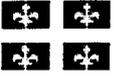
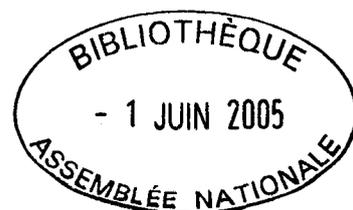


**Curateur public**  
**Québec** 

**CAHIER EXPLICATIF  
DES CRÉDITS  
2005-2006**



## **PARTIE 1 - LES CRÉDITS 2005-2006**

1. LES CRÉDITS 2005-2006

2. LES FAITS SAILLANTS

3. LES OBJECTIFS GÉNÉRAUX ET LES MODES D'INTERVENTION PAR DIRECTION

## **PARTIE II - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**

Question 1

Comparaison pour chaque ministère et organisme, par poste budgétaire, entre les crédits 2004-2005 et 2005-2006 compte tenu des modifications administratives apportées lors du remaniement ministériel du 18 février 2005.

Question 2

Organigramme du ministère ou de l'organisme en indiquant pour chaque poste le nom et le titre du titulaire, incluant le numéro de téléphone.

Question 3

Liste de toutes les publications du ministère ou de l'organisme (incluant les publications régulières, particulières ou occasionnelles) :

- tirage;
- coût;
- agence de conception;
- graphisme;
- rédacteur
- imprimeur;
- distribution.

Question 4

Liste des voyages hors Québec depuis le 1<sup>er</sup> avril 2004 :

- endroit et dates du départ et du retour;
- but du voyage;
- personnes rencontrées;
- coût;
- noms des ministres, députés, personnel de cabinet, fonctionnaires concernés (avec leur titre) et autres participants (avec leur titre);
- pour les organismes, noms des dirigeants et fonctionnaires concernés.

Question 5

Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, lors de mission à l'étranger :

- la liste des ententes signées et/ou annoncées;
- les détails de ces ententes;
- les résultats obtenus à ce jour;
- les investissements annoncés.

Question 6

Les sommes dépensées pour les voyages en avion de chaque membre du Conseil des ministres et des membres des cabinets ministériels au Québec et à l'étranger.

Question 7

Liste des dépenses en publicité (incluant sur Internet) et des articles promotionnels :

- les sommes dépensées pour l'exercice financier 2004-2005 et les prévisions pour 2005-2006;
- firmes de publicité
- mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
- le nom de fournisseurs, incluant les contrats de photographes;
- le but visé par chaque dépense.

#### Question 8

Liste des sondages et groupes de discussions effectués durant l'exercice financier 2004-2005 à la demande des cabinets des membres du Conseil des ministres, ministères, organismes, sociétés, régies et commissions qui s'y rattachent

- liste et coût;
- copie des soumissions;
- copie du questionnaire et du résultat;
- firme ayant obtenu le contrat.

#### Question 9

Liste des études commandées à l'extérieur ou à l'intérieur durant l'exercice financier 2004-2005 à la demande du ministère ou de l'organisme

- liste et coût;
- copie des soumissions;
- copie des études;
- firme ou individu ayant obtenu le mandat;
- copie du contrat.

#### Question 10

Liste des contrats de moins de 25 000 dollars octroyés par le ministère, un cabinet ministériel ou un organisme en 2004-2005 en indiquant :

- le nom du professionnel ou de la firme;
- le mandat et le résultat (rapport ou document final);
- le coût;
- le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
- dans le cas d'octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.

#### Question 11

Liste des contrats de moins de 25 000 \$ ou de plus de 25 000 \$ octroyés par un ministère, un cabinet ministériel ou un organisme en 2004-2005 à une firme de relations publiques en indiquant :

- le nom du professionnel ou de la firme;
- le mandat et le résultat (rapport ou document final);
- le coût;
- le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
- dans le cas d'octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.

#### Question 12

Pour le cabinet ministériel, le montant, pour l'année 2004-2005, de chacune des dépenses suivantes :

- la photocopie;
- la téléphonie cellulaire et coût d'utilisation;
- les téléavertisseurs;
- le mobilier de bureau;
- les distributeurs d'eau de source;
- le remboursement des frais de transport;
- le remboursement des frais d'hébergement;
- le remboursement des frais de repas;
- l'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toute session de type perfectionnement ou ressourcement :
  - a) au Québec
  - b) l'extérieur du Québec.

#### Question 13

Pour la Direction générale du ministère, le montant, pour l'année 2004-2005, de chacune des dépenses suivantes :

- la photocopie;
- la téléphonie cellulaire et coût d'utilisation;
- les téléavertisseurs;
- le mobilier de bureau;

- les distributeurs d'eau de source;
- le remboursement des frais de transport;
- le remboursement des frais d'hébergement;
- le remboursement des frais de repas;
- l'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toute session de type perfectionnement ou ressourcement :
  - a) au Québec
  - b) l'extérieur du Québec.

#### Question 14

Le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles (de chaque ministère et pour chacun des organismes relevant de sa compétence) pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...) par ministère, par cabinet ministériel et par organisme pour 2004-2005 ainsi que les prévisions 2005-2006, 2006-2007 et 2007-2008.

#### Question 15

À chacun des mois de l'exercice budgétaire 2003-2004, pour chaque ministère et organisme (par établissement pour le ministère de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'Éducation), et ce, par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.).

- nombre total de jours de maladie pris par le personnel;
- nombre total d'heures de travail supplémentaires réalisées par le personnel et répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, vacances, etc.)
- nombre total de jours de vacances pris par le personnel
- nombre de plaintes pour harcèlement psychologique.

#### Question 16

Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes et ce, pour chacun des exercices budgétaires depuis le 1<sup>er</sup> avril 2002 :

- évolution des effectifs réguliers par catégorie d'emplois (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, personnel de bureau, ouvriers et agents de la paix) et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions);
- évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir;
- nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie;
- nombre de postes par catégorie d'emplois et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions);
- niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emplois pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires;
- nombre de départs à la retraite anticipés pour les cinq prochaines années.

#### Question 17

La liste des baux pour les espaces loués de la SIQ en indiquant pour chacun d'eux :

- l'emplacement de la location;
- la superficie du local loué;
- la superficie réellement occupée;
- la superficie inoccupée;
- le coût de location au mètre carré;
- le coût total de ladite location;
- les coûts d'aménagement réalisés en 2004-2005, la nature, les travaux et le ou les bureaux visés;
- la durée du bail.

#### Question 18

Liste des baux auxquels la SIQ a mis fin en 2004-2005 et prévisions 2005-2006.

#### Question 19

Mise à part la SIQ, la liste des firmes en 2004-2005 de qui sont loués des espaces en indiquant pour chacune d'elles :

- l'emplacement de la location;
- la superficie du local loué;
- la superficie réellement occupée;
- la superficie inoccupée;
- le coût de location au mètre carré;
- le coût total de ladite location;
- les coûts d'aménagement réalisés en 2004-2005, la nature des travaux et le ou les bureaux visés;
- la durée du bail;
- le propriétaire et/ou le nom de la firme.

#### Question 20

Coûts de déménagement, d'aménagement et travaux effectués dans les cabinets ministériels et dans leur bureau de circonscription du 1<sup>er</sup> avril 2004 au 17 février 2005 et du 18 février 2005 à ce jour.

#### Question 21

Liste du personnel de cabinet de chaque membre du Conseil des ministres au 1<sup>er</sup> avril 2004 en indiquant pour chaque individu :

- la date d'entrée en fonction;
- le titre de la fonction;
- l'adresse du port d'attache;
- le traitement annuel ou, selon le cas, les honoraires versés;
- la liste du personnel politique, incluant le personnel de soutien, qui fait partie de la fonction publique et de quelle masse salariale il relève;
- la description de tâches;
- le montant détaillé des salaires, des honoraires et des contrats donnés par le cabinet depuis le 1<sup>er</sup> avril 2004;
- le nombre total d'employés au cabinet;
- le nom des employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la fonction occupée;
- s'il a ou non signé les directives du premier ministre intitulées *Directive sur la transparence et l'éthique relativement à l'exercice des fonctions du personnel des cabinets de ministre* et *Directive concernant les règles applicables lors de la cessation d'exercice de certaines fonctions pour l'État*.

#### Question 22

Liste des sommes d'argent versées en 2004-2005 à même le budget discrétionnaire du :

- i) ministre;
- ii) ministère ou de l'organisme, en indiquant :
  - le nom de l'organisme ou de la personne concernée;
  - la circonscription électorale;
  - le montant attribué;
  - le projet visé et le résultat.

#### Question 23

La ventilation détaillée des dépenses afférentes aux transferts obtenus du gouvernement fédéral (préciser le montant reçu) en 2003-2004 et 2004-2005; pour chacun des programmes ou des fonds, description sommaire du mode subvention et les prévisions pour les exercices financiers 2005-2006, 2006-2007 et 2007-2008.

#### Question 24

Liste du personnel en disponibilité par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...) en indiquant :

- le poste initial;
- le salaire;
- le poste actuel, s'il y a lieu;
- la date de la mise en disponibilité;
- la prévision 2004-2005 et 2005-2006.

#### Question 25

Pour chaque ministère et organisme, le nombre d'occasionnels mis à pied par catégorie d'âge en 2004-2005.

#### Question 26

Méthodologie employée pour effectuer la planification des départs à la retraite, des embauches et du renouvellement des contrats d'employés occasionnels.

#### Question 27

Liste du personnel hors structure par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) rémunéré par le ministère qui n'occupe aucun poste dans ce ministère :

- nom de la personne;
- poste occupé;
- salaire;
- assignation initiale;
- date de l'assignation hors structure;
- date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu.

#### Question 28

La liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à des organismes parapublics non gouvernementaux et autres :

- assignation initiale;
- assignation actuelle;
- salaire;
- date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu.

#### Question 29

La liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à des organismes parapublics non gouvernementaux et autres et affecté au ministère :

- assignation initiale;
- assignation actuelle;
- salaire;
- date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu.

#### Question 30

Liste du personnel par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires) qui reçoit une double rémunération, soit celle rattachée à leur fonction et un revenu d'un régime de retraite du secteur public, parapublic ou des réseaux de la santé et de l'éducation, soit les commissions scolaires, les cégeps, les établissements universitaires, les régies régionales de la santé et les établissements hospitaliers, en indiquant :

- le salaire de la personne;
- le montant reçu du régime de retraite.

#### Question 31

Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, la liste détaillée du matériel informatique (année d'acquisition, modèle et la somme dépensée).

#### Question 32

Liste de tous les abonnements du ministère et organismes publics ainsi que le coût de chacun :

- services Internet d'information;
- livres;
- journaux;
- magazines;
- bulletins électroniques et/ou papiers;
- clubs privés ou autres;
- billets de saison;
- etc.

#### Question 33

Pour chaque site Internet (incluant ceux des événements ponctuels), et ce, depuis l'existence du site :

- le nom de la firme ou des personnes qui ont conçu le site;
- les coûts de construction du site;
- les coûts de l'entretien et de la mise à jour;
- qui est responsable du contenu sur le site;
- quelle est la fréquence moyenne de mise à jour;
- le nombre de visiteurs (hits) par mois;
- combien de fois le site a-t-il été refait ? quel a été le coût ? quels sont les critères qui on justifié les changements?

#### Question 34

Dépenses effectuées en 2004-2005 par le ministère ou organisme dans les technologies de l'information :

- a) téléphonie;
- b) matériel informatique;
- c) logiciels;
- d) programmation;
- e) formation.

#### Question 35

Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, état d'avancement des travaux relatifs à l'équité salariale.

#### Question 36

Une liste et une copie de tous les contrats octroyés dans le cadre du processus de réingénierie de l'État ainsi que le montant de chacun de ces contrats.

#### Question 37

Liste et copie des sondages commandés dans le cadre du processus de réingénierie de l'État ainsi que le montant de chacun de ces contrats.

#### Question 38

Toutes les études commandées en 2004-2005 sur la privatisation ou l'impartition de services gouvernementaux déjà offerts ou de nouveaux services publics, les contrats liés à ces études, les mandats détaillés, l'échéance prévue et les montants impliqués.

#### Question 39

Les solutions proposées par chaque ministère ou organisme dans le cadre des travaux portant sur la réingénierie de l'État à la demande du Conseil exécutif, du Conseil du trésor ou des comités formés par le gouvernement.

#### Question 40

Pour chaque ministère et organisme, le cas échéant, le nombre de réunions des comités ministériels sur l'organisation du travail.

#### Question 41

Pour chaque ministère et organisme, les budgets consacrés à la sécurité des ministères, organismes ainsi qu'à leurs installations (interne ou par contrat à l'externe) en 2004-2005 et ceux prévus pour 2005-2006.

#### Question 42

Toute modification à une directive existante ou toute nouvelle directive s'appliquant à tous les ministères ou organismes, ou particulière à certains ministères ou organismes, à l'égard de la circulation et la confidentialité de l'information ainsi que toutes les sommes investies dans l'application de ces mesures par chacun des ministères et organismes incluant le ministère de la Sécurité publique.

Question 43

Pour chaque ministère et organisme, le nombre et la nature des griefs formulés à l'égard des politiques ministérielles visant à assurer la confidentialité des informations ainsi que le nombre de sanctions imposées aux employés et aux cadres à l'égard de ces mêmes politiques.

Question 44

Nominations, depuis le 1<sup>er</sup> mai 2004, de mandataires, émissaires, négociateurs, médiateurs :

- liste,
- mandats,
- contrats,
- résultat du travail effectué,
- échéances prévues,
- sommes impliquées.

Question 45

Pour 2004-2005, les dépenses effectuées par ministère pour les tournées ministérielles et sous-ministérielles dans les régions du Québec, en ventilant pour chacune des régions.

Question 46

Pour chaque ministère et organisme, les montants déboursés en 2004-2005 ainsi que les prévisions pour 2005-2006 pour les études, avis ou achat de matériel (logiciels et équipements) pour la mise en place du gouvernement en ligne, les contrats octroyés, les échéances prévues.

Question 47

La liste et une copie de tous les avis demandés au Commissaire au lobbying par un ministère, un organisme ou un cabinet ministériel.

Question 48

La liste et une copie de tous les avis demandés à la Commission d'accès à l'information par un ministère, organisme ou un cabinet ministériel.

Question 49

Nombre de demandes d'accès à l'information par ministère et organisme pour 2004-2005 :

- nombre de refus
- nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de vingt jours;
- nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de trente jours.

Question 50

La liste de tous les mandats confiés à chaque adjoint parlementaire des membres du Conseil des ministres :

- coûts
- nombre de ressources affectées;
- nombre de rencontres
- nombre d'ETC affecté à chaque mandat en indiquant leur fonction et leur titre.

Question 51

Pour chacun des ministères et organismes, le nombre d'ETC autorisé et non comblé depuis février 2005.

Question 52

Pour chaque ministère et organisme, le montant des cibles de compressions fixées par le Conseil du trésor pour fermer l'année 2004-2005-et mesures prises par chacun d'entre eux pour atteindre ces cibles.

Question 53

Pour chaque ministère et organisme, le montant des cibles de compressions fixées par le Conseil du trésor pour fermer l'année 2005-2006 et mesures prises par chacun d'entre eux pour atteindre ces cibles.

**Question 54**

La liste des nominations effectuées par chaque membre du Conseil des ministres au sein d'organismes, de comités ou autres dont une indemnité (salaire, jetons de présence, etc) est payée par le ministère, incluant le nombre de femmes nommées.

**Question 55**

La liste ainsi que les montants versés à chacun des traiteurs ayant fait affaires avec chaque ministère (incluant les cabinets ministériels) et organisme en 2004-2005.

**Question 56**

Copie des parties accessibles au public de tous les mémoires au Conseil des ministres qui ont une incidence sur les crédits budgétaires.

**PARTIE III – RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS**

**Question 1**

Pour toutes les sociétés (OSBL) créées par le ministère ou par un des employés du ministère ou d'une des sociétés relevant du ministère dans les deux dernières années :

- a) date et contexte de création;
- b) objectifs poursuivis;
- c) nombre d'employés et/ou d'administrateurs incluant leur nom, titre, salaire incluant le cas échéant les comptes de dépenses, frais de déplacement, frais de voyage, frais de repas et frais de représentation ainsi que leur cv;
- d) indiquer, le cas échéant, la date du début du contrat, de la nomination ou autre et de la fin;
- e) indiquer le budget dévolu.

**Question 2**

Copie des études, scénarios et/ou analyses réalisés depuis le 1<sup>er</sup> mai 2003 concernant la régionalisation, la déconcentration des effectifs et programmes du ministère et/ou des organismes relevant de celui-ci.

**Question 3**

Liste de tous les comités interministériels formés ou déjà formés en 2004-2005, dont a fait partie le ministère et/ou ses organismes, agences ou autres avec d'autres ministères, organismes, agences ou partenaires. Pour chaque comité, préciser le mandat, les membres, le budget et les résultats.

**Question 4**

Pour chacun des organismes, agences ou autres relevant du ministère pour l'année 2004-2005 indiquer :

- a) la liste des employés et/ou membres du conseil d'administration;
- b) la liste des personnes qui ont vu leur mandat renouvelé en indiquant leur nom, leur titre et les dates du début et de la fin de leur mandat incluant leur rémunération;
- c) la liste des personnes qui ont été nommées en indiquant leur nom, leur titre et la date du début et de la fin de leur mandat incluant leur rémunération et leur c.v.
- d) leurs frais de déplacement, frais de voyage, frais de repas et frais de représentation.

**Question 5**

Pour l'année 2004-2005, le nombre d'employés à statut occasionnel dont le contrat est arrivé à échéance et n'a pas été renouvelé, par secteur d'activité.

**Question 6**

Pour l'année 2004-2005, le nombre d'employés à statut occasionnel qui ont été congédiés, par secteur d'activités.

**Question 7**

Nombre et pourcentage d'employés occasionnels au ministère en 2004-2005 et comparaison avec les quatre années précédentes.

**Question 8**

Nombre et pourcentage d'employés devenus permanents pour 2003-2004 et pour 2004-2005

**Question 9**

Prévisions budgétaires pour l'année en cours et ventilation détaillée des compressions demandées par le Conseil du trésor pour le ministère et pour tous les organismes sous sa juridiction pour l'année 2004-2005.

**Question 10**

Pour tout organisme relevant du ministère, concernant le bureau de la présidence :

- a) nombre de rencontres, repas ou de réunions et les frais afférents;
- b) liste des personnes à rencontrer en précisant le but de la rencontre;
- c) frais de déplacement, frais de voyage, frais de repas et frais de représentation;
- d) liste des participations à des colloques, des congrès et la liste des participants, incluant les coûts afférents.

**Question 11**

Liste et copie de tous les sondages commandés en 2004-2005, en incluant les coûts.

**Question 12**

Frais de traduction et liste des documents traduits incluant la liste des contrats et le nom des firmes sélectionnées, de même que les coûts.

**Question 81**

Nombre de personnes inaptes admises au régime de protection et type de régime dont elles bénéficient pour 2004-2005.

**Question 82**

Effectifs pour 2004-2005 et prévisions 2005-2006, postes occupés et nature du travail.

**Question 83**

Actions mises en place par le Curateur public depuis 2003 pour s'assurer que toutes les personnes sous curatelle publique, hébergées en institution publique ou privée, sont connues par le Curateur et actions mises en place pour s'assurer qu'elles reçoivent des services de qualité. Nombre d'employés affectés à cette opération.

**Question 84**

Nombre de délivrances de documents effectuées par le Directeur de l'État civil en 2001-2002, 2002-2003 et 2004-2005. État d'avancement des travaux relatifs à la réduction des délais de traitement et objectifs pour 2005-2006.

**PARTIE 1 - LES CRÉDITS 2005-2006**

## 1. LES CRÉDITS 2005-2006

<b>Les crédits 2005-2006</b>	
<b>BUDGETS/ SUPERCATÉGORIES/ CATÉGORIES</b>	<b>TOTAL PROGRAMME 05 <i>en milliers de dollars</i></b>
<b>BUDGET DE DÉPENSES</b>	
<b>RÉMUNÉRATION</b>	
Traitements	25 630,3
Sous total	25 630,3
<b>FONCTIONNEMENT</b>	
Loyers de la S.I.Q.	3 206,3
Amortissement	2 100,0
Autres dépenses	2 723,7
Sous-total	8 030,0
<b>CRÉANCES DOUTEUSES</b>	100,0
	<b>33 760,3</b>
<b>MOINS :</b>	
<b>AMORTISSEMENT</b>	2 100,0
<b>PLUS :</b>	
<b>BUDGET D'INVESTISSEMENT IMMOBILISATIONS</b>	11 200,0
<b>TOTAL BUDGET INVESTISSEMENT</b>	11 200,0
<b>CRÉDITS 2005-2006</b>	<b>42 860,3</b>
<b>EFFECTIF TOTAL AUTORISÉ</b>	<b>578</b>

## **2. LES FAITS SAILLANTS**

## LES FAITS SAILLANTS

### BUDGET DE DÉPENSES

Le budget de dépenses en crédits votés du Curateur public demeure au même niveau qu'en 2004-2005 soit à 33 760,3 K\$. Par ailleurs, le budget de dépenses en crédits renouvelables passe de 10,6 M\$ en 2004-2005 à 12,5 M\$ en 2005-2006.

### BUDGET D'INVESTISSEMENT

Le budget d'investissement du Curateur public passe de 9,2 M\$ en 2004-2005 à 11,2 M\$ en 2005-2006 soit une hausse de 2,0 M\$ (+ 21,7 %).

Le 5 mars 2002, le Conseil du trésor approuvait la *Planification stratégique des technologies de l'information* (PSTI) du Curateur public du Québec pour 2002-2005 (C.T. 197786) et octroyait un budget global de 17,8 M\$.

La réalisation du PSTI sera échelonnée sur 5 ans plutôt que 3 ans soit jusqu'en mars 2007. Le budget d'investissement d'un montant de 8,8 M\$ pour l'exercice financier 2005-2006 permettra de débiter la phase de réalisation et d'implantation du nouveau système. Par ailleurs, le budget pour assurer la continuité de 2,4 M\$ demeure inchangé.

### 3 LES OBJECTIFS GÉNÉRAUX ET LES MODES D'INTERVENTION PAR DIRECTION

### 3. Les objectifs généraux et les modes d'intervention par unité administrative représentée à l'organigramme

#### 1. MANDAT DU CURATEUR PUBLIC DU QUÉBEC

Le Curateur public du Québec, dont la création remonte à 1945, est une personne nommée par le gouvernement du Québec. Il a deux missions essentielles de dernier recours : protéger les personnes incapables dans leurs droits et dans leurs biens et administrer provisoirement les biens délaissés.

##### 1.1. Protection

Le Curateur public veille à la protection de citoyens incapables par des mesures adaptées à leur état et à leur situation. Il s'assure que toute décision relative à leur personne ou à leurs biens est prise dans leur intérêt, le respect de leurs droits et la sauvegarde de leur autonomie. Il informe la population et les intervenants et les sensibilise aux besoins de protection découlant de l'incapacité.

Ce mandat s'exerce directement quand la personne est sous régime de protection public. Il se traduit aussi par l'assistance et la surveillance des représentants légaux lorsque la personne est sous régime privé ainsi que par la tenue et la publication d'un registre des personnes sous tutelle, sous curatelle ou représentée par un mandataire.

##### 1.2 Administration provisoire des biens non réclamés

Le Curateur public administre provisoirement des biens non réclamés et s'assure, par une recherche active, qu'ils seront remis à leurs propriétaires ou aux ayants droit ou, à défaut, à l'État.

La *Loi sur le curateur public* et certaines autres dispositions législatives identifient une trentaine de catégories de biens non réclamés, dont les successions non réclamées, les biens situés au Québec dont les propriétaires sont inconnus ou introuvables, les biens des compagnies dissoutes, les biens délaissés dans les centres de détention et dans les établissements de santé. S'y sont ajoutés, depuis 1999, les produits financiers non réclamés. De ce fait, le Curateur public est devenu le guichet unique où les citoyens doivent s'adresser pour récupérer leurs biens.

#### 2. LES OBJECTIFS GÉNÉRAUX ET LES MODES D'INTERVENTION PAR UNITÉ ADMINISTRATIVE REPRÉSENTÉE À L'ORGANIGRAMME

##### 2.1 Bureau de la curatrice publique

- Faire réaliser les deux missions du Curateur public dans le respect des dispositions de la *Loi sur le curateur public* et du Code civil.
- Assurer la poursuite et le parachèvement de la réforme de l'institution.
- Promouvoir les droits des personnes incapables et défendre leurs intérêts par l'établissement et le maintien de relations avec diverses instances de la société et les fournisseurs de service.
- Voir à la gestion de l'organisation dans son ensemble, dans l'esprit de la *Loi sur l'administration publique* et maintenir les relations avec les instances centrales ainsi que les ministères et organismes concernés.

##### 2.2 Comité de placement

Le comité existe en vertu de la *Loi sur le curateur public*. Formé de trois membres nommés par le ministre responsable pour une période de trois ans, il a pour mandat de :

- conseiller le Curateur public en matière de placement des biens dont il assume l'administration collective;
- assurer le suivi des rapports faits par le gestionnaire des fonds, la Caisse de dépôt et de placement du Québec, sur l'état de ses placements.

### **2.3 Comité de protection et de représentation des personnes inaptes ou protégées**

Le comité, créé en vertu de la Loi sur le curateur public, est formé de six personnes nommées par le ministre responsable pour un mandat de trois ans renouvelable. Il a pour mandat de :

- donner des avis sur les orientations et sur la planification stratégique du Curateur public;
- donner des avis sur toute question soumise par le Curateur public quant à la protection et à la représentation des personnes inaptes ou protégées.

### **2.4 Comité d'éthique**

Ce comité consultatif est composé de six membres dont quatre proviennent d'organismes extérieurs. Son mandat consiste à :

- conseiller la curatrice publique en matière d'éthique;
- élaborer les lignes directrices d'une réflexion en matière éthique dans les domaines reliés à la mission de protection du Curateur public;
- analyser les cas particuliers et complexes soumis par l'institution et faire les recommandations.

### **2.5 Secrétariat général et Direction des politiques**

Assister, soutenir et conseiller la curatrice publique et les gestionnaires quant à la coordination et au soutien organisationnels, à l'élaboration d'orientations et de politiques, à l'application des lois en matière d'accès à l'information et de protection des renseignements personnels, à l'éthique et la déontologie.

- Planifier, coordonner et organiser les activités requises pour le fonctionnement général et le processus décisionnel au Curateur public. Effectuer le suivi des décisions. Voir à la gestion régulière du bureau de la curatrice publique.
- Assurer la liaison entre la curatrice publique, les gestionnaires, le cabinet ministériel et les organismes centraux, et veiller au cheminement des dossiers dans l'appareil gouvernemental ou législatif.
- Planifier, organiser et coordonner les activités du Comité de protection et de représentation des personnes inaptes ou protégées, et assurer le suivi de ses recommandations à la curatrice publique.
- Coordonner la conception ou la révision d'orientations et de politiques relatives aux missions. Assurer la cohérence des procédures et directives ainsi que leur conformité aux orientations retenues. Constituer et tenir à jour le manuel des politiques, directives, procédures du Curateur public.
- Veiller à l'application de la *Loi sur le curateur public* et de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* : traiter les demandes d'accès; informer, sensibiliser et conseiller les employés; s'assurer du respect des lois dans le traitement des dossiers et dans les négociations d'entente impliquant des échanges de renseignements; planifier, organiser les travaux, assurer le secrétariat et le suivi du Comité de la protection des renseignements personnels et de la sécurité de l'information.
- Représenter le Curateur public au sein du réseau gouvernemental des répondants en éthique et conseiller l'organisation en la matière. Voir au fonctionnement du comité d'éthique lié à la protection de la personne et du comité interne d'éthique et de déontologie.

### **2.6 Vérification interne**

Assurer la gestion de contrôles et la qualité de l'administration :

- élaborer et mettre en oeuvre le plan directeur de vérification par une évaluation objective et indépendante de l'administration et de la gestion de l'organisme.
- recommander des mesures permettant un meilleur contrôle.
- prévenir les anomalies, fraudes par des analyses et des recommandations d'action.
- soutenir le comité de vérification dans son fonctionnement.
- définir les orientations et le cadre opérationnel en matière d'enquêtes administratives et les faire réaliser.

## **2.7 Direction de la planification**

Soutenir et conseiller la haute direction dans la définition des orientations stratégiques et des priorités :

- produire les statistiques officielles de l'organisme et en assurer la diffusion interne et externe. Analyser les données et informer les autorités régulièrement de l'évolution de la situation pour faciliter la prise de décision.
- développer et maintenir à jour les connaissances sur les problématiques afférentes aux missions du Curateur public en réalisant ou en commandant des avis, études et recherches de nature diagnostique ou prospective. Assurer une veille informationnelle sur les éléments de contexte ou de l'environnement susceptibles d'influencer l'action du Curateur public ou de modifier ses priorités. Développer des échanges avec les chercheurs en participant à des réseaux spécialisés.
- produire pour l'institution les documents à portée stratégique, notamment ceux requis par la *Loi sur l'administration publique*, ou en coordonner la production.
- soutenir les gestionnaires dans l'analyse des informations de gestion produites et leur soumettre les recommandations appropriées.

## **2.8 Direction des services juridiques**

- Offrir le soutien juridique au Curateur public, aux gestionnaires et aux employés et assurer la cohérence juridique à l'intérieur de l'organisation.
- Conseiller sur toute matière législative et réglementaire relative aux missions de l'organisme.
- Fournir les services juridiques nécessaires à l'application de la *Loi sur le curateur public* et du *Code civil*, notamment représenter les personnes protégées par le Curateur public devant les tribunaux.
- Rédiger les mémoires, projets de loi ou de règlement.
- Contribuer à la formation du personnel.
- Informer les citoyens sur des questions relatives aux missions du Curateur public.
- Assurer l'interface avec les intervenants externes afin de garantir la coordination et le suivi des dossiers.

## **2.9 Bureau des renseignements et des plaintes et Direction des communications**

- Recevoir et analyser toute plainte qui vient d'un usager, d'un citoyen ou d'un organisme concernant une décision ou un service du Curateur public.
- Soutenir les gestionnaires dans la recherche de solutions et rapprocher les parties en vue du règlement du différend.
- Établir et maintenir un lien de collaboration avec divers organismes reliés au Curateur public, répondre à leurs demandes, conclure des protocoles de collaboration et en assurer le suivi.
- Concevoir et mettre en oeuvre les politiques, stratégies et plans de communication de l'institution.
- Assurer le suivi des relations de presse, des activités publiques et de l'information diffusée concernant le Curateur public
- Assurer l'élaboration et la production des publications ainsi que leur diffusion.
- Gérer les contenus des sites Internet et intranet.
- Veiller à l'application de la politique linguistique.
- Répondre aux demandes de renseignements généraux émanant de la population.
- Accueillir et renseigner les visiteurs à l'occasion de salons et d'expositions auxquels le Curateur public participe.

## **2.10 Direction générale de l'administration**

Bureau de la directrice générale :

- assurer l'expertise, le conseil et le soutien nécessaires à toutes les unités administratives en matière de ressources humaines, financières et matérielles;
- concevoir des cadres de gestion et en supporter l'implantation pour favoriser le développement et la performance de l'organisation par l'utilisation optimale des ressources humaines, financières et matérielles;
- représenter le Curateur public auprès des organismes centraux dans le domaine des ressources humaines, financières et matérielles.

#### Direction des ressources humaines :

- soutenir l'organisation dans la planification, le suivi, l'évaluation et le contrôle de sa gestion des ressources humaines;
- contribuer à la conception et au maintien d'un cadre organisationnel efficient dans la gestion du personnel. Veiller à sa mise en application;
- proposer un programme de développement institutionnel et en assurer la mise en oeuvre afin de développer les compétences des employés en fonction des besoins de l'organisation;
- conseiller et soutenir les gestionnaires dans la consolidation de leurs équipes, la répartition de leurs ressources et l'accueil des nouveaux employés;
- proposer un cadre de gestion du changement et en assurer l'implantation;
- proposer une planification stratégique de la main-d'œuvre en fonction des besoins futurs de l'organisation et mettre en place les programmes de relève;
- fournir l'expertise en matière de sélection et recrutement du personnel, de relations de travail, de cheminement de carrière, de santé et sécurité, selon les orientations et politiques gouvernementales;
- gérer l'ensemble des activités relatives à la rémunération, à l'assiduité et aux avantages sociaux;
- fournir assistance et conseil aux employés;
- consolider le partenariat avec les représentants des employés par le biais des comités patronaux-syndicaux.

#### Direction des ressources financières et matérielles :

##### *Ressources financières*

- soutenir le Curateur public dans la planification, le suivi, l'évaluation et le contrôle de son budget annuel;
- proposer une politique budgétaire, en assurer le suivi et la mise à jour;
- accompagner et soutenir les gestionnaires dans l'application du cadre comptable, la gestion et le suivi de leur budget;
- supporter l'organisation dans la planification et la gestion de ses revenus. Assurer la révision de la tarification dans son ensemble. Soutenir les directions dans l'application du règlement de tarification;
- assurer une information financière complète et exacte sur les patrimoines des personnes représentées et les biens sans maître. Produire les états financiers sur les patrimoines des personnes représentées et les biens sans maître selon les normes de qualité en vigueur.

##### *Ressources matérielles*

- gérer les approvisionnements, les espaces physiques et les stationnements subventionnés;
- accompagner et soutenir les gestionnaires dans l'octroi des contrats et la gestion contractuelle, ainsi que dans l'acquisition d'autres biens ou services;
- planifier et réaliser l'aménagement des espaces.

### **2.11 Direction générale de la protection**

#### Bureau du directeur général :

- encadrer et coordonner les services de protection et de représentation des personnes inaptes et l'administration de leur patrimoine;
- superviser la réorganisation de l'ensemble des services reliés à la protection de la personne et à l'administration de ses biens, en fonction des objectifs de la réforme et du niveau de service visé;
- établir et maintenir des relations harmonieuses et efficaces avec divers intervenants institutionnels, notamment les instances régionales et les établissements du réseau de la santé, le ministère de l'Emploi et de la solidarité sociale, les corps policiers.

#### Direction de la coordination, du développement et du soutien aux opérations :

- assurer le soutien aux directions territoriales et à la Direction de l'administration des patrimoines;
- préserver la cohérence de l'intervention du Curateur public sur l'ensemble du territoire québécois par la coordination des activités de protection dans les différentes régions;
- élaborer divers instruments pour encadrer et supporter les activités réalisées dans les directions opérationnelles.

Direction médicale et du consentement aux soins :

- répondre aux demandes de consentement aux soins provenant des établissements de santé dans l'intérêt des personnes sous régime de protection publique;
- assurer une présence permanente et une réponse rapide à toute éventualité grâce à un service de garde continu;
- conseiller l'organisation sur les orientations, les politiques, les stratégies d'interventions ou les procédures à privilégier dans le domaine biomédical;
- participer au développement et à l'implantation de mécanismes de concertation avec le réseau de la santé ou les autres intervenants du milieu médical.

Directions territoriales (Services à la personne) :

- représenter le Curateur public auprès des clientèles du territoire ou dans un établissement visé et, à ce titre, s'assurer que toutes les demandes relatives à la protection des personnes inaptes sont traitées équitablement et promptement;
- orienter l'organisation et la prestation de services de protection et de représentation dans un territoire donné en fonction des besoins ou caractéristiques des clientèles desservies;
- offrir des mesures d'accueil garantissant la meilleure protection de la personne inapte par l'évaluation rapide et juste de ses besoins, le soutien aux familles, la promotion du régime privé, l'adoption de mesures d'urgence en cas de nécessité, la recommandation au tribunal du type de régime de protection approprié;
- satisfaire les besoins psychosociaux, biomédicaux, financiers et légaux des personnes placées sous régime public de protection par des services de représentation;
- veiller à la qualité de la représentation privée en fournissant l'information et l'assistance requises aux représentants légaux et aux conseils de tutelle, et en surveillant l'exécution des responsabilités qui leur incombent.

Direction de l'administration des patrimoines :

En collaboration avec les directions territoriales, administrer les patrimoines dans l'intérêt des personnes représentées :

- obtenir une information complète et fiable sur les patrimoines à administrer;
- gérer l'ensemble des revenus et des dépenses des personnes sous régime de protection public en veillant d'une part à percevoir tous les revenus auxquels elles ont droit, d'autre part à effectuer dans les délais tous les paiements requis;
- optimiser la gestion des fonds de placement selon les orientations retenues par l'organisation;
- produire les déclarations fiscales des personnes représentées par le Curateur public;
- fournir une expertise conseil en matière de fiscalité, d'assurances et de placement, de gestion des biens mobiliers et immobiliers;
- assurer une liaison fonctionnelle avec la Direction de l'administration provisoire des biens non réclamés dans les dossiers impliquant des redditions et remises.

## **2.12 Direction générale de l'administration provisoire des biens non réclamés**

Bureau du directeur général :

- encadrer et coordonner les services d'administration provisoire des biens non réclamés;
- superviser la réorganisation de l'ensemble des services en fonction des objectifs de la réforme et du niveau de service visé.

Coordination, développement et soutien aux opérations :

- assurer le soutien aux directions opérationnelles;
- préserver la cohérence de l'intervention du Curateur public par la coordination des activités relatives à la mission;
- élaborer divers instruments pour encadrer et supporter les actions réalisées dans les directions opérationnelles;
- établir et maintenir des relations efficaces avec divers intervenants institutionnels, notamment les institutions financières, le ministère de l'Environnement et les municipalités;
- informer la population par le maintien d'un registre accessible à tous.

**Direction des successions non réclamées :**

- investiguer, récupérer et dresser l'inventaire des biens laissés par des successions non réclamées, les compagnies dissoutes et d'autres biens sans maître;
- veiller à leur conservation;
- rechercher les ayants droit;
- procéder à la liquidation des biens;
- remettre à l'État lorsque les ayants droit sont inconnus ou introuvables.

**Direction des produits financiers non réclamés :**

- récupérer auprès des détenteurs tous les produits financiers non réclamés prévus à la loi et s'assurer de la remise au Curateur public par un programme d'inspection;
- enregistrer les biens et leur valeur;
- administrer provisoirement les biens ainsi récupérés;
- rechercher les ayants droit et leur faire remise;
- procéder à la liquidation, s'il y a lieu;
- remettre à l'État lorsque les ayants droit sont inconnus ou introuvables.

### **2.13 Direction générale des technologies et de l'information**

**Bureau du directeur général :**

- conseiller la curatrice publique dans l'élaboration des orientations, des stratégies, des politiques, des directives et pratiques en matière de technologies de l'information;
- élaborer le plan d'affaires des technologies de l'information pour le Curateur public, en effectuer la diffusion et en coordonner le suivi;
- représenter le Curateur public auprès des instances centrales du gouvernement dans le domaine des technologies de l'information et autres champs de responsabilités qui lui sont confiés;
- établir et assurer les liens nécessaires pour satisfaire les besoins corporatifs du Curateur public, ainsi que de ses lignes d'affaires en respect des orientations gouvernementales et en considération des contraintes technologiques inhérentes au domaine de la continuité des opérations.

