

## PLAN D'ACTION 2014-2015 À L'ÉGARD DES PERSONNES HANDICAPÉES





## TABLE DES MATIÈRES

➤	Mot de la directrice et conservatrice en chef .....	<b>3</b>
➤	Contexte de l'élaboration de la mise en œuvre du plan d'action à l'égard des	
➤	personnes handicapées .....	<b>4</b>
➤	Portrait sommaire de l'organisation .....	<b>5</b>
➤	Présentation du plan d'action 2014-2015 à l'égard des	
➤	personnes handicapées .....	<b>6</b>
➤	Actions posées et mesures déjà en place pour favoriser l'accès des personnes	
	handicapées aux immeubles, aux services et aux activités du Musée .....	<b>7</b>
➤	Tableau du plan d'action 2014-2015 .....	<b>10</b>

Pour toute information sur ce plan d'action, vous pouvez communiquer avec le coordonnateur de services aux personnes handicapées :

Monsieur Daniel Morin  
Chef, sécurité et service aux visiteurs  
Musée national des beaux-arts du Québec  
Parc des Champs-de-Bataille  
Québec (Québec) G1R 5H3  
Téléphone : 418 643-2150

## MOT DE LA DIRECTRICE ET CONSERVATRICE EN CHEF

En tant qu'institution culturelle de premier plan au sein de la ville de Québec, le MNBAQ a la responsabilité sociale d'incarner un milieu culturel dynamique et accueillant pour l'ensemble de la population et de notre clientèle. Chaque personne qui visite notre Musée doit pouvoir vivre une pleine expérience, riche en plaisir et en découvertes. L'accessibilité pour tous est au cœur même de notre mission, qui est principalement de faire connaître et de promouvoir l'art du Québec auprès de la collectivité. Dans le cadre de cette mission, il nous appartient de multiplier les portes d'entrée à l'univers de l'art et de réduire ou amoindrir toute contrainte qui pourrait nuire à l'ouverture que nous désirons offrir à tous.

Dans le but de favoriser l'accès au Musée, à ses expositions, ses activités et ses services, nous sommes conscients de l'importance des diverses actions à entreprendre pour identifier les obstacles nuisant à l'intégration optimale des personnes handicapées parmi notre clientèle. Dans cette optique, le MNBAQ met de l'avant, depuis plusieurs années, une série de mesures visant à favoriser l'accessibilité des personnes handicapées au Musée et à leur permettre d'exercer leurs droits, et ce, dans l'esprit de la Loi visant à assurer l'exercice des droits des personnes handicapées en vue de leur pleine intégration à la société.

Le plan d'action 2014-2015, approuvé le 13 juin 2014, fait état des actions menées par le Musée afin de réduire ou d'éliminer les obstacles à l'intégration sociale et professionnelle des personnes handicapées. Il présente également les différentes mesures que nous entendons instaurer au cours de la prochaine année à cet égard.

Le MNBAQ renouvelle ainsi son engagement envers les personnes handicapées d'offrir un environnement sans entrave en vue d'accroître l'accessibilité à tous ses services. Il s'agit d'une démarche proactive qui nécessite la collaboration de tous les membres de grande équipe du MNBAQ, et c'est avec fierté que nous continuerons à déployer les efforts nécessaires pour améliorer la situation des personnes handicapées et faire en sorte que leur expérience au Musée soit à la hauteur de leurs attentes.

La directrice et conservatrice en chef,



Line Ouellet



## **CONTEXTE DE L'ÉLABORATION DE LA MISE EN OEUVRE DU PLAN D'ACTION À L'ÉGARD DES PERSONNES HANDICAPÉES**

La Loi assurant l'exercice des droits des personnes handicapées en vue de leur intégration scolaire, professionnelle et sociale (L.R.Q., c. E-20.1) préconise une approche de responsabilisation qui se traduit notamment par l'attribution de responsabilités à plusieurs acteurs gouvernementaux. Ainsi, l'article 61.1 de la Loi prévoit que les ministères et les organismes publics qui emploient au moins 50 personnes ainsi que les municipalités qui comptent au moins 15 000 habitants adoptent sur une base annuelle un plan d'action visant à favoriser l'intégration des personnes handicapées.

