

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2022-2023

**RÉPONSES À LA DEMANDE  
DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS  
REQUIS PAR L'OPPOSITION OFFICIELLE**

**(VOLUME 1 de 3 - PARTIES 1 À 8)**

## TABLE DES MATIÈRES

### ÉTUDE DES CRÉDITS 2022-2023

#### DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS REQUIS PAR L'OPPOSITION OFFICIELLE

---

#### MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

1. Pour chacun des organismes, agences, ou autres relevant du ministère pour 2021-2022, indiquer :
  - a) la liste des employés et des membres du conseil d'administration, en indiquant le poste qu'ils occupent et leur rémunération ;
  - b) la liste des personnes qui ont été nommées ou qui ont vu leur mandat renouvelé en indiquant : leur nom, leur titre, la date du début et de la fin de leur mandat, leur rémunération et leur CV ;
  - c) leurs frais de déplacement, de repas, de voyage et de représentation.
2. Sommes dépensées en 2021-2022 (et prévisions pour 2022-2023) par le ministère et chacun de ses organismes pour l'informatique et les technologies de l'information. Ventiler selon la catégorie de dépenses, soit s'il s'agit d'achat de logiciels ou de licences, de matériel, d'entretien ou de services professionnels (interne, externe ou du CSPQ).
3. Liste de tous les comités interministériels ou impliquant d'autres partenaires auxquels a participé le ministère en 2021-2022, en indiquant pour chacun :
  - a) son mandat ;
  - b) la liste des membres ;
  - c) les dates des rencontres,
  - d) l'ordre du jour des rencontres,
  - e) le budget dépensé ;
  - f) le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres ;
  - g) les résultats atteints.
4. Le nombre et le pourcentage d'employés occasionnels par secteur au ministère et dans chaque organisme qui en relève en 2021-2022. Préciser pour chaque secteur et pour chaque année le nombre et le pourcentage d'employés devenus permanents.
5. Liste de tous les frais de traduction et des documents traduits pour le ministère et chacun de ses organismes en 2021-2022. Fournir la liste des contrats octroyés, le nom des firmes retenues et les coûts.
6. Liste et détail de tous les mandats donnés à la Société immobilière du Québec par le ministère et par chaque organisme qui en relève pour la location, l'achat, la rénovation, la décoration et autres travaux réalisés en 2021-2022, incluant le cabinet de la ministre de l'Enseignement supérieur.
7. Pour le ministère et chacun des organismes qui en relèvent, indiquer pour 2021-2022 :
  - a) la liste de tous les concours et tirages réalisés ;
  - b) les prix remis aux gagnants des concours et des tirages, ainsi que la valeur de ces prix ;
  - c) l'objectif visé par la tenue de chacun des concours ;
  - d) la liste des concours qui ont pris fin.
8. Pour le ministère et chacun des organismes qui en relèvent, concernant les campagnes de publicité et de sensibilisation, fournir la liste de toutes les campagnes déployées en 2021-2022, et fournir pour chacune :
  - a) le nom de la campagne ;
  - b) le coût total, ventilé par poste de dépenses ;
  - c) le nom de la ou des firme(s) ou du (des) professionnel(s) retenu(s) pour la réaliser et pour le placement média ;

- d) une copie du contrat signé avec la firme de communications
- e) les dates de diffusion de la campagne, par type de média ;
- f) les objectifs visés par chaque campagne
- g) le rapport d'analyse produit par la firme à la fin de la diffusion de chaque campagne.

COMITÉ CONSULTATIF SUR L'ACCESSIBILITÉ FINANCIÈRE AUX ÉTUDES  
ÉTUDE DES CRÉDITS 2022-2023  
Demande de renseignements particuliers requis par l'opposition officielle

QUESTION

Pour chacun des organismes, agences, ou autres relevant du ministère pour 2021-2022, indiquer :

- a) la liste des employés et des membres du conseil d'administration, en indiquant le poste qu'ils occupent et leur rémunération;
- b) la liste des personnes qui ont été nommées ou qui ont vu leur mandat renouvelé en indiquant : leur nom, leur titre, la date du début et de la fin de leur mandat, leur rémunération et leur CV;
- c) leur frais de déplacement, de repas, de voyage et de représentation.

RÉPONSE

a) Une seule employée, occasionnelle.  
Tâches de secrétariat général d'un organisme, de coordination, de recherche, etc.

En 2021-2022, la rémunération minimum (selon l'échelle salariale) : 47 064 \$.  
En 2021-2022, la rémunération maximum (selon l'échelle salariale) : 88 338 \$.

Le CCAFE n'a pas de conseil d'administration. Le Comité est consultatif et est composé de 16 membres, dont un(e) président(e). Un(e) représentant(e) du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur siège à titre de liaison. Le ou la président(e), ainsi que les membres, sont bénévoles et ne sont pas rémunérés.

b) Nominations pour postes vacants :

- Il y a eu 10 nominations en 2021-2022 (Décrets 1012-2021 du 7 juillet 2021 et 1594-2021 du 15 décembre 2021) :
  - o Sept nouveaux mandats (Francis Brousseau, Marie-Josée Fecteau, Julien Lavigne, Rafaël Leblanc-Pageau, Elizabeth Perez, Guillaume Proulx, Pierre Vigeant);
  - o Trois renouvellements de mandat (Céline Poncelin de Raucourt, Éric Tessier, Denis Sylvain);
  - o Une nomination de présidence (Éric Tessier)
- Le tableau qui suit fait état des membres actifs. À noter qu'en date du 28 février 2022, six postes sont vacants.

Nom	Début de mandat	Fin de mandat*
Francis Brousseau	2021/12/15	2025/12/15
Marie-Josée Fecteau	2021/12/15	2025/12/15
Julien Lavigne	2021/07/07	2025/07/07
Rafaël Leblanc-Pageau	2021/07/07	2025/07/07
Elizabeth Perez	2021/12/15	2025/12/15
Céline Poncelin de Raucourt	2021/12/15	2025/12/15
Guillaume Proulx	2021/12/15	2025/12/15
Denis Sylvain	2021/12/15	2025/12/15
Éric Tessier	2021/12/15	2025/12/15
Pierre Vigeant	2021/12/15	2025/12/15

\* À la fin de son mandat, une ou un membre du Comité peut demeurer en fonction jusqu'à ce qu'il soit nommé de nouveau ou remplacé.

- c) Aucun remboursement pour frais de déplacement, d'hébergement et de repas des membres pour assister à une réunion du CCAFE durant l'année 2021-2022 puisque les rencontres se sont tenues par Microsoft Teams.

COMMISSION D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL  
ÉTUDE DES CRÉDITS 2022-2023  
Demande de renseignements particuliers requis par l'opposition officielle

QUESTION

Pour chacun des organismes, agences, ou autres relevant du ministère pour l'année 2021-2022, indiquer :

- a) la liste des employés et des membres du conseil d'administration, en indiquant le poste qu'ils occupent et leur rémunération;
- b) la liste des personnes qui ont été nommées ou qui ont vu leur mandat renouvelé en indiquant : leur nom, leur titre, la date du début et de la fin de leur mandat, leur rémunération et leur CV;
- c) leur frais de déplacement, de repas, de voyage et de représentation.

RÉPONSE

Membres du conseil d'administration

Il n'y a pas de conseil d'administration.

Liste des personnes qui ont été nommées en 2021-2022

Il n'y a eu aucune nomination en 2021-2022

Liste des personnes dont le mandat s'est poursuivi en 2021-2022

Diane Cyrenne	Commissaire	115 460 \$
*Jean-Denis Moffet	Commissaire	144 322 \$
Libérata Mukarugagi	Commissaire	141 359 \$
Denis Rousseau	Président	160 148 \$

\* Traitement annuel duquel est déduit l'équivalent de la moitié de la rente de retraite reçu actuellement pour les années de services dans le secteur public québécois.

Emploi	Nombre de postes	Classe d'emploi	Échelle salariale	
			Minimum	Maximum
Technicien en administration	3	264.10	38 298 \$	54 314 \$
Bibliotechnicien	1	217.10	38 298 \$	54 314 \$
Opérateur en informatique	1	244.15	34 663 \$	40 014 \$
Spécialiste en sciences de l'éducation	3	123.00	47 064 \$	88 338 \$
Analyste de l'informatique et des procédés administratifs	1	108.00	47 064 \$	88 338 \$
Agent de recherche et de planification socio-économique	9	105.00	47 064 \$	88 338 \$
Agent d'information	1	104.00	47 064 \$	88 338 \$
Personnel d'encadrement	1	630.03	98 105 \$	125 574 \$

Frais de déplacement, de repas, de voyage et de représentation  
(du 1<sup>er</sup> avril 2020 au 28 février 2022)

Les frais de déplacement, de repas, de voyage et de représentation sont établis à 1 474,19 \$ pour l'ensemble du personnel.

L'emploi du genre masculin a pour but d'alléger le texte et d'en faciliter la lecture.

INSTITUT DE TOURISME ET D'HÔTELLERIE DU QUÉBEC  
ÉTUDE DES CRÉDITS 2022-2023  
Demande de renseignements particuliers requis par l'opposition officielle

QUESTION

Pour chacun des organismes, agences, ou autres relevant du ministère pour l'année 2021-2022, indiquer :

- a) la liste des employés et des membres du conseil d'administration, en indiquant le poste qu'ils occupent et leur rémunération;
- b) la liste des personnes qui ont été nommées ou qui ont vu leur mandat renouvelé en indiquant : leur nom, leur titre, la date du début et de la fin de leur mandat, leur rémunération et leur CV;
- c) leur frais de déplacement, de repas, de voyage et de représentation.

RÉPONSE

a) Liste des employés

Nombre d'employés	Classes d'emploi	Salaire du 1 <sup>er</sup> avril 2021 au 31 mars 2022	
		Minimum \$	Maximum \$
6	Agents de planification socio-économique (105)	45 219	84 908
21	Agents de développement industriel (102)	45 219	84 908
11	Agents d'information (104)	45 219	84 908
1	Analyste de l'informatique et des procédés administratifs (108)	45 219	84 908
2	Attachés d'administration (111)	45 219	84 908
1	Avocat (115)	56 719*	114 344*
1	Bibliothécaire (112)	45 219	84 908
4	Conseillers en gestion des ressources humaines (100)	45 840	83 864
1	Psychologue (122)	47 009	88 317
16	Spécialistes en sciences de l'éducation (123)	45 219	84 908
3	Spécialistes en sciences physiques (124)	47 009	88 317
127	Professeurs (675)	41 390	84 567
7	Professeurs à la leçon (681)	79,10/heure	95,42/heure

\* Ces minimum et maximum sont en date du 1<sup>er</sup> avril 2018.

Nombre d'employés	Classes d'emploi	Salaire du 1 <sup>er</sup> avril 2021 au 31 mars 2022	
		Minimum \$	Maximum \$
10	Agents de bureau (200-10)	35 357	43 667
3	Agents de secrétariat (221-20)	35 668	45 658
3	Bibliotechniciens (217-10)	38 298	54 314
2	Préposés aux renseignements (249-10)	35 978	47 648
2	Techniciens en administration (264-05)	41 804	59 300
41	Techniciens en administration (264-10)	38 298	54 314
5	Techniciens en informatique (272-10)	38 298	54 314
1	Technicien de laboratoire (258-10)	40 014	56 761
1	Technicien en soutien aux étudiants (501-30)		

Nombre d'employés	Classes d'emploi	Salaire du 1 <sup>er</sup> avril 2021 au 31 mars 2022	
		Minimum \$	Maximum \$
4	Cadre, classe 2 (630)	109 779	140 517
1	Cadres, classe 3 (630)	98 105	125 574
11	Cadres, classe 4 (630)	87 671	112 219
4	Cadre, classe 5 (630)	78 348	100 286
2	Cadre, classe 6 (630)	70 913	90 768
1	Cadre, classe 7 (630)	64 183	82 154
1	Dirigeant d'organisme (825)	148 796	193 434

Nombre d'employés	Classes d'emploi	Taux horaire du 1 <sup>er</sup> avril 2021 au 31 mars 2022 \$
1	Chefs de cuisine (446-05)	25,99
3	Chef d'équipe en cuisine (446-10)	25,08
2	Chefs de rang (447-05)	22,48
11	Cuisiniers, classe I (446-15)	22,48
2	Préposés à la cafétéria et à la cuisine (446-35)	19,18
12	Préposés au matériel (433-10)	19,97
5	Serveurs (447-15)	18,39

Nombre d'employés	Classes d'emploi	Taux horaire du 1 <sup>er</sup> avril 2021 au 31 mars 2022	
		Minimum \$	Maximum \$
77	Étudiants (990-00)	14,58	27,39
			Avec pourboires 10,80
406	Personnes au 7 mars 2022		



Liste des membres du conseil d’administration.

- Les membres ne reçoivent aucune rémunération.

Nom	Titre
M <sup>me</sup> Colombe Bourque	Membre
M. Paolo Di Pietrantonio	Président
M. Stéphane Forget	Membre
L’hon. Liza Frulla, C.P., C.M., O.Q.	Membre Directrice générale
M <sup>me</sup> Manon Genest	Vice-présidente Membre du comité de gouvernance et d’éthique
M. Marcel Groleau	Membre
M <sup>me</sup> Stéphanie Lepage	Membre
M. Louis-François Marcotte	Membre
M. Jacques Nantel	Membre
M <sup>me</sup> Claudine Roy	Membre Membre du comité de vérification et de gestion des risques
M. Jasmin Tanguay	Membre
M. Pasquale Vari	Membre
M. Louis Vincent	Membre Président du comité de gouvernance et d’éthique

b) Nouveaux membres du conseil d’administration ou membres dont le mandat a été renouvelé

- Les membres ne reçoivent aucune rémunération.

			Début du mandat	Fin du mandat
M. Stéphane Forget	Nomination	Membre	15 septembre 2021	14 septembre 2024
M. Marcel Groleau	Renouvellement	Membre	15 septembre 2021	14 septembre 2024

Curriculum vitae des membres nommés ou dont le mandat a été renouvelé en 2021-2022

<https://www.emplois-superieurs.gouv.qc.ca/Nominations/Communique/2021-09-15/Notes-Biographiques/Stephane-Forget/11954>

<https://www.emplois-superieurs.gouv.qc.ca/Nominations/Communique/2021-09-15/Notes-Biographiques/Marcel-Groleau/11960>

c) Pour la période du 1<sup>er</sup> avril 2021 au 28 février 2022, le montant total des frais de déplacement, de repas, de voyage et de représentation pour les membres du conseil d’administration est de 1 413,90 \$ en raison de la nomination en mai 2019 d’un membre qui ne demeure pas à Montréal où l’Institut de tourisme et d’hôtellerie du Québec est situé.

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ÉTUDE DES CRÉDITS 2022-2023  
Demande de renseignements particuliers requis par l'opposition officielle

QUESTION

Sommes dépensées en 2021-2022 (et prévisions pour 2022-2023) par le ministère et chacun de ses organismes pour l'informatique et les technologies de l'information. Ventiler selon la catégorie de dépenses, soit s'il s'agit d'achat de logiciels ou de licences, de matériel, d'entretien ou de services professionnels (interne, externe ou du ITQ).

RÉPONSE

	Sommes dépensées 2021-2022 <sup>1 2</sup>
	Opération et capital
Interne	4 179,8 k\$
Externe	2 120,2 k\$
MCN <sup>3</sup>	-----
SOUS-TOTAL Services professionnels	6 300,0 k\$

Logiciel <sup>4</sup>	772,7 k\$
Matériel	-----
Autres dépenses	2,9 k\$
Impartition <sup>5</sup>	116,9 k\$
Réserve <sup>6</sup>	-----

TOTAL	7 192,5 k\$
-------	-------------

1. Les données incluent les dépenses de l'unité spécialisée en ressources informationnelles, du pilotage des systèmes et des utilisateurs.  
2. Les sommes dépensées couvrent la période du 1<sup>er</sup> avril 2021 au 28 février 2022.  
3. Inclut les ressources professionnelles et les services (ex. : télécommunications, impression).  
4. Inclut les droits d'auteur, l'entretien et les frais de télécommunication autres que les services obtenus du CSPQ.  
5. La catégorie de coûts Impartition présente les coûts défrayés en échange de services offerts par un fournisseur externe par des moyens traditionnels ou par des nuages.  
6. La catégorie de coûts Réserve présente toute somme provisionnée.

**COMITÉ CONSULTATIF SUR L'ACCESSIBILITÉ FINANCIÈRE AUX ÉTUDES  
ÉTUDE DES CRÉDITS 2022-2023**

**Demande de renseignements particuliers requis par l'opposition officielle**

---

**QUESTION**

Sommes dépensées en 2021-2022 (et prévisions pour 2022-2023) par le ministère et chacun de ses organismes pour l'informatique et les technologies de l'information. Ventiler selon la catégorie de dépenses, soit s'il s'agit d'achat de logiciels ou de licences, de matériel, d'entretien ou de services professionnels (interne, externe ou du CSPQ).

---

**RÉPONSE**

En 2021-2022, les services ont été fournis gratuitement par le Ministère de l'Enseignement supérieur en vertu d'une entente de services conclue avec le Comité consultatif sur l'accessibilité financière aux études.

COMMISSION D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL  
ÉTUDE DES CRÉDITS 2022-2023  
Demande de renseignements particuliers requis par l'opposition officielle

QUESTION

Sommes dépensées en 2021-2022 (et prévisions pour 2022-2023) par le ministère et chacun de ses organismes pour l'informatique et les technologies de l'information. Ventiler selon la catégorie de dépenses, soit s'il s'agit d'achat de logiciels ou de licences, de matériel, d'entretien ou de services professionnels (interne, externe ou du CSPQ).

RÉPONSE

Sommes totales dépensées en 2021-2022 :

Description	Matériel	Licences	Services professionnels	Services techniques
30 licences Sharepoint Office 365		9 588,92 \$		
30 licences Microsoft Defender		1 000,28 \$		
30 licences Azure AD Premium		1 386,60 \$		
Licences visio plan 1		132,45 \$		
Licence Sophos		799,08 \$		
Licence Survey Monkey		413,91 \$		
Licence Change Tower		606,82 \$		
Licences Zoom		620,87 \$		
Licences antivirus Pro		120,00 \$		
Oricom		517,90 \$		
Audit de sécurité			8 278,20 \$	
Correction failles de sécurité du site Web			1 667,14 \$	
6 ordinateurs portables + 10 stations d'accueil	11 042,34 \$			
10 sacs de transport et 10 réhausseurs	827,50 \$			
Casques d'écoute	75,30 \$			
Caméra	75,75 \$			
Fil réseau	24,52 \$			
Adaptateurs et fils HDMI	137,26 \$			
Entretien des serveurs				2 202,36 \$
Hébergement Internet				3 810,96 \$
Sauvegarde serveur				4 991,75 \$
Total	12 182,67 \$	15 186,83 \$	9 945, 34 \$	11 005,07 \$

Les prévisions pour 2022-2023 ne sont pas pertinentes dans le cadre de l'étude des crédits 2022-2023.

**INSTITUT DE TOURISME ET D’HÔTELLERIE DU QUÉBEC**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2022-2023**  
**Demande de renseignements particuliers requis par l’opposition officielle**

---

**QUESTION**

Sommes dépensées en 2021-2022 (et prévisions pour 2022-2023) par le ministère et chacun de ses organismes pour l’informatique et les technologies de l’information. Ventiler selon la catégorie de dépenses, soit s’il s’agit d’achat de logiciels ou de licences, de matériel, d’entretien ou de services professionnels (interne, externe ou du CSPQ).

---

**RÉPONSE**

Du 1<sup>er</sup> juillet 2020 au 30 juin 2021  
Cette période correspond à la plus récente année financière pour laquelle les états financiers de l’ITHQ ont été vérifiés. Les données pour 2021-2022 ne sont pas disponibles à ce jour.

Service interne	Service externe	Acquisition Équipement	Acquisition de logiciel
61 000 \$	250 257 \$	100 049 \$	661 688 \$

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2022-2023**  
**Demande de renseignements particuliers requis par l'opposition officielle**

---

**QUESTION**

Liste de tous les comités interministériels ou impliquant d'autres partenaires auxquels a participé le ministère en 2021-2022, en indiquant pour chacun :

- a) son mandat;
- b) la liste des membres;
- c) les dates des rencontres;
- d) l'ordre du jour des rencontres;
- e) le budget dépensé;
- f) le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres;
- g) les résultats atteints.