**Direction de la planification stratégique en matière de technologies de l'information :**

- effectuer la planification stratégique d'ensemble des ressources informationnelles;
- coordonner la réalisation des grands projets applicatifs et horizontaux;
- élaborer et faire évoluer le cadre de gestion des ressources informationnelles et conseiller les autorités du Curateur public quant aux meilleures opportunités d'affaires;
- élaborer les orientations en matière de ressources informationnelles.

**Direction des opérations en matière de technologies de l'information :**

- répondre aux engagements du Curateur public en matière d'exploitation, d'entretien et d'ajustements des systèmes informationnels;
- assurer la gestion, la sécurité et l'intégrité de l'information numérisée;
- administrer le réseau informatique;
- garantir la continuité des opérations et fournir le soutien technique aux utilisateurs.

**Direction des ressources documentaires :**

- fournir le soutien et l'expertise aux directions;
- contribuer à la réorganisation des services à la gestion documentaire;
- gérer le Centre des dossiers et notamment :
  - veiller à la qualité du classement en fonction de la structure documentaire adoptée et à la sécurité des dossiers physiques sous la garde du Curateur public;
  - assurer le prêt et la circulation des dossiers au Curateur public;
  - veiller à la sécurité des dossiers physiques sous la garde du Curateur public;
- traiter et acheminer le courrier du Curateur public et celui des personnes représentées;
- répondre aux demandes de formulaires des intervenants externes et des représentants légaux privés;
- saisir et préparer les effets négociables en vue de leur encaissement.

*Grefte :*

- examiner et enregistrer selon les normes établies les informations contenues dans les divers documents reçus, dont les procédures judiciaires. Demander les pièces manquantes et acheminer les documents aux directions concernées;
- mettre à jour les registres publics portant sur les régimes de protection publics, privés et les mandats en cas d'inaptitude homologués.

**Bureau de la coordination de la réforme des technologies de l'information :**

- assurer la réalisation des projets identifiés à la planification stratégique des technologies de l'information (PSTI);
- mettre en place une architecture assurant la sécurité des informations et la protection des renseignements personnels.

## **PARTIE II - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**

#### Question 1

Comparaison pour chaque ministère et organisme, par poste budgétaire, entre les crédits 2004-2005 et 2005-2006 compte tenu des modifications administratives apportées lors du remaniement ministériel du 18 février 2005.

Question 1	Comparaison pour chaque ministère et organisme, par poste budgétaire, entre les crédits 2004-2005 et 2005-2006 compte tenu des modifications administratives apportées lors du remaniement ministériel du 18 février 2005.
------------	--

## Famille, Aînés et Condition féminine

### Programme 5 Curateur public

Élément	2005-2006			2004-2005	
	Budget de dépenses	Moins : Amortissement	Plus : Investissements	Crédits	Crédits
	(000 \$)				
1. Curateur public*	33 760,3	2 100,0	11 200,0	42 860,3	42 164,1
Moins :					
Crédits reportés					
Loi n° 1 sur les crédits, 2003-2004 (2003, c. 4)				-	1 303,8
Crédits déjà votés					
Loi autorisant certains crédits nécessaires à l'administration du gouvernement à compter du 1er avril 2005 (2005, c. 4)				10 715,1	-
Crédit à voter				32 145,2	40 860,3

Ce programme vise à assurer la protection et la représentation dans leurs droits et leurs biens des citoyens déclarés inaptes. Il vise également à remettre les biens non réclamés aux ayants droits ou au gouvernement.

\* La Loi sur le Curateur public (L.R.Q., c. C-81) prévoit que les honoraires, intérêts et autres sommes perçus par le curateur public en application de cette loi sont versés au fonds consolidé du revenu et constituent un crédit pour l'exercice financier au cours duquel ils sont versés, aux conditions et dans la mesure que le détermine le gouvernement. Pour l'exercice financier 2005-2006, le crédit prévu constitué en vertu de ces dispositions est de 12 500 000 \$.

### Ventilation par supercatégories

Budget de dépenses	1	Élément	2005-2006	2004-2005
		(000 \$)		
Rémunération	25 630,3		25 630,3	25 630,3
Fonctionnement	8 030,0		8 030,0	8 236,5
Créances douteuses et autres	100,0		100,0	100,0
	33 760,3		33 760,3	33 966,8
Effectif total	578		578	582
<b>Budget d'investissements</b>				
Immobilisations	11 200,0		11 200,0	10 297,3
	11 200,0		11 200,0	10 297,3

Autorisation du report d'une partie du crédit de ce programme

Le solde non utilisé des crédits de ce programme peut être reporté en 2006-2007, en respectant sa ventilation par supercatégories à la fermeture des livres 2005-2006, jusqu'à concurrence de 3 % du crédit à voter et du crédit voté le 22 mars 2005, en excluant la partie « Investissements ». Un tel report n'est pas permis lorsque les crédits de ce programme sont augmentés par un recours au Fonds de suppléance.

Question 2

Organigramme du ministère ou de l'organisme en indiquant pour chaque poste le nom et le titre du titulaire, incluant le numéro de téléphone.

Question 2	<b>Organigramme du ministère ou de l'organisme en indiquant pour chaque poste le nom et le titre du titulaire, incluant le numéro de téléphone.</b>
------------	---

Cette question ne semble pas pertinente à l'exercice de l'étude des crédits.

### Question 3

Liste de toutes les publications du ministère ou de l'organisme (incluant les publications régulières, particulières ou occasionnelles) :

- tirage;
- coût;
- agence de conception;
- graphisme;
- rédacteur
- imprimeur;
- distribution.

<b>Question 3</b>	<p><b>Liste de toutes les publications du ministère ou de l'organisme (incluant les publications régulières, particulières ou occasionnelles) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tirage;</li> <li>- coût;</li> <li>- agence de conception;</li> <li>- graphisme;</li> <li>- rédacteur</li> <li>- imprimeur;</li> <li>- distribution.</li> </ul>
-------------------	---

Publication	Tirage	Coût	Distribution	imprimeur
Autocollant Le consentement aux soins impression réimpression	2 500 3 720	847 \$ 750 \$	Réseau de la santé et des services sociaux	Communications Argoulais
Le consentement aux soins	20 000	2 220 \$	Réseau de la santé et des services sociaux	Communications Argoulais
Brochure <i>Ces valeurs qui nous guident</i>	1 000	1 150 \$	Personnel du Curateur	GM Imprimerie
Le Point (bulletin) 3 numéros x	3 350	1 384 \$	Réseau de la santé et des services sociaux	Groupe Illico
4 numéros x	3 350	1 175 \$	Réseau de la santé et des services sociaux	Groupe Illico
Avis de déménagement	1 000	625 \$	Clients des bureaux régionaux	Groupe Illico
La gestion de l'allocation – brochure de 16 pages + encart	5 500	2 795 \$	Grand public, congrès et conférences, partenaires	Groupe Illico
Dépliant sur les honoraires  réimpression	8 000 fr. 2 000 ang. 5 000 fr. 2 000 ang.  réimpression	1 565 \$    3 500 \$	Grand public, congrès et conférences, partenaires	Groupe Illico
Le Curateur public vous écoute	55 000	3 535 \$	Grand public, congrès et conférences, partenaires	Groupe Quadriscan
Autocollant Le consentement aux soins	10 000	840 \$	Réseau de la santé et des services sociaux	Imprimerie F.L. Chicoine

Le Curateur public comme représentant légal	40 000 fr. 20 000 ang.	3 862 \$	Grand public, congrès et conférences, partenaires	Imprimerie F.L. Chicoine
Papillons  (carton sur les honoraires)	18 360 (fr. et ang.)	913 \$	Grand public, congrès et conférences, partenaires	Imprimerie F.L. Chicoine
Le conseil de tutelle	35 000 fr. 20 000 ang.	4 565 \$	Grand public, congrès et conférences, partenaires	Imprimerie Falcon
The tutor to a minor The Tutorship Council Tutor and Curator to a person of full age	1 000 5 000 5 000	2 110 \$	Grand public, congrès et conférences, partenaires	Imprimerie Falcon
Dépliant sur les honoraires (édition 2005)	3 500 fr. protection 1 500 ang. protection 2 500 fr. BNR 1 500 ang. BNR	1 035 \$	Grand public, congrès et conférences, partenaires	Imprimerie Falcon
Le Point 3 numéros x	3 350	1 277 \$ 918 \$	Réseau de la santé et des services sociaux	Imprimerie Goliath
Guide <i>Ces valeurs qui nous guident</i>	40 cahiers 40 épines 40 couv.	421 \$	Personnel du Curateur	Imprimerie Goliath
Le tuteur au mineur	25 000 fr. 8 000 ang.	3 724 \$	Grand public, congrès et conférences, partenaires	Imprimerie Litho Chic
Affiches <i>Ces valeurs qui nous guident</i>	75	233 \$	Personnel du Curateur	Imprimerie Rivest
Signets <i>Ces valeurs qui nous guident</i>	2 000	469 \$	Personnel du Curateur	Imprimerie Rivest
Le mandat en cas d'inaptitude	50 000 fr. 25 000 ang.	8 995 \$	Grand public, congrès et conférences, partenaires	Kayjon
Cartes de Noël et enveloppes impression	10 500 fr. 1 000 ang.	4 310 \$	Personnes représentées	Phipps-Dickson
Cartes de Noël réimpression des cartons intérieurs	11 500	1 347 \$	Personnes représentées	Phippsgraphiques
Le Curateur public vous écoute	30 000 fr. 25 000 ang.	3 535 \$	Grand public, congrès et conférences, partenaires	Quadriscan

Signets Biens non réclamés	10 000 fr. 5 000 ang.	11 276 \$	Grand public, congrès et conférences, partenaires	Transcontinental
Dépliants Successions non réclamées	70 000 fr.			
Produits financiers non réclamés	30 000 ang.			

#### Question 4

Liste des voyages hors Québec depuis le 1<sup>er</sup> avril 2004 :

- endroit et dates du départ et du retour;
- but du voyage;
- personnes rencontrées;
- coût;
- noms des ministres, députés, personnel de cabinet, fonctionnaires concernés (avec leur titre) et autres participants (avec leur titre);
- pour les organismes, noms des dirigeants et fonctionnaires concernés.

<b>Question 4</b>	<p>Liste des voyages <b>hors Québec</b> depuis le 1<sup>er</sup> avril 2004 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ endroit et dates du départ et du retour;</li> <li>▪ but du voyage;</li> <li>▪ personnes rencontrées;</li> <li>▪ coût;</li> <li>▪ noms des ministres, députés, personnel de cabinet, fonctionnaires concernés (avec leur titre) et autres participants (avec leur titre);</li> <li>▪ pour les organismes, noms des dirigeants et fonctionnaires concernés;</li> <li>▪ bilan et résultat des rencontres.</li> </ul>
-------------------	--

Lieu et date	But du voyage	Personnes rencontrées	Coûts	Nom des participants	Bilan et résultats
Canada, B.C. Victoria Du 29 mai au 4 juin 2004	Participation à la conférence annuelle de l'Association des tuteurs et curateurs publics	Représentants des provinces canadiennes	7 225 \$	Nicole Malo, curatrice publique  Manon Lamarche, secrétaire générale et directrice des des politiques  Roch Lemay, directeur général de l'administration provisoire des biens non réclamés	Échange de procédures, d'informations, convention de collaboration
Canada, Ontario, Toronto 25 et 26 octobre 2004	Participation à la conférence annuelle de la Société canadienne d'analyse de valeur (SCAV)	Représentants des provinces canadiennes	1 660 \$	Roger Giroux, directeur général de la protection	Échange d'informations
États-Unis-Texas Dallas / Du 31 octobre au 4 novembre 2004	Suivre une formation en gestion sur <i>Advanced Magic Services Desk Administration</i>	Formateur de l'entreprise No Magic Inc.	4 912 \$	Alain Comtois, analyste en informatique, Direction des ressources informationnelles	Formation hautement spécialisée en informatique non offerte au Québec
États-Unis Boston Du 24 août au 26 août 2004	Participation à la conférence annuelle <i>National Association of Unclaimed Property Administrators</i>	Représentant de plusieurs États américains	1 698 \$	Dung Le et Sylvain Labelle, Professionnels de la Direction des produits financiers non réclamés	Échange de procédures et d'informations concernant la gestion des biens non réclamés.

#### Question 5

Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, lors de mission à l'étranger :

- la liste des ententes signées et/ou annoncées;
- les détails de ces ententes;
- les résultats obtenus à ce jour;
- les investissements annoncés.

<b>Question 5</b>	<b>Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, lors de mission à l'étranger :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- la liste des ententes signées et/ou annoncées;</li><li>- les détails de ces ententes;</li><li>- les résultats obtenus à ce jour;</li><li>- les investissements annoncés.</li></ul>
-------------------	---

La réponse à cette question est incluse à la réponse 4.

#### Question 6

Les sommes dépensées pour les voyages en avion de chaque membre du Conseil des ministres et des membres des cabinets ministériels au Québec et à l'étranger.

<b>Question 6</b>	<b>Les sommes dépensées pour les voyages en avion de chaque membre du Conseil des ministres et des membres des cabinets ministériels au Québec et à l'étranger.</b>
-------------------	---

Ne concerne pas le Curateur public.

#### Question 7

Liste des dépenses en publicité (incluant sur Internet) et des articles promotionnels :

- les sommes dépensées pour l'exercice financier 2004-2005 et les prévisions pour 2005-2006;
- firmes de publicité
- mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
- le nom de fournisseurs, incluant les contrats de photographes;
- le but visé par chaque dépense.

<b>Question 7</b>	<p><b>Liste des dépenses en publicité (incluant sur Internet) et des articles promotionnels :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les sommes dépensées pour l'exercice financier 2004-2005 et les prévisions pour 2005-2006;</li> <li>- firmes de publicité</li> <li>- mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);</li> <li>- le nom de fournisseurs, incluant les contrats de photographes;</li> <li>- le but visé par chaque dépense.</li> </ul>
-------------------	--

<b>Publicité</b>	<b>Coût</b>	<b>But visé</b>	<b>Fournisseurs</b>
Que faire en cas de décès	3 562 \$	Information sur le Registre des biens non réclamés	Publications du Québec
Les 55 ans ou plus...	3 562 \$	Promotion du mandat en cas d'inaptitude	Publications du Québec
Le mandat en cas d'inaptitude	1 080 \$	Promotion du mandat en cas d'inaptitude	Justice Santé
Biens non réclamés	2 330 \$	Information sur le Registre des biens non réclamés	La Gazette populaire
Biens non réclamés	6 106 \$	Information sur le Registre des biens non réclamés	Protégez-vous!

#### Question 8

Liste des sondages et groupes de discussions effectués durant l'exercice financier 2004-2005 à la demande des cabinets des membres du Conseil des ministres, ministères, organismes, sociétés, régies et commissions qui s'y rattachent

- liste et coût;
- copie des soumissions;
- copie du questionnaire et du résultat;
- firme ayant obtenu le contrat.

<b>Question 8</b>	<b>Liste des sondages et groupes de discussions effectués durant l'exercice financier 2004-2005 à la demande des cabinets des membres du Conseil des ministres, ministères, organismes, sociétés, régies et commissions qui s'y rattachent</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- liste et coût;</li><li>- copie des soumissions;</li><li>- copie du questionnaire et du résultat;</li><li>- firme ayant obtenu le contrat.</li></ul>
-------------------	--

Aucun sondage n'a été effectué durant l'exercice financier 2004-2005.

#### Question 9

Liste des études commandées à l'extérieur ou à l'intérieur durant l'exercice financier 2004-2005 à la demande du ministère ou de l'organisme

- liste et coût;
- copie des soumissions;
- copie des études;
- firme ou individu ayant obtenu le mandat;
- copie du contrat.

<b>Question 9</b>	<p>Liste des études commandées à l'extérieur ou à l'intérieur durant l'exercice financier 2004-2005 à la demande du ministère ou de l'organisme</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- liste et coût;</li><li>- copie des soumissions;</li><li>- copie des études;</li><li>- firme ou individu ayant obtenu le mandat;</li><li>- copie du contrat.</li></ul>
-------------------	---

Aucune étude n'a été commandée pour l'année 2004-2005.

#### Question 10

Liste des contrats de moins de 25 000 dollars octroyés par le ministère, un cabinet ministériel ou un organisme en 2004-2005 en indiquant :

- le nom du professionnel ou de la firme;
- le mandat et le résultat (rapport ou document final);
- le coût;
- le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
- dans le cas d'octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.

<b>Question 10</b>	<p><b>LISTE DES CONTRATS DE MOINS DE 25 000 DOLLARS OCTROYÉS PAR LE MINISTÈRE, UN CABINET MINISTÉRIEL OU UN ORGANISME EN 2004-2005 EN INDIQUANT :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le nom du professionnel ou de la firme;</li> <li>- le mandat et le résultat (rapport ou document final);</li> <li>- le coût;</li> <li>- le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);</li> <li>• dans le cas d'octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.</li> </ul>
--------------------	--

<b>CONTRATS DE PLUS DE 1 000 \$ ET MOINS DE 25 000 \$</b>		
<b>NOM DU CONTRACTANT</b>	<b>OBJET DU CONTRAT</b>	<b>MONTANT</b>
<b>DIRECTION GÉNÉRALE DE LA PROTECTION</b>		
A.G.I.D.D. – S.M.Q ASSOCIATION DES GROUPES D'INTERVENTION EN DÉFENSE DES DROITS - SANTÉ MENTALE DU QUÉBEC	Offrir une session de formation aux conseillers à la représentation. (Le titre de la formation était <i>L'autre côté de la pilule.</i> )	4 170,00 \$
FDOAXION.COM	Offrir une formation portant sur le développement des compétences en gestion.	1 275,00 \$
RAYMOND CHABOT GRANT THORNTON	Offrir une session de formation <i>Management par la valeur - Bâtir un référentiel pour la gestion stratégique maîtrisée.</i>	2 100,00\$
ROUILLARD PIERRE DR.	Offrir une session de formation <i>Troubles concomitants de santé mentale, d'alcoolisme et de toxicomanie.</i>	1 500,00 \$
SERVICES CONSEILS LYNE BERGERON	Acquérir les services d'un consultant dans le domaine de l'analyse de processus et de la modélisation d'organisation du travail.	16 910,00 \$
<b>DIRECTION DE L'ADMINISTRATION DES PATRIMOINES</b>		
PUBLICATIONS CCH LTÉE	Acquérir une version électronique et divers volumes de la collection fiscale du Québec.	3 681,95 \$
SAMSON, BÉLAIR/ DELOITTE & TOUCHE INC.	Produire un rapport d'analyse relativement aux incidences fiscales de la gestion des fonds collectifs du Curateur public.	24 050,00 \$
<b>DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ADMINISTRATION PROVISOIRE DES BIENS NON RÉCLAMÉS</b>		
BELL CANADA	Acquérir de l'équipement de télécommunication.	2 235,65 \$
BRICAULT INTERNATIONAL MANAGEMENT	Offrir des services-conseils en gestion stratégique.	3 000,00 \$
BRICAULT INTERNATIONAL MANAGEMENT	Fournir les services conseils pour le repositionnement stratégique de la Direction générale de l'administration provisoire des biens non réclamés.	22 000,00 \$
ENAP (ÉCOLE NATIONALE D'ADMINISTRATION PUBLIQUE)	Offrir une session de formation portant sur les habiletés de gestion.	1 500,00 \$
MATTHEW BENDER CO. INC.	Abonnement au service <i>Unclaimed Property.</i>	1 142,00 \$
TEKNION ROY & BRETON INC.	Acquérir du mobilier pour ameublement de bureau intégré.	3 710,10 \$
<b>DIRECTION DES RESSOURCES DOCUMENTAIRES</b>		
GRUPE A & A (G.E.D.)	Fournir des services de support pour le déclasserment massif des dossiers au Centre des dossiers.	4 818,00 \$
TAB	Acquérir des articles de papeterie divers pour le classement des dossiers.	8 506,00 \$
TAB	Acquérir des articles de papeterie divers pour le classement des dossiers.	1 709,00 \$
TAB	Acquérir des articles de papeterie divers pour le classement des dossiers.	2 212,00 \$
TAB	Acquérir des articles de papeterie divers pour le classement des dossiers.	4 124,12 \$
TAB	Acquérir des articles de papeterie divers pour le classement des dossiers.	2 323,76 \$
<b>DIRECTION GÉNÉRALE DES TECHNOLOGIES ET DE L'INFORMATION</b>		
ABOVE SECURITE	Proposer un plan de relève informatique.	3 992,00 \$

CONTRATS DE PLUS DE 1 000 \$ ET MOINS DE 25 000 \$		
NOM DU CONTRACTANT	OBJET DU CONTRAT	MONTANT
AUTODECK	Acquisition d'une mise à jour du logiciel <i>AutoCard 2002</i> .	1 082,56 \$
AXIDATA INC	Acquisition de cartouches magnétiques de sauvegarde	2 457,50 \$
AXIDATA INC	Acquisition de cartouches magnétiques de sauvegarde	3 300,00 \$
BELL CANADA	Acquisition d'un équipement informatique un <i>commutateur multicouche</i> .	2 950,56 \$
BELL CANADA	Acquisition d'un équipement informatique un <i>commutateur multicouche</i> .	2 617,58 \$
BELL CANADA	Acquisition d'un équipement informatique un <i>commutateur multicouche</i> .	3 018,00 \$
BELL CANADA	Acquisition d'un équipement informatique un <i>commutateur multicouche</i> .	3 018,00 \$
BELL CANADA	Acquisition d'équipements de télécommunication <i>Appareils Cisco CON-SNT PIX506E</i> .	4 070,82 \$
BELL CANADA	Acquisition d'un logiciel <i>CBS Enterprise Standard Support</i> .	4 999,99 \$
BELL CANADA	Acquisition d'équipements informatiques « 2 PIX515E-UR-FE Bundle et de 2 PIX 515E-FO-FE Bundle (coupe-feu) ».	21 122,16 \$
BINATEK INC.	Acquisition d'une mise à jour d'un logiciel pour imprimer les chèques.	3 500,00 \$
BINATEK INC.	Acquisition et entretien d'équipements d'impression.	9 561,92 \$
BMC SOFTWARE DISTRIBUTION INC.	Acquisition de 5 licences <i>Magic Services Desk licences perpétuelles</i>	19 973,74 \$
BMC SOFTWARE DISTRIBUTION INC.	Offrir une session de formation sur <i>Advanced Magic Services Desk</i> .	1 800,00 \$
CASEWARE IDEA INC.	Acquisition de 4 logiciels <i>Idea French V2004</i> .	7 945,00 \$
CASEWARE IDEA INC.	Acquisition de 2 logiciels <i>Idea 2004 pour la vérification interne</i> .	3 995,00 \$
CENTRE DE RECHERCHE INFORMATIQUE DE MONTRÉAL	Offrir une session de formation <i>Gestion des services TI avec ITIL</i> .	1 750,00 \$
CENTRE DE RECHERCHE INFORMATIQUE DE MONTRÉAL	Offrir une session de formation <i>Gestion des services TI avec ITIL</i> .	1 750,00 \$
CIARA	Renouvellement d'un contrat de <i>Service Quantum</i> .	8 970,76 \$
CLEARSWIFT CORPORATION	Renouvellement de licences <i>MSW for SMTP Pro &amp; Support Std</i> .	5 525,32 \$
COFOMO INC.	Fournir les services professionnels d'un analyste pour participer à différents projets concernant les échanges avec la RAMQ et les relevés d'intérêts.	13 202,00 \$
COFOMO INC.	Fournir les services d'un analyste pour agir comme mandataire et analyste en informatique de la Direction générale du soutien à la mission (DGSM).	13 230,00 \$
COMPUGEN INC.	Acquisition d'équipements informatiques <i>Diskeeper Server</i> .	1 149,00 \$
COMPUGEN INC.	Acquisition d'équipements informatiques <i>Ultrium 400GB data cartridge</i> .	1 500,00 \$
COMPUGEN INC.	Acquisition d'équipements informatiques <i>Ultrium 460 internal tape drive</i> .	4 658,00 \$
COMPUGEN INC.	Acquisition d'équipements informatiques <i>Ultrium 3U rackmnt kit</i> .	4 939,00 \$
COMPUGEN INC.	Acquisition d'équipements informatiques <i>20 Easy Lic Pres SVR STD EDT Win</i> .	5 575,20 \$
COMPUGEN INC.	Acquisition d'équipements informatiques <i>serveur, mémoire et disque dur</i> .	1 155,00 \$
COMPUGEN INC.	Acquisition d'équipements informatiques <i>Diskeeper Server</i> .	1 290,00 \$
COMPUGEN INC.	Acquisition d'équipements informatiques <i>serveur, mémoire et disque dur</i> .	2 272,00 \$
COMPUGEN INC.	Acquisition d'équipements informatiques <i>PC Smartup</i> .	3 248,00 \$
COMPUGEN INC.	Acquisition d'équipements informatiques <i>APC SmartUPS3000</i> .	3 925,50 \$
DASCO DATA PRODUCTS LTD	Acquisition de mobiliers spécialisés pour le local informatique.	2 301,00 \$
DIGIDYNE INC.	Offrir une session de formation <i>Checkpoint CCSA-1 et CCSE-1</i> .	3 992,00 \$
DMR CONSEIL INC.	Renouvellement de la licence <i>Macroscopic CDN-0161</i> .	4 080,00 \$
DMR CONSEIL INC.	Offrir une session de formation <i>Microsoft Office Framework</i> .	2 000,00 \$

CONTRATS DE PLUS DE 1 000 \$ ET MOINS DE 25 000 \$		
NOM DU CONTRACTANT	OBJET DU CONTRAT	MONTANT
EMBARCADERO TECHNOLOGIES INC.	Renouvellement de 3 licences <i>DB Artisan Pro for Oracle</i> .	3 858,05 \$
EXITCERTIFIED	Offrir une session de formation <i>Solaris System Performance Management</i> .	2 545,75 \$
FOUR POINTS SOLUTIONS	Acquérir un logiciel pour développer des formulaires, ainsi que le service de maintenance et support pour une année.	10 172,23 \$
GARTNER	Fournir des services techniques de veille stratégique.	4 575,63 \$
GE IT SOLUTIONS	Acquérir des équipements informatiques (4 disques SCSI 366 B).	3 140,00 \$
GE IT SOLUTIONS	Acquérir des équipements informatiques (5 disques SCSI 366 B).	3 925,00 \$
HELP DESK INSTITUTE	Fournir une session de formation <i>Acquérir des connaissances en gestion et en développement d'une équipe de support technique</i> .	1 224,31 \$
IMAGINA SOLUTION	Fournir les services d'un analyste en développement et entretien de système Oracle pour le projet <i>Amélioration de la qualité des données pour les PFNR</i> .	9 902,00 \$
IMAGINA SOLUTION	Fournir les services professionnels d'un analyste pour la stabilisation de l'application du cadre de gestion des accès suite à son implantation.	24 140,00 \$
INSTITUT SAS (CANADA)INC.	Acquérir des logiciels <i>SAS Base, SAS Connect, SAS Access for Oracle</i> .	22 500,00 \$
INSTITUT SAS (CANADA)INC.	Acquérir des logiciels <i>SAS Integration Technologies, SAS Stat, SAS Graph</i> .	24 100,00 \$
MASSTOR TECHNOLOGIES	Acquisition de 4 serveurs SunFire V240 avec 8 disques internes 73 Go et 4 kits expansion de mémoire.	15 489,60 \$
MASSTOR TECHNOLOGIES	Acquisition d'un cabinet de disques ST3310 avec contrôleur RAID matériel et 5 disques 73 Go 10K RPM.	15 746,84 \$
MASSTOR TECHNOLOGIES	Acquisition de 2 processeurs 1200mhz.	24 849,20 \$
MASSTOR TECHNOLOGIES	Acquisition d'une tête de lecture SDLT320 pour la librairie de production M2500 de Quantum.	6 818,00 \$
MASSTOR TECHNOLOGIES	Acquisition de disques SCSI 73 Go pour rehausser la capacité dans les environnements de développement.	4 830,00 \$
MASSTOR TECHNOLOGIES	Acquisition d'un serveur Sun Fire V 400 pour le projet de développement du Plan stratégique des technologies de l'information.	24 995,00 \$
MASSTOR TECHNOLOGIES	Acquisition d'un serveur Sun Fire V 240 pour la relève informatique.	7 231,00 \$
MASSTOR TECHNOLOGIES	Acquisition d'une armoire pour alimentation électrique (PDS).	5 838,00 \$
MASSTOR TECHNOLOGIES	Acquisition de processeurs SPARC 1200MZ pour augmenter la performance du serveur d'entrepôt de données.	24 995,00 \$
MASSTOR TECHNOLOGIES	Acquisition d'un contrôleur redondant RAID pour un cabinet de disques ST3310.	5 960,00 \$
MASSTOR TECHNOLOGIES	Acquérir de l'équipements informatiques <i>Serveur SunFire V240 avec 4 processeurs 1.28 GHZ et 8 Go de mémoire</i> .	22 543,12 \$
MASSTOR TECHNOLOGIES	Acquisition de 2 processeurs 1200mhz.	24 849,20 \$
MASSTOR TECHNOLOGIES	Fournir les services professionnels d'un analyste pour l'implantation, la configuration, le paramétrage et la formation sur le produit de prise de copies de sécurité <i>Solstice Backup</i> .	2 250,00 \$
MASSTOR TECHNOLOGIES	Acquisition d'un serveur Sun Fire V 400 pour le projet de développement du Plan stratégique des technologies de l'information.	24 995,00 \$
META GROUP CANADA	Acquérir un droit d'accès à la recherche de <i>Meta Group</i> .	1 350,00 \$
MICROSOFT	Fournir les services de support <i>Assistance Premier de Microsoft</i> .	8 414,00 \$
NASHCO CONSULTING LTD	Fournir les services d'un consultant sur la base de données informatiques <i>Magic</i> .	5 255,33 \$
NEXINNOVATIONS	Acquisition d'équipements informatiques pour remplacer des IP440 Security appliance (mur coupe-feu).	14 416,00 \$
NEXINNOVATIONS	Acquisition d'un logiciel CISCO VMS 2.3 for Windows (pour la gestion des Pix de Cisco).	3 911,00 \$

<b>CONTRATS DE PLUS DE 1 000 \$ ET MOINS DE 25 000 \$</b>		
<b>NOM DU CONTRACTANT</b>	<b>OBJET DU CONTRAT</b>	<b>MONTANT</b>
NO MAGIC INC.	Offrir une session de formation sur <i>Advanced Magic Service Desk</i> .	2 500,00 \$
NO MAGIC INC.	Renouveler des licences informatiques <i>6 Magic Draw UML</i> .	1 287,18 \$
OMNICIEL INTERNATIONAL	Acquisition de matériel informatique <i>Lecteur Symbol LS4008 à connecteur PS2</i> .	4 796,87 \$
ORACLE CORPORATION CANADA INC.	Offrir une session de formation sur <i>Oracle Database I : SQL</i> .	1 621,60 \$
ORACLE CORPORATION CANADA INC.	Offrir des sessions de formation sur <i>Oracle Database 10G : PL/SQL</i> .	5 404,80 \$
ORACLE CORPORATION CANADA INC.	Offrir une session de formation sur <i>Administration d'entrepôt de données</i> .	1 621,60 \$
ORACLE CORPORATION CANADA INC.	Offrir une session de formation sur <i>Database 10G New Features for administrator ED 1</i> .	2 702,40 \$
R. J. R. INNOVATIONS INC.	Offrir les services professionnels d'un consultant pour l'intégration et support du projet <i>Gestion des requêtes de configuration</i> .	23 205,00 \$
SCEPTRE ADVANCED BUSINESS	Offrir des services techniques pour l'implantation du logiciel <i>Magic</i> .	2 741,08 \$
SONO VIDÉO INC.	Acquérir un projecteur pour Visioconférence.	2 775,00 \$
SPEEDWARE LTD	Acquérir un contrat d'entretien et support technique informatique.	2 500,00 \$
SUN MICROSYSTEMS CANADA INC.	Fournir du support informatique pour le système SUN.	2 708,64 \$
SUN MICROSYSTEMS CANADA INC.	Fournir du support informatique pour le système SUN.	1 528,53 \$
SUN MICROSYSTEMS CANADA INC.	Fournir du support informatique pour le système SUN.	3 169,10 \$
SYSTÉMATIX	Fournir les services professionnels d'un analyste pour mener à terme les projets <i>Traitement des PFNR et établissement des contrôles</i> .	19 732,06 \$
TECHNOLOGIA FORMATION	Offrir des sessions de formation sur la gestion d'équipe.	1 950,00 \$
TECHNOLOGIA FORMATION	Offrir des sessions de formation sur <i>Analyse des risques et des impacts</i> .	2 600,00 \$
TELUS	Fournir les services d'un accompagnateur pour la livraison du projet <i>Migration des données du système informationnel du Curateur public</i> .	24 630,00 \$
UNILYTICS COMPANY	Acquérir des mises à jour de logiciels informatiques et des contrats d'entretien.	5 754,90 \$
VESTIGO GROUPE CONSEILS	Offrir des sessions de formation portant sur le service à la clientèle et les habiletés de communication.	8 220,00 \$
VESTIGO GROUPE CONSEILS	Offrir des sessions de formation pour des gestionnaires sur le service à la clientèle et les habiletés de communication.	1 800,00 \$
<b>DIRECTION DE LA PLANIFICATION STRATÉGIQUE EN MATIÈRE DE TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION</b>		
SERGE METIVIER	Fournir une expertise informatique dans le cadre d'un projet d'implantation d'une solution globale.	8 506,00 \$
<b>DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ADMINISTRATION</b>		
RAYMOND CHABOT GRANT THORNTON	Offrir des services professionnels d'examen du système d'information comptable du Curateur public au niveau des biens sous administration.	24 950,00 \$
<b>DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES</b>		
ACTI-COM	Offrir des sessions de formation en français écrit.	14 547,00 \$
ASSOCIATION SUR L'ACCÈS ET LA PROTECTION DE L'INFORMATION	Offrir de la formation sur l'accès aux documents et la protection des renseignements personnels.	5 000,00 \$
CÉGEP DE ST-JÉRÔME	Offrir une session de formation <i>Harcèlement en milieu de travail</i> .	3 320,00 \$
CENTRE DE MÉDIATION IRIS QUÉBEC	Offrir des sessions d'accompagnement portant sur les habiletés de gestion.	13 100,00 \$
CENTRE HOSPITALIER ROBERT-GIFFARD	Offrir des sessions de formation aux conseillers à la représentation portant sur les troubles de comportement limites.	3 000,00 \$
COLLÈGE BOIS-DE-BOULOGNE	Offrir des sessions de formation en conduite de réunions à des chefs d'équipe et des professionnels.	11 192,00 \$
EDITH TOUSIGNANT	Fournir les services de correction d'examens.	2 160,00 \$
ÉNAP (ÉCOLE NATIONALE D'ADMINISTRATION PUBLIQUE)	Offrir une session de formation portant sur les habiletés de gestion.	1 275,00 \$
ÉNAP (ÉCOLE NATIONALE D'ADMINISTRATION PUBLIQUE)	Offrir une session de formation portant sur les habiletés de gestion.	1 500,00 \$
ÉNAP (ÉCOLE NATIONALE D'ADMINISTRATION PUBLIQUE)	Offrir une session de formation portant sur les habiletés de gestion.	1 500,00 \$

**CONTRATS DE PLUS DE 1 000 \$ ET MOINS DE 25 000 \$**

<b>NOM DU CONTRACTANT</b>	<b>OBJET DU CONTRAT</b>	<b>MONTANT</b>
ÉNAP (ÉCOLE NATIONALE D'ADMINISTRATION PUBLIQUE)	Offrir une session de formation portant sur les habiletés de gestion.	1 500,00 \$
FDOAXION.COM	Offrir des sessions de formation portant sur les habiletés de gestion.	4 978,00 \$
F.D. JUL INC.	Acquérir des articles de papeterie divers pour le classement des dossiers.	1 098,00 \$
FRP GROUPE-CONSEIL INC.	Offrir des sessions de formation en gestion du changement.	11 965,00 \$
GROUPE CFC INC.	Offrir une session de formation portant sur les habiletés de gestion.	1 564,00 \$
GAGNÉ GENEVIÈVE	Fournir les services de correction d'examens.	1 960,00 \$
JACQUES LAMARRE ET ASSOCIÉS INC.	Fournir les services en relation d'aide dans le cadre du <i>Programme d'aide aux employés du Curateur public.</i>	10 582,00 \$
JACQUES LAMARRE ET ASSOCIÉS INC.	Fournir les services en relation d'aide dans le cadre du <i>Programme d'aide aux employés du Curateur public.</i>	7 614,00 \$
JACQUES LAMARRE ET ASSOCIÉS INC.	Offrir une session de formation portant sur les habiletés de gestion et le travail d'équipe.	1 500,00 \$
LES SYSTEMES DE GESTION PGE INC	Acquérir une mise à jour du logiciel <i>Plan de support téléphonique et technique.</i>	3 812,00 \$
RAYMOND CHABOT GRANT THORNTON	Offrir des services professionnels en lien avec l'organisation du travail.	12 000,00 \$
SMA -SOCIETE MATHÉMATIQUES APPLIQUÉES	Offrir un service de diffusion et d'entretien de base de données <i>Vixit.</i>	4 921,59 \$
TPCSST-TABLE PATRONALE CONCERTATION SANTÉ ET SÉCURITÉ TRAVAIL	Acquérir un abonnement à la <i>Table patronale de concertation en santé et sécurité du travail.</i>	1 000,00 \$
VESTIGO GROUPE CONSEILS	Offrir des sessions de formation portant sur le service à la clientèle et les habiletés de communication.	5 100,00 \$
<b>DIRECTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES ET MATÉRIELLES</b>		
ART GRAPHIQUE QUEBEC INC.	Revoir la conception graphique de documents.	1 637,50 \$
AXIDATA INC.	Acquérir des cartouches originales laser pour imprimantes Lexmark.	1 705,15 \$
CBCI TELECOM	Acquérir de l'équipement de télécommunication.	1 326,30 \$
CLAUDE BÉRUBÉ	Fournir un support dans les opérations de contrôle budgétaire et fournir un support dans le développement des requêtes SYGBEC.	7 640,00 \$
DIEBOLD	Installer un système de contrôle des cartes d'accès pour un bureau régional.	2 779,33 \$
ÉCOLE DES HAUTES ÉTUDES COMMERCIALES	Offrir une session de formation portant sur les habiletés de gestion.	1 317,50 \$
ENVELOPPE INNOVA INC.	Acquérir des enveloppes brunes à fenêtre pour des chèques.	2 940,25 \$
ENVELOPPE INNOVA INC.	Acquérir de grandes enveloppes brunes.	2 278,15 \$
FD JUL INC.	Acquérir des étagères et fournir un service d'aménagement de bureau.	2 234,02 \$
GROUPE BERGER SON & LUMIÈRE	Acquérir 5 projecteurs multimédia.	11 205,00 \$
FORMULES D'AFFAIRES FORMTECH INC.	Faire l'impression de chèques relativement aux déboursés effectués dans les patrimoines administrés.	4 368,00 \$
INSTITUT CANADIEN	Offrir une session de formation en télécommunications.	2 275,00 \$
LES CONSTRUCTIONS GAM INC.	Fournir les services d'aménagements de bureaux.	1 036,64 \$
LES CONSTRUCTIONS GAM INC.	Fournir les services d'aménagements de bureaux.	5 847,00 \$
LES FAÇADES DE LA GARE	Fournir les services d'aménagements de bureaux.	1 562,44 \$
LES FAÇADES DE LA GARE	Fournir les services d'aménagements de bureaux.	2 263,10 \$
LES FAÇADES DE LA GARE	Acquérir des équipements spécialisés pour le service de courrier au bureau de Québec.	1 568,50 \$
LES IMMEUBLES PLACE JACQUES-CARTIER	Fournir les services d'aménagements de bureaux.	1 265,00 \$
LITHO QUEBEC JGB INC.	Faire l'impression de 1500 rapports annuels d'administration en anglais.	1 009,50 \$
LITHO QUEBEC JGB INC.	Faire l'impression de 2 000 rapports annuels d'administration en français.	1 000,00 \$
MPLX SOLUTIONS	Acquérir le logiciel <i>Virtuo</i> pour le traitement des demandes d'achats.	18 120,00 \$
ORDRE DES COMPTABLES AGRÉES DU QUÉBEC	Fournir une passe de saison multi abonnés relativement à de la formation pour les comptables agréés.	1 295,00 \$
PRISMA CONCEPT INC.	Acquérir des étagères <i>Metalware</i> et fournir des services d'aménagements.	3 270,00 \$
ROUSSEAU METAL INC.	Acquisition de 16 étagères en métal.	3 861,44 \$

