

SECRÉT.

**SECRÉTARIAT
À LA JEUNESSE**

SSSE

ÉTU

**ÉTUDES DES
CRÉDITS**

1997-1998

B. BLEU



La sous-ministre

ASSEMBLEE NATIONALE
REÇU

Montréal, le 28 avril 1997
'97 AVR 29 -9 :42

Aux parlementaires de la Commission de la culture,

Veillez trouver, ci-joint, un extrait du cahier explicatif des crédits 1997-1998 du ministère des Relations avec les citoyens et de l'Immigration, présenté le 17 avril dernier à votre Commission.

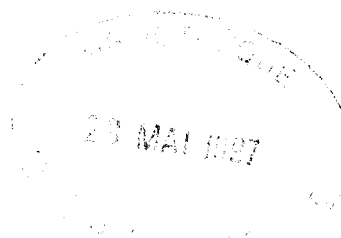
Ce nouveau cahier regroupe les données du Secrétariat à la jeunesse seulement. Il vous est donc transmis dans le seul but de faciliter vos échanges.

Veillez agréer l'expression de mes sentiments les meilleurs.

La sous-ministre des Relations avec les
citoyens
et de l'Immigration

Nicole Fontaine

p.j.





ÉTUDE DES CRÉDITS BUDGÉTAIRES 1997-1998

SECRÉTARIAT À LA JEUNESSE

LE CAHIER EXPLICATIF DES CRÉDITS est divisé en TROIS SECTIONS
identifiées comme suit :

- TABLE DES MATIÈRES
- LES CRÉDITS 1997-1998

LES DEMANDES DE L'OPPOSITION OFFICIELLE :

- LES RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX



SECRÉTARIAT À LA JEUNESSE

CAHIER EXPLICATIF DES CRÉDITS 1997-1998

TABLE DES MATIÈRES

LES CRÉDITS 1997-1998

	PAGE
1. Les crédits 1997-1998	1
2. Les faits saillants	2
3. Les objectifs généraux et les modes d'intervention du Sous-ministériat des relations civiques	3

LES RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1. **L'organigramme du ministère ou de l'organisme en indiquant pour chaque poste le nom et le titre du titulaire** **4**

2. **La liste de toutes les publications du ministère ou de l'organisme (incluant les publications régulières, particulières ou occasionnelles) :** **5**
 - tirage
 - coût
 - distribution
 - imprimeur
 - copie des publications parues depuis le 1^{er} avril 1996

3. **La liste des voyages hors-Québec depuis le 1^{er} avril 1996 :** **7**
 - endroit et dates du départ et du retour
 - but du voyage
 - personnes rencontrées
 - coût
 - noms des ministres, députés, personnel de cabinet et fonctionnaires concernés (avec leur titre)
 - pour les organismes, noms des dirigeants et fonctionnaires concernés
 - bilan et résultat des rencontres

4. **La liste des dépenses en publicité et des articles promotionnels :** **8**
 - les sommes dépensées pour l'exercice financier 1996-1997 et les prévisions pour 1997-1998
 - la ventilation des dépenses par type de média
 - les noms des fournisseurs
 - le but visé par chaque dépense

- 5. La liste des sondages effectués durant l'exercice financier 1996-1997 à la demande des ministères, organismes, sociétés, régies et commissions qui s'y rattachent : 9**
- liste et coût
 - copie des soumissions
 - copie du questionnaire et du résultat
- 6. La liste des études commandées durant l'exercice financier 1996-1997 à la demande du ministère ou de l'organisme : 10**
- liste et coût
 - copie des soumissions
 - copie des études
- 7. La liste des contrats de moins de 25 000 \$ octroyés par le ministère ou l'organisme depuis le 1^{er} avril 1996 au 31 mars 1997 en indiquant : 11**
- le nom du professionnel(le) ou de la firme (était-ce le plus bas soumissionnaire?)
 - le mandat et le résultat (rapport ou document final)
 - le coût
 - le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié)
- 8. La liste détaillée des contrats qui, depuis le 1^{er} avril 1996, ont fait l'objet d'un versement supplémentaire par rapport au montant initial, le montant du surplus versé, le montant du contrat initial, les raisons du dépassement et le nom de l'entreprise qui a réalisé le contrat 14**
- 9. Le montant, pour l'année 1996-1997, de chacune des dépenses suivantes : 15**
- la photocopie
 - la télécopie (fax), si identifiable à même les coûts reliés à la téléphonie
 - la téléphonie cellulaire et coût d'utilisation
 - les téléavertisseurs
 - le mobilier de bureau

- les fournitures, tels agendas, valises, dictionnaires, calculatrices, stylos ou crayons, boîtes de carton (en identifiant les coûts pour chaque item)
- les distributeurs d'eau de source
- le remboursement des frais de transport
- le remboursement des frais d'hébergement
- le remboursement des frais de repas
- le ressourcement ou la préparation à la retraite
- l'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toutes sessions de type perfectionnement ou ressourcement :

a) au Québec

b) à l'extérieur du Québec

- 10. La liste de tous les véhicules fournis en indiquant pour chacun : 17**
- la marque et le modèle du véhicule
 - le coût d'acquisition ou de location et l'année de la transaction
 - les coûts d'entretien des véhicules (réparation)
 - les coûts d'utilisation des véhicules (essence, assurances, immatriculation)
 - le nom et le poste du bénéficiaire
 - les appels d'offres faits en 1996-1997 et les prévisions pour 1997-1998
- 11. Pour chacun des ministères et des organismes publics et parapublics sous leur autorité, combien de personnes, dont la cotisation fut payée en 1996-1997 par l'employeur, sont membres de corporations professionnelles, de clubs privés (clubs d'affaires, clubs sociaux, clubs de golf ou autres) et à quelle somme s'élève le montant global payé pour ces cotisations? 18**
- Quelle est la fonction de chaque personne concernée ainsi que le coût de la cotisation à chacun des clubs ou corporations professionnelles (en indiquant le nom des clubs ou de la corporation professionnelle)?
- 12. Le nombre et la répartition du personnel masculin et féminin, des jeunes de moins de 30 ans, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles (de chaque ministère et pour chacun des organismes relevant de sa compétence) pour chaque catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) pour 1996-1997 ainsi que les prévisions pour 1997-1998. Pour chaque catégorie, indiquer le pourcentage par rapport à l'effectif total du ministère ou de l'organisme 19**

- 13. À chacun des mois du dernier exercice budgétaire (1996-1997) pour chaque ministère et organisme et ce par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...) :** **20**
- a) nombre total de jours de maladie pris par le personnel
 - b) nombre total d'heures de travail supplémentaires réalisées par le personnel et répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, vacances, etc.)
 - c) nombre total de jours de vacances pris par le personnel
- 14. Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes et ce pour chacun des exercices budgétaires depuis 1993-1994 :** **23**
- a) évolution des effectifs réguliers par catégorie d'emplois (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, personnel de bureau, ouvriers et agents de la paix) et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions)
 - b) évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir
 - c) nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie
 - d) nombre de postes par catégorie d'emploi et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions)
 - e) niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emplois pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires
 - f) nombre de postes occasionnels, temporaires et contractuels
- 15. La liste des baux pour les espaces loués par la SIQ en indiquant pour chacun d'eux :** **24**
- l'emplacement de la location
 - la superficie du local loué
 - la superficie réellement occupée
 - la superficie inoccupée

- le coût de location au mètre carré
 - le coût total de ladite location
 - les coûts d'aménagement réalisés en 1996-1997, la nature des travaux et le ou les bureaux visés
 - la durée et la copie du bail
- 16. Mise à part la SIQ, la liste des firmes en 1996-1997 qui louent des espaces en indiquant pour chacune d'elles : 25**
- l'emplacement de la location
 - la superficie du local loué
 - la superficie réellement occupée
 - la superficie inoccupée
 - le coût de location au mètre carré
 - le coût total de ladite location
 - les coûts d'aménagement réalisés en 1996-1997, la nature des travaux et le ou les bureaux visés
 - la durée et la copie du bail
- 17. La liste des contrats, quel que soit le montant, attribués en 1996-1997 spécifiquement à des firmes de communication, de recherche ou de relations publiques en indiquant : 26**
- le nom de la firme (était-ce le plus bas soumissionnaire?)
 - le mandat et le résultat du contrat
 - la durée du contrat
 - le coût du contrat
 - le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié)
- 18. La liste des tarifs (droits et permis) en vigueur pour l'exercice financier 1996-1997 en indiquant : 27**
- a) la tarification pour chacun des droits et permis perçus
 - b) le total des revenus perçus pour chacun des droits et permis exigés
 - c) pour l'année 1997-1998, la prévision du total des revenus qui seront perçus pour chacun des droits et permis exigés

