages 7 à 9 de ce formulaire.
COR45H	Un ou plusieurs codes inscrits à la ligne 45 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV) et relatifs aux travaux pour lesquels des biens ont été achetés du huitième commerçant ne font pas partie de la liste des travaux de rénovation écoresponsable reconnus, présentée dans les dernières pages de ce formulaire.
COR45I	Un ou plusieurs codes inscrits à la ligne 45 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV) et relatifs aux travaux pour lesquels des biens ont été achetés du neuvième commerçant ne font pas partie de la liste des travaux de rénovation écoresponsable reconnus, présentée dans les dernières pages de ce formulaire.
COR45J	Un ou plusieurs codes inscrits à la ligne 45 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV) et relatifs aux travaux pour lesquels des biens ont été achetés du dixième commerçant ne font pas partie de la liste des travaux de rénovation écoresponsable reconnus, présentée dans les dernières pages de ce formulaire.
COR45K	Un ou plusieurs codes inscrits à la ligne 45 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV) et relatifs aux travaux pour lesquels des biens ont été achetés du premier commerçant ne font pas partie de la liste des travaux de rénovation écoresponsable reconnus, présentée dans les dernières pages de ce formulaire.
COR45L	Un ou plusieurs codes inscrits à la ligne 45 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV) et relatifs aux travaux pour lesquels des biens ont été achetés du deuxième commerçant ne font pas partie de la liste des travaux de rénovation écoresponsable reconnus, présentée dans les dernières pages de ce formulaire.
COR45M	Un ou plusieurs codes inscrits à la ligne 45 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV) et relatifs aux travaux pour lesquels des biens ont été achetés du troisième commerçant ne font pas partie de la liste des travaux de rénovation écoresponsable reconnus, présentée dans les dernières pages de ce formulaire.



COR45N	Un ou plusieurs codes inscrits à la ligne 45 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV) et relatifs aux travaux pour lesquels des biens ont été achetés du quatrième commerçant ne font pas partie de la liste des travaux de rénovation écoresponsable reconnus, présentée dans les dernières pages de ce formulaire.
COR45O	Un ou plusieurs codes inscrits à la ligne 45 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV) et relatifs aux travaux pour lesquels des biens ont été achetés du cinquième commerçant ne font pas partie de la liste des travaux de rénovation écoresponsable reconnus, présentée dans les dernières pages de ce formulaire.
COR45P	Un ou plusieurs codes inscrits à la ligne 45 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV) et relatifs aux travaux pour lesquels des biens ont été achetés du sixième commerçant ne font pas partie de la liste des travaux de rénovation écoresponsable reconnus, présentée dans les dernières pages de ce formulaire.
COR45Q	Un ou plusieurs codes inscrits à la ligne 45 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV) et relatifs aux travaux pour lesquels des biens ont été achetés du septième commerçant ne font pas partie de la liste des travaux de rénovation écoresponsable reconnus, présentée dans les dernières pages de ce formulaire.
COR45R	Un ou plusieurs codes inscrits à la ligne 45 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV) et relatifs aux travaux pour lesquels des biens ont été achetés du huitième commerçant ne font pas partie de la liste des travaux de rénovation écoresponsable reconnus, présentée dans les dernières pages de ce formulaire.
COR45S	Un ou plusieurs codes inscrits à la ligne 45 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV) et relatifs aux travaux pour lesquels des biens ont été achetés du neuvième commerçant ne font pas partie de la liste des travaux de rénovation écoresponsable reconnus, présentée dans les dernières pages de ce formulaire.
COR45T	Un ou plusieurs codes inscrits à la ligne 45 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV) et relatifs aux travaux pour lesquels des biens ont été achetés du dixième commerçant ne font pas partie de la liste des travaux de rénovation écoresponsable reconnus, présentée dans les dernières pages de ce formulaire.
CRV1AT	Vérifiez le nom de famille inscrit à la ligne 1 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
CRV1BT	Vérifiez le nom de famille inscrit à la ligne 1 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
CRV2AT	Vérifiez le prénom inscrit à la ligne 2 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.



CRV2BT	Vérifiez le prénom inscrit à la ligne 2 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
CRV37T	Un ou plusieurs codes inscrits à la ligne 37 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV) et relatifs aux travaux effectués par le dixième entrepreneur ne font pas partie de la liste de codes présentée aux pages 7 à 9 de ce formulaire.

5.2.7 Lignes du formulaire relatif au crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles

C0121A	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 121 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Il ne doit pas dépasser 5 500 \$.
C0121B	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 121 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Il ne doit pas dépasser 5 500 \$.
C0221A	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 221 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Il ne doit pas dépasser 5 499,45 \$.
C0221B	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 221 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Il ne doit pas dépasser 5 499,45 \$.
C0321A	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 321 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Il ne doit pas dépasser 5 499,45 \$.
C0321B	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 321 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Il ne doit pas dépasser 5 499,45 \$.
C0A11A	Vérifiez le numéro d'appartement inscrit à la ligne 11 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Seul un caractère alphabétique, accentué ou non, ou un chiffre peut occuper la première position. Les caractères permis aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques, accentués ou non, les chiffres, les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
C0A11B	Vérifiez le numéro d'appartement inscrit à la ligne 11 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Seul un caractère alphabétique, accentué ou non, ou un chiffre peut occuper la première position. Les caractères permis aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques, accentués ou non, les chiffres, les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
C0A11C	Vérifiez le numéro d'immeuble inscrit à la ligne 11 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Il ne peut pas être composé uniquement de lettres.



COA11D	Vérifiez le numéro d'immeuble inscrit à la ligne 11 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Seul un caractère alphabétique, accentué ou non, ou un chiffre peut occuper la première position. Les caractères permis aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques, accentués ou non, les chiffres, les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
COA11E	Vérifiez le numéro d'immeuble inscrit à la ligne 11 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Il ne peut pas être composé uniquement de lettres.
COA11F	Vérifiez le numéro d'immeuble inscrit à la ligne 11 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Seul un caractère alphabétique, accentué ou non, ou un chiffre peut occuper la première position. Les caractères permis aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques, accentués ou non, les chiffres, les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
COA11G	Vérifiez le nom de rue et la case postale inscrits à la ligne 11 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). La case postale doit suivre le nom de rue.
COA11H	Vérifiez le nom de rue inscrit à la ligne 11 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Seul un caractère alphabétique, accentué ou non, ou un chiffre peut occuper la première position. Les caractères permis aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques, accentués ou non, les chiffres, les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
COA11I	Vérifiez le nom de rue et la case postale inscrits à la ligne 11 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). La case postale doit suivre le nom de rue.
COA11J	Vérifiez le nom de rue inscrit à la ligne 11 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Seul un caractère alphabétique, accentué ou non, ou un chiffre peut occuper la première position. Les caractères permis aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques, accentués ou non, les chiffres, les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
COA12A	Vérifiez le nom de ville, de village ou de municipalité inscrit à la ligne 12 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Seul un caractère alphabétique, accentué ou non, ou un chiffre peut occuper la première position. Les caractères permis aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques, accentués ou non, les chiffres, les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
COA12B	Vérifiez le nom de ville, de village ou de municipalité inscrit à la ligne 12 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Seul un caractère alphabétique, accentué ou non, ou un chiffre peut occuper la première position. Les caractères permis aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques, accentués ou non, les chiffres, les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
COA13A	Vérifiez le code postal inscrit à la ligne 13 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Il n'a pas été transmis dans le format défini. Le premier caractère doit être la lettre G/g, H/h ou J/j, et le troisième caractère ne peut pas être la lettre D/d, F/f, I/i, O/o, Q/q ni U/u.
COA13B	Vérifiez le code postal inscrit à la ligne 13 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Il n'a pas été transmis dans le format défini. Le premier caractère doit être la lettre G/g, H/h ou J/j, et le troisième caractère ne peut pas être la lettre D/d, F/f, I/i, O/o, Q/q ni U/u.



C0A14A	Vérifiez l'année de fin de la construction de l'habitation qui est inscrite à la ligne 14 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Elle doit précéder 2017.
C0A14B	Vérifiez l'année de fin de la construction de l'habitation qui est inscrite à la ligne 14 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Elle doit précéder 2017.
C0A22A	Vérifiez le nom de famille du ou des copropriétaires, inscrit à la ou aux lignes 22 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Seul un caractère alphabétique, accentué ou non, peut occuper la première position. Les caractères permis aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques, accentués ou non, les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
C0A22B	Vérifiez le nom de famille du ou des copropriétaires, inscrit à la ou aux lignes 22 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Seul un caractère alphabétique, accentué ou non, peut occuper la première position. Les caractères permis aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques, accentués ou non, les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
C0A23A	Vérifiez le prénom du ou des copropriétaires, inscrit à la ou aux lignes 23 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Seul un caractère alphabétique, accentué ou non, peut occuper la première position. Les caractères permis aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques, accentués ou non, les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
C0A23B	Vérifiez le prénom du ou des copropriétaires, inscrit à la ou aux lignes 23 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Seul un caractère alphabétique, accentué ou non, peut occuper la première position. Les caractères permis aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques, accentués ou non, les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
C0A34A	Vérifiez, à la ou aux lignes 34 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE), la ou les dates de l'entente de rénovation conclue avec le ou les entrepreneurs. Elle ou elles n'ont pas été transmises dans le format défini, ou elle ou elles ne sont pas comprises dans la période du 1er avril 2017 au 31 mars 2022.
C0A34B	Vérifiez, à la ou aux lignes 34 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE), la ou les dates de l'entente de rénovation conclue avec le ou les entrepreneurs. Elle ou elles n'ont pas été transmises dans le format défini, ou elle ou elles ne sont pas comprises dans la période du 1 ^{er} avril 2017 au 31 mars 2022.
CAE1AT	Vérifiez le nom de famille inscrit à la ligne 1 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Seul un caractère alphabétique, accentué ou non, peut occuper la première position. Les caractères permis aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques, accentués ou non, les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
CAE1BT	Vérifiez le nom de famille inscrit à la ligne 1 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Seul un caractère alphabétique, accentué ou non, peut occuper la première position. Les caractères permis aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques, accentués ou non, les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.



CAE2AT	Vérifiez le prénom inscrit à la ligne 2 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Seul un caractère alphabétique, accentué ou non, peut occuper la première position. Les caractères permis aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques, accentués ou non, les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
CAE2BT	Vérifiez le prénom inscrit à la ligne 2 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Seul un caractère alphabétique, accentué ou non, peut occuper la première position. Les caractères permis aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques, accentués ou non, les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.

5.2.8 Lignes du formulaire relatif au crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire

CRE01T	Vérifiez le nom de famille inscrit dans le premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE). Seul un caractère alphabétique, accentué ou non, peut occuper la première position. Les caractères permis aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques, accentués ou non, les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
CRE02T	Vérifiez le nom de famille inscrit dans le deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE). Seul un caractère alphabétique, accentué ou non, peut occuper la première position. Les caractères permis aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques, accentués ou non, les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
CRE03T	Vérifiez le prénom inscrit dans le premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE). Seul un caractère alphabétique, accentué ou non, peut occuper la première position. Les caractères permis aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques, accentués ou non, les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
CRE04T	Vérifiez le prénom inscrit dans le deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE). Seul un caractère alphabétique, accentué ou non, peut occuper la première position. Les caractères permis aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques, accentués ou non, les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
CRE05T	Vérifiez le numéro d'appartement inscrit dans le premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE). Seul un caractère alphabétique, accentué ou non, ou un chiffre peut occuper la première position. Les caractères permis aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques, accentués ou non, les chiffres, les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
CRE06T	Vérifiez le numéro d'appartement inscrit dans le deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE). Seul un caractère alphabétique, accentué ou non, ou un chiffre peut occuper la première position. Les caractères permis aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques, accentués ou non, les chiffres, les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
CRE07T	Vérifiez le numéro d'immeuble inscrit dans le premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE). Il ne peut pas être composé uniquement de lettres.
CRE08T	Vérifiez le numéro d'immeuble inscrit dans le deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE). Il ne peut pas être composé uniquement de lettres.



CRE09T	Vérifiez le numéro d'immeuble inscrit dans le premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE). Seul un caractère alphabétique, accentué ou non, ou un chiffre peut occuper la première position. Les caractères permis aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques, accentués ou non, les chiffres, les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
CRE10T	Vérifiez le numéro d'immeuble inscrit dans le deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE). Seul un caractère alphabétique, accentué ou non, ou un chiffre peut occuper la première position. Les caractères permis aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques, accentués ou non, les chiffres, les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
CRE11T	Vérifiez le nom de rue et la case postale inscrits dans le premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE). La case postale doit suivre le nom de rue.
CRE12T	Vérifiez le nom de rue et la case postale inscrits dans le deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE). La case postale doit suivre le nom de rue.
CRE13T	Vérifiez le nom de rue inscrit dans le premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE). Seul un caractère alphabétique, accentué ou non, ou un chiffre peut occuper la première position. Les caractères permis aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques, accentués ou non, les chiffres, les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
CRE14T	Vérifiez le nom de rue inscrit dans le deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE). Seul un caractère alphabétique, accentué ou non, ou un chiffre peut occuper la première position. Les caractères permis aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques, accentués ou non, les chiffres, les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
CRE15T	Vérifiez le nom de ville, de village ou de municipalité inscrit dans le premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE). Seul un caractère alphabétique, accentué ou non, ou un chiffre peut occuper la première position. Les caractères permis aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques, accentués ou non, les chiffres, les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
CRE16T	Vérifiez le nom de ville, de village ou de municipalité inscrit dans le deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE). Seul un caractère alphabétique, accentué ou non, ou un chiffre peut occuper la première position. Les caractères permis aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques, accentués ou non, les chiffres, les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
CRE17T	Vérifiez le code postal inscrit dans le premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE). Il n'a pas été transmis dans le format défini. Le premier caractère doit être la lettre G/g, H/h ou J/j, et le troisième caractère ne peut pas être la lettre D/d, F/f, I/i, O/o, Q/q ni U/u.
CRE18T	Vérifiez le code postal inscrit dans le deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE). Il n'a pas été transmis dans le format défini. Le premier caractère doit être la lettre G/g, H/h ou J/j, et le troisième caractère ne peut pas être la lettre D/d, F/f, I/i, O/o, Q/q ni U/u.
CRE37T	Vérifiez le nom de famille du ou des copropriétaires, inscrit à la ou aux lignes 30 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE). Seul un caractère alphabétique, accentué ou non, peut occuper la première position. Les caractères permis aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques, accentués ou non, les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.



CRE38T	Vérifiez le nom de famille du ou des copropriétaires, inscrit à la ou aux lignes 30 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE). Seul un caractère alphabétique, accentué ou non, peut occuper la première position. Les caractères permis aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques, accentués ou non, les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
CRE39T	Vérifiez le prénom du ou des copropriétaires, inscrit à la ou aux lignes 31 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE). Seul un caractère alphabétique, accentué ou non, peut occuper la première position. Les caractères permis aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques, accentués ou non, les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
CRE40T	Vérifiez le prénom du ou des copropriétaires, inscrit à la ou aux lignes 31 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE). Seul un caractère alphabétique, accentué ou non, peut occuper la première position. Les caractères permis aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques, accentués ou non, les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
CRE41T	Vérifiez, à la ou aux lignes 44 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE), la ou les dates de l'entente de rénovation conclue avec le ou les entrepreneurs. Elle ou elles n'ont pas été transmises dans le format défini, ou elle ou elles ne sont pas comprises dans la période du 1er janvier 2017 au 31 décembre 2018.
CRE42T	Vérifiez, à la ou aux lignes 44 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE), la ou les dates de l'entente de rénovation conclue avec le ou les entrepreneurs. Elle ou elles n'ont pas été transmises dans le format défini, ou elle ou elles ne sont pas comprises dans la période du 1 ^{er} janvier 2017 au 31 décembre 2018.
CRE61T	Vérifiez, à la ou aux lignes 69 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE), la ou les dates de l'entente de rénovation conclue avec le ou les entrepreneurs. Elle ou elles n'ont pas été transmises dans le format défini, ou elle ou elles ne sont pas comprises dans la période du 1er janvier 2017 au 31 décembre 2018.
CRE62T	Vérifiez, à la ou aux lignes 69 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE), la ou les dates de l'entente de rénovation conclue avec le ou les entrepreneurs. Elle ou elles n'ont pas été transmises dans le format défini, ou elle ou elles ne sont pas comprises dans la période du 1er janvier 2017 au 31 décembre 2018.
CRE63T	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 109 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE). Il ne doit pas dépasser 3 000 \$.
CRE64T	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 109 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE). Il ne doit pas dépasser 3 000 \$.
CRE65T	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 209 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE). Il ne doit pas dépasser 15 000 \$.
CRE66T	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 209 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE). Il ne doit pas dépasser 15 000 \$.
CRE67T	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 213 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE). Il ne doit pas dépasser 18 000 \$.
CRE68T	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 213 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE). Il ne doit pas dépasser 18 000 \$.