CONTRATS DE PLUS DE 1 000 \$ ET MOINS DE 25 000 \$		
NOM DU CONTRACTANT	OBJET DU CONTRAT	MONTANT
SONO VIDEO INC.	Fournir les services d'installation d'équipements audiovisuels pour le bureau de Québec.	1 355,95 \$
SONO VIDEO INC.	Fournir les services d'installation d'équipement audiovisuel pour le bureau de St-Jérôme.	1 058,00 \$
SONO VIDEO INC.	Acquérir de l'équipement audio-visuel pour la visioconférence au bureau de St-Jérôme.	1 258,61 \$
SYSTEMES DE SECURITE CHUBB	Acquérir des cartes d'accès <i>Chubb</i> avec codification spécifique et attaches.	2 824,30 \$
TEKNION ROY & BRETON INC.	Acquérir du mobilier pour ameublement de bureau intégré.	2 772,60 \$
TEKNION ROY & BRETON INC.	Acquérir du mobilier pour ameublement de bureau intégré.	1 360,95 \$
TRANSPORT INTER BOURG	Fournir des services de déménagement.	1 501,00 \$
TRANSPORT INTER BOURG	Fournir des services de déménagement.	2 261,00 \$
VITRERIE PARENT SENC.	Remplacer une porte d'entrée pour un bureau régional.	2 527,00 \$
4010205 CANADA INC	Tester la génératrice d'urgence au siège social (600, boul. René-Lévesque Ouest, Montréal).	3 682,67 \$
<b>DIRECTION DES COMMUNICATIONS ET BUREAU DES PLAINTES</b>		
ANDRAPROFIR	Faire la conception et l'adaptation graphique de la signature <i>A la rencontre de la personne, 60 ans.</i>	1 115,00 \$
ANDRAPROFIR	Faire l'impression du dépliant <i>Le mandat en cas d'inaptitude.</i>	1 400,00 \$
ASSOCIATION DU QUEBEC POUR L'INTÉGRATION SOCIALE	Fournir un kiosque pour la participation du curateur public au congrès de 2004.	1 000,00 \$
CASACOM	Fournir les services de logistique entourant l'organisation d'un colloque de formation.	2 902,50 \$
COMMUNICATION DES ARGOULAIS	Faire la conception et la production graphique pour le dépliant le tuteur au mineur.	2 220,00 \$
COMMUNICATION DES ARGOULAIS	Faire la conception et la production graphique pour le dépliant <i>Le tuteur au mineur.</i>	1 105,00 \$
CONSEIL POUR LA PROTECTION DES MALADES	Fournir un espace publicitaire dans la revue <i>Justice-Santé</i> du réseau de la santé.	1 080,00 \$
ÉCRITURES ETC.	Faire de la révision linguistique.	1 924,00 \$
F.L. CHICOINE	Faire l'impression de dépliants en français et en anglais <i>Le Curateur comme représentant légal.</i>	3 862,00 \$
FLG FORMULOGRAPHE	Faire la conception graphique et la dynamisation de formulaires.	7 110,00 \$
GM IMPRIMERIE	Faire l'impression de 1000 brochures diverses.	1 150,00 \$
GRAPHICA	Faire la conception graphique de kiosques pour la Direction générale de l'administration provisoire des biens non réclamés.	1 391,00 \$
GROUPE ILLICO INC	Faire l'impression de 4 bulletins <i>Le Point.</i>	1 175,00 \$
GROUPE ILLICO INC	Faire l'impression de brochures et encarts pour la <i>Gestion de l'allocation.</i>	2 795,00 \$
GROUPE ILLICO INC	Faire l'impression de 4 dépliants.	1 565,00 \$
GROUPE ILLICO INC	Faire l'impression de bulletins.	1 384,00 \$
GROUPE ILLICO	Faire l'impression de dépliants sur la tarification des services du Curateur public.	3 500,00 \$
GROUPE QUADRISCAN	Faire l'impression de 55 000 dépliants <i>Le Curateur public vous écoute.</i>	3 535,00 \$
IMPRIMERIE FALCON INC.	Faire l'impression du dépliant <i>Le conseil de tutelle.</i>	4 565,00 \$
IMPRIMERIE FALCON INC.	Faire l'impression de dépliants en anglais.	2 110,00 \$
IMPRIMERIE GOLIATH	Faire l'impression du bulletin <i>Le Point.</i>	1 277,30 \$
IMPRIMERIE LITHO CHIC INC.	Faire l'impression du dépliant <i>Le tuteur au mineur.</i>	3 724,00 \$
KAYJON	Faire l'impression du dépliant <i>Le mandat en cas d'inaptitude.</i>	8 995,00 \$
LITHOGRAPHIE DICKSON LTÉE	Acquérir 11 000 cartes de Noël pour les personnes représentées.	4 310,00 \$
NATALICOMMUNICATION DESIGN	Faire la conception graphique et l'impression de documents <i>sous le thème Gérer avec cœur et compétence.</i>	4 120,00 \$
ORDRE DES INFIRMIÈRES ET INFIRMIÈRES DU QUÉBEC	Fournir un kiosque pour la participation du Curateur public au congrès annuel de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec le 1 <sup>er</sup> et 2 novembre 2004.	1 443,30 \$
OREUS MEDIAS	Fournir des locations de kiosque pour le <i>Salon des générations</i> dans 4 villes.	2 000,00 \$

<b>CONTRATS DE PLUS DE 1 000 \$ ET MOINS DE 25 000 \$</b>		
<b>NOM DU CONTRACTANT</b>	<b>OBJET DU CONTRAT</b>	<b>MONTANT</b>
OXYGENE COMMUNICATION & MARKETING	Développer une nouvelle image graphique ( 1800 \$), concevoir des signets et des dépliants (2 000 \$) et faire la conception visuel du kiosque (700 \$) de la Direction générale de l'administration provisoire des biens non réclamés	4 500,00 \$
PHIPPS GRAPHIQUES	Fournir un traitement graphique particulier des 11 000 cartes de Noël acquises pour les personnes représentées.	1 052,00 \$
PRIMEAU & BAREY	Faire la conception graphique de documents.	1 525,00 \$
SERVICE D'INFOGRAPHIE LOUISE RIVEST	Faire la conception et la production graphique pour le projet <i>Les 3 valeurs</i> .	1 530,00 \$
TRANSCONTINENTAL	Faire l'impression de dépliants <i>Successions non réclamés et Produits financiers non réclamés</i> .	10 198,00 \$
SOLO COMMUNICATIONS	Faire la conception, la production graphique et l'adaptation pour le site Web du dépliant <i>Le consentement aux soins</i> .	1 160,00 \$
SOLO COMMUNICATIONS	Faire la conception, la production graphique et l'adaptation pour le site Web du dépliant <i>Régime public de protection</i> .	3 395,00 \$
TATTOO\COMMUNICATIONS	Faire de la conception graphique pour une démarche de formation visant l'amélioration des approches et de la collaboration en matière de représentation des personnes inaptes.	2 510,00 \$
TRADUCTIONS BETTY HOWELL INC.	Traduire du français à l'anglais divers documents.	24 361,00 \$
TRANSCONTINENTAL	Faire l'impression de documents pour la <i>Direction générale de l'administration provisoire des biens non réclamés</i> .	1 078,00 \$
<b>DIRECTION DE LA PLANIFICATION</b>		
EBSO CANADA LTÉE	Acquérir des abonnements à diverses revues pour le centre de documentation.	1 249,33 \$
<b>DIRECTION DES SERVICES JURIDIQUES</b>		
LES ÉDITIONS YVON BLAIS INC.	Fournir l'accès à une base de données juridiques en lignes (DCL).	1 680,00 \$
WILSON & LAFLEUR LTÉE	Acquérir des volumes et des abonnements à des revues spécialisées en droit.	1 008,00 \$
<b>SECRETARIAT GENERAL ET DIRECTION DES POLITIQUES</b>		
AGORA, RECHERCHES ET COMMUNICATIONS	Produire un fascicule dans le cadre du 60 <sup>e</sup> anniversaire du Curateur public. (Le fascicule sera inséré dans un numéro de la revue <i>L'Agora</i> .)	6 666,67 \$
ANDRÉ LACROIX	Rédiger un avis pour le comité d'éthique du curateur public.	1 500,00 \$
MUSÉE NATIONAL DES BEAUX-ARTS DU QUÉBEC	Location d'œuvres d'art pour 2 ans.	1 400,00 \$

Question 10	<p><b>LISTE DES CONTRATS DE MOINS DE 25 000 DOLLARS OCTROYÉS PAR LE MINISTÈRE, UN CABINET MINISTÉRIEL OU UN ORGANISME EN 2004-2005 EN INDIQUANT :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le nom du professionnel ou de la firme;</li> <li>- le mandat et le résultat (rapport ou document final);</li> <li>- le coût;</li> <li>- le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);</li> <li>• dans le cas d'octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.</li> </ul>
-------------	--

<b>CONTRATS DE MOINS DE 1 000 \$</b>		
<b>NOM DU CONTRACTANT</b>	<b>OBJET DU CONTRAT</b>	<b>MONTANT</b>
A.C.G.Q. -ASSOCIATION DES CADRES DU GOUVERNEMENT DU QUÉBEC	2 contrats : Participation à la journée annuelle des cadres.	200,00 \$
ACCENT 2000 INC.	2 contrats : Cours de formation sur la langue.	620,00 \$
ADENAP - SECTION DE MONTRÉAL	2 contrats : Participation à une conférence <i>Les multiples imputabilités des gestionnaires d'aujourd'hui.</i>	100,00 \$
A. DEROME ET CIE LTEE	51 contrats : Acquisition de produits d'identification (marquage) <i>afin de répondre à une demande du Comité de santé et sécurité au travail.</i>	3 114,95 \$
AGENCE CODE COMMUNICATIONS	1 contrat : Service de correction d'épreuves.	300,00 \$
ALARME CSDR	1 contrat : Service de sécurité - frais annuels.	135,00 \$
ALARME SENTINELLE	2 contrats : Acquisition d'un lecteur HID (informatique).	908,75 \$
ALARME SYLMAR	2 Contrats : Service de sécurité - frais annuels.	240,00 \$
ALPHA PLANTES DE BUREAU INC.	12 contrats : Services d'entretien de plantes au 600, boul. René-Lévesque Ouest, Montréal	2 290,20 \$
AMBULANCE ST-JEAN CONSEIL QUEBEC	11 contrats : Offrir de la formation en santé et sécurité au travail et acquisition d'une trousse médicale.	961,90 \$
ANDRAPROFIR	1 contrat : Service de conception d'une signature électronique pour le 60 <sup>e</sup> anniversaire du Curateur public.	940,00 \$
ANDRÉ LACROIX	1 contrat : Offrir une formation portant sur la rédaction d'un avis éthique.	600,00 \$
ANNUAIRE TELEPHONIQUE JUDICIAIRE DU QUÉBEC LTÉE	7 contrats : Acquisition de bottins spécialisés en droit.	822,00 \$
ANNUAIRES VERNON LTEE	1 contrat : Acquisition de bottins spécialisés par nom de rue.	265,75 \$
ART GRAPHIQUE QUÉBEC	12 contrats : Service de conception graphique. (Entête de lettres.)	2 428,51 \$
ASIMM	1 contrat : Renouvellement de l'adhésion à l'Association de sécurité de l'information du Montréal-Métro.	250,00 \$
ASSOCIATION CANADIENNE POUR LA SANTÉ MENTALE	2 contrats : Inscription au colloque <i>Hébergement et santé mentale</i> et adhésion à l'association	125,00 \$
ASSOCIATION DES ARCHIVISTES DU QUÉBEC	1 contrat : Inscription au congrès de l'AAQ.	290,00 \$
ASSOCIATION DES CLSC ET DES CHLSD DU QUÉBEC	1 contrat : Location d'un kiosque pour le colloque sur la santé mentale.	800,00 \$
ASSOCIATION DES GESTIONNAIRES EN RESSOURCES MATÉRIELLES DU QUÉBEC INC	4 contrats : Cotisation annuelle à l'AGRMQ.	800,00 \$
ASSOCIATION DES HÔPITAUX DU QUÉBEC	1 contrat : Acquisition d'un document de référence.	37,00 \$

CONTRATS DE MOINS DE 1 000 \$		
NOM DU CONTRACTANT	OBJET DU CONTRAT	MONTANT
ASSOCIATION DES RESPONSABLES EN GESTION DES PLAINTES DU GOUVERNEMENT DU QUÉBEC	2 contrats : Inscription au colloque annuel de l'association et cotisation annuelle.	200,00 \$
ASSOCIATION DU BARREAU CANADIEN	2 contrats : Cotisations annuelles.	1 041,40 \$
ASSOCIATION DU BARREAU CANADIEN DU QUÉBEC	2 contrats : Conférence <i>Assurances et litiges civils</i> .	142,58 \$
ASSOCIATION DU QUÉBEC POUR L'INTÉGRATION SOCIALE	1 contrat : Acquisition de 2 volumes spécialisés.	51,41 \$
ASSOCIATION DU QUÉBEC POUR L'INTÉGRATION SOCIALE	5 contrats : Inscription au congrès de l'AQIS et acquisition de 5 guides de réflexion en fascicules.	952,56 \$
ASSOCIATION NATIONALE DE TUTEURS ET CURATEURS PUBLICS	1 contrat : Cotisation annuelle à l'Association nationale des tuteurs et Curateurs publics.	200,00 \$
ASSOCIATION PARITAIRE POUR SANTÉ & SÉCURITÉ DU TRAVAIL	5 contrats : Acquisition de 6 cahiers CPI pour la formation d'équipe d'intervenants avec les documents de référence.	285,00 \$
ASSOCIATION VERBATIM	7 contrats : Acquisition d'une mise à jour de volumes spécialisés, inscription au congrès de 2004 et cotisation annuelle.	1 715,00 \$
ASSOCIATION QUÉBÉCOISE DES TRAUMATISÉS CRÂNIENS	1 contrat : Acquisition d'une carte de membre annuelle.	10,00 \$
ASSOCIATION SUR L'ACCÈS ET LA PROTECTION DE L'INFORMATION	3 contrats : Inscription au congrès de l'AAPI, renouvellement de l'adhésion.	876,25 \$
ATELIER MONT-ROYAL	9 contrats : Service d'entretien de serrures.	1 585,33 \$
ATELIER TANGENTE INC.	1 contrat : Service de réparation de mobilier.	105,00 \$
AUTODESK INC.	1 contrat : Acquisition d'un contrat de service pour des logiciels.	429,76 \$
BAILLARGEON, BRETON & ASSOCIES	1 contrat : Service de déménagement.	15,00 \$
BANQUE DU CANADA	1 contrat : Acquisition d'un CD rom <i>Données registre des biens non réclamés</i> .	75,00 \$
BA-RO FACTUM INC.	3 contrats : Services de transcription de notes sténographiques.	400,20 \$
BARREAU DU QUÉBEC FORMATION PERMANENTE	52 contrats : Cours de formation du Barreau.	13 149,65 \$
BCL PURIFICATEUR D'EAU	1 contrat : Service d'installation d'un refroidisseur d'eau.	60,00 \$
BÉDARD ET PRÉVOST LES ENCADREURS	1 contrat : Acquisition d'un encadrement.	27,75 \$
BIBLIOTHÈQUE DE L'ASSEMBLÉE NATIONALE	1 contrat : Service de photocopie de documents.	6,75 \$
BIBLIOTHÈQUE DE LA VILLE DE MONTRÉAL	2 contrats : Service de photocopie de documents.	10,05 \$
BINATEK INC.	14 contrats : Entretien annuel de l'imprimante spécialisée pour l'impression des chèques des patrimoines administrés et fourniture des 180 000 chèques.	5 985,62 \$
BOX CANADA CORPORATION	1 contrat : Acquisition d'un testeur de performance de câble.	784,04 \$
BOISJOLY, BÉDARD & ASSOCIES INC.	2 contrats : Service de sténographie.	322,50 \$
BOUTIQUE TOUT POUR LE DOS	1 contrat : Acquisition d'un mobilier spécialisé.	36,94 \$
BUREAU EN GROS	4 contrats : Acquisition de fournitures de bureau.	223,02 \$
BUREAUTIQUE LACOULINE INC.	2 contrats : Acquisition de fournitures de bureau.	335,85 \$
CAMELOT INFO INC.	3 contrats : Acquisition de volumes informatiques.	197,85 \$
CANADIAN RED BOOK	2 contrats : Acquisition de volumes de référence en évaluation de véhicules automobiles pour 2004.	170,00 \$
Commission administrative des régimes de retraite et d'assurances (CARRA)-PPR	20 contrats : Programme de préparation à la retraite	6 515,00 \$
CASHTECH CURRENCY PRODUCTS INC.	2 contrats : Réparation de l'appareil spécialisé dans le décompte de la monnaie.	232,50 \$
CBCI TELECOM	54 contrats : Acquisition d'équipement de télécommunication.	12 234,82 \$

CONTRATS DE MOINS DE 1 000 \$		
NOM DU CONTRACTANT	OBJET DU CONTRAT	MONTANT
CCH CANADIAN LIMITED	1 contrat : Acquisition d'un CD Rom sur la planification fiscale.	613,00 \$
CENTRE DE CONSULTATION DE CONSULTATION & FORMATION PSYCHOGERIATRIE	1 contrat : Participation à un colloque de psychogériatrie.	225,00 \$
CENTRE DES TECHNIQUES DE L'INFORMATIQUE	1 contrat : Acquisition de services de saisie de données.	8,37 \$
CENTRE FRANCOPHONE D'INFORMATISATION DES ORGANISATIONS	1 contrat : Participation à un déjeuner causerie.	50,00 \$
CENTRE QUÉBÉCOIS DE FORMATION	1 contrat : Offrir une séance de mise à jour des connaissances en fiscalité.	279,95 \$
CFH SÉCURITÉ INC.	1 contrat : Service d'entretien d'immeubles (remplacement d'un détecteur de sécurité).	240,00 \$
C.I.B. (CLINIQUE ISABELLE BÉDARD)	1 contrat : Services professionnels en matière de développement organisationnels.	985,00 \$
CLSC PARC-EXTENSION	3 contrats : Participation à une activité de développement portant sur les différentes approches et pratiques dans le domaine de la santé mentale.	270,00 \$
CENTRE DE RÉADAPTATION LA MYRIADE	1 contrat : Participation à un événement spécialisé.	190,00 \$
CENTRE DE RECHERCHE INFORMATIQUE DE MONTRÉAL	5 contrats : Cours de formation informatique.	3 185,00 \$
CENTRE DESJARDINS DE TRAITEMENT DE CARTES INC.	1 contrat : Frais d'adhésion à Visa Desjardins.	40,00 \$
CENTRE NELLIGAN	1 contrat : Acquisition de fournitures de bureau.	15,00 \$
CENTRE PRÉVENTION SUICIDE LE FAUBOURG	1 contrat : Cours de formation sur la prévention du suicide.	300,00 \$
CFG (CONSULTANTS-COURS DE FORMATION ET GESTION) INC.	1 contrat : Cours de formation en gestion.	700,00 \$
CHEVRIER INSTRUMENT INC.	1 contrat : Coût de remplacement d'un hygromètre numérique <i>Amprof.</i>	7,00 \$
CHISWICK	4 contrats : Acquisition d'attaches inviolables, pochettes adhésives refermables et autres articles.	367,60 \$
CHUM-HÔTEL-DIEU	1 contrat : Location de volumes spécialisés.	7,00 \$
CITÉ HISTORIA	3 contrats : Location de salles de réunions.	150,00 \$
CLASSIFIELD MEDIA (CANADA) HOLDINGS INC.	2 contrats : Abonnement à des revues.	494,97 \$
CLINIQUE DU CLASSEUR INC.	1 contrat : Service de réparation de classeurs.	52,00 \$
CLUB DE PRESSE BLITZ	1 contrat : Abonnement à de l'information journalistique sur support informatique.	350,00 \$
CNW TELBEC	1 contrat : Service de transmission d'un cours de formation par voie électronique.	33,32 \$
COFOMO	2 contrats : Services professionnels en gestion de projet.	980,00 \$
COGNOS INC.	1 contrat : Service conseil sur l'application du logiciel <i>Cognos Power Play.</i>	990,00 \$
COLLÈGE DE MAISONNEUVE INSTITUT DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION	5 contrats : Cours de formation en bureautique.	725,00 \$
COLLÈGE DES MÉDECINS DU QUÉBEC	2 contrats : Acquisition d'un volume <i>annuaire médical.</i>	400,00 \$
COLLOQUE MISSION QUÉBEC-SUÈDE	1 contrat : Participation à un colloque <i>Mission Québec – Suède.</i>	100,00 \$
COMMISSION SCOLAIRE DE MONTRÉAL	1 contrat : Location de locaux pour la tenue d'un concours de recrutement.	562,77 \$
COMITE DES RESPONSABLES DE LA VÉRIFICATION INTERNE	1 contrat : Adhésion corporative à l'Institut des vérificateurs internes.	164,00 \$
COMITÉ PERMANENT DE LUTTE A LA TOXICOMANIE INC.	1 contrat : Acquisition de volumes spécialisés.	13,00 \$
COMMUNICATION ARGOULAIS	2 contrats : Service d'impression d'autocollant <i>Le consentement aux soins.</i>	1 597,00 \$
COMMUNICATION INC.	19 contrats : Acquisition de relevés de la presse électronique.	7 176,98 \$

CONTRATS DE MOINS DE 1 000 \$		
NOM DU CONTRACTANT	OBJET DU CONTRAT	MONTANT
COMPU SMART (3469859 CANADA INC.)	1 contrat : Acquisition d'équipements informatiques.	9,99 \$
COMPUGEN INC.	5 contrats : Acquisition d'équipements informatiques.	2 559,31 \$
CONCEPT GEOGRAPHIX	1 contrat : Service de conception et de réalisation de la présentation du rapport annuel.	560,00 \$
CONCEPTION GRAPHIQUE REBEL DESIGN	2 contrats : Service de conception et de réalisation de cartes d'identifications avec photos.	205,00 \$
CONFECTION DE LAVOY INC.	1 contrat : Acquisition d'une toge pour les services juridiques.	375,00 \$
CONSEILLERS EN GESTION ET INFORMATIQUE CGI INC.	11 contrats : Service d'impression de rapports informatiques.	3 752,67 \$
CONFÉRENCE DES JURISTES DE L'ÉTAT	6 contrats : Cours de formation en droit.	1 605,00 \$
CONSEIL DES DIRECTRICES ET DIRECTEURS GÉNÉRAUX DE L'ADMINISTRATION DU GOUVERNEMENT DU QUÉBEC	1 contrat : Cotisation annuelle.	700,00 \$
CONSEIL NATIONAL DE RECHERCHES CANADA	1 contrat : Acquisition d'un CD Rom et d'un volume spécialisé.	316,00 \$
CONSEIL POUR LA PROTECTION DES MALADES	1 contrat : Service de location d'un kiosque au salon <i>La protection des personnes vulnérables</i> .	650,00 \$
COOP HEC	1 contrat : Acquisition d'un volume spécialisé.	19,95 \$
COPIE EXPRESS	17 contrats : Service de copies, de reprographie et de numérisation.	2 222,31 \$
CORBEIL ÉLECTROMÉNAGERS	1 contrat : Acquisition d'appareils électroménagers (Réfrigérateur et micro-ondes).	933,99 \$
CORPAV	2 contrats : Services techniques d'aménagement audio-visuel du kiosque au Salon <i>Portes ouvertes sur vos droits</i> .	562,00 \$
CORPORATE EXPRESS PRODUITS DE BUREAU INC	91 contrats : Acquisition de fournitures de bureau.	15 753,01 \$
CORPORATION D'AIDE AU PAVILLON SPORTIF DE L'UQAC INC.	1 contrat : Service Internet pour le <i>Salon des jeux et aînés 2004</i> .	119,85 \$
CRDI MONTÉRÉGIE EST	1 contrat : Participation à un événement spécialisé.	125,00 \$
CRÉATIONS FLORALES DE ST-JÉRÔME	9 contrats : Service d'entretien de plantes.	585,00 \$
CYGNAL TECHNOLOGIES	1 contrat : Acquisition d'une étagère pour des équipements informatiques.	694,90 \$
DASCO DATA PRODUCTS LTD	2 contrats : Acquisition d'un chariot postal et de boîtes pour le courrier.	767,00 \$
DCI SERVICE	1 contrat : Service de réparation de calculatrices.	100,00 \$
DENIS FOURNITURES DE BUREAU INC.	5 contrats : Acquisition de fournitures de bureau.	233,09 \$
DÉVELOPPEMENT TETRA	1 contrat : Service d'installation de prises électriques pour le système de <i>Visioconférence</i> .	467,50 \$
DIEBOLD	1 contrat : Service d'installation d'un système de contrôle des cartes d'accès pour le bureau de Saint-Jérôme.	375,00 \$
DIGITAL CANDLE INC.	1 contrat : Acquisition de matériel informatique.	42,02 \$
DISTRIBUTIONS MIX BSLG	14 contrats : Acquisition de bouteilles d'eau.	107,70 \$
DUBO ÉLECTRIQUE LTÉE	3 contrats : Acquisition de tubes fluorescents.	195,12 \$
EAU CRYSTAL	5 contrats : Acquisition de bouteilles d'eau.	54,90 \$
EAU DE SOURCE VITA 2000 INC.	10 contrats : Acquisition de bouteilles d'eau.	113,17 \$
EBSCO CANADA LTÉE	4 contrats : Abonnement à diverses revues pour le centre de documentation.	576,06 \$
ÉCOLE TECHNOLOGIE SUPÉRIEURE	1 contrat : Cours de formation en informatique.	595,00 \$
ÉDITIONS RH LTÉE	1 contrat : Acquisition d'un volume spécialisé.	36,30 \$
ÉLECTRO ALARME 2000 INC.	2 contrats : Service d'entretien du système d'alarme.	240,00 \$
ENAP (ÉCOLE NATIONALE D'ADMINISTRATION PUBLIQUE)	20 contrats : Cours de formation en gestion.	13 155,00 \$
ENCADREMENTS IDÉE	1 contrat : Acquisition d'un encadrement.	99,82 \$

CONTRATS DE MOINS DE 1 000 \$		
NOM DU CONTRACTANT	OBJET DU CONTRAT	MONTANT
ENVELOPPE INNOVA INC.	9 contrats : Services d'impression d'enveloppes.	3 756,25 \$
EPSI (ÉVALUATION PERSONNELLE SÉLECTION INTERNATIONAL) INC.	2 contrats : Service de révision d'examen.	795,00 \$
ÉQUIFAX CANADA INC.	1 contrat : Frais d'adhésion.	60,00 \$
ESPACE COURBE INC.	2 contrats : Cours de formation en informatique.	960,00 \$
ESTAMPES-RAY INC.	3 contrats : Acquisition de produits d'identification (marquage).	197,15 \$
EXPOPROMOTION INC.	1 contrat : Cours de formation.	450,00 \$
F. D. JUL INC.	3 contrats : Service d'aménagement de bureau et acquisition d'une étagère de bureau.	1 759,01 \$
FADOQ-RÉGION ESTRIE	1 contrat : Location d'un kiosque au <i>Festival des aînés de l'Estrie</i> .	600,00 \$
FÉDÉRATION DE L'ÂGE D'OR DU QUÉBEC	1 contrat : Location d'un kiosque aux <i>États généraux de la FADOQ</i> .	859,00 \$
FEDERATION QUÉBÉCOISE-CENTRES DERÉADAPTATION POUR PERSONNES PRÉSENTANT UNE DÉFICIENCE INTELLECTUELLE	3 contrats : Participation au colloque FQ des centres de réadaptations en déficience intellectuelle et acquisition d'un volume spécialisé.	334,78 \$
FINANCIAL POST (DATAGROUP)	1 contrat : Acquisition d'un volume spécialisé.	89,95 \$
FIQ -FORMATION ET ÉVÉNEMENTS INC.	4 contrats : Cours de formation et renouvellement de la cotisation annuelle.	910,00 \$
FLG FORMULOGRAPHE	6 contrats : Service de conception de documents pour publication.	2 560,00 \$
FORMATIONS PORTE-VOIX	2 contrats : Cours de formation en santé mentale.	820,00 \$
FORUM DES RESPONSABLES EN COMMUNICATIONS	4 contrats : Participation à la <i>Journée des communications</i> et cours sur la photographie.	625,00 \$
FOURNITURES DE BUREAU DENIS	8 contrats : Acquisition de fournitures de bureau.	502,87 \$
GESTION INFORMATIQUE OKA	2 contrats : Fournir des services professionnels en informatique.	1 228,33 \$
GROUPE ILLICO	1 contrat : Service d'impression d'un document <i>Avis de déménagement</i> .	625,00 \$
HOSKIN SCIENTIFIQUE LTÉE.	1 contrat : Service de réparations d'une sonde d'humidité.	50,00 \$
I.G.F. (INSTITUT GESTION FINANCIÈRE)	2 contrats : Cotisation annuelle à l'Institut de gestion financière et conférence-midi.	575,00 \$
IMAGINA SOLUTIONS TECHNOLOGIQUES INC.	1 contrat : Services professionnels en informatique.	324,00 \$
IMPRIMERIE F.L. CHICOINE	1 contrat : Service d'impression de documents.	912,60 \$
IMPRIMERIE GOLIATH	8 contrats : Service d'impression de documents.	3 503,89 \$
IMPRIMERIE RIVEST INC.	1 contrat : Service d'impression de documents.	701,50 \$
IMPRIMERIE STE-JULIE INC.	1 contrat : Service d'impression de documents.	581,65 \$
INDIGO BOOKS & MUSIC INC.	1 contrat : Acquisition d'un volume spécialisé.	33,73 \$
INDUSTRIES CABLEK	1 contrat : Acquisition de câbles 550 MHZ.	241,30 \$
INFORMATIQUE POUR PROFESSIONNEL	3 contrats : Cours de formation et acquisition du logiciel <i>Acte en ligne</i> .	1 041,82
INFO CANADA PROVINCIAL DIRECTORY DIVISION	3 contrats : Achat d'un logiciel <i>Select phone</i> .	1 243,02 \$
INFOVEILLESANTE.COM	1 contrat : Acquisition d'un abonnement au site <i>Infoveillesanté.com</i> .	500,00 \$
INFRASTRUCTURES FOR INFORMATION INC.	1 contrat : Service de maintenance pour produit informatique <i>X40</i> pour un an.	575,00 \$
INSO MONTREAL	2 contrats : Acquisition de matériel d'entretien d'imprimante.	295,00 \$
INSTITUT CANADIEN DES COMPTABLES AGRÉÉS	2 contrats : Acquisition d'un abonnement au manuel de l'ICCA.	200,00 \$
INSTITUT QUÉBÉCOIS DE LA DÉFICIENCE INTELLECTUELLE	2 contrats : Cours de formation et acquisition d'un volume.	542,00 \$
INSTITUT UNIVERSITAIRE DE GÉRIÂTRIE DE MONTRÉAL	4 contrats : Inscription au colloque et acquisition de volumes spécialisés.	235,00 \$
INTEGRAFORM	1 contrat : Service de programmation pour formulaires.	690,00 \$
ISO (INTERNATIONAL ORGANIZATION STANDARDIZATION)	1 contrat : Acquisition d'un volume spécialisé.	101,21 \$
JOURNÉE ROLAND-SAUCIER	1 contrat : Inscription pour 2 personnes à la <i>Journée Roland Saucier</i> .	200,00 \$

CONTRATS DE MOINS DE 1 000 \$		
NOM DU CONTRACTANT	OBJET DU CONTRAT	MONTANT
LA CIE J. CHEVRIER INSTRUMENTS	1 contrat : Acquisition d'un hydrothermomètre.	132,50 \$
LA FLEUR D'EUROPE INC.	1 contrat : Acquisition d'un arrangement floral.	77,00 \$
LA FONDATION DE L'INSTITUT UNIVERSITAIRE DE GÉRIÂTRIE DE SHERBROOKE	1 contrat : Acquisition d'un volume spécialisé.	33,00 \$
LA GAZETTE DES FEMMES	3 contrats : Acquisition d'un abonnement au journal <i>La Gazette des femmes</i> .	36,00 \$
LA PRESSE	2 contrats : Acquisition d'un abonnement au journal <i>La Presse</i> .	291,20 \$
LA SOCIÉTÉ EN COMMANDITE GARDA	9 contrats : Service de transport sécuritaire d'argent.	1 251,00 \$
L'ASSOCIATION DU BARREAU CANADIEN	3 contrats : Cours de formation en droit.	180,84 \$
L'ASSOCIATION QUÉBÉCOISE DES ARCHIVISTES MÉDICALES	1 contrat : Cours de formation.	435,00 \$
LAVAGE SAGUENAY	1 contrat : Service de nettoyage de mobilier de bureau.	96,00 \$
LE DEVOIR	1 contrat : Acquisition d'un abonnement au journal <i>Le Devoir</i> .	173,87 \$
MICHEL LEPAGE ( ARTISTE PEINTRE)	2 contrats : Acquisition d'un tableau et de droits d'auteur pour l'impression des cartes de Noël émises pour les personnes représentées.	500,00 \$
LES AFFAIRES	1 contrat : Abonnement au journal <i>Les Affaires</i> .	77,95 \$
LES ALARMES SECURPLUS	1 contrat : Programmation du système de sécurité.	65,00 \$
LES ATELIERS DE L'ÉTABLISSEMENT DE DÉTENTION DE QUÉBEC	5 contrats : Acquisition de plaques d'identification pour les bureaux du Curateur public.	1 376,20 \$
LES CONSTRUCTIONS GAM INC.	5 contrats : Service d'aménagement de locaux.	2 079,44 \$
LES ÉDITIONS JURIDIQUES FD INC.	1 contrat : Acquisition d'un code de procédures civiles.	150,00 \$
LES ÉDITIONS MULTIMONDES INC.	1 contrat : Acquisition d'un volume de référence.	20,95 \$
LES ÉDITIONS QUÉBEC AMÉRIQUE INC.	1 contrat : Acquisition du volume de référence.	54,95 \$
LES ÉDITIONS YVON BLAIS INC.	17 contrats : Acquisition de volumes spécialisés.	2 580,30 \$
LES FAÇADES DE LA GARE	2 contrats : Service d'aménagement de locaux.	514,10 \$
LES IMMEUBLES PLACE JACQUES-CARTIER	2 contrats : Service d'aménagement de locaux.	1 225,00 \$
LES IMPATIENS	5 contrats : Participation à un événement spécialisé.	1 135,00 \$
LES PRESSES DE L'UNIVERSITÉ DU QUÉBEC	2 contrats : Acquisition de volumes spécialisés.	68,75 \$
LES SERVICES CONSEILS HARDY INC.	1 contrat : Cours de formation en informatique SAS.	300,00 \$
LES SYSTÈMES DE PRODUCTIVITÉ LTÉE	1 contrat : Cours de formation en communication.	995,00 \$
JUSTIN LÉVESQUE MÉDIATEUR	1 contrat : Cours de formation spécialisée. Médiation dans un contexte psychosocial.	400,00 \$
LIBRAIRIE PANTOUTE	3 contrats : Acquisition de volumes spécialisés.	170,60 \$
LIBRAIRIE RENAUD-BRAY	31 contrats : Acquisition de volumes spécialisés.	2 134,19 \$
LITHO QUÉBEC JGB INC.	4 contrats : Faire l'impression de divers guides.	2 136,00 \$
LIVRES MUSIQUE & CAFÉ INDIGO	1 contrat : Acquisition de volumes spécialisés.	44,55 \$
LYRECO (CANADA) INC.	3 contrats : Acquisition de fournitures de bureau.	397,23 \$
MARTEL EXPRESS TROIS-RIVIÈRES	1 contrat : Service de déménagement à Trois-Rivières.	472,50 \$
MASSTOR TECHNOLOGIES	2 contrats : Acquisition de ventilateurs.	1 001,15 \$
MATTHEW BENDER CO. INC.	1 contrat : Acquisition de volumes spécialisés.	252,82 \$
MAUDE CHAMBERLAND	1 contrat : Conférencière pour la <i>Journée de la femme</i> .	150,00 \$
MAYNE LOGISTIQUE LOOMIS	1 contrat : Service de transport de marchandise.	63,83 \$
MBO SYSTEMES	1 contrat : Acquisition de rouleaux de papier pour monnaie.	276,00 \$
MEDIAS TRANSCONTINENTAL SENC	5 contrats : Publication et transmission d'appel d'offres dans un journal.	767,71 \$

