

A11F34
E88
1997/98
QL
P. gouv.

ÉTUDE DES CRÉDITS 1997-1998

**DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX
DE L'OPPOSITION OFFICIELLE ADRESSÉE À TOUS
LES MINISTÈRES ET ORGANISMES GOUVERNEMENTAUX**

SECRÉTARIAT À LA FAMILLE

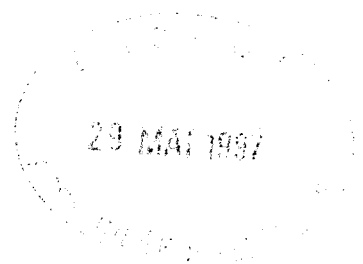
MARS 1997

ÉTUDE DES CRÉDITS 1997-1998

**DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX
DE L'OPPOSITION OFFICIELLE ADRESSÉE À TOUS
LES MINISTÈRES ET ORGANISMES GOUVERNEMENTAUX**

SECRÉTARIAT À LA FAMILLE

MARS 1997



**DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX
DE L'OPPOSITION OFFICIELLE ADRESSÉE À TOUS
LES MINISTÈRES ET ORGANISMES GOUVERNEMENTAUX**

NOTE: Cette demande de «renseignements généraux» s'adresse à tous les ministères et autres organismes tels les offices, régies, sociétés, conseils, secrétariats, commissions, les régies régionales de la santé et les commissions scolaires.

- 1 - Organigramme du ministère ou de l'organisme en indiquant pour chaque poste le nom et le titre du titulaire. PAGE 2
- 2 - Liste de toutes les publications du ministère ou de l'organisme (incluant les publications régulières, particulières ou occasionnelles) : PAGE 3
 - tirage;
 - coût;
 - distribution;
 - imprimeur;
 - copie des publications parues depuis le 1er avril 1996.
- 3 - Liste des voyages hors Québec depuis le 1er avril 1996 : PAGE 4
 - endroit et dates du départ et du retour;
 - but du voyage;
 - personnes rencontrées;
 - coût;
 - noms des ministres, députés, personnel de cabinet et fonctionnaires concernés (avec leur titre);
 - pour les organismes, noms des dirigeants et fonctionnaires concernés;
 - bilan et résultat des rencontres.
- 4 - Liste des dépenses en publicité et des articles promotionnels : PAGE 7
 - les sommes dépensées pour l'exercice financier 1996-1997 et les prévisions pour 1997-1998;
 - la ventilation des dépenses par type de média;
 - les noms des fournisseurs;
 - le but visé par chaque dépense.

- 5 - Liste des sondages effectués durant l'exercice financier 1996-1997 à la demande des ministères, organismes, sociétés, régies et commissions qui s'y rattachent : PAGE 8
- liste et coût;
 - copie des soumissions;
 - copie du questionnaire et du résultat.
- 6 - Liste des études commandées durant l'exercice financier 1996-1997 à la demande du ministère ou de l'organisme : PAGE 9
- liste et coût;
 - copie des soumissions;
 - copie des études.
- 7 - Liste des contrats de moins de 25 000 dollars octroyés par le ministère ou l'organisme depuis le 1er avril 1996 au 31 mars 1997 en indiquant : PAGE 10
- le nom du professionnel(le) ou de la firme (était-ce le plus bas soumissionnaire ?);
 - le mandat et le résultat (rapport ou document final);
 - le coût;
 - le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié)
- 8 - Liste détaillée des contrats qui, depuis le 1er avril 1996, ont fait l'objet d'un versement supplémentaire par rapport au montant initial, le montant du surplus versé, le montant du contrat initial, les raisons du dépassement et le nom de l'entreprise qui a réalisé le contrat. PAGE 15
- 9 - Le montant, pour l'année 1996-1997, de chacune des dépenses suivantes : PAGE 16
- la photocopie;
 - la télécopie (fax), si identifiable à même les coûts reliés à la téléphonie;
 - la téléphonie cellulaire et coût d'utilisation;
 - les téléavertisseurs;
 - le mobilier de bureau;
 - les fournitures, tels agendas, valises, dictionnaires, calculatrices, stylos ou crayons, boîtes de carton (en identifiant les coûts pour chaque item);
 - distributeurs d'eau de source;
 - le remboursement des frais de transport;
 - le remboursement des frais d'hébergement;
 - le remboursement des frais de repas;

- le ressourcement ou préparation à la retraite;
- l'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toutes sessions de type perfectionnement ou ressourcement:
a) au Québec b) à l'extérieur du Québec.

10 - La liste de tous les véhicules fournis en indiquant pour chacun :

PAGE 17

- la marque et le modèle du véhicule;
- le coût d'acquisition ou de location et l'année de la transaction;
- les coûts d'entretien des véhicules (réparation);
- les coûts d'utilisation des véhicules (essence, assurances, immatriculation)
- le nom et le poste du bénéficiaire;
- appels d'offres faits en 1996-1997 et les prévisions pour 1997-1998.

11 - Pour chacun des ministères et des organismes publics et parapublics sous leur autorité, combien de personnes, dont la cotisation fut payée en 1996-1997 par l'employeur, sont membres de corporations professionnelles, de clubs privés (clubs d'affaires, clubs sociaux, clubs de golf ou autres) et à quelle somme s'élève le montant global payé pour ces cotisations?

PAGE 18

- Quelle est la fonction de chaque personne concernée ainsi que le coût de la cotisation à chacun des clubs ou corporations professionnelles (en indiquant le nom des clubs ou de la corporation professionnelle)?

12 - Le nombre et la répartition du personnel masculin et féminin, des jeunes de moins de 30 ans, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles (de chaque ministère et pour chacun des organismes relevant de sa compétence) pour chaque catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...) pour 1996-1997 ainsi que les prévisions pour 1997-1998. Pour chaque catégorie, indiquer le pourcentage par rapport à l'effectif total du ministère ou de l'organisme.

PAGE 19

13 - À chacun des mois du dernier exercice budgétaire (1996-1997) pour chaque ministère et organisme, et ce par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...)

PAGE 21

- a) Nombre total de jours de maladie pris par le personnel;
- b) Nombre total d'heures de travail supplémentaires réalisées par le personnel et répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, vacances, etc.);
- c) Nombre total de jours de vacances pris par le personnel.

14 - Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes et ce pour chacun des exercices budgétaires depuis 1993-1994 :

PAGE 25

- a) Évolution des effectifs réguliers par catégorie d'emplois (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, personnel de bureau, ouvriers et agents de la paix) et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions)
- b) Évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir;
- c) Nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie;
- d) Nombre de postes par catégorie d'emplois et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions);
- e) Niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emplois pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires;
- f) Nombre de postes occasionnels, temporaires et contractuels.

