



Gouvernement du Québec  
Secrétariat à la Concertation

A11C66  
E88  
1995/96  
QL  
P. gouv.

---

# ÉTUDE DES CRÉDITS

## 1995-1996

---

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS

GÉNÉRAUX



Gouvernement du Québec  
Secrétariat à la Concertation

---

# ÉTUDE DES CRÉDITS

## 1995-1996

---

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS  
GÉNÉRAUX

**Secrétariat à la concertation**  
**Étude des crédits 1995-1996**  
**Demande de renseignements de l'Opposition officielle**  
**I N D E X**

---

**QUESTIONS GÉNÉRALES**

**RÉPONSES**

- |   |          |
|---|----------|
| 1- Organigramme du ministère ou de l'organisme en indiquant pour chaque poste le nom et le titre du titulaire.  | Annexe 1 |
| 2- Liste de toutes les publications du ministère ou de l'organisme (incluant les publications régulières, particulières ou occasionnelles) :<br><br>- tirage;<br>- coût;<br>- distribution;<br>- imprimeur;<br>- copie des publications parues depuis le 12 septembre 1994.   | Aucune   |
| 3- Liste des voyages <b>hors Québec</b> depuis le 1 <sup>er</sup> avril 1994 :<br><br>- endroit et dates du départ et du retour;<br>- but du voyage;<br>- personnes rencontrées;<br>- coût;<br>- noms des ministres, députés, personnel de cabinet et fonctionnaires concernés (avec leur titre);<br>- pour les organismes, noms des dirigeants et fonctionnaires concernés;<br>- bilan et résultat des rencontres. | Annexe 2 |
| 4- Liste des dépenses en publicité et des articles promotionnels :<br><br>- les sommes dépensées pour l'exercice financier 1994-1995 et les prévisions pour 1995-1996;<br>- la ventilation des dépenses par type de média;<br>- les noms des fournisseurs;<br>- le but visé par chaque dépenses.  | Aucune   |
| 5- Liste des contrats de moins de 25 000,00 (incluant les sondages,<br>6- les études ainsi que les contrats des firmes de communications,<br>7- de recherches ou de relations publiques en indiquant :<br>15-   | Aucun    |
| - le nom du professionnel(le) ou de la firme;<br>- l'objet;<br>- le coût.   |          |
| 8- Liste détaillée des contrats qui, depuis le 1 <sup>er</sup> avril 1994, ont fait l'objet d'un versement supplémentaire par rapport au montant initial, le montant du surplus versé, le montant du contrat initial, les raisons du dépassement et le nom de l'entreprise qui a réalisé le contrat.  | Aucun    |

9- Le montant, pour l'année 1994-1995, de chacune des dépenses suivantes :

Annexe 3

- la photocopie;
- la télécopie (fax), si identifiable à même les coûts reliés à la téléphonie;
- le remboursement des frais de transport;
- le remboursement des frais d'hébergement;
- le remboursement des frais de repas;
- l'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toutes sessions de type perfectionnement ou ressourcement :  
a) au Québec b) à l'extérieur du Québec.

10- Pour chacun des ministères et des organismes publics et parapublics sous leur autorité, combien de personnes, dont la cotisation fut payée en 1994-1995 par l'employeur, sont membres de corporations professionnelles, de clubs privés (clubs d'affaires, clubs sociaux, clubs de golf ou autres) et à quelle somme s'élève le montant global payé pour ces cotisations?

Aucune

- Quelle est la fonction de chaque personne concernée ainsi que le coût de la cotisation à chacun des clubs ou corporation professionnelle (en indiquant le nom des clubs ou de la corporation professionnelle)?

11- Le nombre et la répartition du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles (de chaque ministère et pour chacun des organismes relevant de sa compétence) pour chaque catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) pour 1994-1995 ainsi que les prévisions pour 1995-1996. Pour chaque catégorie indiquer le pourcentage par rapport à l'effectif total du ministère ou de l'organisme.

Aucun

12- À chacun des mois des deux derniers exercices budgétaires (1993-1994 et 1994-1995) pour chaque ministère et organisme :

Annexe 4

- a) Nombre de jours total de congé de maladie pris par le personnel;
- b) Nombre d'heures de travail supplémentaires totales réalisées par le personnel et répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, vacances, etc.);
- c) Nombre de jours de vacances total pris par le personnel.