5.2.9 Lignes du formulaire relatif au crédit d'impôt Bouclier fiscal

C0BF1T	Vérifiez le nom de famille inscrit à la ligne 1 du formulaire <i>Crédit d'impôt Bouclier fiscal</i> (TP-1029.BF). Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
C0BF2T	Vérifiez le prénom inscrit à la ligne 2 du formulaire <i>Crédit d'impôt Bouclier fiscal</i> (TP-1029.BF). Seul un caractère alphabétique accentué ou non peut être présent à la première position. Les caractères permis à la deuxième position et aux positions suivantes sont les caractères alphabétiques accentués ou non, de même que les espaces et les caractères spéciaux suivants : barre oblique, tiret, perluète et apostrophe.
CB732T	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 73 du formulaire <i>Crédit d'impôt Bouclier fiscal</i> (TP-1029.BF), dans la colonne « Prime au travail adaptée ». Si le particulier avait un conjoint au 31 décembre 2017, inscrivez 19 532 \$; sinon, inscrivez 13 428 \$.
CBF65T	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 65 du formulaire <i>Crédit d'impôt Bouclier fiscal</i> (TP-1029.BF). Il ne doit pas dépasser 3 000 \$.
CBF66T	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 66 du formulaire <i>Crédit d'impôt Bouclier fiscal</i> (TP-1029.BF). Il ne doit pas dépasser 3 000 \$.
CBF73T	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 73 du formulaire <i>Crédit d'impôt Bouclier fiscal</i> (TP-1029.BF), dans la colonne « Prime au travail ». Si le particulier avait un conjoint au 31 décembre 2017, inscrivez 16 248 \$; sinon, inscrivez 10 506 \$.
CBF83T	Vérifiez le taux inscrit à la ligne 83 du formulaire <i>Crédit d'impôt Bouclier fiscal</i> (TP-1029.BF). Ce taux doit être compris entre 26 % et 75 %.

5.2.10 Lignes du formulaire relatif aux frais engagés pour réaliser des travaux sur un immeuble

C0VXXX ou C0WXXX	Vérifiez le formulaire TP-1086.R.23.12, <i>Frais engagés pour réaliser des travaux sur un immeuble (W – entreprise et V – location)</i> . Les XXX du message d'erreur correspondent aux lignes paraissant dans ce formulaire.
-------------------------	---

5.3 Codes d'erreur relatifs à la cohérence

Vérifiez le ou les codes d'erreur qui s'appliquent à votre situation. Corrigez les erreurs et retransmettez la déclaration de revenus.

Les codes d'erreur sont groupés comme suit :

- lignes de la déclaration;
- lignes des annexes (A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T et V);
- lignes du formulaire relatif au crédit d'impôt RénoVert (RV);
- lignes du formulaire relatif au crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles (AE);
- lignes du formulaire relatif au crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire (RE);
- lignes du formulaire relatif au crédit d'impôt Bouclier fiscal (BF);
- lignes des formulaires relatifs aux dépenses d'emploi : TP-59 (X), TP-75.2 (QA), TP-78 (QF), TP-78.4 (QM) et TP-64.3 (Y);
- lignes des formulaires relatifs aux investissements stratégiques : TP-965.55 (DE), TP-965.32 (DD);



- lignes des DFC : entreprise (U), location (Z), agriculture et pêche (8000 ou 9000); lignes des formulaires relatifs aux frais engagés pour réaliser des travaux sur un immeuble : TP-1086.R.23.12 (V ou W).
- lignes dont le résultat est hors balance;
- autres codes d'erreur.

La colonne de gauche présente ces codes d'erreur, et la colonne de droite, les messages d'erreur correspondants.

5.3.1 Lignes de la déclaration de revenus

H00003	S'il s'agit de la première déclaration de revenus du Québec du particulier, vous devez cocher la case à la ligne 3 ainsi que l'une des deux cases à la ligne 5 de la déclaration de revenus.
H00037	Vous devez cocher la case « Avec conjoint ou conjointe » à la ligne 12, car vous avez inscrit la date de décès du conjoint à la ligne 37.
H00041	Vérifiez le numéro d'assurance sociale du conjoint (ligne 41) et celui du bénéficiaire de la pension alimentaire (ligne 224). Si ces numéros sont identiques, assurez-vous que vous avez inscrit la date où le particulier a changé de situation à la ligne 13.
H0012B	<p>Vous avez coché la case « Sans conjoint ou conjointe » à la ligne 12 de la déclaration. Vous ne devez donc rien inscrire aux lignes suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • dans la déclaration, les lignes 31, 32, 36, 41, 50, 51, 52, 123, 245, 431, 451.3, 476 et 477; • dans l'annexe B, les lignes 23 et 33 et, dans la grille de calcul « Montant pour revenus de retraite », les lignes 1 à 6, 8 et 9 de la colonne « Votre conjoint au 31 décembre 2017 »; • dans l'annexe C, la ligne 96; • dans l'annexe D, les lignes 40, 44, 46, 50 et 52; • dans l'annexe H, les lignes 64, 66, 68, 80 et 84; • dans l'annexe I, les lignes 12, 18 et 41; • dans l'annexe J, les lignes 5 et 23; • dans l'annexe K, les lignes 42, 64 à 75, 91, 92, 95 et, dans le tableau « Particulier avec conjoint au 31 décembre », les lignes 78, 80 et 82; • dans l'annexe P, les lignes 30, 32, 33, 34, 35, 42, 49, 53 et 86; • dans l'annexe Q, les lignes 22 et 58; • dans le formulaire TP-1029.TM, les lignes 25 et 26; • dans le formulaire TP-1029.BF, les lignes 30, 31, 32, 33, 34, 38, 40, 41, 42, 43, 44, 48, 49, 53 et 57.
H00094	Si vous n'avez pas inscrit de montant à la ligne 97 de la déclaration ni coché le champ 4391 (Indicateur de revenus nets d'entreprise et de revenus d'emploi assujettis au RQAP), vous devez inscrire un montant à la ligne 31 de l'annexe R (partie B), car vous avez coché la case 94 (Emploi hors du Canada) de la déclaration.
H00224	Vérifiez le numéro d'assurance sociale du contribuable, inscrit à la ligne 11 de la déclaration de revenus, et celui du bénéficiaire de la pension alimentaire, inscrit à la ligne 224. Ces numéros ne doivent pas être identiques.
H0096A	Vous avez inscrit une date de choix de cesser de verser des cotisations au Régime de pensions du Canada (RPC) ou inscrit une date de révocation du choix de cesser de verser des cotisations au RPC. La date de naissance inscrite à la ligne 6 de la déclaration doit donc être comprise entre le 1 ^{er} janvier 1948 et le 31 décembre 1952.



H0096B	Si vous avez inscrit une date de choix de cesser de verser des cotisations au Régime de pensions du Canada (RPC) ou une date de révocation du choix de cesser de verser des cotisations au RPC, vous devez inscrire un montant à la ligne 119 de la déclaration.
H00097	Vous devez inscrire le revenu d'emploi du particulier à la ligne 101, car vous avez inscrit un montant pour des cotisations au Régime québécois d'assurance parentale (RQAP) à la ligne 97.
H00098	Vous devez inscrire le revenu d'emploi du particulier à la ligne 101, car vous avez inscrit un montant pour des cotisations au Régime de rentes du Québec (RRQ) à la ligne 98 ou pour des cotisations au Régime de pensions du Canada (RPC) à la ligne 96.
H00102	Vous devez inscrire un montant à la ligne 101 de la déclaration, car vous avez inscrit, à la ligne 102, le montant d'un avantage imposable pour lequel aucune cotisation au RRQ n'a été retenue.
H0106A	Vous devez inscrire, à la case 106, le numéro correspondant à la source des autres revenus d'emploi que le particulier déclare à la ligne 107. Pour savoir quel numéro inscrire (01 à 05, ou 09), consultez le <i>Guide de la déclaration de revenus</i> .
H0106B	Vous devez inscrire, à la ligne 107, le total des autres revenus d'emploi, car vous avez inscrit, à la case 106, un numéro (01 à 05, ou 09) correspondant à la source de ces revenus.
H0106C	Vous devez décrire, dans le champ 1071, la source des autres revenus d'emploi déclarés à la ligne 107, car vous avez inscrit le numéro 05 (Autres revenus d'emploi) ou le numéro 09 (Plus d'un autre revenu d'emploi) à la case 106.
H00109	Vérifiez le montant que vous avez inscrit à la ligne 462 de votre déclaration de revenus. Il doit être supérieur ou égal au total des montants des lignes 109 de tous les exemplaires du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV) que vous avez remplis.
H00123	Vous devez inscrire le revenu net du particulier à la ligne 236 de la déclaration fédérale, car vous avez soit inscrit un revenu de retraite transféré par le conjoint à la ligne 123 de la déclaration provinciale, soit inscrit une donnée à la ligne 22 de l'annexe Q.
H00128	<p>Vous devez inscrire un montant à la ligne 415, car vous avez inscrit un montant à la ligne 128. De plus, le montant inscrit à la ligne 415 ne doit pas dépasser le résultat du calcul suivant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • multipliez par 16,422 % le montant réel des dividendes déterminés inscrit à la ligne 166; • multipliez par 8,2485 % le montant réel des dividendes ordinaires inscrit à la ligne 167; • additionnez les deux résultats obtenus.
H0136A	<p>Vous devez remplir le formulaire TP-128, <i>Revenus et dépenses de location d'un bien immeuble</i>, car vous avez inscrit un montant à la ligne 136 (Revenus nets de location).</p> <p>Cependant, si le particulier a reçu un relevé 15 et que des revenus ou des pertes de location y figurent, vous devez fournir le numéro d'identification de la société de personnes qui y est inscrit au lieu de remplir le formulaire TP-128. Ce numéro contient 16 caractères : NNNNNNNNNNSPNNNN (N = chiffre).</p> <p>De même, si le particulier a reçu un feuillet T5013, vous devez fournir le numéro d'identification de la société de personnes qui y est inscrit au lieu de remplir le formulaire TP-128. Ce numéro contient 9 chiffres.</p> <p>Notez que si le particulier n'a pas reçu de relevé 15 ni de feuillet T5013, vous ne pouvez pas transmettre la déclaration par Internet.</p>



H0136B	<p>Vous devez remplir le formulaire TP-128, <i>Revenus et dépenses de location d'un bien immeuble</i>, car vous avez inscrit un montant à la ligne 168 (Revenus bruts de location).</p> <p>Cependant, si le particulier a reçu un relevé 15 et que des revenus ou des pertes de location y figurent, vous devez fournir le numéro d'identification de la société de personnes qui y est inscrit au lieu de remplir le formulaire TP-128. Ce numéro contient 16 caractères : NNNNNNNNNNSPNNNN (N = chiffre).</p> <p>De même, si le particulier a reçu un feuillet T5013, vous devez fournir le numéro d'identification de la société de personnes qui y est inscrit au lieu de remplir le formulaire TP-128. Ce numéro contient 9 chiffres.</p> <p>Notez que si le particulier n'a pas reçu de relevé 15 ni de feuillet T5013, vous ne pouvez pas transmettre la déclaration par Internet.</p>
H0136C	Puisque vous avez transmis des données du formulaire TP-128, <i>Revenus et dépenses de location d'un bien immeuble</i> , vous devez inscrire un montant à au moins une des lignes suivantes : 168 ou 136, sauf si vous avez inscrit un montant à la ligne 375 de ce même formulaire.
H0149A	Vous devez inscrire, à la case 149 de la déclaration de revenus, le numéro correspondant à la source des indemnités de remplacement du revenu et versement net des suppléments fédéraux que le particulier déclare à la ligne 148. Pour savoir quel numéro inscrire (01 à 07, ou 19), consultez le <i>Guide de la déclaration de revenus</i> .
H0149B	Vous devez inscrire, à la ligne 148 de la déclaration de revenus, le total des indemnités de remplacement du revenu et versement net des suppléments fédéraux, car vous avez inscrit un numéro (01 à 07, ou 19) à la case 149.
H0149C	Vous devez décrire la source des indemnités de remplacement du revenu et versement net des suppléments fédéraux déclarées à la ligne 148 de la déclaration de revenus, car vous avez inscrit le numéro 19 (plus d'une source de revenu) à la case 149.
H0153A	Vous devez inscrire, à la case 153, le numéro correspondant à la source des autres revenus que le particulier déclare à la ligne 154. Pour savoir quel numéro inscrire (01 à 13, 15 ou 66), consultez le <i>Guide de la déclaration de revenus</i> .
H0153B	Vous devez inscrire, à la ligne 154, le total des autres revenus, car vous avez inscrit, à la case 153, un numéro (01 à 13, 15 ou 66) correspondant à la source de ces autres revenus.
H0153C	Vous devez décrire (maximum 70 caractères), la source des autres revenus déclarés à la ligne 154, car vous avez inscrit le numéro 15 (Autres revenus imposables que vous ne devez pas inscrire ailleurs dans la déclaration) ou le numéro 66 (Plus d'un autre revenu) à la case 153.
H0153E	Vous devez inscrire un montant à la ligne 44 du formulaire TP-75.2, <i>Dépenses d'emploi pour une personne de métier salariée</i> , car vous avez inscrit le numéro 13 (Recouvrement de déductions pour achat d'outils) à la case 153 de la déclaration.
H00154	Vous devez inscrire un montant à la ligne 154 de la déclaration, car vous avez inscrit un montant à la ligne 44 du formulaire TP-75.2, <i>Dépenses d'emploi pour une personne de métier salariée</i> .
H0206A	Vous devez inscrire, à la case 206, le numéro correspondant au type de dépenses d'emploi et de déductions liées à l'emploi que le particulier déclare à la ligne 207. Pour savoir quel numéro inscrire (01 à 09, 12, 13 ou 22), consultez le <i>Guide de la déclaration de revenus</i> .
H0206B	Vous devez inscrire, à la ligne 207, le total des dépenses d'emploi et des déductions liées à l'emploi du particulier, car vous avez inscrit, à la case 206, un numéro (01 à 09, 12, 13 ou 22) correspondant au type de ces dépenses et de ces déductions.