Plus précisément, la Loi prévoit que les plans d'action doivent déterminer les obstacles à l'intégration des personnes handicapées dans les secteurs d'activités concernés et les mesures à prendre pour les éliminer.

Par son plan d'action visant la période du 1<sup>er</sup> avril 2014 au 31 mars 2015, le Musée vise à faire état des réalisations accomplies depuis 2012 en matière d'accessibilité à ses lieux et services, ainsi qu'à prévoir la mise en application de mesures permettant de réduire, d'éliminer ou de prévenir les obstacles à l'intégration des personnes handicapées.

Il se veut un outil en constante évolution qui sera mis à jour annuellement afin de répondre adéquatement aux besoins des personnes handicapées.

## **PORTRAIT SOMMAIRE DE L'ORGANISATION**

### **Mission**

Le Musée national des beaux-arts du Québec est un mandataire de l'État créé en vertu de la Loi sur les musées nationaux (L.R.Q., chapitre M-44) et a pour mission de faire connaître, de promouvoir et de conserver l'art québécois de toutes les périodes, de l'art ancien à l'art actuel, et d'assurer une présence de l'art international par des acquisitions, des expositions et d'autres activités d'animation.

Selon les données au 31 mars 2014, le Musée a employé, au cours de sa dernière année financière, l'équivalent de 126 personnes à temps complet, en termes d'heures travaillées. Le Musée compte divers types d'emplois professionnels, techniques, de bureau et ouvriers.

### **Secteurs d'activités**

Les activités principales du Musée, en lien avec sa mission, visent l'acquisition d'œuvres d'art pour les collections du Musée, leur gestion et archivage, leur conservation et leur diffusion. Elles visent également la programmation, la planification, la mise en espace et le montage des expositions du Musée ainsi que la publication des catalogues qui les accompagnent, ces expositions pouvant être présentées au Musée ou à l'extérieur par le biais d'expositions itinérantes. Elles visent enfin la planification, la coordination et la réalisation des outils, des activités et des programmes scolaires, éducatifs et culturels.

Deux directions administratives agissent en outre en soutien à la mission du Musée : La Direction de l'administration et des communications, et la Direction du développement et de la commercialisation, dont les activités respectives sont orientées vers la gestion des ressources humaines, financières, documentaires et matérielles, l'édition, les affaires juridiques, la sécurité et le service aux visiteurs du Musée, les communications, le développement des activités commerciales et la recherche de partenariats et de sources de financement.



## **PRÉSENTATION DU PLAN D'ACTION 2014-2015 À L'ÉGARD DES PERSONNES HANDICAPÉES**

Le plan d'action pour favoriser l'accès et l'intégration des personnes handicapées au Musée a été élaboré après discussions avec plusieurs intervenants représentant différentes unités administratives dont le service de la médiation, le service des ressources humaines, le service des ressources matérielles (secteur du bâtiment et secteur de l'approvisionnement), ainsi que le service de la sécurité et service aux visiteurs.

Ce plan d'action détermine :

- Les actions posées pour favoriser l'intégration des personnes handicapées aux activités du Musée depuis la parution du dernier plan d'action (2012);
- Les obstacles identifiés;
- Les mesures à adopter;
- Les mesures en place pour favoriser l'accès des personnes handicapées aux immeubles, aux services et aux activités du Musée.

Le tableau présenté aux pages 10 à 12 présente le plan d'action détaillé pour l'année 2014-2015.

## **ACTIONS POSÉES ET MESURES DÉJÀ EN PLACE POUR FAVORISER L'ACCÈS DES PERSONNES HANDICAPÉES AUX IMMEUBLES, AUX SERVICES ET AUX ACTIVITÉS DU MUSÉE**