15 - La liste des baux pour les espaces loués par la SIQ en indiquant pour chacun d'eux :

PAGE 30

- l'emplacement de la location;
- la superficie du local loué;
- la superficie réellement occupée;
- la superficie inoccupée;
- le coût de location au mètre carré;
- le coût total de ladite location;
- les coûts d'aménagement réalisés en 1996-1997, la nature des travaux et le ou les bureaux visés;
- la durée et la copie du bail.

16 - Mise à part la SIQ, la liste des firmes en 1996-1997 qui louent des espaces en indiquant pour chacune d'elles :

PAGE 31

- l'emplacement de la location;
- la superficie du local loué;
- la superficie réellement occupée;
- la superficie inoccupée;
- le coût de location au mètre carré;

- le coût total de ladite location;
- les coûts d'aménagement réalisés en 1996-1997, la nature des travaux et le ou les bureaux visés;
- la durée et la copie du bail.

17 - La liste des contrats, quel que soit le montant, attribués en 1996-1997 spécifiquement à des firmes de communication, de recherche ou de relations publiques en indiquant :

PAGE 32

- le nom de la firme (était-ce le plus bas soumissionnaire ?);
- le mandat et le résultat du contrat;
- la durée du contrat;
- le coût du contrat;
- le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié).

18 - La liste des tarifs (droits et permis) en vigueur pour l'exercice financier 1996-1997 en indiquant :

PAGE 33

- a) la tarification pour chacun des droits et permis perçus;
- b) le total des revenus perçus pour chacun des droits et permis exigés;
- c) pour l'année 1997-1998, la prévision du total des revenus qui seront perçus pour chacun des droits et permis exigés.

19 - a) Liste du personnel du cabinet du ministre en 1996-1997 en indiquant pour chaque individu :

PAGE 34

- la date de l'entrée en fonction;
 - la date du départ, s'il y a lieu;
 - le titre de la fonction;
 - l'adresse du port d'attache;
 - la classification;
 - le traitement annuel ou, selon le cas, les honoraires versés;
 - le montant total des indemnités de départ versées;
 - la liste du personnel politique, incluant le personnel de soutien, qui fait partie de la fonction publique.
- b) Le montant détaillé des salaires, des honoraires et des contrats donnés par le cabinet pour l'exercice 1996-1997.
- c) Le nombre total d'employés au cabinet.

- 20 - a) Liste du personnel de la suite sous-ministérielle en 1996-1997 en indiquant pour chaque individu : PAGE 35

- la date de l'entrée en fonction;
- la date du départ, s'il y a lieu;
- le titre de la fonction;
- l'adresse du port d'attache;
- la classification;
- le traitement annuel ou selon le cas, les honoraires versés;

- b) Le montant total des salaires et honoraires versés par la suite sous-ministérielle pour l'exercice 1996-1997.

- c) Le nombre total d'employés de la suite sous-ministérielle.

- 21 - Liste des sommes d'argent versées en 1996-1997 à même le budget discrétionnaire du : a) ministre b) du ministère ou de l'organisme, en indiquant: PAGE 36

- le nom de l'organisme ou de la personne concernés;
- le montant attribué;
- le projet visé et le résultat.

- 22 - Liste des crédits périmés, par programmes et par éléments, pour l'exercice financier 1996-1997. PAGE 40

- 23 - La ventilation détaillée des dépenses afférentes aux transferts obtenus du gouvernement fédéral (préciser le montant reçu) en 1996-1997 dans le cadre des divers programmes à frais partagés; pour chacun de ces programmes, description sommaire du mode de subvention. PAGE 41

- 24 - Bilan des réalisations du Plan stratégique du Grand Montréal par ministères et organismes sous sa juridiction. PAGE 42

- 25 - Prévisions pour 1997-1998 des crédits alloués pour chacun des ministères et des organismes publics et parapublics qui participent au plan d'action gouvernemental visant le redressement de la métropole. PAGE 43

- 26 - Liste du personnel permanent, contractuel ou occasionnel libéré ou embauché pour quelque opération reliée directement ou indirectement aux deux Sommets socio-économiques et aux activités de suivi, en indiquant : PAGE 44

- le poste occupé;

- le port d'attache;
- le salaire ou honoraires;
- la durée et la nature du mandat ou du contrat;
- les frais de déplacement, d'hébergement et de repas;
- les coûts de location de salles de réunion, de bureaux;
- les frais de bureautique, papeterie, ordinateur, téléphones cellulaires et autres frais généraux.

27 - Liste du personnel libéré pour les négociations dans la fonction publique:

- la masse salariale prévue à cet effet; PAGE 45
- le nombre de jours par employé prévus.

28 - Liste du personnel en disponibilité par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...) en indiquant :

- le poste initial;
- le salaire;
- le poste actuel, s'il y a lieu;
- date de la mise en disponibilité. PAGE 46

29 - Liste du personnel hors structure par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...) rémunéré par le ministère qui n'occupe aucun poste dans ce ministère : PAGE 47

- nom de la personne;
- poste occupé;
- salaire;
- assignation initiale;
- date de l'assignation hors structure;
- date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu;

30 - La liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à des organismes parapublics non gouvernementaux et autres :

- assignation initiale;
- assignation actuelle;
- salaire. PAGE 48

31 - La liste du personnel rémunéré par des organismes parapublics non gouvernementaux et autres et affecté au ministère :

- assignation initiale; PAGE 49

- assignation actuelle;
- salaire.

32 - Liste des cadres et hauts fonctionnaires (administrateurs d'état) qui ont démissionné, qui ont été réaffectés, ou mis à pied :

PAGE 50

- salaire;
- date du changement;
- primes de séparation;
- assignation initiale;
- assignation actuelle.

33 - Liste du personnel par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires) qui reçoit une double rémunération, soit celle rattachée à leur fonction et un revenu d'un régime de retraite du secteur public, parapublic ou des réseaux de la santé et de l'éducation, soit les commissions scolaires, les cégeps, les établissements universitaires, les régies régionales de la santé et les établissements hospitaliers, en indiquant :

PAGE 51

- salaire de la personne;
- montant reçu du régime de retraite.

34 - Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, la liste détaillée du matériel informatique (année d'acquisition, modèle) dont ils se sont départis au cours de l'année 1995-1996 et 1996-1997 et, dans chacun des cas, préciser où ce matériel a été acheminé (recyclage, destruction, vente, don, etc).

PAGE 52

35 - Liste du personnel permanent, contractuel ou occasionnel libéré ou embauché pour quelque opération reliée directement ou indirectement aux activités des commissions Doyon, Nicolet, Corbo, Bellemarre, O'Bready, Poitras, Fiscalité et le financement des services publics, en indiquant de façon distincte pour chacun des items précités :

PAGE 53

- le poste occupé;
- le port d'attache;
- le salaire ou honoraires;
- la durée et la nature du mandat ou du contrat;
- les frais de déplacement, d'hébergement et de repas;
- les coûts de location des bureaux, salles de réunion ou d'audition;
- les frais de bureautique, papeterie, ordinateurs, téléphones cellulaires et autres frais généraux.