H0206C	Vous devez décrire dans le champ 2071 la nature des dépenses ou des déductions, car vous avez inscrit le numéro 13 (Autres dépenses d'emploi ou déductions liées à l'emploi) ou le numéro 22 (Plusieurs types de dépenses et de déductions) à la case 206.
H0207A	Vous devez inscrire un montant à la ligne 42 du formulaire TP-78, <i>Dépenses d'emploi pour un travailleur forestier</i> , car vous avez inscrit le numéro 01 (Dépenses comme travailleur forestier) à la case 206 de la déclaration.
H0207B	Vous devez remplir le formulaire TP-78.4, <i>Dépenses d'emploi pour un musicien salarié</i> , et le formulaire TP-64.3, <i>Conditions générales d'emploi</i> , car vous avez inscrit le numéro 03 (Dépenses comme musicien salarié) à la case 206 de la déclaration et le particulier déclare des dépenses à la ligne 12 du formulaire TP-59, <i>Dépenses d'emploi pour un employé salarié ou un employé à la commission</i> .
H0207C	Vous devez inscrire un montant à la ligne 12 du formulaire TP-78.4, <i>Dépenses d'emploi pour un musicien salarié</i> , car vous avez inscrit le numéro 03 (Dépenses comme musicien salarié) à la case 206 de la déclaration.
H0207D	Vous devez remplir le formulaire TP-59, <i>Dépenses d'emploi pour un employé salarié ou un employé à la commission</i> , et le formulaire TP-64.3, <i>Conditions générales d'emploi</i> , car vous avez inscrit le numéro 05 (Dépenses comme employé à la commission) ou le numéro 07 (Dépenses comme employé salarié tenu d'acquitter certaines dépenses) à la case 206 de la déclaration.
H0207E	<p>Vous devez inscrire un montant à la ligne 207 de la déclaration, car vous avez inscrit des données dans l'un des formulaires suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • formulaire TP-59, <i>Dépenses d'emploi pour un employé salarié ou un employé à la commission</i>; • formulaire TP-75.2, <i>Dépenses d'emploi pour une personne de métier salariée</i>; • formulaire TP-78, <i>Dépenses d'emploi pour un travailleur forestier</i>; • formulaire TP-78.4, <i>Dépenses d'emploi pour un musicien salarié</i>. <p>Cependant, si vous avez inscrit un montant à l'une des lignes suivantes du formulaire TP-75.2 : 40, 41, 42, 44, 51, 52, ou encore si vous avez rempli le formulaire TP-64.3, <i>Conditions générales d'emploi</i>, n'inscrivez rien à la ligne 207.</p>
H0207F	Vous devez inscrire un montant à la ligne 6 ou 33 du formulaire TP-75.2, <i>Dépenses d'emploi pour une personne de métier salariée</i> , car vous avez inscrit le numéro 06 (Déduction pour achat d'outils) à la case 206 de la déclaration.
H0212A	Vous devez inscrire un montant à la ligne 246 ou à la ligne 262 de l'annexe 7 de la déclaration de revenus fédérale, car vous avez inscrit, à la ligne 212 de la déclaration de revenus provinciale, un montant de remboursement d'une somme retirée d'un REER dans le cadre du Régime d'accession à la propriété (RAP) ou du Régime d'encouragement à l'éducation permanente (REEP).
H0212B	Vous devez inscrire, à la ligne 212 de la déclaration de revenus provinciale, un montant de remboursement d'une somme retirée d'un REER dans le cadre du Régime d'accession à la propriété (RAP) ou du Régime d'encouragement à l'éducation permanente (REEP), car vous avez inscrit un montant à la ligne 246 ou 262 de l'annexe 7 de la déclaration de revenus fédérale.
H0225A	Vous devez inscrire, à la ligne 224 de la déclaration de revenus, le numéro d'assurance sociale du bénéficiaire de la pension alimentaire déductible ainsi que le prénom et le nom de ce bénéficiaire, car vous avez inscrit un montant à la ligne 225. Vous pouvez aussi inscrire l'indicateur confirmant que nous avons perçu des paiements de pension alimentaire du particulier.
H0225F	Vous avez inscrit l'indicateur confirmant que nous avons perçu les paiements de pension alimentaire du particulier. Vous devez donc inscrire le montant de la pension alimentaire déductible à la ligne 225.



H00245	Vérifiez l'annexe Q de la déclaration. Vous devez inscrire un montant à la ligne 22, car vous avez inscrit un montant à la ligne 245 de la déclaration.
H0249A	Vous devez inscrire, à la case 249, le numéro correspondant au type de déductions que le particulier demande à la ligne 250. Pour savoir quel numéro inscrire (03 à 09, 11, 12, 14 à 17 ou 77), consultez le <i>Guide de la déclaration de revenus</i> .
H0249B	Vous devez inscrire à la ligne 250 le total des autres déductions du particulier, car vous avez inscrit à la case 249 un numéro (03 à 09, 11, 12, 14 à 17, ou 77) correspondant au type de ces déductions.
H0249C	Vous devez décrire la nature des autres déductions demandées à la ligne 250, car vous avez inscrit le numéro 17 (Autres déductions) ou le numéro 77 (Plus d'une autre déduction) à la case 249.
H0249D	Vous devez inscrire un montant aux lignes 235 et 236 de la déclaration de revenus fédérale, car vous avez inscrit le numéro 03 (Déduction pour remboursement de prestations de programmes sociaux) à la case 249 de la déclaration de revenus provinciale.
H0277A	Vous devez inscrire, à la case 277, le numéro correspondant à la source du rajustement de déductions que le particulier demande à la ligne 276. Pour savoir quel numéro inscrire (01 à 09, ou 28), consultez le <i>Guide de la déclaration de revenus</i> . Notez que si vous avez inscrit 05 vous ne pouvez pas transmettre la déclaration par Internet.
H0277B	Vous devez inscrire, à la ligne 276, le montant du rajustement de déductions du particulier, car vous avez inscrit, à la case 277, un numéro (01 à 09, ou 28) correspondant à la source de ce rajustement. Notez que si vous avez inscrit 05 vous ne pouvez pas transmettre la déclaration par Internet.
H0277C	Vous devez décrire les sources du rajustement de déductions demandé à la ligne 276, car vous avez inscrit le numéro 28 (Plus d'un rajustement) à la case 277.
H0286A	Vous devez inscrire, à la case 286, le numéro correspondant au type de déductions pour investissements stratégiques que le particulier demande à la ligne 287. Pour savoir quel numéro inscrire (03, 04, ou 80), consultez le <i>Guide de la déclaration de revenus</i> .
H0286B	Vous devez inscrire, à la ligne 287, le total des déductions pour investissements stratégiques, car vous avez inscrit, à la case 286, un numéro (03, 04, ou 80) correspondant au type de ces déductions pour investissements stratégiques.
H0286C	Vous devez décrire la nature des déductions pour investissements stratégiques demandées à la ligne 287, car vous avez inscrit le numéro 80 (Plus d'une déduction) à la case 286.
H0292A	Vérifiez les montants inscrits aux lignes 139 et 292. Le montant de la déduction ne doit pas dépasser le montant des gains en capital imposables, sauf si vous avez inscrit un montant à la ligne 86 de l'annexe G.
H0292B	Vous devez inscrire un montant à l'une des lignes suivantes de l'annexe G : 46, 47, 48, 54, 56, 58, 63, 74, 77 ou 86, car vous avez inscrit un montant à la ligne 292 (Déduction pour gains en capital) de la déclaration.
H0296A	Vous devez inscrire, à la case 296, le numéro correspondant au type de déductions demandées à la ligne 297. Pour savoir quel numéro inscrire (01 à 06, 08, 09, 12 à 14, 16, 17, 19, 21 à 25, ou 88), consultez le <i>Guide de la déclaration de revenus</i> . Notez que si vous avez inscrit 07 ou 20, vous ne pouvez pas transmettre la déclaration par Internet.
H0296B	Vous devez inscrire, à la ligne 297, le total des déductions diverses, car vous avez inscrit, à la case 296, un numéro (01 à 06, 08, 09, 12 à 14, 16, 17, 19, 21 à 25, ou 88) correspondant au type de ces déductions. Notez que si vous avez inscrit 07 ou 20, vous ne pouvez pas transmettre la déclaration par Internet.
H0296C	Vous devez décrire la nature des déductions diverses demandées à la ligne 297, car vous avez inscrit le numéro 88 (Plus d'une déduction diverse) à la case 296.



H0385A	Vous devez remplir l'annexe M, car le particulier demande un montant pour intérêts payés sur un prêt étudiant à la ligne 385 de la déclaration.
H0385B	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 385 de la déclaration. Il ne doit pas dépasser celui inscrit à la ligne 52 de l'annexe M.
H0390B	Vous devez inscrire, dans le champ 3904 de la déclaration, le nombre d'heures de services admissibles effectuées à titre de pompier volontaire ou de volontaire participant à des opérations de recherche et de sauvetage, car vous avez inscrit à la ligne 390 un montant relatif au crédit d'impôt pour pompier volontaire et pour volontaire participant à des opérations de recherche et de sauvetage.
H0391A	Vous devez inscrire, à la ligne 6 de la déclaration, une date de naissance qui précède le 1 ^{er} janvier 1955, car vous avez inscrit un montant à la ligne 391.
H0391B	Vous devez inscrire le montant des revenus que le particulier a gagnés après avoir atteint 63 ans dans l'année étant donné que vous avez inscrit un montant à la ligne 391 de la déclaration et que la date de naissance du particulier, inscrite à la ligne 6 de la déclaration, se situe entre le 1 ^{er} janvier et le 31 décembre 1954.
H0391H	Vous devez inscrire, à la ligne 391 de la déclaration de revenus, un montant égal ou inférieur à 1 203,20 \$, car vous avez inscrit un montant relativement à des revenus que le particulier a gagnés après avoir atteint l'âge de 65 ans dans l'année.
H0391I	Vous devez inscrire, à la ligne 6 de la déclaration de revenus, une date de naissance qui précède le 1 ^{er} janvier 1953, car vous avez inscrit un montant relativement à des revenus que le particulier a gagnés après avoir atteint l'âge de 65 ans dans l'année.
H0393A	Vous devez inscrire un montant à la ligne 395 de la déclaration, car vous avez inscrit un montant à la ligne 393.
H03971	Vous devez inscrire un montant à la ligne 397.1 de la déclaration, car vous avez inscrit un montant à la ligne 397.
H00401	Vous devez calculer l'impôt sur le revenu imposable déclaré à la ligne 299 et reporter le résultat à la ligne 401, sauf si vous avez transmis l'indicateur confirmant que l'impôt sur le revenu totalise 0 \$.
H00415	Vous devez inscrire un montant à la ligne 128, car vous avez inscrit un montant à la ligne 415.
H00437	Vous devez inscrire un numéro d'entreprise du Québec (NEQ) à la ligne 437, car vous avez coché une case à la ligne 436 ou vous avez inscrit, à la ligne 438, un montant pour les droits d'immatriculation au registre des entreprises.
H00439	Vous devez à la fois inscrire un montant à la ligne 439 de la déclaration et à la ligne 24 ou 44 de l'annexe R.
H0442A	Vous devez inscrire à la case 442 le numéro correspondant aux impôts spéciaux et redressement d'impôt que vous avez déclarés à la ligne 443. Pour savoir quel numéro inscrire (01 à 06, ou 55), consultez le <i>Guide de la déclaration de revenus</i> .
H0442B	Vous devez inscrire le total des impôts spéciaux et redressement d'impôt à la ligne 443, car vous avez inscrit un numéro (01 à 06, ou 55) correspondant à ces impôts à la case 442.
H0442C	Vous devez décrire la nature des autres impôts spéciaux déclarés et redressement d'impôt à la ligne 443, car vous avez inscrit le numéro 06 (Autres impôts spéciaux) ou le numéro 55 (Plusieurs impôts spéciaux) à la case 442.
H00444	Vous devez inscrire un montant à la ligne 445, car vous avez coché la case 444.
H00445	Vous devez inscrire un montant soit à la ligne 107 (Autres revenus d'emploi) de la déclaration, soit à l'une des lignes suivantes de l'annexe L : 22, 23, 24, 25, 26, soit à la ligne 8 du formulaire LM-53, car vous avez inscrit, à la ligne 445 de la déclaration, un montant de cotisation au RRQ pour un travail autonome.



H00446	Vous devez à la fois inscrire un montant à la ligne 446 de la déclaration et aux lignes 70 et 82 (colonne A ou colonne B) de l'annexe F.
H00447	Vous ne devez rien inscrire à la case 449, car vous avez inscrit un montant à la ligne 447 (Cotisation au régime d'assurance médicaments du Québec).
H0390A	Vous devez inscrire, à la case 390.1 de la déclaration du particulier, le numéro correspondant à la situation du particulier, car vous avez inscrit, à la ligne 390, un montant relatif au crédit d'impôt pour pompier volontaire et pour volontaire participant à des opérations de recherche et de sauvetage. Pour savoir quel numéro inscrire (01 ou 02), consultez le Guide de la déclaration de revenus.
H0391C	Vous devez inscrire, à la ligne 391 de la déclaration de revenus du particulier, un montant égal ou inférieur à 600,00 \$, car vous avez inscrit un montant relatif à des revenus que le particulier a gagnés après avoir atteint l'âge de 63 ans dans l'année.
H0391E	Vous devez inscrire, à la ligne 391 de la déclaration de revenus, un montant égal ou inférieur à 900,00 \$, car vous avez inscrit un montant relatif à des revenus que le particulier a gagnés après avoir atteint l'âge de 64 ans dans l'année.
H0391F	Comme vous avez inscrit un montant relatif à des revenus que le particulier a gagnés après avoir atteint l'âge de 63 ans dans l'année, vous devez inscrire, à la ligne 6 de la déclaration de revenus, une date de naissance qui se situe entre le 1 ^{er} janvier et le 31 décembre 1954.
H0391G	Comme vous avez inscrit un montant relatif à des revenus que le particulier a gagnés après avoir atteint l'âge de 64 ans dans l'année, vous devez inscrire, à la ligne 6 de la déclaration de revenus, une date de naissance qui se situe entre le 1 ^{er} janvier et le 31 décembre 1953.
H0449A	Puisque vous avez inscrit, à la case 449 de la déclaration, un numéro (14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34 ou 35) correspondant à l'une ou l'autre des situations mentionnées à l'annexe K, vous ne devez remplir aucune ligne de cette annexe.
H0449B	Vous devez inscrire une donnée à l'une des lignes de l'annexe K, car vous n'avez rien inscrit à la ligne 447 et à la case 449 de la déclaration.
H0449C	Vous devez cocher la case « Avec conjoint ou conjointe » à la ligne 12 de la déclaration, car vous avez inscrit le numéro 20, 28, 29, 31 ou 34 à la case 449. Pour savoir à quelles situations correspondent ces numéros, consultez l'annexe K.
H0449D	Vous devez cocher la case « Sans conjoint ou conjointe » à la ligne 12 de la déclaration, car vous avez inscrit le numéro 32 à la case 449. Pour savoir à quelle situation correspond le numéro 32, consultez l'annexe K. De plus, le montant servant à établir le revenu net à la ligne 275 ne doit pas dépasser 15 570 \$.
H0449E	Vous devez cocher la case « Sans conjoint ou conjointe » à la ligne 12 de la déclaration, car vous avez inscrit le numéro 22 (Vous étiez pendant toute l'année âgé de moins de 18 ans et n'étiez pas marié) à la case 449. De plus, la date de naissance inscrite à la ligne 6 doit être postérieure au 31 décembre 1999.
H00458	Vous devez inscrire à la ligne 6 de la déclaration une année de naissance qui précède l'année 1948, car vous avez inscrit des données dans l'annexe J ou dans le formulaire TPZ-1029.MD.5, <i>Déclaration de renseignements – Crédit d'impôt pour maintien à domicile des aînés</i> .
H0458A	Vous devez cocher les cases « Oui » qui suivent les trois énoncés de l'annexe J ou inscrire un montant à la ligne 90 de cette annexe, car vous avez inscrit un montant à la ligne 458 de la déclaration de revenus.
H00459	Vous devez inscrire le numéro d'identification au fichier de la TVQ de l'employeur, car vous avez inscrit un montant à la ligne 459 (Remboursement de TVQ à un salarié ou à un membre d'une société de personnes) de la déclaration. De plus, vous devez inscrire un montant soit à la ligne 207 ou 397 de la déclaration, soit à l'une des lignes suivantes de l'annexe L : 12, 13, 14, 15, 16, 22, 23, 24, 25, 26, 28 ou 29.