---

**RÉPONSE**

Voir les annexes 1 à 80 suivantes ;

- Annexe 1 : Comité mixte des affaires matérielles et financières des cégeps
  - Annexe 2 : Comité mixte du financement de l'enseignement collégial privé
  - Annexe 3 : Comité consultatif ministériel SIFU (Comité MES - Universités)
  - Annexe 4 : Comité ministériel consultatif GDEU (Comité MES-Universités)
  - Annexe 5 : Comité de collaboration MIFI-MES-MEQ
  - Annexe 6 : Comité de gestion des déclarations GDEU (Comité MES-Universités)
  - Annexe 7 : Comité interministériel du Plan d'action gouvernemental de lutte contre l'homophobie et la transphobie
  - Annexe 8 : Comité interministériel sur l'action communautaire
  - Annexe 9 : Réseau interministériel du partage d'information (Comité MRIF et 16 autres ministères)
  - Annexe 10 : Commission des partenaires du marché du travail (CPMT)
  - Annexe 11 : Comité interministériel de la Francophonie (CIF)
  - Annexe 12 : Comité interministériel du Plan d'action gouvernemental pour prévenir et contrer les thérapies de conversion
  - Annexe 13 : Table gouvernementale aux affaires territoriales
  - Annexe 14 : Comité interministériel sur les droits de la personne
  - Annexe 15 : Table interministérielle en santé mentale et en itinérance
  - Annexe 16 : Table interministérielle en dépendance
  - Annexe 17 : Comité de suivi de l'action gouvernementale pour le soutien aux personnes proches aidantes
  - Annexe 18 : Groupe d'action interministériel de bienveillance envers les enfants
  - Annexe 19 : Table nationale de lutte contre l'homophobie et la transphobie dans les réseaux de l'éducation
  - Annexe 20 : Comité interministériel de la Politique gouvernementale de prévention en santé (PGPS)
  - Annexe 21 : Comité national pour la formation à la prévention des risques professionnels
  - Annexe 22 : Comité interministériel jeunesse
  - Annexe 23 : Chantier électrification des transports
  - Annexe 24 : Comité interministériel sur le suivi du rapport de la Commission spéciale sur l'exploitation sexuelle des mineurs
  - Annexe 25 : Comité interministériel du Plan d'action gouvernemental pour contrer la maltraitance envers les personnes âgées
  - Annexe 26 : Comité interministériel en développement durable
  - Annexe 27 : Comité directeur interministériel du projet de simplification des démarches d'accès aux programmes pour les personnes handicapées et leur famille
  - Annexe 28 : Comité interministériel Stratégie nationale pour l'intégration et le maintien en emploi des personnes handicapées (SNPH) 2019-2024
  - Annexe 29 : Cellule de coordination du comité interministériel de la Stratégie nationale d'achats d'aliments québécois (SNAAQ) : Pour une alimentation locale dans les institutions
-

	publiques
Annexe 30 :	Comité interministériel sur la mixité en emploi
Annexe 31 :	Comité interministériel en économie sociale
Annexe 32 :	Comité de suivi – Collecte de données sur intégrateurs et intégratrices multimédias
Annexe 33 :	Comité de suivi – Collecte de données sur les techniciens de laboratoire
Annexe 34 :	Comité de pilotage – Pôle de formation dans l’Est de Montréal
Annexe 35 :	Table de concertation en adéquation formation-emploi - secteur maritime
Annexe 36 :	Conseil régional des partenaires du marché du travail
Annexe 37 :	Conférences administratives régionales (CAR)
Annexe 38 :	Comité interministériel du Plan d’Action gouvernemental en développement social et culturel des Premières Nations et des Inuits
Annexe 39 :	Comité de coordination des dossiers inuit
Annexe 40 :	Comité interministériel Loi 79
Annexe 41 :	Table centrale de coordination
Annexe 42 :	Comité mixte sur les affaires éducatives MES-Association des collèges privés du Québec
Annexe 43 :	Comité national des programmes d’études professionnelles et techniques
Annexe 44 :	Comité mixte de la recherche au collégial (public)
Annexe 45 :	Comité mixte de la recherche au collégial (privé)
Annexe 46 :	Comité de travail MES-Association des collèges privés du Québec
Annexe 47 :	Comité interministériel MSSS-MEQ-MES sur les aides technologiques à l’information et à la communication
Annexe 48 :	Comité de travail sur la violence conjugale
Annexe 49 :	Comité interministériel violence sexuelle et conjugale
Annexe 50 :	Comité consultatif sur la mobilité étudiante régionale
Annexe 51 :	Conseil de gouvernance Campus numérique, Sous-comité de gouvernance à mandat élargi Campus numérique
Annexe 52 :	Comité mixte des affaires éducatives MES – Fédération des cégeps
Annexe 53 :	Comités-conseils de la formation générale, de l’épreuve uniforme de littérature et langue d’enseignement et des programmes d’études préuniversitaires
Annexe 54 :	Comités des enseignantes et des enseignants des disciplines de la formation générale et des programmes d’études préuniversitaires
Annexe 55 :	Comité consultatif pour les étudiantes et les étudiants en situation de handicap
Annexe 56 :	Comité consultatif sur la santé mentale à l’enseignement supérieur
Annexe 57 :	Comité MES-Fédération des cégeps sur l’offre de formation collégiale
Annexe 58 :	Table opérationnelle sur les rehaussements du diplôme donnant ouverture au permis d’un ordre professionnel
Annexe 59 :	Comité mixte MES-MSSS
Annexe 60 :	Comité-conseil – Université du futur
Annexe 61 :	Comité-conseil CAFF
Annexe 62 :	Comité des programmes universitaires (CPU)
Annexe 63 :	Séance de mise à niveau sur les derniers développements de la COVID-19
Annexe 64 :	Comité directeur – Mise en œuvre du GIRMO
Annexe 65 :	Sous-comité TI et génie - Mise en œuvre du GIRMO (Automne 2021)
Annexe 66 :	Sous-comité Santé mentale et protection de la jeunesse - Mise en œuvre du GIRMO (Automne 2021)
Annexe 67 :	Sous-comité Soins infirmiers - Mise en œuvre du GIRMO (Automne 2021)
Annexe 68 :	Sous-comité Enseignement - Mise en œuvre du GIRMO (Automne 2021)
Annexe 69 :	Sous-comité Éducation à l’enfance - Mise en œuvre du GIRMO
Annexe 70 :	Comité de gouverne du numérique – Volet collégial
Annexe 71 :	Comité de gouverne du numérique – Volet universitaire
Annexe 72 :	Sous-comité de gouverne « Centre opérationnel en cyberdéfense – COCD »
Annexe 73 :	Sous-comité sur le financement des ressources informationnelles pour le réseau collégial
Annexe 74 :	Comité RITN
Annexe 75 :	Comité de collaboration CCTI-Réseau (MEQ et MES)
Annexe 76 :	Comité de suivi du plan d’action à l’égard des personnes handicapées (PAPH)
Annexe 77 :	Consultation – Mandat sur la location à long terme
Annexe 78 :	Comité de liaison – COVID-19
Annexe 79 :	COVID – MES-BCI
Annexe 80 :	Comité tactique MES-Réseau sur la mise en œuvre du programme de bourses Perspective Québec

## Comité mixte des affaires matérielles et financières des cégeps

### a) Son mandat

Le mandat du COMIX est d'assurer une mise en place efficace des actions gouvernementales, tout en tenant compte de la mission des cégeps qui comprend l'offre de formation en enseignement supérieur, la recherche et les services aux collectivités. Le mandat du COMIX s'exerce tout en ayant à l'esprit la réussite des étudiants, la raison d'être des cégeps.

De façon plus spécifique, le COMIX a pour mandat :

- de discuter des principaux enjeux et des grandes orientations à retenir en matière d'affaires financières, de ressources matérielles et sur tout autre dossier touchant au financement du réseau pour le réseau collégial public;
- d'analyser et d'évaluer l'impact des changements proposés aux règles budgétaires et d'en assurer le suivi;
- d'identifier les travaux techniques à mener dans différents dossiers et en confier la réalisation, si nécessaire, à des comités de travail relevant du COMIX;
- d'analyser l'impact des demandes additionnelles formulées par le Ministère dans la mesure où elles touchent l'ensemble du réseau;
- de favoriser l'échange d'information entre le Ministère et la partie fédérative et, au besoin, de procéder aux consultations nécessaires.

Les sous-comités suivants ont le mandat d'approfondir certains aspects particuliers du financement et d'en rendre compte au Comité mixte sur les affaires matérielles et financières des cégeps :

- Sous-comité du financement des ressources enseignantes;
- Sous-comité des activités pédagogiques;
- Sous-comité des ressources matérielles;
- Sous-comité sur le financement de la formation continue;
- Sous-comité sur les contrôles financiers;
- Sous-comité des ressources informationnelles.

### b) La liste des membres :

#### MES

- Directeur général du financement
- Conseiller stratégique au directeur général du financement
- Directrice de la programmation budgétaire et du financement
- Directrice des contrôles financiers et de la conformité
- Directrice générale des affaires collégiales
- Directrice des relations du travail
- Directeur général des infrastructures
- Directeur de l'expertise et du développement des infrastructures
- Directrice générale des affaires universitaires et interordres
- Directeur général de la transformation numérique et des ressources informationnelles
- Directrice de la coordination des investissements
- Directrice de la coordination des investissements
- Directeur de la gestion de l'offre et de la formation continue
- Directrice générale des affaires universitaires et interordres

#### Cégeps

- Directeur général, Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue
- Directeur général, Cégep de Trois-Rivières à compter de mars 2022
- Directrice de la formation continue, Cégep de Chicoutimi
- Directeur des services administratifs, Fédération des cégeps
- Analyste économique, Fédération des cégeps
- Directrice des ressources matérielles et financières, Cégep de Sherbrooke
- Directrice des ressources humaines et des relations du travail, Fédération des cégeps
- Directeur des ressources humaines, Cégep de Rivière-du-Loup



- Directeur des ressources financières, Cégep Édouard-Montpetit
- Directeur des études, Collège Lionel-Groulx
- Directeur des systèmes et des technologies de l'information, Cégep Limoilou
- Directeur des services financiers, Cégep Ahuntsic
- Directrice générale du Cégep du Vieux Montréal
- Directrice générale, Cégep de Saint-Félicien
- Directrice adjointe aux études aux Services aux étudiants, Collège d'Alma

**c) Les dates des rencontres :**

- 29 avril 2021
- 7 octobre 2021
- 9 décembre 2021
- 10 mars 2022

**d) L'ordre du jour des rencontres :**

Ordre du jour – Rencontre du 2021-04-29

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour
2. Approbation du compte rendu de la réunion du 11 mars 2021 et suivis de la rencontre
  - 2.1 Remboursement d'équipement pour les employés en télétravail
  - 2.2 Annexe A112 – Soutien à la réussite
  - 2.3 Prime pour les ouvriers spécialisés
3. Rapport des travaux des sous-comités
  - 3.1 Financement des ressources enseignantes (« E »)
  - 3.2 Activités pédagogiques (« A »)
  - 3.3 Ressources matérielles (« B »)
  - 3.4 Contrôles financiers
  - 3.5 Financement de la formation continue
  - 3.6 Financement des ressources informationnelles
4. Annexe R104 - Mobilité étudiante interrégionale
5. Annexe R108 - Consolidation de l'offre de formation
6. Annexes S119 - Réussite à l'enseignement collégial et relance économique du Québec
7. S120 - Soutien additionnel aux étudiants en contexte de crise sanitaire
8. Appels de projets (Accueil et intégration des autochtones, Soutien à l'intégration des communautés culturelles et à l'éducation interculturelle, Entente Canada-Québec) : État de situation
9. Mesures visant les cégeps au budget 2021-2022
  - 9.1 Fonctionnement
  - 9.2 Investissement
10. Régime budgétaire et financier 2021-2022
  - 10.1 Évolution de l'enveloppe budgétaire
  - 10.2 Allocation initiale
  - 10.3 Annexes budgétaires 2021-2022
11. Comité mixte des activités pédagogiques
12. Calendrier des rencontres 2021-2022
13. Divers
14. Prochaine réunion : 10 octobre 2021 13h30

Ordre du jour – Rencontre du 2021-10-07

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour
2. Approbation du compte rendu de la réunion du 29 avril 2021
3. Suivis de la dernière rencontre
  - 3.1 Annexe R108 – Faire un portrait de l'utilisation des montants en 2020-2021
  - 3.1 Annexe S120 volet 4 - Favoriser l'accès et la diplomation au collégial : suivi de la reddition de comptes de mars et juin 2021
4. Adoption du plan de travail et du calendrier des rencontres pour l'année 2021-2022
5. Rapport des travaux des sous-comités
  - 5.1 Financement des ressources enseignantes (« E »)
  - 5.2 Activités pédagogiques (« A »)

- 5.3 Ressources matérielles (« B »)
- 5.4 Contrôles financiers
- 5.5 Financement de la formation continue
- 5.6 Financement des ressources informationnelles
- 6. État de situation sur l'incidence des nouvelles conventions collectives
- 7. Importance de mettre à jour SIGRI : PIDRI et DUS vs État financier (cible annuelle à venir)
- 8. Travaux sur les écoles nationales
- 9. Travaux sur les CEC
- 10. Travaux sur les fondations collégiales
- 11. Appels de projets (Accueil et intégration des autochtones, Soutien à l'intégration des communautés culturelles et à l'éducation interculturelle, Entente Canada-Québec) : État de situation
- 12. Comité mixte des activités pédagogiques
- 13. Autres éléments d'informations
- 14. Divers
- 15. Prochaine réunion : 9 décembre 2021 13h30

Ordre du jour – Rencontre du 2021-12-09

Ordre du jour – Rencontre du 2021-12-09

- 1. Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 2. Approbation du compte rendu de la réunion du 7 octobre 2021
- 3. Suivis de la dernière rencontre
- 4. Rapport des travaux des sous-comités
  - 4.1 Financement des ressources enseignantes (« E »)
  - 4.2 Activités pédagogiques (« A »)
  - 4.3 Ressources matérielles (« B »)
  - 4.4 Contrôles financiers
  - 4.5 Financement de la formation continue
  - 4.6 Financement des ressources informationnelles
- 5. État de situation sur l'incidence des nouvelles conventions collectives
- 6. Travaux sur les écoles nationales
- 7. Travaux sur les centres d'études collégiales
- 8. Travaux sur les fondations collégiales
- 9. Paramètres réseau 2022-2023
- 10. Mise à jour économique et financière du Québec novembre 2021
- 11. Comité mixte des activités pédagogiques
- 12. Divers
- 13. Prochaine réunion : 10 mars 2022 13h30

Ordre du jour – Rencontre du 2022-03-10

- 1. Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 2. Approbation du compte rendu de la réunion du 9 décembre 2021
- 3. Suivis de la dernière rencontre
  - 3.1. Annexe R106 volet 3
  - 3.2. Chantier du MEQ pour formation AEP/DEP/AEC
- 4. Rapport des travaux des sous-comités
  - 4.1. Financement des ressources enseignantes (« E »)
  - 4.2. Activités pédagogiques (« A »)
  - 4.3. Ressources matérielles (« B »)
  - 4.4. Contrôles financiers
  - 4.5. Financement de la formation continue
  - 4.6. Financement des ressources informationnelles
- 5. État de situation sur l'incidence des nouvelles conventions collectives
- 6. Travaux sur les écoles nationales, les centres d'études collégiales et les fondations collégiales
- 7. Déclaration dans un programme accéléré pour la session d'été
- 8. Procédure P033 : Mise à jour des devis scolaire

9. Appels de projets (Accueil et intégration des autochtones, Soutien à l'intégration des communautés culturelles et à l'éducation interculturelle, Entente Canada-Québec) : État de situation
10. Comité mixte des activités pédagogiques
11. Budget du Québec 2022-2023
12. Divers
13. Prochaine réunion : 28 avril 2022 13h30

**e) Le budget dépensé :**

Aucun budget n'est associé aux travaux du comité.

**f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres ;**

Les frais de déplacement des employés du Ministère sont assumés par leur direction respective et ceux des représentants sont assumés par les organismes membres du comité.

**g) Les résultats atteints :**

Notamment : modification annuelle des règles budgétaires qui encadre la subvention des cégeps; recensement des impacts COVID dans le réseau; travaux concernant les centres d'études collégiales, les fondations collégiales et les écoles nationales; révision importante concernant le régime d'emprunt et révision des dates de remises des états financiers (demande du SCT).

## Comité mixte du financement de l'enseignement collégial privé

### a) Son mandat

Ce Comité permet de consulter le réseau des collèges privés concernant les orientations à prendre en matière de financement.

De façon plus spécifique, le COMPRI a pour mandat :

- de discuter des principaux enjeux et des grandes orientations à retenir en matière d'affaires financières, de ressources matérielles et sur tout autre dossier touchant au financement des collèges privés;
- d'analyser et d'évaluer l'impact des changements proposés aux règles budgétaires et d'en assurer le suivi;
- d'analyser l'impact des demandes additionnelles formulées par le Ministère dans la mesure où elles touchent l'ensemble du réseau;
- de favoriser l'échange d'information entre le Ministère et l'association des collèges privés et, au besoin, de procéder aux consultations nécessaires.

### b) La liste des membres:

#### MES

- Directeur général du financement
- Conseiller stratégique au directeur général du financement
- Directrice de la programmation budgétaire et du financement
- Coordinatrice des politiques budgétaires
- Directeur de la gestion de l'offre et de la formation continue
- Directeur de l'enseignement privé

#### Collèges privés

- Directeur des services financiers et des services administratifs, Collège André-Grasset
- Directeur général, Collège Bart
- Chargée de projet, Association des collèges privés du Québec
- Directeur des ressources financières, Collège O'Sullivan de Montréal
- Directrice des services administratifs, Collège Laflèche
- Directrice des services financiers et des services administratifs, Collège Marianopolis
- Directeur des services administratifs, École de musique Vincent-D'Indy
- Directeur général, Association des collèges privés du Québec
- Directeur des études, l'Institut Teccart

### c) Les dates des rencontres :

- 23 mars 2021
- 1<sup>er</sup> novembre 2021
- 21 février 2022

### d) L'ordre du jour des rencontres :

Ordre du jour – Rencontre du 2021-03-23

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour
2. Adoption du compte rendu de la réunion du 11 novembre 2020
3. Révision du modèle de financement, mise à jour économique et bourses de la persévérance
  - 3.1 Allocation initiale mise à jour
  - 3.2 Ajustement des versements
4. Compensation COVID 2020-2021
5. Budget 2021-2022
6. Mandat du COMPRI
7. Varia
8. Prochaine rencontre pour 2020-2021

## Ordre du jour – Rencontre du 2021-11-01

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour
2. Adoption du compte rendu de la réunion du 23 mars 2021
3. Financement des AEC (Tableau des PES Brutes)
4. Révision du modèle de financement de la formation continue
5. Discussion allocation révisée par rapport à la prise d'image
6. Optimisation du processus budgétaire
7. Flexibilité des annexes budgétaires
8. Autres éléments d'informations
  - 8.1 Mise à jour économique et mini budget
  - 8.2 Indexation salariale
  - 8.3 Compensation COVID
9. Mandat du COMPRI
10. Varia
11. Prochaine rencontre pour 2020-2021

## Ordre du jour – Rencontre du 2022-02-21

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour
2. Adoption du compte rendu de la réunion du 1<sup>er</sup> novembre 2021
3. Suivi de la dernière rencontre
  - 3.1 Impact possible de l'allocation révisée dans TRAFEP
  - 3.2 Date de prise d'image allocations révisées (accord de l'ACPQ)
4. Dépassement de l'enveloppe des AEC vs le programme PRATIC
5. Conventions collectives 2020-2023 du secteur public
  - 5.1 Indexation salariale annuelle pour l'année 2021-2022
  - 5.2 Rétro de l'indexation salariale annuelle 1<sup>er</sup> avril 2020 au 30 juin 2021
  - 5.3 Rétro du montant forfaitaire 1<sup>er</sup> avril 2019 au 31 mars 2020
  - 5.4 Rétro du montant forfaitaire 1<sup>er</sup> avril 2020 au 31 mars 2021
  - 5.5 Création d'échelons supplémentaires chargés de cours pour l'année en cours
6. Équité salariale du secteur public : Accord du Conseil du trésor pour ajustements certaines catégories d'emplois (C220, C221, C223, C262, C405)
  - 6.1 Ajustement des échelles de traitement pour l'année en cours
  - 6.2 Rétro (2 ans pour certaines et 10 ans pour C405)
7. Demandes budgétaires 2022-2023
8. Révision du programme Sciences de la nature vs besoin en équipements et l'enveloppe à l'annexe A120
9. Valeur locative
10. Varia
11. Prochaine rencontre

**e) Le budget dépensé :**

Aucun budget n'est associé aux travaux du comité.

**f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres :**

Les frais de déplacement des employés du Ministère sont assumés par leur direction respective et ceux des représentants sont assumés par les organismes membres du comité.

**g) Les résultats atteints :**

Notamment : modification annuelle des règles budgétaires qui encadre la subvention des collèges privés; la révision du modèle de financement et le suivi des coûts COVID.

**Comité consultatif ministériel SIFU (Comité MES - Universités)****a) Son mandat :**

Le mandat du Comité est de faire des propositions au MES afin d'améliorer la comparabilité des données lors de la déclaration des données financières par les établissements. Également, les changements proposés devraient permettre de faciliter les analyses (incluant la mise à jour éventuelle de la grille de pondération et des ajustements pour les établissements de plus petite taille) et de répondre aux besoins d'indicateurs de suivi découlant de la nouvelle Politique de financement.

De façon plus spécifique, le mandat du Comité est de proposer des changements au Cahier des normes et des directives de présentation du Système d'information financière des universités (SIFU), notamment en présentant:

- Une information financière conforme aux normes de CPA Canada;
- Une meilleure ventilation des données au niveau des unités centrales;
- Un meilleur alignement entre les unités et les fonctions;
- L'ajout de comptes afin de mieux refléter les réalités et d'améliorer les analyses, notamment en ce qui concerne les droits de scolarité, les frais institutionnels obligatoires (FIO), les entités subventionnaires, les virements interfonds, les ventes internes, les dépenses liées aux traitements, aux infrastructures et à l'entretien des terrains et bâtiments;
- L'amélioration des règles de validation pour renforcer la fiabilité des données;
- L'ajout de plus d'exemples et d'illustrations pour le cahier, là où il y a de l'ambiguïté.

**b) La liste des membres :****MES**

- Directeur général du financement
- Directrice des contrôles financiers et de la conformité
- Coordonnateur et autres représentants de la direction des contrôles financiers et de la conformité

**Réseau universitaire**

- Directrice, Service des finances, ÉTS
- Directeur, Service des ressources financières, UQAC
- Vice-recteur aux ressources, UQAT
- Vice-présidente à l'administration, UQSS
- Agente de gestion financière, Services des ressources financières, TÉLUQ
- Directrice de la recherche et de la comptabilité, Services financiers, Concordia
- Gérante sénior, Services financiers, McGill
- Directrice, Service des finances, UQO
- Directeur des Services financiers, UQAM
- Directrice, Service des finances et des approvisionnements, UQAR
- Directrice adjointe, comptabilité, Services des finances, Université Laval
- Directrice, Service des finances, INRS
- Directrice de section, Service des ressources financières, Université de Sherbrooke
- Gestionnaire du Service des Finances, Bishop's
- Responsable, gestion financière, HEC
- Directrice, Service des finances, UQTR
- Contrôleuse, Services financiers, Université de Montréal
- Directeur, Service des finances, Polytechnique
- Chargée de recherche principale, BCI

**c) Les dates des rencontres :**

Quatre rencontres se sont tenues entre la période du 1er avril 2021 au 31 mars 2022:

- 14 mai 2021
- 30 juin 2021
- 8 octobre 2021
- 24 février 2022

**d) L'ordre du jour des rencontres :**

14 mai 2021

1. Présentation de l'ordre du jour
2. Présentation de la planification
3. Tableau des suivis
4. Subvention conditionnelle
  - 4.1. Fiche subvention conditionnelle
5. Comptabilisation des revenus des entités subventionnaires (Canada) au FF
  - 5.1. Fiche comptabilisation des revenus
  - 5.2. Projet d'annexe 23 SIFU 20-21
6. État de financement des investissements subventionnés des établissements universitaires (mise à niveau)
  - 6.1. Fiche sur l'état de financement
  - 6.2. Projet d'état de financement (Excel)
7. Écarts rapportés par les auditeurs
  - 7.1. Fiche d'analyse volet des universités
  - 7.2. Fiche d'analyse volet des auditeurs
8. Éléments extraordinaires
  - 8.1. Projet d'annexe 13 du SIFU
9. Forfaitaires (PSG)
10. Prochaine rencontre

30 juin 2021

1. Mot de bienvenue
2. Suivi du plan de travail
3. Chantier sur la reddition de comptes
4. Chantier sur la politique de financement
5. Divers
6. Prochaine rencontre

8 octobre 2021

1. Présentation de l'ordre du jour
2. Présentation de la planification
3. Tableau des suivis
4. Retour sur les travaux du Chantier sur la reddition de comptes et la Politique de financement
5. Avance d'autres fonds et à d'autres fonds
  - 5.1. Fiche sur les Avances d'autres fonds et à d'autres fonds
6. Virements interfonds
  - 6.1. Fiche sur les virements interfonds
  - 6.2. Projet d'annexe 12 du SIFU
  - 6.3. Projet d'annexe 12a du SIFU
7. Revenus des entités subventionnaires (Canada) au FF
  - 7.1. Fiche sur l'encadrement de la comptabilisation des revenus des entités subventionnaires (Canada) au fonds de fonctionnement
8. Éléments extraordinaires
  - 8.1. Résultats du sondage réalisé et abolition de l'annexe 13 du SIFU
9. Avantages sociaux
  - 9.1. Fiche Avantages sociaux
  - 9.2. Projet d'annexe 14 du SIFU
10. Prochaine rencontre

12 février 2022

1. Présentation de l'ordre du jour
2. Présentation de la planification
3. Tableau des suivis

4. Virements interfonds
  - 1.1. Fiche amendée sur les virements interfonds
  - 1.2. Projet d'annexe 12a du SIFU
5. Affectation des produits et charges par fonction
  - 1.3. Fiche affectation des produits par fonction
  - 1.4. Annexe 1 SIFU cumulatif 2020-2021 (ensemble des universités)
6. Avantages sociaux
  - 1.5. Fiche amendée sur les avantages sociaux
  - 1.6. Projet d'annexe 14 du SIFU
7. Amortissement des immobilisations
  - 1.7. Fiche sur la présentation de l'amortissement cumulé à l'annexe 16
  - 1.8. Résultats du sondage
8. Varia
9. Prochaine rencontre

**e) Le budget dépensé :**

Aucun budget n'est associé aux travaux du comité.