CONTRATS DE MOINS DE 1 000 \$		
NOM DU CONTRACTANT	OBJET DU CONTRAT	MONTANT
MED-JAL TABAGIE DU COIN	3 contrats : Acquisition de journaux quotidiens.	47,45 \$
MESSAGERIES DYNAMIQUES	1 contrat : Acquisition d'abonnements au <i>Journal de Montréal</i> .	155,51 \$
META GROUP CANADA	1 contrat : Acquisition d'un droit d'accès à la recherche de Meta Group.	365,15 \$
MICROTEC SECURI-T COMMERCIAL INC.	9 contrats : Service de télé-surveillance.	1 031,36 \$
MIRCOM (QUEBEC) INC.	1 contrat : Service d'aménagement de locaux.	477,00 \$
MOMEN TEK-INC.	1 contrat : Service de réparation de matériel bureautique.	165,00 \$
MOUVEMENT DES PERSONNES D'ABORD DE DRUMMONDVILLE	1 contrat : Collaboration du Curateur public à une activité socio- communautaire pour la défense des droits des personnes vulnérables.	500,00 \$
MOUVEMENT QUÉBÉCOIS DE LA QUALITÉ	1 contrat : Renouvellement de la carte de membre.	145,00 \$
MULTIHEXA LAVAL INC.	2 contrats : Cours de formation en bureautique.	440,00 \$
NAST (NATIONAL ASSOCIATION OF STATE TREASURES)	2 contrats : Inscription à la conférence de la NAUPA (National association of unclaimed property administrators).	854,97 \$
NAUPA	3 contrats : Acquisition de cartes de membre à la National association of unclaimed property administrators.	956,10 \$
NEOPOST CANADA LTÉE.	2 contrats : Acquisition d'un contrat de location pour un compteur postal.	644,40 \$
NEXXLINK TECHNOLOGIES INC.	3 contrats : Acquisition de matériel informatique pour imprimante.	441,00 \$
NO MAGIC, INC.	1 contrat : Acquisition d'un volume informatique.	198,18 \$
NORMADIC DISPLAY	2 contrats : Acquisition de lampes halogènes pour kiosque.	774,00 \$
NOTARIUS	5 contrats : Service d'accès au réseau Inforoute.	145,29 \$
OPUS 3 INC. (COLLOQUE SST)	1 contrat : Inscription au colloque Santé et sécurité au travail.	250,00 \$
ORA*GEC INC.	Renouvellement de la carte de membre de deux personnes de la DGTI	139,10 \$
ORDRE DES COMPTABLES AGRÉÉS DU QUÉBEC	1 contrat : Cours de formation.	325,00 \$
ORDRE PROFESSIONNEL DES TRAVAILLEURS SOCIAUX DU QUÉBEC	1 contrat : Cours de formation.	125,00 \$
OWEN MEDIA PARTNERS INC.	2 contrats : Abonnement à la maison de sondage <i>Financial Post</i> .	1 198,00 \$
OXYGENE COMMUNICATION & MARKETING	4 contrats : Service d'imagerie et de modification de mise en page.	1 902,00 \$
P. AUBUT INC.	1 contrat : Service de serrurier.	53,13 \$
PALAIS DE CONGRÈS DE MONTRÉAL	2 contrats : Services techniques en multimédia pour le Salon <i>Mieux vivre avec son argent</i> .	580,00 \$
PAPETERIE ALAIN CONTANT INC.	3 contrats : Acquisition de fournitures de bureau.	997,91 \$
PERFECTIONNEMENT-ETS	2 contrats : Cours de formation en programmation informatique <i>Visual Basic.net</i> .	685,00 \$
PHARMAPRIX DANIEL MONGRAIN	1 contrat : Acquisition de savon antiseptique.	123,72 \$
PHARMAPRIX ST-ALEXANDRE	1 contrat : Acquisition d'équipement ergonomique.	79,99 \$
PHIPPS GRAPHIQUES	1 contrat : Service d'impression de cartes de Noël.	295,00 \$
PHOTOS JOSIANE FARAND	1 contrat : Service d'un photographe.	273,99 \$
PMI-MONTRÉAL	1 contrat : Cours de formation en gestion.	100,00 \$
P.E. POITRAS	1 contrat : Location d'équipements informatiques pour le Salon <i>Mieux vivre avec son argent</i> .	359,00 \$
POSTE BIT INC.	2 contrats : Service de réparation de la timbreuse.	155,95 \$
PRISMA CONCEPT INC.	1 contrat : Services d'entretien pour système de rangement mobile.	95,00 \$
PRIMEAU & BAREY	2 contrats : Service de conception graphique de documents.	1 075,00 \$

CONTRATS DE MOINS DE 1 000 \$		
NOM DU CONTRACTANT	OBJET DU CONTRAT	MONTANT
PRO-MAINTENANCE	1 contrat : Acquisition d'un équipement informatique.	269,67 \$
PROCAD CONSULTANTS	1 contrat : Cours de formation <i>Auto CAD 2005</i> (dessin architectural).	658,75 \$
PROFIR ANDRA	3 contrats : Services de conception et de montage de documents.	2 304,00 \$
PROTECTRON INC.	4 contrats : Acquisition de services d'alarme.	749,10 \$
PUBLICATIONS CCH LTÉE	6 contrats : Acquisition de publications fiscales et sur l'accès de l'information.	3 113,00 \$
QUALIGRAM	3 contrats : Service de traduction de documents.	206,00 \$
QUÉBEC DANS LE MONDE	3 contrats : Inscription dans la base de données Organismes communautaires et acquisitions de volumes spécialisés.	189,90 \$
REBEL DESIGN	4 contrats : Service de conception et de mise en page.	740,00 \$
RÉFRIGÉRATION GES INC.	2 contrats : Acquisition d'une pièce de rechange pour un refroidisseur d'eau.	78,50 \$
REVUE COMMERCE	1 contrat : Acquisition d'un abonnement à la revue <i>Commerce</i> .	19,96 \$
RICHARD THIBAUT COMMUNICATION INC.	1 contrat : Cours de formation aux relations avec les médias.	760,00 \$
ROUSSEAU MÉTAL INC.	2 contrats : Acquisition de mobilier spécialisé.	334,56 \$
ROUX & BERGERON (1977) INC.	13 contrats : Acquisition de bouteilles d'eau.	70,00 \$
SALOTTI LINA	1 contrat : Service de sténographie.	340,00 \$
SANI-FONTAINE ENR.	2 contrats : Service d'entretien de distributeurs d'eau.	45,00 \$
SAS INSTITUTE (CANADA) INC.	6 contrats : Acquisition de logiciels informatiques et de volumes spécialisés.	2 679,30 \$
SCHL	1 contrat : Acquisition d'un rapport sur le marché locatif.	40,00 \$
SÉGUIN SUZANNE	1 contrat : Service de révision de texte.	178,75 \$
SERRURIER DE L'OUEST 1997 LTÉE	1 contrat : Service de serrurier.	45,00 \$
SERVICE D'ENTRETIEN FD MAINTENANCE	2 contrats : Service d'entretien ménager.	369,00 \$
SERVICE D'EXPOSITION BRUNO TESSIER	1 contrat : Location de matériel pour un colloque.	63,00 \$
SERVICE D'EXPOSITION P.E. POITRAS LTÉE	1 contrat : Acquisition de matériel pour des expositions.	359,00 \$
SERVICE DES BIBLIOTHEQUES UNIVERSITÉ DU QUÉBEC - MONTRÉAL	2 contrats : Service de location d'un volume spécialisé.	30,00 \$
SERVICE D'INFOGRAPHIE LOUISE RIVEST	7 contrats : Service de conception et de production graphique pour dépliants.	1 270,00 \$
SERVICES CONSEILS LYNE BERGERON	1 contrat : Services professionnels dans le domaine de l'analyse de processus et de la modélisation d'organisation du travail.	413,00 \$
SIGNALISATION OCTA INC.	1 contrat : Acquisition de plaques pour identification visuelle.	70,00 \$
SOCAN (SOCIÉTÉ CANADIENNE DES DROITS D'AUTEUR)	1 contrat : Service d'attente musicale sur les lignes téléphoniques.	113,32 \$
SOCIÉTÉ DE SANTÉ ET BIEN-ÊTRE DE LA COMMUNAUTÉ CENTRE-OUEST	1 contrat : Service d'entreposage de documents.	150,00 \$
SOLO COMMUNICATIONS	1 contrat : Conception graphique d'un document <i>Le tuteur au majeur</i> .	455,00 \$
SOLUTIONS D'AFFAIRES KONICA MINOLTA	2 contrats : Acquisition de fournitures de bureau.	325,00 \$
SONO VIDÉO INC.	9 contrats : Acquisition et entretien d'appareils électroniques.	2 781,57 \$
SQEP (SOCIÉTÉ QUÉBÉCOISE D'ÉVALUATION DE PROGRAMMES)	2 contrats : Cotisation annuelle à la SQEP.	90,00 \$
STATISTIQUE CANADA	1 contrat : Cours de formation.	200,00 \$
STENOFAC INC.	4 contrats : Service de sténographie.	880,55 \$
SUZANNE SÉGUIN	1 contrat : Service de traduction.	179,00 \$
SYNESIS	18 contrats : Cours de formation en bureautique.	3 069,00 \$
SYS ADMIN	1 contrat : Service de renouvellement de support informatique.	108,00 \$

CONTRATS DE MOINS DE 1 000 \$		
NOM DU CONTRACTANT	OBJET DU CONTRAT	MONTANT
SYSTÈMES DE SÉCURITÉ	1 contrat : Acquisition de fournitures pour système d'alarme.	89,00 \$
TPCSST-TABLE PATRONALE CONCERTATION SANTÉ ET SÉCURITÉ TRAVAIL	10 contrats : Cours de formation.	2 476,00 \$
TAB	2 contrats : Acquisition de fournitures de bureau.	609,81 \$
TECHNOLOGIA COURS DE FORMATION	5 contrats : Cours de formation en informatique.	3 095,00 \$
TEKNION ROY & BRETON INC.	5 contrats : Acquisition de mobilier pour ameublement de bureau intégré.	1 477,20 \$
TELUS SOLUTIONS D'AFFAIRES	9 contrats : Services professionnels de techniciens en informatique.	1 669,06 \$
TENAQUIP LTÉE	28 contrats : Acquisition d'accessoires de bureau, d'outillages et meubles divers.	3 782,25 \$
THE CANADIAN INSTITUTE OF CHARTERED ACCOUNTANTS	1 contrat : Acquisition d'un volume spécialisé.	97,75 \$
THE GAZETTE	1 contrat : Abonnement au journal <i>The Gazette</i> .	206,62 \$
THE GLOBE AND MAIL	1 contrat : Abonnement au journal <i>The Globe and mail</i> .	135,20 \$
THE PUBLIC GUARDIAN AND TRUSTEE OF ONTARIO	2 contrats : Cotisation pour la conférence bi-annuelle des curateurs publics.	400,00 \$
THEMIS MULTIFACTUM INC.	1 contrat : Acquisition de photocopies de documents légaux.	403,35 \$
TIGERDIRECT.CA INC.	1 contrat : Acquisition de batteries de remplacement pour cellulaire.	270,25 \$
TRADUCTIONS BETTY HOWELL INC.	2 contrats : Services de traduction de documents.	1 695,00 \$
TRANSCRIPTIONS VERBATIM INC.	3 contrats : Service de transcription d'articles de journaux et revues.	1 898,70 \$
TRANSPORT INTER BOURG	2 contrats : Services de déménagements.	1 581,75 \$
UNAF-UNION NATIONALE DES ASSOCIATIONS FAMILIALES	1 contrat : Acquisition d'un volume spécialisé.	33,91 \$
UNION DES CONSOMMATEURS	2 contrats : Acquisition d'un volume spécialisé.	50,00 \$
UNISOURCE CANADA INC.	1 contrat : Acquisition de fournitures de bureau.	518,69 \$
UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL	2 contrats : Service de location de volumes spécialisés.	60,00 \$
UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE	1 contrat : Service de location de volumes spécialisés.	12,00 \$
UNIVERSITÉ LAVAL	3 contrats : Cours de formation et service de location de volumes spécialisés.	276,50 \$
UCG	1 contrat : Acquisition d'un volume spécialisé.	5,99 \$
VERSALYS COURS DE FORMATION	9 contrats : Cours de formation.	1 850,00 \$
VESTIGO GROUPE CONSEILS	1 contrat : Cours de formation en communication.	415,16 \$
VIDÉOTRON LTÉE	2 contrats : Ajout au service de câble pour Internet.	1 160,83 \$
VILLE DE MONTRÉAL	3 contrats : Service de location de salles et abonnement au service CITE de la ville de Montréal.	620,00 \$
WILSON & LAFLEUR LTÉE (LIBRAIRIE)	57 contrats : Acquisition de volumes et d'abonnements spécialisés en droit.	6 342,82 \$
ZONE LOISIR MONTÉRÉGIE	1 contrat : Acquisition d'un volume spécialisé.	54,98 \$
ZONE UNIVERSITÉ LAVAL	2 contrats : Acquisition de volumes spécialisés.	484,95 \$
3477355 CANADA INC. (MICRO- BYTES)	8 contrats : Acquisition d'équipement informatique.	1 607,59 \$
4010205 CANADA INC SUBCO 600	2 contrats : Service d'installation de déflecteurs d'air.	328,60 \$
9112-4917 QUEBEC INC.	1 contrat : Service d'aménagement.	75,00 \$

### Question 11

Liste des contrats de moins de 25 000 \$ ou de plus de 25 000 \$ octroyés par un ministère, un cabinet ministériel ou un organisme en 2004-2005 à une firme de relations publiques en indiquant :

- le nom du professionnel ou de la firme;
- le mandat et le résultat (rapport ou document final);
- le coût;
- le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
- dans le cas d'octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.

<b>Question 11</b>	<p><b>Liste des contrats de moins de 25 000 \$ ou de plus de 25 000 \$ octroyés par un ministère, un cabinet ministériel ou un organisme en 2004-2005 à une firme de relations publiques en indiquant :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>le nom du professionnel ou de la firme;</b></li><li>- <b>le mandat et le résultat (rapport ou document final);</b></li><li>- <b>le coût;</b></li><li>- <b>le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);</b></li><li>- <b>dans le cas d'octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.</b></li></ul>
--------------------	---

La réponse à cette question est incluse dans la réponse à la question 10.

## Question 12

Pour le cabinet ministériel, le montant, pour l'année 2004-2005, de chacune des dépenses suivantes :

- la photocopie;
- la téléphonie cellulaire et coût d'utilisation;
- les téléavertisseurs;
- le mobilier de bureau;
- les distributeurs d'eau de source;
- le remboursement des frais de transport;
- le remboursement des frais d'hébergement;
- le remboursement des frais de repas;
- l'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toute session de type perfectionnement ou ressourcement :
  - a) au Québec
  - b) l'extérieur du Québec.

<b>Question 12</b>	<p>Pour le cabinet ministériel, le montant, pour l'année 2004-2005, de chacune des dépenses suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la photocopie;</li> <li>- la téléphonie cellulaire et coût d'utilisation;</li> <li>- les téléavertisseurs;</li> <li>- le mobilier de bureau;</li> <li>- les distributeurs d'eau de source;</li> <li>- le remboursement des frais de transport;</li> <li>- le remboursement des frais d'hébergement;</li> <li>- le remboursement des frais de repas;</li> <li>- l'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toute session de type perfectionnement ou ressourcement :</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) au Québec</li> <li>b) l'extérieur du Québec.</li> </ul>
--------------------	---

### DÉPENSES POUR LE CURATEUR PUBLIC DU QUÉBEC

#### PHOTOCOPIES

▪ Location de photocopieurs	114 688 \$
▪ Copie	19 368 \$
<b>TOTAL</b>	<b>134 056 \$</b>

#### TÉLÉPHONIE

▪ Cellulaire	91 126 \$
▪ Régulière	499 816 \$
▪ Téléavertisseurs	1 656 \$
<b>TOTAL</b>	<b>592 598 \$</b>

**MOBILIER DE BUREAU** 185 502 \$

**DISTRIBUTEURS D'EAU** 717 \$

#### FRAIS DE TRANSPORT, D'HÉBERGEMENT ET DE REPAS

▪ Frais de transport	398 291 \$
▪ Frais d'hébergement et repas	202 933 \$
<b>TOTAL</b>	<b>601 224 \$</b>

#### DÉPENSES RELATIVES À LA PARTICIPATION À DES CONGRÈS, COLLOQUES ET TOUT TYPE DE PERFECTIONNEMENT OU RESSOURCEMENT

##### a) au Québec

▪ Montant déclaré pour l'année civile 2004*	625 292 \$
▪ Montant pour l'année financière 2004-2005	689 809 \$

##### b) à l'extérieur du Québec

▪ Montant pour l'année financière 2004-2005 **	4 912 \$
--	----------

\* Dépenses admissibles à la *Loi favorisant le développement de la formation de la main d'œuvre*. L'effort de développement en 2004 se situe à 2,08 % de la masse salariale alors que l'objectif fixé par la loi est de 1 %.

\*\* Ne comprend pas la dépense de traitement pour la formation à l'extérieur du Québec.

### Question 13

Pour la Direction générale du ministère, le montant, pour l'année 2004-2005, de chacune des dépenses suivantes :

- la photocopie;
- la téléphonie cellulaire et coût d'utilisation;
- les téléavertisseurs;
- le mobilier de bureau;
- les distributeurs d'eau de source;
- le remboursement des frais de transport;
- le remboursement des frais d'hébergement;
- le remboursement des frais de repas;
- l'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toute session de type perfectionnement ou ressourcement :
  - a) au Québec
  - b) l'extérieur du Québec.

Question 13	<p>Pour la direction générale du ministère, le montant, pour l'année 2004-2005, de chacune des dépenses suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la photocopie;</li><li>- la téléphonie cellulaire et coût d'utilisation;</li><li>- les téléavertisseurs;</li><li>- le mobilier de bureau;</li><li>- les distributeurs d'eau de source;</li><li>- le remboursement des frais de transport;</li><li>- le remboursement des frais d'hébergement;</li><li>- le remboursement des frais de repas;</li><li>- l'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toute session de type perfectionnement ou ressourcement :</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>a) au Québec</li><li>b) l'extérieur du Québec.</li></ul>
-------------	--

La réponse à cette question est incluse dans la réponse à la question numéro 12.

#### Question 14

Le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles (de chaque ministère et pour chacun des organismes relevant de sa compétence) pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...) par ministère, par cabinet ministériel et par organisme pour 2004-2005 ainsi que les prévisions 2005-2006, 2006-2007 et 2007-2008.

Question 14	<b>Le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles (de chaque ministère et pour chacun des organismes relevant de sa compétence) pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...) par ministère, par cabinet ministériel et par organisme pour 2004-2005 ainsi que les prévisions 2005-2006, 2006-2007 et 2007-2008.</b>
-------------	---

Pour l'année 2004-2005, le nombre d'ETC autorisé est de 582 du fait du transfert de 2 postes du ministère des Relations avec les citoyens et de l'Immigration. Au 18 mars 2005, le Curateur public comptait 666 employés dont 168 occasionnels.

Dans le cadre des activités de dotation qu'il a réalisées en 2004-2005, l'organisme s'est aussi employé à respecter, lorsque la situation le permettait, les orientations gouvernementales en matière d'accès à l'égalité en emploi pour les groupes cibles (personnes handicapées, membres des communautés culturelles, anglophones et autochtones).

Selon ces nouvelles orientations et les taux d'embauche visés, voici les taux d'embauche atteints par le Curateur public pour les régions de Montréal, de Québec et des autres régions du Québec.

- **Région de Montréal :**

Taux à atteindre de 33 % / Taux atteint de 39,1 %

- **Région de Québec :**

Taux à atteindre de 25 % - Embauche de 9 occasionnels durant cette période aucun ne provenant d'un groupe cible.

- **Autres régions du Québec :**

Taux à atteindre de 8 % / Taux atteint de 14,2 %

En outre, au 18 mars 2005, le Curateur public avait atteint un taux d'embauche global de 30,6 % de membres de communautés culturelles.

Par ailleurs, au regard du rajeunissement de son personnel, le Curateur public a maintenu à 13,7 % de personnes âgées de moins de 35 ans dans son effectif.

## FICHE SYNTHÈSE

Catégories	Le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, pour chaque catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) pour 2004-2005											
	Moins de 35 ans						Plus de 35 ans					
	Femmes		Hommes		Total		Femmes		Hommes		Total	
Nb	%	Nb	%	Nb	%	Nb	%	Nb	%	Nb	%	
Aucune catégorie	1	0,2	0	0,0	1	0,2	1	0,2	0	0,0	1	0,1
Personnel d'encadrement	0	0,0	0	0,0	0	0,0	16	2,4	12	1,8	28	2,4
Professionnels	32	4,8	12	1,8	44	6,6	157	23,6	97	14,6	254	22,1
Fonctionnaires	32	4,8	14	2,1	46	6,9	216	32,4	76	11,4	292	25,4
Total	65	9,8	26	3,9	91	13,7	390	58,6	185	27,8	575	86,3

Effectif total au 2005-03-18 : 666

Note : Données fournies par le système SAGIP en date du 2005-03-18

## FICHE SYNTHÈSE

Question 14. Répartition par tranches d'âge	Le nombre et la répartition, par tranche d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, des anglophones, des autochtones et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emplois (cadres professionnels, fonctionnaires, etc.) pour 2004-2005															
	Moins de 35 ans					Plus de 35 ans										
	Personnes Handicapées		Communautés Culturelles		Anglophones		Autochtones		Personnes handicapées		Communautés culturelles		Anglophones		Autochtones	
Catégories	NB	%	NB	%	NB	%	NB	%	NB	%	NB	%	NB	%	NB	%
Aucune catégorie	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
Personnel d'encadrement	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
Professionnels	1	#DIV/0!	6	#DIV/0!	0	#DIV/0!	1	#DIV/0!	2	#DIV/0!	16	#DIV/0!	3	#DIV/0!	1	#DIV/0!
Fonctionnaires	0	#DIV/0!	13	#DIV/0!	1	#DIV/0!	0	#DIV/0!	7	#DIV/0!	35	#DIV/0!	3	#DIV/0!	0	#DIV/0!
Total	1	#DIV/0!	19	#DIV/0!	1	#DIV/0!	1	#DIV/0!	9	#DIV/0!	51	#DIV/0!	6	#DIV/0!	1	#DIV/0!

Effectif total au 2004-03-18 : 666

Note : Données fournies par le système SAGIP en date du 2005-03-18

## FICHE SYNTHÈSE

Question 14. Total du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, des anglophones, des autochtones et des communautés culturelles en poste au Curateur public du Québec pour chaque catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.), toutes tranches d'âge confondues, pour 2004-2005.												
Répartition par groupes	Femmes		Hommes		Personnes handicapées		Communautés culturelles		Anglophones		Autochtones	
	Nb	%	Nb	%	Nb	%	Nb	%	Nb	%	Nb	%
Aucune catégorie	2	0,3	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Personnel d'encadrement	16	2,4	12	1,8	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Professionnels	189	28,4	109	16,4	3	0,5	22	3,3	3	0,5	2	0,3
Fonctionnaires	248	37,2	90	13,5	7	1,1	48	7,2	4	0,6	0	0,0
<b>Total</b>	<b>455</b>	<b>68,3</b>	<b>211</b>	<b>31,7</b>	<b>10</b>	<b>1,5</b>	<b>70</b>	<b>10,5</b>	<b>7</b>	<b>1,1</b>	<b>2</b>	<b>0,3</b>

Note : Données fournies par le système SAGIP en date du 2005-03-18

#### Question 15

À chacun des mois de l'exercice budgétaire 2003-2004, pour chaque ministère et organisme (par établissement pour le ministère de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'Éducation), et ce, par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.).

- nombre total de jours de maladie pris par le personnel;
- nombre total d'heures de travail supplémentaires réalisées par le personnel et répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, vacances, etc.)
- nombre total de jours de vacances pris par le personnel
- nombre de plaintes pour harcèlement psychologique.

Question 15	<p>À chacun des mois de l'exercice budgétaire 2004-2005, pour chaque ministère et organisme, et ce, par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nombre total de jours de maladie pris par le personnel;</li><li>• nombre total d'heures de travail supplémentaires réalisées par le personnel et répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, vacances, etc.);</li><li>• nombre total de jours de vacances pris par le personnel;</li><li>• nombre de plaintes pour harcèlement psychologique.</li></ul>
-------------	--

Voici l'expression en ETC des absences et du temps supplémentaire du personnel pour l'exercice 2004-2005 :

- Jours de maladie : 4 623 jours ou 17,71 ETC
- Jours de vacances : 12 112,5 jours ou 46,4 ETC
- Heures supplémentaires effectuées : 10 837,14 heures = 1 548,16 jours ou 5,93 ETC

Trois plaintes pour harcèlement psychologique ont été déposées.

## FICHE SYNTHÈSE

### Curateur public du Québec

Question 15. Maladies, heures supplémentaires et vacances														
11 A) C) Total des jours pris par le personnel en congé de maladie et de vacances pour l'exercice budgétaire 2004-2005														
Congés	Catégories de personnel	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Janvier	Février	Mars	Total
Maladies	Cadres et hors-cadre	2	4	4	12	32	14	6,5	5	4	7,5	11	11,5	113,5
	Professionnels	156	169	175	186	217	186,5	153,5	187,5	181	196,5	103,5	32	1943,5
	PBTA	265,5	182	201	224	237,5	268,5	207	246	239,5	211	210	74	2566
	Ouvriers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Total</b>	<b>423,5</b>	<b>355</b>	<b>380</b>	<b>422</b>	<b>486,5</b>	<b>469</b>	<b>367</b>	<b>438,5</b>	<b>424,5</b>	<b>415</b>	<b>324,5</b>	<b>117,5</b>	<b>4623</b>
Vacances	Cadres hors-cadre	17,5	34,5	106	234,5	236	38,5	19	15,5	54	53	33	11	852,5
	Professionnels	141	131	405,5	1172	1760	384,5	116	117	323,5	244	137	212	5143,5
	PBTA	234,5	247	499	1 320,5	1 757,5	301,5	210,5	130,0	554,0	435,5	180,5	246,0	6116,5
	Ouvriers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Total</b>	<b>393</b>	<b>412,5</b>	<b>1010,5</b>	<b>2727</b>	<b>3753,5</b>	<b>724,5</b>	<b>345,5</b>	<b>262,5</b>	<b>931,5</b>	<b>732,5</b>	<b>350,5</b>	<b>469</b>	<b>12112,5</b>

Note : Données fournies par SAGIP en date du 2005-03-18

## FICHE SYNTHÈSE

### Curateur public du Québec

11. Maladies, heures supplémentaires et vacances														
Question 15 B) Total des heures supplémentaires réalisées par le personnel et répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, congés) pour l'exercice budgétaire 2004-2005.														
Objet	Catégories de personnel	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Janvier	Février	Mars	Total
Heures effectuées	Cadres et hors-cadre	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Professionnels	1 120,08	897,72	839,04	346,11	394,38	587,94	863,08	898,16	391,88	580,34	618,45	66,91	7 604,09
	PBTA	311,34	407,73	351,18	248,78	198,26	240,23	325,58	339,38	258,17	190,00	265,09	97,31	3 233,05
	Ouvriers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	<b>Total</b>	<b>1 431,42</b>	<b>1 305,45</b>	<b>1 190,22</b>	<b>594,89</b>	<b>592,64</b>	<b>828,17</b>	<b>1 188,86</b>	<b>1 237,54</b>	<b>650,05</b>	<b>770,34</b>	<b>883,54</b>	<b>164,22</b>	<b>10 837,14</b>
Coût total des heures payées	Cadres et hors-cadre	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Professionnels	15 128,98	16 770,55	17 368,04	7 214,36	5 936,57	10 797,45	13 526,44	12 574,66	5 786,82	8 412,21	10 580,57	1 635,48	125 732,13
	PBTA	4 163,24	4 016,09	3 738,27	3 188,61	2 554,72	2 258,54	2 412,57	4 391,20	3 660,36	2 832,78	3 461,43	826,74	37 504,55
	Ouvriers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	<b>Total</b>	<b>19 292,22</b>	<b>20 786,64</b>	<b>21 106,31</b>	<b>10 402,97</b>	<b>8 491,29</b>	<b>13 055,98</b>	<b>15 939,01</b>	<b>16 985,86</b>	<b>9 447,18</b>	<b>11 244,99</b>	<b>14 042,00</b>	<b>2 462,22</b>	<b>163 236,68</b>
Coût total des heures compensées en congé	Cadres et hors-cadre	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Professionnels	25 588,75	15 584,04	13 910,82	4 192,07	6 318,19	8 645,19	15 993,53	17 989,56	7 766,22	10 401,90	11 694,93	642,21	138 727,41
	PBTA	4 417,18	7 497,67	6 358,24	4 178,89	3 205,39	4 957,65	7 263,93	5 603,00	3 934,05	2 481,23	3 949,11	1 934,86	55 781,20
	Ouvriers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	<b>Total</b>	<b>30 005,93</b>	<b>23 081,71</b>	<b>20 269,06</b>	<b>8 370,96</b>	<b>9 523,58</b>	<b>13 602,84</b>	<b>23 257,46</b>	<b>23 582,56</b>	<b>11 700,27</b>	<b>12 883,13</b>	<b>15 644,04</b>	<b>2 577,07</b>	<b>194 508,61</b>

N/A = non applicable

Note : Données fournies par SAGIP en date du 2005-03-18

## FICHE SYNTHÈSE

Curateur public du Québec

Question 15. Maladies, heures supplémentaires et vacances.															
11 B) Total des heures supplémentaires réalisées par le personnel et répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, congés) pour l'exercice budgétaire 2004-2005 (suite).															
Coût total des heures payées ou à payer	Catégories de personnel	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Janvier	Février	Mars	Total	
	Cadres et hors-cadre	N/A	N/A	N/A	N/A										
	Professionnels	40 717,73	32 354,59	31 278,86	11 406,43	12 254,76	19 442,64	29 519,97	30 564,22	13 553,04	18 814,11	22 275,50	2 277,69	264 459,54	
	PBTA	8 580,42	11 513,76	10 096,51	7 367,50	5 760,11	7 216,19	9 676,50	9 994,20	7 594,41	5 314,01	7 410,54	2 761,60	93 285,75	
	Ouvriers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
<b>Total</b>		<b>49 298,15</b>	<b>43 868,35</b>	<b>41 375,37</b>	<b>18 773,93</b>	<b>18 014,87</b>	<b>28 668,63</b>	<b>39 196,47</b>	<b>40 558,42</b>	<b>21 147,45</b>	<b>24 128,12</b>	<b>29 686,04</b>	<b>5 039,29</b>	<b>357 745,29</b>	

N/A = non applicable

Note : Données fournies par SAGIP en date du 2005-03-18

### Question 16

Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes et ce, pour chacun des exercices budgétaires depuis le 1<sup>er</sup> avril 2002 :

- évolution des effectifs réguliers par catégorie d'emplois (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, personnel de bureau, ouvriers et agents de la paix) et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions);
- évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir;
- nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie;
- nombre de postes par catégorie d'emplois et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions);
- niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emplois pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires;
- nombre de départs à la retraite anticipés pour les cinq prochaines années.

<b>Question 16</b>	<p>Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes et ce, pour chacun des exercices budgétaires depuis 2000-2001:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• évolution des effectifs réguliers par catégorie d'emplois (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, personnel de bureau, ouvriers et agents de la paix) et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions);</li><li>• évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir;</li><li>• nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie;</li><li>• nombre de postes par catégorie d'emplois et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions);</li><li>• niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emplois pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires;</li><li>• nombre de départs à la retraite anticipés pour les cinq prochaines années.</li></ul>
--------------------	--

La réponse à cette question sera transmise par le Conseil du trésor, et ce, pour tous les ministères et organismes.

### Question 17

La liste des baux pour les espaces loués de la SIQ en indiquant pour chacun d'eux :

- l'emplacement de la location;
- la superficie du local loué;
- la superficie réellement occupée;
- la superficie inoccupée;
- le coût de location au mètre carré;
- le coût total de ladite location;
- les coûts d'aménagement réalisés en 2004-2005, la nature, les travaux et le ou les bureaux visés;
- la durée du bail.

<b>Question 17</b>	<p><b>La liste des baux pour les espaces loués de la SIQ en indiquant pour chacun d'eux :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>l'emplacement de la location;</b></li><li>- <b>la superficie du local loué;</b></li><li>- <b>la superficie réellement occupée;</b></li><li>- <b>la superficie inoccupée;</b></li><li>- <b>le coût de location au mètre carré;</b></li><li>- <b>le coût total de ladite location;</b></li><li>- <b>les coûts d'aménagement réalisés en 2004-2005, la nature</b></li><li>- <b>les travaux et le ou les bureaux visés;</b></li><li>- <b>la durée du bail.</b></li></ul>
--------------------	---

La réponse à cette question sera transmise par ministère des Services gouvernementaux, et ce, pour tous les ministères et organismes.

Question 18

Liste des baux auxquels la SIQ a mis fin en 2004-2005 et prévisions 2005-2006.

<b>Question 18</b>	<b>Liste des baux auxquels la SIQ a mis fin en 2004-2005 et prévisions 2005-2006.</b>
--------------------	---

La réponse à cette question sera transmise par ministère des Services gouvernementaux, et ce, pour tous les ministères et organismes.

### Question 19

Mise à part la SIQ, la liste des firmes en 2004-2005 de qui sont loués des espaces en indiquant pour chacune d'elles :

- l'emplacement de la location;
- la superficie du local loué;
- la superficie réellement occupée;
- la superficie inoccupée;
- le coût de location au mètre carré;
- le coût total de ladite location;
- les coûts d'aménagement réalisés en 2004-2005, la nature des travaux et le ou les bureaux visés;
- la durée du bail;
- le propriétaire et/ou le nom de la firme.

<b>Question 19</b>	<p>Mise à part la SIQ, la liste des firmes en 2004-2005 de qui sont loués des espaces en indiquant pour chacune d'elles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ l'emplacement de la location;</li> <li>▪ la superficie du local loué;</li> <li>▪ la superficie réellement occupée;</li> <li>▪ la superficie inoccupée;</li> <li>▪ le coût de location au mètre carré;</li> <li>▪ le coût total de ladite location;</li> <li>▪ les coûts d'aménagement réalisés en 2004-2005, la nature des travaux et le ou les bureaux visés;</li> <li>▪ la durée du bail;</li> <li>▪ le propriétaire et/ou le nom de la firme.</li> </ul>
--------------------	--

Loyers 2004-2005 Édifice	Superficie locative MC	Taux au MC	Loyer 2004-2005 annuel	Loyer 2004-2005 mensuel
Centre hospitalier et Centre de réadaptation Antoine Labelle 1525, rue Principale Nord Local S-227 L'Annonciation	16,72	55,80 \$	933,00 \$	77,75 \$
<b>TOTAL</b>	<b>16,72</b>	<b>55,80 \$</b>	<b>933,00 \$</b>	<b>77,75 \$</b>

## Question 20

Coûts de déménagement, d'aménagement et travaux effectués dans les cabinets ministériels et dans leur bureau de circonscription du 1<sup>er</sup> avril 2004 au 17 février 2005 et du 18 février 2005 à ce jour.

<b>Question 20</b>	<b>Coûts de déménagement, d'aménagement et travaux effectués dans les cabinets ministériels et dans leur bureau de circonscription du 1<sup>er</sup> avril 2004 au 17 février 2005 et du 18 février 2005 à ce jour.</b>
--------------------	---

Ne s'applique pas au Curateur public du Québec.

## Question 21

Liste du personnel de cabinet de chaque membre du Conseil des ministres au 1<sup>er</sup> avril 2004 en indiquant pour chaque individu :

- la date d'entrée en fonction;
- le titre de la fonction;
- l'adresse du port d'attache;
- le traitement annuel ou, selon le cas, les honoraires versés;
- la liste du personnel politique, incluant le personnel de soutien, qui fait partie de la fonction publique et de quelle masse salariale il relève;
- la description de tâches;
- le montant détaillé des salaires, des honoraires et des contrats donnés par le cabinet depuis le 1<sup>er</sup> avril 2004;
- le nombre total d'employés au cabinet;
- le nom des employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la fonction occupée;
- s'il a ou non signé les directives du premier ministre intitulées *Directive sur la transparence et l'éthique relativement à l'exercice des fonctions du personnel des cabinets de ministre* et *Directive concernant les règles applicables lors de la cessation d'exercice de certaines fonctions pour l'État*.

Question 21	<p>Liste du personnel de cabinet de chaque membre du Conseil des ministres au 1<sup>er</sup> avril 2004 en indiquant pour chaque individu :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la date d'entrée en fonction;</li><li>- le titre de la fonction;</li><li>- l'adresse du port d'attache;</li><li>- le traitement annuel ou, selon le cas, les honoraires versés;</li><li>- la liste du personnel politique, incluant le personnel de soutien, qui fait partie de la fonction publique et de quelle masse salariale il relève;</li><li>- la description de tâches;</li><li>- le montant détaillé des salaires, des honoraires et des contrats donnés par le cabinet depuis le 1<sup>er</sup> avril 2004;</li><li>- le nombre total d'employés au cabinet;</li><li>- le nom des employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la fonction occupée;</li><li>- s'il a ou non signé les directives du premier ministre intitulées <i>Directive sur la transparence et l'éthique relativement à l'exercice des fonctions du personnel des cabinets de ministre</i> et <i>Directive concernant les règles applicables lors de la cessation d'exercice de certaines fonctions pour l'État</i>.</li></ul>
-------------	---

Cette question ne s'applique pas au Curateur public du Québec.

## Question 22

Liste des sommes d'argent versées en 2004-2005 à même le budget discrétionnaire du :

- i) ministre;
- ii) ministère ou de l'organisme, en indiquant :
  - le nom de l'organisme ou de la personne concernée;
  - la circonscription électorale;
  - le montant attribué;
  - le projet visé et le résultat.

<b>Question 22</b>	<p><b>Liste des sommes d'argent versées en 2004-2005 à même le budget discrétionnaire du :</b></p> <p><b>a) ministre;</b> <b>b) ministère ou de l'organisme, en indiquant :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>le nom de l'organisme ou de la personne concernée;</b></li><li>- <b>la circonscription électorale</b></li><li>- <b>le montant attribué;</b></li><li>- <b>le projet visé et le résultat.</b></li></ul>
--------------------	--

Le Curateur public du Québec n'a versé aucune somme d'argent en 2004-2005 à même le budget discrétionnaire du ministre ou de l'organisme.

### Question 23

La ventilation détaillée des dépenses afférentes aux transferts obtenus du gouvernement fédéral (préciser le montant reçu) en 2003-2004 et 2004-2005; pour chacun des programmes ou des fonds, description sommaire du mode subvention et les prévisions pour les exercices financiers 2005-2006, 2006-2007 et 2007-2008.

<b>Question 23</b>	<b>La ventilation détaillée des dépenses afférentes aux transferts obtenus du gouvernement fédéral (préciser le montant reçu) en 2003-2004 et 2004-2005; pour chacun des programmes ou des fonds, description sommaire du mode subvention et les prévisions pour les exercices financiers 2005-2006, 2006-2007 et 2007-2008.</b>
--------------------	--

Le Curateur public ne reçoit aucun budget de transfert du gouvernement fédéral.

#### Question 24

Liste du personnel en disponibilité par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...) en indiquant :

- le poste initial;
- le salaire;
- le poste actuel, s'il y a lieu;
- la date de la mise en disponibilité;
- la prévision 2004-2005 et 2005-2006.

Question 24	<p><b>Liste du personnel en disponibilité par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) en indiquant :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- le poste initial;</li><li>- le salaire;</li><li>- le poste actuel, s'il y a lieu;</li><li>- la date de la mise en disponibilité;</li><li>- la prévision 2004-2005 et 2005-2006.</li></ul>
-------------	---

La réponse à cette question sera transmise par le Conseil du trésor, et ce, pour tous les ministères et organismes.

Question 25

Pour chaque ministère et organisme, le nombre d'occasionnels mis à pied par catégorie d'âge en 2004-2005.

<b>Question 25</b>	<b>Pour chaque ministère et organisme, le nombre d'occasionnels mis à pied par catégorie d'âge en 2004-2005.</b>
--------------------	--

Cette question ne semble pas pertinente à l'exercice de l'étude des crédits.

### Question 26

Méthodologie employée pour effectuer la planification des départs à la retraite, des embauches et du renouvellement des contrats d'employés occasionnels.