H0461A	<p>Vous devez inscrire à la case 461 le numéro correspondant aux autres crédits que le particulier demande à la ligne 462. Pour savoir quel numéro inscrire (01 à 03, 05 à 07, 09 à 11, 15, 18 à 21, 24, 25, 28 à 30, 32 à 34, ou 99), consultez le <i>Guide de la déclaration de revenus</i>.</p> <p>Notez que si vous inscrivez 08 ou 15, vous ne pourrez pas nous transmettre la déclaration par Internet.</p>
H0461B	<p>Vous devez inscrire à la ligne 462 le total des autres crédits, car vous avez inscrit à la case 461 un numéro (01 à 03, 05 à 11, 15, 18 à 21, 24, 25, 28 à 30, 32 à 34, ou 99) correspondant à ces crédits.</p> <p>Notez que, si vous avez inscrit 08 ou 15, vous ne pouvez pas nous transmettre la déclaration par Internet.</p>
H0461C	<p>Vous devez décrire la nature des autres crédits demandés à la ligne 462, car vous avez inscrit le numéro 99 (Plus d'un crédit demandé) à la case 461.</p>
H0461D	<p>Vous devez inscrire le numéro du permis de propriétaire de taxi du particulier, ou encore le numéro de son permis de chauffeur de taxi, car vous avez inscrit le numéro 03 (Crédit d'impôt pour chauffeur ou propriétaire de taxi) à la case 461.</p>
H0461E	<p>Vous devez remplir l'annexe E, car vous avez inscrit le numéro 05 (Remboursement de taxes foncières accordé aux producteurs forestiers) à la case 461 de la déclaration.</p>
H0461F	<p>Vous devez remplir la partie D de l'annexe B, car vous avez inscrit le numéro 01 (Crédit d'impôt remboursable pour frais médicaux) à la case 461 de la déclaration.</p>
H0461G	<p>Vous devez inscrire un montant à la ligne 53 ou à la ligne 84 de l'annexe H, car vous avez inscrit le numéro 02 (Crédit d'impôt pour aidant naturel) à la case 461 de la déclaration.</p>
H0461H	<p>Vous devez inscrire à la ligne 6 de la déclaration une date de naissance qui précède le 1^{er} janvier 1948 et remplir la partie E de l'annexe B, car vous avez inscrit le numéro 24 (Crédit d'impôt pour frais engagés par un aîné pour maintenir son autonomie) à la case 461.</p>
H0461I	<p>Vous devez inscrire, un montant à titre de crédit d'impôt remboursable pour les activités physiques des enfants ou, un montant à titre de crédit d'impôt remboursable pour les activités culturelles, artistiques ou récréatives des enfants, car vous avez inscrit le numéro 25 (crédit d'impôt pour activités des enfants) à la case 461 de la déclaration. Si vous avez de la difficulté à nous transmettre cette information, communiquez avec le concepteur du logiciel que vous utilisez.</p>
H0461J	<p>Vous devez inscrire, à la ligne 6 de la déclaration, une date de naissance qui précède le 1^{er} janvier 1953 et remplir les lignes 27 et 40 du formulaire <i>Subvention pour aînés relative à une hausse de taxes municipales</i> (TP-1029.TM), car vous avez inscrit le numéro 29 à la case 461.</p>
H00466	<p>Vous devez inscrire un montant aux lignes 10 à 21 ou à la ligne 30 de l'annexe J, car vous avez inscrit un montant à la ligne 466 (Compensation financière pour maintien à domicile).</p>
H00474	<p>Assurez-vous que le montant de la ligne 476 (Remboursement transféré au conjoint) ne dépasse pas le montant de la ligne 474 et qu'aucun montant n'est inscrit à la ligne 480 (Remboursement anticipé).</p>
H00475	<p>Assurez-vous que le montant de la ligne 477 (Montant transféré par votre conjoint) ne dépasse pas le montant de la ligne 475.</p>
H0481A	<p>Vous ne devez pas inscrire de montant aux lignes 478 et 480 de la déclaration de revenus, car vous avez soit inscrit un montant à la ligne 481, soit inscrit une date de paiement, soit indiqué un mode de paiement.</p>
H0481B	<p>S'il y a un solde à payer inscrit à la ligne 479 de la déclaration de revenus, vous devez cocher un indicateur de paiement (« Paiement dans les cinq jours » ou « Paiement ultérieur »). Inversement, si vous avez coché un indicateur de paiement, vous devez inscrire le solde à payer à la ligne 479.</p>
H0481C	<p>Vous devez indiquer le mode de paiement du solde et cocher un indicateur de paiement.</p>



H0481D	Si vous avez coché l'indicateur « Paiement dans les cinq jours » et indiqué le mode de paiement du solde, vous ne devez pas cocher l'indicateur « Paiement ultérieur ». Inversement, si vous avez coché l'indicateur « Paiement ultérieur » et indiqué le mode de paiement du solde, vous ne devez pas cocher l'indicateur « Paiement dans les cinq jours ».
H00498	Vous devez inscrire le numéro de téléphone (domicile ou cellulaire) du particulier, à la ligne 498, ou encore le numéro de téléphone du particulier au travail, à la ligne 499, afin de nous permettre de communiquer avec lui au besoin.
H00515	Vérifiez les informations relatives au dépôt direct. Vous devez remplir les lignes 515, 516 et 517 de la déclaration, car vous avez rempli une de ces lignes.
H01141	Puisque le particulier est âgé de 65 ans ou plus et qu'il n'a pas reçu de pension de sécurité de la vieillesse (ligne 114), vous devez inscrire l'année de son immigration ou encore signifier que le particulier a reçu une attestation du ministère de l'Emploi et du Développement social du Canada confirmant qu'il ne reçoit pas de pension de sécurité de la vieillesse.
H00702	Vous devez inscrire, à la ligne 7 de la déclaration, le numéro de l'immeuble dans le champ « Numéro », car vous avez inscrit une donnée dans l'un des champs suivants : <ul style="list-style-type: none"> • Nom de famille; • Prénom; • Sexe; • Date de naissance; • Rue, case postale; • Ville, village ou municipalité; • Province; • Code postal; • Votre numéro d'assurance sociale (NAS); • Votre situation le 31 décembre 2017.
H46228	Vérifiez la ligne 462 de la déclaration. Si vous demandez le crédit d'impôt pour activités des aînés, vous devez inscrire une date de naissance qui précède le 1 ^{er} janvier 1948 à la ligne 6 de la déclaration.

5.3.2 Lignes des annexes

H00A04	Vérifiez les numéros d'assurance sociale inscrits à la ligne 4 de l'annexe A (partie A). Chaque enfant mineur aux études postsecondaires doit avoir un numéro différent.
H00A25	Vérifiez les numéros d'assurance sociale inscrits à la ligne 25 de l'annexe A (partie B). Chaque enfant majeur aux études postsecondaires qui transfère un montant doit avoir un numéro différent.
H00A33	Vérifiez les numéros d'assurance sociale inscrits à la ligne 33 de l'annexe A (partie C). Chaque autre personne à charge doit avoir un numéro différent.
H00A40	Vous devez inscrire à la ligne 34 de l'annexe A (partie C) une date de naissance qui débute par 1999, car vous avez inscrit un montant à la ligne 40 de cette même annexe.
H00A62	Vérifiez les numéros d'assurance sociale inscrits à la ligne 62 de l'annexe A (partie D). Chaque enfant qui transfère des frais de scolarité ou d'examen doit avoir un numéro différent.
H00B22	Vous devez inscrire à la ligne 6 de la déclaration une date de naissance qui précède le 1 ^{er} janvier 1953, car vous avez inscrit un montant à la ligne 22 de l'annexe B (partie B).



H00B23	Vous devez inscrire à la ligne 36 de la déclaration une date de naissance qui précède le 1 ^{er} janvier 1953, car vous avez inscrit un montant à la ligne 23 de l'annexe B (partie B).
H00B50	Vous devez inscrire à la ligne 6 de la déclaration une date de naissance qui précède le 1 ^{er} janvier 2000, car vous avez inscrit un montant à la ligne 50 de l'annexe B (partie D).
H0C30B	Vérifiez la partie A de l'annexe C. Vous devez inscrire soit le numéro d'identification figurant à la case H du relevé 24, soit le numéro d'assurance sociale de la personne ayant reçu les paiements, car vous avez inscrit des frais de garde relativement à l'enfant admissible suivant : .
H0C41A	Comme vous avez inscrit un montant à la ligne 41 (frais de garde donnant droit au crédit d'impôt) de la partie A de l'annexe C, vous devez inscrire un nombre à la ligne 42, 44 ou 46 de cette annexe.
H0C41B	Vérifiez l'annexe C. Vous devez inscrire, à la ligne 41 de la partie A, les frais de garde donnant droit à un crédit d'impôt, car vous avez inscrit un nombre à la ligne 42 de la partie B.
H0C41C	Vérifiez l'annexe C. Vous devez inscrire, à la ligne 41 de la partie A, les frais de garde donnant droit au crédit d'impôt, car vous avez inscrit un nombre à la ligne 44 de la partie B.
H0C41D	Vérifiez l'annexe C. Vous devez inscrire, à la ligne 41 de la partie A, les frais de garde donnant droit au crédit d'impôt, car vous avez inscrit un nombre à la ligne 46 de la partie B.
H0C302	Vérifiez la partie A de l'annexe C de la déclaration de revenus. Le numéro d'assurance sociale inscrit à l'une des lignes 30.2 à 37.2 ne doit pas être le même que celui inscrit à la ligne 11 ou 41 de la déclaration.
H000D1	Comme vous avez inscrit des renseignements dans l'annexe D, vous devez remplir les lignes 1, 2, 6 et 11 de cette annexe.
H00D13	Vérifiez l'annexe D. Vous devez remplir les lignes 12, 13, 14, 15 et 16 de l'annexe D, car vous avez inscrit des renseignements aux lignes 1, 2, 6 et 11 de cette annexe.
HD1402	Vérifiez l'annexe D. Vous devez inscrire à la ligne 14 le numéro de l'immeuble dans le champ « Numéro », car vous avez inscrit un code postal à la ligne 16.
H00D44	Vérifiez l'annexe D. Vous devez à la fois inscrire le nombre de locataires inscrit à la case B du relevé 31 du conjoint du particulier à la ligne 46 et un numéro de logement (case A du relevé 31 du conjoint du particulier) à la ligne 44.
H00D50	Vérifiez l'annexe D. Vous devez à la fois inscrire le nombre total de propriétaires qui habitaient le lieu de résidence du particulier à la ligne 52 et un numéro matricule ou une désignation cadastrale à la ligne 50.
H0D32A	Vérifiez l'annexe D. Vous devez à la fois inscrire le nombre de locataires inscrit à la case B du relevé 31 du particulier à la ligne 33 et le numéro de logement du lieu de résidence du particulier (case A du relevé 31 du particulier) à la ligne 32.
H0D32B	Vérifiez l'annexe D. Vous ne devez rien inscrire à la ligne 35, car vous avez inscrit le numéro de logement du lieu de résidence du particulier à la ligne 32.
H0D32C	Vérifiez l'annexe D. Vous devez remplir les lignes 1, 2, 6, 11, 12, 13, et, si nécessaire, 14, 15 et 16, car vous avez rempli les lignes 32 et 33, ou les lignes 35 et 36, ou les lignes 44 et 46 ou encore les lignes 50 et 52.
H0D35A	Vérifiez l'annexe D. Vous devez à la fois inscrire le nombre total de propriétaires qui habitaient le lieu de résidence du particulier à la ligne 36 et un numéro matricule ou une désignation cadastrale à la ligne 35.
H0D40A	Vérifiez l'annexe D. Vous avez coché la case « Oui » à la ligne 40 et les lignes 32 et 44 de l'annexe D sont présentes. La valeur inscrite à ces lignes doit être identique. Vous devez inscrire le même numéro de logement (Case A du relevé 31) aux lignes 32 et 44, car vous avez coché la case « Oui » à la ligne 40.



H0D40B	Vérifiez l'annexe D. Vous devez cocher la case « Oui » à la ligne 40, car vous avez inscrit le même numéro de logement aux lignes 32 et 44.
H0D40C	Vérifiez l'annexe D. Vous devez inscrire, à la ligne 33, le nombre inscrit à la case B du relevé 31 du particulier et, à la case 46, le nombre inscrit à la case B du relevé 31 du conjoint du particulier, car vous avez coché la case « Oui » à la ligne 40. Le nombre inscrit aux lignes 33 et 46 doit être le même.
H0D40D	Vérifiez l'annexe D. Vous devez cocher la case « Oui » à la ligne 40, car vous avez inscrit le même nombre de locataires (Case B du relevé 31 du particulier) aux lignes 33 et 46.
H0D40E	Vérifiez l'annexe D. Vous devez inscrire, aux lignes 35 et 50, le même numéro matricule ou la même désignation cadastrale, car vous avez coché la case « Oui » à la ligne 40.
H0D40F	Vérifiez l'annexe D. Vous devez cocher la case « Oui » à la ligne 40, car vous avez inscrit le même numéro matricule ou la même désignation cadastrale aux lignes 35 et 50.
H0D40G	Vérifiez l'annexe D. Vous devez inscrire le même nombre total de propriétaires aux lignes 36 et 52, car vous avez coché la case « Oui » à la ligne 40.
H0D40H	Vérifiez l'annexe D. Vous devez cocher la case « Oui » à la ligne 40, car vous avez inscrit le même nombre total de propriétaires aux lignes 36 et 52.
H0D44A	Vérifiez l'annexe D. Vous ne devez rien inscrire à la ligne 50, car vous avez inscrit un numéro de logement (Case A du relevé 31 du conjoint du particulier) à la ligne 44.
H00E18	Le montant de la ligne 18 de l'annexe E doit être le même que celui de la ligne 432 de la déclaration.
H00E60	Vérifiez l'annexe E. Vous devez inscrire un montant à la ligne 21 (Total des dépenses de mise en valeur admissibles pour 2017 pour toutes vos unités d'évaluation, selon le rapport d'un ingénieur forestier) ou à la ligne 22 (Partie inutilisée des dépenses de mise en valeur admissibles), car vous avez inscrit un montant à la ligne 60 (Remboursement de taxes foncières accordé).
H0E411	Vous devez cocher la case 22 de la déclaration afin de signifier que le particulier est bénéficiaire d'une fiducie désignée, car vous avez inscrit un montant à la ligne 411 de l'annexe E (partie A).
H0F82A	Vérifiez l'annexe F. Vous devez inscrire un montant dans la colonne A aux lignes 76 et 80, car le montant de la ligne 82 de cette même colonne est inférieur à 150 \$.
H0F82B	Vérifiez l'annexe F. Vous devez inscrire un montant dans la colonne B aux lignes 76 et 80, car le montant inscrit à la ligne 82 de cette même colonne dépasse 150 \$.
H00G75	Vérifiez l'annexe G. Vous devez à la fois inscrire la date d'aliénation des biens à la ligne 75 et un montant à la ligne 74.
H00H2A	Vérifiez l'annexe H. Vous devez cocher la case « Vous » ou « Votre conjoint » à la ligne 2 (partie A), car vous avez inscrit un montant à la ligne 84 (Crédit d'impôt que peut demander un aidant naturel prenant soin de son conjoint).
H00H2B	Vérifiez l'annexe H. Comme vous avez inscrit un montant à la ligne 53 (crédit d'impôt que peut demander un aidant naturel hébergeant un proche admissible ou cohabitant avec un proche admissible), vous devez cocher l'une des cases suivantes à la ligne 2 de la partie A : « Vous », « Votre conjoint », « Le proche admissible » ou « Le conjoint du proche admissible ».
H00H84	Vérifiez l'annexe H. Si vous avez inscrit des données à la ligne 64, 66, 68, 80 ou 84, vous devez cocher la case « Avec conjoint ou conjointe » à la ligne 12 de la déclaration. De plus, la date de naissance du conjoint, inscrite à la ligne 36, ne doit pas dépasser l'année 1947.
H0I310	Vérifiez l'annexe I. Vous devez remplir, pour le premier enfant, les lignes 31 à 34 de cette annexe.
H0I311	Vérifiez l'annexe I. Vous devez remplir, pour le deuxième enfant, les lignes 31 à 34 de cette annexe.