ÉTUDE DES CRÉDITS 1997-1998

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

DE L'OPPOSITION OFFICIELLE ADRESSÉE À TOUS

LES MINISTÈRES ET ORGANISMES GOUVERNEMENTAUX

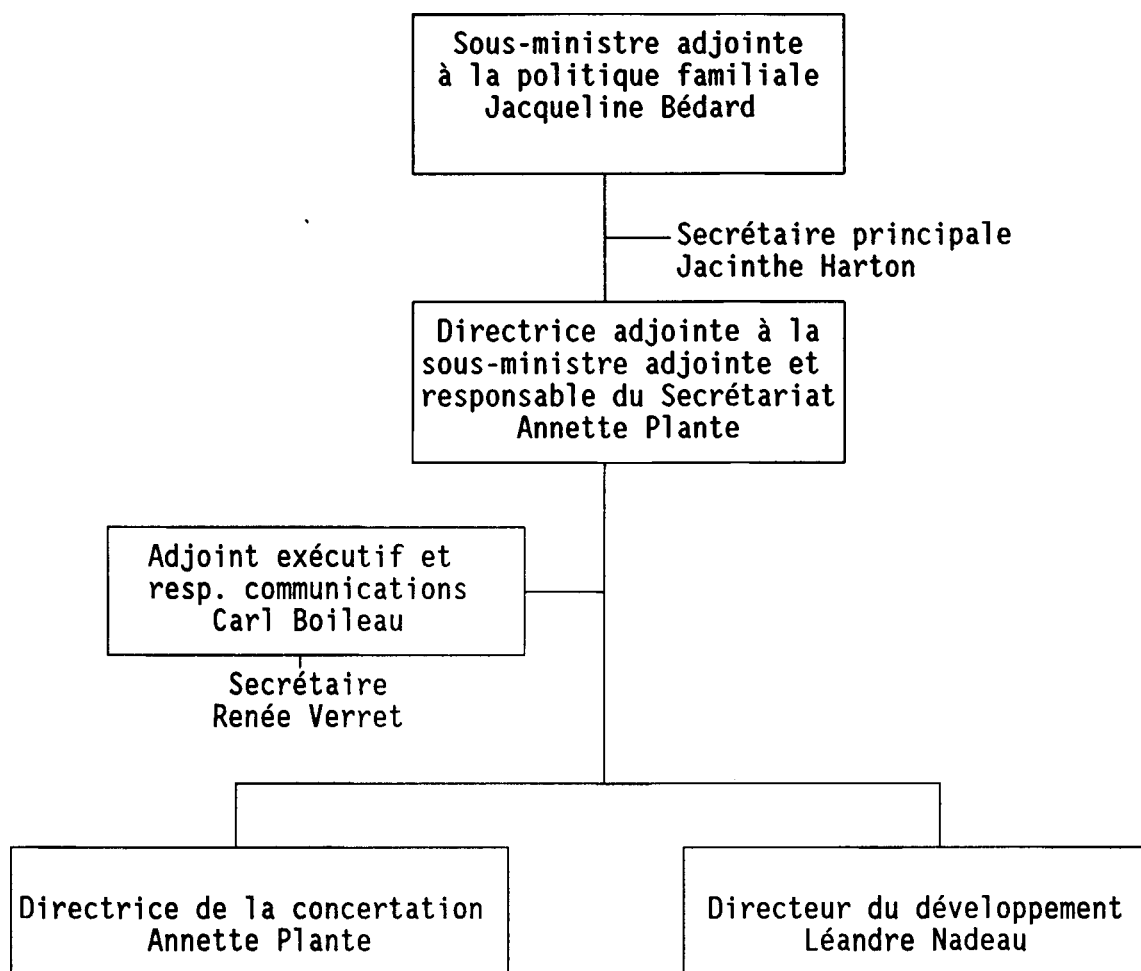
SECRÉTARIAT À LA FAMILLE

MARS 1997

1. Organigramme du ministère ou de l'organisme en indiquant pour chaque poste le nom et le titre du titulaire

ORGANIGRAMME

SECRÉTARIAT A LA FAMILLE



Agents et agentes de recherche :

Gilles Meunier
Richard Chabot
Francine Samson
Poste vacant

Secrétaire :

Lucie Guay

Agents et agente de recherche :

François Beaudoin
Pierre Croisetière
Paul Marchand
Jacinte Roberge
Laurent Roy

Secrétaire :

Danielle Rousseau
Poste vacant de secrétaire

Le 12 mars 1997

2. Liste de toutes les publications du ministère ou de l'organisme (incluant les publications régulières, particulières ou occasionnelles) :

- tirage;
- coût;
- distribution;
- imprimeur;
- copie des publications parues depuis le 1^{er} avril 1996.

Titre	:	Carnet de famille
Tirage	:	5 000 exemplaires
Coût	:	environ 2 800 \$ par numéro publié 2 fois en 1996-1997
Distribution	:	gratuite institutionnel : secteurs public et parapublic, organismes familiaux bureaux de comté des députés médias événements publics : salons, congrès, etc. grand public
Imprimeur	:	variable (appel d'offres à chaque tirage)

* * * * *

Titre	:	C'est à ton tour...
Tirage	:	10 200 exemplaires
Coût	:	5 000 \$
Distribution	:	gratuite institutionnel : secteurs public et parapublic, organismes familiaux événements publics : salons, congrès, etc. grand public
Imprimeur	:	variable (appel d'offres à chaque tirage)

* * * * *

Titre	:	Être père : la belle aventure!
Tirage	:	9 500 exemplaires
Coût	:	5 000 \$
Distribution	:	gratuite institutionnel : secteurs public et parapublic, organismes familiaux événements publics : salons, congrès, etc. grand public
Imprimeur	:	variable (appel d'offres à chaque tirage)

3. Liste des voyages hors Québec depuis le 1^{er} avril 1996 :

- **endroit et dates du départ et du retour;**
- **but du voyage**
- **personnes rencontrées**
- **coût**
- **noms des ministres, députés, personnel de cabinet et fonctionnaires concernés (avec leur titre);**
- **pour les organismes, noms des dirigeants et fonctionnaires concernés;**
- **bilan et résultat des rencontres.**

Endroit	:	Paris
Date	:	départ le 27 mars 1996 retour le 3 avril 1996
But du voyage	:	Comité de direction de l'UIOF
Personnes-ressources	:	personnes intéressées à la politique familiale issues du domaine de la recherche et du milieu associatif
Coût	:	1 632,20 \$
Nom du fonctionnaire	:	Jean-Louis Bazin Sous-ministre associé chargé du Secrétariat à la famille jusqu'au 5 décembre 1996

QUESTION 3 (suite)