**f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres :**

Les frais de déplacement des employés du Ministère sont assumés par leur direction respective et ceux des représentants sont assumés par les organismes membres du comité.

**g) Les résultats atteints :**

S'assurer que la déclaration des données financières par les établissements permette de faire un suivi sur des données fiables et comparables.



**Comité ministériel consultatif GDEU (Comité MES-Universités)****a) Son Mandat :**

Le mandat du Comité est de faire des propositions au MES afin d'améliorer la comparabilité des données lors de la déclaration de l'effectif universitaire par les établissements et d'assurer l'équité dans leur financement. Également, les changements proposés devraient permettre de faciliter les analyses (incluant la mise à jour éventuelle de la grille de pondération et des ajustements pour les établissements de plus petite taille) et de répondre aux besoins d'indicateurs de suivi découlant de la nouvelle Politique de financement. De façon plus spécifique, le mandat du Comité est de proposer des changements au Guide de collecte de la gestion des données sur l'effectif universitaire (GDEU), au système GDEU et aux règles budgétaires, le cas échéant. À titre illustratif, le Comité pourrait :

- Préciser les définitions et introduire des directives générales liées à des concepts académiques communs;
- Définir, préciser et mettre en application certains concepts ou éléments en lien avec des besoins d'analyse ou statistiques;
- Améliorer les règles de validation pour renforcer la fiabilité des données et le traitement équitable entre établissements.

**b) La liste des membres :****MES**

- Directeur général du financement
- Coordinatrice du système GDEU
- Directrice de l'enseignement et de la recherche universitaires
- Représentant de la direction de l'enseignement et de la recherche universitaires
- Directrice des systèmes de mission et du développement
- Représentante de la direction de l'information décisionnelle et de la géomatique
- Secrétaire du comité
- Pilotes du système GDEU

**Réseau universitaire**

- Chargé de recherche principal (admission et dossier étudiant), BCI
- Doyen des études, UQTR
- Vice-recteur principal aux études, McGill
- Directeur – processus et systèmes, HEC
- Directeur du Bureau d'évaluation et d'analyse financière, UQAM
- Adjoint vice-recteur/trice, Université Laval
- Vice-rectrice adjointe, Université de Sherbrooke
- Directeur du budget et de la planification, Université de Montréal
- Adjoint vice-recteur/trice à la formation et à la recherche, UQAR
- Directrice associée à la direction générale, École Polytechnique de Montréal
- Vice-président associé à la planification intégrée, Université Concordia

**c) Les dates des rencontres :**

- 23 avril 2021
- 29 juin 2021
- 2 septembre 2021
- 26 octobre 2021
- 26 novembre 2021
- 11 février 2022

**d) L'ordre du jour des rencontres**23 avril 2021

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Tableau des suivis de la dernière rencontre du 29 janvier 2021
3. Calendrier de transmission
4. Calendrier des améliorations prévues en 2021-2023
5. Ateliers Fichier-Programme et FAD

6. Varia

29 juin 2021

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Tableau des suivis
4. Chantier sur la reddition de compte et l'accessibilité aux données
5. Chantier sur la politique de financement
6. Varia

2 septembre 2021

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Rappel du mandat du Comité
4. Chantier sur la reddition de compte
5. Priorité des travaux - Calendrier GDEU
6. Calendrier des rencontres
7. Varia

26 octobre 2021

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Tableau des suivis
4. Chantier sur la politique de financement et Chantier sur la reddition de comptes
5. Priorité des travaux - Calendrier GDEU
6. Exemption du CAQ pour la formation entièrement à distance
7. Amélioration de la période de transmission et de la consultation des données
8. Modification du temps plein selon GDEU (2e et 3e cycle)
9. Déclaration des programmes agréés
10. Absence de code permanent dans GDEU
11. Stages postdoctoraux
12. Programmes autofinancés (Conclusion tirée sur la base des informations recueillies)
13. Varia

26 novembre 2021

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Tableau des suivis
4. Retrait du genre dans GDEU
5. Nouvelle directive pour le temps plein
6. Absence de code permanent dans GDEU
7. Reprise des travaux sur le fichier programme
8. Indicateur de résultats
9. DS en cours (en programmation ou prochaine MEP) et plan de travail
10. Varia

11 février 2022

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Tableau des suivis
4. Données sur la réussite
5. Bidiplomation
6. Simulation pour la table des programmes
7. Rapports et type de consultation faits par les établissements
8. Exemptions montants forfaitaires
9. Statut VL (FAD sans CAQ)
10. Ordre professionnel (Canadiens)

11. Date de transmission des inscriptions du trimestre d'hiver 2022

12. Varia

**e) Le budget dépensé :**

Aucun budget n'est associé aux travaux du comité.

**f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres :**

Les rencontres sont généralement en visioconférence. Si déplacement, les frais des employés du Ministère sont assumés par leur direction respective et ceux des représentants sont assumés par les organismes membres du comité.

**g) Les résultats atteints :**

Amélioration du calendrier de déclaration des données des effectifs étudiants par les établissements, ce qui permet de devancer la disponibilité d'informations et de faire un meilleur suivi sur des données fiables et comparables.

Avancement de l'élaboration de la table des programmes universitaires.

## Comité de collaboration MIFI-MES-MEQ

**a) Son mandat :**

Mettre en place une démarche de collaboration et de communication entre le MIFI, le MES et le MEQ niveau DG et directeur afin d'assurer la cohérence des actions des trois ministères, de prévoir les différents enjeux communs et d'identifier des solutions viables pour les trois ministères et leurs clientèles ainsi que faciliter l'agilité et la prise de décision dans le cas d'éventuelles problématiques.

**b) La liste des membres :**

Ministère de l'Enseignement supérieur :

- Directeur général des politiques et de la performance : Directrice des relations extérieures  
Directeur de l'enseignement privé

ministère de l'Éducation : Directrice de la prospective, de la veille et des relations extérieures.

Ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration :

- Directrice générale de la coordination ministérielle et des relations extérieures;
- Directeur de la coordination interministérielle.

Tout dépendamment des sujets et thématiques qui seront abordés certaines directions générales ou directions pourront être invitées à participer aux rencontres.

**c) Les dates des rencontres :**

- 16 avril 2021;
- 3 mai 2021;
- 17 mai 2021;
- 31 mai 2021
- 14 juin 2021
- 28 juin 2021
- 26 juillet 2021
- 9 août 2021
- 23 août 2021
- 7 septembre 2021
- 20 septembre 2021
- 18 octobre 2021
- 1er novembre 2021
- 29 novembre 2021

**d) L'ordre du jour des rencontres :**

Ordre du jour – Rencontre du 2021-04-16

- Introduction
- Retour sur les suivis à réaliser : Point sur les enquêtes MES/MEQ – Évolution du dossier, Point sur le guide des droits de scolarité développée par le MEQ
- Retour sur les suivis avec IRCC concernant l'enjeu de la quarantaine de 3 jours à l'hôtel pour les étudiants étrangers et pour les mineurs
- Point sur la possible mise en place d'une exigence linguistique pour les ressortissants algériens
- Mise à jour sur la consultation sur la sélection québécoise des travailleurs
- Rétroaction concernant le comité
- 
- Prochaines étapes et suivis à réaliser

Ordre du jour – Rencontre du 2021-05-03

- Suivi de la dernière rencontre - Mise en place d'une exigence linguistique pour les ressortissants algériens et message à préparer par le DRECAAC

- **Suivi de la dernière rencontre** - Test biométrique et rencontre organisée par la DPIT avec la Fédération des Cégeps en présence de la DRECAAC et la DCI
- Enjeu concernant les détenteurs de permis de travail post-diplôme (PTPD) et les permis ouverts émis dans le cadre de la politique d'intérêt public et la couverture médicale de la RAMQ
- Nouvelle politique du fédéral qui vise notamment à octroyer la résidence permanente à 40 000 étudiants internationaux détenteurs d'un diplôme délivré par un établissement d'enseignement canadien
- Mise à jour sur le plan d'action et les enquêtes
- **Point d'échanges sur l'étude de crédits** - Dossiers communs : AEC, formation duale, frais de scolarité des étudiants étrangers, enquête
- Point d'échanges sur l'étude de crédits
- Prochaines étapes et suivis à réaliser

#### Ordre du jour – Rencontre du 2021-05-17

- Tour de table et rappel des points à aborder
- Prochaines étapes et suivis à réaliser

#### Ordre du jour – Rencontre du 2021-05-17

- **Rentrée scolaire automne 2021** : Exigences de la Santé publique et autres enjeux
- **Rentrée scolaire automne 2021** : Délivrance des CAQ et des permis d'études
- Nouvelle politique du fédéral qui vise notamment à octroyer la résidence permanente à 40 000 étudiants internationaux détenteurs d'un diplôme délivré par un établissement d'enseignement canadien
- Mise à jour sur le plan d'action et les enquêtes et décisions sur la possibilité d'envoyer le rapport à IRCC
- Dossiers communs abordés lors de l'étude de crédits du MIFI et du MEQ
- Prochaines étapes et suivis à réaliser

#### Ordre du jour – Rencontre du 2021-05-31

- **Rentrée scolaire automne 2021** : Exigences de la Santé publique et autres enjeux
- **Rentrée scolaire automne 2021** : Délivrance des CAQ et des permis d'études
- Politique du fédéral qui vise notamment à octroyer la résidence permanente à 40 000 étudiants internationaux détenteurs d'un diplôme délivré par un établissement d'enseignement canadien
- Mise à jour sur le plan d'action et les enquêtes et décisions sur la possibilité d'envoyer le rapport à IRCC; et état des lieux sur la refonte du PEE
- **Dossier sur la reconnaissance des compétences des personnes immigrantes**
- Prochaines étapes et suivis à réaliser

#### Ordre du jour – Rencontre du 2021-06-14

- **Rentrée scolaire automne 2021** : Exigences de la Santé publique et autres enjeux
- **Rentrée scolaire automne 2021** : Délivrance des CAQ et des permis d'études
- Mise à jour sur le plan d'action et les enquêtes et décisions sur la possibilité d'envoyer le rapport à IRCC
- Exigence d'un CAQ pour les bénéficiaires du programme des demandeurs d'asile
- Retour éventuel des élèves en présentiel dans les cours de français du MIFI
- Prochaines étapes et suivis à réaliser

#### Ordre du jour – Rencontre du 2021-06-28

- **Suivi de la dernière rencontre - Rentrée scolaire automne 2021** : Exigences de la Santé publique et autres enjeux
- **Suivi de la dernière rencontre - Rentrée scolaire automne 2021** : Délivrance des CAQ et des permis d'études
- Transmission des données sur la trajectoire des étudiants étrangers
- Mise à jour sur le plan d'action et les enquêtes et décisions sur la possibilité d'envoyer le rapport à IRCC

- Instance interministérielle de coordination de recrutement des étudiants étrangers et refonte du PÉÉ
- Exigence d'un CAQ pour les bénéficiaires du programme des demandeurs d'asile
- Prochaines étapes et suivis à réaliser

#### Ordre du jour – Rencontre du 2021-07-26

- Suivi de la dernière rencontre - Rentrée scolaire automne 2021 : Exigences de la Santé publique pour les futurs étudiants internationaux
- Suivi de la dernière rencontre - Rentrée scolaire automne 2021 : Délivrance des CAQ et des permis d'études
- Partage des rapports d'enquête et des plans d'action
- Instance interministérielle de coordination de recrutement des étudiants étrangers
- Refonte du PÉÉ
- Exigence d'un CAQ pour les bénéficiaires du Programme spécial des demandeurs d'asile et pour la formation d'appoint en reconnaissance des compétences
- Prochaines étapes et suivis à réaliser

#### Ordre du jour – Rencontre du 2021-08-09

- **Suivi de la dernière rencontre - Rentrée scolaire automne 2021** : Exigences de la Santé publique pour les futurs étudiants internationaux
- Liste d'envoi des CAQ pour les universités
- Instance interministérielle de coordination de recrutement des étudiants étrangers
- Refonte du PÉÉ + Consultations relatives à celles-ci
- Exigence d'un CAQ pour les bénéficiaires du Programme spécial des demandeurs d'asile et pour la formation d'appoint en reconnaissance des compétences
- Prochaines étapes et suivis à réaliser

#### Ordre du jour – Rencontre du 2021-08-23

- **Suivi de la dernière rencontre - Rentrée scolaire automne 2021** : Date de décision d'IRCC concernant le permis d'études (6 août)
- Listes de détenteurs de CAQ
- Refonte du PÉÉ : État de situation et suite des travaux
- Mise à jour sur le Collège rabbinique
- Informations sur le projet de recrutement d'infirmières
- Prochaines étapes et suivis à réaliser

#### Ordre du jour – Rencontre du 2021-09-07

- **Suivi de la dernière rencontre - Rentrée scolaire automne 2021** : Date de décision d'IRCC concernant le permis d'études (6 août)
- Exemption des droits de scolarité pour les conjoints et enfants à charge des détenteurs de PTOT
- Avancement des travaux pour l'exemption de CAQ pour des études entièrement réalisées en ligne
- Suivi sur la refonte du PÉÉ
- Prochaines étapes et suivis à réaliser

#### Ordre du jour – Rencontre du 2021-09-20

- Suivi de la dernière rencontre – Liste des CAQ
- Présentation de certaines modifications réglementaires intégrées au mémoire sur la réforme du Programme des travailleurs qualifiés
- Mise à jour concernant l'exemption pour les conjoints et enfants des détenteurs de permis de travail ouvert et les travaux entourant l'exemption de CAQ pour les études en ligne.
- Améliorer la collaboration ainsi que le partage information et envisager des pistes d'amélioration
- Réponse d'IRCC à la lettre conjointe de nos ministres.
- Prochaines étapes et suivis à réaliser

#### Ordre du jour – Rencontre du 2021-10-18

- Présentation des mesures et orientations de la réforme des étudiants étrangers
- Période de questions
- Stratégie et réponse conjointe à la suite de la rencontre du 22 octobre avec le CMEC et l'AMC
- Validation du Guide administratif relatif aux dossiers et aux droits de scolarité exigés des élèves en provenance de l'extérieur du Québec
- Prochaines étapes et suivis à réaliser

#### Ordre du jour – Rencontre du 2021-11-01

- Discussion autour des principaux enjeux relatifs au fonctionnement du comité de collaboration
- Problématiques rencontrées et pistes de collaboration
- État de situation de l'avancement des travaux en lien avec le plan d'action pour les collèges privés
- Prochaines étapes et suivis à réaliser

#### Ordre du jour – Rencontre du 2021-11-29

- Éléments inscrits au relevé de décision du 1<sup>er</sup> novembre 2021
- Suivi et prochaines étapes concernant la réponse conjointe.
- État des lieux de la demande et suite de la collaboration
- Suivi de la rencontre entre les SMA
- Suivi des problématiques de délivrance de permis d'études et l'absence de perspective d'amélioration
- Prochaines étapes et suivis à réaliser

#### **e) Le budget dépensé :**

Aucune dépense

#### **f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres :**

Aucun

#### **g) Les résultats atteints :**

Les rencontres du Comité de collaboration MIFI-MES-MEQ permettent d'assurer un échange fluide de l'information entre les membres ainsi que de partager l'avancement de dossiers d'intérêts à l'intérieur de chacun des ministères afin que chacun puisse travailler efficacement, en respect de son champ de responsabilité, sur des enjeux et des problématiques transversales concernant les étudiants internationaux et le système d'immigration.

## Comité de gestion des déclarations GDEU (Comité MES-Universités)

**a) Son mandat :**

Le mandat du Comité est d'assurer une harmonisation des pratiques de déclaration des effectifs, collaborer à l'application des solutions opérationnelles dans le système GDEU et informer le MES des enjeux techniques. Ce comité se rapporte au Comité consultatif GDEU.

**b) La liste des membres :****MES**

- Directrice des systèmes de mission et du développement
- Coordonnatrice du système GDEU
- Pilotes du système GDEU
- Représentants de la direction de l'enseignement et de la recherche universitaires
- Représentants de la direction de la programmation budgétaire et du financement
- Représentant de la direction des relations extérieures
- Représentant de la direction de l'information décisionnelle et de la géomatique
- Représentants du développement et de l'entretien des systèmes

**Réseau universitaire**

- Registraires des universités
- Chargé de recherche principal (admission et dossier étudiant), BCI

**c) Les dates des rencontres :**

- 30 avril 2021
- 21 mai 2021
- 10 septembre 2021
- 29 octobre 2021
- 3 décembre 2021
- 18 mars 2022

**d) L'ordre du jour des rencontres**

Ordre du jour – Rencontre du 2021-04-30

- Mot de bienvenue
- Adoption de l'ordre du jour
- Retour sur le tableau des suivis de la dernière rencontre du 15 janvier 2021
- Calendrier de transmission
- Calendrier des améliorations 2021-2023
- Ateliers Fichier-Programme et FAD (retour sur les travaux et suites à donner)
- VARIA

Ordre du jour – Rencontre du 2021-05-21

- Mot de bienvenue
- Adoption de l'ordre du jour
- Tableau des suivis
- Améliorations 2021-2023
- Varia

Ordre du jour – Rencontre du 2021-09-10

- Mot de bienvenue
- Adoption de l'ordre du jour
- Tableau des suivis
- Retour sur les comités



- Priorité des travaux - Calendrier GDEU
- Gestion des matricules
- Précisions ponctuelles concernant les déclarations (statut étudiant et activités conditionnelles)
- Varia

#### Ordre du jour – Rencontre du 2021-10-29

- Mot de bienvenue
- Adoption de l'ordre du jour
- Tableau des suivis
- Priorité des travaux - Calendrier GDEU
- Exemption du CAQ pour la formation entièrement à distance
- Amélioration de la période de transmission et de la consultation des données
- Modification du temps plein selon GDEU (2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycle)
- Déclaration des programmes agréés
- Absence de code permanent dans GDEU
- Varia

#### Ordre du jour – Rencontre du 2021-12-03

- Mot de bienvenue
- Adoption de l'ordre du jour
- Tableau des suivis
- Retrait du « genre » dans GDEU (Information sur le « genre » dans Ariane)
- Nouvelle directive pour le temps plein
- Absence de code permanent dans GDEU
- Reprise des travaux sur le fichier programme
- Indicateur de résultats
- DS en cours (en programmation ou prochaine MEP) et plan de travail
- Calendrier déclarations (date inscription Hiver 22)
- Varia

#### Ordre du jour – Rencontre du 2022-03-18

- Mot de bienvenue
- Adoption de l'ordre du jour
- Tableau des suivis
- Cas particuliers pour l'attribution des bourses PBPQ
  - Réputé temps plein
  - Liste des programmes particuliers
- Service Web pour les mentions de réussite des activités (cours et stages)
- Varia

#### **e) Le budget dépensé :**

Aucun budget n'est associé aux travaux du comité.

#### **f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres :**

Les rencontres sont généralement en visioconférence. Si déplacement, les frais des employés du Ministère sont assumés par leurs directions respectives et ceux des représentants sont assumés par les organismes membres du comité.

#### **g) Les résultats atteints :**

Amélioration du calendrier de déclaration des données des effectifs étudiants par les établissements, ce qui permet de devancer la disponibilité d'informations et de faire un meilleur suivi sur des données fiables et comparables.

Avancement de l'élaboration de la table des programmes universitaires.

## Comité interministériel du Plan d'action gouvernemental de lutte contre l'homophobie et la transphobie (PAGLCHT) 2017-2022

### a) Son mandat :

Coordonné par le MJQ, le comité est composé de représentants de chacun des ministères responsables des mesures du PAGLCHT et de représentants d'autres ministères et organismes gouvernementaux qui collaborent à leur mise en œuvre ou dont la mission est susceptible de toucher des enjeux liés à la diversité sexuelle et de genre, l'homophobie et la transphobie. Les membres de ce comité sont les intermédiaires par lesquels le Bureau de Lutte contre l'homophobie et la transphobie (BLCHT) et les responsables des mesures communiquent entre eux et acheminent leurs demandes respectives, dont celles en lien avec les activités de création, de mise en œuvre et de suivi du PAGLCHT et de ses mesures.

### b) La liste des membres :

MES :

- représentante de la Direction des politiques, de la planification et de la veille.

Ministère de la Justice du Québec (MJQ), ministère de la Sécurité publique (MSP), ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS), MEQ, ministère de la Famille (MFA), Secrétariat à la condition féminine (SCF), ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI), MTESS, ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH), Secrétariat aux affaires autochtones (SAA), Secrétariat à la jeunesse (SAJ), Directeur de l'état civil (DEC), ministère des Relations internationales et de la Francophonie (MRIF) et ministère de l'Économie et de l'Innovation (MEI) :

- représentants divers.