- 19. a) La liste du personnel du cabinet du ministre en 1996-1997 en indiquant pour chaque individu : 28**
- la date de l'entrée en fonction
 - la date du départ, s'il y a lieu
 - le titre de la fonction
 - l'adresse du port d'attache
 - la classification
 - le traitement annuel ou, selon le cas, les honoraires versés
 - le montant total des indemnités de départ versées
 - la liste du personnel politique, incluant le personnel de soutien, qui fait partie de la fonction publique
- b) Le montant détaillé des salaires, des honoraires et des contrats donnés par le cabinet pour l'exercice 1996-1997**
- c) Le nombre total d'employés au cabinet**
- 20. a) La liste du personnel de la suite sous-ministérielle en 1996-1997 en indiquant pour chaque individu : 29**
- la date de l'entrée en fonction
 - la date du départ, s'il y a lieu
 - le titre de la fonction
 - l'adresse du port d'attache
 - la classification
 - le traitement annuel ou selon le cas, les honoraires versés
- b) Le montant total des salaires et honoraires versés par la suite sous-ministérielle pour l'exercice 1996-1997**
- c) Le nombre total d'employés de la suite sous-ministérielle**
- 21. La liste des sommes d'argent versées en 1996-1997 à même le budget discrétionnaire : 30**
- a) du ministre**

b) du ministère ou de l'organisme, en indiquant :

- le nom de l'organisme ou de la personne concernés
- le montant attribué
- le projet visé et le résultat

22.	La liste des crédits périmés, par programmes et par éléments, pour l'exercice financier 1996-1997	31
23.	La ventilation détaillée des dépenses afférentes aux transferts obtenus du gouvernement fédéral (préciser le montant reçu) en 1996-1997 dans le cadre des divers programmes à frais partagés; pour chacun de ces programmes, description sommaire du mode de subvention	32
24.	Le bilan des réalisations du Plan stratégique du Grand Montréal par ministères et organismes sous sa juridiction	33
25.	Les prévisions pour 1997-1998 des crédits alloués pour chacun des ministères et des organismes publics et parapublics qui participent au plan d'action gouvernemental visant le redressement de la métropole	34
26.	La liste du personnel permanent, contractuel ou occasionnel libéré ou embauché pour quelque opération reliée directement ou indirectement aux deux sommets socio-économiques et aux activités de suivi, en indiquant :	35
	<ul style="list-style-type: none">• le poste occupé• le port d'attache• le salaire ou honoraires• la durée et la nature du mandat ou du contrat• les frais de déplacement, d'hébergement et de repas• les coûts de location de salles de réunion, de bureaux• les frais de bureautique, papeterie, ordinateur, téléphones cellulaires et autres frais généraux	

- 27. La liste du personnel libéré pour les négociations dans la fonction publique : 36**
- la masse salariale prévue à cet effet
 - le nombre de jours par employé prévus
- 28. La liste du personnel en disponibilité par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc ...) en indiquant : 37**
- le poste initial
 - le salaire
 - le poste actuel, s'il y a lieu
 - la date de mise en disponibilité
- 29. La liste du personnel hors structure par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc ...) rémunéré par le ministère qui n'occupe aucun poste dans ce ministère : 38**
- nom de la personne
 - poste occupé
 - salaire
 - assignation initiale
 - date de l'assignation hors structure
 - date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu
- 30. La liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à des organismes parapublics non gouvernementaux et autres : 39**
- assignation initiale
 - assignation actuelle
 - salaire
- 31. La liste du personnel rémunéré par des organismes parapublics non gouvernementaux et autres et affecté au ministère : 40**
- assignation initiale
 - assignation actuelle
 - salaire

- 32. La liste des cadres et hauts fonctionnaires (administrateurs d'état) qui ont démissionné, qui ont été réaffectés, ou mis à pied : 41**
- salaire
 - date du changement
 - primes de séparation
 - assignation initiale
 - assignation actuelle
- 33. La liste du personnel par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires) qui reçoit une double rémunération, soit celle rattachée à leur fonction et un revenu d'un régime de retraite du secteur public, parapublic ou des réseaux de la santé et de l'éducation, soit les commissions scolaires, les cégeps, les établissements universitaires, les régies régionales de la santé et les établissements hospitaliers, en indiquant : 42**
- salaire de la personne
 - montant reçu du régime de retraite
- 34. Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, la liste détaillée du matériel informatique (année d'acquisition, modèle) dont ils se sont départis au cours de l'année 1995-1996 et 1996-1997 et, dans chacun des cas, préciser où ce matériel a été acheminé (recyclage, destruction, vente, don, etc) 43**
- 35. La liste du personnel permanent, contractuel ou occasionnel libéré ou embauché pour quelque opération reliée directement ou indirectement aux activités des commissions Doyon, Nicolet, Corbo, Bellemarre, O'Bready, Poitras, Fiscalité et le financement des services publics, en indiquant de façon distincte pour chacun des items précités : 44**
- le poste occupé
 - le port d'attache
 - le salaire ou honoraires
 - la durée et la nature du mandat ou du contrat
 - les frais de déplacement, d'hébergement et de repas
 - les coûts de location des bureaux, salles de réunion ou d'audition
 - les frais de bureautique, papeterie, ordinateurs, téléphones cellulaires et autres frais généraux

PARTIE I - LES CRÉDITS 1997-1998

1. LES CRÉDITS 1997-1998

TITRE : Portefeuille des Relations avec les citoyens et Immigration
Crédits détaillés 1997-1998 par programme et par éléments en \$'000

Secrétariat à la Jeunesse

Catégorie

Secrétariat à la Jeunesse

RÉMUNÉRATION

Traitements 733,5

FONCTIONNEMENT

Loyers de la SIQ 112,7

Autres dépenses 611,0

CAPITAL 11,4

TRANSFERT 254,8

TOTAL 1 723,4

SOURCE : DRFM

FICHER : CRE-SJ.DRF

PAGE 1 DE 1

DATE :

2. LES FAITS SAILLANTS

TITRE : LES FAITS SAILLANTS
Budget 1997-1998
Secrétariat à la Jeunesse

Le budget du Secrétariat à la Jeunesse passe de 2,428,3\$ à 1,723,4\$. Il s'agit d'une réduction de 704,9\$ ou de 29,0%. Les principales variations de crédits sont les suivantes:

- Effort budgétaire non-ventilé 1996-1997

- Réduction des dépenses de fonctionnement (194,0)
 - Réduction des coûts de main-d'oeuvre associée au programme de départ assisté et l'aménagement de temps de travail (197,6)

- Effort budgétaire 1997-1998

- Réduction des dépenses de 7.1% (145,2)
 - Mesures de départs volontaires (1^{er} juillet 1997) (108,8)
 - Crédit non récurrent (Centre de récupération) (150,0)

- Transfert du Secrétariat à la famille au Secrétariat à la Jeunesse 90,7

SOURCE: DRF

FICHER: 1A-FAISJ.GSP

PAGE 1 DE 1

DATE:

**3. LES OBJECTIFS GÉNÉRAUX ET LES
MODES D'INTERVENTION DU
SOUS-MINISTÉRIAT DES RELATIONS CIVIQUES**

TITRE : LES OBJECTIFS GÉNÉRAUX ET LES MODES D'INTERVENTION DU SOUS-MINISTÉRIAT DES RELATIONS CIVIQUES
Objectifs généraux

Le secteur des relations civiques a pour mandat de concevoir des orientations, politiques et programmes qui permettent de :

- Soutenir et développer la cohésion sociale en renforçant les relations de rapprochement et de concertation entre les groupes d'appartenances diverses, les organisations et institutions, et en favorisant l'insertion sociale et civique des citoyens de toutes origines.
- Soutenir et développer l'appartenance commune à la société québécoise et la participation à la vie civique, en renforçant chez tous les citoyens l'adhésion aux valeurs fondamentales, le respect des droits et libertés, le sens des responsabilités.
- Soutenir et développer la participation active des jeunes et des aînés au développement de la société en prenant en considération leurs besoins et leurs apports spécifiques, et en renforçant les relations de solidarité et d'équité entre les générations.