Endroit	:	Fredericton
Date	:	départ le 25 juin 1996 retour le 28 juin 1996
But du voyage	:	rencontre fédérale - provinciale-territoriale des ministres responsables des aînés
Personnes rencontrées	:	hauts fonctionnaires
Coût	:	932,47 \$
Nom du fonctionnaire	:	Jean-Louis Bazin
Cabinet MRCI	:	André Boisclair, ministre délégué Luc Doray, chef de cabinet
Autres fonctionnaires	:	Pierre Cliche, directeur de la planification, ministère de la Santé et des Services sociaux Jean-Maurice Paradis, conseil- ler, Secrétariat aux affaires intergouvernementales cana- diennes Jean-Rock Pelletier, conseil- ler en relations intergouver- nementales, ministère de la Santé et des Services sociaux

QUESTION 3 (suite)

Endroit	:	Kansas City
Date	:	départ le 2 novembre 1996 retour le 5 novembre 1996
But du voyage	:	Forum international sur les politiques familiales pour donner suite aux objectifs formulés dans le cadre et l'esprit de l'Année internationale de la famille (1994)
Personnes rencontrées	:	Experts, organismes gouvernementaux et des organismes non gouvernementaux du monde entier
Coût	:	1 318,21 \$
Nom du fonctionnaire	:	Jean-Louis Bazin

4. Liste des dépenses en publicité et des articles promotionnels :

- les sommes dépensées pour l'exercice financier 1996-1997 et les prévisions pour 1997-1998;
- la ventilation des dépenses par type de média;
- les noms des fournisseurs;
- le but visé par chaque dépense.

Sommes dépensées : aucune

Prévisions 1997-1998 : ne s'applique pas

5. Liste des sondages effectués durant l'exercice financier 1996-1997 à la demande des ministères, organismes, sociétés, régies et commissions qui s'y rattachent :

- liste et coût;
- copie des soumissions;
- copie du questionnaire et du résultat.

Ne s'applique pas.

6. Liste des études commandées durant l'exercice financier 1996-1997 à la demande du ministère ou de l'organisme :

- liste et coût;
- copie des soumissions;
- copie des études.

Ne s'applique pas.

7. Liste des contrats de moins de 25 000 \$ octroyés par le ministère ou l'organisme depuis le 1^{er} avril 1996 au 31 mars 1997 en indiquant :

- le nom du professionnel(le) ou de la firme (était-ce le plus bas soumissionnaire?);
- le mandat et le résultat (rapport ou document final);
- le coût;
- le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié).

Voir tableau suivant

NOM	MANDAT ET RÉSULTAT	COÛT	MODE D'OCTROI DU CONTRAT
Agraf Création communication	Conception et production jusqu'aux films finaux d'un autocollant sur la prévention des agressions sexuelles	1 507 \$	Sur invitation
Boissonneault, Jocelyn graphiste	Conception graphique du document Outils d'apprentissage des comportements pacifiques	2 115 \$	Contrat négocié
Centrale des syndicats démocratiques	Dans le cadre du suivi des engagements du plan d'action des partenaires en matière familiale, assure la logistique requise pour les travaux de la table sectorielle du monde du travail et dépose un rapport annuel d'activités	1 000 \$	Contrat négocié
Champoux, Paule	Traduire du français à l'anglais le texte du programme du Séminaire international sur les politiques et les plans d'action en matière familiale	316,80 \$	Contrat négocié
Comité de la Semaine québécoise des familles	Informar et sensibiliser les partenaires du 3 ^e plan d'action de la tenue de la Semaine québécoise des familles	10 000 \$	Contrat négocié
Commission scolaire de Bellechasse	Imprimer des cartons d'invitation pour le cocktail offert lors du Séminaire international sur les politiques et les plans d'action en matière familiale	45 \$	Contrat négocié
Communication Demo inc.	Réalisation d'une revue de presse quotidienne	4 500 \$	Soumission publique
Confédération des organismes familiaux du Québec	Réalisation d'activités de rapprochement interculturel entre les organisations familiales d'anciennes et de nouvelles souches	5 000 \$	Contrat négocié
Conférence des régies régionales de la santé et des services sociaux	Dans le cadre du suivi des engagements du plan d'action des partenaires en matière familiale, assure la logistique requise pour les travaux de la table sectorielle et dépose les rapports exigés au comité de suivi	1 000 \$	Contrat négocié

NOM	MANDAT ET RÉSULTAT	COÛT	MODE D'OCTROI DU CONTRAT
Corpav Adcom	Location d'équipements (micro, écran, projecteur, récepteurs de micro) pour le Séminaire international sur les politiques et les plans d'action en matière familiale	3 200,50 \$	Contrat négocié
Fédération des commissions scolaires du Québec	Impression de documents relatifs au Séminaire international sur les politiques et les plans d'action en matière familiale	434,65 \$	Sur invitation
Fédération des unions de familles	Développement d'un système d'information sur l'évolution de la politique familiale en milieu municipal sous la forme d'une base de données Production prévue le 30 avril 1997	5 000 \$	Contrat négocié
Fédération des commissions scolaires du Québec	Dans le cadre du suivi des engagements du plan d'action des partenaires en matière familiale, assure la logistique requise pour les travaux de la table sectorielle du réseau de l'éducation Dépôt d'un rapport d'étape au comité de suivi en janvier 1997	1 000 \$	Contrat négocié
Fiorito, Jean Eric	Modifications nécessaires au site Internet du Secrétariat à la famille, convertir en langage HTML des documents et les déposer sur le site	1 000 \$	Sur invitation
Gagnon, Andrée	Modifier les fiches de collecte de données et valider les outils colligés dans le répertoire des outils relatifs à l'apprentissage des comportements pacifiques	3 000 \$	Sur invitation
Gignac, Rita	Révision des textes du Carnet de famille	225 \$	Sur invitation
Graphidée	Conception graphique et films finaux de la version anglaise et de la version française du programme préliminaire du Séminaire international sur les politiques et les plans d'action en matière familiale	2 150 \$	Contrat négocié

NOM	MANDAT ET RÉSULTAT	COÛT	MODE D'OCTROI DU CONTRAT
Graphidée	Conception graphique et films finaux du programme détaillé du Séminaire international sur les politiques et les plans d'action en matière familiale	1 675 \$	Contrat négocié
Graphidée	La production jusqu'aux films finaux de deux numéros de Carnet de famille	2 840 \$	Contrat négocié
Hôtel Loews Le Concorde	Location de salles, repas et chambres pour la tenue du Séminaire international sur les politiques et les plans d'action en matière familiale	9 123,42 \$	Contrat négocié
Hudon, Renée	Animer le Séminaire international sur les politiques et les plans d'action en matière familiale	1 500 \$	Contrat négocié
Imprimerie Le Renouveau	Impression du Carnet de famille, volume 4 numéros 3 et 4	2 735 \$	Soumission
Interprétation Québec enr.	Fournir les services d'interprétation simultanée lors du Séminaire international sur les politiques et les plans d'action en matière familiale	4 370 \$	Contrat négocié
Lamothe, Bernard	Réécriture du Livre blanc sur les nouvelles dispositions de la politique familiale	3 750 \$	Contrat négocié
Lefort, Francine	Élaboration d'un plan d'organisation et d'un plan de communication pour le Séminaire international sur les politiques et les plans d'action en matière familiale	9 750 \$	Contrat négocié
Les Impressions Piché inc.	Impression des dépliants Familles québécoises Aide financière en 1996 - versions française et anglaise	1 220 \$	Soumission
Louise Vallée et Charles Lessard, graphistes associés	Corrections aux versions française et anglaise du dépliant Familles québécoises Aide financière en 1996	700 \$	Sur invitation
Maison postale D.E.E.P.	Opération d'envoi de numéros du bulletin Carnet de famille	948,78 \$	Contrat négocié