<b>Question 26</b>	<b>Méthodologie employée pour effectuer la planification des départs à la retraite, des embauches et du renouvellement des contrats d'employés occasionnels.</b>
--------------------	--

Cette question ne semble pas pertinente à l'exercice de l'étude des crédits.

### Question 27

Liste du personnel hors structure par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) rémunéré par le ministère qui n'occupe aucun poste dans ce ministère :

- nom de la personne;
- poste occupé;
- salaire;
- assignation initiale;
- date de l'assignation hors structure;
- date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu.

<b>Question 27</b>	<p><b>La liste du personnel hors structure par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) rémunéré par le ministère qui n'occupe aucun poste dans ce ministère :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>nom de la personne;</b></li><li>▪ <b>poste occupé;</b></li><li>▪ <b>salaire;</b></li><li>▪ <b>assignation initiale;</b></li><li>▪ <b>date de l'assignation hors structure;</b></li><li>▪ <b>date de fin de l'assignation, s'il y a lieu.</b></li></ul>
--------------------	--

Aucune personne ne répond à cette situation.

### Question 28

La liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à des organismes parapublics non gouvernementaux et autres :

- assignation initiale;
- assignation actuelle;
- salaire;
- date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu.

<b>Question 28</b>	<b>La liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à des organismes parapublics non gouvernementaux et autres :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>assignation initiale;</b></li><li>▪ <b>assignation actuelle;</b></li><li>▪ <b>salaire;</b></li><li>▪ <b>date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu.</b></li></ul>
--------------------	---

Les services d'un cadre de la Direction générale de l'administration provisoire des biens non réclamés ont été prêtés à Centraide du Grand Montréal.

Il a agit à titre de conseiller auprès de Centraide du Grand Montréal.

Les services de l'employé ont été retenus par Centraide du Grand Montréal du 26 août 2002 au 26 mai 2004, date effective de préretraite.

### Question 29

La liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à des organismes parapublics non gouvernementaux et autres et affecté au ministère :

- assignation initiale;
- assignation actuelle;
- salaire;
- date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu.

Question 29	<p><b>La liste du personnel rémunéré par des organismes parapublics non gouvernementaux et autres et affecté au ministère :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>assignation initiale;</b></li><li>▪ <b>assignation actuelle;</b></li><li>▪ <b>salaire;</b></li><li>▪ <b>date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu.</b></li></ul>
-------------	--

Aucune personne ne répond à cette situation.

### Question 30

Liste du personnel par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires) qui reçoit une double rémunération, soit celle rattachée à leur fonction et un revenu d'un régime de retraite du secteur public, parapublic ou des réseaux de la santé et de l'éducation, soit les commissions scolaires, les cégeps, les établissements universitaires, les régies régionales de la santé et les établissements hospitaliers, en indiquant :

- le salaire de la personne;
- le montant reçu du régime de retraite.

Question 30	<p>Liste du personnel par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires) qui reçoit une double rémunération, soit celle rattachée à leur fonction et un revenu d'un régime de retraite du secteur public, parapublic ou des réseaux de la santé et de l'éducation, soit les commissions scolaires, les cégeps, les établissements universitaires, les régies régionales de la santé et les établissements hospitaliers, en indiquant :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• le salaire de la personne;</li><li>• le montant reçu du régime de retraite.</li></ul>
-------------	--

Les informations demandées constituent des renseignements confidentiels au sens de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*.

### Question 31

Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, la liste détaillée du matériel informatique (année d'acquisition, modèle et la somme dépensée).

Question 31	<b>Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, la liste détaillée du matériel informatique (année d'acquisition, modèle et la somme dépensée).</b>
-------------	---

Voir annexe.

<u>Code</u>	<u>Détail</u>	<u># série</u>	<u># commande</u>	<u>Date achat</u>	<u>Prix</u>
<b>Imprimantes locales</b>					
MIMLOC	Lexmark Z51 jet d'encre couleur	08180099839			
MIMLOC	Lexmark OPTRA E312	S1131743	CL210640	2001-06-14	449,00 \$
MIMLOC	Lexmark OPTRA E312	S1091522	CL210578	2001-05-18	449,00 \$
MIMLOC	Lexmark X83 multifonctions	06240065055	CL210742	2001-08-30	286,00 \$
MIMLOC	Lexmark X83 multifonctions	06240066800	CL210742	2001-08-30	286,00 \$
MIMLOC	Lexmark OPTRA E312	1036805	D305975	2000-07-26	990,00 \$
MIMLOC	HP Deskjet 350 CBI	SSG066121VB	CL210481	2001-04-02	420,00 \$
MIMLOC	HP Deskjet 450WBT bluetooth/mobile	SG3A2210FR	DL232128	2004-03-30	419,00 \$
MIMLOC	Lexmark E323 (laser)	891GVTB	DL232218	2004-05-18	480,00 \$
MIMLOC	Lexmark E323 (laser)	891GVTK	DL232218	2004-05-18	480,00 \$
MIMLOC	Lexmark E323 (laser)	891GVTR	DL232218	2004-05-18	480,00 \$
MIMLOC	HP Deskjet 450WBT bluetooth/mobile	SG484210FN	DL232535	2004-11-24	413,00 \$
MIMLOC	HP Deskjet 450WBT bluetooth/mobile	SG4852118S	DL232535	2004-11-24	413,00 \$
MIMLOC	HP Deskjet 450WBT bluetooth/mobile	SG4852118X	DL232535	2004-11-24	413,00 \$
MIMLOC	HP Deskjet 350 CBI	SSG06212011	CL210481	2001-04-02	420,00 \$
MIMLOC	HP Deskjet 350 CBI	SSG066120WW	CL210481	2001-04-02	420,00 \$
MIMLOC	Lexmark X83 multifonctions	08430396674	CL210854	2001-11-30	286,00 \$
MIMLOC	Lexmark Optra M410	2505838			
MIMLOC	Imprimante étiquette	6162609			
MIMLOC	Lexmark E323 (laser)	891GVTC	DL232218	2004-05-18	480,00 \$
MIMLOC	HP Deskjet 350 CBI	SG8C712164	CL210481	2001-04-02	420,00 \$
MIMLOC	HP Laserjet 6P	USCB061931			
MIMLOC	HP Deskjet 350 CBI	SSG061120ZW	CL210481	2001-04-02	420,00 \$
MIMLOC	Lexmark OPTRA E312	S1091729	CL210578	2001-05-18	449,00 \$
MIMLOC	Lexmark OPTRA E312	S1091587	CL210579	2001-05-18	449,00 \$
MIMLOC	Lexmark OPTRA E312	S1131653	CL210640	2001-06-14	449,00 \$
MIMLOC	Lexmark OPTRA E312	S1131654	CL210640	2001-06-14	449,00 \$
MIMLOC	Lexmark X83 multifonctions	06260093699	CL210742	2001-08-30	286,00 \$
MIMLOC	Lexmark X83 multifonctions	08390347014	CL210854	2001-11-30	286,00 \$
MIMLOC	Imprimante étiquette	U60278-F4J525095	CL212791	2004-09-09	210,00 \$
MIMLOC	Lexmark OPTRA E312	1002057	D305975	2000-07-26	990,00 \$
MIMLOC	Lexmark OPTRA E312	1050202	D305975	2000-07-26	990,00 \$
MIMLOC	Lexmark OPTRA E312	1089715	D332061	2001-03-29	420,00 \$
MIMLOC	HP Deskjet 450WBT bluetooth/mobile	SG37L111GB	DL232128	2004-03-30	419,00 \$
MIMLOC	HP Deskjet 450WBT bluetooth/mobile	SG37L111JY	DL232128	2004-03-30	419,00 \$
MIMLOC	HP Deskjet 450WBT bluetooth/mobile	SG3A2210GR	DL232128	2004-03-30	419,00 \$
MIMLOC	HP Deskjet 450WBT bluetooth/mobile	SG3C92101V	DL232128	2004-03-30	419,00 \$
MIMLOC	HP Deskjet 450WBT bluetooth/mobile	SG415210N9	DL232128	2004-03-30	419,00 \$
MIMLOC	Lexmark E323 (laser)	891GVT3	DL232218	2004-05-18	480,00 \$
<b>Imprimantes réseau</b>					
MIMRES	Lexmark T630DTTN	991L5CP	DL232037	2004-02-27	2 628,00 \$
MIMRES	HP LaserJet 4200dtn	USDNL21168	DL232053	2004-03-05	2 795,00 \$
MIMRES	HP LaserJet 4200dtn	USGNM21369	DL232096	2004-03-23	2 795,00 \$
MIMRES	HP LaserJet 4200dtn	USGNM21375	DL232096	2004-03-23	2 795,00 \$
MIMRES	HP LaserJet 4200dtn	USGNS22796	DL232096	2004-03-23	2 795,00 \$
MIMRES	HP LaserJet 4200dtn	USGNS24970	DL232096	2004-03-23	2 795,00 \$
MIMRES	Xerox Phaser 8400 DP laser couleur	RPC076065	DL232325	2004-08-09	3 388,00 \$
MIMRES	HP LaserJet 4200dtn	USDNL21159	DL232053	2004-03-05	2 795,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra T614	1141T1029	DL230750	2002-02-14	1 800,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra T612TN	11CTTH4	DL230013	2000-07-24	2 620,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra T614	41-59571	DL230750	2002-02-14	1 800,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra T614	41AZ823	DL230750	2002-02-14	1 800,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra T614	41-BV073	DL230750	2002-02-14	1 800,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra T614	41DB237	DL230750	2002-02-14	1 800,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra T1616TN	41FP921	CL210370	2001-03-19	1 800,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra T630DTTN	9923KVV	DL232606	2004-12-22	2 390,00 \$
MIMRES	HP 2280TN	MY23H3102N			
MIMRES	HP 2280TN	MY23H3102R			
MIMRES	HP 2280TN	MY23H31035			
MIMRES	HP 2280TN	MY23I13100N			
MIMRES	HP 2280TN	MY23J310BP			
MIMRES	HP 2280TN	SG26EC100P			
MIMRES	Lexmark Optra T1616TN	41X9281	CL210370	2001-03-19	1 800,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra S1855	11-YB789	DL0000214847	1998-10-30	2 413,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra S1855	11-YZ372	DL0000214847	1998-10-30	2 413,00 \$

Code	Détail	# série	# commande	Date achat	Prix
MIMRES	Lexmark Optra S1855	11-CDV53	DL0000215050	1999-02-23	2 413,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra S1855	11-CVF62	DL0000215050	1999-02-23	2 413,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra S1855	11-FRP53	DL0000215263	1999-05-05	2 018,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra S1855	11-FRP93	DL0000215263	1999-05-05	2 018,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra S1855	11-DMX88	DL0000215309	1999-06-07	2 018,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra S1855	11-DNC98	DL0000215309	1999-06-07	2 018,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra S1855	905NT00686	DL0000215309	1999-06-07	2 018,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra S1855	11-GYN82	DL0000215525	1999-08-20	2 018,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra S1855	11-GYN91	DL0000215525	1999-08-20	2 018,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra S1855	11-HHM58	DL0000215859	1999-11-29	2 979,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra S1855	11-KBN33	DL0000215859	1999-11-29	2 979,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra S1855	11-KBN33	DL0000215859	1999-11-29	2 979,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra T612TN	11-CTNV6	DL0000216697	2000-06-08	2 621,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra T612TN	11-CTTG8	DL0000216697	2000-06-08	2 621,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra T612TN	11-CTZM4	DL0000216697	2000-06-08	2 621,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra T612TN	11-DBPT7	DL0000216710	2000-06-29	2 621,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra T612TN	11-CTCV4	DL0000216769	2000-06-20	2 621,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra T612TN	11-CTKH0	DL230013	2000-07-24	2 620,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra T614	4151220	DL230044	2000-09-11	3 125,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra T614	4159867	DL230044	2000-09-11	3 125,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra T614	4159913	DL230044	2000-09-11	3 125,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra T614	4161050	DL230044	2000-09-11	3 125,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra Color 1200N	91125712	DL230183	2000-12-11	7 954,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra T614	41F9369	DL230204	2000-01-11	2 734,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra T614	4144670	DL230239	2001-02-05	2 981,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra T614	41-D1969	DL230239	2001-02-05	2 981,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra T614	41-60376	DL230750	2002-02-14	1 800,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra T622 DN+FN	41-KT052	DL230750	2002-02-14	4 706,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra T614	41-W8577	DL230750	2002-02-14	1 800,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra T614	41-W8619	DL230750	2002-02-14	1 800,00 \$
MIMRES	HP Designjet 500 - Traceur 42po.	SSGBF3104G	DL230750	2002-02-14	5 377,00 \$
MIMRES	HP 2250TN	SSG08H1102Y	DL230817	2002-04-08	1 500,00 \$
MIMRES	HP 2250TN	SSG08U11113	DL230817	2002-04-08	1 500,00 \$
MIMRES	HP 2280TN	SSG08U1111CK			
MIMRES	HP 2250TN	SSG09I1207R	DL230817	2002-04-08	1 500,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra T1616TN	41-DA585	DL231003	2002-07-31	3 025,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra T1616TN	41-DB607	DL231003	2002-07-31	3 025,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra T1616TN	41-FG214	DL231003	2002-07-31	3 025,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra T1616TN	41-FP921	DL231003	2002-07-31	3 025,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra T522 DTN	G020669	DL231207	2002-12-12	1 965,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra T522 DTN	9907FLG	DL231208	2002-12-27	2 989,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra T522 DTN	9907FLK	DL231208	2002-12-27	2 989,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra T522 DTN	9907FLP	DL231208	2002-12-27	2 989,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra T522 DTN	9908K7L	DL231208	2002-12-27	2 989,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra T522 DTN	G015690	DL231243	2003-02-17	2 990,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra T522 DTN	G015761	DL231243	2003-02-17	2 990,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra T522 DTN	G025067	DL231243	2003-02-17	2 990,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra T522 DTN	G019204	DL231309	2003-02-17	2 990,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra T522 DTN	G019212	DL231309	2003-02-17	2 990,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra T522 DTN	G025066	DL231309	2003-02-17	2 990,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra T522 DTN	G025072	DL231309	2003-02-17	2 990,00 \$
MIMRES	Lexmark E322	890MT51	DL231324	2003-02-17	990,00 \$
MIMRES	Lexmark E322	890MT78	DL231324	2003-02-17	990,00 \$
MIMRES	Lexmark E322	890MT7P	DL231324	2003-02-17	990,00 \$
MIMRES	Lexmark E322	890MT7R	DL231324	2003-02-17	990,00 \$
MIMRES	Lexmark E322	890MT7V	DL231324	2003-02-17	990,00 \$
MIMRES	Lexmark T630DTN	99197WW	DL231673	2003-10-02	2 647,00 \$
MIMRES	Lexmark T630DTN	99197WX	DL231673	2003-10-02	2 647,00 \$
MIMRES	Lexmark T630DTN	99197WZ	DL231673	2003-10-02	2 647,00 \$
MIMRES	Lexmark T630DTN	99197X3	DL231673	2003-10-02	2 647,00 \$
MIMRES	Lexmark T630DTN	99197XO	DL231673	2003-10-02	2 647,00 \$
MIMRES	Lexmark T630DTN	99197XC	DL231675	2003-10-02	2 647,00 \$
MIMRES	Lexmark T630DTN	9910X35	DL231716	2003-08-06	1 959,00 \$
MIMRES	Lexmark T630DTN	9910X6F	DL231716	2003-08-06	1 959,00 \$
MIMRES	Lexmark T630DTN	991C5TN	DL231805	2003-11-20	2 647,00 \$
MIMRES	Lexmark T630DTN	991F803	DL231970	2004-02-05	2 628,00 \$
MIMRES	Lexmark T630DTN	991F805	DL231970	2004-02-05	2 628,00 \$
MIMRES	Lexmark T630DTN	991F807	DL231970	2004-02-05	2 628,00 \$
MIMRES	Lexmark T630DTN	991F809	DL231970	2004-02-05	2 628,00 \$

Code	Détail	# série	# commande	Date achat	Prix
MIMRES	Lexmark T630DTTN	991KH9K	DL232037	2004-02-27	2 628,00 \$
MIMRES	Lexmark T630DTTN	991KH9M	DL232037	2004-02-27	2 628,00 \$
MIMRES	Lexmark T630DTTN	991L5CT	DL232037	2004-02-27	2 628,00 \$
MIMRES	Lexmark T630DTTN	991L5D9	DL232037	2004-02-27	2 628,00 \$
MIMRES	HP LaserJet 4200dtm	USGNM21396	DL232053	2004-03-05	2 795,00 \$
MIMRES	HP LaserJet 4200dtm	USGNS22805	DL232053	2004-03-05	2 795,00 \$
MIMRES	HP LaserJet 4200dtm	USGNM23477	DL232096	2004-03-23	2 795,00 \$
MIMRES	HP LaserJet 4200dtm	USGNS22808	DL232096	2004-03-23	2 795,00 \$
MIMRES	HP LaserJet 4200dtm	USGNS22810	DL232096	2004-03-23	2 795,00 \$
MIMRES	HP LaserJet 4200dtm	USGNS22811	DL232096	2004-03-23	2 795,00 \$
MIMRES	Xerox Phaser 8400 DP laser couleur	RPC076004	DL232325	2004-08-09	3 388,00 \$
MIMRES	Xerox Phaser 8400 DP laser couleur	RPC076010	DL232325	2004-08-09	3 388,00 \$
MIMRES	Lexmark Optra T630DTTN	9923kw1	DL232606	2004-12-22	2 390,00 \$

**Micro-ordinateurs**

MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz		DL232740	2005-03-23	1 011,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	1GOHZ61	DL232737	2005-03-23	1 011,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	1KODZ61	DL232738	2005-03-16	1 011,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	1LODZ61	DL232741	2005-03-16	1 011,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	1TVFZ61	DL232739	2005-03-11	1 011,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20409130016	DL232375	2004-09-16	897,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	2CFHX61	DL232723	2005-03-09	1 011,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	2TVFZ61	DL232739	2005-03-11	1 011,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	3LODZ61	DL232741	2005-03-16	1 011,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	3SVFZ61	DL232740	2005-03-23	1 011,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	3TVFZ61	DL232739	2005-03-11	1 011,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	4KODZ61	DL232738	2005-03-16	1 011,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	4TVZ61	DL232739	2005-03-11	1 011,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	5COHZ61	DL232737	2005-03-23	1 011,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	5LODZ61	DL232741	2005-03-16	1 011,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	5SVFZ61	DL232740	2005-03-23	1 011,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	6COHZ61	DL232737	2005-03-23	1 011,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	6KODZ61	DL232741	2005-03-16	1 011,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	6TVFZ61	DL232739	2005-03-11	1 011,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	7COHZ61	DL232737	2005-03-23	1 011,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	7FOHZ61	DL232737	2005-03-23	1 011,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	7SVFZ61	DL232740	2005-03-23	1 011,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	7TVFZ61	DL232739	2005-03-11	1 011,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	8COHZ61	DL232737	2005-03-23	1 011,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	8KODZ61	DL232741	2005-03-16	1 011,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	8SVFZ61	DL232740	2005-03-23	1 011,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	9BFHX61	DL232723	2005-03-09	1 011,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	9COHZ61	DL232737	2005-03-23	1 011,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	9FOHZ61	DL232737	2005-03-23	1 011,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	9SVFZ61	DL232740	2005-03-23	1 011,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	BCODZ61	DL232738	2005-03-16	1 011,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	BCOHZ61	DL232737	2005-03-23	1 011,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	BKODZ61	DL232741	2005-03-16	1 011,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	BSVFZ61	DL232740	2005-03-23	1 011,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	CCOHZ61	DL232737	2005-03-23	1 011,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	CFOHZ61	DL232737	2005-03-23	1 011,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	DCOHZ61	DL232737	2005-03-23	1 011,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	DKODZ61	DL232741	2005-03-16	1 011,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	FBFHX61	DL232723	2005-03-09	1 011,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	FCODZ61	DL232738	2005-03-16	1 011,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	FCOHZ61	DL232737	2005-03-23	1 011,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	FFOHZ61	DL232737	2005-03-23	1 011,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	FSVFZ61	DL232739	2005-03-11	1 011,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	G7OHZ61	DL232737	2005-03-23	1 011,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	GKODZ61	DL232741	2005-03-16	1 011,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	HBFHX61	DL232723	2005-03-09	1 011,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	HDOHZ61	DL232737	2005-03-23	1 011,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	HFOHZ61	DL232737	2005-03-23	1 011,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	HRVFZ61	DL232740	2005-03-23	1 011,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	HSVFZ61	DL232739	2005-03-11	1 011,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	JRVFZ61	DL232740	2005-03-23	1 011,00 \$
MPTPCT	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090255	DB220004	2002-10-11	1 748,00 \$
MPTPCT	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110138	DB220004	2002-10-11	1 748,00 \$

Code	Détail	# série	# commande	Date achat	Prix
MPTPCT	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220037	DB220004	2002-10-11	1 748,00 \$
MPTPCT	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220072	DB220004	2002-10-11	1 748,00 \$
MPTPCT	CIARA D845 PIV 2.4GHz	202102200861	DB220004	2002-10-11	1 748,00 \$
MPTPCT	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030114	DB220006	2003-03-14	1 748,00 \$
MPTPCT	PROSYS D815EEA (AL440 MAJ) PIII 80	0024308	DL0000214424	1997-12-19	2 547,00 \$
MPTPCT	PROSYS D815EEA (AL440 MAJ) PIII 80	0025419	DL0000214424	1997-12-19	2 547,00 \$
MPTPCT	Ciara Enterprise 850 PIV 1.7GHz	20202080007	DL230731	2002-02-20	1 747,00 \$
MPTPCT	Ciara Enterprise 850 PIV 1.7GHz	20202080010	DL230731	2002-02-20	1 747,00 \$
MPTPCT	Ciara Enterprise 850 PIV 1.7GHz	20202250006	DL230762	2002-02-22	1 747,00 \$
MPTPCT	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20301150005	DL231225	2003-01-29	1 943,00 \$
MPTPCT	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309050004	DL231660	2003-09-11	1 138,00 \$
MPTPCT	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309050011	DL231660	2003-09-11	1 138,00 \$
MPTPCT	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311050050	DL231800	2003-11-17	1 382,00 \$
MPTPCT	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311040042	DL231801	2003-11-21	1 382,00 \$
MPTPCT	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311050047	DL231804	2003-12-18	1 382,00 \$
MPTPCT	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20312110037	DL231870	2003-12-29	887,00 \$
MPTPCT	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20401090017	DL231932	2004-01-20	887,00 \$
MPTPCT	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20401090018	DL231932	2004-01-20	887,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403020017	DL232055	2004-03-15	897,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403160028	DL232081	2004-03-25	897,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403160031	DL232081	2004-03-25	897,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403160038	DL232081	2004-03-25	897,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403160040	DL232081	2004-03-25	897,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403160053	DL232081	2004-03-25	897,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403160055	DL232081	2004-03-25	897,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403160058	DL232081	2004-03-25	897,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403160060	DL232081	2004-03-25	897,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403160063	DL232081	2004-03-25	897,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403160064	DL232081	2004-03-25	897,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403160067	DL232081	2004-03-25	897,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403160069	DL232081	2004-03-25	897,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403180022	DL232098	2004-03-29	1 034,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403180026	DL232098	2004-03-29	1 034,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403190025	DL232099	2004-03-29	1 026,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403190039	DL232099	2004-03-29	1 026,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403190043	DL232099	2004-03-29	1 026,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403190048	DL232099	2004-03-29	1 026,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403180015	DL232101	2004-03-29	1 034,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20409130011	DL232375	2004-09-16	897,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20409130012	DL232375	2004-09-16	897,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20409130013	DL232375	2004-09-16	897,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20409130015	DL232375	2004-09-16	897,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20409130018	DL232375	2004-09-16	897,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20409130019	DL232375	2004-09-16	897,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20409130021	DL232375	2004-09-16	897,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20409130022	DL232375	2004-09-16	897,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20409130023	DL232375	2004-09-16	897,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20409130024	DL232375	2004-09-16	897,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20409130025	DL232375	2004-09-16	897,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20409130027	DL232375	2004-09-16	897,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20409130028	DL232375	2004-09-16	897,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20409130029	DL232375	2004-09-16	897,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20409130030	DL232375	2004-09-16	897,00 \$
MPTPCT	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030143	DB220006	2003-03-14	1 748,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403190049	DL232099	2004-03-29	1 026,00 \$
MPTPCT	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20308050006	CL212174	2003-08-15	1 138,00 \$
MPTPCT	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20308050019	CL212174	2003-08-15	1 138,00 \$
MPTPCT	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090227	DB220004	2002-10-11	1 748,00 \$
MPTPCT	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090252	DB220004	2002-10-11	1 748,00 \$
MPTPCT	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110166	DB220004	2002-10-11	1 748,00 \$
MPTPCT	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220025	DB220004	2002-10-11	1 748,00 \$
MPTPCT	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220031	DB220004	2002-10-11	1 748,00 \$
MPTPCT	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220048	DB220004	2002-10-11	1 748,00 \$
MPTPCT	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220061	DB220004	2002-10-11	1 748,00 \$
MPTPCT	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220067	DB220004	2002-10-11	1 748,00 \$
MPTPCT	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220083	DB220004	2002-10-11	1 748,00 \$
MPTPCT	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030123	DB220006	2003-03-14	1 748,00 \$
MPTPCT	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309240035	DB220011	2003-10-14	1 111,00 \$
MPTPCT	PROSYS D815EEA (AL440 MAJ) PIII 80	0025418	DL0000214424	1997-12-19	2 547,00 \$

<u>Code</u>	<u>Détail</u>	<u># série</u>	<u># commande</u>	<u>Date achat</u>	<u>Prix</u>
MPTPCT	Ciara SEATTLE2 PII 350MHz	990405124	DL0000215264	1999-05-11	1 726,00 \$
MPTPCT	CIARA SEATTLE2 PIII 550Mhz	20003070044	DL0000215522	1999-08-20	1 726,00 \$
MPTPCT	CIARA SEATTLE 2 (MAJ) PIII 800	19912300007	DL0000216002	2000-01-11	1 902,00 \$
MPTPCT	Ciara Enterprise 850 PIV 1.7GHz	20202250002	DL230762	2002-02-22	1 747,00 \$
MPTPCT	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311040029	DL231799	2003-11-17	1 382,00 \$
MPTPCT	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20312110030	DL231870	2003-12-29	887,00 \$
MPTPCT	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20312110036	DL231870	2003-12-29	887,00 \$
MPTPCT	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20312110040	DL231870	2003-12-29	887,00 \$
MPTPCT	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20312110041	DL231870	2003-12-29	887,00 \$
MPTPCT	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20312110046	DL231870	2003-12-29	887,00 \$
MPTPCT	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20312110049	DL231870	2003-12-29	887,00 \$
MPTPCT	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20312110052	DL231870	2003-12-29	887,00 \$
MPTPCT	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20312110059	DL231870	2003-12-29	887,00 \$
MPTPCT	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20401090022	DL231932	2004-01-20	887,00 \$
MPTPCT	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20401280079	DL231984	2004-02-19	1 382,00 \$
MPTPCT	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20401280087	DL231984	2004-02-19	1 382,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403160034	DL232081	2004-03-25	897,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403190009	DL232099	2004-03-29	1 026,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403190021	DL232099	2004-03-29	1 026,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403190022	DL232099	2004-03-29	1 026,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403180025	DL232101	2004-03-29	1 034,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403180004	DL232102	2004-03-25	1 034,00 \$
MPTPCT	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20301150006	DL231225	2003-01-29	1 943,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	22H8Z61	DL232722	2005-03-21	1 560,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	2CODZ61	DL232738	2005-03-16	1 011,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	72H8Z61	DL232722	2005-03-21	1 560,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	8CFHX61	DL232723	2005-03-09	1 011,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	FJODZ61	DL232738	2005-03-16	1 011,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	GCODZ61	DL232738	2005-03-16	1 011,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	GJG8Z61	DL232722	2005-03-21	1 560,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	H1H8Z61	DL232722	2005-03-21	1 560,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	HJODZ61	DL232738	2005-03-16	1 011,00 \$
MPTPCT	Dell Optiplex GX280 T P4 540 / 3.2GHz	J1H8Z61	DL232722	2005-03-21	1 560,00 \$
MPTPCT	PROSYS D815EEA (AL440 MAJ) PIII 80	0036162	508499	1998-09-10	1 890,00 \$
MPTPCT	PROSYS D815EEA (AL440 MAJ) PIII 80	0036163	508499	1998-09-10	1 890,00 \$
MPTPCT	PROSYS ATX PII 300	0036165	508499	1998-09-10	1 890,00 \$
MPTPCT	PROSYS D815EEA (AL440 MAJ) PIII 80	0036170	508499	1998-09-10	1 890,00 \$
MPTPCT	PROSYS D815EEA (AL440 MAJ) PIII 80	0036173	508499	1998-09-10	1 890,00 \$
MPTPCT	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20308050005	CL212174	2003-08-15	1 138,00 \$
MPTPCT	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20308050007	CL212174	2003-08-15	1 138,00 \$
MPTPCT	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20308050009	CL212174	2003-08-15	1 138,00 \$
MPTPCT	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20308050010	CL212174	2003-08-15	1 138,00 \$
MPTPCT	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20308050011	CL212174	2003-08-15	1 138,00 \$
MPTPCT	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20308050012	CL212174	2003-08-15	1 138,00 \$
MPTPCT	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20308050013	CL212174	2003-08-15	1 138,00 \$
MPTPCT	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20308050014	CL212174	2003-08-15	1 138,00 \$
MPTPCT	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20308050015	CL212174	2003-08-15	1 138,00 \$
MPTPCT	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20308050016	CL212174	2003-08-15	1 138,00 \$
MPTPCT	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20308050017	CL212174	2003-08-15	1 138,00 \$
MPTPCT	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20308050018	CL212174	2003-08-15	1 138,00 \$
MPTPCT	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20308050020	CL212174	2003-08-15	1 138,00 \$
MPTPCT	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20308050021	CL212174	2003-08-15	1 138,00 \$
MPTPCT	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20308050022	CL212174	2003-08-15	1 138,00 \$
MPTPCT	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20308050023	CL212174	2003-08-15	1 138,00 \$
MPTPCT	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20308050024	CL212174	2003-08-15	1 138,00 \$
MPTPCT	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	2030805008	CL212174	2003-08-15	1 138,00 \$
MPTPCT	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20010090246	DB220004	2002-10-11	1 748,00 \$
MPTPCT	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210070019	DB220004	2002-10-11	1 748,00 \$
MPTPCT	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090210	DB220004	2002-10-11	1 748,00 \$
MPTPCT	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090211	DB220004	2002-10-11	1 748,00 \$
MPTPCT	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090212	DB220004	2002-10-11	1 748,00 \$
MPTPCT	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090213	DB220004	2002-10-11	1 748,00 \$
MPTPCT	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090214	DB220004	2002-10-11	1 748,00 \$
MPTPCT	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090215	DB220004	2002-10-11	1 748,00 \$
MPTPCT	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090216	DB220004	2002-10-11	1 748,00 \$
MPTPCT	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090217	DB220004	2002-10-11	1 748,00 \$
MPTPCT	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090218	DB220004	2002-10-11	1 748,00 \$
MPTPCT	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090219	DB220004	2002-10-11	1 748,00 \$
MPTPCT	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090220	DB220004	2002-10-11	1 748,00 \$









Code	Détail	# série	# commande	Date achat	Prix
MPTPCT	PROSYS D815EEA (AL440 MAJ) PIII 80	0024313	DL0000214424	1997-12-19	2 547,00 \$
MPTPCT	PROSYS D815EEA (AL440 MAJ) PIII 80	0024314	DL0000214424	1997-12-19	2 547,00 \$
MPTPCT	PROSYS D815EEA (AL440 MAJ) PIII 80	0024902	DL0000214424	1997-12-19	2 547,00 \$
MPTPCT	ProSys ATX PII 266Mhz	0024939	DL0000214424	1997-12-19	2 547,00 \$
MPTPCT	PROSYS D815EEA (AL440 MAJ) PIII 80	0024999	DL0000214424	1997-12-19	2 547,00 \$
MPTPCT	PROSYS D815EEA (AL440 MAJ) PIII 80	0025401	DL0000214424	1997-12-19	2 547,00 \$
MPTPCT	PROSYS D815EEA (AL440 MAJ) PIII 80	0025417	DL0000214424	1997-12-19	2 547,00 \$
MPTPCT	Optes PII 266MHz	98-56-1059	DL0000214455	1998-02-22	2 370,00 \$
MPTPCT	Dinasty DCI OPT D1266 PII 266MHz	98-56-1060	DL0000214455	1998-02-22	2 370,00 \$
MPTPCT	Dinasty DCI OPT D1266 PII 266MHz	98-56-1062	DL0000214455	1998-02-22	2 370,00 \$
MPTPCT	Dinasty DCI OPT D1266 PII 266MHz	98-56-1063	DL0000214455	1998-02-22	2 370,00 \$
MPTPCT	Dinasty DCI OPT D1266 PII 266MHz	98-56-1064	DL0000214455	1998-02-22	2 370,00 \$
MPTPCT	Dinasty DCI OPT D1266 PII 266MHz	98-56-1066	DL0000214455	1998-02-22	2 370,00 \$
MPTPCT	Dinasty DCI OPT D1266 PII 266MHz	98-56-1067	DL0000214455	1998-02-22	2 370,00 \$
MPTPCT	Dinasty DCI OPT D1266 PII 266MHz	98-56-1068	DL0000214455	1998-02-22	2 370,00 \$
MPTPCT	Dinasty DCI OPT-PII 333 MMX	98-91-1085	DL0000214510	1998-04-13	2 751,00 \$
MPTPCT	Dinasty DCI OPT-PII 333 MMX	98911086	DL0000214510	1998-04-13	2 751,00 \$
MPTPCT	Dinasty DCI OPT-PII 333 MMX	98-91-1087	DL0000214510	1998-04-13	2 751,00 \$
MPTPCT	PROSYS D815EEA (AL440 MAJ) PIII 80	0029802	DL0000214545	1998-04-27	2 125,00 \$
MPTPCT	PROSYS D815EEA (AL440 MAJ) PIII 80	0033375	DL0000214674	1998-07-23	1 695,00 \$
MPTPCT	PROSYS D815EEA (AL440 MAJ) PIII 80	0035905	DL0000214683	1998-08-07	1 695,00 \$
MPTPCT	PROSYS D815EEA (AL440 MAJ) PIII 80	0035906	DL0000214683	1998-08-07	1 695,00 \$
MPTPCT	Seanix TCO BX-350 PII	682652	DL0000215058	1999-02-25	1 954,00 \$
MPTPCT	Seanix TCO BX-350 PII	685289	DL0000215108	1999-03-16	1 954,00 \$
MPTPCT	Ciara SEATTLE2 PII 450MHz	990305020	DL0000215264	1999-05-11	1 726,00 \$
MPTPCT	Ciara SEATTLE2 PII 350MHz	990305024	DL0000215264	1999-05-11	1 726,00 \$
MPTPCT	Ciara SEATTLE2 PII 350MHz	990305034	DL0000215264	1999-05-11	1 726,00 \$
MPTPCT	CIARA SEATTLE2 PIII 500 MHZ	990405132	DL0000215264	1999-05-11	1 726,00 \$
MPTPCT	Ciara SEATTLE2 PII 350MHz	992805065	DL0000215308	1999-06-04	1 726,00 \$
MPTPCT	CIARA SEATTLE 2 (MAJ) PIII 800	992805073	DL0000215308	1999-06-04	1 726,00 \$
MPTPCT	Ciara SEATTLE2 PII 450MHz	19907260020	DL0000215509	1999-07-30	1 726,00 \$
MPTPCT	Ciara SEATTLE2 PIII 450MHz	19908050016	DL0000215195	1999-04-21	1 726,00 \$
MPTPCT	Ciara SEATTLE2 PIII 450MHz	19908050019	DL0000215195	1999-04-21	1 726,00 \$
MPTPCT	Ciara SEATTLE2 PIII 450MHz	19908050034	DL0000215195	1999-04-21	1 726,00 \$
MPTPCT	Ciara SEATTLE2 PIII 450MHz	19908050046	DL0000215195	1999-04-21	1 726,00 \$
MPTPCT	Ciara SEATTLE2 PIII 450MHz	19908050047	DL0000215195	1999-04-21	1 726,00 \$
MPTPCT	Ciara SEATTLE2 PII 350MHz	19910190013	DL0000215746	1999-11-03	1 672,00 \$
MPTPCT	CIARA SEATTLE2 PIII 500 MHZ	19912300009	DL0000216002	2000-01-11	1 902,00 \$
MPTPCT	CIARA SEATTLE 2 (MAJ) PIII 800	19912300010	DL0000216002	2000-01-11	1 902,00 \$
MPTPCT	CIARA SEATTLE2 PIII 500 MHZ	19912300012	DL0000216002	2000-01-11	1 902,00 \$
MPTPCT	CIARA SEATTLE 2 (MAJ) PIII 800	19912300017	DL0000216002	2000-01-11	1 902,00 \$
MPTPCT	CIARA SEATTLE 2 (MAJ) PIII 800	19912300022	DL0000216002	2000-01-11	1 902,00 \$
MPTPCT	Ciara SEATTLE2 PIII 450MHz	20003070050	DL0000215195	1999-04-21	1 726,00 \$
MPTPCT	Ciara SEATTLE2 PIII 450MHz	20003070056	DL0000215195	1999-04-21	1 726,00 \$
MPTPCT	CIARA SEATTLE2 PIII 550Mhz	20003150053	DL0000216277	2000-03-15	1 725,00 \$
MPTPCT	PROSYS SE440BX2V PIII 700	73196	DL0000216723	2000-07-01	2 230,00 \$
MPTPCT	PROSYS SE440BX2V PIII 700	73198	DL0000216723	2000-07-01	2 230,00 \$
MPTPCT	PROSYS SE440BX2V PIII 700	73200	DL0000216723	2000-07-01	2 230,00 \$
MPTPCT	PROSYS SE440BX2V PIII 700	73202	DL0000216723	2000-07-01	2 230,00 \$
MPTPCT	PROSYS SE440BX2V PIII 700	73583	DL0000216723	2000-07-01	2 230,00 \$
MPTPCT	PROSYS SE440BX2V PIII 700	73585	DL0000216723	2000-07-01	2 230,00 \$
MPTPCT	PROSYS SE440BX2V PIII 700	74280	DL0000216723	2000-07-01	2 230,00 \$
MPTPCT	PROSYS SE440BX2V PIII 700	74285	DL0000216723	2000-07-01	2 230,00 \$
MPTPCT	PROSYS SE440BX2V PIII 700	74860	DL0000216723	2000-07-01	2 230,00 \$
MPTPCT	PROSYS SE440BX2V PIII 700	74864	DL0000216723	2000-07-01	2 230,00 \$
MPTPCT	PROSYS SE440BX2V PIII 700	74865	DL0000216723	2000-07-01	2 230,00 \$
MPTPCT	PROSYS SE440BX2V PIII 700	74867	DL0000216723	2000-07-01	2 230,00 \$
MPTPCT	PROSYS SE440BX2V PIII 700	74869	DL0000216723	2000-07-01	2 230,00 \$
MPTPCT	PROSYS SE440BX2V PIII 700	76356	DL0000216723	2000-07-01	2 230,00 \$
MPTPCT	PROSYS SE440BX2V PIII 700	76357	DL0000216723	2000-07-01	2 230,00 \$
MPTPCT	PROSYS SE440BX2V PIII 700	76360	DL0000216723	2000-07-01	2 230,00 \$
MPTPCT	PROSYS SE440BX2V PIII 700	76362	DL0000216723	2000-07-01	2 230,00 \$
MPTPCT	PROSYS D815EEA PIII 733	0077952	DL230046	2000-09-20	2 230,00 \$
MPTPCT	PROSYS D815EEA PIII 733	77953	DL230046	2000-09-20	2 230,00 \$
MPTPCT	PROSYS D815EEA PIII 733	77955	DL230046	2000-09-20	2 230,00 \$
MPTPCT	PROSYS D815EEA PIII 733	77980	DL230046	2000-09-20	2 230,00 \$
MPTPCT	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0080263	DL230145	2000-12-04	2 460,00 \$
MPTPCT	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0080264	DL230145	2000-12-04	2 460,00 \$
MPTPCT	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0080265	DL230145	2000-12-04	2 460,00 \$