Modes d'intervention

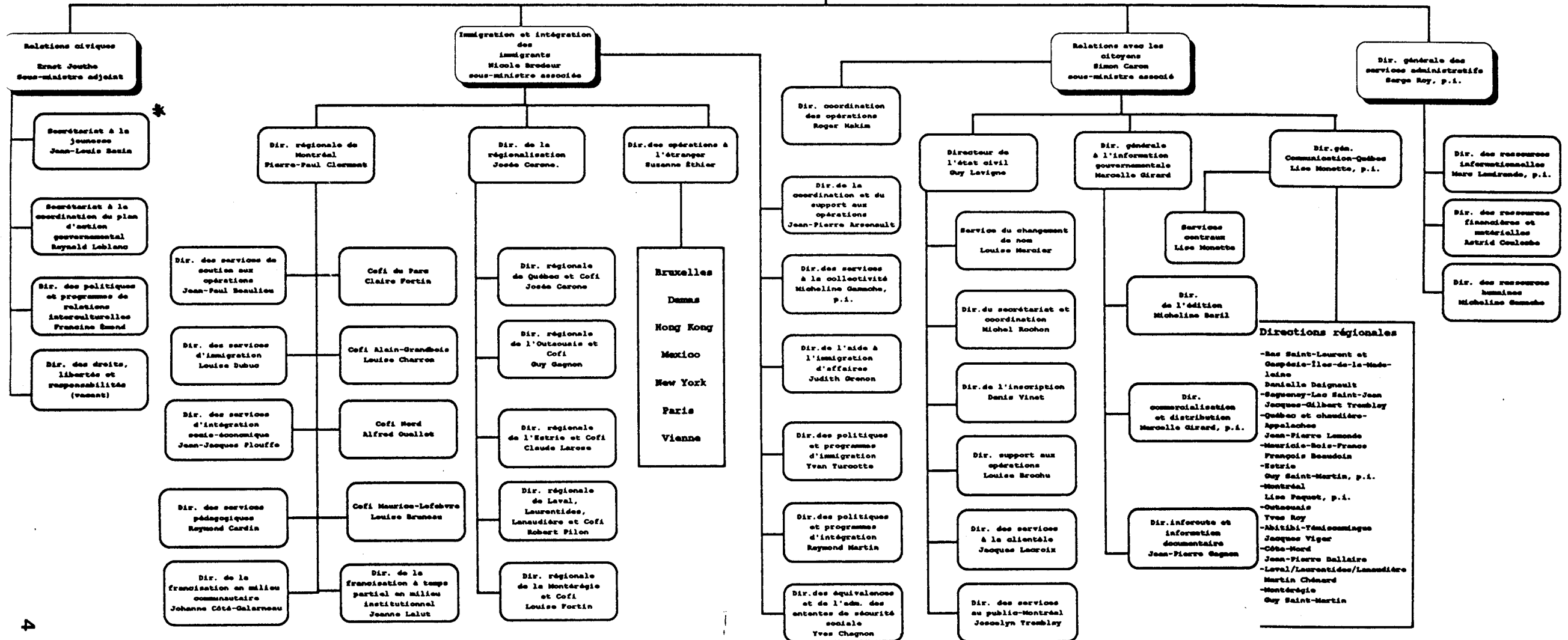
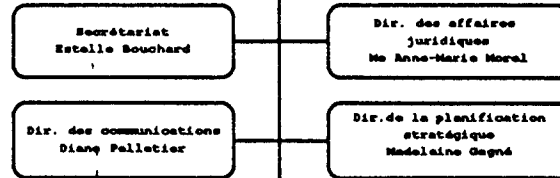
- Réaliser des études afin de définir et cerner les enjeux et les problématiques en matière de relations civiques et sociales, de promotion des droits et libertés, de relations interculturelles, des besoins des jeunes et des aînés et de la solidarité entre les générations;
- Définir des orientations, politiques et programmes en ces domaines, développer les instruments requis pour leur mise en oeuvre et assurer la cohérence et la coordination des interventions du ministère;
- Assurer la concertation gouvernementale en regard de ces domaines d'intervention afin de développer des programmes répondant aux besoins du citoyen.

SOURCE : REL-CIV
FICHER : 3-OBJ.SEC
PAGE 1 DE 1
DATE : 97-04-25

PARTIE II - LES RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1. **L'organigramme du ministère ou de l'organisme en indiquant pour chaque poste le nom et le titre du titulaire**

Ministre André Boisclair



2. La liste de toutes les publications du ministère ou de l'organisme (incluant les publications régulières, particulières ou occasionnelles) :

- tirage
- coût
- distribution
- imprimeur
- copie des publications parues depuis le 1^{er} avril 1996

FICHES SYNTHÈSES

TITRE : PUBLICATIONS SECRÉTARIAT À LA JEUNESSE 1996-1997				
TITRE	TIRAGE	COÛT	DISTRIBUTION	FOURNISSEUR
AFFICHE				
Québec sans frontière	500	1 250,00 \$	Cégeps et universités, organismes de coopération internationale	Agence Code Communications inc.
BULLETIN				
Info Jeunesse	5 000	4 000,00 \$/ numéro	Réseau gouvernemental, organismes jeunesse, cégeps et universités, CLSC et DSC, maires et secrétaires trésoriers des MRC, commissions scolaires	Imprimerie Le Renouveau
DOCUMENT BOUDINÉ				
Indicateurs jeunesse	5 000	25 000,00 \$	Réseau gouvernemental, organismes jeunesse, cégeps et universités, CLSC et DSC, maires et secrétaires trésoriers des MRC, commissions scolaires	Imprimerie le Renouveau
RÉPERTOIRE				
Répertoire des organismes jeunesse	4 000	11 000,00 \$	Organismes jeunesse, bibliothèques, CLSC, bureaux de Communication-Québec, députés et ministres, collèges et universités	Agence Code communications inc.

SOURCE : DC	FICHER : O2-RG.JEU	PAGE : 1 DE 2	DATE : 1997-03-13
-------------	--------------------	---------------	-------------------

TITRE : PUBLICATIONS SECRÉTARIAT À LA JEUNESSE 1996-1997

TITRE	TIRAGE	COÛT	DISTRIBUTION	FOURNISSEUR
Québec sans frontières	10 000	9 000,00 \$	Cégeps et universités, bureaux de Communication-Québec	Agence Code communications inc.
AFFICHE ET AUTOCOLLANT				
Violence dans les relations amoureuses	1 000	1 887,00 \$	Maisons de jeunes	Impressions Piché inc.