NOM	MANDAT ET RÉSULTAT	COÛT	MODE D'OCTROI DU CONTRAT
Micro Location C.S.R. inc.	Location d'un photocopieur pour le Séminaire international sur les politiques et les plans d'action en matière familiale	1 307,20 \$	Contrat négocié
Ordre punkermite enr.	Production d'une bande dessinée à l'intention des jeunes adolescents et adolescentes afin de les sensibiliser à l'importance d'un partage équitable des responsabilités familiales et des tâches domestiques	10 500 \$	Sur invitation
Regroupement inter-organismes pour une politique familiale au Québec	Dans le cadre du suivi des engagements du plan d'action des partenaires en matière familiale, assure la logistique requise pour les travaux de la table sectorielle du mouvement familial Dépôt d'un rapport mi-étape en décembre 1996	2 000 \$	Contrat négocié
Regroupement québécois du loisir municipal	Dans le cadre du suivi des engagements du plan d'action des partenaires en matière familiale, assure la logistique requise pour les travaux de la table sectorielle du monde municipal pour l'année 1996 Dépôt d'un rapport d'étape en janvier 1997	1 000 \$	Contrat négocié

8. Liste détaillée des contrats qui, depuis le 1^{er} avril 1996, ont fait l'objet d'un versement supplémentaire par rapport au montant initial, le montant du surplus versé, le montant du contrat initial, les raisons du dépassement et le nom de l'entreprise qui a réalisé le contrat.

Contrat du 1^{er} décembre 1995 au 30 novembre 1996 entre l'Ordre Punkermite et le Secrétariat à la famille.

Montant initial : 20 000 \$ (12 000 \$ en 1995-1996 et 8 000 \$ en 1996-1997)

Objet : réaliser une bande dessinée à l'intention des jeunes adolescents(es) sur le partage équitable des responsabilités familiales et des tâches domestiques.

Addendum du 3 janvier 1997.

Montant du surplus : 2 500 \$

Raison : en raison du grand nombre de personnages, ajout d'une présentation des personnages par famille pour une meilleure compréhension des lecteurs.

9. Le montant, pour l'année 1996-1997, de chacune des dépenses suivantes :

- la photocopie;
- la télécopie (fax), si identifiable à même les coûts reliés à la téléphonie;
- la téléphonie cellulaire et coût d'utilisation;
- les téléavertisseurs;
- le mobilier de bureau;
- les fournitures, tels agendas, valises, dictionnaires, calculatrices, stylos ou crayons, boîtes de carton (en identifiant les coûts pour chaque item);
- distributeurs d'eau de source;
- le remboursement des frais de transport;
- le remboursement des frais d'hébergement;
- le remboursement des frais de repas;
- le ressourcement ou préparation à la retraite;
- l'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toutes sessions de type perfectionnement ou ressourcement :
 - a) au Québec
 - b) à l'extérieur du Québec.

Photocopie	:	1 845,50 \$
Reprographie	:	15 116,58 \$
Télécopie		
Téléphonie		
Téléavertisseur	:	12 000,00 \$
Mobilier de bureau		
Fournitures	:	6 983,48 \$
Distributeur d'eau	:	118,55 \$
Frais de transport	:	9 223,68 \$
Frais d'hébergement, de repas et divers	:	9 315,85 \$
Congrès, colloques, perfectionnement au Québec	:	2 995,00 \$

10. La Liste de tous les véhicules fournis en indiquant pour chacun :

- la marque et le modèle du véhicule;
- le coût d'acquisition ou de location et l'année de la transaction;
- les coûts d'entretien des véhicules (réparation);
- les coûts d'utilisation des véhicules (essence, assurances, immatriculation);
- le nom et le poste du bénéficiaire;
- appels d'offres faits en 1996-1997 et les prévisions pour 1997-1998.

Ne s'applique pas.

11. Pour chacun des ministères et des organismes publics et parapublics sous leur autorité, combien de personnes, dont la cotisation fut payée en 1996-1997 par l'employeur, sont membres de corporations professionnelles, de clubs privés (clubs d'affaires, clubs sociaux, clubs de golf ou autres) et à quelle somme s'élève le montant global payé pour ces cotisations?

- Quelle est la fonction de chaque personne concernée ainsi que le coût de la cotisation à chacun des clubs ou corporations professionnelles (en indiquant le nom des clubs ou de la corporation professionnelle)?

Cadre supérieur

Institut d'administration publique du Canada (section Québec)

Coût : 100 \$

12. Le nombre et la répartition du personnel masculin et féminin, des jeunes de moins de 30 ans, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles (de chaque ministère et pour chacun des organismes relevant de sa compétence) pour chaque catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) pour 1996-1997 ainsi que les prévisions pour 1997-1998. Pour chaque catégorie, indiquer le pourcentage par rapport à l'effectif total du ministère ou de l'organisme.

Voir tableau ci-joint.

QUESTION 12

ÉTUDE DES CRÉDITS 1997-1998

MINISTÈRE DES RELATIONS AVEC LES CITOYENS ET DE L'IMMIGRATION

PROGRAMME 01 ÉLÉMENT 06

UNITÉ ADMINISTRATIVE : SECRÉTARIAT À LA FAMILLE

CATÉGORIES D'EMPLOI	PERSONNEL MASCULIN												PERSONNEL FÉMININ												NOMBRE TOTAL		%
	JEUNES		COMMUNAUTÉS CULTURELLES		ANGLOPHONES		HANDICAPÉS		AUTOCHTONES		TOTAL		JEUNES		COMMUNAUTÉS CULTURELLES		ANGLOPHONES		HANDICAPÉS		AUTOCHTONES		TOTAL				
	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	
HORS CADRES											*												*				
CADRES											1												1		2		12,5
PROFESSIONNELS								1			5	2											2		7	2	56,25
FONCTIONNAIRES																							4	1	4	1	31,25
OUVRIERS																											
GRAND TOTAL								1			6	2											7	1	13	3	100

* Remarque : Du 1^{er} avril au 5 décembre 1996, le Secrétariat à la famille était dirigé par un sous-ministre associé. Depuis le 5 décembre 1996, une sous-ministre adjointe à la politique familiale au ministère de l'Éducation, chargée du Secrétariat à la famille, en assume la responsabilité en même temps que la présidence par intérim de l'Office des services de garde à l'enfance.