- 13- Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes et ce pour chacun des exercices budgétaires depuis 1989-1990 : N/A
- a) Évolution des effectifs réguliers par catégorie d'emploi (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, personnel de bureau, ouvriers et agents de la paix);
  - b) Évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir;
  - c) Nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie;
  - d) Nombre de postes par catégorie d'emploi;
  - e) Niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emplois pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires;
  - f) Nombre de postes occasionnels, temporaires et contractuels.
- 14- Mise à part la SIQ, la liste des firmes en 1994-1995 qui louent des espaces en indiquant pour chacune d'elles : Aucune
- l'emplacement de la location;
  - la superficie du local loué;
  - le coût de location au mètre carré;
  - le coût total de ladite location;
  - la durée et la copie du bail.
- 16- La liste des tarifs (droits et permis) en vigueur pour l'exercice financier 1994-1995 en indiquant : Aucun
- a) la tarification pour chacun des droits et permis perçus;
  - b) le total des revenus perçus pour chacun des droits et permis exigés;
  - c) pour l'année 1995-1996, la prévision du total des revenus qui seront perçus pour chacun des droits et permis exigés.
- 17- a) Liste du personnel du cabinet du ministre en 1994-1995 en indiquant pour chaque individu : Aucun
- la date de l'entrée en fonction;
  - la date du départ, s'il y a lieu;
  - le titre de la fonction;
  - l'adresse du port d'attache;
  - la classification;
  - le traitement annuel ou selon le cas, les honoraires versés;
  - la liste du personnel politique qui fait partie de la fonction publique.
- b) Le montant détaillé des salaires, des honoraires et des contrats donnés par le cabinet pour l'exercice 1994-1995.
- c) Le nombre total d'employés au cabinet.

- |   |                 |
|---|-----------------|
| <p>18- a) Liste du personnel de la suite sous-ministérielle en 1994-1995 en indiquant pour chaque individu :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la date de l'entrée en fonction;</li> <li>- la date du départ, s'il y a lieu;</li> <li>- le titre de la fonction;</li> <li>- l'adresse du port d'attache;</li> <li>- la classification;</li> <li>- le traitement annuel ou selon le cas, les honoraires versés;</li> <li>- la liste du personnel qui fait partie de la fonction publique.</li> </ul> <p>b) Le montant total des salaires et honoraires versés par la suite sous-ministérielle pour l'exercice 1994-1995.</p> <p>c) Le nombre total d'employés de la suite sous-ministérielle.</p> | <p>Annexe 5</p> |
| <p>19- Liste des subventions données en 1994-1995 à même le budget discrétionnaire du ministre et du ministère en indiquant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le nom de l'organisme ou de la personne concernée;</li> <li>- le coût.</li> </ul>  | <p>Aucune</p>   |
| <p>20- Liste des crédits périmés, par programme et par élément, pour l'exercice financier 1994-1995.</p>  | <p>Annexe 6</p> |
| <p>21- La ventilation détaillée des dépenses afférentes aux transferts obtenus du gouvernement fédéral (préciser le montant reçu) en 1994-1995 dans le cadre des divers programmes à frais partagés; pour chacun de ces programmes, description sommaire du mode de subvention.</p>   | <p>N/A</p>      |
| <p>23- Bilan à jour des mesures contenues dans le Plan stratégique du Grand Montréal relevant du ministère ou d'un organisme sous sa juridiction.</p>   | <p>N/A</p>      |
| <p>24- Liste des membres du personnel permanent, occasionnel, temporaire ou contractuel qui ont siégé comme commissaire ou travaillé aux commissions régionales itinérantes sur la souveraineté :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nature du travail;</li> <li>- mode de rémunération;</li> <li>- durée de l'assignation;</li> <li>- dépenses encourues et leur nature.</li> </ul>  | <p>N/A</p>      |
| <p>25- Liste du personnel libéré pour les négociations à venir dans la fonction publique :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la masse salariale prévue à cet effet;</li> <li>- le nombre de jour par employé prévu.</li> </ul>   | <p>N/A</p>      |

26- La liste du personnel rémunéré par le ministère qui n'occupe aucun poste dans ce ministère : N/A

- assignation initiale;
- assignation actuelle;
- salaire.

27- La liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à des organismes parapublics non gouvernementaux et autres : N/A

- assignation initiale;
- assignation actuelle;
- salaire.

28- Liste des cadres et hauts fonctionnaires (adm. d'État) qui ont démissionné, qui ont été réaffectés, ou mis à pied : N/A

- salaire;
- date du changement;
- primes de séparation;
- assignation initiale;
- assignation actuelle.