Code	Détail	# série	# commande	Date achat	Prix
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403190046	DL232099	2004-03-29	1 026,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403190047	DL232099	2004-03-29	1 026,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403190050	DL232099	2004-03-29	1 026,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403190051	DL232099	2004-03-29	1 026,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403190052	DL232099	2004-03-29	1 026,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403190053	DL232099	2004-03-29	1 026,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403190054	DL232099	2004-03-29	1 026,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403190055	DL232099	2004-03-29	1 026,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403190056	DL232099	2004-03-29	1 026,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403190058	DL232099	2004-03-29	1 026,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403190059	DL232099	2004-03-29	1 026,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403190060	DL232099	2004-03-29	1 026,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403180029	DL232100	2004-03-29	1 034,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403180035	DL232100	2004-03-29	1 034,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403180036	DL232100	2004-03-29	1 034,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403180037	DL232100	2004-03-29	1 034,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403180038	DL232100	2004-03-29	1 034,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403180040	DL232100	2004-03-29	1 034,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403180014	DL232101	2004-03-29	1 034,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403180016	DL232101	2004-03-29	1 034,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403180017	DL232101	2004-03-29	1 034,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403180018	DL232101	2004-03-29	1 034,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403180019	DL232101	2004-03-29	1 034,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403180020	DL232101	2004-03-29	1 034,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403180021	DL232101	2004-03-29	1 034,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403180023	DL232101	2004-03-29	1 034,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403180024	DL232101	2004-03-29	1 034,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403180028	DL232101	2004-03-29	1 034,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403180039	DL232101	2004-03-29	1 034,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403180003	DL232102	2004-03-25	1 034,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403180005	DL232102	2004-03-25	1 034,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403180006	DL232102	2004-03-25	1 034,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403180007	DL232102	2004-03-25	1 034,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403180008	DL232102	2004-03-25	1 034,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403180009	DL232102	2004-03-25	1 034,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403180010	DL232102	2004-03-25	1 034,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403180011	DL232102	2004-03-25	1 034,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20403180012	DL232102	2004-03-25	1 034,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20409130014	DL232375	2004-09-16	897,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20409130017	DL232375	2004-09-16	897,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20409130020	DL232375	2004-09-16	897,00 \$
MPTPCT	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20409130026	DL232375	2004-09-16	897,00 \$
MPTPCT	Seanix Q010CS BX266	658147	DL508481	1998-10-16	1 676,00 \$
MPTPCT	Seanix TCO P2-OE PII 300MHz	658152	DL508481	1998-10-16	1 676,00 \$
MPTPCT	PROSYS D815EEA (AL440 MAJ) PIII 80	0018370	DL0000214683	1998-08-07	1 695,00 \$
MPTPCT	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0080449	DL230154	2000-12-18	2 230,00 \$

**Micro-ordinateurs portables**

MPTPOR	CF48V4KNDDM-F PIV 1.6GHz	2IMTA002266	DL231025	2002-09-19	2 970,00 \$
MPTPOR	CF48V4KNDDM-F PIV 1.6GHz	2IMTA0A2255	DL231025	2002-09-19	2 970,00 \$
MPTPOR	Ciara CL51A Centrino 1.7 GHz	20502180002	DL232665	2005-03-01	2 195,00 \$
MPTPOR	Ciara CL51A Centrino 1.7 GHz	20502180003	DL232665	2005-03-01	2 195,00 \$
MPTPOR	Toshiba Tecra S1 Centrino M 1.6GHz	Y4057139Q	DL232731	2005-03-31	2 493,00 \$
MPTPOR	Toshiba Tecra S1 Centrino M 1.6GHz	Y4057498Q	DL232731	2005-03-31	2 493,00 \$
MPTPOR	Toshiba Tecra S1 Centrino M 1.6GHz	Y4063793Q	DL232742	2005-03-31	2 233,00 \$
MPTPOR	Toshiba Tecra S1 Centrino M 1.6GHz	Y4152461Q	DL232731	2005-03-31	2 493,00 \$
MPTPOR	Toshiba Tecra S1 Centrino M 1.6GHz	Y4153058Q	DL232731	2005-03-31	2 493,00 \$
MPTPOR	Toshiba Tecra S1 Centrino M 1.6GHz	Y4154679Q	DL232731	2005-03-31	2 493,00 \$
MPTPOR	Toshiba Tecra S1 Centrino M 1.6GHz	Z4014674	DL232731	2005-03-31	2 493,00 \$
MPTPOR	TOSHIBA 4090 XDVD CELERON 400M	99017481	DL0000215796	1999-11-17	3 935,00 \$
MPTPOR	PANCF48M4AADMF3 PIII 600	1CMTA02449	DL230332	2001-04-03	3 848,00 \$
MPTPOR	CF48V4KNDDM-F PIV 1.6GHz	2IMTA02254	DL231025	2002-09-19	2 970,00 \$
MPTPOR	CF48V4KNDDM-F PIV 1.6GHz	2IMTA02264	DL231025	2002-09-19	2 970,00 \$
MPTPOR	PANCF47LYAG PIII 500	OGMTA01144	DL230172	2000-12-11	3 131,00 \$
MPTPOR	Ciara CL51A Centrino 1.7 GHz	20502180004	DL232665	2005-03-01	2 195,00 \$
MPTPOR	Ciara CL51A Centrino 1.7 GHz	20502180005	DL232665	2005-03-01	2 195,00 \$
MPTPOR	Toshiba Tecra S1 Centrino M 1.6GHz	Y4057703Q	DL232731	2005-03-31	2 493,00 \$
MPTPOR	Toshiba Tecra S1 Centrino M 1.6GHz	Y4153441Q	DL232731	2005-03-31	2 493,00 \$

Code	Détail	# série	# commande	Date achat	Prix
MPTPOR	Toshiba Tecra S1 Centrino M 1.6GHz	Y4153608Q	DL232742	2005-03-31	2 233,00 \$
MPTPOR	Toshiba Tecra S1 Centrino M 1.6GHz	Z4014671Q	DL232731	2005-03-31	2 493,00 \$
MPTPOR	Toshiba Tecra S1 Centrino M 1.6GHz	Z4014870Q	DL232731	2005-03-31	2 493,00 \$
MPTPOR	Compaq FR EVO N410	1J2AKVBZB503	CL211781	2003-02-06	2 279,00 \$
MPTPOR	Toshiba TECRA 8000 PII 266MHz	29019385	DL0000215086	1999-03-10	4 486,00 \$
MPTPOR	Toshiba TECRA 8000 PII 266MHz	Y8016893	DL0000215086	1999-03-10	4 486,00 \$
MPTPOR	Toshiba TECRA 8000 PII 266MHz	Y8016938	DL0000215086	1999-03-10	4 486,00 \$
MPTPOR	Toshiba Satellite 4060XCDT PII 333MHz	59020982	DL0000215297	1999-06-02	4 585,00 \$
MPTPOR	Toshiba Satellite 4060XCDT PII 333MHz	59021078	DL0000215297	1999-06-02	4 585,00 \$
MPTPOR	Toshiba Satellite 4060XCDT PII 333MHz	59021122	DL0000215297	1999-06-02	4 585,00 \$
MPTPOR	TOSHIBA 4090 XDVD CELERON 400M	99017431	DL0000215796	1999-11-17	3 935,00 \$
MPTPOR	TOSHIBA 4090 XDVD CELERON 400M	99017508	DL0000215796	1999-11-17	3 935,00 \$
MPTPOR	TOSHIBA 4090 XDVD CELERON 400M	99017532	DL0000215796	1999-11-17	3 935,00 \$
MPTPOR	TOSHIBA 4090 XDVD CELERON 400M	99017644	DL0000215796	1999-11-17	3 935,00 \$
MPTPOR	TOSHIBA 4090 XDVD CELERON 400M	99017706	DL0000215796	1999-11-17	3 935,00 \$
MPTPOR	TOSHIBA 4090 XDVD CELERON 400M	99017711	DL0000215796	1999-11-17	3 935,00 \$
MPTPOR	PANCF47LYAG PIII 500	OIMTA02028	DL230172	2000-12-11	3 131,00 \$
MPTPOR	PANCF47LYAG PIII 500	OJMTA02404	DL230172	2000-12-11	3 131,00 \$
MPTPOR	PANCF47LYAG PIII 500	OJMTA02539	DL230172	2000-12-11	3 131,00 \$
MPTPOR	PANCF48M4AADMF3 PIII 600	1CMTA02452	DL230332	2001-04-03	3 848,00 \$
MPTPOR	PANCF48M4AADMF3 PIII 600	1CMTA02478	DL230332	2001-04-03	3 848,00 \$
MPTPOR	PANCF48M4AADMF3 PIII 600	1CMTA02490	DL230332	2001-04-03	3 848,00 \$
MPTPOR	PANCF48M4AADMF3 PIII 600	1CMTA02494	DL230332	2001-04-03	3 848,00 \$
MPTPOR	PANCF48M4AADMF3 PIII 600	1CMTA02501	DL230332	2001-04-03	3 848,00 \$
MPTPOR	PANCF48M4AADMF3 PIII 600	1CMTA02502	DL230332	2001-04-03	3 848,00 \$
MPTPOR	PANCF48M4AADMF3 PIII 600	1CMTA02527	DL230332	2001-04-03	3 848,00 \$
MPTPOR	PANCF48M4AADMF3 PIII 600	OLMTA01730	DL230332	2001-04-03	3 848,00 \$
MPTPOR	CF48P4FGADM-F PIII 800	1HMTA01002	DL230582	2001-11-02	2 875,00 \$
MPTPOR	CF48P4FGADM-F PIII 800	1IMYA01184	DL230582	2001-11-02	2 875,00 \$
MPTPOR	CF48P4FGADM-F PIII 800	1IMYA01189	DL230582	2001-11-02	2 875,00 \$
MPTPOR	CF48P4FGADM-F PIII 800	1IMYA01196	DL230582	2001-11-02	2 875,00 \$
MPTPOR	CF48P4FGADM-F PIII 800	1IMYA01199	DL230582	2001-11-02	2 875,00 \$
MPTPOR	CF48P4FGADM-F PIII 800	1IMYA01204	DL230582	2001-11-02	2 875,00 \$
MPTPOR	CF48P4FGADM-F PIII 800	1IMYA01206	DL230582	2001-11-02	2 875,00 \$
MPTPOR	CF48P4FGADM-F PIII 800	1IMYA01207	DL230582	2001-11-02	2 875,00 \$
MPTPOR	CF48R4GBAEM PIII 1GHz	2BMYA01225	DL230814	2002-04-03	2 695,00 \$
MPTPOR	CF48R4GBAEM PIII 1GHz	2BMYA01290	DL230814	2002-04-03	2 695,00 \$
MPTPOR	CF48R4GBAEM PIII 1GHz	2BMYA01291	DL230814	2002-04-03	2 695,00 \$
MPTPOR	CF48R4GBAEM PIII 1GHz	2BMYA01359	DL230814	2002-04-03	2 695,00 \$
MPTPOR	CF48R4GBAEM PIII 1GHz	2BMYA01374	DL230814	2002-04-03	2 695,00 \$
MPTPOR	CF48R4GBAEM PIII 1GHz	2BMYA01399	DL230814	2002-04-03	2 695,00 \$
MPTPOR	CF48R4GBAEM PIII 1GHz	2BMYA01433	DL230814	2002-04-03	2 695,00 \$
MPTPOR	CF48R4GBAEM PIII 1GHz	2BMYA01440	DL230814	2002-04-03	2 695,00 \$
MPTPOR	CF48R4GBAEM PIII 1GHz	2BMYA01460	DL230814	2002-04-03	2 695,00 \$
MPTPOR	CF48V4KNDDM-F PIV 1.6GHz	2HMTA02198	DL231025	2002-09-19	2 970,00 \$
MPTPOR	CF48V4KNDDM-F PIV 1.6GHz	2IMTA02241	DL231025	2002-09-19	2 970,00 \$
MPTPOR	CF48V4KNDDM-F PIV 1.6GHz	2IMTA02313	DL231025	2002-09-19	2 970,00 \$
MPTPOR	CF48V4KNDDM-F PIV 1.6GHz	2IMTAA02229-F	DL231025	2002-09-19	2 970,00 \$
MPTPOR	Toshiba Tecra S1 Centrino M 1.5GHz	93025091S	DL231711	2003-11-04	3 385,00 \$
MPTPOR	Toshiba Tecra S1 Centrino M 1.5GHz	93025093S	DL231711	2003-11-04	3 385,00 \$
MPTPOR	Toshiba Tecra S1 Centrino M 1.5GHz	93025094S	DL231711	2003-11-04	3 385,00 \$
MPTPOR	Toshiba Tecra S1 Centrino M 1.5GHz	93025161S	DL231711	2003-11-04	3 385,00 \$
MPTPOR	Toshiba Tecra S1 Centrino M 1.5GHz	93025312S	DL231711	2003-11-04	3 385,00 \$
MPTPOR	Toshiba Tecra S1 Centrino M 1.5GHz	93025396S	DL231711	2003-11-04	3 385,00 \$
MPTPOR	Ciara CL50 Centrino 1.6 Ghz	20311120000	DL231816	2003-11-20	2 842,00 \$
MPTPOR	Ciara CL50 Centrino 1.6 Ghz	20311120001	DL231816	2003-11-20	2 842,00 \$
MPTPOR	Ciara CL50 Centrino 1.6 Ghz	20311120002	DL231816	2003-11-20	2 842,00 \$
MPTPOR	Ciara CL50 Centrino 1.6 Ghz	20311120003	DL231816	2003-11-20	2 842,00 \$
MPTPOR	Ciara CL50 Centrino 1.6 Ghz	20311120004	DL231816	2003-11-20	2 842,00 \$
MPTPOR	Ciara CL50 Centrino 1.6 Ghz	20311120005	DL231816	2003-11-20	2 842,00 \$
MPTPOR	Ciara CL50 Centrino 1.6 Ghz	20311120006	DL231816	2003-11-20	2 842,00 \$
MPTPOR	Ciara CL50 Centrino 1.6 Ghz	20311120007	DL231816	2003-11-20	2 842,00 \$
MPTPOR	Ciara CL50 Centrino 1.6 Ghz	20402240015	DL232036	2004-03-09	2 842,00 \$
MPTPOR	Ciara CL50 Centrino 1.6 Ghz	20402240016	DL232036	2004-03-09	2 842,00 \$
MPTPOR	Ciara CL50 Centrino 1.6 Ghz	20402240017	DL232036	2004-03-09	2 842,00 \$
MPTPOR	Ciara CL50 Centrino 1.6 Ghz	20402240018	DL232036	2004-03-09	2 842,00 \$
MPTPOR	Ciara CL50 Centrino 1.6 Ghz	20403300062	DL232097	2004-03-31	2 432,00 \$
MPTPOR	Ciara CL50 Centrino 1.6 Ghz	20403300063	DL232097	2004-03-31	2 432,00 \$
MPTPOR	Ciara CL50 Centrino 1.6 Ghz	20403300064	DL232097	2004-03-31	2 432,00 \$

Code	Détail	# série	# commande	Date achat	Prix
MPTPOR	Ciara CL50 Centrino 1.6 Ghz	20403300065	DL232097	2004-03-31	2 432,00 \$
MPTPOR	Ciara CL50 Centrino 1.6 Ghz	20403300066	DL232097	2004-03-31	2 432,00 \$
MPTPOR	Ciara CL50 Centrino 1.6 Ghz	20403300067	DL232097	2004-03-31	2 432,00 \$
MPTPOR	Ciara CL50 Centrino 1.6 Ghz	20403300068	DL232097	2004-03-31	2 432,00 \$
MPTPOR	Ciara CL50 Centrino 1.6 Ghz	20403300069	DL232097	2004-03-31	2 432,00 \$
MPTPOR	Ciara CL50 Centrino 1.6 Ghz	20403300070	DL232097	2004-03-31	2 432,00 \$
MPTPOR	Ciara CL51A Centrino 1.7 Ghz	20411110006	DL232503	2004-11-16	2 302,00 \$
MPTPOR	Ciara CL51A Centrino 1.7 Ghz	20411110007	DL232503	2004-11-16	2 302,00 \$
MPTPOR	Ciara CL51A Centrino 1.7 Ghz	20411110008	DL232503	2004-11-16	2 302,00 \$
MPTPOR	Ciara CL51A Centrino 1.7 Ghz	20411110009	DL232503	2004-11-16	2 302,00 \$
MPTPOR	Ciara CL50 Centrino 1.6 Ghz	20403300061	DL232097	2004-03-31	2 432,00 \$
MPTPOR	CF48R4GBAEM PIII 1GHz	2BMYA01256	DL230814	2002-04-03	2 695,00 \$

**Scanners**

MPENUM	HP SCANJET ADF C6270	SG9CD2605S	CL000021598	2000-01-12	
MPENUM	HP SCANJET ADF C6270		CL0000215635	1999-09-20	
MPENUM	HP SCANJET ADF C6270	SG958111FD	CL0000215635	1999-09-20	
MPENUM	HP SCANJET ADF C6270	SG98R161GM	CL000021598	2000-01-12	
MPENUM	HP Scanjet 5530C Photosmart	Q38KS72ZB	CL212555	2004-03-30	350,00 \$
MPENUM	HP SCANJET ADF C6270	SG95L110BN	CL0000215635	1999-09-20	
MPENUM	HP Scanjet 5530C Photosmart	CN88YS703Q	CL212555	2004-03-30	350,00 \$

**Serveurs et télécommunications**

MPEBSM	HP-SW 4314R		DL232747	2005-04-22	11 959,22 \$
MPEBSM	Boîtier Sun Storedge SE3310	"0310001474"	DB220008	2005-03-03	58 000,00 \$
MPEBSM	Boîtier Sun Storedge SE3310	"0310001474"	DB220008	2005-03-03	58 000,00 \$
MPEBSM	Boîtier Sun Storedge A1000	023H2421	413879	2004-03-04	10 700,00 \$
MPEBSM	Boîtier Sun Storedge SE3310	031000140A	DB220008	2005-03-03	58 000,00 \$
MPEBSM	Boîtier Sun Storedge SE3310	031000CC3	DB220008	2005-03-03	58 000,00 \$
MPEBSM	Boîtier Sun Storedge SE3310	1094MIL-0446083810	CL213012	2005-01-03	15 747,00 \$
MPEBSM	Boîtier Sun Storedge SE3310	1094MIL-050508473F	CL213080	2005-02-28	15 747,00 \$
MPEBSM	Boîtier Sun Storedge A1000	151H2FCC	413879	2004-03-04	10 700,00 \$
MPEBSM	Boîtier Sun Multipack	907C0831	CL210103	2000-10-01	4 885,38 \$
MPEBSM	Boîtier Sun Storedge A1000	928H3131	413879	2004-03-04	10 700,00 \$
MPEBSM	SW 4314R	9J19FLX1AEZE		2003-01-06	9 000,00 \$
MPEBSM	SW 4314R	9J31FLW16SA4		2003-01-06	9 000,00 \$
MPEBSM	SW 4314R	9J39FLW1BCFD	CL212489	2006-02-01	12 080,00 \$
MPEBSM	Boîtier Sun Multipack	S014C1071	CL210103	2000-10-01	4 885,38 \$
MPECOD	Codec Tandberg 880 MXP NPP/P	30A45964	CL213164	2005-03-30	11 132,00 \$
MPECOD	Codec Tandberg 880 NPP/P	3061339	N001095	2005-12-04	9 255,00 \$
MPECOD	Codec Tandberg 880 NPP/P	3061343	N001095	2005-12-04	9 255,00 \$
MPECOD	Codec Tandberg 880 NPP/P	3061350	N001095	2005-12-04	9 255,00 \$
MPECOD	Codec Tandberg 880 NPP/P	3061372	N001095	2005-12-04	9 255,00 \$
MPECOD	Codec Tandberg 880 NPP/P	3061798	N001095	2005-12-04	9 255,00 \$
MPECOD	Codec Tandberg 880 NPP/P	3061830	N001095	2005-12-04	9 255,00 \$
MPECOD	Codec Tandberg 880 NPP/P	3062186	N001095	2005-12-04	9 255,00 \$
MPECOD	Codec Tandberg 880 NPP/P	3062204	N001095	2005-12-04	9 255,00 \$
MPECOD	Codec Tandberg 880 NPP/P	3062205	N001095	2005-12-04	9 255,00 \$
MPECOD	Codec Tandberg 880 NPP/P	30622234	N001095	2005-12-04	9 255,00 \$
MPECOD	Codec Tandberg 880 NPP/P	3062238	N001095	2005-12-04	9 255,00 \$
MPEIGE	Console Perle CS9000	56-6CZ001499	CL213043	2004-05-08	3 569,45 \$
MPEIGE	Console Perle CS9000	56-6CZ002102	CL212038	2004-05-01	3 569,45 \$
MPEKVM	Receveur LongView	CF0409288		1900-01-02	
MPEKVM	Transmetteur LongView	CF0409288		1900-01-02	
MPEKVM	Receveur LongView	CF0409289		1900-01-02	
MPEKVM	Transmetteur LongView	CF0409289		1900-01-02	
MPEKVM	SwitchView 4 ports	CF0458663		1900-01-02	
MPEKVM	Receveur LongView	DA0024980		1900-01-02	
MPEKVM	Transmetteur LongView	DA0059543		1900-01-02	
MPEKVM	Transmetteur LongView	DA0059545		1900-01-02	
MPELOP	HORNET PT600WA-1L00A	60A3960074	CL0000215668	1999-10-11	1 488,00 \$
MPELOP	HORNET PT600WA-1L00A	60A3960076	CL0000215668	1999-10-11	1 488,00 \$
MPELOP	Symbol P300FZY	MB8EOR	CL212020	2003-05-14	1 240,00 \$
MPEMCU	MCU Tandberg	2801433	N001095	2005-12-05	71 255,00 \$
MPEMIC	Micro unidirectionnel Tandberg		N001095	2005-12-05	
MPEMIC	Micro unidirectionnel Tandberg		N001095	2005-12-05	
MPEMIC	Micro unidirectionnel Tandberg		N001095	2005-12-05	

<u>Code</u>	<u>Détail</u>	<u># série</u>	<u># commande</u>	<u>Date achat</u>	<u>Prix</u>
MPEMIC	Micro unidirectionnel Tandberg		N001095	2005-12-05	
MPEMIC	Micro unidirectionnel Tandberg		N001095	2005-12-05	
MPEMIC	Micro unidirectionnel Tandberg		N001095	2005-12-05	
MPEMIC	Micro unidirectionnel Tandberg		N001095	2005-12-05	
MPEMIC	Micro unidirectionnel Tandberg		N001095	2005-12-05	
MPEMIC	Micro unidirectionnel Tandberg		N001095	2005-12-05	
MPEMIC	Micro unidirectionnel Tandberg		N001095	2005-12-05	
MPEMIC	Micro unidirectionnel Tandberg		N001095	2005-12-05	
MPEMIC	Micro unidirectionnel Tandberg		N001095	2005-12-05	
MPEMIC	Micro unidirectionnel Tandberg		N001095	2005-12-05	
MPEMIC	Micro unidirectionnel Tandberg		N001095	2005-12-05	
MPEMIC	Micro unidirectionnel Tandberg		N001095	2005-12-05	
MPEMIC	Micro unidirectionnel Tandberg	56927	N001095	2005-12-05	
MPEMOE	Carte PCMCIA Aircard 555	1200470		2003-01-01	
MPEOND	Back UPS PRO 650	QB0235340424		2004-01-01	
MPEOND	Smart-UPS 5000	WS0329150286		1900-01-02	
MPEOND	Tranformateur	XS0308000331		2004-01-01	
MPEOND	Smart-UPS 5000			1900-01-02	
MPEOND	Smart-UPS 2200			1900-01-01	
MPEOND	Smart-UPS 3000			1900-01-02	
MPEOND	Smart-UPS 3000			1900-01-02	
MPEOND	Smartcell APS	EM9931001227		1900-01-02	
MPEOND	Smartcell APS	P96058715071		1900-01-02	
MPEOND	Smart-UPS 3000	QS02411310839		1900-01-02	
MPEOND	Smart-UPS 5000	WM0336150196		1900-01-02	
MPEOND	Smartcell APS	WM0336150699		1900-01-02	
MPEOND	Smartcell APS	WM0347151191		1900-01-02	
MPEOND	Smartcell APS	WM0347151188		1900-01-02	
MPEOND	Smart-UPS 5000	WS0249251273		1900-01-02	
MPEOND	Smart-UPS 5000	WS0306150056		1900-01-02	
MPEOND	Smart-UPS 2200	WS9943006334		1900-01-01	
MPEOND	Back UPS 500	PB9935110153		2000-01-01	
MPEOND	Back UPS 500	PB9935110156		2000-01-01	
MPEOND	Back UPS 500	PB9935210159		2000-01-01	
MPEOND	Back UPS 500	PB9935210191		2000-01-01	
MPEOND	Back UPS 500	PB9935210209		2000-01-01	
MPEOND	Back UPS 500	PB9935210324		2000-01-01	
MPEOND	Back UPS 500	PB9935210338		2000-01-01	
MPEOND	Back UPS 500	PB9936332670		2000-01-01	
MPEOND	Back UPS 500	PB9936332680		2000-01-01	
MPEOND	Back UPS 500	PB9936332742		2000-01-01	
MPEOND	Smart-UPS 2200	WS9931002301		1900-01-01	
MPEOND	Smart-UPS 2200	WS9931002299		1900-01-01	
MPEOND	Smart-UPS 2200	WS9935000711		1900-01-01	
MPESAV	Ultrium 200/400GB Tape			1900-01-02	
MPESAV	Ultrium 200/400GB Tape+Rack Kit		CL212835	1900-01-02	4 939,00 \$
MPESAV	Qualstar	309203		1900-01-02	
MPESAV	40/80GB DLT DRV	CXA22P2146		1900-01-02	6 000,00 \$
MPESAV	Quantum M2500	MD0238AHB00332	220008-02	2003-01-01	80 381,00 \$
MPESAV	40/80GB DLT DRV	PXA4703490		1900-01-02	6 000,00 \$
MPESAV	40/80GB DLT DRV	PXA48P2064		1900-01-02	6 000,00 \$
MPESAV	40/80GB DLT DRV	PXB3800364		1900-01-02	6 000,00 \$
MPESAV	Quantum M1500	RBD10A0054	220008-02	2003-01-01	
MPETEL	Télécommande Tandberg		N001095	2005-12-05	
MPETEL	Télécommande Tandberg		N001095	2005-12-05	
MPETEL	Télécommande Tandberg		N001095	2005-12-05	
MPETEL	Télécommande Tandberg		N001095	2005-12-05	
MPETEL	Télécommande Tandberg		N001095	2005-12-05	
MPETEL	Télécommande Tandberg		N001095	2005-12-05	
MPETEL	Télécommande Tandberg		N001095	2005-12-05	
MPETEL	Télécommande Tandberg		N001095	2005-12-05	
MPETEL	Télécommande Tandberg		N001095	2005-12-05	
MPETEL	Télécommande Tandberg		N001095	2005-12-05	
MPETEL	Télécommande Tandberg		N001095	2005-12-05	
MPETEL	Télécommande Tandberg	56928	N001095	2005-12-05	
MPTTPC	Toshiba Portege M200 tablet PC	24019243P	CL212471	2004-03-01	3 399,00 \$
MSVANG	Unité de conformité ANgel série 1000	CRU005	DB220018	2005-03-30	70 000,00 \$
MSVANG	Unité de conformité ANgel série 1000	CRU009	DB220018	2005-03-30	70 000,00 \$
MSVINT	Serveur Ciara NightShade	200005300066		2001-01-01	
MSVINT	Serveur Ciara NightShade	19911110066		2001-01-01	
MSVINT	Serveur Ciara NightShade	19911110069		2001-01-01	

**Inventaire informatique 2004-2005**  
au 31 mars 2005

<u>Code</u>	<u>Détail</u>	<u># série</u>	<u># commande</u>	<u>Date achat</u>	<u>Prix</u>
MSVINT	Serveur Ciara NightShade	19911110065		2001-01-01	
MSVINT	Serveur Ciara NightShade	20003090030		2001-01-01	
MSVINT	ML350	D050FSC1K146		2001-01-01	
MSVINT	ML350	D106FSC1K048		2001-01-01	
MSVINT	DL360	6J22JZS1S0H2		2002-05-11	5 120,00 \$
MSVINT	DL360	6J22JZS1S0H9		2002-05-11	5 120,00 \$
MSVINT	DL360	6J23JZS16002		2003-07-06	5 120,00 \$
MSVINT	DL360	6J23JZS1600R		2003-07-06	5 120,00 \$
MSVINT	DL360G2	6J29JNT1V04L	CL211516	2003-10-11	5 120,00 \$
MSVINT	DL360G2	6J2BJNT1N02P	CL211669	2003-12-07	5 120,00 \$
MSVINT	DL360G2	6J2BJNT1N02T	CL211669	2003-12-07	5 120,00 \$
MSVINT	DL360G2	6J2CJNT1T02F	CL211717	2002-01-10	5 120,00 \$
MSVINT	DL360G2	6J31JNT17004		2003-03-09	5 120,00 \$
MSVINT	DL360G2	6J31JNT17011		2003-03-09	5 120,00 \$
MSVINT	DL360G2	6J31JNT17015		2003-03-09	5 120,00 \$
MSVINT	DL360G2	6J31JNT1708S	CL211794	2003-02-12	5 120,00 \$
MSVINT	DL360G2	6J31JNT170B8	CL211794	2003-02-12	5 120,00 \$
MSVINT	DL360G3	6J38LGP31005		2003-11-01	5 500,00 \$
MSVINT	DL360G3	6J38LGP3S037		2003-11-01	5 500,00 \$
MSVINT	DL320G2	6J39KVJ9400F		2003-10-10	3 000,00 \$
MSVINT	DL320G2	6J39KVJ9400G		2003-10-10	3 000,00 \$
MSVINT	DL320G2	6J39KVJ9400X		2003-10-10	3 000,00 \$
MSVINT	ML370	D049FLB1K027	CL210335	2003-02-03	16 600,00 \$
MSVINT	ML370	D049FLB1K113	CL210360	2001-03-08	16 600,00 \$
MSVINT	ML370	D050FLB1K207	CL210285	2003-01-07	16 600,00 \$
MSVINT	ML370	D128FRZ1K378		2001-10-04	8 000,00 \$
MSVINT	DL360G2	D209JZG1L262		2003-03-09	5 120,00 \$
MSVINT	ML370G2	D212KF52K005	CL211157	2003-04-03	14 900,00 \$
MSVINT	DL360G2	D213JZG2K170	CL211157	2003-04-03	10 000,00 \$
MSVINT	ML370G2	D232KF52D306	CL211453	2003-10-11	14 900,00 \$
MSVINT	ML370G2	D245KF52D007	CL211710	2003-12-11	14 900,00 \$
MSVINT	DL320G2	M00ZKVJ92G	CL212565	2004-04-02	2 272,00 \$
MSVINT	DL360G3	M01RLGP43B	DL232404	2004-10-01	3 708,00 \$
MSVINT	DL360G3	M07ELGP43C	DL232404	2004-10-01	3 708,00 \$
MSVINT	DL360G3	M07ZLGP43C	DL232404	2004-10-01	3 708,00 \$
MSVINT	ML370	D050FLB1K370	CL210278	2003-01-05	16 600,00 \$
MSVINT	ML350	D050FSC1K052	CL210288	2001-02-12	6 900,00 \$
MSVINT	ML350	D050FSC1K155	CL210288	2001-02-12	6 900,00 \$
MSVINT	ML370	D049FLB1K041	CL210297	2001-02-09	16 600,00 \$
MSVINT	ML370	D049FLB1K039	CL210322	2002-02-06	16 600,00 \$
MSVINT	ML350	D106FSC1K010	CL210355	2001-03-08	6 900,00 \$
MSVINT	ML350	D106FSC1K087	CL210355	2001-03-08	6 900,00 \$
MSVINT	ML350	D102FSC1K001	CL210385	2002-03-04	6 900,00 \$
MSVINT	ML350	D107FSC1K033	CL210385	2002-03-04	6 900,00 \$
MSVINT	HP-DL360G3	M01RLGP43B	DL232404	2004-10-01	3 708,00 \$
MSVINT	HP-DL360G3	M07ELGP43C	DL232404		
MSVINT	HP-DL360G3	M07ZLGP43C	DL232404		
MSVINT	HP-DL320G2	M00ZKVJ92G	CL212565	2004-04-02	2 272,00 \$
MSVINT	HP-DL360G3	M03YLG438	DL232669	2005-02-08	5 411,20 \$
MSVINT	HP-DL360G4	USM5060055	DL232717	2005-03-10	4 123,55 \$
MSVINT	HP-DL360G4	USM506017G	DL232717	2005-03-10	4 123,55 \$
MSVINT	HP-DL360G4	USM506017R	DL232717	2005-03-10	4 123,55 \$
MSVINT	HP-DL360G4		DL232743	2005-03-29	7 343,54 \$
MSVINT	HP-DL360G4		DL232743	2005-03-29	7 343,54 \$
MSVINT	HP-DL360G4		DL232743	2005-03-29	7 343,54 \$
MSVINT	HP-DL360G4		DL232743	2005-03-29	7 343,54 \$
MSVINT	HP-DL360G4		DL232743	2005-03-29	7 343,54 \$
MSVINT	HP-DL360G4		DL232743	2005-03-29	7 343,54 \$
MSVINT	HP-DL380G4		DL232746	2005-04-19	13 188,26 \$
MSVINT	HP-DL380G4		DL232747	2005-04-22	13 188,26 \$
MSVRIS	Enterprise 4500			2000-01-01	
MSVRIS	Sun Fire 440R	0451AD12F6	CL1213013	2005-01-05	22 543,00 \$
MSVRIS	Enterprise 220R	048C19BD	CL210289	2003-01-05	23 289,00 \$
MSVRIS	Sun Fire 440R	0505AD1303	CL1213013	2005-01-05	22 543,00 \$
MSVRIS	Sun Fire 440R	0507AD117B	CL1213013	2005-01-05	22 543,00 \$
MSVRIS	Sun Fire 280R	204C03E1	CL210962	2003-01-05	24 695,00 \$
MSVRIS	Sun Fire 880	208V01E1	413879	2004-03-04	74 700,00 \$
MSVRIS	Sun Fire 280R	302AD1214	CL211788	2003-01-02	21 664,00 \$
MSVRIS	Sun Fire 480R	306V000F	DB220008	2005-03-04	103 500,00 \$
MSVRIS	Sun Fire 480R	306V0185	DB220008	2005-03-04	103 500,00 \$

Code	Détail	# série	# commande	Date achat	Prix
MSVRIS	Sun Fire 480R	306V018D	DB220008	2005-03-04	103 500,00 \$
MSVRIS	Enterprise 250	903H2254		2000-01-01	
MSVRIS	Sun Fire V100	CC23100385	CL211463	2002-01-01	12 834,00 \$
MSVRIS	Sun Fire V100	CC23100410	CL211463	2002-01-01	12 834,00 \$
MSVRIS	Sun Fire V120	FF33120042	CL212156	2003-08-01	9 812,00 \$
MSVRIS	Sun Fire V120	FF33120043	CL212156	2003-08-01	9 812,00 \$
MSVRIS	Sun Fire V240R	FN42350260	DL232353	2004-08-01	7 850,00 \$
MSVRIS	Sun Fire V240R	FN42510125	DL232353	2004-08-01	7 850,00 \$
MSVRIS	Sun Fire V240R	FN51160041	CL213160	2005-03-31	7 231,00 \$
MSVRIS	Netra T1 AC200	HF10203113	CL210386	2003-03-02	17 442,00 \$
MSVRIS	Netra T1 AC200	HF10307035	CL210386	2003-03-02	17 442,00 \$
MSVRIS	Netra T1 AC200	HF12621979	CL210709	2001-08-08	6 489,00 \$
MSVRIS	Netra T1 AC200	HF13528892	CL210805	2003-10-05	7 335,00 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports	FAB0436S1J1		2003-01-01	
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FHK0617W1L7	CL211413	2002-09-09	2 074,80 \$
MTECMM	Commutateur 12 ports	FHK0638X1LA	CL211733	2004-01-05	909,32 \$
MTECMM	Commutateur 12 ports	FHK0639W1A0	CL211733	2004-01-05	909,32 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports	FOC0802W1KG	CL212511	2006-03-01	818,18 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports	FOC0802X1U5	CL212511	2006-03-01	818,18 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports	FOC0805S12P	CL212511	2006-03-01	818,18 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports	FOC0808W15E	CL212511	2006-03-01	818,18 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports	FOC0808W15Q	CL212511	2006-03-01	818,18 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports	FOC0808W161	CL212511	2006-03-01	818,18 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports	FOC0808W163	CL212511	2006-03-01	818,18 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports	FOC0808X13C	CL212511	2006-03-01	818,18 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports	FOC0808X13U	CL212511	2006-03-01	818,18 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports	FOC0808X13V	CL212511	2006-03-01	818,18 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports	FOC0808X146	CL212511	2006-03-01	818,18 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports	FOC0808X147	CL212511	2006-03-01	818,18 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports	FOC0808X149	CL212511	2006-03-01	818,18 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FOC0808X1TY	CL212488	2004-03-09	1 036,66 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FOC0808Y1SQ	CL212488	2004-03-09	1 036,66 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FOC0808Y1SR	CL212488	2004-03-09	1 036,66 \$
MTECMM	Commutateur 12 ports	FHK0639W1A0	CL211733	2004-01-05	909,32 \$
MTECMM	Commutateur 12 ports	FHK0639X18P	CL211733	2004-01-05	909,32 \$
MTECMM	Commutateur 12 ports	FOC0628X1B7	CL211733	2004-01-05	909,32 \$
MTECMM	Concentrateur 24 ports	7ZBV101BE33		2000-01-01	
MTECMM	Concentrateur 24 ports	7ZBV191C534		2000-01-01	
MTECMM	Commutateur 24 ports	FAB0416S1HP		2003-01-01	
MTECMM	Commutateur 24 ports	FAB0436S1GT		2003-01-01	
MTECMM	Commutateur 24 ports	FAB0436S1HJ		2003-01-01	
MTECMM	Commutateur 24 ports	FAB0436S1HZ		2003-01-01	
MTECMM	Commutateur 24 ports	FAB0436S1J9		2003-01-01	
MTECMM	Commutateur 24 ports	FAB0436S1JA		2003-01-01	
MTECMM	Commutateur 24 ports	FAB0436SIHY		2003-01-01	
MTECMM	Commutateur 24 ports	FAB0444N0U1		2003-01-01	
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FAB0601P0V9	DL230725	2002-02-08	1 917,00 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FAB0601P0Z2	DL230725	2002-02-08	1 917,00 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FAB0601P12V	DL230725	2002-02-08	1 917,00 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FAB0601P1B3	DL230725	2002-02-08	1 917,00 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports	CAT0749Y05Q	CL212290	2004-12-05	2 377,34 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports	CAT0723Y0A1	CL212025	2003-07-02	2 635,60 \$
MTECMM	Commutateur 12 ports Giga	FHH0705Z2RD	CL211761	2005-03-03	10 075,00 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FHK0617W1LK	CL211413	2002-09-09	2 074,80 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FHK0617X1KN	CL211413	2002-09-09	2 074,80 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FHK0617X1KV	CL211413	2002-09-09	2 074,80 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FHK0617X1LD	CL211413	2002-09-09	2 074,80 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FHK0626Z1HE	CL211413	2002-09-09	2 074,80 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FHK0626Z1HK	CL211413	2002-09-09	2 074,80 \$
MTECMM	Commutateur 12 ports	FHK0649W0B0	CL211733	2004-01-05	909,32 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FHK0706W0GC	CL211755	2005-02-02	1 311,58 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FHK0706W0GE	CL211755	2005-02-02	1 311,58 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FHK0706W0GM	CL211755	2005-02-02	1 311,58 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FHK0706X0FA	CL211755	2005-02-02	1 311,58 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FHK0706X0FE	CL211755	2005-02-02	1 311,58 \$
MTECMM	Commutateur 12 ports	FHK0707Y01J	CL211902	2005-03-04	909,32 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FHK0718Y0SZ	CL212063	2005-06-01	1 139,60 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FHK0718Y0TN	CL212063	2005-06-01	1 139,60 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports	FOC0808W156	CL212511	2006-03-01	818,18 \$