3. La liste des voyages hors-Québec depuis le 1^{er} avril 1996 :

- endroit et dates du départ et du retour
- but du voyage
- personnes rencontrées
- coût
- noms des ministres, députés, personnel de cabinet et fonctionnaires concernés (avec leur titre)
- pour les organismes, noms des dirigeants et fonctionnaires concernés
- bilan et résultat des rencontres

FICHE SYNTHÈSE - 03

TITRE: LISTE DES VOYAGES HORS QUÉBEC DEPUIS LE 1^{er} AVRIL 1996 (Secrétariat à la Jeunesse)

LIEU/DATE	BUT	PERSONNES RENCONTRÉES	COÛT	NOM	BILAN
Ottawa 20 - 21 février 1997	Conférence équité entre les générations.	Statistique Canada - DRHC Chercheurs universitaires	875,58 \$	Elysabeth Powers, directrice de la recherche	Cueillette d'informations stratégiques. Rencontre exploratoire sur question d'équité.
Ottawa 18 - 20 septembre 1996	Conférence nationale sur la place des jeunes dans la nouvelle économie.		810,35 \$	Isabelle Tremblay, agente de recherche et de planification socio-économique	Conférence positive.
SOURCE: DRF	FICHIER: Q3-RG.DRF	PAGE: 1 de 1			DATE: 97-04-02

4. La liste des dépenses en publicité et des articles promotionnels :

- les sommes dépensées pour l'exercice financier 1996-1997 et les prévisions pour 1997-1998
- la ventilation des dépenses par type de média
- les noms des fournisseurs
- le but visé par chaque dépense

TITRE : LISTE DES DÉPENSES EN PUBLICITÉ ET DES ARTICLES PROMOTIONNELS	
SECRÉTARIAT À LA JEUNESSE	
PUBLICITÉ	
- Sommes dépensées pour l'exercice financier 1996-1997 :	<u>2 424,00 \$</u>
OBJECTIFS ET VENTILATION DES DÉPENSES PAR TYPE DE MÉDIA	
Faire connaître la publication «Indicateurs jeunesse»	
- journal étudiant	200,00 \$
Message aux jeunes dans un encart spécial	
- quotidien	2 224,00
ARTICLES PROMOTIONNELS	
- Sommes dépensées pour l'exercice financier 1996-1997 :	<u>1 887,00 \$</u>
OBJECTIFS ET VENTILATION DES DÉPENSES ET FOURNISSEURS	
Affiche - Violence dans les relations amoureuses, fournisseur Agence Code communications inc.	1 887,00 \$
Autocollants - Violence dans les relations amoureuses, fournisseurs Agence Code communications inc.	
SOURCE : DC	FICHER : Q4-RG
PAGE 1 de 1	DATE : 97-03-21

5. La liste des sondages effectués durant l'exercice financier 1996-1997 à la demande des ministères, organismes, sociétés, régies et commissions qui s'y rattachent :

- liste et coût
- copie des soumissions
- copie du questionnaire et du résultat

FICHE SYNTHÈSE - 03

TITRE : LA LISTE DES SONDAGES EFFECTUÉS DURANT L'EXERCICE FINANCIER 1996-1997 À LA DEMANDE DES MINISTÈRES, ORGANISMES, SOCIÉTÉS, RÉGIES ET COMMISSIONS QUI S'Y RATTACHENT

Aucun sondage n'a été effectué durant l'exercice 1996-1997.

SOURCE :

FICHER : Q5-RG

PAGE 1 DE 1

DATE : 1997-03-04

6. La liste des études commandées durant l'exercice financier 1996-1997 à la demande du ministère ou de l'organisme :

- liste et coût
- copie des soumissions
- copie des études

TITRE : LISTE DES ÉTUDES COMMANDÉES DURANT L'EXERCICE FINANCIER 1996-1997 À LA DEMANDE DU MINISTÈRE OU DE L'ORGANISME			
FÉDÉRATION ÉTUDIANTE UNIVERSITAIRE DU QUÉBEC (FEUQ)	Tournée de consultations afin de recueillir des avis des étudiantes, des étudiants et des jeunes sur les réformes à apporter aux politiques à l'emploi et de la fiscalité en prévision du Sommet socio-économique national	5 000,00 \$	
ASSOCIATION DES SERVICES D'AIDE AUX JEUNES ENTREPRENEURS DU QUÉBEC	Consultation auprès de 98 organismes SAJE de toutes les régions du Québec en marge de la Conférence sur le devenir économique et social du Québec	2 000,00 \$	
SOURCE : DRFM FICHER : Q6-RG.RFM PAGE 1 DE 1 DATE : 97-04-24			

7. La liste des contrats de moins de 25 000 \$ octroyés par le ministère ou l'organisme depuis le 1^{er} avril 1996 au 31 mars 1997 en indiquant :

- le nom du professionnel(le) ou de la firme (était-ce le plus bas soumissionnaire?)
- le mandat et le résultat (rapport ou document final)
- le coût
- le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié)

MODES D'OCTROI DES CONTRATS DE SERVICES

0 SANS APPEL D'OFFRES

En fonction de la réglementation, il n'est pas requis d'aller en appel d'offre pour les contrats de :

- services auxiliaires si inférieur à 5 000 \$
- services professionnels si inférieur à 10 000 \$
- à un individu si inférieur à 25 000 \$

1 SOUMISSIONS

Contrat de services auxiliaires de 5 000 \$ et plus

2 PROPOSITION AVEC PRIX

Contrat de services professionnels et d'appel de candidatures de 10 000 \$ et plus

3 AUTRE

Tous les contrats n'étant pas dans les 3 premières catégories

M.R.C.I. Direction des ressources financières et matérielles Secrétariat à la jeunesse			
LISTE DES CONTRATS DE SERVICES ATTRIBUÉS À DES FOURNISSEURS INDIVIDUS ET AUTRES ANNÉE 96-97			
page 1			
NOM	MODE	MANDAT ET RÉSULTAT	
Agence code communications inc.	1	Répertoire "Québec sans frontière"	9 000,00
	1	Affiche "Québec sans frontière"	1 250,00
Alain She enr.	0	Conception de trois (3) maquettes pour Certificat/attestation des participants "Québec sans frontière"	150,00
	0	Modification infographique du Certificat/attestation pour avoir participé activement au succès du stage "Québec sans frontière"	40,00
Amaro-eau de source naturelle	0	Entretien d'équipement	29,90
Association des services d'aide aux jeunes entrepreneurs du Québec	0	Consultation auprès de 98 organismes SAJE de toutes les régions du Québec en marge de la Conférence sur le devenir économique et social du Québec	2 000,00
Bouchard, Diana	0	Compte-rendu des assises régionales des États généraux sur l'éducation du 17 et 18 mai 1996	700,00
Boum communication graphique inc.	0	Conception graphique du bulletin "Info-Jeunesse"	882,00
Communication Demo	0	Revue de presse complète des publications dont le coût est partagé entre divers secrétariats	3 188,16
Composition Orléans inc.	0	Vérification et correction de négatifs "Les indicateurs Jeunesse"	2 070,00
Cyr, Marie-Rolande	0	Compte-rendu des assises régionales des États généraux sur l'éducation du 20 et 21 avril 1996	700,00
Décorverd inc.	0	Entretien divers	99,00
Déménagement Alex Lajeunesse inc.	0	Aménagement intérieur de l'unité administrative	112,00
Dolbec transport (1993) inc.	0	Aménagement de locaux	128,00
Ethier, Sandra	0	Compte-rendu des assises régionales des États généraux sur l'éducation du 25 et 26 mai 1996	700,00
Fédération étudiante universitaire du Québec (FEUQ)	0	8 études Tournée de consultations afin de recueillir des avis des étudiantes, des étudiants et des jeunes sur les réformes à apporter aux politiques pour l'emploi et à la fiscalité en prévision du Sommet socio-économique national	5 000,00
Fonds d'entretien des équipements bureautiques	0	Entretien d'équipements bureautiques	53,00
Fonds des approvisionnements et services	0	Services rendus pour la presse écrite (DEMO) et électronique (VERBATIM)	126,14
Fonds des approvisionnements et Services	0	Services rendus pour la presse écrite (DEMO) et électronique (VERBATIM)	20,67

NOM	MODE	MANDAT ET RÉSULTAT	
Gilbert, Robert	0	Compte-rendu des assises régionales des États généraux sur l'éducation du 25 et 26 avril 1996	700,00
Graphidée	0	Conception et réalisation d'un document graphique "La Jeunesse québécoise en chiffres"	9 675,00
Impressions Piché inc. (Les)	0	Impression de 1 000 affiches 18 X 24 "D'égal à égal, l'amour c'est génial"	1 887,00
Imprimerie le Renouveau (1988) inc.	0	Brochure supplémentaire du bulletin "Info-Jeunesse" printemps 1996	1 250,00
Prégent, Julie-Jacinthe	0	Compte-rendu des assises régionales des États généraux sur l'éducation du 27 et 28 avril 1996	700,00
Roy, Isabelle	0	Conférencière au Congrès annuel de l'Association des Musées canadiens à Vancouver du 15 au 18 juin 1996	700,00
SHC (Simard Hamel Communi- cations ltée)	0	Conservation du logo "Québec sans frontière"	35,00
Société immobilière du Québec	0	Réaménagement des espaces à bureaux	3 827,62
TAQ	1	Traitement informatique : bulletin "Info-Jeunesse", adressage, insertion, tri et timbres médiaposte	1 798,12
	1	Insertions manuelles, timbrage, triage, photocopies et timbres médiapostes adressées	896,83