### c) Dates des rencontres:

2021-04-21;

2021-06-16;

2021-09-22

### d) L'ordre du jour des rencontres :

Ordre du jour – Rencontre du 2021-04-21

Ouverture

Lecture et adoption de l'ordre du jour

Lecture et adoption du compte rendu de la rencontre du 27 janvier 2021

Information

Reddition de comptes 2020-2021

Mise en œuvre du Plan d'action: tour de table

Prochaine rencontre

Clôture

Ordre du jour – Rencontre du 2021-06-16

Ouverture

Lecture et adoption de l'ordre du jour

Lecture et adoption du compte rendu de la rencontre du 21 avril 2021

Information

Prolongation du Plan d'action

Mise en œuvre du Plan d'action: tour de table

Prochaine rencontre

Clôture

Ordre du jour – Rencontre du 2021-09-22

Ouverture

Lecture et adoption de l'ordre du jour

Lecture et adoption du compte rendu de la rencontre du 16 juin 2021

Information

Prolongation du Plan d'action

Évaluation

Mise en œuvre du Plan d'action: tour de table

Prochaine rencontre

Clôture

**e) Le budget dépensé :**

Aucun budget n'est associé aux travaux du comité.

**f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres :**

Aucun pour le MES. Les frais des autres membres sont assumés, s'il y a lieu, par leurs ministères et organismes respectifs.

**g) Les résultats atteints :**

Mise en œuvre et suivi du PAGLCHT 2017-2022.

## Comité interministériel sur l'action communautaire (CIAC)

### a) Son mandat

Le CIAC a pour mandat de :

- Participer, en collaboration avec le Secrétariat à l'action communautaire autonome et aux initiatives sociales (SACAIS) , aux divers travaux relatifs aux modes de soutien financier, à l'harmonisation et à la simplification des pratiques administratives, à la reddition de comptes, à l'élaboration des nouveaux programmes du Fonds d'aide à l'action communautaire autonome, à la mise en place des outils ou mécanismes devant faire connaître les balises nationales à tous les échelons de l'administration gouvernementale ou de tout autre appui à fournir aux ministères et aux organismes gouvernementaux dont l'administration est déconcentrée, ainsi qu'à toute autre matière relevant de l'application de la politique;
- Soutenir le SACAIS dans les travaux en rapport avec sa mission horizontale;
- Mettre l'accent sur l'acquisition des connaissances en matière d'action communautaire, l'échange d'expertises sur les situations problématiques et la résolution de problèmes.

### b) La liste des membres :

- Ministère de l'Enseignement supérieur
- Ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale
- Ministère de la Santé et des Services sociaux
- Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation
- Ministère des Finances
- Ministère de l'Économie et de l'Innovation
- Ministère de la Sécurité publique
- Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs
- Ministère du Conseil exécutif
- Ministère de la Famille
- Ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques
- Office des personnes handicapées du Québec
- Secrétariat à la condition féminine
- Société d'habitation du Québec
- Société de l'assurance automobile du Québec
- Secrétariat du Conseil du trésor

### c) Les dates des rencontres

- 22 avril 2021
- 10 juin 2021
- 26 octobre 2021
- 24 février 2022

### d) L'ordre du jour des rencontres

#### Rencontre du 22 avril 2021

- 1- Mot de bienvenue et dernières nouvelles concernant la Direction des politiques de lutte contre la pauvreté et de l'action communautaire (DPLPAC) du MTESS
- 2- Vérification des personnes participant à la visioconférence
- 3- Objectifs de la rencontre et adoption de l'ordre du jour
- 4- Bref retour sur l'aide-mémoire de la rencontre du CIAC élargi du 11 février 2021
- 5- État de situation du soutien financier gouvernemental en action communautaire 2019-2020 et nouvelle édition 2020-2021 en préparation
- 6- Budget 2021-2022
  - Mesures annoncées en action communautaire
  - Réaction du milieu communautaire
  - Autres précisions des MO (s'il y a lieu)

- 7- Poursuite des travaux d'élaboration du Plan d'action gouvernemental en action communautaire (PAGAC)
- 8- Dernières informations de la DPLPAC et des MO concernant la pandémie et son impact en action communautaire
- 9- Autres nouvelles informations des MO en matière d'action communautaire
  - Prix Hommage Bénévolat Québec
  - Autres
- 10- Prochaines étapes et mot de la fin

### **Rencontre du 10 juin 2021**

- 1- Mot de bienvenue
- 2- Vérification des personnes participant à la rencontre TEAMS
- 3- Objectifs de la rencontre et adoption de l'ordre du jour
- 4- Bref retour sur l'aide-mémoire de la rencontre du CIAC élargi du 22 avril 2021
- 5- Partage d'informations sur les mesures annoncées dans le cadre du budget 2021-2022 et sur les annonces à venir en action communautaire
- 6- Précisions concernant l'État de situation 2021-2022 et les données COVID-19
- 7- Suivi des travaux d'élaboration du PAGAC
  - Partage d'information sur les trois chantiers menés en collaboration avec le RQ-ACA dont le projet de Loi-cadre en action communautaire
  - Sollicitation des M/O pour des séances de travail à venir sur le projet de Loi-cadre en action communautaire
- 8- Suivi des travaux d'élaboration du PAGAC (suite)
  - Collecte d'information sur les retombées du SMG
  - Mise à jour des estimations pour la mesure 1 et des fiches-mesures
- 9- Dernières informations de la DPLPAC et des MO concernant la pandémie et son impact en action communautaire
- 10- Prochaines étapes et mot de la fin

### **Rencontre du 26 octobre 2021**

- 1- Mot de bienvenue et vérification des personnes participant à la rencontre
- 2- Objectifs de la rencontre et adoption de l'ordre du jour
- 3- Bref retour sur l'aide-mémoire de la rencontre du CIAC élargi du 10 juin 2021
- 4- Projet de Loi-cadre en action communautaire
- 5- Plan d'action gouvernemental en action communautaire
- 6- Investissements additionnels prévus au budget de mars 2021 pour certains organismes communautaires
- 7- Varia
- 8- Fin de la rencontre

### **Rencontre du 24 février 2022**

1. Mot de bienvenue et vérification des personnes participant à la rencontre.
2. Objectifs de la rencontre et adoption de l'ordre du jour.
3. Présentation sur l'état des travaux concernant le Plan d'action gouvernemental en action communautaire.
4. Mise à jour sur l'évolution du projet de Loi en action communautaire.
5. Partage d'informations :
  - Mesures d'assouplissement – contexte sanitaire actuel;
  - Portrait statistique de l'action communautaire;
  - Rencontres RQ-ACA – DPLPAC.
6. Divers.
7. Fin de la rencontre.

#### **e) Le budget dépensé**

s/o

#### **f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres**

s/o

**g) Les résultats atteints**

- Poursuite de la révision du projet de Loi-cadre en action communautaire visant notamment à mieux définir les rôles et les responsabilités du gouvernement en matière d'action communautaire et à pérenniser l'engagement du gouvernement à favoriser la consolidation et le développement de ce secteur, notamment par l'obligation d'avoir un plan d'action gouvernemental en vigueur en tout temps,
- Poursuite des travaux d'élaboration du Plan d'action gouvernemental en action communautaire (PAGAC),
- Mise en place d'une Table des partenaires de l'action communautaire et réalisation d'un portrait statistique de l'action communautaire.

## Comité interministériel de partage d'information stratégique

### a) Son mandat:

Le Réseau interministériel de partage d'information stratégique sur l'action internationale du Québec a pour mandat d'assurer une meilleure circulation de l'information entre les différents ministères et organismes engagés sur le plan international. Le Réseau a été créé à la demande du comité sous-ministériel de l'action internationale. La mise sur pied et l'animation de ce réseau ont été confiées à la Direction de la concertation de l'action internationale de l'intelligence d'affaires et stratégique du MRIF sous la présidence du sous-ministre adjoint aux Relations économiques et interministérielles.

### b) La liste des membres:

Investissement Québec;  
Ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation;  
Ministère de la Culture et des Communications;  
Ministère de l'Économie et de l'Innovation;  
Ministère de l'Enseignement supérieur;  
Ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles;  
Ministère de l'Environnement et de la Lutte aux changements climatiques;  
Ministère des Finances;  
Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs;  
Ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration;  
Ministère des Relations internationales et de la Francophonie;  
Ministère de la Santé et des Services sociaux;  
Ministère du Tourisme;  
Ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale;  
Ministère des Transports;  
Secrétariat à la jeunesse;  
Secrétariat du Québec aux relations canadiennes.

### c) Les dates des rencontres: 25 février 2021, 6 mai 2021, 29 novembre 2021, 22 mars 2022

### d) L'ordre du jour des rencontres:

#### i. 25 février 2021:

1. Gouvernance de l'action internationale
2. Retour sur les actions de la DIAS
3. État d'avancement des travaux du SPII
4. Présentation des travaux du nouveau processus de planification des missions
5. Présentation de l'image de marque du Québec
6. Période d'échange

#### ii. 6 mai 2021:

1. Mot de bienvenue
2. La gouvernance
3. Présentation du plan pour une économie verte
4. Présentation des outils
5. Partage d'information

#### iii. 29 novembre 2021

1. Mot de bienvenue
2. Offre de services bonifiée de la Direction des affaires interministérielles

3. Système de partage d'information internationale et canadienne: état de situation
4. Étude sur le “Soft power” du Québec
5. Présentation sur les zones d'innovation

iv. 22 mars 2022: ordre du jour à venir au moment de la rédaction de cette fiche.

**e) Le budget dépensé:** Aucun pour le MES

**f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres:** Aucun pour le MES

**g) Les résultats atteints:** Quatre rencontres de partage de l'information réalisées.



## Commission des partenaires du marché du travail (CPMT)

### a) Son mandat

La Commission a pour fonction de participer à l'élaboration des politiques, orientations stratégiques et mesures gouvernementales dans les domaines de la main-d'œuvre et de l'emploi, en particulier celles visant à favoriser l'équilibre entre l'offre et la demande de main-d'œuvre sur le marché du travail, ainsi qu'à la prise de décisions relatives aux mesures et programmes relevant du ministre dans ces domaines.

### b) La liste des membres

- un président,
- six membres représentant la main-d'œuvre québécoise,
- six membres représentant les entreprises,
- trois membres choisis après consultation des organismes communautaires les plus représentatifs œuvrant dans les domaines de la main-d'œuvre et de l'emploi, dont un choisi particulièrement pour représenter les jeunes;
- un membre issu du milieu de l'enseignement secondaire, un membre issu du milieu de l'enseignement collégial et un membre issu du milieu de l'enseignement universitaire, choisis après consultation d'organismes des milieux concernés.

Le sous-ministre du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale

Sont aussi membres de la Commission, mais sans y avoir droit de vote, les personnes suivantes:

- le sous-ministre de l'Éducation, ou un sous-ministre associé ou adjoint
- le sous-ministre de l'Enseignement supérieur ou un sous-ministre associé ou adjoint
- le sous-ministre du ministère de l'Économie et de l'Innovation ou un sous-ministre associé ou adjoint;
- le sous-ministre des Affaires municipales et de l'Habitation ou un sous-ministre associé ou adjoint;
- le sous-ministre de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration, ou un sous-ministre associé ou adjoint;
- le président de la Commission de la construction du Québec ou une personne qu'il désigne.

### Groupes de travail

La CPMT a instauré deux comités interministériels, chacun mandaté sur des dossiers relevant des deux lois régissant l'action de la CPMT soit :

- de la Loi constitutive de la Commission (Loi MESS-CPMT);
- de la Loi instituant le fonds de la CPMT, la politique d'intervention sectorielle et les dispositifs de qualification professionnelle relevant de la CPMT (Loi favorisant le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre).

Ces comités sont essentiellement constitués de professionnels, de directeurs d'unités et directeurs généraux du MTESS, du MIFI, du MES et du MEQ.

### Comités consultatifs de la CPMT

La CPMT est composée de sept comités consultatifs, responsables de promouvoir les intérêts des personnes faisant partie de groupes sous-représentés sur le marché du travail, soit les jeunes, les femmes, les personnes handicapées, les personnes immigrantes, les personnes judiciairisées, les membres des Premières Nations et les Inuits ainsi que les travailleuses et travailleurs âgés de 45 ans ou plus. Les comités consultatifs sont composés de représentants d'organismes qui interviennent auprès de ces groupes ainsi que de partenaires, tels que des regroupements d'employeurs et d'employés.

Le MES ne siège pas sur ces comités consultatifs.

### c) Les dates des rencontres de l'ASSEMBLÉE DÉLIBÉRANTE de la CPMT

29 avril 2021  
13 mai 2021  
27 mai 2021  
14 juin 2021  
9 juillet 2021  
1<sup>er</sup> septembre 2021  
16 septembre 2021  
29 novembre 2021  
13 décembre 2021  
21 janvier 2022  
3 février 2022  
17 mars 2022

**c2) Les dates des rencontres des GROUPES DE TRAVAIL de la CPMT**

25 mai 2021  
9 juillet 2021  
31 août 2021  
12 octobre 2021  
29 octobre 2021  
23-24 novembre 2021  
18-19 janvier 2022  
22-23 février 2022  
10 mars 2022

**d) L'ordre du jour des rencontres de l'ASSEMBLÉE DÉLIBÉRANTE de la CPMT**

**ODJ – AD CPMT - 29 avril 2021**

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Approbation et suivi du procès-verbal de la séance du 25 mars 2021
3. Ratification du compte rendu du Comité exécutif de la rencontre régulière du 10 mars 2021
4. Stratégie, politiques, mesures et programmes
  - 4.1. Enjeux sur la rareté de la main-d'œuvre : Échange avec le ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale
  - 4.2. Fond de développement et de reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre
    - 4.2.1. Modification aux libellés et aux barèmes des programmes
    - 4.2.2. Plan d'affectation spécifique amendé des ressources
  - 4.3. Plan d'action 2021-2022 des services publics d'emplois : approbation
  - 4.4. Priorisation des besoins d'information en matière de développement des compétences : Document Signature de la CPMT
5. Ratification des décisions du Comité exécutif
  - 5.1. Projets économiques d'envergure (PÉE) et projets majeurs (PM)

**ODJ – AD CPMT – 13 mai 2021**

0. Huis clos
1. Adoption de l'ordre du jour
2. Approbation et suivi du procès-verbal de la séance du 29 avril 2021 – Report
3. Ratification du compte rendu du Comité exécutif de la rencontre régulière du 28 avril 2021 – Report
4. Stratégies, politiques, mesures et programmes / décisions
  - 4.1 Fonds de développement et de reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre : priorisation des projets COUD- volet général de requalification et de rehaussement des compétences
  - 4.2 Comité consultatif des Québécoises et Québécois d'expression anglaise : approbation de la composition et du mandataire
  - 4.3 Proposition de la CPMT sur les politiques en immigration
  - 4.4 Évolution des critères de nomination au Comité exécutif
5. Ratification des décisions du comité exécutif
  - 5.1 Projets économiques d'envergure (PEE) et projets majeurs (PM)
    - 5.1.1 AGILE MV inc.
    - 5.1.2 Amber Studion Canada inc.

- 5.1.3 SOLUTIONS I.A. CANADA INC.
  - 5.1.4 Groupe Conseil FXINNOVATIONS inc.
  - 5.2 Projets économiques d'envergure et projets majeurs déposés à la CPMT et situation budgétaire pour l'exercice financier 2020-2021 : Suivi budgétaire
  - 6. Stratégies, politiques, mesures et programmes
    - 6.1 Référentiel de compétences pour un futur prospère et inclusif : dépôt du plan de mise en œuvre
  - 7. Reddition de comptes – Suivi/Information
    - 7.1 Conseil métropole : dernières nouvelles
    - 7.2 Fonds de développement et de reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre (FDRCMO) : État de la situation budgétaire pour l'exercice financier 2020-2021
    - 7.3 Planification annuelle des services publics d'emplois 2021-2021 : suivi
- Huis clos des membres votants. Fin de la rencontre.

#### **ODJ – AD CPMT – 14 juin 2021**

- 1. Adoption de l'ordre du jour - Résolution
- 2. Approbation et suivi du procès-verbal des séances des 29 avril, 13 et 27 mai 2021- Résolution
- 3. Ratification des comptes rendus du Comité exécutif des rencontres régulières des 14 et 28 avril – Résolution
- 4. Stratégies, politiques, mesures et programmes / décisions
  - 4.1 Échange avec le ministre - Information
  - 4.2 Normes professionnelles ; Planification groupée des travaux de développement et d'actualisation - Résolution
  - 4.3 Plans d'action régionaux 2020-2021 de Services Québec volet main-d'œuvre et emploi - Résolution
  - 4.4 Comités consultatifs – Avis et recommandations : « Comment créer les conditions gagnantes pour assurer la cohésion de l'écosystème d'accompagnement des personnes immigrantes pour leur accès et leur maintien en emploi ? » du Comité consultatif Personnes immigrantes (CCPI)- Résolution
  - 4.5 Rapport quinquennal 2013-2018 sur la Loi favorisant le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre
  - 4.6 Centre des compétences du futur : Entente – Résolution
- 5. Ratification des décisions du comité exécutif
  - 5.1 Projets économiques d'envergure (PÉE) et projets majeurs (PM)
    - 5.1.1 Sobey's
    - 5.1.2 K.L.Mainville
    - 5.1.3 Talsom
    - 5.1.4 Haven Studio
    - 5.1.5 Expertus
    - 5.1.6 Antea Canada
  - 5.2 Projets économiques d'envergure et projets majeurs déposés à la CPMT et situation budgétaire pour l'exercice financier 2021-2022 : Suivi budgétaire
- 6. Stratégies, politiques, mesures et programmes
  - 6.1 Comité de vigie du programme d'aide à la relance par l'augmentation de la formation (PARAF) : Bilan des apprentissages
  - 6.2 Inclusion des personnes éloignées du marché du travail : proposition d'une initiative concertée
  - 6.3 Stratégie ministérielle d'intégration professionnelle des Premières Nations et Inuits : état d'avancement
  - 6.4 Plan d'action sur la main-d'œuvre : État d'avancement
- 7. Reddition de comptes – suivi / information
  - 7.1 Conseil Emploi métropole – dernières nouvelles

#### **ODJ – AD CPMT – 1<sup>er</sup> septembre 2021**

- 1. Ordre du jour et suivis de la dernière rencontre
  - 1.1 Complément d'information sur l'intégration des personnes immigrantes au Québec en suivi de la rencontre de la CPMT du 9 juillet 2021
  - 1.2 Comparaison de la situation des personnes immigrantes âgées de 15 à 64 ans admises depuis cinq ans et moins au Québec, au Canada, en Ontario et avec les personnes immigrantes admises depuis plus de cinq ans
  - 1.3 Résolutions de la CPMT relatives à l'immigration
- 2. Programmes, mesures et services : mise à niveau et présentation des résultats et des impacts
  - 2.1 Présentation des programmes, mesures et services du ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration : résultats et impacts

2.2 Présentation des programmes, mesures et services du ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale : résultats et impacts Période de questions plénière : Période d'échanges sur les zones d'amélioration Fin de la rencontre

#### **ODJ – AD CPMT, 16 septembre 2021**

1. Adoption de l'ordre du jour Résolution

2. Approbation et suivi du procès-verbal des séances du 29 avril et du 14 juin 2021 Résolution POUR DÉCISION

#### **3. STRATÉGIES, POLITIQUES, MESURES ET PROGRAMMES / DÉCISIONS**

3.1 Centre des compétences du futur : entente Résolution

3.2 Fonds de développement et de reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre :

3.2.1 Programme de formations de courte durée privilégiant les stages dans les professions priorisées par la CPMT (COUD) – volet général de requalification et de rehaussement: inclusion des clientèles sous-représentées sur le marché du travail aux règles de priorisation des projets COUD.

3.2.2 Programme de formations de courte durée privilégiant les stages dans les professions priorisées par la CPMT – volet technologies de l'information (COUD-TI): ajustements des barèmes afin de favoriser la participation des femmes et des petites entreprises.