Code	Détail	# série	# commande	Date achat	Prix
MTECMM	Commutateur 24 ports	FOC0808W15R	CL212511	2006-03-01	818,18 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports	FOC0808W15S	CL212511	2006-03-01	818,18 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports	FOC0808W165	CL212511	2006-03-01	818,18 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports	FOC0808X141	CL212511	2006-03-01	818,18 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports	FOC0808X145	CL212511	2006-03-01	818,18 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports	FOC0808X148	CL212511	2006-03-01	818,18 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FOC0808X1U7	CL212488	2004-03-09	1 036,66 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FOC0808Y1PV	CL212488	2004-03-09	1 036,66 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FOC0808Y1SB	CL212488	2004-03-09	1 036,66 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FOC0808Y1SU	CL212488	2004-03-09	1 036,66 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FOC0808Z1W1	CL212488	2004-03-09	1 036,66 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FOC0808Z1W2	CL212488	2004-03-09	1 036,66 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FOC0808Z1W8	CL212488	2004-03-09	1 036,66 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports	CHK0649W1B9	CL211733	2004-01-05	3 042,92 \$
MTECMM	Commutateur 12 ports	FHK0638XILA	CL211733	2004-01-05	909,32 \$
MTECMM	Commutateur 12 ports	FHK0649W0B0	CL211733	2004-01-05	909,32 \$
MTECMM	Commutateur 12 ports	FOC0628W1BH	CL211733	2004-01-05	909,32 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports	FAA0431H042	TMP001	2003-01-01	
MTECMM	Commutateur 24 ports	FAA0431I02X	TMP001	2003-01-01	
MTECMM	Commutateur 24 ports	FAA0431I02Z	TMP001	2003-01-01	
MTECMM	Commutateur 24 ports	FAB2418V072		2003-01-01	
MTECMM	Commutateur 24 ports	FAB0444N0VE		2003-01-01	
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FAB0601P0V7	DL230725	2002-02-08	1 917,00 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FAB0601P0VA	DL230725	2002-02-08	1 917,00 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FAB0601P0VF	DL230725	2002-02-08	1 917,00 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FAB0601P1B5	DL230725	2002-02-08	1 917,00 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FAB0601P1B6	DL230725	2002-02-08	1 917,00 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FAB0603W596	DL230725	2002-02-08	1 917,00 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FAB0551Q14F	DL230758	2002-04-02	1 953,20 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FAB0551Q14H	DL230758	2002-04-02	1 953,20 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FAB0551Q14P	DL230758	2002-04-02	1 953,20 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FAB0551Q14S	DL230758	2002-04-02	1 953,20 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FAB0551Q151	DL230758	2002-04-02	1 953,20 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FAB0551Q153	DL230758	2002-04-02	1 953,20 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FAB0551W1TH	DL230758	2002-04-02	1 953,20 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FAB0551W1TU	DL230758	2002-04-02	1 953,20 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FAB0551W1U6	DL230758	2002-04-02	1 953,20 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FAB0551Y0MS	DL230758	2002-04-02	1 953,20 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FHK0609Y0J7	DL230818	2002-04-02	1 953,60 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FHK0609Y0LA	DL230818	2002-04-02	1 953,60 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FHK0609Z0EB	DL230818	2002-04-02	1 953,60 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FHK0609Z0EN	DL230818	2002-04-02	1 953,60 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FHK0609Z0F8	DL230818	2002-04-02	1 953,60 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FOC0905Y2AS	CL213191	30 mars 2005	934,00 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FOC0905Y26Y	CL213191	30 mars 2005	934,00 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FOC0908Y25M	CL213191	30 mars 2005	934,00 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FOC0908Z29F	CL213178	23 mars 2005	934,00 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FOC0908Y27A	CL213178	23 mars 2005	934,00 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports + 2 ports giga	FOC0908Z2A1	CL213178	23 mars 2005	934,00 \$
MTECMM	Commutateur 24 ports	CAT0907R0MM	CL213179	23 mars 2005	2 180,00 \$
MTECOF	Coupe-feu Cisco PIX506E	88807236462	CL212025	2004-06-06	1 383,84 \$
MTECOF	Coupe-feu Cisco PIX501	88808191048	CL212619	2005-05-06	527,00 \$
MTECOF	Coupe-feu Cisco PIX506E	88806411979	CL211547	2004-10-05	1 735,68 \$
MTECOF	Coupe-feu Cisco PIX506E	88807243894	CL212063	2005-06-01	1 383,84 \$
MTECOF	Coupe-feu Cisco PIX506E	88807243898	CL212063	2005-06-01	1 383,84 \$
MTECOF	Coupe-feu Cisco PIX501	88807300532	CL212120	2005-07-07	527,00 \$
MTECOF	Coupe-feu Cisco PIX501	88807300539	CL212120	2005-07-07	527,00 \$
MTECOF	Coupe-feu Cisco PIX501	88807300542	CL212120	2005-07-07	527,00 \$
MTECOF	Coupe-feu Cisco PIX501	88807300599	CL212120	2005-07-07	527,00 \$
MTECOF	Coupe-feu Cisco PIX506E	88807303629	CL212120	2005-07-07	1 239,00 \$
MTECOF	Coupe-feu Nokia IP440	8A005086379		2002-01-01	
MTECOF	Coupe-feu Nokia IP440	8A010703299		2002-01-01	
MTECOF	Coupe-feu Nokia IP440	9N020901418	TMP014	2003-03-01	
MTECOF	Coupe-feu Nokia IP440	9N020901456	TMP014	2003-03-01	
MTECOF	Par feu Asanté	122M1223		2003-01-01	
MTECOF	Par feu Asanté	122M1229		2003-01-01	
MTECOF	Coupe-feu Cisco PIX501	44406127006	CL211219	2002-05-07	780,00 \$
MTECOF	Coupe-feu Cisco PIX506E	88806321378	CL211395	2003-09-01	2 034,00 \$
MTECOF	Coupe-feu Cisco PIX506E	88806321581	CL211395	2003-09-01	2 034,00 \$

<u>Code</u>	<u>Détail</u>	<u># série</u>	<u># commande</u>	<u>Date achat</u>	<u>Prix</u>
MTECOF	Coupe-feu Cisco PIX506E	88806321603	CL211395	2003-09-01	2 034,00 \$
MTECOF	Coupe-feu Cisco PIX506E	88806331885	CL211395	2003-09-01	2 034,00 \$
MTECOF	Coupe-feu Cisco PIX506E	88806331904	CL211395	2003-09-01	2 034,00 \$
MTECOF	Coupe-feu Cisco PIX506E	88806411926	CL211547	2004-10-05	1 735,68 \$
MTECOF	Coupe-feu Cisco PIX506E	88806411977	CL211547	2004-10-05	1 735,68 \$
MTECOF	Coupe-feu Cisco PIX506E	88806411980	CL211547	2004-10-05	1 735,68 \$
MTECOF	Coupe-feu Cisco PIX506E	88806411982	CL211547	2004-10-05	1 735,68 \$
MTECOF	Coupe-feu Cisco PIX506E	88806411987	CL211547	2004-10-05	1 735,68 \$
MTECOF	Coupe-feu Cisco PIX506E	88806430440	CL211547	2004-10-05	1 735,68 \$
MTECOF	Coupe-feu Cisco PIX506E	88807106701	CL211755	2005-02-02	1 715,70 \$
MTECOF	CISCO-Pix 6 ports	88808490007	CL212971	13-déc-05	5 000,00 \$
MTECOF	CISCO-Pix 6 ports	88808491448	CL212971	13-déc-05	5 000,00 \$
MTECOF	CISCO-Pix 6 ports	88808490271	CL212971	13-déc-05	5 000,00 \$
MTECOF	CISCO-Pix 6 ports	88808491586	CL212971	13-déc-05	5 000,00 \$
MTECOF	Nokia 6 ports	7H045001594	CL213133	11-mars-05	5 560,00 \$
MTECOF	Nokia 6 ports	7H045001438	CL213133	11-mars-05	5 560,00 \$
MTECON	Concentrateur Intel 8 Port 10/100 Fast Hub	DCSC03102155		2001-01-01	
MTECON	Concentrateur Intel 8 Port 10/100 Fast Hub	DCSC10300900		2001-01-01	
MTECON	Concentrateur Intel 8 Port 10/100 Fast Hub	DSCC13400405		2001-01-01	
MTECON	Concentrateur Intel 8 Port 10/100 Fast Hub	DCSC03101229		2001-01-01	
MTECON	Concentrateur Intel 8 Port 10/100 Fast Hub	DCSC03101256		2001-01-01	
MTECON	Concentrateur Intel 8 Port 10/100 Fast Hub	DCSC10300663		2001-01-01	
MTECON	Concentrateur Intel 8 Port 10/100 Fast Hub	DCSC3101230		2001-01-01	
MTECON	Concentrateur Intel 8 Port 10/100 Fast Hub	DCSC13400406		2001-01-01	
PC	Ciara D865GLCLK P4 3.0 GHz	20409130016			
SERVEUR	COMPAQ PROLIANT ML370 PIII 933	D050FLB1K207			
SERVEUR	COMPAQ PROLIANT ML370 PIII 933	D049FLB1K027			
SERVEUR	COMPAQ PROLIANT ML370 PIII 933	D049FLB1K113			

### Question 32

Liste de tous les abonnements du ministère et organismes publics ainsi que le coût de chacun :

- services Internet d'information;
- livres;
- journaux;
- magazines;
- bulletins électroniques et/ou papiers;
- clubs privés ou autres;
- billets de saison;
- etc.

<b>Question 32</b>	<p>Liste de tous les abonnements du ministère et organismes publics ainsi que le coût de chacun :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- services Internet d'information;</li> <li>- livres;</li> <li>- journaux;</li> <li>- magazines;</li> <li>- bulletins électroniques et/ou papiers;</li> <li>- clubs privés ou autres;</li> <li>- billets de saison;</li> <li>- etc.</li> </ul>
--------------------	---

**Collection générale**

Fournisseur	N <sup>bre</sup>	Titre	Prix
<b><u>Livres</u></b>			
Association des hôpitaux du Québec	1	Cadre de référence : utilisation exceptionnelle des mesures de contrôle : contention et isolement	37,00
Camelot	1	Outlook 2000 au quotidien	47,95
Comité permanent de lutte à la toxicomanie	1	Polyconsommation de psychotropes et les principales interactions pharmacologiques associées	13,00
Distribution de livres Univers	1	Agir sous contrainte : être "sous" tutelle ou curatelle dans la France contemporaine	28,95
Fédération des ACEF du Québec	1	La proposition de consommateur : une véritable alternative à la faillite : rapport de recherche	35,00
Fondation de l'Institut de gériatrie de Sherbrooke	1	Vivre et travailler dans un Centre de soins de longue durée	33,00
Indigo Books Music & Café	1	Toxic emotions at work	44,55
Indigo Books Music & Café	1	Public goods, private goods	29,93
Les Publications gouvernementales	1	Vieillesse et évolution démographique au Canada	24,95
Librairie Archambault	1	Le consentement dans les pratiques de soins et de recherche en médecine : entre idéalisme et réalité	18,95
Librairie Renaud-Bray	1	Rédiger avec succès lettres et documents administratifs	60,00
Librairie Renaud-Bray	1	Exercer la saine gestion	64,80
Librairie Renaud-Bray	1	Traitement cognitivo-comportemental du trouble de personnalité état-limite	96,86
Librairie Renaud-Bray	1	L'État québécois au XXI <sup>e</sup> siècle	58,50
Librairie Renaud-Bray	1	Intervenir auprès des familles : guide pour une réflexion éthique	31,88
Librairie Renaud-Bray	1	Gestion de projets	38,21
Librairie Renaud-Bray	1	Professionnalisme et délibération éthique	27,90

Fournisseur	N <sup>bre</sup>	Titre	Prix
Librairie Renaud-Bray	1	La cinquième discipline	50,96
Librairie Renaud-Bray	1	Cinquième discipline : guide de terrain	55,21
Librairie Renaud-Bray	1	Gérez votre patron	8,46
Librairie Renaud-Bray	1	Manuel pratique pour l'analyse statistique des biographies : présentation des modèles de durée et...	40,76
Librairie Renaud-Bray	1	Affirmez-vous	8,46
Librairie Renaud-Bray	1	Faites grandir votre influence	8,46
Librairie Renaud-Bray	1	Glissez sur le temps	8,46
Librairie Renaud-Bray	1	Gérez votre patron	8,46
Librairie Renaud-Bray	1	Hôpital et éthique	24,65
Librairie Renaud-Bray	1	Dénouer les conflits relationnels en milieu de travail	28,80
Librairie Renaud-Bray	1	Ouvrir sa conscience	16,96
Librairie Renaud-Bray	1	Avez-vous le goût de vivre?	16,96
Librairie Renaud-Bray	1	L'autisme aujourd'hui	33,96
Librairie Renaud-Bray	1	La personne autiste et le syndrome d'Asperger	29,75
Librairie Renaud-Bray	1	Le syndrome d'Asperger	40,46
Librairie Renaud-Bray	1	Pour la liberté d'être : réflexions d'une infirmière en CHSLD	19,51
Librairie Renaud-Bray	1	Séparation, monoparentalité et recomposition familiale : bilan d'une réalité complexe et pistes...	34,00
Librairie Renaud-Bray	1	Démystifier les maladies mentales : la schizophrénie	28,76
Librairie Renaud-Bray	1	Profession gestionnaire : la gestion des personnes au quotidien	25,46
Librairie Renaud-Bray	1	Profession gestionnaire : se connaître... Pour une gestion lucide des personnes	25,46
Librairie Renaud-Bray	1	Les troubles de la personnalité : fondements et traitements	33,96
Librairie Renaud-Bray	1	Mieux comprendre la tutelle et la curatelle	20,95
Librairie Renaud-Bray	1	La société malade de la gestion	37,95
Librairie Renaud-Bray	1	Gérer le volet humain du changement	29,95
Librairie Renaud-Bray	1	Manuel pratique pour l'analyse statistique des biographies	40,76
Librairie Renaud-Bray	2	Microsoft Outlook 2000 simplifié	25,42
Librairie Renaud-Bray	1	Réingénierie de l'état	20,00
L'Union des consommateurs	1	Démutualisation : quels sont les véritables enjeux pour les consommateurs	15,00
Publications du Québec	2	Règlement d'application de la Loi sur le curateur public	20,28
Publications du Québec	1	Regulation respecting the application of the Public Curator	7,95
Publications du Québec	1	Modèle de pratiques de protection des renseignements personnels	19,95
Publications du Québec	1	Les personnes âgées à travers les enquêtes de santé Québec	18,95
Publications du Québec	1	Les cahiers de soins palliatifs: le bénévole, l'enfant malade et sa famille : être âgé et mourir che	18,95
Québec dans le monde	1	Santé et services sociaux au Québec 2004-2005	62,95
Québec dans le monde	1	Organismes communautaires du Québec	59,95

<b>Fournisseur</b>	<b>N<sup>bre</sup></b>	<b>Titre</b>	<b>Prix</b>
SAS Institute	1	SAS/GRAPH Software : Reference, Version 8, vol.1 et 2	141,10
SAS Institute	1	Survival Analysis Using SAS : A Practical Guide	73,10
SAS Institute	1	Visualizing Categorical Data	108,10
SAS Institute	1	Getting Started with SAS/EIS Software	15,10
SAS Institute	1	SAS/EIS Software : Administrator's Guide, version 8	16,90
Statistique Canada	1	L'emploi et le revenu en perspective. (printemps 2004)	20,00
Stone & Cox Limited	1	Canadian Insurance Annual Statistical Issue	45,00
Union nationale des associations familiales	1	Recherches familiales : les majeurs protégés	33,91
<b><u>Sous-total</u></b>			<b><u>2 091,57 \$</u></b>

### **Livres récurrents**

	1	Blitz : répertoire des médias	350,00
Éditions Yvon Blais	4	Accès à l'information : loi annotée	339,20
Publications CCH	1	Accès à l'information et protection des renseignements personnels--mise à jour	202,00
Publications du Québec	1	Recueil des politiques de gestion	118,45
SOQUIJ	1	Accès à l'information express +Décisions de la Commission d'accès à l'information	125,77
Wilson & Lafleur	1	Code civil du Québec, service de mise à jour 2005	48,00
Wilson & Lafleur	1	Code de procédure civile, service de mise à jour 2005	48,00
<b><u>Sous-total</u></b>			<b><u>1 231,42 \$</u></b>

### **Journaux**

	1	The Globe and Mail	135,20
	1	The National Post	120,00
	1	Le journal de Montréal	155,51
	2	La Presse	291,20
	1	Le Devoir	173,87
	1	The Gazette	202,57
	1	Le Soleil	313,22
<b><u>Sous-total</u></b>			<b><u>1 391,57 \$</u></b>

**Magazines**

AQTC	1	Le Phoenix	10,00
Publications du Québec	2 <sup>nos</sup>	Santé, Société et Solidarité	45,90
Fédération québécoise des CRPDI	3 <sup>nos</sup>	Magazine Enjeux D.I.	30,50
Statistique Canada	1	Rapports sur la santé	63,00
EBSCO Canada	28	Périodiques	2 196,40
		Actualité médicale	84,00
		Les affaires : journal (2 fois)	119,90
		Affaires plus	v. Les affaires
		L'Agora	36,44
		Artère	75,00
		Le bel âge	21,95
		Éthique publique : revue internationale d'éthique sociétale et gouvernementale	65,00
		L'Événementiel (electronic mail)	190,00
		Gazette des femmes	10,43
		Gestion : revue internationale de gestion	81,00
		Guide ressources	29,98
		Infirmière canadienne	17,00
		Info presse communications	109,71
		Intervention	40,00
		Le médecin du Québec	90,00
		Nouvelles pratiques sociales (2 abonnements)	116,59
		Rendez-vous	45,00
		Revue canadienne de psychiatrie	164,53
		Revue canadienne de vieillissement	105,00
		Revue commerce	19,95
		Revue de droit de McGill	58,00
		Revue du Notariat	87,02
		Santé mentale au Québec	53,50
		Soins	294,29
		Tendances sociales canadiennes	39,00
		Vie & vieillissement	65,00
		Virage	23,00
		Vivre ensemble : le journal de l'UNAPEI	70,63
		Frais de service	84,48

**Sous-total 2 345,80 \$****Services Internet d'information : bases de données**

Info Veille Santé	1	Infoveillesante.com (Internet)	500,00
SDM	1	Repère Internet	620,00

**Sous-total 1 120,00 \$****Total 8 432,66 \$**

**Collection juridique**

<b>Fournisseur</b>	<b>N<sup>bre</sup></b>	<b>Titre</b>	<b>Prix</b>
<b><u>Livres</u></b>			
Éditions Yvon Blais	1	Développements récents en droit de l'accès à l'information	64,95
Éditions Yvon Blais	1	Les mots du droit	49,95
Éditions Yvon Blais	1	Le louage	137,20
Éditions Yvon Blais	1	L'essentiel de l'interprétation des lois	31,95
Éditions Yvon Blais	1	Droit administratif	94,95
Éditions Yvon Blais	1	Prédis annoté de la Loi sur les services de santé et les services sociaux	75,95
Éditions Yvon Blais	1	Écrire la décision : guide pratique de rédaction	51,95
Éditions Yvon Blais	1	Dictionnaire de droit privé	62,48
Éditions Yvon Blais	1	Private Law Dictionary	62,47
Les Publications gouvernementales	1	Principes généraux de la Loi sur le droit d'auteur	17,95
Librairie Renaud-Bray	1	Black's law dictionary	88,05
Publications du Québec	10	Cahier relieur pour la Gazette officielle, partie 2	199,50
Publications du Québec	10	Cahier relieur pour la Gazette officielle, partie 2	219,45
Publications du Québec	1	Gazette officielle du Québec -- téléchargement anglais	6,00
Publications du Québec	1	Code civile du Québec 1994-2004	49,45
Publications du Québec	1	Gazette officielle du Québec, partie 2 #42 et #43	12,50
Wilson & Lafleur	1	Traité générale de preuve et de procédure pénale	135,00
Wilson & Lafleur	1	Annuaire téléphonique judiciaire du Québec	42,00

**Sous-total 1 401,75**

**Livres récurrents**

Éditions RH	1	Cours d'impôt / mise à jour 2004-2005	36,30
Éditions Yvon Blais	1	Droit de la santé : lois et règlements	199,95
Éditions Yvon Blais	1	Accès à l'information : loi annotée	77,90
Éditions Yvon Blais	1	Tribunaux administratifs du Québec	100,90
Éditions Yvon Blais	1	Accès à l'information : loi annotée	91,90
Publications CCH	1	Accès à l'information et protection des renseignements personnels--mise à jour	202,00
Publications CCH	1	Droit immobilier québécois	645,00
Publications CCH	1	Droit de la famille québécois	701,00
Publications du Québec	1	Lois refondues du Québec	439,50
Publications du Québec	1	Lois du Québec	245,00
Publications du Québec	1	Tableau des modifications et index sommaire	70,00
Publications du Québec	1	Tableau des modifications et index sommaire	70,00
Publications du Québec	1	Lois refondues du Québec	31,00
SOQUIJ	2	Annuaire de jurisprudence et de doctrine du Québec 2003	210,25
SOQUIJ	1	Recueil de jurisprudence du Québec 2004	165,00

Fournisseur	N <sup>bre</sup>	Titre	Prix
SOQUIJ	1	Recueil de droit de la famille	206,80
SOQUIJ	1	Annuaire de jurisprudence et de doctrine du Québec	191,25
SOQUIJ	1	Recueil de jurisprudence du Québec	165,00
Wilson & Lafleur	2	Formulaire de procédure civile	80,00
Wilson & Lafleur	2	Loi sur la faillite et l'insolvabilité	89,95
Wilson & Lafleur	8	Code civil du Québec annoté	300,00
Wilson & Lafleur	9	Code de procédure civile	85,50
Wilson & Lafleur	1	Code civil du Québec 2004-2005 --format poche	51,90
Wilson & Lafleur	1	Code de procédure civile 2004-2005 -- format poche	49,90
Wilson & Lafleur	1	Chartes des droits de la personne	85,50
Wilson & Lafleur	1	Code civil du Québec -- service de mise à jour	432,00
Wilson & Lafleur	1	Code de procédure civile -- Service de mise à jour	432,00
Wilson & Lafleur	1	Code municipal -- Service de mise à jour	48,00
Wilson & Lafleur	1	Lois du travail -- Service de mise à jour	48,00
Wilson & Lafleur	1	Code criminel -- Service de mise à jour	48,00
Wilson & Lafleur	1	Droit des affaires -- Service de mise à jour	48,00
Publications du Québec	1	Gazette officielle du Québec, partie 2 #42 et #43	12,50
Publications du Québec	1	Projet de loi privés : présentation	55,00
Publications du Québec	1	Projet de loi privés : sanctionnés	55,00
Publications du Québec	1	Projet de loi publics : présentation	165,00
Publications du Québec	1	Projet de loi publics : sanctionnés	165,00
Éditions RH	1	Cours d'impôt / mise à jour 2004-2005	36,30
Éditions Yvon Blais	1	Droit de la santé : lois et règlements	199,95

**Sous-total 6 336,25**

**Service Internet d'information : bases de données**

Éditions Yvon Blais	1	Droit civil en ligne	1 680,00
Publications du Québec	1	Gazette officielle sur Internet, partie 2 / Internet	339,30
SOQUIJ	1	Jurisprudence Express (électronique)	289,00
SOQUIJ	1	Accès à l'information express (électronique)	115,75

**Sous-total 2 424,05 \$**

**Total 10 162,05 \$**

**Total de la collection (générale + juridique) 18 594,71 \$**

<b>DIRECTION GÉNÉRALE DE LA PROTECTION</b>		
<b>Directions</b>	<b>Abonnements (et autres dépenses)</b>	<b>Coûts</b>
<b>Direction territoriale Sud</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mises à jour au Code Civil pour les avocates</li> </ul>	288 \$/an
<b>Direction territoriale Montréal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Services Internet - Société québécoise d'information juridique</li> <li>▪ Code civil, etc. et mises à jour -Wilson et Lafleur</li> <li>▪ Politiques de gestion -Les publications du Québec</li> <li>▪ Annuaire médical -Collège des médecins du Québec</li> <li>▪ Guide Le manuel de l'accompagnement -Zone Loisir Montérégie</li> <li>▪ Guide de vérification des tutelles et curatelles - OCAQ</li> <li>▪ Clubs privés ou autres : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Association canadienne pour la santé mentale (membre)</li> <li>- Cotisations Barreau du Québec</li> </ul> </li> </ul>	1 800\$/an (environ) 794,40\$/an 55,20\$ 200\$ 100 \$ 50 \$ 30\$/an 5 871,74\$/an
<b>Direction territoriale Nord</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Abonnement au périodique hebdomadaire «L'Écho du Nord»</li> </ul>	100 \$ /an (environ)
<b>Direction territoriale Est</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Annuaire Vernon (par rue)</li> <li>▪ Cotisations au Barreau</li> <li>▪ Journal de Québec et Le Soleil - MED-JAL Tabagie du coin</li> <li>▪ Revue Mouvement québécois de la qualité</li> <li>▪ SOQUIJ -Société québécoise d'information juridique (par Internet)</li> <li>▪ Codes civils et procédures - Wilson et Lafleur</li> </ul>	266 \$/an 3 080 \$/an 100 \$/an 145 \$/an 159 \$/an 527 \$/an
<b>Direction de l'administration des patrimoines</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Journal « Les Affaires »</li> <li>▪ Revue « Commerce »</li> <li>▪ Code de procédure civile - service de mise à jour</li> <li>▪ Guides Hebdo</li> <li>▪ Publications CCH</li> <li>▪ Collection fiscale du Québec version électronique</li> <li>▪ Revue « Financial Post »</li> <li>▪ Service en ligne « Cité + » (accessible à partir du portail du site Web de la Ville de Montréal) - frais d'adhésion</li> </ul>	38,98 \$/an 22,95 \$/an 48,00 \$/an 164,99 \$/an 3 681,95 \$/an 89,95 \$/an 120,00 \$/an
<b>Direction médicale et du consentement aux soins</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Judica : services de santé et services sociaux, coll. Lois &amp; règlements, 12<sup>E</sup>, 2002, Wilson et Lafleur ltée,</li> <li>▪ Dictionnaire de la pensée médicale, Dominique Lecourt,</li> <li>▪ L'éthique de la réanimation de Lemaire, édition Masson,</li> <li>▪ Loi sur les services de santé et services sociaux, QS-4.2 (dernière version),</li> </ul>	74,50 \$/an 260,00\$ 61,95 \$ 33, 95 \$

### **Direction générale de l'administration provisoire des biens non réclamés**

▪ Classified Media (Canada) Holdings Inc.	329,98 \$
▪ Wilson & Lafleur Ltée (Librairie)	1 506,93 \$
▪ Canadian Red Book	85,00 \$
▪ Owen Media Partners inc.	599,00 \$

### **Direction générale de l'administration**

#### **Direction des ressources financières et matérielles**

▪ Abonnement au manuel de l'Institut canadien des Comptables agréés (ICCA)	55,00 \$
--	----------

### **Direction générale des technologies et de l'information**

▪ Abonnement électronique à Metagroup	1 350 \$ US/an
▪ Abonnement électronique à Gartner	3 350 \$ US/an

### Question 33

Pour chaque site Internet (incluant ceux des événements ponctuels), et ce, depuis l'existence du site :

- le nom de la firme ou des personnes qui ont conçu le site;
- les coûts de construction du site;
- les coûts de l'entretien et de la mise à jour;
- qui est responsable du contenu sur le site;
- quelle est la fréquence moyenne de mise à jour;
- le nombre de visiteurs (hits) par mois;
- combien de fois le site a-t-il été refait ? quel a été le coût ? quels sont les critères qui ont justifié les changements?

<b>Question 33</b>	<p><b>Pour chaque site Internet (incluant ceux des événements ponctuels), et ce, depuis l'existence du site :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le nom de la firme ou des personnes qui ont conçu le site;</li> <li>- les coûts de construction du site;</li> <li>- les coûts de l'entretien et de la mise à jour;</li> <li>- qui est responsable du contenu sur le site;</li> <li>- quelle est la fréquence moyenne de mise à jour;</li> <li>- le nombre de visiteurs (hits) par mois;</li> <li>- combien de fois le site a-t-il été refait ? quel a été le coût ? quels sont les critères qui ont justifié les changements?</li> </ul>
--------------------	---

**2004-2005**

Moteur de recherche :	Ministère des Relations avec les citoyens et de l'Immigration	1 000 \$
Refonte du site	Analyse des besoins, modélisation du contenu, conception graphique, maquette, rédaction	78 000 \$

**2003-2004**

Moteur de recherche :	Ministère des Relations avec les citoyens et de l'Immigration	1 000 \$
Modification de la page d'accueil		3 000 \$

**2002-2003**

**Refonte du site**

• Conception de la maquette		12 000 \$
• Nom de la firme :	Césart Création	
• Refonte (services internes)		31 500 \$
• Raison des travaux : conformité au PIV		

**Coûts de l'entretien et de la mise à jour** 14 000 \$

**Infrastructure et hébergement du site (services internes)** 83 000 \$

**2001-2002**

**Construction du site**

• Coûts de construction		16 000 \$
• Nom de la firme :	RNC Média	

**Coûts de mise à jour**

• Registre de personnes sous régime de protection		
○ Développement : 120 jours		46 000 \$
• Registre des biens non réclamés		
○ Développement : 135 jours		50 000 \$

**Infrastructure et hébergement du site**

83 000 \$

- Installation, conception et déploiement 14 500 \$
- Frais mensuels d'hébergement 9 120 \$

**Responsable du contenu du site**

Christine Chaumény, Direction des communications

Quelle est la fréquence moyenne de mise à jour ?

- deux fois par mois (pages html)
- quotidiennement (bases de données)

**Combien de fois le site a-t-il été refait ?**

Deux fois depuis sa création, pour un coût total de 59 500 \$

**Quels sont les critères qui ont justifié les changements ?**

En 2001-2002, pour la réforme en cours au sein de l'institution

En 2002-2003, pour le rendre conforme au PIV

Mois	Nombre total de sessions (visites)
Avril 2004	20 094
Mai 2004	15 001
Juin 2004	13 093
Juillet 2004	12 476
Août 2004	14 039
Septembre 2004	14 583
Octobre 2004	18 579
Novembre 2004	20 347
Décembre 2004	17 477
Janvier 2005	23 950
Février 2005	24 341
Mars 2005	
<b>Total</b>	<b>193 980</b>

**Registres publics de la protection de la personne (consultation)**

<b>Mois</b>	<b>ombre d'accès la page des registres</b>	
	<b>Français</b>	<b>Anglais</b>
Avril 2004	744	37
Mai 2004	681	16
Juin 2004	601	23
Juillet 2004	606	26
Août 2004	639	21
Septembre 2004	685	30
Octobre 2004	662	43
Novembre 2004	865	45
Décembre 2004	673	18
Janvier 2005	817	54
Février 2005	829	64
Mars 2005	921	55
<b>TOTAL</b>	<b>8 729</b>	<b>432</b>

**Registres des biens non réclamés (consultation)**

<b>Mois</b>	<b>Nombre d'accès à la page du registre des biens non réclamés</b>	
	<b>Français</b>	<b>Anglais</b>
Avril 2004	2 330	1 236
Mai 2004	1 862	258
Juin 2004	1 595	276
Juillet 2004	1 745	278
Août 2004	2 478	255
Septembre 2004	1 971	246
Octobre 2004	1 917	339
Novembre 2004	1 934	440
Décembre 2004	1 514	316
Janvier 2005	2 945	373
Février 2005	2 791	481
Mars 2005	2 742	1 000
<b>TOTAL</b>	<b>25 824</b>	<b>5 498</b>

**Le nombre de visiteurs (hits par mois) :**

Mois	Nombre total de sessions (visites)	Nombre de pages visualisées	Durée moyenne des sessions
Avril 2004	20 094	130 452	12 min. 16 sec.
Mai 2004	15 001	92 928	14 min. 04 sec.
Juin 2004	13 093	80 296	14 min. 54 sec.
Juillet 2004	12 476	85 684	14 min. 04 sec.
Août 2004	14 039	107 724	14 min. 19 sec.
Septembre 2004	14 583	102 954	13 min. 53 sec.
Octobre 2004	18 579	104 022	13 min. 39 sec.
Novembre 2004	20 347	118 923	13 min. 10 sec.
Décembre 2004	17 477	95 975	13 min. 23 sec.
Janvier 2005	23 950	157 814	12 min. 35 sec.
Février 2005	24 341	152 973	12 min. 45 sec.
Mars 2005			
TOTAL	193 980	1 229 745	13 min. 37 sec.

### Question 34

Dépenses effectuées en 2004-2005 par le ministère ou organisme dans les technologies de l'information :

- a) téléphonie;
- b) matériel informatique;
- c) logiciels;
- d) programmation;
- e) formation.

Question 34	<p>Dépenses effectuées en 2004-2005 par le ministère ou organisme dans les technologies de l'information :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) téléphonie;</li><li>b) matériel informatique;</li><li>c) logiciels;</li><li>d) programmation;</li><li>e) formation.</li></ul>
-------------	---

a) téléphonie : 807 271 \$

b) matériel informatique : 1 200 000 \$

c) logiciels : 347 255 \$

d) programmation : 6 041 467 \$

e) formation : 86 458 \$ \$

Question 35

Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, état d'avancement des travaux relatifs à l'équité salariale.

<b>Question 35</b>	<b>Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, état d'avancement des travaux relatifs à l'équité salariale.</b>
--------------------	--

La réponse à cette question sera transmise par le Conseil du trésor, et ce, pour tous les ministères et organismes.

**Question 36**

**Une liste et une copie de tous les contrats octroyés dans le cadre du processus de réingénierie de l'État ainsi que le montant de chacun de ces contrats.**

<b>Question 36</b>	<b>Une liste et une copie de tous les contrats octroyés dans le cadre du processus de réingénierie de l'État ainsi que le montant de chacun de ces contrats.</b>
--------------------	--

La réponse à cette question est incluse dans la réponse à la question 10.

Question 37

Liste et copie des sondages commandés dans le cadre du processus de réingénierie de l'État ainsi que le montant de chacun de ces contrats.

<b>Question 37</b>	<b>Liste et copie des sondages commandés dans le cadre du processus de réingénierie de l'État ainsi que le montant de chacun de ces contrats.</b>
--------------------	---

La réponse à cette question est incluse dans la réponse à la question 8.

### Question 38

Toutes les études commandées en 2004-2005 sur la privatisation ou l'impartition de services gouvernementaux déjà offerts ou de nouveaux services publics, les contrats liés à ces études, les mandats détaillés, l'échéance prévue et les montants impliqués.

<b>Question 38</b>	<b>Toutes les études commandées en 2004-2005 sur la privatisation ou l'impartition de services gouvernementaux déjà offerts ou de nouveaux services publics, les contrats liés à ces études, les mandats détaillés, l'échéance prévue et les montants impliqués.</b>
--------------------	--

La réponse à cette question est incluse dans la réponse à la question 9.

Question 39

Les solutions proposées par chaque ministère ou organisme dans le cadre des travaux portant sur la réingénierie de l'État à la demande du Conseil exécutif, du Conseil du trésor ou des comités formés par le gouvernement.

<b>Question 39</b>	<b>Les solutions proposées par chaque ministère ou organisme dans le cadre des travaux portant sur la réingénierie de l'État à la demande du Conseil exécutif, du Conseil du trésor ou des comités formés par le gouvernement.</b>
--------------------	--

Cette question ne semble pas pertinente à l'exercice de l'étude des crédits.

Question 40

Pour chaque ministère et organisme, le cas échéant, le nombre de réunions des comités ministériels sur l'organisation du travail.

<b>Question 40</b>	<b>Pour chaque ministère et organisme, le cas échéant, le nombre de réunions des comités ministériels sur l'organisation du travail.</b>
--------------------	--

Cette question ne semble pas pertinente à l'exercice de l'étude des crédits.