H0I312	Vérifiez l'annexe I. Vous devez remplir, pour le troisième enfant, les lignes 31 à 34 de cette annexe.
H0I313	Vérifiez l'annexe I. Vous devez remplir, pour le quatrième enfant, les lignes 31 à 34 de cette annexe.
H0I314	Vérifiez l'annexe I. Vous devez remplir, pour le cinquième enfant, les lignes 31 à 34 de cette annexe.
H0I315	Vérifiez l'annexe I. Vous devez remplir, pour le sixième enfant, les lignes 31 à 34 de cette annexe.
H0I316	Vérifiez l'annexe I. Vous devez remplir, pour le septième enfant, les lignes 31 à 34 de cette annexe.
H0I317	Vérifiez l'annexe I. Vous devez remplir, pour le huitième enfant, les lignes 31 à 34 de cette annexe.
H0I318	Vérifiez l'annexe I. Vous devez remplir, pour le neuvième enfant, les lignes 31 à 34 de cette annexe.
H0I470	Vous devez inscrire, pour le premier enfant, un renseignement aux lignes 31, 32, 34, 35, 40 ou 41, et 44 de l'annexe I, car vous avez coché la case de la ligne 47 pour cet enfant.
H0I471	Vous devez inscrire, pour le deuxième enfant, un renseignement aux lignes 31, 32, 34, 35, 40 ou 41, et 44 de l'annexe I, car vous avez coché la case de la ligne 47 pour cet enfant.
H0I472	Vous devez inscrire, pour le troisième enfant, un renseignement aux lignes 31, 32, 34, 35, 40 ou 41, et 44 de l'annexe I, car vous avez coché la case de la ligne 47 pour cet enfant.
H0I473	Vous devez inscrire, pour le quatrième enfant, un renseignement aux lignes 31, 32, 34, 35, 40 ou 41, et 44 de l'annexe I, car vous avez coché la case de la ligne 47 pour cet enfant.
H0I474	Vous devez inscrire, pour le cinquième enfant, un renseignement aux lignes 31, 32, 34, 35, 40 ou 41, et 44 de l'annexe I, car vous avez coché la case de la ligne 47 pour cet enfant.
H0I475	Vous devez inscrire, pour le sixième enfant, un renseignement aux lignes 31, 32, 34, 35, 40 ou 41, et 44 de l'annexe I, car vous avez coché la case de la ligne 47 pour cet enfant.
H0I476	Vous devez inscrire, pour le septième enfant, un renseignement aux lignes 31, 32, 34, 35, 40 ou 41, et 44 de l'annexe I, car vous avez coché la case de la ligne 47 pour cet enfant.
H0I477	Vous devez inscrire, pour le huitième enfant, un renseignement aux lignes 31, 32, 34, 35, 40 ou 41, et 44 de l'annexe I, car vous avez coché la case de la ligne 47 pour cet enfant.
H0I478	Vous devez inscrire, pour le neuvième enfant, un renseignement aux lignes 31, 32, 34, 35, 40 ou 41, et 44 de l'annexe I, car vous avez coché la case de la ligne 47 pour cet enfant.
H00J2A	Comme vous avez inscrit un montant à la ligne 2 de l'annexe J, vous ne devez pas remplir le reste de cette annexe ni fournir le formulaire <i>Déclaration de renseignements – Crédit d'impôt pour maintien à domicile des aînés</i> (TPZ-1029.MD.5).
H00J2B	Vous devez inscrire un montant à la ligne 441 et à la ligne 458 de la déclaration, car vous avez inscrit un montant à la ligne 2 de l'annexe J (partie A). Cependant, aucune donnée ne doit être inscrite à la ligne 466.
H00J6	Comme vous avez coché la case 6 de l'annexe J, vous ne devez pas cocher la case « Oui » qui figure à la suite de l'énoncé suivant : « En 2017, vous avez habité au même endroit pendant toute l'année ».
H00J10	Vérifiez l'annexe J. Vous devez inscrire un montant dans la colonne 1 (Loyer mensuel) et dans la colonne 2 (Montant de base) de la ligne 10 (mois de janvier), car vous avez inscrit un montant dans la colonne 8 de cette même ligne. De plus, assurez-vous que le montant de la colonne 8 ne dépasse pas 80 % du montant de la colonne 1.
H00J11	Vérifiez l'annexe J. Vous devez inscrire un montant dans la colonne 1 (Loyer mensuel) et dans la colonne 2 (Montant de base) de la ligne 11 (mois de février), car vous avez inscrit un montant dans la colonne 8 de cette même ligne. De plus, assurez-vous que le montant de la colonne 8 ne dépasse pas 80 % du montant de la colonne 1.



H00J12	Vérifiez l'annexe J. Vous devez inscrire un montant dans la colonne 1 (Loyer mensuel) et dans la colonne 2 (Montant de base) de la ligne 12 (mois de mars), car vous avez inscrit un montant dans la colonne 8 de cette même ligne. De plus, assurez-vous que le montant de la colonne 8 ne dépasse pas 80 % du montant de la colonne 1.
H00J13	Vérifiez l'annexe J. Vous devez inscrire un montant dans la colonne 1 (Loyer mensuel) et dans la colonne 2 (Montant de base) de la ligne 13 (mois d'avril), car vous avez inscrit un montant dans la colonne 8 de cette même ligne. De plus, assurez-vous que le montant de la colonne 8 ne dépasse pas 80 % du montant de la colonne 1.
H00J14	Vérifiez l'annexe J. Vous devez inscrire un montant dans la colonne 1 (Loyer mensuel) et dans la colonne 2 (Montant de base) de la ligne 14 (mois de mai), car vous avez inscrit un montant dans la colonne 8 de cette même ligne. De plus, assurez-vous que le montant de la colonne 8 ne dépasse pas 80 % du montant de la colonne 1.
H00J15	Vérifiez l'annexe J. Vous devez inscrire un montant dans la colonne 1 (Loyer mensuel) et dans la colonne 2 (Montant de base) de la ligne 15 (mois de juin), car vous avez inscrit un montant dans la colonne 8 de cette même ligne. De plus, assurez-vous que le montant de la colonne 8 ne dépasse pas 80 % du montant de la colonne 1.
H00J16	Vérifiez l'annexe J. Vous devez inscrire un montant dans la colonne 1 (Loyer mensuel) et dans la colonne 2 (Montant de base) de la ligne 16 (mois de juillet), car vous avez inscrit un montant dans la colonne 8 de cette même ligne. De plus, assurez-vous que le montant de la colonne 8 ne dépasse pas 80 % du montant de la colonne 1.
H00J17	Vérifiez l'annexe J. Vous devez inscrire un montant dans la colonne 1 (Loyer mensuel) et dans la colonne 2 (Montant de base) de la ligne 17 (mois d'août), car vous avez inscrit un montant dans la colonne 8 de cette même ligne. De plus, assurez-vous que le montant de la colonne 8 ne dépasse pas 80 % du montant de la colonne 1.
H00J18	Vérifiez l'annexe J. Vous devez inscrire un montant dans la colonne 1 (Loyer mensuel) et dans la colonne 2 (Montant de base) de la ligne 18 (mois de septembre), car vous avez inscrit un montant dans la colonne 8 de cette même ligne. De plus, assurez-vous que le montant de la colonne 8 ne dépasse pas 80 % du montant de la colonne 1.
H00J19	Vérifiez l'annexe J. Vous devez inscrire un montant dans la colonne 1 (Loyer mensuel) et dans la colonne 2 (Montant de base) de la ligne 19 (mois d'octobre), car vous avez inscrit un montant dans la colonne 8 de cette même ligne. De plus, assurez-vous que le montant de la colonne 8 ne dépasse pas 80 % du montant de la colonne 1.
H00J20	Vérifiez l'annexe J. Vous devez inscrire un montant dans la colonne 1 (Loyer mensuel) et dans la colonne 2 (Montant de base) de la ligne 20 (mois de novembre), car vous avez inscrit un montant dans la colonne 8 de cette même ligne. De plus, assurez-vous que le montant de la colonne 8 ne dépasse pas 80 % du montant de la colonne 1.
H00J21	Vérifiez l'annexe J. Vous devez inscrire un montant dans la colonne 1 (Loyer mensuel) et dans la colonne 2 (Montant de base) de la ligne 21 (mois de décembre), car vous avez inscrit un montant dans la colonne 8 de cette même ligne. De plus, assurez-vous que le montant de la colonne 8 ne dépasse pas 80 % du montant de la colonne 1.
H00J23	Vous devez cocher la case « Avec conjoint ou conjointe » à la ligne 12 de la déclaration. De plus, la date de naissance du conjoint, inscrite à la ligne 36, ne doit pas dépasser l'année 1945, car vous avez inscrit un montant à la ligne 23 de l'annexe J (partie A).
H0J89A	Vérifiez l'annexe J. Vous devez inscrire un montant à la ligne 89, car vous avez inscrit un montant à la ligne 84, sauf si la case « non autonome » a été cochée à la ligne 4 ou 5 (dans ce cas, inscrivez 0 \$).
H0J89B	Vérifiez l'annexe J. Vous avez indiqué que le contribuable ou son conjoint est non autonome à la ligne 4 ou 5. Donc, vous devez inscrire 0 \$ à la ligne 89.



H0K41A	Vérifiez l'annexe K. Vous ne devez rien inscrire aux lignes 42, 64 à 75, 77 (colonne « Particulier avec conjoint au 31 décembre »), 79 (colonne « Particulier avec conjoint au 31 décembre »), 81 (colonne « Particulier avec conjoint au 31 décembre »), 91, 92 et 95, car vous avez inscrit 15 790 \$ à la ligne 41.
H0K41B	Vous devez inscrire 25 600 \$ à la ligne 41 de l'annexe K, car vous n'avez rien inscrit à la case 449 de la déclaration et vous avez inscrit un nombre de mois à la ligne 74 ou 75 de l'annexe K (partie B, section 2).
H0K41C	Vous devez inscrire 15 790 \$ à la ligne 41 de l'annexe K, car vous n'avez rien inscrit à la case 449 de la déclaration et vous avez coché la case « Sans conjoint ou conjointe » à la ligne 12. De plus, vous avez inscrit un nombre de mois à la ligne 60 ou 61 de l'annexe K.
H0K41D	Vous devez cocher la case « Avec conjoint ou conjointe » à la ligne 12 de la déclaration de revenus si vous avez rempli l'une des lignes suivantes de l'annexe K : 42, 64 à 75, 77 (colonne « Particulier avec conjoint au 31 décembre »), 79 (colonne « Particulier avec conjoint au 31 décembre »), 81 (colonne « Particuliers avec conjoint au 31 décembre »), 91, 92 ou 95.
H00K42	Une seule des lignes 42 ou 44 de l'annexe K (partie A) doit être remplie.
H00K44	Vous devez cocher la case « Sans conjoint ou conjointe » à la ligne 12 de la déclaration, car vous avez inscrit un montant à la ligne 44 de l'annexe K.
H00K54	Vous devez inscrire, à la ligne 6 de la déclaration de revenus, une date de naissance qui suit le 31 décembre 1992 et précède le 1 ^{er} janvier 1999, car vous avez coché la case 54 de l'annexe K (partie B).
H0K48A	Vous ne devez rien inscrire à la ligne 78 de l'annexe K (partie C, tableau « Particulier sans conjoint au 31 décembre »), car vous avez inscrit à la ligne 48 de cette annexe (partie A) un montant de 5 000 \$ ou moins, et vous avez coché la case « Sans conjoint ou conjointe » à la ligne 12 de la déclaration. Cependant, vous devez inscrire 6,88 % à la ligne 80 de l'annexe K (partie C, tableau « Particulier sans conjoint au 31 décembre »).
H0K48B	Vous ne devez rien inscrire à la ligne 78 de l'annexe K (partie C, tableau « Particulier avec conjoint au 31 décembre »), car vous avez inscrit à la ligne 48 de cette annexe (partie A) un montant de 5 000 \$ ou moins, et vous avez coché la case « Avec conjoint ou conjointe » à la ligne 12 de la déclaration. Cependant, vous devez inscrire 3,47 % à la ligne 80 de l'annexe K (partie C, tableau « Particulier avec conjoint au 31 décembre »).
H0K48C	Vous devez inscrire 5 000 \$ à la ligne 78 de l'annexe K (partie C, tableau « Particulier sans conjoint au 31 décembre »), car vous avez inscrit à la ligne 48 de cette annexe (partie A) un montant de plus de 5 000 \$ et vous avez coché la case « Sans conjoint ou conjointe » à la ligne 12 de la déclaration. De plus, vous devez inscrire 10,33 % à la ligne 80 de l'annexe K (partie C, tableau « Particulier sans conjoint au 31 décembre »).
H0K48D	Vous devez inscrire 5 000 \$ à la ligne 78 de l'annexe K (partie C, tableau « Particulier avec conjoint au 31 décembre »), car vous avez inscrit à la ligne 48 de cette annexe (partie A) un montant de plus de 5 000 \$ et vous avez coché la case « Avec conjoint ou conjointe » à la ligne 12 de la déclaration. De plus, vous devez inscrire 5,19 % à la ligne 80 de l'annexe K (partie C, tableau « Particulier avec conjoint au 31 décembre »).
H00K53	Vous devez inscrire à la ligne 6 de la déclaration une date de naissance qui suit le 1 ^{er} janvier 1999, car vous avez coché la case 53 de l'annexe K (partie B).
H00K60	Vérifiez l'annexe K. Vous devez cocher une ou plusieurs des cases 50 à 59, car vous avez inscrit, à la ligne 60 (partie B, section 1), le nombre de mois pour lesquels le particulier n'a pas eu à payer de cotisation au régime d'assurance médicaments du Québec.
H00K61	Vérifiez l'annexe K. Vous devez cocher une ou plusieurs des cases 50 à 59, car vous avez inscrit, à la ligne 61 (partie B, section 1), le nombre de mois pour lesquels le particulier n'a pas eu à payer de cotisation au régime d'assurance médicaments du Québec.