13. À chacun des mois du dernier exercice budgétaire (1996-1997) pour chaque ministère et organisme, et ce par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) :

- a) nombre total de jours de maladie pris par le personnel;
- b) nombre total d'heures de travail supplémentaires réalisées par le personnel et répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, vacances, etc.);
- c) nombre total de jours de vacances pris par le personnel.

Voir tableaux ci-joints.

QUESTION 13

ÉTUDES DES CRÉDITS 1996-1997
STATISTIQUES SUR LES ABSENCES DU PERSONNEL RÉGULIER ET OCCASIONNEL
ASSUJETTI À LA LOI SUR LA FONCTION PUBLIQUE

SECRÉTARIAT À LA FAMILLE : PROFESSIONNEL

ABSENCES	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE	JANVIER	FÉVRIER	MARS	TOTAL	COÛT (\$)
Vacances annuelles		1,5	4	73,6	56,5	0,5	1		16	10,5			163,6	
Heures supplémentaires réalisées	12	11,5	38,75					11,5					73,75	
Heures supplémentaires compensées (\$)	378	355,71	1211					363,25					2306,96	
Heures supplémentaires payées (\$)														
Maladies	5,5	7	4,5	6,5	3,8	6	6,5	6,5	0,5	6,5			53,53	

1^{er} mars 1997

QUESTION 13

ÉTUDES DES CRÉDITS 1996-1997

STATISTIQUES SUR LES ABSENCES DU PERSONNEL RÉGULIER ET OCCASIONNEL
ASSUJETTI À LA LOI SUR LA FONCTION PUBLIQUE

SECRÉTARIAT À LA FAMILLE : FONCTIONNAIRE

ABSENCES	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE	JANVIER	FÉVRIER	MARS	TOTAL	COÛT (\$)
Vacances annuelles	0,5		2,0	26,0	38,0	3,0	1,0	2,0	4,0	3,0	1,0		87,5	
Heures supplémentaires réalisées		1,0	1,5			5,5	8,5	20,0	50,5		4,75		91,75	
Heures supplémentaires compensées (\$)		28,13	42,20			142,42	226,81	523,65	1297,57		134,95		2395,71	
Heures supplémentaires payées (\$)														
Maladies	3,0	4,5	1,5	2,0	1,0	3,0	2,0	2,0	2,0	1,5	7,0	1	30,5	

1^{er} mars 1997

QUESTION 13

ÉTUDES DES CRÉDITS 1996-1997

STATISTIQUES SUR LES ABSENCES DU PERSONNEL RÉGULIER ET OCCASIONNEL
ASSUJETTI À LA LOI SUR LA FONCTION PUBLIQUE

SECRÉTARIAT À LA FAMILLE : CADRE

ABSENCES	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE	JANVIER	FÉVRIER	MARS	TOTAL	COÛT (\$)
Vacances annuelles	1,5	0,5	3,0	18,0	2,5		1,0				2,0	5,0	38,5	
Heures supplémentaires réalisées														
Heures supplémentaires compensées (\$)														
Heures supplémentaires payées (\$)														
Maladies														

1^{er} mars 1997

14. Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes et ce pour chacun des exercices budgétaires depuis 1993-1994 :

- a) évolution des effectifs réguliers par catégorie d'emplois (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, personnel de bureau, ouvriers et agents de la paix) et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions);**
- b) évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir;**
- c) nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie;**
- d) nombre de postes par catégorie d'emplois et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions);**
- e) niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emplois pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires;**
- f) nombre de postes occasionnels, temporaires et contractuels.**

Voir tableaux ci-joints.

QUESTION 14

ANNÉE BUDGÉTAIRE 1996-1997

MINISTÈRE DES RELATIONS AVEC LES CITOYENS ET DE L'IMMIGRATION

PROGRAMME 01 ÉLÉMENT 06

UNITÉ ADMINISTRATIVE : SECRÉTARIAT À LA FAMILLE

CATÉGORIES D'EMPLOI	EFFECTIFS RÉGULIERS AUTORISÉS (A)	EMPLOYÉS BÉNÉFICIAIRE D'UN TRAITEMENT ADDITIONNEL COMPLEXITÉ DE LA TÂCHE (B)	EMPLOYÉS BÉNÉFICIAIRE D'UN TRAITEMENT SUPÉRIEUR À CELUI PRÉVU POUR LA TÂCHE (C)	NOMBRE DE POSTE OCCUPÉS (D)	NOMBRES DE POSTES (F)	
					OCCASIONNELS	TEMPORAIRES
Hors cadres	*					
Cadres supérieurs	2			2		
Cadres intermédiaires						
Professionnels	8	2		7	2	
Techniciens						
Personnel de bureau	5		1	4	1	
Ouvriers						
TOTAL	15	2	1	13	3	

* Remarque : Du 1^{er} avril au 5 décembre 1996, le Secrétariat à la famille était dirigé par un sous-ministre associé. Depuis le 5 décembre 1996, une sous-ministre adjointe à la politique familiale au ministère de l'Éducation, chargée du Secrétariat à la famille, en assume la responsabilité en même temps que la présidence par intérim de l'Office des services de garde à l'enfance.

QUESTION 14

ÉTUDE DES CRÉDITS 1995-1996

MINISTÈRE DU CONSEIL EXÉCUTIF / 884

PROGRAMME 03

UNITÉ ADMINISTRATIVE : SECRÉTARIAT À LA FAMILLE

CATÉGORIES D'EMPLOI	EFFECTIFS RÉGULIERS AUTORISÉS (A)	EMPLOYÉS BÉNÉFICIAANT D'UN TRAITEMENT ADDITIONNEL COMPLEXITÉ DE LA TÂCHE (B)	EMPLOYÉS BÉNÉFICIAANT D'UN TRAITEMENT SUPÉRIEUR À CELUI PRÉVU POUR LA TÂCHE (C)	NOMBRE DE POSTE OCCUPÉS (D)	NOMBRES DE POSTES (F)	
					OCCASIONNELS	TEMPORAIRES
Hors cadres	1					
Cadres supérieurs	2			2		
Cadres intermédiaires						
Professionnels	8	2		7	2	
Techniciens						
Personnel de bureau	5		1	4	1	
Ouvriers						
TOTAL	16	2	1	13	3	