**Question 41**

**Pour chaque ministère et organisme, les budgets consacrés à la sécurité des ministères, organismes ainsi qu'à leurs installations (interne ou par contrat à l'externe) en 2004-2005 et ceux prévus pour 2005-2006.**

<b>Question 41</b>	<b>Pour chaque ministère et organisme, les budgets consacrés à la sécurité des ministères, organismes ainsi qu'à leurs installations (interne ou par contrat à l'externe) en 2004-2005 et ceux prévus pour 2005-2006.</b>
--------------------	---

**2004-2005**

Présence de surveillance lors de travaux d'aménagement et de déménagement

- 4010205 Canada Inc. 4 011 \$

Services d'entretien d'équipement de sécurité

- Alarme sentinelle 909 \$
- Électro Alarme Inc. 240 \$
- C.F.H. Sécurité Inc. 240 \$

Services de surveillance des bureaux régionaux

- Alarme CSDR 135 \$
- Alarme Sylmar 240 \$
- Microtec Securi-t Commercial Inc. 1 032 \$
- Protechtron Inc. 749 \$
- Sécurplus 65 \$
- Société Immobilière du Québec 2 700 \$

Services d'installation d'équipement de sécurité

- Dielbold 2 779 \$
- Les Alarmes Securplus 65 \$
- Système de sécurité Chubb 2 913 \$

Services de déchiquetage de documents confidentiels

- Archives Iron Mountain 10 520 \$
- Proshred Sécurité 4 220 \$
- 

Services de consultation en sécurité et en prévention

- Above Securite 3 992 \$

**TOTAL: 34 810 \$**

#### Question 42

Toute modification à une directive existante ou toute nouvelle directive s'appliquant à tous les ministères ou organismes, ou particulière à certains ministères ou organismes, à l'égard de la circulation et la confidentialité de l'information ainsi que toutes les sommes investies dans l'application de ces mesures par chacun des ministères et organismes incluant le ministère de la Sécurité publique.

Question 42	<b>Toute modification à une directive existante ou toute nouvelle directive s'appliquant à tous les ministères ou organismes, ou particulière à certains ministères ou organismes, à l'égard de la circulation et la confidentialité de l'information ainsi que toutes les sommes investies dans l'application de ces mesures par chacun des ministères et organismes incluant le ministère de la Sécurité publique.</b>
-------------	--

Le Curateur public a terminé l'implantation de son **cadre de gestion des accès aux dossiers physiques et informatiques** élaboré conformément à la *Directive sur la sécurité de l'information numérique et des échanges électroniques dans l'Administration gouvernementale* (CT-195055) ainsi qu'au cadre légal auquel il est assujéti (*Loi sur le curateur public* et *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*). Le coût de ce projet s'est élevé à 61 488 \$ en 2004-2005.

Le curateur a aussi adopté et implanté une **directive sur la communication de renseignements nominatifs en vue de prévenir un acte de violence imminent**, conformément aux dispositions de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et à la protection des renseignements personnels*. Il n'y a eu aucun coût spécifique relié à ce projet.

#### Question 43

Pour chaque ministère et organisme, le nombre et la nature des griefs formulés à l'égard des politiques ministérielles visant à assurer la confidentialité des informations ainsi que le nombre de sanctions imposées aux employés et aux cadres à l'égard de ces mêmes politiques.

Question 43	<b>Pour chaque ministère et organisme, le nombre et la nature des griefs formulés à l'égard des politiques ministérielles visant à assurer la confidentialité des informations, ainsi que le nombre de sanctions imposées aux employés et aux cadres à l'égard de ces même politiques.</b>
-------------	--

Cette question ne semble pas pertinente à l'exercice de l'étude des crédits.

#### Question 44

Nominations, depuis le 1<sup>er</sup> mai 2004, de mandataires, émissaires, négociateurs, médiateurs :

- liste,
- mandats,
- contrats,
- résultat du travail effectué,
- échéances prévues,
- sommes impliquées.

<b>Question 44</b>	<b>Nominations, depuis le 1<sup>er</sup> mai 2004, de mandataires, émissaires, négociateurs, médiateurs :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- liste,</li><li>- mandats,</li><li>- contrats,</li><li>- résultat du travail effectué,</li><li>- échéances prévues,</li><li>- sommes impliquées.</li></ul>
--------------------	---

La réponse à cette question est incluse dans la réponse à la question numéro 10.

Question 45

Pour 2004-2005, les dépenses effectuées par ministère pour les tournées ministérielles et sous-ministérielles dans les régions du Québec, en ventilant pour chacune des régions.

<b>Question 45</b>	<b>Pour 2004-2005, les dépenses effectuées par ministère pour les tournées ministérielles et sous-ministérielles dans les régions du Québec, en ventilant pour chacune des régions.</b>
--------------------	---

Ne concerne pas le Curateur public.

#### Question 46

Pour chaque ministère et organisme, les montants déboursés en 2004-2005 ainsi que les prévisions pour 2005-2006 pour les études, avis ou achat de matériel (logiciels et équipements) pour la mise en place du gouvernement en ligne, les contrats octroyés, les échéances prévues.

<b>Question 46</b>	<b>Pour chaque ministère et organisme, les montants déboursés en 2004-2005 ainsi que les prévisions pour 2005-2006 pour les études, avis ou achat de matériel (logiciels et équipements) pour la mise en place du gouvernement en ligne, les contrats octroyés, les échéances prévues.</b>
--------------------	--

La réponse à cette question sera transmise par le Conseil du trésor, et ce, pour tous les ministères ou organismes.

**Question 47**

**La liste et une copie de tous les avis demandés au Commissaire au lobbying par un ministère, un organisme ou un cabinet ministériel.**

Question 47	La liste et une copie de tous les avis demandés au Commissaire au lobbying par un ministère, un organisme ou un cabinet ministériel.
-------------	--

Cette question ne semble pas pertinente à l'exercice de l'étude des crédits.

Question 48

La liste et une copie de tous les avis demandés à la Commission d'accès à l'information par un ministère, organisme ou un cabinet ministériel.

<b>Question 48</b>	<b>La liste et une copie de tous les avis demandés à la Commission d'accès à l'information par un ministère, organisme ou un cabinet ministériel.</b>
--------------------	---

Cette question ne semble pas pertinente à l'exercice de l'étude des crédits.

#### Question 49

Nombre de demandes d'accès à l'information par ministère et organisme pour 2004-2005 :

- nombre de refus
- nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de vingt jours;
- nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de trente jours.

<b>Question 49</b>	<b>Nombre de demandes d'accès à l'information par ministère et organisme pour 2004-2005 :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- nombre de refus</li><li>- nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de vingt jours;</li><li>- nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de trente jours.</li></ul>
--------------------	--

Cette question ne semble pas pertinente à l'exercice de l'étude des crédits.

#### Question 50

La liste de tous les mandats confiés à chaque adjoint parlementaire des membres du Conseil des ministres :

- coûts
- nombre de ressources affectées;
- nombre de rencontres
- nombre d'ETC affecté à chaque mandat en indiquant leur fonction et leur titre.

Question 50	<p><b>La liste de tous les mandats confiés à chaque adjoint parlementaire des membres du Conseil des ministres :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- coûts</li><li>- nombre de ressources affectées;</li><li>- nombre de rencontres</li><li>- nombre d'ETC affecté à chaque mandat en indiquant leur fonction et leur titre.</li></ul>
-------------	--

La réponse à cette question est incluse à la question numéro 21.

### Question 51

Pour chacun des ministères et organismes, le nombre d'ETC autorisé et non comblé depuis février 2005.

<b>Question 51</b>	<b>Pour chacun des ministères et organismes, le nombre de postes non comblés depuis février 2005.</b>
--------------------	---

Cette question ne semble pas pertinente à l'exercice de l'étude des crédits.

Question 52

Pour chaque ministère et organisme, le montant des cibles de compressions fixées par le Conseil du trésor pour fermer l'année 2004-2005 et mesures prises par chacun d'entre eux pour atteindre ces cibles.

Question 52	<b>Pour chaque ministère et organisme, le montant des cibles de compressions fixées par le Conseil du trésor pour fermer l'année 2004-2005 et mesures prises par chacun d'entre eux pour atteindre ces cibles.</b>
-------------	--

La réponse à cette question sera transmise par le Conseil du trésor.

Question 53

Pour chaque ministère et organisme, le montant des cibles de compressions fixées par le Conseil du trésor pour fermer l'année 2005-2006 et mesures prises par chacun d'entre eux pour atteindre ces cibles.

<b>Question 53</b>	<b>Pour chaque ministère et organisme, le montant des cibles de compressions fixées par le Conseil du trésor pour fermer l'année 2005-2006 et mesures prises par chacun d'entre eux pour atteindre ces cibles.</b>
--------------------	--

La réponse à cette question sera transmise par le Conseil du trésor.

#### Question 54

La liste des nominations effectuées par chaque membre du Conseil des ministres au sein d'organismes, de comités ou autres dont une indemnité (salaire, jetons de présence, etc) est payée par le ministère, incluant le nombre de femmes nommées.

<b>Question 54</b>	<b>La liste des nominations effectuées par chaque membre du Conseil des ministres au sein d'organismes, de comités ou autres dont une indemnité (salaire, jetons de présence, etc) est payée par le ministère, incluant le nombre de femmes nommées.</b>
--------------------	--

Cette question ne semble pas pertinente à l'exercice de l'étude des crédits.

Question 55

La liste ainsi que les montants versés à chacun des traiteurs ayant fait affaires avec chaque ministère (incluant les cabinets ministériels) et organisme en 2004-2005.

<b>Question 55</b>	<b>La liste des montants versés à chacun des traiteurs ayant fait affaires avec chaque ministère (incluant les cabinets ministériels) et organisme en 2004-2005</b>
--------------------	---

Services de traiteurs lors des réunions du Comité de placement

- |                                 |        |
|---------------------------------|--------|
| ▪ Bernard et Fils Traiteur Inc. | 187 \$ |
| ▪ Julien Leblanc Traiteur       | 240 \$ |

Services de traiteurs lors des réunions du Comité de protection et de représentation des personnes inaptes ou protégées

- |                                 |        |
|---------------------------------|--------|
| ▪ Avec Plaisirs                 | 273 \$ |
| ▪ Bernard et Fils Traiteur Inc. | 336 \$ |
| ▪ Bistros A.L.Van Houtte        | 105 \$ |
| ▪ Julien Leblanc Traiteur       | 468 \$ |

Services de traiteurs lors des réunions du Comité d'éthique

- |                                 |        |
|---------------------------------|--------|
| ▪ Avec plaisirs                 | 608 \$ |
| ▪ Bernard et Fils Traiteur Inc. | 96 \$  |
| ▪ Bistros A.L.Van Houtte        | 185 \$ |
| ▪ Julien Leblanc Traiteur       | 157 \$ |

**TOTAL :** 2 655 \$

Service de traiteurs lors de réunion de travail au Curateur public

- |                                     |          |
|-------------------------------------|----------|
| ▪ Avec Plaisirs                     | 1 490 \$ |
| ▪ Bernard et Fils Traiteur Inc.     | 875 \$   |
| ▪ Bistros A.L.Van Houtte            | 568 \$   |
| ▪ Boulangerie Première Moisson      | 705 \$   |
| ▪ Brossard & Frères Inc.            | 53 \$    |
| ▪ Brûlerie du Coin                  | 588 \$   |
| ▪ Cité Historia                     | 773 \$   |
| ▪ Croissant Plus                    | 1 000 \$ |
| ▪ Daniel Choquette et Associés Inc. | 820 \$   |
| ▪ Julien Leblanc Traiteur           | 4 951 \$ |
| ▪ Traiteur L'Excellence             | 618 \$   |

**TOTAL :** 12 441 \$

Question 56

Copie des parties accessibles au public de tous les mémoires au Conseil des ministres qui ont une incidence sur les crédits budgétaires.

<b>Question 56</b>	<b>Copie des parties accessibles au public de tous les mémoires au Conseil des ministres qui ont une incidence sur les crédits budgétaires.</b>
--------------------	---

Cette question ne semble pas pertinente à l'exercice de l'étude des crédits.

**PARTIE III – RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS**

### Question 1

Pour toutes les sociétés (OSBL) créées par le ministère ou par un des employés du ministère ou d'une des sociétés relevant du ministère dans les deux dernières années :

- a) date et contexte de création;
- b) objectifs poursuivis;
- c) nombre d'employés et/ou d'administrateurs incluant leur nom, titre, salaire incluant le cas échéant les comptes de dépenses, frais de déplacement, frais de voyage, frais de repas et frais de représentation ainsi que leur cv;
- d) indiquer, le cas échéant, la date du début du contrat, de la nomination ou autre et de la fin;
- e) indiquer le budget dévolu.

<p><b>Question 1</b> (Demande de renseignements particuliers de l'Opposition officielle)</p>	<p><b>Pour toutes les sociétés (OSBL) créées par le ministère ou par un des employés du ministère ou d'une des sociétés relevant du ministère dans les deux dernières années :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>a) date et contexte de création;</b></li><li><b>b) objectifs poursuivis;</b></li><li><b>c) nombre d'employés et/ou d'administrateurs incluant leur nom, titre, salaire incluant le cas échéant les comptes de dépenses, frais de déplacement, frais de voyage, frais de repas et frais de représentation ainsi que leur cv;</b></li><li><b>d) indiquer, le cas échéant, la date du début du contrat, de la nomination ou autre et de la fin;</b></li><li><b>e) indiquer le budget dévolu</b></li></ul>
--	--

La question ne s'applique pas à la demande de renseignements particuliers.

## Question 2

Copie des études, scénarios et/ou analyses réalisés depuis le 1<sup>er</sup> mai 2003 concernant la régionalisation, la déconcentration des effectifs et programmes du ministère et/ou des organismes relevant de celui-ci.

<p><b>Question 2</b> (Demande de renseignements particuliers de l'Opposition officielle)</p>	<p><b>Copie des études, scénarios et/ou analyses réalisés depuis le 1<sup>er</sup> mai 2003 concernant la régionalisation, la déconcentration des effectifs et programmes du ministère et/ou des organismes relevant de celui-ci.</b></p>
--	---

La question ne s'applique pas à la demande de renseignements particuliers.

### Question 3

Liste de tous les comités interministériels formés ou déjà formés en 2004-2005, dont a fait partie le ministère et/ou ses organismes, agences ou autres avec d'autres ministères, organismes, agences ou partenaires. Pour chaque comité, préciser le mandat, les membres, le budget et les résultats.

<p><b>Question 3</b> (Demande de renseignements particuliers de l'Opposition officielle)</p>	<p><b>Liste de tous les comités interministériels formés ou déjà formés en 2004-2005, dont a fait partie le ministère et/ou ses organismes, agences ou autres avec d'autres ministères, organismes, agences ou partenaires. Pour chaque comité, préciser le mandat, les membres, le budget et les résultats.</b></p>
--	--

La question ne s'applique pas à la demande de renseignements particuliers.

#### Question 4

Pour chacun des organismes, agences ou autres relevant du ministère pour l'année 2004-2005 indiquer :

- a) la liste des employés et/ou membres du conseil d'administration;
- b) la liste des personnes qui ont vu leur mandat renouvelé en indiquant leur nom, leur titre et les dates du début et de la fin de leur mandat incluant leur rémunération;
- c) la liste des personnes qui ont été nommées en indiquant leur nom, leur titre et la date du début et de la fin de leur mandat incluant leur rémunération et leur c.v.
- d) leurs frais de déplacement, frais de voyage, frais de repas et frais de représentation.

<p><b>Question 4</b> (Demande de renseignements particuliers de l'Opposition officielle)</p>	<p><b>Pour chacun des organismes, agences ou autres relevant du ministère pour l'année 2004-2005 indiquer :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>a) la liste des employés et/ou membres du conseil d'administration;</b></li><li><b>b) la liste des personnes qui ont vu leur mandat renouvelé en indiquant leur nom, leur titre et les dates du début et de la fin de leur mandat incluant leur rémunération;</b></li><li><b>c) la liste des personnes qui ont été nommées en indiquant leur nom, leur titre et la date du début et de la fin de leur mandat incluant leur rémunération et leur c.v.</b></li><li><b>d) leurs frais de déplacement, frais de voyage, frais de repas et frais de représentation.</b></li></ul>
--	---

La question ne s'applique pas à la demande de renseignements particuliers.

#### Question 5

Pour l'année 2004-2005, le nombre d'employés à statut occasionnel dont le contrat est arrivé à échéance et n'a pas été renouvelé, par secteur d'activité.

<p><b>Question 5</b></p> <p>(Demande de renseignements particuliers de l'Opposition officielle)</p>	<p><b>Pour l'année 2004-2005, le nombre d'employés à statut occasionnel dont le contrat est arrivé à échéance et n'a pas été renouvelé, par secteur d'activité.</b></p>
---	---

La question ne s'applique pas à la demande de renseignements particuliers.

### Question 6

Pour l'année 2004-2005, le nombre d'employés à statut occasionnel qui ont été congédiés, par secteur d'activités.

<p><b>Question 6</b></p> <p>(Demande de renseignements particuliers de l'Opposition officielle)</p>	<p><b>Pour l'année 2004-2005, le nombre d'employés à statut occasionnel qui ont été congédiés, par secteur d'activités.</b></p>
---	---

La question ne s'applique pas à la demande de renseignements particuliers.

Question 7

Nombre et pourcentage d'employés occasionnels au ministère en 2004-2005 et comparaison avec les quatre années précédentes.

<p><b>Question 7</b></p> <p>(Demande de renseignements particuliers de l'Opposition officielle)</p>	<p><b>Nombre et pourcentage d'employés occasionnels au ministère en 2004-2005 et comparaison avec les quatre années précédentes.</b></p>
---	--

La question ne s'applique pas à la demande de renseignements particuliers.

Question 8

Nombre et pourcentage d'employés devenus permanents pour 2003-2004 et pour 2004-2005

<b>Question 8</b> (Demande de renseignements particuliers de l'Opposition officielle)	<b>Nombre et pourcentage d'employés occasionnels devenus permanents pour 2003-2004 et pour 2004-2005</b>
--	--

La question ne s'applique pas à la demande de renseignements particuliers.

#### Question 9

Prévisions budgétaires pour l'année en cours et ventilation détaillée des compressions demandées par le Conseil du trésor pour le ministère et pour tous les organismes sous sa juridiction pour l'année 2004-2005.

<p><b>Question 9</b></p> <p>(Demande de renseignements particuliers de l'Opposition officielle)</p>	<p><b>Prévisions budgétaires pour l'année en cours et ventilation détaillée des compressions demandées par le Conseil du trésor pour le ministère et pour tous les organismes sous sa juridiction pour l'année 2004-2005.</b></p>
---	---

La question ne s'applique pas à la demande de renseignements particuliers.

#### Question 10

Pour tout organisme relevant du ministère, concernant le bureau de la présidence :

- a) nombre de rencontres, repas ou de réunions et les frais afférents;
- b) liste des personnes à rencontrer en précisant le but de la rencontre;
- c) frais de déplacement, frais de voyage, frais de repas et frais de représentation;
- d) liste des participations à des colloques, des congrès et la liste des participants, incluant les coûts afférents.

<p><b>Question 10</b> (Demande de renseignements particuliers de l'Opposition officielle)</p>	<p>Pour tout organisme relevant du ministère, concernant le bureau de la présidence :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) nombre de rencontres, repas ou de réunions et les frais afférents;</li><li>b) liste des personnes à rencontrer en précisant le but de la rencontre;</li><li>c) frais de déplacement, frais de voyage, frais de repas et frais de représentation;</li><li>d) liste des participations à des colloques, des congrès et la liste des participants, incluant les coûts afférents.</li></ul>
---	--

La question ne s'applique pas à la demande de renseignements particuliers.

Question 11

Liste et copie de tous les sondages commandés en 2004-2005, en incluant les coûts.

<p><b>Question 11</b> (Demande de renseignements particuliers de l'Opposition officielle)</p>	<p><b>Liste et copie de tous les sondages commandés en 2004-2005, en incluant les coûts.</b></p>
---	--

La question ne s'applique pas à la demande de renseignements particuliers.

Question 12

Frais de traduction et liste des documents traduits incluant la liste des contrats et le nom des firmes sélectionnées, de même que les coûts.

<p><b>Question 12</b>  (Demande de renseignements particuliers de l'Opposition officielle)</p>	<p><b>Frais de traduction et liste des documents traduits incluant la liste des contrats et le nom des firmes sélectionnées, de même que les coûts.</b></p>
--	---

La question ne s'applique pas à la demande de renseignements particuliers.

Question 81

Nombre de personnes inaptes admises au régime de protection et type de régime dont elles bénéficient pour 2004-2005.

<b>Question 81</b>	
(Demande de renseignements particuliers de l'Opposition officielle)	<b>Nombre de personnes incapables admises au régime de protection et type de régime dont elles bénéficient pour 2004-2005</b>

**Répartition des personnes admises sous protection en 2004-2005 selon la représentation légale et le régime ou la mesure de protection**

<b>Personnes admises sous protection en 2004-2005</b>	<b>6 357</b>
<b>Régimes publics de protection <sup>(1)</sup></b>	<b>867</b>
Curatelle	442
Tutelle au majeur	391
Tutelle dative (mineur)	1
Administration provisoire	33
Tutelle à l'absent	0
Autres	0
<b>Mesures privées de protection</b>	<b>5 530</b>
• <i>Régimes privés sous la surveillance du Curateur public <sup>(1)</sup></i>	<b>1 523</b>
Curatelle	619
Tutelle au majeur	191
Tutelle au mineur avec surveillance	397
Tutelle dative (mineur)	260
Administrateur	26
Tutelle à l'absent	6
Administration provisoire	21
Autres	3
• <i>Régimes privés sans surveillance</i>	<b>1 915</b>
Tutelle au mineur sans surveillance	1 897
Conseiller au majeur	18
• <i>Mandat homologué</i>	<b>2 092</b>

Parmi les 6 357 personnes admises sous régime de protection en 2004-2005, 40 disposent simultanément d'un régime public et d'un régime privé. Ces personnes sont considérées ci-haut à la fois dans le total des régimes publics et le total des régimes privés sous la surveillance du Curateur public.

Question 82

Effectifs pour 2004-2005 et prévisions 2005-2006, postes occupés et nature du travail.

**Question 82 Effectifs pour 2004-2005 et prévisions 2005-2006, postes occupés et nature du travail**

**EFFECTIF 2004-2005**

Enveloppe récurrente :	524 Réguliers (522 + 2 postes transférés du MRCD)
	23 occasionnels
	<u>547</u>
Occasionnels 2004-2005 :	35
Effectif autorisé 2004-2005 inscrit au livre des crédits:	<u>582</u>
Marge de manœuvre : 4 % :	37 Occasionnels
Enveloppe retraite :	<u>3 Réguliers</u>
<b>TOTAL :</b>	<b>622</b>

<b>EFFECTIFS DU CURATEUR PUBLIC (POSTES OCCUPÉS) POUR L'EXERCICE 2004-2005</b>					
CR	Unité administrative	Réguliers	Occasionnels	Enveloppe retraite	Total
<b>Soutien à la mission</b>					
1050	Bureau de la curatrice	3	0	1	4
1100	Vérification interne	3	0	0	3
1200	Secrétariat général et Direction des politiques	12	1	0	13
1300	Direction de la planification	9	2	0	11
1400	Direction des services juridiques	13	1	0	14
1500	Bureau des renseignements et des plaintes et Direction des communications	17	0	0	17
	<b>Sous-total</b>	<b>57</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>62</b>
<b>Direction générale de la protection</b>					
2050	Bureau du DG	6	0	0	6
2100	Direction de la coordination, du développement et du soutien aux opérations	15	2	0	17
2200	Direction territoriale Sud	40	4	0	44
2300	Direction territoriale de Montréal	59	6	1	66
2400	Direction territoriale Nord	40	5	0	45
2500	Direction territoriale Est	47	6	0	53
2600	Direction de l'administration des patrimoines	86	39	0	125
2700	Direction médicale et du consentement aux soins	5	3	0	8
	<b>Sous-total</b>	<b>298</b>	<b>65</b>	<b>1</b>	<b>364</b>
<b>Direction générale de l'administration provisoire des biens non réclamés</b>					
3050	Bureau du DG	3	4	1	8
3100	Direction des successions non réclamées	30	1	0	31
3200	Direction des produits financiers non réclamés	11	8	0	19
3300	Soutien à la direction et aux opérations	5	0	0	5
3800	Barrages sans maître	1	0	0	1
	<b>Sous-total</b>	<b>50</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>64</b>
<b>Direction générale de l'administration</b>					
4050	Bureau du DG	4	0	0	4
4100	Direction des ressources humaines	21	1	0	22
4300	Direction des ressources financières et matérielles	29	1	0	30
	<b>Sous-total</b>	<b>54</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>56</b>
<b>Direction générale des technologies et de l'information</b>					
5050	Bureau du DG	5	0	0	5
5110	Direction de la planification stratégique en matière de technologies de l'information	22	2	0	24
5130	Direction des opérations en matière de technologies de l'information	15	4	0	19
5170	Direction des ressources documentaires	23	5	0	28
	<b>Sous-total</b>	<b>65</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>76</b>
	<b>Total</b>	<b>524</b>	<b>95</b>	<b>3</b>	<b>622</b>

Il est possible que des ajustements à l'effectif du Curateur public soient apportés à la suite des annonces prochaines de la présidente du Conseil du trésor.

<b>EFFECTIFS DU CURATEUR PUBLIC (POSTES OCCUPÉS) – Prévisions pour l'exercice 2005-2006</b>				
CR	Unité administrative	Réguliers	Occasionnels	Total
<b>Soutien à la mission</b>				
1050	Bureau de la curatrice	3	0	3
1100	Vérification interne	3	0	3
1200	Secrétariat général et Direction des politiques	12	1	13
1300	Direction de la planification	9	2	11
1400	Direction des services juridiques	13	1	14
1500	Bureau des plaintes et Direction des communications	17	0	17
	<b>Sous-total</b>	<b>57</b>	<b>4</b>	<b>61</b>
<b>Direction générale de la protection</b>				
2050	Bureau du DG	6	0	6
2100	Direction de la coordination, du développement et du soutien aux opérations	16	2	18
2200	Direction territoriale Sud	40	4	44
2300	Direction territoriale de Montréal	59	6	65
400	Direction territoriale Nord	40	5	45
2500	Direction territoriale Est	47	6	53
2600	Direction de l'administration des patrimoines	86	39	125
2700	Direction médicale et du consentement aux soins	4	3	7
	<b>Sous-total</b>	<b>298</b>	<b>65</b>	<b>363</b>
<b>Direction générale de l'administration provisoire des biens non réclamés</b>				
3050	Bureau du DG	4	0	4
3100	Direction des successions non réclamées	32	1	33
3200	Direction des produits financiers non réclamés	9	8	17
3300	Soutien à la direction et aux opérations	5	6	11
3800	Barrages sans maître	1	0	1
	<b>Sous-total</b>	<b>51</b>	<b>15</b>	<b>66</b>
<b>Direction générale de l'administration</b>				
4050	Bureau du DG	4	0	4
4100	Direction des ressources humaines	21	1	22
300	Direction des ressources financières et matérielles	29	1	30
	<b>Sous-total</b>	<b>54</b>	<b>2</b>	<b>56</b>
<b>Direction générale des technologies et de l'information</b>				
5050	Bureau du DG	4	0	4
5200	Direction des ressources documentaires	22	3	25
5300	Direction de la planification stratégique en matière de technologies de l'information	22	2	24
5400	Direction des opérations en matière de technologies de l'information	16	4	20
	<b>Sous-total</b>	<b>64</b>	<b>9</b>	<b>73</b>
	<b>Total</b>	<b>524</b>	<b>95</b>	<b>619</b>

### Question 83

Actions mises en place par le Curateur public depuis 2003 pour s'assurer que toutes les personnes sous curatelle publique, hébergées en institution publique ou privée, sont connues par le Curateur et actions mises en place pour s'assurer qu'elles reçoivent des services de qualité. Nombre d'employés affectés à cette opération.

<p><b>Question 83</b>  (Demande de renseignements particuliers de l'Opposition officielle)</p>	<p><b>Actions mises en place par le Curateur public depuis 2003 pour s'assurer que toutes les personnes sous curatelle publique, hébergées en institution publique ou privée, sont connues par le Curateur et actions mises en place pour s'assurer qu'elles reçoivent des services de qualité. Nombre d'employés affectés à cette opération.</b></p>
--	---

Au début de la réforme, soit durant l'année 2000-2001, le Curateur public a augmenté et professionnalisé son effectif. Ces ressources, aux profils académiques et aux expertises diversifiés (service social, médical et administratif), ont permis le développement du virage « personne ». Depuis, plusieurs mesures ont été mises en place afin de s'assurer que les personnes sous régime de protection public sont connues et qu'elles reçoivent des services de qualité. Dans la description ci-après, certaines ont débuté avant l'année 2003.

➤ **Identification des milieux de vie des personnes**

Au cours de l'année 2003, les processus de paiement de l'hébergement ont été renforcés permettant ainsi une mise à jour systématique et contrôlée des lieux de résidence des personnes représentées.

De façon plus large, le Curateur public a réalisé, en 2003-2004, un projet pilote visant à identifier, pour un des quatre territoires, le type de milieu de vie des personnes représentées, l'établissement gestionnaire et le dispensateur de services. Ce projet s'est révélé d'un grand intérêt pour favoriser la connaissance des personnes représentées et de leur milieu de vie. Le Curateur public élargit actuellement cette démarche à tous les territoires, par le biais du projet de *Transfert du paiement de la contribution à l'hébergement des ressources de type familial aux établissements gestionnaires du réseau de la santé et des services sociaux*. Il entreprendra ensuite, grâce à l'implantation des nouveaux systèmes, une réflexion sur l'utilisation du processus de réévaluation pour confirmer le milieu de vie de toutes les personnes représentées.

➤ **Connaissance des personnes représentées**

Dans tous les cas en instance d'ouverture d'un régime de protection, un conseiller du Curateur public rencontre le citoyen ayant fait l'objet d'un rapport du directeur général d'établissement. De plus, il contacte les proches de la personne et les intervenants du réseau.

À la suite de l'ouverture d'un régime de protection public, chaque personne est représentée par un conseiller dont le nom et la manière de le joindre lui sont transmis par écrit. Le conseiller affecté à la situation d'une personne représentée contacte celle-ci rapidement. De plus, dans le cas des personnes les plus vulnérables, il visite la personne représentée à l'intérieur d'un délai de 60 jours civils. Dans les autres cas, il tente d'effectuer une visite dans les meilleurs délais possibles, l'objectif à atteindre demeure 60 jours civils. Ainsi, en plus de connaître la situation générale de la personne sous régime public (âge, situation maritale, diagnostic, soins requis, lieu d'hébergement, nom des membres de la famille et des proches), le Curateur public développe progressivement une connaissance plus approfondie de la personne.

Le conseiller réalise en effet plusieurs activités lui permettant de développer une connaissance adéquate de la personne sous régime public de protection notamment:

- Visites de la personne représentée (Les conseillers à la représentation doivent visiter, dans la mesure du possible, toutes les personnes représentées au moins une fois l'an. Les visites se font également lors de séjour de celles-ci dans des camps de vacances. Par exemple, en 2003-2004, 5 795 visites touchant 4 582 personnes sous régime de protection public, en hébergement et à domicile, ont été effectuées.
- Communications avec la personne représentée de même qu'avec les intervenants, la famille et les proches.
- Participation du conseiller, dans la mesure du possible, au plan de services individualisé élaboré pour la personne représentée ainsi qu'au plan d'intervention en collaboration avec les intervenants du réseau de la santé impliqués dans le dossier.

- Présence intensive dans certains établissements tels, Hôpital Rivières-des-Prairies, Hôpital Louis-H Lafontaine, Hôpital Douglas, Centre hospitalier et centre de réadaptation Antoine-Labelle, Centre de l'Annonciation, point de service au Centre hospitalier de Robert-Giffard, CHSLD Centre-ville de Montréal, Résidence St-Charles-Borromée, Résidence Manoir de l'Âge d'Or.
- Participation et collaboration à des rencontres d'échanges avec certains comités des usagers permettant de mieux connaître les milieux de vie des personnes représentées.
- Mise à jour de l'information, notamment lors de réévaluation de régime de protection.

➤ **S'assurer que les personnes représentées reçoivent des services de qualité**

Le Curateur public a mis en place diverses politiques institutionnelles encadrant l'intervention auprès de la personne inapte. Par exemple, un processus de traitement des signalements a été implanté pour permettre une prise en charge rapide des situations soumises. Ce processus est actuellement en révision afin de s'assurer d'une meilleure performance organisationnelle dans le traitement des signalements.

Un processus de traitement et de suivi des incidents et accidents qui surviennent dans les établissements a également été implanté.

Par ailleurs, dès 1998, l'organisme amorçait une série de visites dans les établissements afin de s'assurer de la qualité des services dispensés aux personnes qu'il représentait. En juillet 2000, il instaurait, officiellement, un *Programme d'évaluation de la qualité de vie et des services fournis aux personnes qu'il représente* et mandatait une équipe d'experts externes, dirigée par la directrice de sa Direction médicale et du consentement aux soins, pour effectuer les visites. Ce programme visait à s'assurer que les personnes représentées vivent dans des conditions d'hébergement qui leur conviennent et qu'elles reçoivent des soins et des services adaptés à leurs besoins.

Ce programme s'est terminé en janvier 2004. Il a permis au Curateur public d'établir un état de situation de la qualité de vie et des besoins de 9 096 personnes sous régime public de protection réparties dans 256 établissements : centres hospitaliers, centres hospitaliers psychiatriques, centres de réadaptation pour personnes ayant une déficience intellectuelle, centres d'hébergement et de soins de longue durée (publics, privés conventionnés). Plus spécifiquement, en 2003-2004, 540 lieux relevant de 45 établissements ont été visités et 1 275 personnes représentées ont été rencontrées.

Le suivi des recommandations de ce programme qui est réalisé par le conseiller de la personne représentée et le directeur territorial se poursuit actuellement.

En ce qui a trait aux personnes déficientes intellectuelles, le Curateur public participe, avec les agences de développement des réseaux locaux de santé et de services sociaux et une dizaine d'établissements, à l'ensemble de la démarche de désinstitutionnalisation. Il veut ainsi s'assurer que les besoins des personnes qu'il représente sont satisfaits et que leurs droits, dont celui à des services d'adaptation, de réadaptation et d'intégration sociale, sont respectés. Dans ce contexte, le Curateur public assure un suivi des recommandations, tant particulières que générales. Sur les quelque 1000 personnes ciblées depuis 1999 par le processus de désinstitutionnalisation, 688 d'entre elles ont, à ce jour, intégré la communauté.

Le Curateur public a également assuré la supervision de l'opération relative à la modification de la vocation de certaines ressources de centres de réadaptation en déficience intellectuelle de la région métropolitaine (Résidences communautaires du CRDI Gabrielle Major, Résidences communautaires du CRDI Lisette-Dupras/Manoir Pierrefonds inc.).

Soulignons aussi qu'en 2004, un guide *La gestion de l'allocation pour dépenses personnelles des personnes représentées par le Curateur public* a été préparé à l'intention des ressources d'hébergement. Il permet de signifier les exigences du Curateur public en cette matière.

De surcroît, les gestionnaires ainsi que les conseillers du Curateur public posent plusieurs gestes afin de s'assurer que les personnes hébergées reçoivent des services de qualité, notamment :

- Analyse exhaustive des demandes de changement de milieu de vie en vue de s'assurer que l'orientation proposée par le réseau correspond aux besoins de la personne (lorsque la personne est orientée dans une ressource privée, le conseiller doit aussi s'assurer que le milieu répond aux normes minimales exigées par le Curateur public).
- Sessions d'information au réseau afin de préciser les attentes du Curateur public en regard des services à dispenser.

Par exemple, pour l'année 2003-2004, plus de 65 sessions d'information ont été diffusées auprès des intervenants du réseau de la santé et des services sociaux. Ces rencontres visaient notamment à favoriser une compréhension commune des rôles et des responsabilités respectifs et à informer les intervenants des mesures de protection dont

peuvent bénéficier les personnes inaptes. Des séances d'information portant spécifiquement sur le consentement aux soins sont aussi offertes sur demande aux médecins du réseau.

- Sessions d'information dispensées, en collaboration avec le réseau, dans certaines résidences privées pour personnes âgées visant à prévenir l'exploitation et l'abus envers les personnes âgées.
- Renforcement de la collaboration et la concertation du Curateur public avec le réseau de la santé et des services sociaux depuis 2003. Ces rapports se sont inscrits dans un esprit de complémentarité des mandats respectifs et de concertation.

Les discussions et la concertation entre le Curateur public et le MSSS ont porté fruit. Elles se poursuivent en 2005-2006 sur différents sujets d'intérêt pour les deux organisations tels, l'arrimage des rôles entre les intervenants du Curateur public et ceux du réseau de la santé et des services sociaux, la possibilité de relier le Curateur au réseau informatique du MSSS, l'évolution de la désinstitutionnalisation de certains établissements, la contention et de l'isolement.

- Évaluation des demandes de consentement à la captation et à la diffusion de l'image et de la voix afin de s'assurer du respect des droits et de la dignité de la personne représentée dans ces circonstances.  
En 2003-2004, 6 598 demandes de consentement touchant divers aspects ont été traitées.
- Évaluation, en tout temps grâce à un service de garde, des demandes de consentement aux soins médicaux, lorsque la personne représentée n'est pas en mesure de prendre elle-même la décision.  
En 2003-2004, le service de garde a traité 1 245 urgences touchant les soins médicaux, les problèmes sociaux et les atteintes à des biens. La moitié d'entre elles était de nature sociale.
- Mandats confiés à des avocats pour défendre les droits de la personne représentée et l'accompagner chaque fois qu'elle est impliquée dans des procédures judiciaires.
- Interventions afin de faire valoir les droits des personnes représentées auprès de différentes instances (régie du logement, IVAC, aide juridique, agence locale de développement des services de la santé et des services sociaux).
- Représentations auprès de divers organismes afin que la personne représentée reçoive tous les revenus auxquels elle a droit (prestation d'assistance-emploi, pension de vieillesse, SAAQ, CSST, régie des rentes, crédit d'impôt pour maintien à domicile des personnes âgées, logirente, programme national de réconciliation avec les orphelins et orphelines de Duplessis, programme d'indemnisation pour les victimes d'hépatite C, remboursement des médicaments d'exception, aides techniques, etc.).
- Planification et organisation des déménagements des personnes représentées.
- Planification et organisation des voyages des personnes représentées.
- Règlement des formalités reliées aux décès des personnes représentées et à leurs funérailles.
- Entente avec le Protecteur des usagers en vue d'une collaboration pour le traitement des plaintes auprès du réseau lorsque cela concerne des personnes représentées.
- Représentations auprès de la Commission des services juridiques pour assurer l'accès des services juridiques aux personnes qu'il représente.

## ➤ **Employés**

Environ 230 personnes sont impliquées, à différent titre, dans la protection et la représentation des personnes inaptes, dont quelques 80 professionnels agissant directement auprès de ces personnes et s'assurant des services qui leur sont dispensés.

## **Conclusion**

Plusieurs mesures ont été mises en place ces dernières années afin de connaître la personne représentée et s'assurer qu'elle reçoit des services de qualité. Des progrès restent cependant à accomplir sur différents aspects et nos travaux se poursuivent en ce sens. Le Curateur public compte sur la nouvelle plateforme informatique pour maintenir et partager une meilleure connaissance de la personne représentée.

Question 84

Nombre de délivrances de documents effectuées par le Directeur de l'État civil en 2001-2002, 2002-2003 et 2004-2005. État d'avancement des travaux relatifs à la réduction des délais de traitement et objectifs pour 2005-2006.

<p><b>Question 84</b> (Demande de renseignements particuliers de l'Opposition officielle)</p>	<p><b>Nombre de délivrances de documents effectuées par le Directeur de l'État civil en 2001-2002, 2002-2003 et 2004-2005. État d'avancement des travaux relatifs à la réduction des délais de traitement et objectifs pour 2005-2006.</b></p>
---	--

Ne concerne pas le Curateur public.