- 8. La liste détaillée des contrats qui, depuis le 1^{er} avril 1996, ont fait l'objet d'un versement supplémentaire par rapport au montant initial, le montant du surplus versé, le montant du contrat initial, les raisons du dépassement et le nom de l'entreprise qui a réalisé le contrat**

FICHE SYNTHÈSE - 03

TITRE :	La liste détaillée des contrats qui, depuis le 1 ^{er} avril 1996, ont fait l'objet d'un versement supplémentaire par rapport au montant initial, le montant du surplus versé, le montant du contrat initial, les raisons du dépassement et le nom de l'entreprise qui a réalisé le contrat		
<p>Aucun contrat n'a fait l'objet d'un versement supplémentaire par rapport au montant initial.</p>			
SOURCE : SG	FICHER : 08-RG.SG	PAGE : 1 DE 1	DATE : 97-03-24

9. Le montant, pour l'année 1996-1997, de chacune des dépenses suivantes :

- la photocopie
- la télécopie (fax), si identifiable à même les coûts reliés à la téléphonie
- la téléphonie cellulaire et coût d'utilisation
- les téléavertisseurs
- le mobilier de bureau
- les fournitures, tels agendas, valises, dictionnaires, calculatrices, stylos ou crayons, boîtes de carton (en identifiant les coûts pour chaque item)
- les distributeurs d'eau de source
- le remboursement des frais de transport
- le remboursement des frais d'hébergement
- le remboursement des frais de repas
- le ressourcement ou la préparation à la retraite
- l'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toutes sessions de type perfectionnement ou ressourcement :
 - a) au Québec
 - b) à l'extérieur du Québec

TITRE : DÉPENSES EN 1996-1997 POUR PHOTOCOPIE, TÉLÉCOPIE, TÉLÉPHONIE CELLULAIRE, TÉLÉAVERTISSEURS, MOBILIER DE BUREAU, FOURNITURES, DISTRIBUTEURS D'EAU, REMBOURSEMENT DES FRAIS DE TRANSPORT, D'HÉBERGEMENT ET DE REPAS ET PARTICIPATION À DES CONGRÈS

SECRÉTARIAT À LA JEUNESSE

9.1 DÉPENSES DE PHOTOCOPIE

Location photocopieur	898,28 \$
Papier	<u>483,00 \$</u>
TOTAL	1 381,28 \$

9.2 DÉPENSES DE TÉLÉCOPIE

1 télécopieur

Équipement (circuit, télécopieurs, lignes centrex et interurbains) 360,00 \$

9.3 DÉPENSES EN TÉLÉPHONIE CELLULAIRE

La téléphonie cellulaire compte 1 appareil. Les coûts 1996-1997 se répartissent comme suit :

Équipement et coût d'utilisation 356,00 \$

9.4 DÉPENSES POUR LES TÉLÉAVERTISSEURS

Aucune dépense

9.5 DÉPENSES POUR LE MOBILIER DE BUREAU

Aucune dépense

9.6 DÉPENSES POUR FOURNITURES

Agendas	78,83 \$
Boîtes de carton	— \$
Calculatrices	83,00 \$
Dictionnaires	— \$
Stylos - crayons	81,00 \$
Valises	<u>— \$</u>
TOTAL	242,83 \$

SOURCE : DRFM

FICHER : 09-RG.RFM

PAGE 7 DE 12

DATE :

TITRE : DÉPENSES EN 1996-1997 POUR PHOTOCOPIE, TÉLÉCOPIE, TÉLÉPHONIE CELLULAIRE, TÉLÉAVERTISSEURS, MOBILIER DE BUREAU, FOURNITURES, DISTRIBUTEURS D'EAU, REMBOURSEMENT DES FRAIS DE TRANSPORT, D'HÉBERGEMENT ET DE REPAS ET PARTICIPATION À DES CONGRÈS

SECRÉTARIAT À LA JEUNESSE

9.7 DÉPENSES POUR DISTRIBUTEURS D'EAU DE SOURCE

TOTAL 128,00 \$

9.8 FRAIS DE TRANSPORT

Remboursement de frais de transport

TOTAL 7 313,25 \$

N.B. Les frais de transport comprennent les frais réclamés sur les comptes de frais de voyages et n'incluent pas les coûts d'avion qui sont payés directement aux agences de voyages

Coût des billets d'avion 2 990,51 \$

9.9 FRAIS D'HÉBERGEMENT ET DE REPAS

Remboursement de frais d'hébergement et de repas

TOTAL 6 622,95 \$

9.10 RESSOURCEMENT OU PRÉPARATION À LA RETRAITE

Aucune dépense

9.11 DÉPENSES APPLICABLES À LA PARTICIPATION À DES CONGRÈS, COLLOQUES ET TOUT TYPE DE PERFECTIONNEMENT OU RESSOURCEMENT

Au Québec 1 971,50 \$

à l'extérieur du Québec 1 685,83 \$

TOTAL 3 657,33 \$

SOURCE : DRFM

FICHER : Q9-J-RP.RFM

PAGE 8 DE 12

DATE :

10. La liste de tous les véhicules fournis en indiquant pour chacun :

- la marque et le modèle du véhicule
- le coût d'acquisition ou de location et l'année de la transaction
- les coûts d'entretien des véhicules (réparation)
- les coûts d'utilisation des véhicules (essence, assurances, immatriculation)
- le nom et le poste du bénéficiaire
- les appels d'offres faits en 1996-1997 et les prévisions pour 1997-1998

TITRE : LISTE DE TOUS LES VÉHICULES FOURNIS AU PERSONNEL AU COURS DE L'EXERCICE 1996-1997

Pour l'exercice 1996-1997, aucun véhicule n'a été fourni au personnel du Secrétariat à la jeunesse.

SOURCE : DRFM

FICHER : Q10-RG.drf

PAGE 1 DE 1

DATE :

- 11. Pour chacun des ministères et des organismes publics et parapublics sous leur autorité, combien de personnes, dont la cotisation fut payée en 1996-1997 par l'employeur, sont membres de corporations professionnelles, de clubs privés (clubs d'affaires, clubs sociaux, clubs de golf ou autres) et à quelle somme s'élève le montant global payé pour ces cotisations?**
- Quelle est la fonction de chaque personne concernée ainsi que le coût de la cotisation à chacun des clubs ou corporations professionnelles (en indiquant le nom des clubs ou de la corporation professionnelle)?

FICHE SYNTHÈSE - 03

TITRE : NOMBRE DE PERSONNES, MEMBRES D'E CLUBS PRIVÉS, DONT LA COTISATION A ÉTÉ PAYÉE PAR LE MINISTÈRE, ET MONTANT GLOBAL PAYÉ

Aucune cotisation n'a été payée par le Secrétariat à la jeunesse, pour des personnes membres de clubs privés.