QUESTION 14

ÉTUDE DES CRÉDITS 1994-1995

MINISTÈRE DU CONSEIL EXÉCUTIF

PROGRAMME 03

UNITÉ ADMINISTRATIVE : SECRÉTARIAT À LA FAMILLE

CATÉGORIES D'EMPLOI	EFFECTIFS RÉGULIERS AUTORISÉS (A)	EMPLOYÉS BÉNÉFICIANT D'UN TRAITEMENT ADDITIONNEL COMPLEXITÉ DE LA TÂCHE (B)	EMPLOYÉS BÉNÉFICIANT D'UN TRAITEMENT SUPÉRIEUR À CELUI PRÉVU POUR LA TÂCHE (C)	NOMBRE DE POSTE OCCUPÉS (D)	NOMBRES DE POSTES (F)	
					OCCASIONNELS	TEMPORAIRES
Hors cadres	1			1		
Cadres supérieurs	2			2		
Cadres intermédiaires						
Professionnels	11	3		8	3	
Techniciens						
Personnel de bureau	5		1	5		
Ouvriers						
TOTAL	19	3	1	16	3	

QUESTION 14

ÉTUDE DES CRÉDITS 1993-1994

MINISTÈRE DU CONSEIL EXÉCUTIF - 140

PROGRAMME 05

UNITÉ ADMINISTRATIVE : SECRÉTARIAT À LA FAMILLE

CATÉGORIES D'EMPLOI	EFFECTIFS RÉGULIERS AUTORISÉS (A)	EMPLOYÉS BÉNÉFICIAANT D'UN TRAITEMENT ADDITIONNEL COMPLEXITÉ DE LA TÂCHE (B)	EMPLOYÉS BÉNÉFICIAANT D'UN TRAITEMENT SUPÉRIEUR À CELUI PRÉVU POUR LA TÂCHE (C)	NOMBRE DE POSTE OCCUPÉS (D)	NOMBRES DE POSTES (F)	
					OCCASIONNELS	TEMPORAIRES
Hors cadres	1			1		
Cadres supérieurs	2			2		
Cadres intermédiaires						
Professionnels	11	4		11	3	
Techniciens						
Personnel de bureau	6		1	6	2	
Ouvriers						
TOTAL	20	4	1	20	5	

15. La liste des baux pour les espaces loués par la SIQ en indiquant pour chacun d'eux :

- l'emplacement de la location;
- la superficie du local loué;
- la superficie réellement occupée;
- la superficie inoccupée;
- le coût de location au mètre carré;
- le coût total de ladite location;
- les coûts d'aménagement réalisés en 1996-1997, la nature des travaux et le ou les bureaux visés;
- la durée et la copie du bail.

Renseignements fournis par le ministère des Relations avec les citoyens et de l'Immigration.

16. Mise à part la SIQ, la liste des firmes en 1996-1997 qui louent des espaces en indiquant pour chacune d'elles :

- l'emplacement de la location;
- la superficie du local loué;
- la superficie réellement occupée;
- la superficie inoccupée;
- le coût de location au mètre carré;
- le coût total de ladite location;
- les coûts d'aménagement réalisé en 1996-1997, la nature des travaux et le ou les bureaux visés;
- la durée et la copie du bail.

Ne s'applique pas.

17. La liste des contrats, quel que soit le montant, attribués en 1996-1997 spécifiquement à des firmes de communication, de recherche ou de relations publiques en indiquant :

- le nom de la firme (était-ce le plus bas soumissionnaire?);
- le mandat et le résultat du contrat;
- la durée du contrat;
- le coût du contrat;
- le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié).

Ne s'applique pas.

18. La liste des tarifs (droits et permis) en vigueur pour l'exercice financier 1996-1997 en indiquant :
- a) la tarification pour chacun des droits et permis perçus;
 - b) le total des revenus perçus pour chacun des droits et permis exigés;
 - c) pour l'année 1997-1998, la prévision du total des revenus qui seront perçus pour chacun des droits et permis exigés.

Ne s'applique pas.

19. a) Liste du personnel du cabinet du ministre en 1996-1997 en indiquant pour chaque individu :
- la date de l'entrée en fonction;
 - la date du départ, s'il y a lieu;
 - le titre de la fonction;
 - l'adresse du port d'attache;
 - la classification;
 - le traitement annuel ou, selon le cas, les honoraires versés;
 - le montant total des indemnités de départ versées;
 - la liste du personnel politique, incluant le personnel de soutien, qui fait partie de la fonction publique.
- b) Le montant détaillé des salaires, des honoraires et des contrats donnés par le cabinet pour l'exercice 1996-1997.
- c) Le nombre total d'employés au cabinet.

Jusqu'au 4 décembre 1996, il faut se référer à la liste du personnel de monsieur André Boisclair, ministre délégué aux Relations avec les citoyens et à l'Immigration.

À compter du 4 décembre 1996, la réponse sera donnée par le cabinet de la ministre de l'Éducation et ministre responsable de la Famille, madame Pauline Marois.

20. a) Liste du personnel de la suite sous-ministérielle en 1996-1997 en indiquant pour chaque individu :
- la date d'entrée en fonction;
 - la date du départ, s'il y a lieu;
 - le titre de la fonction;
 - l'adresse du port d'attache;
 - la classification;
 - le traitement annuel ou selon le cas, les honoraires versés.
- b) Le montant total des salaires et honoraires versés par la suite sous-ministérielle pour l'exercice 1996-1997.
- c) Le nombre total d'employés de la suite sous-ministérielle.

Ne s'applique pas.

21. Liste des sommes d'argent versées en 1996-1997 à même le budget discrétionnaire du :

a) ministre;

b) du ministère ou organisme en indiquant :

- le nom de l'organisme ou de la personne concernée;**
- le montant attribué;**
- le projet visé et le résultat.**

Voir tableau ci-joint.

QUESTION 21**BUDGET DISCRÉTIONNAIRE DU MINISTRE DÉLÉGUÉ
AUX RELATIONS AVEC LES CITOYENS ET À L'IMMIGRATION****MONTANT : 50 000 \$****JUSQU'AU 31 MARS 1997**

ORGANISME	NATURE DU PROJET	MONTANT ACCORDÉ
Association Secours collectif BPI - Mtl	Soutien juridique et psychosocial aux femmes monoparentales ou en situation de crise	500 \$
Fédération des unions de familles	Prix de la famille 1996	5 000 \$
Comité québécois de l'Union internationale des organismes familiaux	Pré-Forum mondial des jeunes - Septembre 1996 - Mtl	3 000 \$
Pavillon Nouveau point de vue	Soutien à l'action bénévole auprès des alcooliques et toxicomanes	2 000 \$
La Nef	Production de spectacles musicaux présentés à des familles défavorisées qui n'ont pas toujours accès à des activités culturelles et de loisirs.	500 \$
Fédération des associations de familles monoparentales et recomposées du Québec	Participation de la FAFMRQ à la Commission sur la fiscalité et les services publics	1 250 \$
Fédération des unions de familles	Participation de la FUF à la Commission sur la fiscalité et les services publics	1 250 \$
Confédération des organismes familiaux	Participation de la COFAQ à la Commission sur la fiscalité et les services publics	1 250 \$
Regroupement inter-organismes pour une politique familiale au Québec	Participation du RIOPFQ à la Commission sur la fiscalité et les services publics	1 250 \$