### **Accès aux activités et accueil des personnes handicapées**

- ✓ Une formation « service complice » offerte à nos employés du service à la clientèle (téléphonie, accueil et boutique), à nos guides-animateurs et à certains éducateurs du service de la médiation. Cette formation sur le service à la clientèle destiné aux personnes handicapées a été offerte par la firme Kérout et visait notamment à sensibiliser les employés sur les perceptions et les attitudes, sur les besoins spécifiques des personnes handicapées ainsi que des personnes âgées, et à leur enseigner des techniques d'aide et d'accueil des personnes handicapées ;
- ✓ Affichage à l'entrée du Musée d'une vignette remise par la firme Kérout attestant que le Musée est accessible aux personnes handicapées;
- ✓ Des visites et des programmes sont adaptés aux besoins des personnes présentant une incapacité physique ou intellectuelle.
- ✓ Existence d'un programme « Accès Musée » par lequel le Musée vise à accompagner divers organismes dans l'élaboration de projets, d'activités pédagogiques ou d'animations muséales adaptés aux modes d'apprentissage et aux intérêts des clientèles de ces organismes, dont certains œuvrent auprès des personnes ayant des incapacités physiques ou intellectuelles.
- ✓ Adhésion du Musée à la vignette d'accompagnement touristique et de loisir (VATL);
- ✓ Transmission d'informations en vue de sensibiliser les responsables de l'approvisionnement sur l'impact de l'article 61.3 de la Loi assurant l'exercice des droits des personnes handicapées en vue de leur intégration scolaire, professionnelle et sociale sur le processus d'approvisionnement, afin que ceux-ci tiennent compte des besoins des personnes handicapées (visiteurs et employés) dans le processus d'approvisionnement;
- ✓ Accès gratuit au Musée octroyé à la personne qui accompagne une personne handicapée, conformément à notre politique interne sur les gratuités.

- ✓ En collaboration avec le service des communications, le site Internet du Musée a subi une refonte complète pour regrouper en une seule section les informations d'intérêt pour la clientèle handicapée ou les organismes offrant des services aux personnes handicapées (Section Renseignements/Sur place – Services adaptés);
- ✓ Réalisation d'une œuvre par des personnes atteintes de maladie mentale lors d'ateliers tenus au Musée en collaboration avec l'organisme Folie/Culture ;

### **Accès physique et services adaptés**

- ✓ Portes motorisées pour :
  - Entrée principale du Grand Hall (Nord et Sud)
  - Salle 1
  - Salle 4
  - Salles de toilettes du Grand Hall
  - Salles de toilettes du pavillon Charles-Baillairgé (niveau RC et 1)
- ✓ Nivellement des dalles de granit du parvis (nord et sud) du Grand Hall avec les seuils de portes pour un accès aisé par les utilisateurs de fauteuil roulant;
- ✓ Nivellement des dalles de granit avec le seuil de la porte donnant accès au jardin intérieur du Musée et adoucissement de la pente;
- ✓ Main courante dans le tunnel du pavillon Charles-Baillairgé;
- ✓ Rampe d'accès en béton à l'entrée de service de la sécurité afin d'accommoder, entre autres, les personnes handicapées;
- ✓ Rampe d'accès pour les salles 5 et 6 à l'intention des personnes ne pouvant utiliser les marches menant à ces salles;
- ✓ Installation d'un robinet à ouverture et fermeture automatique dans les salles de toilettes publiques du Grand Hall du Musée pour permettre une utilisation plus aisée par les personnes en fauteuil roulant;
- ✓ Réfection des salles de toilettes du pavillon Baillairgé afin de répondre aux normes en vigueur; celles du rez-de-chaussée et du 1<sup>er</sup> étage sont également dotées de portes automatiques et sèche-mains adaptés;





- ✓ Mise aux normes complète selon le code en vigueur de l'ascenseur # 1 (inscription en braille, hauteur des boutons, signal sonore);
- ✓ Inscription en braille sur les boutons de l'ensemble des ascenseurs afin d'identifier les niveaux;
- ✓ Mise aux normes complète selon le code en vigueur des ascenseurs # 2 et #3 en cours d'année;
- ✓ Directives données aux surveillants dans les salles d'ouvrir la porte pour les visiteurs à mobilité réduite;
- ✓ Aménagement d'espaces de stationnement réservés aux personnes handicapées (avec vignette de la SAAQ); Identification au sol de ces derniers;
- ✓ Espace de stationnement réservé devant l'entrée du pavillon Charles-Baillairgé pour les employés qui présenteraient un handicap ou une incapacité partielle temporaire nuisant à leur mobilité;
- ✓ Dénéigement complet (sur le revêtement) des espaces de stationnement réservés aux personnes handicapées et du chemin d'accès menant à l'entrée principale;
- ✓ Identification des salles de toilettes permettant d'accommoder les personnes handicapées;
- ✓ Dénéigement complet du parvis avant du Musée pour permettre aux personnes en fauteuil roulant de circuler librement et d'accéder aux portes d'entrée;
- ✓ Dénéigement complet pour le trottoir arrière;
- ✓ Accès à toutes les fontaines d'eau pour les personnes en fauteuil roulant;
- ✓ Quatre (4) fauteuils roulants sont mis à la disposition des personnes à mobilité réduite pour la visite du Musée. Augmentation de ce nombre en période de grand achalandage;
- ✓ Inclusion de personnes en fauteuil roulant lors d'exercices d'évacuation d'urgence (simulation d'une situation d'urgence).