3.2.3 Programme Ambition compétences : Choix des sujets pour l'appel de projets de l'automne 2021

3.2.4 Plan d'affectation amendé des ressources pour l'exercice financier 2021- 2022 Résolutions

3.2 Programme des travailleurs étrangers temporaires : Liste de professions et de secteurs économiques Résolution 3.3 Indices sur les aspirations de la main-d'œuvre au Québec Résolution

#### **4. GOUVERNANCE/DÉCISIONS**

4.1 Comité exécutif : Nomination de la représentante du secteur des entreprises Résolution

4.2 Comité de gouvernance, d'éthique, de déontologie et de gestion des risques : Évaluation de l'Assemblée délibérante 2020-2021 et plan d'action 2021-2022 Résolution

4.3 Groupes de travail de la CPMT 2020-2021 : Faits saillants et perspectives 2021- 2022 Résolutions

#### **5. REDDITION DE COMPTES / DÉCISIONS**

5.1 Rapport annuel d'activités 2020-2021 et des états financiers vérifiés du FDRCMO : adoption en vue du dépôt par le ministre à l'Assemblée nationale Résolution

5.2 Rapport annuel de gestion de la Commission des partenaires du marché du travail 2020-2021 : adoption en vue du dépôt par le ministre à l'Assemblée nationale Résolution

5.3 Rapport annuel de gestion d'Emploi-Québec 2020-2021 : adoption en vue du dépôt par le ministre à l'Assemblée nationale Résolution POUR INFORMATION

#### **6. STRATÉGIES, POLITIQUES, MESURES ET PROGRAMMES**

6.1 Plan d'action sur la main-d'œuvre: état d'avancement Information

#### **7. REDDITION DE COMPTES – SUIVI/INFORMATION**

7.1 Conseil emploi métropole : dernières nouvelles Information

7.2 Fonds de développement et de reconnaissance de la main-d'œuvre (FDRCMO) : État de la situation budgétaire au XXX 2021 Informations

7.3 Planification annuelle des services publics d'emploi 2021-2022 : Suivi Information

#### **ODJ – AD CPMT – 29 novembre 2021**

##### **OUVERTURE DE LA RENCONTRE**

0. Mot de la présidente POUR INFORMATION

1. Ordre du jour

##### **2. STRATÉGIES, POLITIQUES, MESURES ET PROGRAMMES**

2.1 Mise à jour économique et financière du gouvernement du Québec : échange avec Monsieur Jean Boulet, ministre du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale Échange Fin de la rencontre

#### **ODJ – AD CPMT - 13 décembre 2021**

##### **HUIS CLOS DES MEMBRES VOTANTS OUVERTURE DE LA RENCONTRE**

1. Adoption de l'ordre du jour Résolution

2. Approbation et suivi du procès-verbal de la séance régulière du 11 novembre 2021 Résolution

3. Ratification des comptes rendus du Comité exécutif des rencontres régulières du 13 septembre et du 22 octobre 2021 Résolution

4. Ministre du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale : échange

## STRATÉGIES, POLITIQUES, MESURES ET PROGRAMMES / DÉCISIONS

5.1 Ambition-Compétences (FDRCMO) : ajout d'une catégorie de promoteurs admissibles pour le volet transformation numérique Résolution

5.2 Rencontres spéciales sur l'immigration : bilan et mise en place du comité immigration de la CPMT Résolution

5.3 Plan d'action 2022-2023 des services publics d'emplois: approbation des propositions d'enjeux et d'orientations Résolution

5.4 Comités sectoriels de main-d'œuvre : prolongation du modèle de répartition budgétaire et renouvellement de l'entente-cadre pour 2022- 2023 Résolutions

5.5 Avis du CCCJA : « L'utilisation des ressources en employabilité spécialisées auprès des personnes judiciairisées : une solution gagnante ! » Résolution

5.6 Comité de gouvernance, d'éthique, de déontologie et de gestion des risques : nomination du collège des entreprises Résolution

5.7 Groupe de travail sur la Loi du ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale et la Commission des partenaires du marché du travail: Nomination d'une nouvelle présidence Résolution

## 6. RATIFICATION DES DÉCISIONS DU COMITÉ EXÉCUTIF

6.1 « Projets économiques d'envergure » : évolution de la mesure Résolution POUR INFORMATION

## 7. STRATÉGIES, POLITIQUES, MESURES ET PROGRAMMES

7.1 Comité de relance : bilan et suites Information

7.2 Assouplissements temporaires dans le cadre du « projet-pilote » concernant le Programme des travailleurs étrangers temporaires (PTET) : suivi sur les assouplissements et micro-économies Information

7.3 « Duo Emploi » : bilan préliminaire Information

## 8. REDDITION DE COMPTES – SUIVI/INFORMATION

8.1 Rapport sur la déclaration des activités de formation admissibles 2019 : dépôt Information

8.2 Conseil emploi métropole : dernières nouvelles Information

8.3 Fonds de développement et de reconnaissance de la main-d'œuvre (FDRCMO) : état de la situation budgétaire au 29 octobre 2021 Information

8.4 Planification annuelle des services publics d'emploi 2021-2022 : suivi Information

### **ODJ – AD CPMT - 21 janvier 2022**

#### **OUVERTURE DE LA RENCONTRE**

1. Adoption de l'ordre du jour Résolution POUR DÉCISION

## 2. STRATÉGIES, POLITIQUES, MESURES ET PROGRAMMES

2.1 Diagnostics de court (2022) et moyen (2025) termes pour 500 professions, listes des professions admissibles au traitement simplifié dans le cadre du PTET et travaux d'identification des causes des difficultés de recrutement par profession Résolution

2.2 Assouplissements temporaires dans le cadre du « projet pilote » concernant le PTET : effets sur les listes de professions et de secteurs d'activité économique approuvées lors de la séance du 13 octobre Information Fin de la rencontre

### **ODJ – AD CPMT – 3 février 2022**

#### **OUVERTURE DE LA RENCONTRE**

1. Adoption de l'ordre du jour Résolution POUR DÉCISION

## 2. STRATÉGIES, POLITIQUES, MESURES ET PROGRAMMES

2.1 Diagnostics de court (2022) et moyen (2025) termes pour 500 professions, listes des professions admissibles au traitement simplifié dans le cadre du PTET et travaux d'identification des causes des difficultés de recrutement par profession Résolution

2.2 Assouplissements temporaires dans le cadre du « projet-pilote » concernant le PTET : effets sur les listes de professions et de secteurs d'activité économique approuvées lors de la séance du 13 octobre Information Fin de la rencontre

### **ODJ – AD CPMT - 17 mars 2022**

#### **OUVERTURE DE LA RENCONTRE**

1. Adoption de l'ordre du jour Résolution

2. Approbation et suivi du procès-verbal de la séance spéciale du 21 janvier 2022 et de la séance régulière du 3 février 2022 Résolution POUR DÉCISION

### 3. STRATÉGIES, POLITIQUES, MESURES ET PROGRAMMES / DÉCISIONS

3.1 Fonds de développement et de reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre : élargissement des professions admissibles au Programme de formations de courte durée privilégiant les stages dans les professions priorisées par la CPMT, volet Génie et technologies de l'information Résolution

3.2 Services publics d'emplois (SPE) du MTESS

3.2.1 Plan d'action 2022-2023 des services publics d'emplois: approbation Résolution

3.2.2 Interventions des services publics d'emploi (SPE) du MTESS auprès des entreprises aidées en 2022-2023 et suivi des résultats : proposition d'orientations Résolution

3.2.3 Suivi post-intervention auprès des entreprises aidées par les services publics d'emplois – Résultats au 1er novembre 2021 et suite des travaux Information

3.3 Priorités en développement de compétences : approbation du rapport Résolution

3.4 Tableau de bord gouvernemental en immigration : première version Résolution

3.5 Transition verte : mandat octroyé à la CPMT Résolution

## 2) L'ordre du jour des rencontres des GROUPE DE TRAVAIL de la CPMT

### ODJ – GT LMESS CPMT – 25 mai 2021

1. Ouverture de la réunion et présentation de l'ordre du jour Proposition

2. Compte rendu du GT du 20 avril 2021 et suivi Information

3. Avis du CCCJA : L'utilisation des ressources en employabilité spécialisées auprès des personnes judiciairisées : la solution gagnante ! - Présentation et échange

4. Document signature et grille des causes sur les difficultés de recrutement - État de situation Information

5. PRÉSENTATION INITIATIVES : Initiatives CPMT 2017-2018 : CSN - Journée régionale de réflexion sur les pénuries de main-d'œuvre et les effets sur les salarié-es dans la région de la Capitale-Nationale et Chaudière-Appalaches. Présentation et échange

6. PRÉSENTATION INITIATIVES : Initiatives CPMT 2019-2020 : AXTRAÉlaboration d'un fascicule aide-mémoire pour les employeurs sur l'accueil et intégration stagiaires. Présentation et échange

### ODJ – GT LMESS CPMT – 31 août 2021

1. Ouverture de la réunion et présentation de l'ordre du jour Proposition

2. Compte rendu du GT du 25 mai 2021 et suivi Information

3. Bilan du GT MESS-CPMT 2020-2021 et perspectives 2021-2022 Présentation et échange

4. Compétences et métiers en émergence: Besoins prioritaires - Métho Présentation et échange

5. Portrait statistique de l'emploi des jeunes au Québec dans la décennie 2010-2019 – Présentation par le comité consultatif Jeunes Présentation et échange

### ODJ – GT LFDRCMO – 28 septembre 2021

1. Ouverture de la réunion et présentation de l'ordre du jour Proposition

2. Présentation projet Initiatives de la CPMT: Programmes d'études collégiales techniques segmentés en blocs de compétences – Fédération des Cégeps Présentation et échange

3. Présentation projet Initiatives de la CPMT: Projet d'accompagnement des entreprises pour favoriser l'accueil de stagiaires « Accueillez un stagiaire » - Fédération des chambres de commerce du Québec Présentation et échange PAUSE

4. Projets Initiatives de la CPMT présentés au GT : Discussion à portée stratégique Échange

5. Appel à solutions pour amplifier la place des femmes en STIM : présentation des solutions Présentation et échange seulement pour le GT LMESS-CPMT

6. Avis du Comité consultatif des Premières Nations et des Inuit relatif au marché du travail (CCPNIMT): Avis sur les difficultés de langue en milieu de travail des Premières Nations et des Inuit

### ODJ – GT LMESS CPMT – 12 octobre 2021

1. Ouverture de la réunion et présentation de l'ordre du jour Proposition

2. Compte rendu du GT du 31 août 2021 et suivi Information

3. Consultation d'Emploi-Québec : Maintien en emploi Présentation et échange

4. Consultation sur les thèmes des avis des CC Échange

5. Plan d'action des services publics d'emploi 2022-2023 : Consultation sur les enjeux et orientations Présentation et échange

6. Vision et développement d'une prestation électronique de services Présentation et échange

### ODJ – GT LMESS CPMT – 29 octobre 2021

1. Ouverture de la rencontre et présentation de l'ordre du jour Proposition

2. Présentation du résumé de l'avis du Conseil supérieur de l'éducation l'inclusion des familles

immigrantes : pour une synergie accrue en éducation des adultes et période de questions Présentation et échanges

3. Retour sur les enjeux qui touchent plus particulièrement les femmes et période de questions Présentation et échanges

4. Période d'échanges autour des trois questions proposées Échanges

5. Plénière Échanges

6. Clôture de la rencontre : étapes à venir Information

#### **ODJ – GT LMESS CPMT – 12 novembre 2021**

1. Ouverture de la rencontre et présentation de l'ordre du jour Proposition

2. Présentation du résumé de l'avis du Conseil supérieur de l'éducation L'inclusion des familles immigrantes : pour une synergie accrue en éducation des adultes et période de questions Présentation et échanges

3. Retour sur les enjeux qui touchent plus particulièrement les femmes et période de questions Présentation et échanges

4. Période d'échanges autour des trois questions proposées Échanges

5. Plénière Échanges

6. Clôture de la rencontre : étapes à venir Information

#### **ODJ – GT LMESS CPMT – 23 novembre 2021**

1. Ouverture de la réunion et présentation de l'ordre du jour Proposition

2. Compte rendu du GT du 12 octobre 2021 et suivi Information

3. Consultation prébudgétaire – orientations : partage des enjeux pouvant faire l'objet d'analyse dans le cadre de la consultation Présentation et échange

4. État d'équilibre sur le marché du travail et les causes des difficultés de recrutement : État de situation sur la méthodologie Présentation et échange

5. Document de priorisation en développement de compétences et métiers émergents : État de situation Présentation et échange

6. AVIS CCJA: L'utilisation des ressources en employabilité spécialisées auprès des personnes judiciairisées : la solution gagnante ! - ANALYSE Présentation et échange.

7. AVIS CCPH : La transition de l'école au travail des jeunes personnes handicapées de niveau postsecondaire : PRÉSENTATION Présentation et échange PAUSE DINER

8. Tableau de bord gouvernemental en immigration : État de situation Présentation et échange

#### **ODJ – GT LFDRCMO – 24 novembre 2021**

1. Ouverture de la réunion et présentation de l'ordre du jour Proposition

2. Compte rendu du GT du 13 octobre 2021 et suivi Information

3. Rapport sur la déclaration des activités de formation pour l'année 2019 : Présentation et échange

4. Mandat du Chantier de la formation continue : Mise à jour Présentation et échange

#### **ODJ – GT LMESS CPMT – 18 janvier 2022**

1. Ouverture de la réunion et présentation de l'ordre du jour Proposition

2. Compte rendu du GT du 23 novembre 2021 et suivi Information

3. État d'équilibre du marché du travail - Diagnostics de court (2022) et moyen terme (2025) pour 500 professions Présentation et échange

4. Listes mises à jour concernant le Programme des Travailleurs étrangers temporaires (PTET) Présentation et échange

5. Grilles de causes des difficultés de recrutement : État de situation Présentation et échange

6. Document de priorisation en développement de compétences et métiers émergents : État de situation Présentation et échange

7. Tableau de bord gouvernemental en immigration : État de situation Présentation et échange

#### **ODJ – GT LFDRCMO – 19 janvier 2022**

1. Ouverture de la réunion et présentation de l'ordre du jour Proposition

2. Compte rendu du GT du 24 novembre 2021 et suivi Information

3. Programme partenarial pour la formation et l'innovation (PPFI)

3.1 Rapport annuel Programme partenarial pour la formation et l'innovation (PPFI) : Présentation pour dépôt à l'Assemblée délibérante

3.2 Appel de projets volet partenariat pour la formation et l'innovation en 2021 : Recommandations du Comité d'analyse des projets à l'Assemblée délibérante Présentation et échange Information

4. Programmes du Fonds de développement et de reconnaissance de la main-d'œuvre : Mise à jour des modifications récentes et à venir Présentation et échange

5. Modifications au Programme de formations de courte durée privilégiant les stages dans les professions priorisées par la CPMT (COUD) : - COUD Génie et TI - COUD Secteur Eau Présentation et échange
6. Plan de communication du programme d'apprentissage en milieu de travail (PAMT) : Présentation et échange

#### **ODJ – GT LMESS CPMT – 22 février 2022**

1. Ouverture de la réunion et présentation de l'ordre du jour
2. Compte rendu et suivis de la rencontre du 18 janvier 2022
3. Plan d'action des services publics d'emplois 2022- 2023 : - Consultation sur les actions, mesures et indicateurs. Présentation et Échange
4. Plans d'action régionaux : - Besoins des membres du GT pour en apprécier le contenu Information et échange PAUSE
5. Avis CCJ : Les jeunes en situation NEEF au Québec. Des forces vives pour la relance économique - Présentation et Échange
6. Perspective jeunesse sur l'avenir de l'emploi Rapport du projet avec l'INM -Présentation des résultats Présentation et Échange

#### **ODJ – GT LFDRCMO – 23 février 2022**

1. Ouverture de la réunion et présentation de l'ordre du jour
2. Compte rendu et suivis de la rencontre du 19 janvier 2022
3. Évolution de la reconnaissance des acquis et des compétences (RAC) en formation générale des adultes : vers une révision des dispositifs de RAC Consultation par le ministère de l'Éducation Échange
4. Entente CCF – CPMT : présentation des thèmes des appels à projets Échange
5. Innovation en formation : discussion sur une proposition de grille d'analyse Échange
6. 42 Québec : état de situation Information

#### **ODJ – GT LMESS CPMT – 10 mars 2022**

Rencontre spéciale – Commentaires des membres sur le rapport des compétences en émergence avant transmission à l'assemblée délibérante du 17 mars pour approbation.

#### **e) Le budget dépensé;**

Rencontres tenues par teams sur les heures régulières du travail.

#### **f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres;**

S.O.

#### **g) Les résultats atteints.**

Concertation interministérielle sur des travaux menés par la CPMT, en particulier en matière de définition des besoins émergents de compétences de la main-d'œuvre sur le marché du travail et d'identification des causes de déséquilibres de main-d'œuvre dans certaines professions.

Renforcement de l'information qualitative sur le marché du travail. Valeur stratégique améliorée de l'information produite par la CPMT pour ses partenaires, dont le MES. Réponse offerte aux demandes du Vérificateur général du Québec formulée à l'intention de la CPMT.



## Comité interministériel de la Francophonie

### a) Son mandat :

Faire le bilan des réalisations des ministères et organismes publics en francophonie.

Cette année, la rencontre s'inscrivait dans les travaux en vue du 18<sup>e</sup> Sommet de la Francophonie, qui devait se tenir les 20 et 21 novembre 2021, à Djerba (Tunisie) et dont le thème sera la « Connectivité dans la diversité : le numérique vecteur de développement et de solidarité dans l'espace francophone ».

### b) La liste des membres :

- Ministère des Relations internationales et de la Francophonie
- Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation
- Ministère de la Culture et des Communications
- Ministère de l'Économie et de l'innovation
- Ministère de l'Éducation
- Ministère de l'Enseignement supérieur (MES)
  - Représentantes du MES
  - Madame Nathalie Parenteau, sous-ministre adjointe
  - Delphine Ouedraogo, conseillère en affaires internationales, à la direction des relations extérieures.
- Ministère de l'Environnement et de la lutte contre les changements climatiques
- Ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles
- Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs
- Ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Inclusion
- Ministère de la Justice
- Ministère de la Sécurité publique
- Les Offices jeunesse internationaux du Québec
- Office québécois de la langue française
- Secrétariat à la condition féminine
- Secrétariat à la jeunesse
- Secrétariat à la promotion et à la valorisation de la langue française
- Secrétariat québécois aux relations canadiennes
- Délégation générale du Québec à Paris

### c) Les dates des rencontres

Une seule rencontre a eu lieu en 2021, soit le 24 septembre 2021

### d) L'ordre du jour

1. Mot de bienvenue
2. Informations actuelles et priorités stratégiques pour le 18<sup>e</sup> Sommet de la Francophonie
  - a) Économie
  - b) Numérique, incluant la découvrabilité des contenus francophones en ligne
  - c) Langue française
3. Enjeux prioritaires des ministères et organismes
4. Varia

### e) Le budget dépensé

Aucun budget n'est associé aux travaux du comité

### f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres

s/o

### g) Les résultats atteints

La rencontre a permis :

- d'identifier les contributions des ministères et organismes sur les priorités stratégiques en vue du Sommet : le numérique (incluant la découvrabilité des contenus francophones), l'économie et la langue française.
- D'échanger sur les enjeux prioritaires et les attentes des ministères et organismes en vue du Sommet de la Francophonie.

- De partager la feuille de route et les prochaines étapes du MRIF vers le Sommet, incluant la consultation des ministères et organismes pour l'élaboration du contenu.
- De mieux connaître et mettre en valeur les activités réalisées en Francophonie par les ministères et organismes en 2020-2021;
- de partager l'information sur les activités à venir pour 2021-2022

## Comité interministériel du Plan d'action gouvernemental pour prévenir et contrer les thérapies de conversion (PAGPCTC) 2021-2023

### a) Son mandat :

Coordonné par le MJQ, ce comité a pour mandat d'élaborer un plan d'action gouvernemental pour contrer les thérapies de conversion, en conformité avec l'article 14 de la Loi visant à protéger les personnes contre les thérapies de conversion dispensées pour changer leur orientation sexuelle, leur identité de genre ou leur expression de genre; faire connaître les crédits requis pour la mise en œuvre de leurs mesures respectives; collaborer à la préparation d'un cadre de suivi et d'évaluation de ce plan d'action.

### b) La liste des membres:

MES :

- représentante de la Direction des politiques, de la planification et de la veille.

MJQ, Commission des droits de la personne et des droits de la jeunesse (CDPDJ), MAMH, SAA, SAJ, MEQ, MFA, MFQ, MIFI, MJQ, MRIF, MSSS, MSP, Office des professions du Québec (OPQ), Régie de l'assurance maladie du Québec (RAMQ), Revenu Québec (RQ) :

- représentants divers.

### c) Les dates des rencontres :

2021-04-12;  
2021-05-05;  
2021-07-07;  
2021-08-25

### d) L'ordre du jour des rencontres :

Ordre du jour – Rencontre du 2021-04-12

1. Ouverture
2. Présentations
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Mise en contexte
5. Mandat du comité interministériel et fonctionnement
6. Calendrier préliminaire
7. Prochaines rencontres
8. Clôture

Ordre du jour – Rencontre du 2021-05-05

1. Ouverture
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Commentaires sur les documents reçus
4. Présentation d'une ébauche de maquette du Plan d'action
5. Gabarit de fiches-mesures et évaluation
6. Prochaines étapes
7. Prochaine rencontre
8. Clôture

Ordre du jour – Rencontre du 2021-07-07

1. Ouverture
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du compte rendu de la réunion du 5 mai 2021
4. État d'avancement des travaux
5. Prochaines étapes
6. Prochaine rencontre

## 7. Clôture

Ordre du jour – Rencontre du 2021-08-25

1. Ouverture
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du compte rendu de la réunion du 7 juillet 2021
4. État d'avancement des travaux
5. Prochaines étapes
6. Prochaine rencontre
7. Clôture

### **e) Le budget dépensé :**

Aucun budget n'est associé aux travaux du comité.

### **f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres :**

Aucun pour le MES. Les frais des autres membres sont assumés, s'il y a lieu, par leurs ministères et organismes respectifs.

### **g) Les résultats atteints :**

Le PAGPCTC 2021-2023 a été rendu public le 10 décembre 2021.

## Table gouvernementale aux affaires territoriales

### a) Son mandat :

Coordonnée par le sous-ministre adjoint responsable de l'occupation et de la vitalité des territoires du MAMH, la TGAT a pour mandat de favoriser la concertation entre les ministères et les organismes du gouvernement et la cohérence de leurs actions, particulièrement en matière d'occupation et de vitalité des territoires.

### b) La liste des membres :

MES :

- sous-ministre adjointe à la performance, au financement, aux interventions régionales et au soutien à la gestion.

MAMH et ministères et organismes assujettis à la Loi pour assurer l'occupation et la vitalité des territoires :

- sous-ministres adjoints ou associés ou dirigeants.

### c) Les dates des rencontres :

2021-12-08;

2021-10-28;

2021-05-20

### d) L'ordre du jour des rencontres :

Ordre du jour – Rencontre du 2021-12-08

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du compte rendu de la rencontre du 28 octobre 2021
4. Projet de régionalisation de postes gouvernementaux
5. Intervention régionale du ministère de l'Enseignement supérieur
6. Stratégie gouvernementale pour assurer l'occupation et la vitalité des territoires
7. Ententes sectorielles de développement
8. Divers
9. Prochaine rencontre

Ordre du jour – Rencontre du 2021-10-28

10. Mot de bienvenue
11. Adoption de l'ordre du jour
12. Adoption du compte rendu de la rencontre du 20 mai 2021
13. Projet de régionalisation de postes gouvernementaux
14. Plan d'action gouvernemental en habitation
15. Stratégie gouvernementale pour assurer l'occupation et la vitalité des territoires
16. Divers
17. Prochaine rencontre

Ordre du jour – Rencontre du 2021-05-20

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du compte rendu de la rencontre du 12 mars 2021
4. Projet de régionalisation de postes gouvernementaux
5. Plan d'action en habitation de la SHQ
6. Déploiement bonifié du MIFI en région et nouveaux programmes
7. Divers
8. Prochaine rencontre

**e) Le budget dépensé :**

Aucun budget n'est associé aux travaux de la Table.

**f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres :**

Aucun pour le MES. Les frais des autres membres sont assumés, s'il y a lieu, par leurs ministères et organismes respectifs.

**g) Les résultats atteints :**

Concertation en matière d'occupation et de vitalité des territoires, en particulier dans le cadre de la mise en œuvre de la Stratégie gouvernementale pour assurer l'occupation et la vitalité des territoires 20182022.

## Comité interministériel sur les droits de la personne

**a) Son mandat :**

Coordonné par la sous-ministre adjointe aux Relations Afrique, Francophonie et affaires multilatérales du MRIF, ce comité constitue le principal mécanisme de consultation et de concertation des ministères et organismes québécois pour le respect et le suivi des engagements internationaux du Québec en matière de droits de la personne, ainsi que pour la protection et la promotion de ces droits sur la scène internationale. Il a pour objectif de renforcer le positionnement du gouvernement du Québec dans ce secteur d'activité en améliorant à la fois la cohérence, la portée et la pertinence de son action.

**b) La liste des membres :**

MES :

- sous-ministre adjointe à la performance, au financement, aux interventions régionales et au soutien à la gestion.

MRIF et autres ministères et organismes concernés par les enjeux relatifs aux droits de la personne :

- sous-ministres adjoints ou personnes occupant un poste équivalent dans des ministères et organismes.

**c) Les dates des rencontres :**

2022-03-16

n.d.