SOURCE: DRF

FICHER: Q11-RG.DRF

PAGE 1 DE 1

DATE: 96-03-21

SEC 97-03

- 12. Le nombre et la répartition du personnel masculin et féminin, des jeunes de moins de 30 ans, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles (de chaque ministère et pour chacun des organismes relevant de sa compétence) pour chaque catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) pour 1996-1997 ainsi que les prévisions pour 1997-1998. Pour chaque catégorie, indiquer le pourcentage par rapport à l'effectif total du ministère ou de l'organisme**

FICHE SYNTHÈSE - 03

TITRE : LE NOMBRE ET LA RÉPARTITION DU PERSONNEL MASCULIN ET FÉMININ, DES PERSONNES HANDICAPÉES, DES PERSONNES ÂGÉES DE MOINS DE 30 ANS, ANGLOPHONES, AUTOCHTONES ET DES COMMUNAUTÉS CULTURELLES DU SECRÉTARIAT À LA JEUNESSE POUR 1996-1997

(Personnel régulier et occasionnel en place)

CATÉGORIES	FEMMES	HOMMES	TOTAL	FEMMES	PERSONNES HANDICAPÉES		COMMUNAUTÉS CULTURELLES		Employés moins 30 ans	
				%		%		%		%
HAUTE DIRECTION	-	-	-	-				25 %	-	-
CADRES SUPÉRIEURS	1	3	4	25 %				7 %	-	-
CADRES INTERMÉDIAIRES	-	-	-	-				11 %	-	-
PROFESSIONNELS PROFESSIONNELLES	3	4	7	43 %			1	14 %	-	-
ENSEIGNANTS * ENSEIGNANTES *	-	-	-	-				17 %	-	-
FONCTIONNAIRES	4	-	4	100 %				14 %	-	-
TOTAL	8	7	15	53 %	0	0 %	1	14 %	0	0 %

SOURCE: DRH

FICHER: Q12-RG

PAGE 1 DE 2

DATE: 1997-03-04

Note : Les données qui concernent les personnes handicapées et les membres des communautés culturelles sont partielles étant donné qu'elles sont recueillies sur une base volontaire et que plusieurs personnes n'ont pas déclaré leur situation.

13. À chacun des mois du dernier exercice budgétaire (1996-1997) pour chaque ministère et organisme et ce par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...) :

a) nombre total de jours de maladie pris par le personnel

b) nombre total d'heures de travail supplémentaires réalisées par le personnel et répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, vacances, etc.)

c) nombre total de jours de vacances pris par le personnel

FICHE SYNTHÈSE - 03

Relations avec les citoyens (804)
Secrétariat à la jeunesse

TITRE: MALADIES, HEURES SUPPLÉMENTAIRES ET VACANCES														
13) A) C) TOTAL DES JOURS PRIS PAR LE PERSONNEL EN CONGÉ DE MALADIE ET DE VACANCES POUR L'EXERCICE BUDGÉTAIRE 1996-1997														
CONGÉS		AVRIL	MAI	JUIN	JUIL.	AOÛT	SEPT.	OCT.	NOV.	DÉC.	JANV.	FÉV.	MARS	TOTAL
MALADIE	Cadres supérieurs							1.0			2.0			3.0
	Cadres intermédiaires													
	Professionnels	19.0	25.0	22.5	24.5	25.5	24.5	28.5	22.0	21.0	20.0	9.5	21.0	263.0
	Enseignants													
	PBTA	5.0	4.0	2.5	0.5	2.0	5.5	2.5	4.5	2.0	5.0	0.5		34.0
	Ouvriers													
	TOTAL	24.0	29.0	25.0	25.0	27.5	30.0	32.0	26.5	23.0	27.0	10.0	21.0	300.0
VACANCES	Cadres supérieurs		1.0	4.0	37.0	22.0	3.5	3.0	1.5	8.5	18.0	5.0		103.5
	Cadres intermédiaires													
	Professionnels	3.0	2.0	3.0	37.5	39.5	1.5	0.5	4.5	4.5	13.0	5.5		114.5
	Enseignants													
	PBTA	5.0		4.0	34.0	15.0	4.0		3.5	5.5	5.0	9.0	1.0	86.0
	Ouvriers													
	TOTAL	8.0	3.0	11.0	108.5	76.5	9.0	3.5	9.5	18.5	36.0	19.5	1.0	304.0

SOURCE: DRH	FICHER: Q13-804.97	PAGE : 1 DE 3	DATE: 1997-04-23
-------------	--------------------	---------------	------------------

FICHE SYNTHÈSE - 03

Relations avec les citoyens (804)
Secrétariat à la jeunesse

13)B TOTAL DES HEURES SUPPLÉMENTAIRES RÉALISÉES PAR LE PERSONNEL ET RÉPARTITION DE LA RÉMUNÉRATION DE CES HEURES SUPPLÉMENTAIRES (ARGENT, VACANCES, ETC...). POUR L'EXERCICE BUDGÉTAIRE 1996-1997														
		AVRIL	MAI	JUN	JUIL	AOÛT	SEPT.	OCT.	NOV.	DÉC.	JANV.	FÉV.	MARS	TOTAL
HEURES RÉALISÉES	Cadres supérieurs													
	Cadres intermédiaires													
	Professionnels	12.5	34.5	58.25			4.00	17.66	35.62					162.53
	Enseignants													
	PBTA							3.00		16.00				19.0
	Ouvriers													
	TOTAL	12.5	34.50	58.25			4.00	20.67	35.62	16.00				181.53
COÛT TOTAL DES HEURES RÉALISÉES	Cadres supérieurs													
	Cadres intermédiaires													
	Professionnels	374.88	999.69	1 674.40			99.88	468.02	1 094.50					4 711.36
	Enseignants													
	PBTA							72.09		324.64				396.73
	Ouvriers													
	TOTAL	374.88	999.69	1 674.40			99.88	540.11	1 094.50	324.64				5 109.09
COÛT TOTAL DES HEURES COMPENSÉES EN CONGÉS	Cadres supérieurs													
	Cadres intermédiaires													
	Professionnels	374.88	999.69	1 674.40			99.88	468.02	1 094.50					4 711.36
	Enseignants													
	PBTA							72.09						72.09
	Ouvriers													
	TOTAL	374.88	999.69	1 674.40			99.88	540.11	1 094.50					4 783.46
SOURCE: DRH		FICHER: Q13-804.97					PAGE : 2 DE 3					DATE: 1997-04-23		

FICHE SYNTHÈSE - 03

Relations avec les citoyens (804)
Secrétariat à la jeunesse

13)B TOTAL DES HEURES SUPPLÉMENTAIRES RÉALISÉES PAR LE PERSONNEL ET RÉPARTITION DE LA RÉMUNÉRATION DE CES HEURES SUPPLÉMENTAIRES (ARGENT, VACANCES, ETC...). POUR L'EXERCICE BUDGÉTAIRE 1996-1997 (suite)														
		AVRIL	MAI	JUIN	JUIL.	AOÛT	SEPT.	OCT.	NOV.	DÉC.	JANV.	FÉV.	MARS	TOTAL
COÛT TOTAL DES HEURES PAYÉES OU À PAYER	Cadres supérieurs													
	Cadres intermédiaires													
	Professionnels													
	Enseignants													
	PBTA									324.64				324.64
	Ouvriers													
	TOTAL									324.64				324.64

SOURCE: DRH	FICHIER: Q13-804.97	PAGE : 3 DE 3	DATE: 1997-04-23
-------------	---------------------	---------------	------------------

14. Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes et ce pour chacun des exercices budgétaires depuis 1993-1994 :

- a) évolution des effectifs réguliers par catégorie d'emplois (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, personnel de bureau, ouvriers et agents de la paix) et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions)
- b) évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir
- c) nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie
- d) nombre de postes par catégorie d'emploi et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions)
- e) niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emplois pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires
- f) nombre de postes occasionnels, temporaires et contractuels

FICHE SYNTHÈSE - 03

TITRE : EFFECTIFS DU SECRÉTARIAT À LA JEUNESSE POUR 1996-1997 (PERSONNES EN PLACE)						
	Sous-ministre Cadres supérieurs et Cadres intermédiaires	Prof.	Ens.	Tech.	Soutien et ouvrier	Total

Personnes en place

a) Effectifs réguliers	4	7	---	1	3	15
b) Employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche accomplie	---	---	---	---	---	---
c) Employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie (primes, hors échelle, hors échelon)	---	---	---	---	---	---
f) Employés temporaires	---	---	---	---	---	---

Effectif total autorisé en ETC

d) Postes (ETC) réguliers	5	7	---	1	3	16
f) Postes (ETC) occasionnels	---	---	---	---	1	1
TOTAL	5	7	---	1	4	17

e) Niveau des effectifs pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires	---	---	---	---	---	---
--	-----	-----	-----	-----	-----	-----

SOURCE: DRH	FICHER: Q14-RG.DRH	PAGE 1 DE 1	DATE: 97-04-02
-------------	--------------------	-------------	----------------

15. La liste des baux pour les espaces loués par la SIQ en indiquant pour chacun d'eux :

- l'emplacement de la location
- la superficie du local loué
- la superficie réellement occupée
- la superficie inoccupée
- le coût de location au mètre carré
- le coût total de ladite location
- les coûts d'aménagement réalisés en 1996-1997, la nature des travaux et le ou les bureaux visés
- la durée et la copie du bail

TITRE : LA LISTE DES BAUX POUR LES ESPACES LOUÉS PAR LA SIQ

Le Conseil du trésor répondra à cette question.