Secrétariat à la concertation  
Étude des crédits 1995-1996  
Demande de renseignements de l'Opposition officielle

---

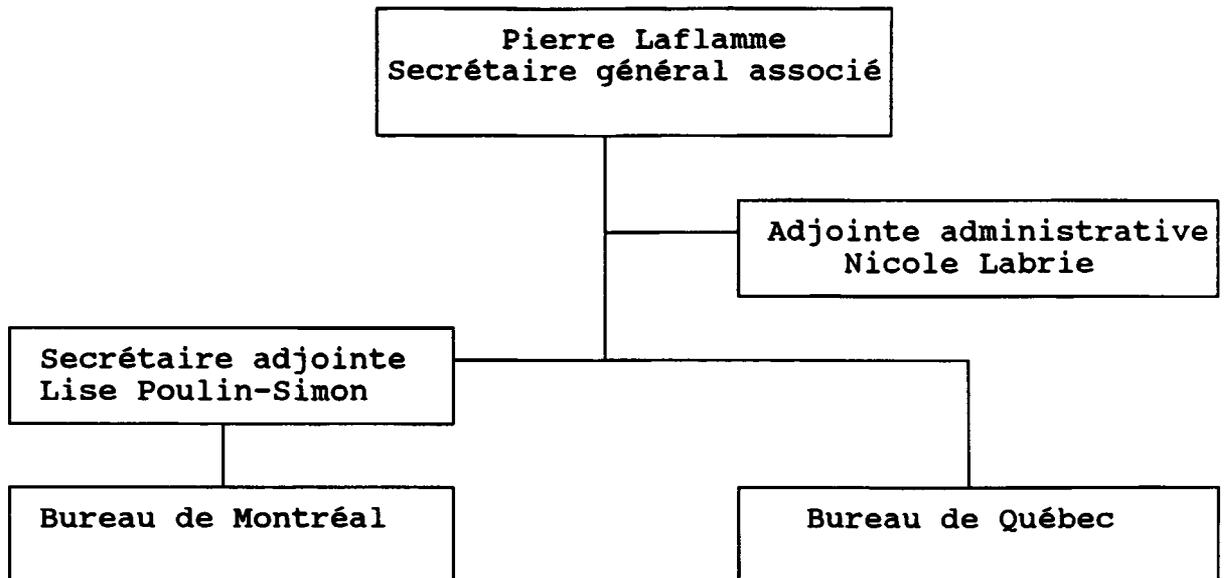
- 1- Organigramme du ministère ou de l'organisme en indiquant pour chaque poste le nom et le titre du titulaire.

**RÉPONSE :** Voir document joint.

## ORGANISATION

## . Organigramme

## SECRETARIAT À LA CONCERTATION



## . Sommaire des effectifs

|                                   | 1995-1996 | 1994-1995 | Variation  |               |
|-----------------------------------|-----------|-----------|------------|---------------|
|                                   |           |           | #          | %             |
| Administrateurs d'État            | 1         | 1         | 0          | 0             |
| Cadres supérieurs                 | 2         | 2         | 0          | 0             |
| Cadres intermédiaires             |           |           |            |               |
| Professionnels                    | 8         | 10        | (2)        | (20)          |
| Techniciens                       |           |           |            |               |
| Personnel de bureau               | 5         | 5         | 0          | 0             |
| Agents de la paix                 |           |           |            |               |
| Ouvriers                          |           |           |            |               |
| <b>Effectif régulier autorisé</b> | <b>16</b> | <b>18</b> | <b>(2)</b> | <b>(11,1)</b> |
| <b>Effectif total autorisé</b>    | <b>16</b> | <b>18</b> | <b>(2)</b> | <b>(11,1)</b> |

Secrétariat à la concertation  
Étude des crédits 1995-1996  
Demande de renseignements de l'Opposition officielle

---

3- Liste des voyages hors Québec depuis le 1<sup>er</sup> avril 1994 :

- endroit et dates du départ et du retour;
- but du voyage;
- personnes rencontrées;
- coût;
- noms des ministres, députés, personnel de cabinet et fonctionnaires concernés (avec leur titre);
- pour les organismes, noms des dirigeants et fonctionnaires concernés;
- bilan et résultat des rencontres.

RÉPONSE : Voir document joint.