**d) L'ordre du jour des rencontres :**

Ordre du jour – Rencontre du 2022-03-16

1. Mot d'introduction
2. Présentation de la Commission des droits de la personne et des droits de la jeunesse
3. Enjeux, thématiques et activités prioritaires pour 2022
4. Mot de clôture
5. Ajournement

**e) Le budget dépensé :**

Aucun budget n'est associé aux travaux du Comité.

**f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres :**

Aucun pour le MES. Les frais des autres membres sont assumés, s'il y a lieu, par leurs ministères et organismes respectifs.

**g) Les résultats atteints :**

Concertation des ministères et organismes québécois pour le respect et le suivi des engagements internationaux du Québec en matière de droits de la personne, ainsi que pour la protection et la promotion de ces droits sur la scène internationale.

## Table interministérielle en santé mentale et en itinérance

### a) Son mandat :

Sous la coordination du MSSS, cette Table a le mandat d'agir à titre de comité de suivi du plan d'action interministériel en itinérance en vue de favoriser son implantation et de faciliter la concertation des partenaires ainsi que la coordination des actions, dans une optique de continuité et de complémentarité. En 2021, son mandat a été élargi pour prendre en considération les enjeux liés à la santé mentale.

La table est divisée en deux comités : une instance stratégique formée par des sous-ministres adjoints et un comité de coordination formé de directeurs.

### b) La liste des membres :

Pour l'instance stratégique :

MES :

- sous-ministre adjointe à la performance, au financement, aux interventions régionales et au soutien à la gestion.

MSSS, SHQ, MEQ, SAA, MTESS, RAMQ, MJQ, MAMH, MSP, SCF, SAJ, MIFI, DPCP, MAPAQ, MCC, MTQ, MFQ, SCT, MFA :

- sous-ministres adjoints.

Pour le comité de coordination :

MES :

- directrice des politiques, de la planification et de la veille

MSSS, MEQ, MTESS, MJQ, MAMH, MCE, RAMQ, MAMH, MIFI, Société de l'habitation du Québec (SHQ), MJQ, SCF, Directeur des poursuites criminelles et pénales (DPCP), MAPAQ, ministère de la Culture et des Communications (MCC), MFA, ministère des Finances du Québec (MFQ) :

- directeurs.

### c) Les dates des rencontres :

n.d.

### d) L'ordre du jour des rencontres :

n.d.

### e) Le budget dépensé :

Aucun budget n'est associé aux travaux de la Table.

### f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres :

Aucun pour le MES. Les frais des autres membres sont assumés, s'il y a lieu, par leurs ministères et organismes respectifs.

### g) Les résultats atteints :

Suivi du plan d'action interministériel en itinérance en vue de favoriser son implantation et de faciliter la concertation des partenaires ainsi que la coordination des actions, dans une optique de continuité et de complémentarité.



## Table interministérielle en dépendance

### a) Son mandat :

Sous la coordination du MSSS, cette Table est responsable d'assurer le suivi et la mise en œuvre du plan d'action interministériel en dépendance 2018-2028. Elle a également le mandat de favoriser la concertation des partenaires ainsi que la coordination des actions, dans une optique de continuité et de complémentarité.

### b) La liste des membres :

MES :

- directrice et représentante de la Direction des politiques, de la planification et de la veille;
- représentante de la Direction des affaires étudiantes et interordres.

MSSS, Loto-Québec (LQ), MJQ, MSP, MTESS, MFQ, Régie des alcools, des courses et des jeux (RACJ), MCE, SAAQ, MEQ, Société de l'alcool du Québec (SAQ), Société québécoise du cannabis (SQDC) :

- représentants divers.

### c) Dates des rencontres :

2022-02-08  
2021-09-16

### d) L'ordre du jour des rencontres :

Ordre du jour – Rencontre du 2022-02-08

1. Mot de bienvenue
2. Présentation et adoption du compte rendu et de l'ordre du jour
3. Suivi du Plan d'action interministériel en dépendance
4. Points d'information
5. Varia
6. Prochaine rencontre

Ordre du jour – Rencontre du 2021-09-16

1. Mot de bienvenue
2. Présentation et adoption du compte rendu et de l'ordre du jour
3. Suivi du Plan d'action interministériel en dépendance
4. Points d'information
5. Présentation du comité d'experts

### e) Le budget dépensé :

Aucun budget n'est associé aux travaux de la Table.

### f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres :

Aucun pour le MES. Les frais des autres membres sont assumés, s'il y a lieu, par leurs ministères et organismes respectifs.

### g) Les résultats atteints :

Suivi et mise en œuvre et suivi du plan d'action interministériel en dépendance 2018-2028, en favorisant la concertation des partenaires ainsi que la coordination des actions, dans une optique de continuité et de complémentarité

## Comité de suivi de l'action gouvernementale pour le soutien aux personnes proches aidantes

### a) Son mandat :

Coordonné par le MSSS, ce Comité est institué en vertu de l'article 11 de la Loi visant à reconnaître et à soutenir les personnes proches aidantes. Il a pour mandat d'assurer le suivi de la mise en œuvre de la Politique nationale pour les personnes proches aidantes et du Plan d'action gouvernemental.

Ce Comité remplace, à la suite de la publication du Plan d'action gouvernemental pour les personnes proches aidantes 2021-2026, le comité de suivi interministériel sur le soutien aux proches aidants, lequel comportait un niveau stratégique et un niveau de coordination.

### b) La liste des membres :

MES :

- directrice et représentante de la Direction des politiques, de la planification et de la veille.

MSSS, MFA, MFQ, OPHQ, MTESS, Retraite Québec (RQ), MTQ, MEQ, SAJ, SAA, MIFI, MJQ, Curateur public du Québec (CPQ), MAMH, SHQ :

- représentants divers.

### c) Les dates des rencontres :

2022-01-20

### d) L'ordre du jour des rencontres :

Ordre du jour – Rencontre du 2022-01-20

1. Accueil, mot de bienvenue et remerciements
2. Mandat du Comité de suivi de l'action gouvernementale
3. Présentation du Plan d'action gouvernemental pour les personnes proches aidantes 2021-2026 : Reconnaître pour mieux soutenir
4. Suivi et travail en cours
5. Financement des mesures du Plan d'action gouvernemental pour les personnes proches aidantes et modalités d'octroi
6. Proposition d'un calendrier de rencontres annuel avec objectifs spécifiques
7. Discussion

### e) Le budget dépensé :

Pour le MES, aucun budget n'est associé aux travaux du Comité.

### f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres :

Aucun pour le MES. Les frais des autres membres sont assumés, s'il y a lieu, par leurs ministères et organismes respectifs.

### g) Les résultats atteints :

Suivi de la mise en œuvre de la Politique nationale pour les personnes proches aidantes et du Plan d'action gouvernemental.

## Groupe d'action interministériel de bienveillance envers les enfants

### a) Son mandat :

Coordonné par le MSSS, ce groupe d'action se situe au niveau administratif et se compose des sous-ministres des principaux ministères et organismes concernés par les recommandations de la Commission Laurent.

Il est complété par un Comité de coordination interministériel, composé de sous-ministres adjoints ou de directeurs généraux.

### b) La liste des membres :

MES :

- sous-ministre.

MSSS, MTESS, MJQ, MIFI, SAA, SAJ

- Sous-ministres.

### c) Les dates des rencontres :

2021-05-31

### d) L'ordre du jour des rencontres :

Ordre du jour – Rencontre du 2021-05-31

1. Mot de bienvenue et fonctionnement du comité
2. Retour sur les rencontres ministérielles bilatérales menées par le Dr Carmant
3. Structure de gouvernance
4. Calendrier préliminaire de travail
5. Questions diverses

### e) Le budget dépensé :

Aucun budget n'est associé aux travaux du groupe d'action.

### f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres :

Aucun pour le MES. Les frais des autres membres sont assumés, s'il y a lieu, par leurs ministères et organismes respectifs.

### g) Les résultats atteints :

Publication, le 1<sup>er</sup> décembre 2021, des premières étapes de mise en œuvre des recommandations Laurent « S'engager pour nos enfants » à l'occasion du dépôt du projet de loi réformant la Loi sur la protection de la jeunesse. **Annexe**

## Table nationale de lutte contre l'homophobie et la transphobie dans les réseaux de l'éducation

### a) Son mandat :

Coordonnée par la Centrale syndicale du Québec (CSQ), cette Table se préoccupe de prévention en matière de violence et de sensibilisation des jeunes et des familles relativement à la diversité sexuelle. Comme prévu au Plan d'action gouvernemental de lutte contre l'homophobie et la transphobie 2017-2022, le ministère de l'Éducation et le ministère de l'Enseignement supérieur collaborent à la diffusion de l'information, à la concertation et au réseautage des organismes qui participent aux travaux de cette Table.

### b) La liste des membres:

MES :

- Représentante de la Direction des affaires étudiantes et interordres.

MJQ, MEQ, Fédération des cégeps, Réseau de l'Université du Québec, Fédérations étudiantes, CSQ représentants syndicaux:

- Représentants divers.

### c) Dates des rencontres :

- 18 juin 2021;
- 5 novembre 2021;
- 14 janvier 2022

### d) L'ordre du jour des rencontres :

#### 18 juin 2021

1. Ouverture de la rencontre et présentation des personnes présentes (tour de table)
2. Présentation et adoption de l'ordre du jour
3. Compte rendu de la réunion du 26 mars 2021 et suivis
4. Migration de la GRICS vers le portail Mozaïk : principaux enjeux (Alain Marois)
5. Présentation de Dominique Dubuc : de l'inclusion des personnes à l'intégration de connaissances et compétences dans les programmes
6. Vers un 5e colloque : suite des échanges et présentation des organisations co-organisatrices
7. Divers
8. Prochaines réunions :
  - Vendredi 5 novembre 2021 : 9 h 30 à 12 h 30
  - Vendredi 14 janvier 2022 : 9 h 30 à 12 h 30
  - Lundi 6 juin 2022 : 9 h 30 à 12 h 30
9. Levée de la réunion

#### 5 novembre 2021:

1. Ouverture de la rencontre et présentation des personnes présentes (tour de table)
2. Présentation et adoption de l'ordre du jour
3. Compte rendu de la réunion du 5 novembre 2021 et suivis
4. Présentation conjointe des ministères de l'Éducation, de l'Enseignement supérieur et de la Justice : suivi et information concernant le projet de loi n° 2, le jugement Moore et la mise à jour des systèmes informatiques dans les réseaux de l'éducation
5. Plan d'action gouvernemental pour prévenir et contrer les thérapies de conversion (2021-2023) – action 8 : nomination d'un comité pour bonifier le guide des mesures de soutien et d'inclusion
6. Vers un 5e colloque : lancement du colloque et état de l'avancement de l'organisation
7. Divers
8. Prochaine réunion :
  - Vendredi 14 janvier 2022 : 9 h 30 à 12 h 30
  - Lundi 6 juin 2022 : 9 h 30 à 12 h 30
9. Levée de la réunion

#### 14 janvier 2022

1. Ouverture de la rencontre et présentation des personnes présentes (tour de table)
2. Présentation et adoption de l'ordre du jour
3. Compte rendu de la réunion du 5 novembre 2021 et suivis
4. Présentation conjointe des ministères de l'Éducation, de l'Enseignement supérieur et de la Justice : suivi et information concernant le projet de loi n° 2, le jugement Moore et la mise à jour des systèmes informatiques dans les réseaux de l'éducation
5. Plan d'action gouvernemental pour prévenir et contrer les thérapies de conversion (2021-2023) – action 8 : nomination d'un comité pour bonifier le guide des mesures de soutien et d'inclusion
6. Vers un 5e colloque : lancement du colloque et état de l'avancement de l'organisation
7. Divers
8. Prochaine réunion :
  - Lundi 6 juin 2022 : 9 h 30 à 12 h 30
9. Levée de la réunion

**e) Budget dépensé :**

s/o

**f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres :**

s/o

**g) Les résultats atteints :**

La présence du MES à la Table nationale de lutte à l'homophobie et à la transphobie permet un contact avec les parties prenantes de la lutte à l'homophobie et à la transphobie dans le réseau de l'enseignement supérieur.

**Comité interministériel de la Politique gouvernementale de prévention en santé (PGPS)****a) Son mandat :**

Coordonné par le MSSS, ce Comité est appelé à prendre des décisions de planification et de gestion, notamment de nature budgétaire, relativement à la mise en œuvre et à l'évolution des engagements gouvernementaux. En plus d'assurer le suivi de la mise en œuvre des mesures et des chantiers, les membres ont pour responsabilité de favoriser la circulation de l'information sur la PGPS et l'appropriation des connaissances pertinentes par le personnel de leur organisation ou de leurs réseaux respectifs.

**b) La liste des membres:**

Gestionnaires des ministères et des organismes gouvernementaux concernés par la PGPS.

**c) Les dates des rencontres :**

n.d.

**d) L'ordre du jour des rencontres :**

n.d.

**e) Le budget dépensé :**

Aucune dépense pour le MES.

**f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres :**

Aucun pour le MES.

**g) Les résultats atteints :**

Circulation de l'information sur la PGPS, suivi et mise en œuvre.

## Comité national pour la formation à la prévention des risques professionnels

**a) Son mandat :**

1. Élaborer et proposer un plan d'action
  - Détermination des compétences en SST ;
  - Élaboration de matériel didactique ;
  - Formation des maîtres aux exigences de la SST ;
  - Échange d'expertise entre les acteurs de la prévention et de l'enseignement ;
  - Évaluation des ressources humaines, techniques et financières requises.
2. Mettre en œuvre un plan d'action annuel :
  - Coordonner la réalisation des activités prévues dans le plan d'action et en faire l'évaluation ;
  - Créer, au besoin, des sous-comités nationaux composés de représentants et représentantes de la Commission, du Ministère et de leurs réseaux respectifs.
3. Reddition de compte au ministre et à la Commission.

**b) La liste des membres:**

- CNESST
- Ministère de l'Enseignement supérieur
- Ministère de l'Éducation
- Association des collèges privés du Québec
- Association des commissions scolaires anglophones du Québec
- Association des directions générales des C.S.
- Association québécoise des cadres scolaires
- Fédération des cégeps
- Fédération des commissions scolaires du Québec

**c) Les dates des rencontres :**

- 21 septembre 2021

**d) L'ordre du jour des rencontres :**

Ordre du jour – Rencontre du 21 septembre 2021, 30e réunion du Comité national

1. Accueil et tour de table
2. Adoption de l'ordre du jour de la 30e réunion du Comité national
3. Bref historique et état de situation
4. Proposition d'un nouveau fonctionnement
5. Constats issus de la consultation réalisée en 2018

**e) Budget dépensé :**

Aucun pour le MES.

**f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres :**

Aucun pour le MES.

**g) Les résultats atteints :**

Élaboration du plan d'action.

## Comité interministériel jeunesse

**a) Son mandat :**

- Sous la responsabilité du SAJ, ce comité coordonne les activités relatives à la jeunesse sur le plan gouvernemental. À ce titre, le comité appuie l'action stratégique du Secrétariat à la jeunesse dans le cadre de ses activités et de l'application de la clause jeunesse dans le cadre de leurs travaux respectifs, notamment lors du dépôt de mémoires au Conseil exécutif.
- Participer à la mise en œuvre de la Politique québécoise de la jeunesse et du Plan d'action jeunesse 2021-2024 (PAJ).
- Soutenir les ministères et organismes afin qu'ils tiennent compte des axes du PAJ dans leurs actions jeunesse sectorielles.

**b) La liste des membres:**

MES :

- Sous-ministre adjointe à la performance, au financement, aux interventions régionales et au soutien à la gestion.

SAJ, Élections Québec, MAMH, Autorités des marchés financiers (AMF), MAPAQ, MCC, MEQ, MEI, MELCC, MFA, MFQ, MJQ, MRI, MTESS, MSSS, MTQ, OQLF, SCF, MCE, SAA, MIFI, MFFP, CNESST

- sous-ministres adjoints ou associés ou dirigeants.

**c) Les dates des rencontres :**

2022-03-18

**d) L'ordre du jour des rencontres :**

Ordre du jour – Rencontre du 2022-03-18

1. Mot de bienvenue
2. Mise en œuvre du Plan d'action jeunesse 2021-2024 : an 1
3. Étude des crédits jeunesse 2022-2023
4. Points d'info
5. Tour de table

**e) Le budget dépensé :**

Aucun

**f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres :**

Aucun pour le MES.

**g) Les résultats atteints :**

Mise en œuvre notamment de la Politique québécoise de la jeunesse et du Plan d'action jeunesse 2021-2024 (PAJ).



## Chantier électrification des transports

### a) Son mandat :

Coordonné par le MTQ, ce comité a pour mandat d'assurer l'atteinte de chacune des cibles gouvernementales en matière d'électrification des transports.

### b) La liste des membres:

MES :

- sous-ministre adjointe à la performance, au financement, aux interventions régionales et au soutien à la gestion.

MTQ, MELCC, ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles (MERN), Hydro-Québec (HQ), MEI, Investissement Québec (IQ), MCE, MFQ, SCT, MEQ, MTESS, Société québécoise des infrastructures (SQI), SAAQ

- sous-ministres adjoints ou associés.

### c) Les dates des rencontres :

2022-03-16

2022-02-16

2022-01-19

(autre rencontre, n.d.)

### d) L'ordre du jour des rencontres :

Ordre du jour – Rencontre du 2022-03-16

1. Accueil, mot de bienvenue, appel des présences
2. Approbation de l'ordre du jour (document 1)
3. Validation du compte rendu de la rencontre du 16 février 2022 (document 2)
4. Feuille de route : Tour de table sur les principales avancées des mesures (document 3)
5. Communication : Annonces potentielles en électrification (document 4)
6. Présentation du MELCC : modification de la norme VZE
7. Varia
8. Prochaine rencontre

Ordre du jour – Rencontre du 2022-02-16

1. Accueil, mot de bienvenue, appel des présences
2. Approbation de l'ordre du jour
3. Validation du compte rendu de la rencontre du 19 janvier 2022
4. Tour de table : principales avancées des mesures
5. Communications : annonces potentielles en électrification
6. Varia
7. Présentation
8. Prochaine rencontre du Chantier

Ordre du jour – Rencontre du 2022-01-19

n. d.

### e) Le budget dépensé :

Aucune dépense.

### f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres :

Aucun pour le MES.

### g) Les résultats atteints :



## Comité interministériel sur le suivi du rapport de la Commission spéciale sur l'exploitation sexuelle des mineurs

### a) Son mandat :

Coordonné par le MSP, ce comité a pour mandat d'effectuer le suivi du rapport de la Commission spéciale sur l'exploitation sexuelle des mineurs et du Plan d'action gouvernemental 2021-2026 en réponse aux recommandations de la Commission spéciale sur l'exploitation sexuelle des mineurs.

### b) La liste des membres :

MSP, DPCP, MAMH, MEQ, MJQ, MSSS, MT, MTESS, Secrétariat aux communications gouvernementales (SCG), MF, MIFI, MRI, SAA, SCF, SAJ, Secrétariat québécois aux relations canadiennes (SQRC), SHQ

### c) Les dates des rencontres :

- 21 avril 2021
- 14 juin 2021
- 27 janvier 2022

### d) L'ordre du jour des rencontres :

#### 21 avril 2021

1. Retour sur la démarche prébudgétaire
2. Action de sensibilisation (volet communication)
3. Mesure de soutien à la recherche FQRSC
4. Mesures autochtones
5. Tour de table – avancement des travaux sur les fiches mesures détaillées
6. Bulletin de veille du CRUJeF sur l'exploitation sexuelle

#### 14 juin 2021

1. Présentation de l'ordre du jour et des objectifs de la rencontre
2. Tour de table
3. États d'avancement des travaux
4. Prochaines étapes importantes
5. Présentation du plan de communication et échanges
6. Échanges et périodes de questions

#### 27 janvier 2022

1. Présentation de l'ordre du jour et des objectifs de la rencontre
2. Points d'information Retour sur le lancement du plan d'action Volet financier suivi et reddition de comptes
3. Campagne de sensibilisation
4. Tour de table sur la mise en œuvre des mesures
5. Retour sur les prochaines étapes importantes
6. Varia

### e) Le budget dépensé :

Aucune dépense pour le MES.

### f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres :

Aucune dépense pour le MES.

### g) Les résultats atteints :

Mise en œuvre du Plan d'action gouvernemental.

## Comité interministériel du Plan d'action gouvernemental pour contrer la maltraitance envers les personnes âgées (PAM) 2017-2022

### a) Son mandat :

La sous-ministre adjointe de la direction générale des Aînés et des Proches aidants du MSSS assure la présidence du Comité interministériel du PAM 2017-2022. Les membres de ce comité (sous-ministre adjoint ou fonction équivalente) se réunissent au besoin (généralement à tous les 12 à 18 mois) afin de faire le point sur l'état d'avancement des mesures sous leur responsabilité. Ce comité se veut également un lieu d'échange pour les MO partenaires, où préoccupations et enjeux au regard de la lutte contre la maltraitance pourront notamment être abordés.

Un comité d'élaboration et de suivi du PAM 2017-2022 est également mis en place, et ce, pour assurer le développement, la coordination et la mise en œuvre de l'ensemble des 52 mesures du plan d'action. Ce comité composé essentiellement de professionnels est sous l'autorité du Comité interministériel.

### b) La liste des membres:

- AMF, CDPDJ, CPQ, DPCP, MEQ, MES, MIFI, MJQ, MSSS, MSP, OPHQ, SFP, SHQ

### c) Les dates des rencontres : n.d.

### d) L'ordre du jour des rencontres : n.d.

### e) Budget dépensé :

Aucune dépense pour le MES.

### f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres :

Aucun pour le MES.

### g) Les résultats atteints :

Mise en œuvre et suivi du PAM.

## Comité interministériel en développement durable

**a) Son mandat :**

- Établir des orientations communes pour la poursuite de la démarche gouvernementale de développement durable.
- Participer à la mise en œuvre de la Stratégie gouvernementale de développement durable et à son suivi en contribuant, notamment, à l'élaboration et à la validation d'indicateurs, de même qu'à la production et à l'approbation des états d'avancement périodiques et des rapports de mise en œuvre requis par la Loi sur le développement durable.
- Déterminer ou suivre des mesures pour favoriser une meilleure harmonisation et la complémentarité des interventions menées dans l'administration publique, notamment la mise en œuvre de six chantiers gouvernementaux, afin de créer une convergence à un haut niveau pour atteindre les cibles gouvernementales fixées;
- Déterminer des mesures pour favoriser l'intégration du développement durable et de ses principes dans les politiques, les plans et les programmes du gouvernement, en considérant les contextes administratifs et financiers dans lesquels évoluent les ministères et organismes.
- Informer les membres des nouveaux enjeux liés au développement durable, définir des actions structurantes d'envergure gouvernementale ou soutenir leur mise en œuvre, afin d'agir au besoin au-delà des thèmes véhiculés dans la Stratégie.
- Contribuer à la promotion de la démarche gouvernementale de développement durable aux échelles nationale et internationale dans le cadre des interventions du gouvernement.
- Jouer un rôle-conseil à l'égard du Comité directeur du développement durable (CDDD) sur des sujets stratégiques qui requièrent des décisions de haut niveau.