SOURCE : DRFM

FICHER : Q15-RG.DRFM

PAGE 1 DE 1

DATE :

16. Mise à part la SIQ, la liste des firmes en 1996-1997 qui louent des espaces en indiquant pour chacune d'elles :

- l'emplacement de la location
- la superficie du local loué
- la superficie réellement occupée
- la superficie inoccupée
- le coût de location au mètre carré
- le coût total de ladite location
- les coûts d'aménagement réalisés en 1996-1997, la nature des travaux et le ou les bureaux visés
- la durée et la copie du bail

FICHE SYNTHÈSE - 03

TITRE : LOCATION D'ESPACES À DES FIRMES AUTRES QUE LA SIQ

Tous les espaces sont loués via la Société immobilière du Québec.

SOURCE :

FICHER : Q16-RG.RFM

PAGE 1 DE 1

DATE : 1997-04-25

17. La liste des contrats, quel que soit le montant, attribués en 1996-1997 spécifiquement à des firmes de communication, de recherche ou de relations publiques en indiquant :

- le nom de la firme (était-ce le plus bas soumissionnaire?)
- le mandat et le résultat du contrat
- la durée du contrat
- le coût du contrat
- le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié)

FICHE SYNTHÈSE - 03

TITRE : LA LISTE DES CONTRATS, QUEL QUE SOIT LE MONTANT, ATTRIBUÉS EN 1996-1997 SPÉCIFIQUEMENT À DES FIRMES DE COMMUNICATION, DE RECHERCHE OU DE RELATIONS PUBLIQUES

Aucun montant n'a été attribué en 1996-1997.

SOURCE :

FICHER : Q17-RG

PAGE 1 DE 1

DATE : 1997-03-04

18. La liste des tarifs (droits et permis) en vigueur pour l'exercice financier 1996-1997 en indiquant :

- a) la tarification pour chacun des droits et permis perçus
- b) le total des revenus perçus pour chacun des droits et permis exigés
- c) pour l'année 1997-1998, la prévision du total des revenus qui seront perçus pour chacun des droits et permis exigés

FICHE SYNTHÈSE - 03

**TITRE : LA LISTE DES TARIFS (DROITS ET PERMIS) EN VIGUEUR POUR
L'EXERCICE FINANCIER 1996-1997**

Cette question ne s'applique pas.

SOURCE :	FICHIER : Q18-RG	PAGE 1 DE 1	DATE : 1997-03-04
-----------------	-------------------------	--------------------	--------------------------

19. a) La liste du personnel du cabinet du ministre en 1996-1997 en indiquant pour chaque individu :

- la date de l'entrée en fonction
- la date du départ, s'il y a lieu
- le titre de la fonction
- l'adresse du port d'attache
- la classification
- le traitement annuel ou selon le cas, les honoraires versés
- le montant total des indemnités de départ versées
- la liste du personnel politique, incluant le personnel de soutien, qui fait partie de la fonction publique

b) Le montant détaillé des salaires, des honoraires et des contrats donnés par le cabinet pour l'exercice 1996-1997

c) Le nombre total d'employés au cabinet

FICHE SYNTHÈSE - 03

TITRE : LA LISTE DU PERSONNEL DU CABINET DU MINISTRE EN 1996-1997 EN INDIQUANT POUR CHAQUE INDIVIDU

Cette question ne s'applique pas.

SOURCE :

FICHER : Q19-RG

PAGE 1 DE 1

DATE : 1997-03-04

- 20.**
- a) La liste du personnel de la suite sous-ministérielle en 1996-1997 en indiquant pour chaque individu :**
- la date de l'entrée en fonction
 - la date du départ, s'il y a lieu
 - le titre de la fonction
 - l'adresse du port d'attache
 - la classification
 - le traitement annuel ou selon le cas, les honoraires versés
- b) Le montant total des salaires et honoraires versés par la suite sous-ministérielle pour l'exercice 1996-1997**
- c) Le nombre total d'employés de la suite sous-ministérielle**

FICHE SYNTHÈSE - 03

TITRE : LA LISTE DU PERSONNEL DE LA SUITE SOUS-MINISTÉRIELLE EN 1996-1997

Cette question ne s'applique pas.

SOURCE :

FICHER : Q20-RG

PAGE 1 DE 1

DATE : 1997-03-04

21. La liste des sommes d'argent versées en 1996-1997 à même le budget discrétionnaire :

a) du ministre

b) du ministère ou de l'organisme, en indiquant :

- le nom de l'organisme ou de la personne concernés
- le montant attribué
- le projet visé et le résultat

FICHE SYNTHÈSE - 03

**TITRE : LA LISTE DES SOMMES D'ARGENT VERSÉES EN 1996-1997 À
MÊME LE BUDGET DISCRÉTIONNAIRE**

Cette question ne s'applique pas.

SOURCE :

FICHER : Q21-RG

PAGE 1 DE 1

DATE : 1997-03-04

- 22. La liste des crédits périmés, par programmes et par éléments, pour l'exercice financier 1996-1997**

**TITRE : LISTE DES CRÉDITS PÉRIMÉS, PAR PROGRAMME ET PAR ÉLÉMENT,
POUR L'EXERCICE FINANCIER 1996-1997 (EN '000)**

Secrétariat à la Jeunesse

PROGRAMME 1: RELATIONS AVEC LES CITOYENS

ÉLÉMENT 04

SECRÉTARIAT À LA JEUNESSE

Rémunération	353,4
Fonctionnement	<u>808,0⁽¹⁾</u>
TOTAL	<u>1161,4</u>

⁽¹⁾ Comprend un montant de 614,0\$ relatif au transfert du Plan d'action jeunesse au MRI et au Ministère des Transports.

**SOURCE:
DRFM**

FICHER: 022 -RGSJ.DRF

PAGE 1 DE 1

DATE:

- 23. La ventilation détaillée des dépenses afférentes aux transferts obtenus du gouvernement fédéral (préciser le montant reçu) en 1996-1997 dans le cadre des divers programmes à frais partagés; pour chacun de ces programmes, description sommaire du mode de subvention**

FICHE SYNTHÈSE - 03

**TITRE : LA VENTILATION DÉTAILLÉE DES DÉPENSES AFFÉRENTES AUX
TRANSFERTS OBTENUS DU GOUVERNEMENT FÉDÉRAL EN 1996-
1997**

Cette question ne s'applique pas.

SOURCE :

FICHER : Q23-RG

PAGE 1 DE 1

DATE : 1997-03-04

**24. Le bilan des réalisations du Plan stratégique du Grand Montréal par ministères
ou organismes sous sa juridiction**

TITRE : LE BILAN DES RÉALISATIONS DU PLAN STRATÉGIQUE DU GRAND MONTRÉAL PAR MINISTÈRES OU ORGANISMES SOUS SA JURIDICTION

Le ministre d'État à la métropole répondra à cette question.

SOURCE : SG

FICHER : Q24-RG.SG

PAGE 1 DE 1

DATE : 97-03-24

- 25. Les prévisions pour 1997-1998 des crédits alloués pour chacun des ministères et des organismes publics et parapublics qui participent au plan d'action gouvernemental visant le redressement de la métropole**

TITRE : LES PRÉVISIONS POUR 1997-1998 DES CRÉDITS ALLOUÉS POUR CHACUN DES MINISTÈRES ET DES ORGANISMES PUBLICS ET PARAPUBLICS QUI PARTICIPENT AU PLAN D'ACTION GOUVERNEMENTAL VISANT LE REDRESSEMENT DE LA MÉTROPOLE

Le Secrétariat à la jeunesse n'a pas dégagé de montant spécifique pour financer des projets voués au redressement de Montréal.