## PLAN D'ACTION 2014-2015

Priorité 1 : Des mesures doivent être mises en place le plus rapidement possible en fonction des ressources de l'organisation.

Priorité 2 : Une évaluation de la portée de l'obstacle et des mesures à prendre devra être faite.

Obstacle	Mesure	Unité administrative responsable	Priorité
Besoin de sensibiliser le personnel du service à la clientèle (accueil, boutique, sécurité et guides) en regard des problématiques que visent les personnes handicapées et mouvance du personnel dans ce secteur.	Poursuivre et renouveler régulièrement la formation fournie aux employés en contact avec la clientèle visant à les sensibiliser sur les besoins des visiteurs handicapés, l'attitude à adopter envers ces visiteurs et les moyens de communication à utiliser selon leur incapacité.  Informé le personnel de l'accueil et de la sécurité des services adaptés que le Musée offre aux personnes handicapées.	Coordonnateur des services aux personnes handicapées et Service des ressources humaines	1
Sous-représentation parmi le personnel du Musée d'employés affectés d'une incapacité.	Intégration des personnes handicapées via le programme d'accès à l'égalité en emploi du Musée.	Service des ressources humaines	1

<b>Obstacle</b>	<b>Mesure</b>	<b>Unité administrative responsable</b>	<b>Priorité</b>
Peu de facilité d'accès à notre site Internet pour les personnes présentant une incapacité visuelle.	La refonte du site Web a permis une accessibilité et a facilité son utilisation par toute personne, handicapée ou non. Le nouveau site Web du Musée s'appuie sur les travaux de la Web Accessibility Initiative (WAI) et inclut les trois niveaux de priorités soit A, AA et AAA. Parmi les autres standards respectés : texte de remplacement pour une image et pour un lien-image.	Service des communications et service des technologies de l'information	2
Accessibilité des activités éducatives.	Réflexion sur l'élaboration d'activités ou d'expositions éducatives adaptées aux personnes handicapées.	Service de la médiation	2
Absence de dispositifs de signaux visuels reliés aux avertisseurs sonores d'évacuation.	Évaluer les solutions possibles.	Service de la sécurité	2
Accès difficile aux lavabos de la salle de toilettes du Grand Hall pour les personnes en fauteuil roulant et nécessité d'améliorer divers autres éléments pour favoriser l'utilisation de ces salles de toilettes.	Aménagement d'un lavabo avec comptoir adapté permettant un accès plus facile, et modification de l'emplacement du séchoir pour les mains. La mise aux normes des salles des toilettes du Grand Hall est prévue dans la requalification des espaces existants du Musée, en vue de l'ouverture du nouveau pavillon en 2015.	Service des ressources matérielles	2

Obstacle	Mesure	Unité administrativ e responsable	Priorité
Disposition des comptoirs d'accueil, d'abonnements et du vestiaire. Hauteur du comptoir d'accueil. Mise aux normes du comptoir d'accueil/billetterie et vestiaire.	Les comptoirs seront réaménagés en respectant des normes de hauteur et de dégagement en vue d'accommoder les clients en fauteuil roulant. La mise aux normes des comptoirs est prévue dans la requalification des espaces existants du Musée, en vue de l'ouverture du nouveau pavillon en 2015.	Service des ressources matérielles	2
Contraintes d'accès et d'utilisation des toilettes aux étages des pavillons Charles-Baillairgé et Gérard-Morisset	Plusieurs éléments identifiés par la firme Kéroul seront améliorés par la mise aux normes de l'ensemble des salles de bain, déjà effectuée ou à venir.	Service des ressources matérielles	2