H00K62	Vérifiez l'annexe K. Vous devez inscrire, à la ligne 60 ou 61, le nombre de mois pour lesquels le particulier n'a pas eu à payer de cotisation au régime d'assurance médicaments du Québec, car vous avez coché une ou plusieurs des cases 50 à 59 (partie B, section 1) ou rempli la ligne 85 ou 88 (partie C).
H00K74	Vérifiez l'annexe K. Vous devez cocher une ou plusieurs des cases 64 à 73, car vous avez inscrit à la ligne 74 (partie B, section 2), le nombre de mois pour lesquels le conjoint n'a pas eu à payer de cotisation au régime d'assurance médicaments du Québec.
H00K75	Vérifiez l'annexe K. Vous devez cocher une ou plusieurs des cases 64 à 73, car vous avez inscrit à la ligne 75 (partie B, section 2), le nombre de mois pour lesquels le conjoint n'a pas eu à payer de cotisation au régime d'assurance médicaments du Québec.
H00K76	Vérifiez l'annexe K. Vous devez inscrire, à la ligne 74 ou 75, le nombre de mois pour lesquels le conjoint n'a pas eu à payer de cotisation au régime d'assurance médicaments du Québec, car vous avez coché une ou plusieurs des cases 64 à 73 (partie B, section 2) ou rempli la ligne 92 ou 95 (partie C).
H00K85	Vérifiez l'annexe K. Vous ne devez rien inscrire aux lignes 60 et 61 (partie B, section 1), car vous n'avez rien inscrit aux lignes 85 et 88 (partie C).
H00K92	Vérifiez l'annexe K. Vous ne devez rien inscrire aux lignes 74 et 75 (partie B, section 2), car vous n'avez rien inscrit aux lignes 92 et 95 (partie C).
H00K98	Vérifiez la partie C de l'annexe K. Le montant de la ligne 98 ne doit pas dépasser 663,50 \$, car vous n'avez rien inscrit à la ligne 91.
H0L22A	<p>Vous devez remplir le formulaire TP-80, <i>Revenus et dépenses d'entreprise ou de profession</i>, car vous avez inscrit un montant à la ligne 12 (Revenus bruts d'entreprise) de l'annexe L.</p> <p>Toutefois, si le particulier a reçu un relevé 15 et que des revenus ou des pertes d'entreprise y figurent, vous devez fournir le numéro d'identification de la société de personnes qui y est inscrit au lieu de remplir le formulaire TP-80. Ce numéro contient 16 caractères : NNNNNNNNNNSPNNNN (N = chiffre).</p> <p>De même, si le particulier a reçu un feuillet T5013, vous devez fournir le numéro d'identification de la société de personnes qui y est inscrit au lieu de remplir le formulaire TP-80. Ce numéro contient 9 chiffres.</p> <p>Si le particulier n'a pas reçu de relevé 15 ni de feuillet T5013, veuillez expédier sa déclaration sur support papier.</p>
H0L22B	<p>Vous devez remplir le formulaire TP-80, <i>Revenus et dépenses d'entreprise ou de profession</i>, car vous avez inscrit un montant à la ligne 22 (Revenus nets d'entreprise) de l'annexe L.</p> <p>Toutefois, si le particulier a reçu un relevé 15 et que des revenus ou des pertes d'entreprise y figurent, vous devez fournir le numéro d'identification de la société de personnes qui y est inscrit au lieu de remplir le formulaire TP-80. Ce numéro contient 16 caractères : NNNNNNNNNNSPNNNN (N = chiffre).</p> <p>De même, si le particulier a reçu un feuillet T5013, vous devez fournir le numéro d'identification de la société de personnes qui y est inscrit au lieu de remplir le formulaire TP-80. Ce numéro contient 9 chiffres.</p> <p>Si le particulier n'a pas reçu de relevé 15 ni de feuillet T5013, veuillez expédier sa déclaration sur support papier.</p>
H0L22C	Vous devez inscrire un montant à la ligne 12 (Revenus bruts d'entreprise) ou à la ligne 22 (Revenus nets d'entreprise) de l'annexe L, car vous avez transmis des données provenant du formulaire TP-80, <i>Revenus et dépenses d'entreprise ou de profession</i> .



H0L23A	<p>Vous devez remplir le formulaire T2042, <i>État des résultats des activités d'une entreprise agricole</i>, car vous avez inscrit un montant à la ligne 13 (Revenus bruts d'agriculture) de l'annexe L.</p> <p>Toutefois, si le particulier a reçu un relevé 15 et que des revenus ou des pertes d'entreprise agricole y figurent, vous devez fournir le numéro d'identification de la société de personnes qui y est inscrit au lieu de remplir le formulaire T2042. Ce numéro contient 16 caractères : NNNNNNNNNNSPNNNN (N = chiffre).</p> <p>De même, si le particulier a reçu un feuillet T5013, vous devez fournir le numéro d'identification de la société de personnes qui y est inscrit au lieu de remplir le formulaire T2042. Ce numéro contient 9 chiffres.</p> <p>Si le particulier n'a pas reçu de relevé 15 ni de feuillet T5013, veuillez expédier sa déclaration sur support papier.</p>
H0L23B	<p>Vous devez remplir le formulaire T2042, <i>État des résultats des activités d'une entreprise agricole</i>, car vous avez inscrit un montant à la ligne 23 (Revenus nets d'agriculture) de l'annexe L.</p> <p>Toutefois, si le particulier a reçu un relevé 15 et que des revenus ou des pertes d'entreprise agricole y figurent, vous devez fournir le numéro d'identification de la société de personnes qui y est inscrit au lieu de remplir le formulaire T2042. Ce numéro contient 16 caractères : NNNNNNNNNNSPNNNN (N = chiffre).</p> <p>De même, si le particulier a reçu un feuillet T5013, vous devez fournir le numéro d'identification de la société de personnes qui y est inscrit au lieu de remplir le formulaire T2042. Ce numéro contient 9 chiffres.</p> <p>Si le particulier n'a pas reçu de relevé 15 ni de feuillet T5013, veuillez expédier sa déclaration sur support papier.</p>
H0L23C	<p>Vous devez inscrire un montant à la ligne 13 (Revenus bruts d'agriculture) ou à la ligne 23 (Revenus nets d'agriculture) de l'annexe L, car vous avez indiqué que le particulier exploitait une entreprise agricole et vous avez transmis des données provenant du formulaire T2042, <i>État des résultats des activités d'une entreprise agricole</i>.</p>
H0L24A	<p>Vous devez remplir le formulaire T2121, <i>État des résultats des activités d'une entreprise de pêche</i>, car vous avez inscrit un montant à la ligne 14 (Revenus bruts de pêche) de l'annexe L.</p> <p>Toutefois, si le particulier a reçu un relevé 15 et que des revenus ou des pertes d'entreprise de pêche y figurent, vous devez fournir le numéro d'identification de la société de personnes qui y est inscrit au lieu de remplir le formulaire T2121. Ce numéro contient 16 caractères : NNNNNNNNNNSPNNNN (N = chiffre).</p> <p>Si le particulier a reçu un feuillet T5013, vous devez fournir le numéro d'identification de la société de personnes qui y est inscrit au lieu de remplir le formulaire T2121. Ce numéro contient 9 chiffres.</p> <p>Si le particulier est membre d'une société de personnes et qu'il n'a pas reçu de relevé 15 ni de feuillet T5013, vous ne pouvez pas transmettre sa déclaration par Internet.</p>
H0L24B	<p>Vous devez remplir le formulaire T2121, <i>État des résultats des activités d'une entreprise de pêche</i>, car vous avez inscrit un montant à la ligne 24 (Revenus nets de pêche) de l'annexe L.</p> <p>Toutefois, si le particulier a reçu un relevé 15 et que des revenus ou des pertes d'entreprise de pêche y figurent, vous devez fournir le numéro d'identification de la société de personnes qui y est inscrit au lieu de remplir le formulaire T2121. Ce numéro contient 16 caractères : NNNNNNNNNNSPNNNN (N = chiffre).</p> <p>De même, si le particulier a reçu un feuillet T5013, vous devez fournir le numéro d'identification de la société de personnes qui y est inscrit au lieu de remplir le formulaire T2121. Ce numéro contient 9 chiffres.</p> <p>Si le particulier est membre d'une société de personnes et qu'il n'a pas reçu de relevé 15 ni de feuillet T5013, vous ne pouvez pas transmettre sa déclaration par Internet.</p>



H0L24C	<p>Vous devez inscrire un montant à la ligne 14 (Revenus bruts de pêche) ou 24 (Revenus nets de pêche) de l'annexe L, car vous avez indiqué que le particulier exploitait une entreprise de pêche et vous avez transmis des données provenant du formulaire T2121, <i>État des résultats des activités d'une entreprise de pêche</i>.</p>
H0L25A	<p>Vous devez remplir le formulaire TP-80, <i>Revenus et dépenses d'entreprise ou de profession</i>, car vous avez inscrit un montant à la ligne 15 (Revenus bruts de profession) de l'annexe L.</p> <p>Toutefois, si le particulier a reçu un relevé 15 et que des revenus ou des pertes d'entreprise ou de profession y figurent, vous devez fournir le numéro d'identification de la société de personnes qui y est inscrit au lieu de remplir le formulaire TP-80. Ce numéro contient 16 caractères : NNNNNNNNNNSPNNNN (N = chiffre).</p> <p>De même, si le particulier a reçu un feuillet T5013, vous devez fournir le numéro d'identification de la société de personnes qui y est inscrit au lieu de remplir le formulaire TP-80. Ce numéro contient 9 chiffres.</p> <p>Si le particulier n'a pas reçu de relevé 15 ni de feuillet T5013, veuillez expédier sa déclaration sur support papier.</p>
H0L25B	<p>Vous devez remplir le formulaire TP-80, <i>Revenus et dépenses d'entreprise ou de profession</i>, car vous avez inscrit un montant à la ligne 25 (Revenus nets de profession) de l'annexe L.</p> <p>Toutefois, si le particulier a reçu un relevé 15 et que des revenus ou des pertes d'entreprise ou de profession y figurent, vous devez fournir le numéro d'identification de la société de personnes qui y est inscrit au lieu de remplir le formulaire TP-80. Ce numéro contient 16 caractères : NNNNNNNNNNSPNNNN (N = chiffre).</p> <p>De même, si le particulier a reçu un feuillet T5013, vous devez fournir le numéro d'identification de la société de personnes qui y est inscrit au lieu de remplir le formulaire TP-80. Ce numéro contient 9 chiffres.</p> <p>Si le particulier n'a pas reçu de relevé 15 ni de feuillet T5013, veuillez expédier sa déclaration sur support papier.</p>
H0L25C	<p>Vous devez inscrire un montant à la ligne 15 (Revenus bruts de profession) ou à la ligne 25 (Revenus nets de profession) de l'annexe L, car vous avez transmis des données provenant du formulaire TP-80, <i>Revenus et dépenses d'entreprise ou de profession</i>.</p>
H0L26A	<p>Vous devez remplir le formulaire TP-80, <i>Revenus et dépenses d'entreprise ou de profession</i>, car vous avez inscrit un montant à la ligne 16 (Revenus bruts de travail à la commission) de l'annexe L.</p> <p>Toutefois, si le particulier a reçu un relevé 15 et que des revenus ou des pertes de travail à la commission y figurent, vous devez fournir le numéro d'identification de la société de personnes qui y est inscrit au lieu de remplir le formulaire TP-80. Ce numéro contient 16 caractères : NNNNNNNNNNSPNNNN (N = chiffre).</p> <p>De même, si le particulier a reçu un feuillet T5013, vous devez fournir le numéro d'identification de la société de personnes qui y est inscrit au lieu de remplir le formulaire TP-80. Ce numéro contient 9 chiffres.</p> <p>Si le particulier n'a pas reçu de relevé 15 ni de feuillet T5013, veuillez expédier sa déclaration sur support papier.</p>
H0L26B	<p>Vous devez remplir le formulaire TP-80, <i>Revenus et dépenses d'entreprise ou de profession</i>, car vous avez inscrit un montant à la ligne 26 (Revenus nets de travail à la commission) de l'annexe L.</p> <p>Toutefois, si le particulier a reçu un relevé 15 et que des revenus ou des pertes de travail à la commission y figurent, vous devez fournir le numéro d'identification de la société de personnes qui y est inscrit au lieu de remplir le formulaire TP-80. Ce numéro contient 16 caractères : NNNNNNNNNNSPNNNN (N = chiffre).</p> <p>De même, si le particulier a reçu un feuillet T5013, vous devez fournir le numéro d'identification de la société de personnes qui y est inscrit au lieu de remplir le formulaire TP-80. Ce numéro contient 9 chiffres.</p> <p>Si le particulier n'a pas reçu de relevé 15 ni de feuillet T5013, veuillez expédier sa déclaration sur support papier.</p>



H0L26C	Vous devez inscrire un montant à la ligne 16 (Revenus bruts de travail à la commission) ou à la ligne 26 (Revenus nets de travail à la commission) de l'annexe L, car vous avez transmis des données provenant du formulaire TP-80, <i>Revenus et dépenses d'entreprise ou de profession</i> .
H00M62	Vérifiez l'annexe M. Vous devez inscrire un montant à la ligne 46 (Partie inutilisée des intérêts payés sur un prêt étudiant) ou à la ligne 48 (Intérêts payés en 2017 sur un prêt étudiant), car vous avez inscrit à la ligne 62 un montant pouvant être reporté aux années suivantes.
H00P57	Vérifiez l'annexe P. Vous devez inscrire, à la ligne 58, le nombre de mois pour lesquels le particulier remplit les conditions d'admissibilité, car vous avez inscrit un nombre total de mois à la ligne 57. De même, si vous avez inscrit, à la ligne 58, un nombre de mois pour lesquels le particulier remplit les conditions d'admissibilité, vous devez inscrire un nombre total de mois à la ligne 57.
H0P74A	Vous devez cocher la case « Avec conjoint ou conjointe » à la ligne 12 de la déclaration et inscrire le nom de famille de l'enfant à charge désigné à la ligne 50 de l'annexe P, car vous avez inscrit 25 % à la ligne 74 de l'annexe P (partie E, « Particulier avec conjoint au 31 décembre 2017 »).
H0P74B	Vérifiez l'annexe P. Vous devez inscrire à la ligne 50 (partie B) le nom de famille de l'enfant à charge désigné, car vous avez inscrit 30 % à la ligne 74 (partie E, section « Particulier sans conjoint au 31 décembre 2017 »). De plus, si vous n'avez pas inscrit de lieu à la ligne 52 de la déclaration (Lieu de résidence hors du Québec du conjoint le 31 décembre 2017), vous devez cocher la case « Sans conjoint ou conjointe » à la ligne 12.
H0P74C	Vérifiez l'annexe P. Vous ne devez pas inscrire le nom de famille ou le prénom de l'enfant à charge désigné (ligne 50) et vous ne devez rien inscrire à la ligne 51, car vous avez inscrit 9 % à la ligne 74.
H0P75A	Vous devez cocher la case « Avec conjoint ou conjointe » à la ligne 12 de la déclaration et vous devez inscrire le nom de famille de l'enfant à charge désigné à la ligne 50 de l'annexe P (partie B), car vous avez inscrit 20 % à la ligne 75 de l'annexe P (partie E, « Particulier avec conjoint au 31 décembre 2017 »).
H0P75B	Vérifiez l'annexe P. Vous devez inscrire à la ligne 50 (partie B) le nom de famille de l'enfant à charge désigné, car vous avez inscrit 25 % à la ligne 75 (partie E, « Particulier sans conjoint au 31 décembre 2017 »). De plus, si vous n'avez pas inscrit de lieu à la ligne 52 de la déclaration (Lieu de résidence hors du Québec du conjoint le 31 décembre 2017), vous devez cocher la case « Sans conjoint ou conjointe » à la ligne 12.
H0P75C	Vérifiez l'annexe P. Vous ne devez rien inscrire aux lignes 50 et 51 à la partie B, car vous avez inscrit 11 % à la ligne 75 (aucun enfant à charge).
H0P90A	Vous ne devez pas désigner, à l'annexe S, une personne à qui le particulier transfère un montant pour enfant majeur aux études postsecondaires, car vous avez inscrit un montant à la ligne 90 de l'annexe P.
H0P90C	Vérifiez l'annexe P. Vous devez inscrire un montant à la ligne 90, car vous avez indiqué un nombre de mois aux lignes 57 et 58 de la partie D.
H00Q10	Vérifiez l'annexe Q de la déclaration. Vous devez cocher la case « avec conjoint ou conjointe » à la ligne 12 de la déclaration, et la date de naissance doit précéder le 1 ^{er} janvier 1953, car vous avez inscrit un montant à la ligne 10.
H0Q22A	Assurez-vous que le montant inscrit à la ligne 22 de l'annexe Q ne dépasse pas 50 % du montant inscrit à la ligne 20 de cette même annexe.
H0Q22B	La date de naissance inscrite à la ligne 6 de la déclaration doit précéder le 1 ^{er} janvier 1953, car vous avez inscrit un montant à la ligne 22 de l'annexe Q.
H000S8	L'année inscrite à la ligne 6 de la déclaration doit être 1999, car vous avez inscrit un montant à la ligne 8 de l'annexe S.