ORGANISME	NATURE DU PROJET	MONTANT ACCORDÉ
Les habitations familiales Noral	Organisation de services pour les femmes cheffes de familles monoparentales	2 000 \$
Parents-Secours du Québec Inc.	20 ^e Anniversaire de Parents-Secours - Motion de monsieur Boisclair en date du 4 juin 1996 à l'Assemblée nationale	2 000 \$
École secondaire Jacques Rousseau	Projet éducatif et artistique d'échange culturel d'adolescents - Projet de l'Ile Magination et École secondaire Jacques Rousseau	5 000 \$
Le Pignon bleu	Offrir une aide alimentaire directe au plus grand nombre d'enfants possible des quartiers centraux de Québec en concertation avec la Fondation Solidarité-Pauvreté Limoilou.	4 000 \$
Nathalie Prud'homme - Service de l'urbanisme Ville de Québec	Colloque francophone des Villes santé et Villes et villages en santé, Genève, septembre 1996	800 \$
Association de la santé publique du Québec	Publication d'un journal Périscoop	2 000 \$
Maison de la famille Rive-Sud	10 ^e anniversaire de la Maison	300 \$
Association québécoise de gérontologie Québec-Chaudière-Appalaches	Publicité d'une page (en exclusivité)	400 \$
FOCUS - Association pour le recouvrement des pensions alimentaires	Venir en aide aux familles ayant des problèmes de perception de pension alimentaire	1 000 \$
Association canadienne de gérontologie	Commandite du déjeuner des étudiants avec l'exécutif de l'ACG dans le cadre de la 25 ^e rencontre scientifique et éducative annuelle	500 \$
Parents-uniques St-Romuald inc.	Acquisition d'un ordinateur	2 700 \$
Maison de la famille du Témiscouata	Pouvoir bénéficier des services d'une coordonnatrice	2 500 \$

ORGANISME	NATURE DU PROJET	MONTANT ACCORDÉ
Maison de la famille d'Amos	Financement de la Maison	5 000 \$
Retraite active de l'Outaouais	Projet intergénérationnel - Rapprocher aînés et jeunes	1 500 \$
Maison de la famille de Verdun	Adaptation des locaux pour les jeunes enfants	2 500 \$
Comité de la Semaine québécoise des familles	Édition 1997 de la Semaine québécoise des familles	3 000 \$
TOTAL		49 700 \$

**22. Liste des crédits périmés, par programmes et par éléments,
pour l'exercice financier 1996-1997.**

Programme 01 - Relations avec les citoyens et Immigration
Élément 06 - Secrétariat à la famille

Traitement : 104 897 \$

Fonctionnement : 39 000 \$

TOTAL : 143 897 \$

Moins une compression de 74 000 \$ en
1996-1997

TOTAL : 69 897 \$

23. La ventilation détaillée des dépenses afférentes aux transferts obtenus du gouvernement fédéral (préciser le montant reçu) en 1996-1997 dans le cadre des divers programmes à frais partagés; pour chacun de ces programmes, description sommaire du mode de subvention.

Ne s'applique pas.

**24. Bilan des réalisations du Plan stratégique du Grand Montréal
par ministères et organismes sous sa juridiction.**

Ne s'applique pas.

25. Prévisions pour 1997-1998 des crédits alloués pour chacun des ministères et des organismes publics et parapublics qui participent au plan d'action gouvernemental visant le redressement de la métropole.

Ne s'applique pas.

26. Liste du personnel permanent, contractuel ou occasionnel libéré ou embauché pour quelque opération reliée directement ou indirectement aux activités référendaires ou préréférendaires, en indiquant :

- le poste occupé;
- le port d'attache;
- le salaire ou honoraires;
- la durée et la nature du mandat ou du contrat;
- les frais de déplacement, d'hébergement et de repas;
- les coûts de location de salles de réunion, de bureaux;
- les frais de bureautique, papeterie, ordinateur, téléphones cellulaires et autres frais généraux.

Ne s'applique pas.

27. Liste du personnel libéré pour les négociations dans la fonction publique :

- la masse salariale prévue à cet effet;
- le nombre de jours par employé prévus.

Ne s'applique pas.

28. Liste du personnel en disponibilité par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) en indiquant :

- le poste initial;
- le salaire;
- le poste actuel, s'il y a lieu;
- date de la mise en disponibilité.

Ne s'applique pas.

29. Liste du personnel hors structure par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) rémunéré par le ministère qui n'occupe aucun poste dans ce ministère :

- nom de la personne;
- poste occupé;
- salaire;
- assignation initiale;
- date de l'assignation hors structure;
- date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu.

Ne s'applique pas.

30. La liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à des organismes parapublics non gouvernementaux et autres :

- assignation initiale;
- assignation actuelle;
- salaire.

Ne s'applique pas.

31. La liste du personnel rémunéré par des organismes parapublics non gouvernementaux et autres et affecté au ministère :

- assignation initiale;
- assignation actuelle;
- salaire.

Ne s'applique pas.

32. Liste des cadres et hauts fonctionnaires (administrateurs d'état) qui ont démissionné, qui ont été réaffectés, ou mis à pied :

- salaire;
- date du changement;
- primes de séparation;
- assignation initiale;
- assignation actuelle.

Ne s'applique pas.

33. Liste du personnel par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires) qui reçoit une double rémunération, soit celle rattachée à leur fonction et un revenu d'un régime de retraite du secteur public, parapublic ou des réseaux de la santé et de l'éducation, soit les commissions scolaires, les cégeps, les établissements universitaires, les régies régionales de la santé et les établissements hospitaliers, en indiquant :

- salaire de la personne;
- montant reçu du régime de retraite.

Ne s'applique pas.

34. Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, la liste détaillée du matériel informatique (année d'acquisition, modèle) dont ils se sont départis au cours de l'année 1995-1996 et 1996-1997 et, dans chacun des cas, préciser où ce matériel a été acheminé (recyclage, destruction, don, etc.).

Ne s'applique pas.

35. Liste du personnel permanent, contractuel ou occasionnel libéré ou embauché pour quelque opération reliée directement ou indirectement aux activités des commissions Doyon, Nicolet, Corbo, Bellemarre, O'Bready, Poitras, Fiscalité et le financement des services publics, en indiquant de façon distincte pour chacun des items précités :

- le poste occupé;
- le port d'attache;
- le salaire ou honoraires;
- la durée et la nature du mandat ou du contrat;
- les frais de déplacement, d'hébergement et de repas;
- les coûts de location des bureaux, salles de réunion ou d'audition;
- les frais de bureautique, papeterie, ordinateurs, téléphones cellulaires et autres frais généraux.

Ne s'applique pas.