**b) La liste des membres:**

1. Les sous-ministres adjoints ou adjointes, ou leur équivalent.
2. La présidence et le secrétariat sont assumés par le ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques.
3. Tous les MO de l'administration publique sont représentés au CIDD.

**c) Les dates des rencontres :**

- 14 mai 2021
- 25 août 2021

**d) L'ordre du jour des rencontres :**

Ordre du jour – Rencontre du 14 mai 2021

1. Accueil - mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour et du compte rendu de la rencontre du 29 octobre 2020 | pour décision
3. Gouvernance du développement durable : nouveau rôle du Forum des sous-ministres;
4. Décret de prolongation de la Stratégie gouvernementale en développement durable 2015-2020;
5. Plan d'action de développement durable 2021-2022
6. Stratégie gouvernementale de développement durable 2022-2027 : présentation des orientations et des objectifs (projet)
  - Attentes envers les MO (nouveau)
  - Cadre financier et fiches mesures (nouveau)
  - Calendrier d'adoption
  - Questionnaire CIDD (suite à la rencontre)
7. Écofiscalité et soutien financier durable : présentation des orientations 2022-2027 (projet) | pour décision
  - résumée des travaux sur l'écofiscalité MFQ
  - résumée des travaux sur le soutien financier durable MELCC

8. plan d'accompagnement-conseil (PAC) des trois réseaux | pour information  
– Dépôt des documents
9. Varia  
– Évaluation de la durabilité : création d'un réseau d'experts gouvernementaux  
– Mise à jour des Indicateurs de développement durable du Québec : état d'avancement du projet | pour information
10. prochaine, rencontre

#### Ordre du jour – Rencontre du 25 août 2021

1. Accueil - mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour et du compte rendu de la rencontre du 14 mai 2021 | pour décision
3. Présentation des résultats de la consultation des membres CIDD –point d'information et validation des ajouts|60 min
4. Validation de l'orientation « Attentes envers les ministères et organismes et acteurs clés »– discussion sur les enjeux, commentaires et propositions alternatives, le cas échéant | 30 min
5. Mesures proposées pour le cadre financier de la SGDD 2022-2027 –point d'information | 20 min
4. Dossier VGQ : travaux sur le soutien financier durable et l'écofiscalité–point d'information | 10 min
6. varia.
7. Prochaine rencontre

#### **e) Le budget dépensé :**

Aucun budget n'est associé au comité

#### **f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres :**

Les rencontres ont eu lieu en distanciel et n'ont engendré aucuns frais pour le MES. Ceux des autres participants, s'il y a lieu, sont assumés par leur ministère ou organisme.

#### **g) Les résultats atteints :**

Les rencontres ont permis aux ministères de produire leur plan d'action de développement durable 2021-2022 et de participer aux travaux de la Stratégie gouvernementale en développement durable.

## Comité directeur interministériel du projet de simplification des démarches d'accès aux programmes pour les personnes handicapées et leur famille

### a) Son mandat :

- Déterminer les orientations et assurer le suivi et l'encadrement des travaux;
- Approuver les livrables.

### b) La liste des membres :

- Société d'assurance automobile du Québec;
- Ministère Forêt, faune et parcs;
- Secrétariat du Conseil du trésor;
- Ministère du conseil exécutif;
- Revenu Québec;
- Ministère de la Santé et des Services sociaux;
- Société d'habitation du Québec;
- Retraite Québec;
- Ministère de l'Enseignement supérieur;
- Services Québec;
- Ministère des Transports du Québec;
- Régie d'assurance maladie du Québec;
- Ministère de la famille;
- Ministère du Travail, de l'Emploi et des Services sociaux.

### c) Les dates des rencontres :

- 27 mai 2021
- 6 décembre 2021

### d) L'ordre du jour des rencontres :

#### Ordre du jour – Rencontre du 27 mai 2021

1. Mot de bienvenu et présentation des participants;
2. Adoption du projet d'ordre du jour et du compte rendu de la dernière rencontre
3. Mise en contexte
4. État d'avancement
  - 4.1.1 Dépôt du dossier d'affaire pour autorisation de passer à la mise en œuvre : décision du Conseil du trésor
  - 4.1.2 Financement du projet pour l'année 2021-2022
  - 4.1.3 Chantier 1 : Profil personnes handicapées dans Québec.ca et organisation du référencement de la clientèle qui s'informe au comptoir de service ou par téléphone
  - 4.1.4 Chantier 2 : Dossier d'opportunité de la solution numérique
5. Prochaines étapes
6. Autres points
7. Fin de la rencontre

#### Ordre du jour – Rencontre du 6 décembre 2021

1. Mot de bienvenue et présentation des participants
2. Adoption du projet d'ordre du jour et du compte rendu de la dernière rencontre
3. Mise en contexte
4. État d'avancement du projet
  - 4.1 Gouvernance globale
  - 4.2 Chantier 1
  - 4.3 Chantier 2

#### 4.4 Chantier 3

5. Projet pour une meilleure réponse aux besoins essentiels des personnes handicapées : une analyse des programmes et pistes de solutions.
6. Autres points à aborder
7. Mot de clôture

**e) Le budget dépensé :**

Aucun budget n'est dépensé pour le comité

**f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres :**

Les rencontres ont eu lieu en distanciel et n'ont engendré aucuns frais pour le MES. Ceux des autres participants, s'il y a lieu, sont assumés par leur ministère ou organisme.

**g) Les résultats atteints :**

Les travaux du chantier 1 : profil personnes handicapées dans Québec.ca sont complétés et l'organisation du référencement de la clientèle vers l'Office sont en cours. Les travaux du chantier 2 entourant la mise en œuvre des passerelles entre les programmes et mesure ont débuté en mai et se poursuivent de même que le dossier d'opportunité de la solution numérique. Les travaux du chantier 3 ont été réorientés et débutent.

Plusieurs comités de travail découlent de ce comité.



**Comité interministériel Stratégie nationale pour l'intégration et le maintien en emploi des personnes handicapées (SNPH) 2019-2024****a) Son mandat :**

Le mandat de du comité est d'assurer le suivi de la mise en oeuvre des différentes mesures de la SNPH. Des périodes d'échange sur les modifications et ajustements aux mesures, notamment les cibles et indicateurs ou échéanciers, sont prévues.

**b) La liste des membres :**

Ministère du Travail, de l'emploi et des services sociaux  
Ministère des Affaires municipales et de l'habitation,  
Ministère de l'Enseignement supérieur,  
Ministère de l'Éducation du Québec,  
Office des personnes handicapées du Québec,  
Secrétariat du Conseil du Trésor,  
Ministère de l'Économie et de l'innovation,  
Ministère des Transports.

**c) Les dates des rencontres :**

9 novembre 2021

**d) L'ordre du jour des rencontres :**

Ordre du jour – Rencontre du 9 novembre 2021

1. Mot de bienvenue
2. État d'avancement de la SNPH
3. Demandes budgétaires pour 2022-2023
4. Prochaines étapes
5. Varia

**e) Budget dépensé :**

Aucun budget n'est associé à ce comité

**f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres :**

Les rencontres ont eu lieu en distanciel et n'ont engendré aucuns frais pour le MES. Ceux des autres participants, s'il y a lieu, sont assumés par leur ministère ou organisme.

**g) Les résultats atteints :**

Un portrait clair et à jour de la SNPH est fait et la progression suit son cours.

**Cellule de coordination du comité interministériel de la Stratégie nationale d'achats d'aliments québécois (SNAAQ) : Pour une alimentation locale dans les institutions publiques**

**a) Son mandat;**

Sous la direction du MAPAQ et impliquant l'ITHQ le SCT, le MES, le MEQ et le MSSS, ce comité a pour mandat de coordonner l'action gouvernementale en matière d'achat d'aliments québécois dans les institutions publiques afin des cibles mesurables d'achat d'aliments québécois dans les institutions publiques.

**b) La liste des membres;**

- Directrice, Direction des services éducatifs complémentaires et de l'intervention en milieu défavorisé (DSECIMD), MEQ
- Conseillères, DSECIMD, MEQ
- Directeur, Direction des ressources matérielles et de la gestion contractuelle, MEQ
- Directrice, Direction de la réglementation, SCT
- Conseiller, Direction générale des politiques et de la performance, MES
- Analyste, Direction du génie biomédical, de la logistique et de l'approvisionnement, MSSS
- Directeur du Centre d'expertise en tourisme, hôtellerie et restauration, ITHQ
- Directeur principal des communications et du développement commercial, ITHQ
- Chargée de projet SNAAQ, ITHQ
- Représentantes, ITHQ
- Sous-ministre adjoint à la transformation et aux politiques bioalimentaires, MAPAQ
- Directeur, Direction de l'accès aux marchés (DAM), MAPAQ
- Directrice adjointe, DAM, MAPAQ
- Conseiller stratégique, DAM, MAPAQ
- Conseiller en commercialisation, DAM, MAPAQ
- Conseiller stratégique, Direction de la planification, des politiques et des études économiques (DPPEE), MAPAQ
- Conseillère en planification stratégique, DPPEE, MAPAQ

**c) Les dates des rencontres;**

- 30 mars 2021
- 20 octobre 2021
- 8 décembre 2021
- 18 février 2022

**d) L'ordre du jour des rencontres;**

Ordre du jour – Rencontre du 2021-03-30

1. Ouverture de la rencontre
2. Compte rendu de la rencontre du 17 décembre 2020

3. État de situation de la SNAAQ
  - Retour sur l'indicateur
  - Éléments de reddition de compte
  - Objectif de 45 % pour l'année 2021-2022
4. Actions phares
  - Présentation de l'ITHQ
  - Présentation de M361
5. PDMB, volet institutionnel
  - Nombre de projets soutenus
  - Prochain appel à projets
6. État d'avancement de la feuille de travail
7. Prochaines étapes
  - Lettres et rencontre des sous-ministres
  - Prochaine rencontre
- 8- Varia

#### Ordre du jour – Rencontre du 2021-10-20

1. Ouverture de la rencontre
2. Compte rendu de la rencontre du 30 mars 2021
3. État de situation de la SNAAQ
  - Suivi après un an
  - Objectif de 45 % pour l'année 2021-2022
  - Notre vision pour la suite des choses
  - Retour sur l'indicateur
4. Service d'accompagnement de l'ITHQ
5. Stratégie gouvernementale des marchés publics
6. Reddition de compte 2022 du nombre d'institutions s'étant dotées d'une cible
7. Rencontre des sous-ministres adjoints (comité interministériel)
8. Prochaines étapes
9. Prochaine rencontre
10. Varia

#### Ordre du jour – Rencontre du 2021-12-08

1. Ouverture de la rencontre
2. Compte rendu de la rencontre du 20 octobre 2021
3. État d'avancement de la SNAAQ
  - 1. Comité de coordination interministériel
  - 2. Conseillers en approvisionnement local
  - 3. Répertoire des aliments québécois
  - 4. Programme de développement des marchés bioalimentaires 2020-2023
  - 5. Partenariat avec M361 pour le réseau de l'éducation (niveaux primaire et secondaire)
  - 6. Aliments du Québec – Mandat spécifique pour le milieu institutionnel

- 7. Forum sur l'achat local dans les institutions publiques
- 8. Implication des distributeurs alimentaires
- 9. Partenariat avec CINTECH – Adaptation des produits
- 10. Estimation de l'atteinte des cibles
- 4. Reddition de compte au 31 mars 2022
- 5. Prochaine rencontre
- 6. Varia
- 7. Levée de la rencontre

#### Ordre du jour – 2022-02-08

- 1. Mot de bienvenue
- 2. Compte rendu de la rencontre du 8 décembre 2021
- 3. Présentation de la Stratégie gouvernementale des marchés publics par le SCT
- 4. État d'avancement de la SNAAQ
- 5. Stratégie et actions pour l'atteinte de la cible de 45 %
- 6. Varia
- 7. Prochaine rencontre
- 8. Levée de la rencontre

#### **e) Le budget dépensé;**

Aucun budget n'est associé aux travaux du comité.

#### **f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres;**

Les rencontres ont eu lieu en distanciel et n'ont engendré aucuns frais pour le MES. Ceux des autres participants, s'il y a lieu, sont assumés par leur ministère ou organisme.

#### **g) Les résultats atteints.**

Un forum réunissant les ministères et organismes participant au comité ainsi que des représentants provenant des milieux de l'enseignement supérieur a été tenu le 30 novembre 2021 afin de faire la promotion de la SNAAQ et de favoriser l'atteinte de la cible établie pour 2021-2022. Celle-ci vise une cible de 45% d'établissements publics d'enseignement supérieur s'étant doté d'une cible d'achats d'aliments du Québec.

En date du 16 mars 2022, 49% de ceux-ci s'étaient dotés d'une telle cible, atteignant ainsi la cible de la SNAAQ pour 2021-2022.

## Comité interministériel sur la mixité en emploi

### a) Son mandat :

Assurer un suivi des différentes actions ministérielles en matière de mixité en emploi et d'équité, diversité et inclusion (EDI) dans les établissements d'enseignement supérieur.

### b) La liste des membres :

- Fonds de recherche du Québec, FQR
- Ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles, MERN
- Ministère des Transports, MTQ
- Secrétariat à la condition féminine, SCF
- Ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale, MTESS
- Secrétariat à la jeunesse, SAJ
- Ministère de l'Enseignement supérieur, MES
- Ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques, MELCC
- Ministère de l'Éducation, MEQ
- Ministère de l'Économie et de l'Innovation, MEI
- Ministère de la Santé et des Services sociaux, MSSS
- Ministère de la Famille, MFQ
- Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs, MFFP
- Ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation, MAPAQ
- Ministère de la Culture et des Communications, MCC

### c) Les dates des rencontres :

- 8 juin 2021
- 5 octobre 2021 : annulée
- 8 février 2022

### d) L'ordre du jour des rencontres :

Ordre du jour – Rencontre du 2021-06-08

1. Bienvenue et adoption de l'ordre du jour
2. Adoption du dernier compte rendu de rencontre (2 février 2021)
3. Travaux de renouvellement de la Stratégie Égalité
4. Travaux de renouvellement de la Stratégie québécoise de la recherche et de l'innovation
5. Tour de table – présentation des travaux récents ou en cours dans les ministères
6. Prochaines rencontres :
  - 5 octobre 2021
  - 8 février 2022
  - 7 juin 2022
7. Divers

Ordre du jour – Rencontre du 2022-02-08

1. Bienvenue et adoption de l'ordre du jour
2. Adoption du dernier compte rendu de la rencontre
3. Tour de table - Présentation des travaux récents ou en cours dans les ministères
4. Présentation de la Stratégie en matière d'équité, de diversité et d'inclusion
5. Actions mixité – Prochaine Stratégie Égalité
6. Suivi – Tableau des moyens d'intervention des M/O
7. Prochaines rencontres
  - 7 juin 2022
  - 11 octobre 2022
  - 7 février 2023
8. Divers

**e) Le budget dépensé :**

Aucun budget n'est associé aux travaux du comité

**f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres :**

Les rencontres ont eu lieu en distanciel et n'ont engendré aucuns frais pour le MES. Ceux des autres participants, s'il y a lieu, sont assumés par leur ministère ou organisme.

**g) Les résultats atteints :**

Dresser un portrait des moyens d'intervention des ministères et organismes pour contribuer à la progression de la mixité dans les études et les emplois.

## Comité interministériel en économie sociale

**a) Son mandat :**

Assurer la coordination et faire le suivi des actions liées au Plan d'action gouvernemental en économie sociale (PAGES) 2020-2025.

**b) La liste des membres :**

- Institut de la statistique du Québec (ISQ)
- Investissement Québec (IQ)
- Ministère de l'Agriculture, des Pêches et l'Alimentation du Québec (MAPAQ)
- Ministère de l'Éducation
- Ministère de l'Enseignement supérieur (MES)
- Ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les Changements climatiques (MELCC)
- Ministère de la Culture et des Communications (MCC)
- Ministère de la Famille (MFA)
- Ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS)
- Ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI)
- Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH)
- Ministère des Finances (MFQ)
- Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs (MFFP)
- Ministère des Relations internationales et de la Francophonie (MRIF)
- Ministère des Transports du Québec (MTQ)
- Ministère du Tourisme (MTO)
- Ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale (MTESS)
- Recyc-Québec
- Secrétariat à la Capitale-Nationale (SCN)
- Secrétariat à la jeunesse (SAJ)
- Secrétariat aux affaires autochtones (SAA)
- Secrétariat aux relations avec les Québécois d'expression anglaise (SRQEA)
- Secrétariat du Conseil du trésor (SCT)
- Société d'habitation du Québec (SHQ)

**c) Les dates des rencontres :**

- 26 février 2021
- 15 décembre 2021

**d) L'ordre du jour des rencontres :**

Ordre du jour – Rencontre du 2021-02-26

- 1) Mot de bienvenue (5 minutes)
- 2) Présentation du PAGES et état de situation de la mise en œuvre (40 minutes)
  - Mesures sous la responsabilité du MEI
  - Mesures relevant d'autres ministères (MRIF, MAMH, MTESS, SRQEA)
- 3) Mécanisme annuel de reddition de comptes des actions des ministères et organismes en économie sociale (40 minutes)
  - Présentation
  - Échanges
- 4) Cadre de référence et qualification des entreprises d'économie sociale (20 minutes)
- 5) Prochaines étapes (5 minutes)
- 6) Varia (10 minutes)

Ordre du jour – Rencontre du 2021-12-15

- 1) Mot de bienvenue et tour de table (10 minutes)

- 2) Résultats et mise en œuvre du PAGES (10 minutes)
  - Résultats 2020-2021
  - État de mise en œuvre des mesures
- 3) PSES – Secteurs stratégiques en économie sociale (40 minutes)
  - Nature des secteurs et processus de sélection
  - Avis sectoriels et participation des ministères et organismes
  - Période de questions
- 4) Tableau des actions gouvernementales en économie sociale (50 minutes)
  - Portrait des actions gouvernementales
  - Échange sur les normes limitant l'accès des mesures aux entreprises d'économie sociale
  - Discussions sur le prochain suivi annuel des actions
- 5) Varia et prochaine rencontre (10 minutes)

**e) Le budget dépensé :**

Aucun.

**f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres :**

Les rencontres ont eu lieu en distanciel et n'ont engendré aucuns frais pour le MES. Ceux des autres participants, s'il y a lieu, sont assumés par leur ministère ou organisme.

**g) Les résultats atteints :**

Suivi des actions du PAGES 2020-2025 et de leurs impacts.



**a) Son mandat :**

Assurer le suivi et la qualité des travaux de recherche effectués par le prestataire de service.

**b) La liste des membres :**

- Conseillère en adéquation formation-emploi, MES
- Responsable du programme d'études, MES
- Responsable du programme d'études, MES
- Directrice de projets, Pôle SYNTHÈSE
- Analyste marché du travail, Comité sectoriel de main-d'œuvre en technologies de l'information et de la communication (TECHNOCompétence)
- Analyste du marché du travail, MTESS

**c) Les dates des rencontres**

- 13 mai 2021
- 14 juillet 2021
- 13 octobre 2021
- 17 novembre 2021

**d) L'ordre du jour des rencontres :**13 mai 2021

- 1- Mot de bienvenue et présentation des membres
- 2- Adoption de l'ordre du jour.
- 3- Présentation du contexte de la Collecte de données en intégration multimédia :
  - a. Objectifs et finalités
  - b. Méthodologie
  - c. Commentaires généraux
- 4- Détails logistiques
- 5- Manuel d'organisation de projet (MOP)
- 6- Proposition d'un calendrier de travail
- 7- Varia

14 juillet 2021

- 1- Accueil des membres et adoption de l'ordre du jour
- 2- Adoption du compte rendu de la rencontre de démarrage
- 3- Discussion sur la revue de littérature
- 4- Revue des outils de collecte de données :
  - a. Canevas d'entrevue auprès d'acteurs stratégiques;
  - b. Questionnaire pour l'enquête en ligne destiné aux employeurs d'intégrateurs multimédias.
- 5- Étapes à venir
- 6- Varia

13 octobre 2021

- 1- Accueil des membres et adoption de l'ordre du jour.
- 2- Adoption du compte rendu de la rencontre du 14 juillet.
- 3- Suivi des étapes du processus de collecte de données.
- 4- Nouvelle version du MOP.
- 5- Discussion sur le rapport de la collecte :
  - a) Entrevues avec les employeurs
  - b) Enquête en ligne
- 6- Étapes à venir.
- 7- Varia.

17 novembre 2022

- 1- Accueil des membres et adoption de l'ordre du jour
- 2- Adoption du compte rendu de la rencontre du 13 octobre dernier.
- 3- Discussion sur le rapport préliminaire et sur le lexique.
- 4- Étapes à venir.
- 5- Varia.

**e) Budget dépensé :**

22 230 \$ (contrat de service) ont été payés en 2021-2022 au prestataire de service (Groupe DDM) pour la réalisation de la Collecte de données et l'analyse des résultats.

**f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres :**

S.o.

**g) Les résultats atteints :**

Dépôt du rapport final Étude sur les besoins de main-d'œuvre et de formation des intégrateurs et intégratrices multimédia (décembre 2021)

**a) Son mandat :**

Assurer le suivi et la qualité des travaux de recherche effectués par le prestataire de service.

**b) La liste des membres :**

- Conseillère en adéquation formation-emploi, MES
- Responsable du programme d'études, MES
- Responsable du programme d'études, MES
- Direction générale, Comité sectoriel de main-d'œuvre de l'industrie de la chimie, de la pétrochimie, du raffinage et du gaz
- Direction générale, Comité sectoriel de main-d'œuvre en transformation alimentaire
- Coordinatrice à la formation, Comité sectoriel de main-d'œuvre en transformation alimentaire
- Direction générale, Comité sectoriel de main-d'œuvre des industries des produits pharmaceutiques et biotechnologiques
- Directrice de projet, Comité sectoriel de main-d'œuvre de l'environnement
- Analyste du marché du travail, MTESS

**c) Les dates des rencontres**

- 12 mai 2021
- 21 juillet 2021
- 19 octobre 2021
- 29 novembre 2021

**d) L'ordre du jour des rencontres :**12 mai 2021

- 1- Mot de bienvenue et adoption de l'ordre du jour
- 2- Présentation du contexte de réalisation de la Collecte de données
- 3- Grandes étapes de la démarche
  - a. Présentation de la méthodologie utilisée (3 volets)
  - b. Échéancier révisé de réalisation des travaux
  - c. Livrables attendus
- 4- Précision/validation méthodologique
  - a. Partage de statistiques/documentation
  - b. Entrevues auprès des employeurs et des experts
    - Plan d'échantillonnage
    - Identification préliminaire d'organisation/individus
    - Thèmes à documenter
- 5- Présentation du Manuel d'organisation de projet (MOP)
- 6- Étapes à venir
- 7- Varia.