H00S10	Vérifiez l'annexe S. Le montant inscrit à la ligne 10 doit être le résultat du montant du crédit d'impôt pour solidarité reçu en 2017 multiplié par 6,66.
H0S20A	Assurez-vous que la somme des montants inscrits à la ligne 20 de l'annexe S ne dépasse pas le montant inscrit à la ligne 16 de cette même annexe.
H0S20B	Vérifiez l'annexe S. Vous devez inscrire un montant à la ligne 4, car vous avez inscrit un ou plusieurs montants à la ligne 20.
H00T38	Vérifiez l'annexe T. Le montant de la ligne 38 doit être inférieur ou égal à celui de la ligne 37.
H00T40	Vérifiez l'annexe T de la déclaration. Vous devez inscrire un montant à la ligne 34, car vous avez inscrit un montant à la ligne 40.
H00T46	Vérifiez l'annexe T. Le montant de la ligne 46 doit être inférieur ou égal à celui de la ligne 45.
H00T48	Vérifiez l'annexe T de la déclaration. Vous devez inscrire un montant à la ligne 41 ou 44, car vous avez inscrit un montant à la ligne 48.
H00T51	Vérifiez l'annexe T. Le montant de la ligne 51 doit être le même que celui de la ligne 41.
H00T68	Vérifiez l'annexe T. Assurez-vous que le montant de la ligne 68 ne dépasse pas celui de la ligne 66.
H00V17	Vérifiez l'annexe V. Comme vous avez inscrit un montant à la ligne 17, le montant de la ligne 14 doit être supérieur à celui de la ligne 16, sauf si vous êtes membre d'un ordre religieux ayant fait vœu de pauvreté.
H00V35	Vérifiez l'annexe V. Le montant de la ligne 35 doit être le même que celui de la ligne 393 de la déclaration.
H00V43	Vérifiez l'annexe V de la déclaration. Vous ne pouvez pas inscrire un montant à la ligne 41 si vous avez inscrit un montant à la ligne 43, et inversement.
H00V80	Vérifiez l'annexe V. Vous devez inscrire un montant à l'une des lignes de la partie A de cette annexe, car vous avez inscrit un montant à la ligne 80.

5.3.3 Lignes du formulaire relatif au crédit d'impôt RénoVert

H0RV3A	Le numéro d'assurance sociale inscrit à la ligne 3 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV) doit être le même que celui inscrit à la ligne 11 de la déclaration de revenus.
H0RV3B	Le numéro d'assurance sociale inscrit à la ligne 3 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV) doit être le même que celui inscrit à la ligne 11 de la déclaration de revenus.
H01091	Vérifiez le formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Vous ne pouvez pas remplir le deuxième exemplaire du formulaire si vous n'avez pas rempli le premier exemplaire.
H0109C	Vérifiez le premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Vous devez inscrire un numéro à la partie 2.1 du formulaire, car vous avez inscrit un numéro d'appartement, un nom de rue, une ville, un village ou une municipalité, une province ainsi qu'un code postal.
H0109D	Vérifiez le deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Vous devez inscrire un numéro à la partie 2.1 du formulaire, car vous avez inscrit un numéro d'appartement, un nom de rue, une ville, un village ou une municipalité, une province ainsi qu'un code postal.
H0109E	Vérifiez le premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Vous devez inscrire, à la partie 2.1 du formulaire, l'adresse de l'habitation pour laquelle le crédit d'impôt est demandé et, à la partie 2.2, l'année de fin de la construction de la résidence, car vous avez inscrit un montant à la ligne 116.



H0109F	Vérifiez le deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Vous devez inscrire, à la partie 2.1 du formulaire, l'adresse de l'habitation pour laquelle le crédit d'impôt est demandé et, à la partie 2.2, l'année de fin de la construction de la résidence, car vous avez inscrit un montant à la ligne 116.
H0109G	Vérifiez le premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Vous devez cocher l'une des cases de la partie 2.3 du formulaire, car vous avez inscrit un montant à la ligne 116.
H0109H	Vérifiez le deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Vous devez cocher l'une des cases de la partie 2.3 du formulaire, car vous avez inscrit un montant à la ligne 116.
H0109I	Vérifiez le premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Vous devez inscrire, à la partie 3.1 du formulaire, les renseignements relatifs aux entrepreneurs ayant effectué les travaux (nom, date de l'entente de rénovation, montant admissible [taxes incluses] et total des sommes payées en 2017), car vous avez inscrit un montant à la ligne 116.
H0109J	Vérifiez le deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Comme vous avez inscrit un montant à la ligne 109 du formulaire, vous devez inscrire, à la partie 3.1 du formulaire, les renseignements relatifs aux entrepreneurs ayant effectué les travaux (nom, date de l'entente de rénovation, montant admissible [taxes incluses] et total des sommes payées en 2017), car vous avez inscrit un montant à la ligne 116.
HRV10A	Vérifiez le premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Vous devez inscrire l'adresse du particulier aux lignes 11, 12 et 13, car vous n'avez pas répondu oui à la question de la ligne 10 et vous avez inscrit un montant à la ligne 116.
HRV10B	Vérifiez le deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Vous devez inscrire l'adresse du particulier aux lignes 11, 12 et 13, car vous n'avez pas répondu oui à la question de la ligne 10 et vous avez inscrit un montant à la ligne 116.

5.3.4 Lignes du formulaire relatif au crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles

H00121	Vérifiez le montant que vous avez inscrit à la ligne 462 de la déclaration de revenus. Il doit être supérieur ou égal au total des montants de la ligne 121, 221 ou 321 de tous les exemplaires du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE) que vous avez remplis.
H01211	Vérifiez le formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Vous ne pouvez pas remplir le deuxième exemplaire du formulaire si vous n'avez pas rempli le premier exemplaire.
H0121C	Vérifiez le premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Vous devez inscrire un numéro d'immeuble à la ligne 11 du formulaire, car vous avez inscrit un numéro d'appartement, un nom de rue, une ville, un village ou une municipalité, une province ainsi qu'un code postal.
H0121D	Vérifiez le deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Vous devez inscrire un numéro d'immeuble à la ligne 11 du formulaire, car vous avez inscrit un numéro d'appartement, un nom de rue, une ville, un village ou une municipalité, une province ainsi qu'un code postal.
H0121E	Vérifiez le premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Vous devez inscrire, à la partie 2.1 du formulaire, l'adresse de l'habitation pour laquelle le crédit d'impôt est demandé et, à la partie 2.2, l'année de fin de la construction de l'habitation, car vous avez inscrit un montant à l'une des lignes suivantes : 121, 221 ou 321.



H0121F	Vérifiez le deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Vous devez inscrire, à la partie 2.1 du formulaire, l'adresse de l'habitation pour laquelle le crédit d'impôt est demandé et, à la partie 2.2, l'année de fin de la construction de l'habitation, car vous avez inscrit un montant à l'une des lignes suivantes : 121, 221 ou 321.
H0121G	Vérifiez le premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Vous devez inscrire, à la partie 3.1 du formulaire, les renseignements relatifs aux entrepreneurs ayant effectué les travaux (nom, date de l'entente de rénovation, montant admissible [taxes incluses] et total des sommes payées en 2017, car vous avez inscrit un montant à l'une des lignes suivantes : 121, 221 ou 321.
H0121H	Vérifiez le deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Vous devez inscrire, à la partie 3.1 du formulaire, les renseignements relatifs aux entrepreneurs ayant effectué les travaux (nom, date de l'entente de rénovation, montant admissible [taxes incluses] et total des sommes payées en 2017, car vous avez inscrit un montant à l'une des lignes suivantes : 121, 221 ou 321.
H0AE3A	Le numéro d'assurance sociale inscrit à la ligne 3 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE) doit être le même que celui inscrit à la ligne 11 de la déclaration de revenus.
H0AE3B	Le numéro d'assurance sociale inscrit à la ligne 3 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE) doit être le même que celui inscrit à la ligne 11 de la déclaration de revenus.
H0221A	Vérifiez le pourcentage de la quote-part inscrit aux lignes 204.1 et 211.1 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Le pourcentage inscrit à ces deux lignes doit être le même, car vous avez inscrit un montant à la ligne 221.
H0221B	Vérifiez le pourcentage de la quote-part inscrit aux lignes 204.1 et 211.1 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Le pourcentage inscrit à ces deux lignes doit être le même, car vous avez inscrit un montant à la ligne 221.
H0321A	Vérifiez le pourcentage de la quote-part inscrit aux lignes 304.1 et 311.1 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Le pourcentage inscrit à ces deux lignes doit être le même, car vous avez inscrit un montant à la ligne 321.
H0321B	Vérifiez le pourcentage de la quote-part inscrit aux lignes 304.1 et 311.1 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Le pourcentage inscrit à ces deux lignes doit être le même, car vous avez inscrit un montant à la ligne 321.
HAE10A	Vérifiez le premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Vous devez inscrire l'adresse du particulier aux lignes 11, 12 et 13, car vous n'avez pas répondu oui à la question de la ligne 10 et vous avez inscrit un montant à la ligne 121, 221 ou 321.
HAE10B	Vérifiez le deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Vous devez inscrire l'adresse du particulier aux lignes 11, 12 et 13, car vous n'avez pas répondu oui à la question de la ligne 10 et vous avez inscrit un montant à la ligne 121, 221 ou 321.
H01210	Vérifiez les montants inscrits aux lignes 101, 201 et 301 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Ces lignes ne doivent pas être présentes simultanément.
H0121P	Vérifiez les montants inscrits aux lignes 101, 201 et 301 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Ces lignes ne doivent pas être présentes simultanément.



5.3.5 Lignes du formulaire relatif au crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire

HORE01	Le numéro d'assurance sociale inscrit à la ligne 3 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE) doit être le même que celui inscrit à la ligne 11 de la déclaration de revenus.
HORE02	Le numéro d'assurance sociale inscrit à la ligne 3 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE) doit être le même que celui inscrit à la ligne 11 de la déclaration de revenus.
HORE03	Le numéro d'assurance sociale inscrit à la ligne 18 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE) doit être le même que celui inscrit à la ligne 41 de la déclaration de revenus.
HORE04	Le numéro d'assurance sociale inscrit à la ligne 18 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE) doit être le même que celui inscrit à la ligne 41 de la déclaration de revenus.
HORE05	Vérifiez le montant que vous avez inscrit à la ligne 462 de la déclaration de revenus. Il doit être supérieur ou égal au total des montants des lignes 213 de tous les exemplaires du formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE) que vous avez remplis.
HORE06	Vérifiez le formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE). Vous ne pouvez pas remplir le deuxième exemplaire du formulaire si vous n'avez pas rempli le premier exemplaire.
HORE07	Vérifiez le premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE). Vous devez inscrire un numéro d'immeuble à la ligne 25 du formulaire, car vous avez inscrit un numéro d'appartement, un nom de rue, une ville, un village ou une municipalité une province ainsi qu'un code postal.
HORE08	Vérifiez le deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE). Vous devez inscrire un numéro d'immeuble à la ligne 25 du formulaire, car vous avez inscrit un numéro d'appartement, un nom de rue, une ville, un village ou une municipalité ainsi qu'un code postal.
HORE09	Vérifiez le premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE). Vous devez inscrire, à la partie 4.1 ou 4.2 du formulaire, les renseignements relatifs aux entrepreneurs ayant effectué les travaux (nom, date de l'entente de rénovation, montant admissible [taxes incluses] et total des sommes payées en 2017, car vous avez inscrit un montant à la ligne 213.
HORE10	Vérifiez le deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE). Vous devez inscrire, à la partie 4.1 du formulaire, les renseignements relatifs aux entrepreneurs ayant effectué les travaux (nom, date de l'entente de rénovation, montant admissible [taxes incluses] et total des sommes payées en 2010, car vous avez inscrit un montant à la ligne 213.
HORE11	Vérifiez le premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE). Vous devez inscrire l'adresse du particulier aux lignes 25, 26 et 27, car vous n'avez pas répondu oui à la question de la ligne 22 et vous avez inscrit un montant à la ligne 109 ou 209, ou à ces deux lignes.
HORE12	Vérifiez le deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE). Vous devez inscrire l'adresse du particulier aux lignes 25, 26 et 27, car vous n'avez pas répondu oui à la question de la ligne 22 et vous avez inscrit un montant à la ligne 109 ou 209, ou à ces deux lignes.



5.3.6 Lignes du formulaire relatif au crédit d'impôt Bouclier fiscal

H00BF3	Le numéro d'assurance sociale inscrit à la partie 1 du formulaire <i>Crédit d'impôt Bouclier fiscal</i> (TP-1029.BF) doit être le même que celui inscrit à la ligne 11 de la déclaration de revenus.
---------------	--

5.3.7 Lignes des formulaires relatifs aux dépenses d'emploi

Conditions générales d'emploi (TP-64.3)

HTP643	Vous avez inscrit que vous avez rempli plus de deux exemplaires du formulaire TP-64.3, <i>Conditions générales d'emploi</i> . Cependant, les deux premiers exemplaires ne contiennent aucune donnée ou les données qu'ils contiennent sont incomplètes.
---------------	---

5.3.8 Lignes des formulaires relatifs aux investissements stratégiques

HDD29A	Vérifiez le formulaire TP-965.39.4, <i>Calcul de la déduction relative au RIC</i> . Vous devez inscrire un montant à la ligne 25 ou 26, car vous avez inscrit un montant à la ligne 29.
HDD29B	Vérifiez le formulaire TP-965.39.4 <i>Calcul de la déduction relative au RIC</i> . Assurez-vous que le montant inscrit à la ligne 29 ne dépasse pas le moins élevé des montants suivants : <ul style="list-style-type: none"> la somme des lignes 25 et 26; le montant de la ligne 28.

5.3.9 Lignes des données financières choisies (DFC)

H0U24A	Vérifiez le formulaire TP-80, <i>Revenus et dépenses d'entreprise ou de profession</i> . La quote-part du particulier à la ligne 38 doit être inférieure à 100 %, car vous avez inscrit le numéro d'identification de la société de personnes à la ligne 24.
H0U24B	Vérifiez le formulaire TP-80, <i>Revenus et dépenses d'entreprise ou de profession</i> . Vous ne pouvez rien inscrire à la ligne 24, car vous avez inscrit à la ligne 38 que la quote-part du particulier dans la société de personnes est de 100 %.
H00U38	Vérifiez le formulaire TP-80, <i>Revenus et dépenses d'entreprise ou de profession</i> . La quote-part du particulier et celle des autres membres de la société de personnes, s'il y a lieu, doivent totaliser 100 %.
H0U114	Vérifiez le formulaire TP-80, <i>Revenus et dépenses d'entreprise ou de profession</i> . Le montant de la ligne 114 (Montants de la TPS/TVH et de la TVQ inclus dans le montant de la ligne 110) ne doit pas dépasser le montant inscrit à la ligne 110 (Ventes, commissions ou honoraires professionnels).
H00Z38	Vérifiez le formulaire TP-128, <i>Revenus et dépenses de location d'un bien immeuble</i> . La quote-part du particulier et celle des autres copropriétaires, s'il y a lieu, doivent totaliser 100 %.
H0Z391	Vérifiez le formulaire TP-128, <i>Revenus et dépenses de location d'un bien immeuble</i> . Si un montant est inscrit à la ligne 391, vous devez fournir le numéro d'identification de la société de personnes indiqué sur le relevé 15. Ce numéro contient 16 caractères : NNNNNNNNNNSPNNNN (N = chiffre). Toutefois, si le particulier a plutôt reçu un feuillet T5013, vous devez fournir le numéro d'identification de la société de personnes indiqué sur celui-ci. Ce numéro contient 9 chiffres. Si le particulier n'a pas reçu de relevé 15 ni de feuillet T5013, veuillez expédier sa déclaration sur support papier.
H0Z500	Vérifiez le formulaire TP-128, <i>Revenus et dépenses de location d'un bien immeuble</i> . Vous devez inscrire un montant d'amortissement à la ligne 500, car vous avez inscrit un montant à la ligne 393.