**Secrétariat à la concertation  
Étude des crédits 1995-1996  
Demande de renseignements de l'Opposition officielle**

---

9- Le montant, pour l'année 1994-1995, de chacune des dépenses suivantes :

- la photocopie;
- la télécopie (fax), si identifiable à même les coûts reliés à la téléphonie;
- le remboursement des frais de transport;
- le remboursement des frais d'hébergement;
- le remboursement des frais de repas;
- l'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toutes sessions de type perfectionnement ou ressourcement :
  - a) au Québec
  - b) à l'extérieur du Québec.

**RÉPONSE :**

- La photocopie : 356 \$
- L'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toutes sessions de perfectionnement:
  - a) au Québec 885 \$
  - b) à l'extérieur du Québec ---

Les informations demandées pour cette question pour les autres catégories de dépenses sont fournies de façon globale pour le ministère du Conseil exécutif (140).

**Secrétariat à la concertation  
Étude des crédits 1995-1996  
Demande de renseignements de l'Opposition officielle**

---

- 12- À chacun des mois des deux derniers exercices budgétaires (1993-1994 et 1994-1995) pour chaque ministère et organisme :
- a) Nombre de jours total de congé de maladie pris par le personnel;
  - b) Nombre d'heures de travail supplémentaires totales réalisées par le personnel et répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, vacances, etc.);
  - c) Nombre de jours de vacances total pris par le personnel.

**RÉPONSE :** Voir document joint.

ÉTUDE DES CRÉDITS 1995-1996  
 STATISTIQUES SUR LES ABSENCES DU PERSONNEL RÉGULIER ET OCCASIONNEL  
 ASSUJETTI À LA LOI SUR LA FONCTION PUBLIQUE

SECRETARIAT À LA CONCERTATION

| ABSENCES                          | AVRIL | MAI | JUIN | JUILLET | AOÛT | SEPTEMBRE | OCTOBRE | NOVEMBRE | DÉCEMBRE | JANVIER | FÉVRIER | MARS | TOTAL | COÛT (\$) |
|-----------------------------------|-------|-----|------|---------|------|-----------|---------|----------|----------|---------|---------|------|-------|-----------|
| Vacances annuelles                |       |     |      |         |      |           |         |          |          | 1       |         | 11   | 12    |           |
| Heures supplémentaires compensées |       |     |      |         |      |           |         |          |          |         |         |      |       |           |
| Heures supplémentaires payées     |       |     |      |         |      |           |         |          |          |         |         |      |       |           |
| Maladies                          |       |     |      |         |      |           |         |          |          |         | 1       | 9    | 10    |           |

5 avril 1995

Secrétariat à la concertation  
Étude des crédits 1995-1996  
Demande de renseignements de l'Opposition officielle

---

- 18- a) Liste du personnel de la suite sous-ministérielle en 1994-1995 en indiquant pour chaque individu :
- la date de l'entrée en fonction;
  - la date du départ, s'il y a lieu;
  - le titre de la fonction;
  - l'adresse du port d'attache;
  - la classification;
  - le traitement annuel ou selon le cas, les honoraires versés;
  - la liste du personnel qui fait partie de la fonction publique.
- b) Le montant total des salaires et honoraires versés par la suite sous-ministérielle pour l'exercice 1994-1995.
- c) Le nombre total d'employés de la suite sous-ministérielle.

**RÉPONSE :** Voir document joint.

ÉTUDES DES CRÉDITS / 1995-96

MINISTÈRE DU CONSEIL EXÉCUTIF / 884

QUESTION: 18

PROGRAMME: 03

UNITÉ ADMINISTRATIVE: SECRETARIAT À LA CONCERTATION

A)

| NOMS               | DATE<br>ENTRÉE EN<br>FONCTION | DATE<br>DE DÉPART | TITRE                                    | PORT D'ATTACHE<br>(ADRESSE)     | CLASSIFICATION | TRAITEMENT<br>\$ |
|--------------------|-------------------------------|-------------------|--|---------------------------------|----------------|------------------|
| Laflamme, Pierre   | 94.10.31                      |                   | Secrétaire général associé               | 875, Grande Allée Est<br>Québec | 617.00         | 121 559,00       |
| Poulin-Simon, Lise | 94.11.07                      |                   | Secrétaire adjointe à la<br>Concertation | 875, Grande Allée Est<br>Québec | 618.00         | 97 248,00        |

B) 90 453,57 \$

C) 2

Secrétariat à la concertation  
Étude des crédits 1995-1996  
Demande de renseignements de l'Opposition officielle

---

- 20- Liste des crédits périmés, par programme et par élément, pour l'exercice financier 1994-1995.

**RÉPONSE :** Objectif de crédits périmés: environ 275 000 \$.