SOURCE : SG

FICHIER : Q25-RG.SG

PAGE 1 DE 1

DATE : 97-04-25

26. La liste du personnel permanent, contractuel ou occasionnel libéré ou embauché pour quelque opération reliée directement ou indirectement aux deux sommets socio-économiques et aux activités de suivi, en indiquant :

- le poste occupé
- le port d'attache
- le salaire ou honoraires
- la durée et la nature du mandat ou du contrat
- les frais de déplacement, d'hébergement et de repas
- les coûts de location de salles de réunion, de bureaux
- les frais de bureautique, papeterie, ordinateur, téléphones cellulaires et autres frais généraux

FICHE SYNTHÈSE - 03

TITRE : PERSONNEL EMBAUCHÉ OU LIBÉRÉ POUR DES OPÉRATIONS AUX DEUX SOMMETS SOCIO-ÉCONOMIQUE ET AUX ACTIVITÉS DE SUIVI.

Aucun employé du Secrétariat à la jeunesse n'a travaillé pour les Sommets socio-économiques.

SOURCE : DRH

FICHER : Q26-RG

PAGE 1 DE 1

DATE : 1997-03-04

27. La liste du personnel libéré pour les négociations dans la fonction publique :

- la masse salariale prévue à cet effet
- le nombre de jours par employé prévus

**TITRE : LA LISTE DU PERSONNEL LIBÉRÉ POUR LES NÉGOCIATIONS DANS LA
FONCTION PUBLIQUE**

Le Conseil du trésor répondra à cette question.

SOURCE : SG

FICHER : Q27-RG.SG

PAGE 1 DE 1

DATE : 97-03-24

28. La liste du personnel en disponibilité par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc ...) en indiquant :

- le poste initial
- le salaire
- le poste actuel, s'il y a lieu
- la date de mise en disponibilité

**TITRE : LA LISTE DU PERSONNEL EN DISPONIBILITÉ PAR CATÉGORIE D'EMPLOIS
(CADRES, PROFESSIONNELS, FONCTIONNAIRES, ETC ...)**

Le Conseil du trésor répondra à cette question.

SOURCE : SG

FICHER : Q28-RG.SG

PAGE 1 DE 1

DATE : 97-03-24

SG 97-03

29. La liste du personnel hors structure par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc ...) rémunéré par le ministère qui n'occupe aucun poste dans ce ministère :

- nom de la personne
- poste occupé
- salaire
- assignation initiale
- date de l'assignation hors structure
- date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu

FICHE SYNTHÈSE - 03

**TITRE : PERSONNEL RÉMUNÉRÉ QUI N'OCCUPE AUCUN POSTE AU
SECRÉTARIAT À LA JEUNESSE**

Tous les employés rémunérés du Secrétariat à la jeunesse occupent un poste.

SOURCE : DRH

FICHER : Q29-RG.DRH

PAGE 1 DE 1

DATE : 1997-03-04

30. La liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à des organismes parapublics non gouvernementaux et autres :

- assignation initiale
- assignation actuelle
- salaire

FICHE SYNTHÈSE - 03

TITRE : LA LISTE DU PERSONNEL RÉMUNÉRÉ ET AFFECTÉ À DES ORGANISMES PARAPUBLICS NON GOUVERNEMENTAUX ET AUTRES

Aucun effectif du Secrétariat à la jeunesse n'est affecté à des organismes parapublics non gouvernementaux et autres.

SOURCE :

FICHER : Q30-RG

PAGE 1 DE 1

DATE : 1997-03-04

31. La liste du personnel rémunéré par des organismes parapublics non gouvernementaux et autres et affecté au ministère :

- assignation initiale
- assignation actuelle
- salaire

FICHE SYNTHÈSE - 03

**TITRE : LISTE DU PERSONNEL RÉMUNÉRÉ PAR DES ORGANISMES
PARAPUBLICS NON GOUVERNEMENTAUX ET AUTRES ET
AFFECTÉ AU SECRÉTARIAT À LA JEUNESSE**

Aucune personne rémunérée et provenant d'organismes parapublics non gouvernementaux et autres n'est affectée au Secrétariat à la jeunesse.

SOURCE : DRH FICHER : Q31-RG.DRH PAGE 1 DE 1 DATE : 1997-03-04

32. La liste des cadres et hauts fonctionnaires (administrateurs d'état) qui ont démissionné, qui ont été réaffectés, ou mis à pied :

- salaire
- date du changement
- primes de séparation
- assignation initiale
- assignation actuelle

FICHE SYNTHÈSE - 03

TITRE : LA LISTE DES CADRES ET HAUTS FONCTIONNAIRES QUI ONT DÉMISSIONNÉS, QUI ONT ÉTÉ RÉAFFECTÉS OU MIS À PIED

Concernant les sous-ministres, la réponse sera donnée par le Conseil exécutif.

SOURCE :	FICHER : Q32-RG	PAGE 1 DE 1	DATE : 1997-03-04
-----------------	------------------------	--------------------	--------------------------

33. La liste du personnel par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires) qui reçoit une double rémunération, soit celle rattachée à leur fonction et un revenu d'un régime de retraite du secteur public, parapublic ou des réseaux de la santé et de l'éducation, soit les commissions scolaires, les cégeps, les établissements universitaires, les régies régionales de la santé et les établissements hospitaliers, en indiquant :

- salaire de la personne
- montant reçu du régime de retraite

FICHE SYNTHÈSE - 03

TITRE : LA LISTE DU PERSONNEL PAR CATÉGORIE D'EMPLOIS (CADRES, PROFESSIONNELS, FONCTIONNAIRES) QUI REÇOIT UNE DOUBLE RÉMUNÉRATION, SOIT CELLE RATTACHÉE À LEUR FONCTION ET UN REVENU D'UN RÉGIME DE RETRAITE DU SECTEUR PUBLIC

Non applicable. Les informations demandées constituent des renseignements confidentiels au sens de la Loi sur l'accès à l'information et ne peuvent être rendus publics.

SOURCE : SG

FICHER : Q33-RG.SG

PAGE 1 DE 1

DATE : 97-03-24

SG 97-03

- 34. Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, la liste détaillée du matériel informatique (année d'acquisition, modèle) dont ils se sont départis au cours de l'année 1995-1996 et 1996-1997 et, dans chacun des cas, préciser où ce matériel a été acheminé (recyclage, destruction, vente, don, etc)**

FICHE SYNTHÈSE - 03

TITRE : POUR CHACUN DES MINISTÈRES OU ORGANISMES PUBLICS OU PARAPUBLICS, LA LISTE DÉTAILLÉE DU MATÉRIEL INFORMATIQUE

Le Secrétariat à la jeunesse ne s'est départi d'aucun matériel informatique au cours de l'année 1995-1996 et 1996-1997.

SOURCE :

FICHIER : Q34-RG

PAGE 1 DE 1

DATE : 1997-03-04

35. La liste du personnel permanent, contractuel ou occasionnel libéré ou embauché pour quelque opération reliée directement ou indirectement aux activités des commissions Doyon, Nicolet, Corbo, Bellemarre, O'Bready, Poitras, Fiscalité et le financement des services publics, en indiquant de façon distincte pour chacun des items précités :

- le poste occupé
- le port d'attache
- le salaire ou honoraires
- la durée et la nature du mandat ou du contrat
- les frais de déplacement, d'hébergement et de repas
- les coûts de location des bureaux, salles de réunion ou d'audition
- les frais de bureautique, papeterie, ordinateurs, téléphones cellulaires et autres frais généraux

FICHE SYNTHÈSE - 03

TITRE : PERSONNEL EMBOUCHÉ OU LIBÉRÉ POUR DES OPÉRATIONS AUX COMMISSIONS DOYON, NICOLET, CORBO, BELLEMARRE, O'BREADY, POITRAS, FISCALITÉ ET LE FINANCEMENT DES SERVICES PUBLICS

Aucun membre du personnel du Secrétariat à la jeunesse n'a été libéré pour des opérations aux Commissions.

SOURCE :

FICHER : Q35-RG

PAGE 1 DE 1

DATE : 1997-03-04