5.3.10 Lignes du formulaire relatif aux frais engagés pour réaliser des travaux sur un immeuble

H0VXXX ou H0WXXX	Vérifiez le formulaire TP-1086.R.23.12, <i>Frais engagés pour réaliser des travaux sur un immeuble</i> (W – entreprise et V – location). Les XXX du message d'erreur correspondent aux lignes paraissant dans ce formulaire.
-------------------------	---

5.3.11 Lignes dont le résultat est hors balance

HB0199	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 199 (Revenu total) de la déclaration. Il diffère du résultat que nous avons obtenu pour cette ligne. Veuillez donc vérifier, aux lignes 101 à 164 de la déclaration, ainsi que dans les annexes, relevés et autres formulaires pertinents, les données qui servent à calculer ce montant.
HB0275	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 275 (Revenu net) de la déclaration. Il diffère du résultat que nous avons obtenu pour cette ligne. Veuillez donc vérifier, aux lignes 199 à 260 de la déclaration, ainsi que dans les annexes, relevés et autres formulaires pertinents, les données qui servent à calculer ce montant.
HB0299	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 299 (Revenu imposable) de la déclaration. Il diffère du résultat que nous avons obtenu pour cette ligne. Veuillez donc vérifier, aux lignes 275 à 297 de la déclaration, ainsi que dans les annexes, relevés et autres formulaires pertinents, les données qui servent à calculer ce montant.
HB0388	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 388 de la déclaration. Il diffère du résultat que nous avons obtenu pour cette ligne. Veuillez donc vérifier, aux lignes 378 à 385 de la déclaration, ainsi que dans les annexes, relevés et autres formulaires pertinents, les données qui servent à calculer ce montant.
HB0399	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 399 (Crédits d'impôt non remboursables) de la déclaration. Il diffère du résultat que nous avons obtenu pour cette ligne. Veuillez donc vérifier, aux lignes 377.1, 389 à 392, 395, 397, 398 et 398.1 de la déclaration, ainsi que dans les annexes, relevés et autres formulaires pertinents, les données qui servent à calculer ce montant.
HB0450	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 450 (Impôt et cotisations) de la déclaration. Il diffère du résultat que nous avons obtenu pour cette ligne. Veuillez donc vérifier, aux lignes 432 à 447 de la déclaration, ainsi que dans les annexes, relevés et autres formulaires pertinents, les données qui servent à calculer ce montant.
HB0465	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 465 (Impôt payé et autres crédits) de la déclaration. Il diffère du résultat que nous avons obtenu pour cette ligne. Veuillez donc vérifier, aux lignes 451 à 462 de la déclaration, ainsi que dans les annexes, relevés et autres formulaires pertinents, les données qui servent à calculer ce montant.
HB0470	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 470 de la déclaration. Il diffère du résultat que nous avons obtenu pour cette ligne. Veuillez donc vérifier, aux lignes 101 à 466 de la déclaration, ainsi que dans les annexes, relevés et autres formulaires pertinents, les données qui servent à calculer ce montant.
HB0478	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 478 (Remboursement) de la déclaration. Il diffère du résultat que nous avons obtenu pour cette ligne. Veuillez donc vérifier toutes les données de la déclaration (lignes 474 et 476), des annexes, des relevés et des autres formulaires qui servent à calculer ce montant.
HB0479	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 479 (Solde à payer) de la déclaration. Il diffère du résultat que nous avons obtenu pour cette ligne. Veuillez donc vérifier toutes les données de la déclaration (lignes 475 et 477), des annexes, des relevés et des autres formulaires qui servent à calculer ce montant.
HB0A22	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 22 de l'annexe A. Il ne doit pas dépasser la somme des montants inscrits pour tous les enfants à la ligne 21.
HB0A29	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 29 de l'annexe A. Il doit être égal à la somme des montants inscrits pour tous les enfants à la ligne 28.



HB0A56	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 56 de l'annexe A. Il ne doit pas dépasser la somme des montants inscrits pour toutes les personnes à charge à la ligne 54.
HB0A70	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 70 de l'annexe A. Il doit être égal à la somme des montants inscrits pour tous les enfants à la ligne 65.
HB0B34	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 34 de l'annexe B. Il diffère du résultat que nous avons obtenu pour cette ligne. Veuillez donc vérifier toutes les données de l'annexe B qui servent à calculer ce montant.
HB0B40	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 40 de l'annexe B. Il diffère du résultat que nous avons obtenu pour cette ligne. Veuillez donc vérifier toutes les données de l'annexe B (lignes 36 à 39) qui servent à calculer ce montant.
HB0B50	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 50 de l'annexe B. Il diffère du résultat que nous avons obtenu pour cette ligne. Veuillez donc vérifier toutes les données de l'annexe B (lignes 41 à 48) qui servent à calculer ce montant.
HB0B69	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 69 (Crédit d'impôt pour frais engagés par un aîné pour maintenir son autonomie) de l'annexe B. Il diffère du résultat que nous avons obtenu pour cette ligne. Veuillez donc vérifier toutes les données de l'annexe B (lignes 64 à 67) qui servent à calculer ce montant.
HB0C39	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 39 de l'annexe C. Il doit être égal au total des montants inscrits aux lignes 30.1 à 38.1 de cette annexe.
HB0C98	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 98 de l'annexe C. Il diffère du résultat que nous avons obtenu pour cette ligne. Veuillez donc vérifier toutes les données de l'annexe C (lignes 30.1 à 96) qui servent à calculer ce montant.
HB0G98	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 98 (Gains en capital imposables [ou perte nette en capital]) de l'annexe G. Il diffère du résultat que nous avons obtenu pour cette ligne. Veuillez donc vérifier toutes les données de l'annexe G (lignes 88 à 96) qui servent à calculer ce montant.
HB0H53	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 53 de l'annexe H. Il diffère du résultat que nous avons obtenu pour cette ligne. Veuillez donc vérifier toutes les données de l'annexe H qui servent à calculer ce montant.
HB1112	Vous avez inscrit, à la ligne 112 de l'annexe I, le montant suivant : XXX. Ce montant diffère du résultat que nous avons obtenu pour cette ligne, soit XXX. Vérifiez tous les renseignements inscrits aux lignes 100 à 108, qui servent à calculer le montant de la ligne 112.
HB0J84	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 84 de l'annexe J. Il diffère du résultat que nous avons obtenu pour cette ligne. Veuillez donc vérifier toutes les données de l'annexe J (lignes 80 à 83) qui servent à calculer ce montant.
HB0J90	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 90 de l'annexe J. Il diffère du résultat que nous avons obtenu pour cette ligne. Veuillez donc vérifier toutes les données de l'annexe J (lignes 10 à 89) qui servent à calculer ce montant.
HB0L34	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 34 de l'annexe L. Il diffère du résultat que nous avons obtenu pour cette ligne. Veuillez donc vérifier toutes les données de l'annexe L (lignes 22 à 29) qui servent à calculer ce montant.
HB0O35	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 35 de l'annexe O. Il diffère du résultat que nous avons obtenu pour cette ligne. Veuillez donc vérifier toutes les données de l'annexe O (lignes 30 à 33) qui servent à calculer ce montant.
HB0P54	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 54 de l'annexe P. Il diffère du résultat que nous avons obtenu pour cette ligne. Veuillez donc vérifier toutes les données de l'annexe P (lignes 52 et 53) qui servent à calculer ce montant.



HB0P90	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 90 de l'annexe P. Il diffère du résultat que nous avons obtenu pour cette ligne. Veuillez donc vérifier toutes les données de l'annexe P (lignes 60 à 89) qui servent à calculer ce montant.
HB0S16	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 16 de l'annexe S. Il diffère du résultat que nous avons obtenu pour cette ligne. Veuillez donc vérifier toutes les données de l'annexe S (lignes 12 à 14) qui servent à calculer ce montant.
HB0T40	Vérifiez le montant inscrit, à la ligne 40 de l'annexe T. Il diffère du résultat que nous avons obtenu pour cette ligne. Veuillez donc vérifier les données de l'annexe T (lignes 34 à 39) qui servent à calculer ce montant.
HB0T48	Vérifiez le montant inscrit, à la ligne 48 de l'annexe T. Il diffère du résultat que nous avons obtenu pour cette ligne. Veuillez donc vérifier les données de l'annexe T (lignes 41 à 47) qui servent à calculer ce montant.
HB0T66	Vérifiez le montant inscrit, à la ligne 66 de l'annexe T. Il diffère du résultat que nous avons obtenu pour cette ligne. Veuillez donc vérifier les données de l'annexe T (lignes 51 à 62) qui servent à calculer ce montant.
HB0V14	Vérifiez le montant inscrit, à la ligne 14 de l'annexe V. Il diffère du résultat que nous avons obtenu pour cette ligne. Veuillez donc vérifier les données de l'annexe V (lignes 1 à 13) qui servent à calculer ce montant.
HB0V31	Vérifiez le montant inscrit, à la ligne 31 de l'annexe V. Il diffère du résultat que nous avons obtenu pour cette ligne. Veuillez donc vérifier les données de l'annexe V (lignes 21 à 30) qui servent à calculer ce montant.
HB0V35	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 35 de l'annexe V. Il doit être égal au résultat du calcul suivant : montant de la ligne 33 plus celui de la ligne 34.
HB0V40	Vérifiez le montant inscrit, à la ligne 40 de l'annexe V. Il diffère du résultat que nous avons obtenu pour cette ligne. Veuillez donc vérifier les données de l'annexe V (lignes 33 à 39) qui servent à calculer ce montant.
HB0V50	Vérifiez le montant inscrit, à la ligne 50 de l'annexe V. Il diffère du résultat que nous avons obtenu pour cette ligne. Veuillez donc vérifier les données de l'annexe V (lignes 41 à 49) qui servent à calculer ce montant.
HB0V63	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 63 de l'annexe V. Il doit être égal au résultat du calcul suivant : somme des montants des lignes 60, 61 et 62.
HB0V250	Vous avez inscrit, à la ligne 250 du formulaire TP-80, Revenus et dépenses d'entreprise ou de profession, le montant suivant : XXX. Il diffère du résultat que nous avons obtenu pour cette ligne, soit XXX. Veuillez donc vérifier toutes les données de ce formulaire (lignes 148 à 246) qui servent à calculer ce montant
HBZ330	Vérifiez les données du formulaire TP-128, <i>Revenus et dépenses de location d'un bien immobilier</i> . Le montant des dépenses personnelles effectuées par le particulier et relatives à l'entretien et aux réparations d'un bien immobilier (ligne 314) ou aux impôts fonciers (ligne 330) ne doit pas dépasser le montant des dépenses totales (ligne 214 ou ligne 230).
HB101C	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 101 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Il doit être égal au total des montants inscrits aux lignes 36, 44 et 52.
HB101D	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 101 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Il doit être égal au total des montants inscrits aux lignes 36,44 et 52.
HB109A	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 116 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Il doit être égal au résultat du calcul suivant : montant de la ligne 114 moins celui de la ligne 115.
HB109B	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 116 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt RénoVert</i> (TP-1029.RV). Il doit être égal au résultat du calcul suivant : montant de la ligne 114 moins celui de la ligne 115.



HBRE01	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 101 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE). Il doit être égal au total des montants inscrits aux lignes 46 et 60.
HBRE02	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 101 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE). Il doit être égal au total des montants inscrits aux lignes 46 et 60.
HBRE03	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 201 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE). Il doit être égal au total des montants inscrits aux lignes 71, 87 et 91.
HBRE04	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 201 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE). Il doit être égal au total des montants inscrits aux lignes 71, 87 et 91.
HBRE05	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 109 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE). Il doit être égal au résultat du calcul suivant : montant de la ligne 107 moins celui de la ligne 108.
HBRE06	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 109 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE). Il doit être égal au résultat du calcul suivant : montant de la ligne 107 moins celui de la ligne 108.
HBRE07	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 209 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE). Il doit être égal au résultat du calcul suivant : montant de la ligne 207 moins celui de la ligne 208.
HBRE08	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 209 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE). Il doit être égal au résultat du calcul suivant : montant de la ligne 207 moins celui de la ligne 208.
HBRE09	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 213 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE). Il doit être égal au résultat du calcul suivant : montant de la ligne 211 moins celui de la ligne 212.
HBRE10	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 213 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour remise en état d'une résidence secondaire</i> (TP-1029.RE). Il doit être égal au résultat du calcul suivant : montant de la ligne 211 moins celui de la ligne 212.
HB121A	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 121 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Il doit être égal au résultat du calcul suivant : montant de la ligne 111 moins celui de la ligne 120.
HB121B	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 121 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Il doit être égal au résultat du calcul suivant : montant de la ligne 111 moins celui de la ligne 120.
HB221A	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 221 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Il doit être égal au résultat du calcul suivant : montant de la ligne 211 moins celui de la ligne 220.
HB221B	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 221 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Il doit être égal au résultat du calcul suivant : montant de la ligne 211 moins celui de la ligne 220.



HB321A	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 321 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Il doit être égal au résultat du calcul suivant : montant de la ligne 311 moins celui de la ligne 320.
HB321B	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 321 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Il doit être égal au résultat du calcul suivant : montant de la ligne 311 moins celui de la ligne 320.
HB101A	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 101 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Il doit être égal au total des montants inscrits aux lignes 36, 44 et 52.
HB101B	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 101 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Il doit être égal au total des montants inscrits aux lignes 36, 44 et 52.
HB201A	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 201 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Il doit être égal au total des montants inscrits aux lignes 36, 44 et 52.
HB201B	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 201 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Il doit être égal au total des montants inscrits aux lignes 36, 44 et 52.
HB301A	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 301 du premier exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Il doit être égal au total des montants inscrits aux lignes 36, 44 et 52.
HB301B	Vérifiez le montant inscrit à la ligne 301 du deuxième exemplaire du formulaire <i>Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles</i> (TP-1029.AE). Il doit être égal au total des montants inscrits aux lignes 36, 44 et 52.

5.3.12 Autres codes d'erreur

HIDENT	<p>Vérifiez si les informations suivantes concernant le particulier ont toutes été transmises :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nom de famille; • Prénom; • Rue, case postale; • Ville, village ou municipalité; • Province; • Code postal; • Numéro d'assurance sociale; • Sexe; • Date de naissance; • Situation le 31 décembre 2017. <p>Ces informations sont obligatoires.</p>
HMAXER	Le maximum de codes d'erreur est atteint. Veuillez communiquer avec le Service d'aide ImpôtNet Québec.
HTSDOU	Vérifiez le numéro de transmission. Ce numéro a déjà été utilisé pour une transmission antérieure.
HTXDOU	Vous nous avez déjà transmis la déclaration du particulier. De plus, vous avez déjà reçu un message confirmant que la déclaration du particulier a été acceptée.



5.4 Codes d'erreur technique

Si l'un des codes s'applique à votre situation, vous devez communiquer avec le concepteur du logiciel pour l'informer de l'existence du type d'erreur constatée. Ainsi, il pourra apporter les modifications nécessaires au logiciel. Une fois la déclaration corrigée, vous pourrez nous la retransmettre.

T3BBBT01	La transmission est trop longue
T3BBBT02	La transmission est incomplète (Transmission)
T3BBBT03	Numéro séquentiel de transmission invalide
T3BBBT04	La transmission est vide
T3BBBT05	Paramètre « xxxxx » est invalide
T3BBBT06	Donnée « InfoDeclaration » invalide. Inscrire l'erreur en provenance du schéma.
T3BBBT07	Le caractère « x » ne respecte pas l'encodage du fichier XML.
T3BBBT08	Erreur de forme
T3BBBT09	Dépassement du nombre maximal de déclarations
T3BBBT10	Le caractère ISO « nnn » (en décimal) dans la balise « y » est supérieur au caractère permis (ÿ).
T3BBBT11	Caractère illisible à la ligne « x » où x représente le nom de la balise.