21 juillet 2021

- 2- Accueil des membres et adoption de l'ordre du jour.
- 3- Adoption du compte rendu de la rencontre de démarrage.
- 4- Discussion sur la revue de littérature.
- 5- Sollicitation des entreprises et références d'experts

- 6- Revue des outils de collecte de données :
  - a. Canevas d’entrevue auprès d’acteurs stratégiques;
  - b. Questionnaire pour l’enquête en ligne destiné aux employeurs.
- 7- Étapes à venir.
- 8- Varia.

#### 19 octobre 2021

- 1- Accueil des membres et adoption de l’ordre du jour.
- 2- Adoption du compte rendu de la rencontre du 21 juillet 2021.
- 3- État d’avancement des travaux depuis la dernière rencontre du Comité.
- 4- Mise en place du Comité de coopération du programme d’études *Techniques de laboratoire*.
- 5- Discussion sur les résultats des entrevues semi-dirigées et de l’enquête en ligne auprès des employeurs.
- 6- Étapes à venir.
- 7- Varia

#### 29 novembre 2021

- 1- Accueil des membres et adoption de l’ordre du jour.
- 2- Adoption du compte rendu de la rencontre du 19 octobre 2021.
- 3- État d’avancement des travaux depuis la dernière rencontre du Comité.
- 4- Discussion sur le rapport préliminaire.
- 5- Étapes à venir.
- 6- Varia.

#### **e) Budget dépensé :**

22 705 \$ ont été payés (contrat de service) au prestataire de service (Groupe DDM), en 2021-2022, pour la réalisation de la Collecte de données et l’analyse des résultats.

#### **f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres :**

S.o.

#### **g) Les résultats atteints :**

Dépôt du rapport final *Étude sur les besoins de main-d’œuvre et de formation des techniciens et techniciennes de laboratoire* (janvier 2022)

**Comité de pilotage – Pôle de formation dans l’Est de Montréal****a) Son mandat :**

- Rescencer l’information et la documentation disponible;
- Identifier les besoins afin de compléter l’information existante, et proposer une méthodologie pour recueillir cette information;
- Suivre les travaux de la firme externe (mandat à octroyer);
- Identifier les acteurs-clés qui doivent être impliqués dans cette démarche;
- Commenter le rapport produit par la firme externe.

**b) La liste des membres :**

- Ville de Montréal, Service du développement économique
- Conseillère en adéquation formation-emploi, MES
- Ministère des Affaires municipales et de l’Habitation
- Ministère du Travail et de la Solidarité sociale
- Écotech Québec, Grappe des technologies propres

**c) Les dates des rencontres**

- 8 février 2022

**d) L’ordre du jour des rencontres :**8 février 2022

- 1- Ouverture et tour de table
- 2- Contexte de l’Est de Montréal
- 3- Un pôle de recherche et de formation
- 4- La démarche en cours
- 6- Échanges - Livrable, source et mandat
- 7- Varia

**e) Le budget dépensé :**

S.o.

**f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres :**

S.o.

**g) Les résultats atteints :**

À déterminer

## Table de concertation en adéquation formation-emploi - secteur maritime

### a) Son mandat :

Identifier des pistes de solutions en termes d'orientations, afin de favoriser la mise en œuvre d'actions et de solutions qui favoriseront l'adéquation formation emploi et l'équilibre du marché du travail dans le secteur maritime.

### b) La liste des membres :

- Direction des politiques d'emploi et des stratégies, MTESS
- Direction de l'adéquation formation-emploi, MES
- Direction générale, Comité sectoriel de main-d'œuvre de l'industrie maritime
- Direction du Secrétariat, Commission des partenaires du marché du travail
- Ministère des Transports
- Direction des formations continues et du développement institutionnel, Cégep de Rimouski, Institut maritime du Québec
- Direction, Institut maritime du Québec
- Ministère de l'Immigration, des Réfugiés et de la Citoyenneté – Canada
- Direction régionale, Sécurité et sûreté maritimes, Transports Canada
- Direction Planification et analyse des programmes intégrés, Garde côtière canadienne
- Direction générale, Armateur du Saint-Laurent
- Vice-présidence aux ressources humaines, Société des traversiers du Québec
- Président des débardeurs, Syndicat des Débardeurs de Trois-Rivières

### c) Les dates des rencontres

- 11 janvier 2022
- 25 janvier 2022
- 22 février 2022

### d) L'ordre du jour des rencontres :

#### 11 janvier 2022

1. Mot de bienvenue
2. Présentation du mandat de la table
3. Tour de table et précisions des préoccupations au regard des thèmes retenus
4. Organisation des rencontres : Fréquence, fonctionnement et calendrier
5. Échange sur le premier thème retenu : formation continue et règlementée
6. Date de la prochaine rencontre

#### 25 janvier 2022

1. Mot de bienvenue
2. Présentation du mandat de la table
3. Tour de table et précisions des préoccupations au regard des thèmes retenus
4. Organisation des rencontres : Fréquence, fonctionnement et calendrier
5. Échange sur le premier thème retenu : formation continue et règlementée
6. Date de la prochaine rencontre

#### 22 février 2022

1. Mot de bienvenue
2. Présentation du mandat de la table

3. Tour de table et précisions des préoccupations au regard des thèmes retenus
4. Organisation des rencontres : Fréquence, fonctionnement et calendrier
5. Échange sur le premier thème retenu : formation continue et règlementée
6. Date de la prochaine rencontre

**e) Le budget dépensé :**

S.o.

**f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres :**

S.o.

**g) Les résultats atteints :**

S.o.

## Conseil régional des partenaires du marché du travail (CRPMT)

**a) Son mandat:**

Les conseils régionaux des partenaires du marché du travail (CRPMT) ont pour mandat de définir la problématique du marché du travail dans sa région en fonction des orientations générales de la politique du marché du travail, notamment en procédant à l'estimation des besoins de développement de la main-d'œuvre et en recourant à l'expertise de comités consultatifs; de soumettre annuellement à la Commission pour examen un plan d'action régional en matière de main-d'œuvre et d'emploi qui comporte, notamment, les éléments relatifs aux services publics d'emplois prévus aux plans d'action locaux pour l'économie et l'emploi élaborés dans sa région, accompagnée de son avis sur ces éléments, notamment quant à leur harmonisation avec les orientations, stratégies et objectifs nationaux, sectoriels et régionaux; d'adapter aux réalités de la région les mesures, programmes et fonds de main-d'œuvre et d'emploi dans la mesure où les conditions de leur mise en œuvre le permettent; d'identifier des stratégies et des objectifs régionaux en matière de main-d'œuvre et d'emploi; de proposer à la Commission des critères de répartition des ressources afférentes aux mesures, programmes et fonds de main-d'œuvre et d'emploi alloués au niveau régional; d'identifier des dossiers susceptibles de faire l'objet par le ministre d'ententes spécifiques régionales en matière de main-d'œuvre et d'emploi avec toute municipalité régionale de comté concernée et de promouvoir auprès de toute municipalité régionale de comté concernée la prise en compte des stratégies et des objectifs régionaux en matière de main-d'œuvre et d'emploi.

**b) La liste des membres:**

- six membres représentant la main-d'œuvre, choisis après recommandation d'associations de salariés représentatives de la région;
- six membres représentant les entreprises, choisis après recommandation d'associations d'employeurs représentatives de la région;
- six membres, deux choisis après consultation d'organismes communautaires œuvrant dans la région dans le domaine de la main-d'œuvre et de l'emploi et quatre issus des milieux de la formation, dont un des commissions scolaires et un autre des établissements d'enseignement collégial, choisis après consultation d'organismes des milieux concernés;
- un membre représentatif de la réalité du développement local de la région, choisit après consultation des membres visés aux paragraphes 1° à 3°.
- Ces nominations doivent tendre à une parité entre les hommes et les femmes. Est également membre du conseil régional et agit à titre de secrétaire un représentant régional du ministère désigné par le sous-ministre parmi le personnel-cadre. Sont aussi membres du conseil régional, mais sans y avoir droit de vote, les personnes suivantes:
- un représentant du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MÉES) par le sous-ministre de ce ministère;
- le directeur régional du ministère de l'Économie et de l'Innovation (MEI) ou un représentant régional de ce ministère désigné par le sous-ministre de ce ministère;
- le directeur régional de la Commission de la construction du Québec ou un représentant qu'il désigne.

**c) Les dates des rencontres:**

- 25 janvier 2022 (GIM-11)
- 26 janvier 2022 (BSL-01)
- 15 février 2022 (SLSJ-02)
- 23 février 2022 (BSL-01)

**d) L'ordre du jour des rencontres:**

- 25 janvier 2022 (GIM-11)  
Rencontre Conseil régional des partenaires du marché du travail -Gaspésie—Îles-de-la-Madeleine- Date : 25 janvier 2022

**ORDRE DU JOUR**

1. Confirmation des présences et du quorum
2. Considération de l'ordre du jour proposé
3. Adoption et suivi du procès-verbal du 23 novembre 2021



4. Points d'information
  5. Tableau de bord des résultats au 31 décembre 2021
  6. Opération Main-d'œuvre
  7. Stratégie d'intégration professionnelle des Premières Nations et des Inuits/  
Agent de liaison au développement de la main-d'œuvre.
  8. Orientation du Plan d'action régional (PAR) 2022 - 2023
  9. Les enjeux et les problématiques régionales du marché du travail – GÎM 2022-2023
  10. Présentation de la stratégie Vivre en Gaspésie
  11. Levée de l'assemblée
- 26 janvier 2022
    1. Tour de table et présentation de deux nouveaux membres
    2. Considération de l'ordre du jour proposé
    3. Adoption du procès-verbal de la 107<sup>e</sup> rencontre tenue le 24 novembre 2021 et suivis
    4. Affaires corporatives et affaires courantes
      1. Approbation des transferts budgétaires
      2. Rencontre à venir des présidents de CRPMT avec la présidente de la CPMT
    5. Présentation de l'État du marché du travail au Bas-Saint-Laurent
    6. Stratégie pour l'élaboration du PAR 2022-2023 et calendrier
    7. 10 h 20 pause
    8. PAR 2022-2023 - Les priorités régionales
    9. Appel de projet régional dans le cadre du FDRCMO
    10. Divers
      1. Non-renouvellement du Salon virtuel régional
      2. Questionnaire aux entreprises
      3. Suivis sur le projet interordre de formation en robotisation/ Cobotique/ Intelligence artificielle
    11. Prochaine rencontre – date et modalités
    12. Levée de l'assemblée
  - 15 février 2022
    1. Consultation – plan d'action régionale - priorité 2 (activité facultative)
    2. Présentation des résultats d'activités de réflexion tenues en janvier dernier.
  - 23 février 2022 (BSL-01)
    1. Accueil et vérification des présences
    2. Considération de l'ordre du jour proposé
    3. Adoption du procès-verbal de la 108<sup>e</sup> rencontre tenue le 26 janvier 2022 et suivis
    4. Affaires corporatives et affaires courantes
      1. Remplacement à venir du représentant des employeurs au C.A. du Cégep de Matane
    5. PAR 2022-2023 - Mise en contexte et introduction des ateliers
    6. PAR 2022-2023 - Travail en atelier
    7. Pause
    8. PAR 2022-2023 - Retour en plénière
    9. Appel de projets 2022-2023 du Programme Évolution -Compétences
    10. Divers
      1. Consultation sur l'attraction et à la rétention d'étudiantes et d'étudiants internationaux pour répondre aux besoins de main-d'œuvre des entreprises
    11. Prochaine rencontre – date et modalités
    12. Levée de l'assemblée

**e) Le budget dépensé:**

- N/A. Les rencontres étaient tenues via Teams en mode virtuel.

**f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres:**

- s.o.

**g) Les résultats atteints**

- Participation du MES à la concertation régionale en matière de définition des besoins émergents de compétences de la main-d'œuvre sur le marché du travail et d'identification des causes de déséquilibres de main-d'œuvre dans certaines professions.

## Les conférences administratives régionales (CAR)

### a) Son mandat:

- Chaque CAR a pour mandat de favoriser la concertation entre les ministères et les organismes ou entreprises du gouvernement et la cohérence de leurs actions à l'échelle de la région, particulièrement en matière d'occupation et de vitalité des territoires (OVT). La LAOVT précise aussi que le président de la CAR soutient le ministre responsable de la région. À cet effet, il doit lui rendre compte périodiquement de l'état d'avancement des dossiers régionaux, ce qu'il fait notamment lors de rencontres statutaires, de rencontres préparatoires à la CAR ou de rencontres formelles de celle-ci. Il doit aussi le soutenir dans la promotion de l'occupation et de la vitalité des territoires dans la région, laquelle se fait en favorisant la concertation et la cohésion de tous les acteurs intéressés.

### b) La liste des membres:

- La CAR se compose d'une personne responsable de la région de chaque M/O assujetti à la LAOVT. Elle est présidée par le directeur régional du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation. Sur invitation, la CAR accueille aussi, au besoin, différents partenaires avec qui les M/O interagissent en région. Les directeurs généraux des municipalités régionales de comté (MRC) ou les représentants de tout organisme dont l'action a une incidence sur l'OVT de la région peuvent être invités à participer aux rencontres et travaux lorsque les sujets traités les interpellent.

### c) Les dates des rencontres:

- 4 février 2022 (BSL-01)
- 21 janvier 2022 (SLSJ-02)
- 11 février 2022 (SLSJ-02)

### d) Les ordres du jour des rencontres:

- 4 février 2022 (BSL-01)
  - i. Rencontre de la Conférence administrative régionale du Bas-Saint-Laurent le 4 février 2022, 9 h 00- TEAM
  - ii. Ordre du jour
  - iii. Mot de bienvenue et présentation de l'ordre du jour
  - iv. Rencontre avec la Table régionale des élus pour présenter les plans d'action ministériels 2020-2022 de la Stratégie gouvernementale pour assurer l'occupation et la vitalité des territoires
  - v. Révision de la Stratégie gouvernementale pour assurer l'occupation et la vitalité des territoires
  - vi. Fonctionnement et calendrier de relance du Forum des partenaires du développement régional. (CRD)
  - vii. Mandat de la CAR en développement social
  - viii. Nouveautés en vigueur pour la Loi sur la qualité de l'environnement et le REAFIE; la recevabilité des demandes d'autorisation et les services en ligne pour le dépôt des demandes d'autorisation (MELCC)
  - ix. Chantier sur le transport des aliments: présentation synthèse des faits saillants et recommandation du rapport (Table intersectorielle en saines habitudes de vie (TIR-SHV)
  - x. Autres points d'informations des membres de la CAR
- 21 janvier 2022 (SLSJ-02)
  - i. 10 h Ouverture de la réunion
  - ii. 10 h Mot de bienvenue du président de la CAR (5 minutes)
  - iii. Mot de Marc Simard (5 minutes)
  - iv. 10 h 10 Présentation de Joël Gauthier et Samuel Dufour, du MIFI (35 minutes)
  - v. 10 h 45 Ateliers de discussion (30 minutes)
  - vi. Question 1 : Quels sont, selon vous, les obstacles à l'intégration et l'établissement durable des personnes immigrantes en région?
  - vii. Question 2 : Comment les enjeux d'immigration s'intègrent dans la mission, les programmes et les initiatives de votre ministère ou de votre organisation?

- viii. Question 3 : Valider le besoin des MO d'avoir un moyen d'assurer un suivi concerté des démarches d'entreprises et les arrivées prévues de travailleurs étrangers temporaires.
- ix. 11 h 15 Retour au grand groupe sur les échanges
- x. 11 h 30 Mot de la fin, par le président de CAR

- 11 février 2022 (SLSJ-02)
  - i. Ouverture de la réunion
  - ii. Mot du président de la CAR (10 minutes)
  - iii. Lecture et adoption de l'ordre du jour (1 minute)
  - iv. Comités de la CAR
  - v. Tour de table : enjeux, initiatives ou actualités
  - vi. Varia
  - vii. Prochaines rencontres
  - viii. Fin de la rencontre

**e) Le budget dépensé:**

- S.o.. Les rencontres étaient tenues via Teams en mode virtuel.

**f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres:**

- S.O.

**g) Les résultats atteints**

- Favorise la concertation régionale entre les différents ministères en lien avec les enjeux régionaux.

## Comité interministériel du Plan d'action gouvernemental pour le développement social et culturel des Premières Nations et des Inuits

### a) Son mandat :

Comité de suivi et de mise en œuvre du Plan d'action gouvernemental pour le développement social et culturel des Premières Nations et des Inuits

### b) La liste des membres;

Coordonnateur aux affaires autochtones des ministères suivant

- Secrétariat aux affaires autochtones;
- Ministère de la Sécurité publique;
- Ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale;
- Société habitation du Québec;
- Ministère de la Justice;
- Ministère de la Culture et des Communications;
- Secrétariat à la Jeunesse;
- Ministère de la Santé et des Services sociaux;
- Ministère des Affaires municipales et de l'habitation
- Directeur des poursuites criminelles et pénales;
- Commission de la construction du Québec
- Secrétariat à la condition féminine;
- Ministère de l'Éducation;
- Ministère de l'Enseignement supérieur
- Ministère de la Famille

### c) Les dates des rencontres;

- 7 avril 2021
- 15 juin 2021
- 14 octobre 2021

### d) L'ordre du jour des rencontres;

Rencontre du 7 avril

1. Ouverture et présences
2. Information sur la mise en œuvre des mesures
  - a. Reddition de comptes 2020-2021
  - b. Mesures à reconduire
3. Investissements CERP et ENFFADA
4. Chantier du renouvellement
  - a. Retour sur le calendrier de la démarche et les documents
  - b. Échange sur les enjeux et les priorités du renouvellement d'un point de vue gouvernemental et interministériel.
  - c. Échange sur les sujets de consultation
  - d. Travaux du comité d'orientation
4. Prochaines étapes
5. Autres sujets

Rencontre du 15 juin 2021

La rencontre du 15 juin n'a porté que sur un seul sujet soit la présentation de la démarche de renouvellement du Plan d'action et d'une nouvelle approche par chantiers

Rencontre du 14 octobre 2021

- Mot de bienvenue
- Renouvellement du Plan d'action
  - Orientations retenues
  - Échéancier général et prochaines étapes ciblées pour les ministères et organismes
  - Échanges
- Poursuite des mesures du Plan d'action 2017-2022 et financement
- Point d'information : mobilisation dans le cadre de la réponse au rapport rebâtir la confiance
- Varia

**e) Le budget dépensé;**

S.O

**f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres;**

S.O

**g) Les résultats atteints.**

Favorise la concertation interministérielle en développement social et culturel, ainsi que la mise en œuvre du Plan d'action

## Comité de coordination des dossiers inuit

**a) Son mandat;**

- Circonscrire les enjeux préoccupants en priorisant d’abord la condition féminine et la jeunesse (0-25 ans) au Nunavik et cibler ceux qui nécessitent davantage d’intervention.
- Constituer un lieu privilégié de concertation interministérielle et de mise en commun des efforts afin de s’assurer de la qualité et de la pertinence des interventions du gouvernement du Québec en matière de développement social et culturel de la nation inuite, au Nunavik et en milieu urbain.
- Identifier, en collaboration avec le milieu inuit, des mesures et actions pouvant être réalisées à court terme et qui favoriseront l’amélioration des conditions de vie, notamment des femmes et des jeunes.
- Identifier, en collaboration avec le milieu inuit, les mesures et les actions qui nécessiteront une planification à plus long terme, un financement supplémentaire ou un appui ministériel et qui favoriseront l’amélioration des conditions de vie, notamment des femmes et des jeunes.
- Suivre, pour ce qui concerne la nation inuite, la mise en œuvre du Plan d'action gouvernemental pour le développement social et culturel des Premières Nations et des Inuits, des recommandations de la Commission Viens et des recommandations de l’ENFADDA.
- Produire un plan de travail à court, moyen et long termes en vue de le présenter aux ministres responsables pour approbation et en superviser la mise en œuvre.
- Produire et maintenir à jour, par champ d’activité, un inventaire des initiatives spécifiques visant la clientèle inuite.
- Développer et adopter des orientations au sujet du développement social et culturel au Nunavik.
- Veiller au respect des droits et des obligations en matière de développement social et culturel issus des diverses ententes convenues avec la nation inuite.

**b) La liste des membres;**

- Ministère de la Justice
- Ministère de la Santé et des Services sociaux
- Ministère de la Sécurité publique
- Ministère de l’Éducation
- Ministère de l’Enseignement supérieur
- Ministère de la Famille
- Ministère de la Culture et des Communications
- Secrétariat à la condition féminine
- Secrétariat à la jeunesse
- Secrétariat aux affaires autochtones
- Ministère des Affaires municipales et de l’Habitation

**c) Les dates des rencontres;**

20 octobre 2021

**d) L’ordre du jour des rencontres;**

rencontre du 20 octobre

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l’ordre du jour
3. Compte rendu sommaire de la rencontre du 11 décembre 2020
4. Réaménagement au Pôle d’expertise sur les gouvernances en milieu nordique
5. Nouvelle présidence chez Makivik
6. Relance de la Table Québec-Nunavik
7. Ajustements au projet de mandat

8. Tour de table – développements récents au sein des M/O
9. Varia
10. Prochaine rencontre

**e) Le budget dépensé;**  
S.O

**f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres;**  
S,O

**g) Les résultats atteints.**

Favorise la concertation interministérielle en ce qui concerne les dossiers relatifs aux Inuits.



## Comité interministériel Loi 79

**a) Son mandat;**

Institué en novembre 2021 sous la coordination de la Direction de soutien aux familles du Secrétariat aux affaires autochtones, le comité interministériel a pour principaux mandats :

- De suivre l'application de la Loi sur une base régulière en recevant, à l'occasion de chacune de ses rencontres, un rapport des travaux effectués par la Direction de soutien aux familles;
- D'assurer, par la participation active de chacun des ministères et organismes membres, la cohérence et la pertinence de l'action gouvernementale auprès des familles visées par la Loi;
- De collaborer à des travaux spécifiques visant l'application de la Loi, en développant notamment des pratiques pertinentes ou en échangeant les informations nécessaires à leur développement;
- De contribuer à l'élaboration du rapport annuel de la Loi et de formuler toute recommandation ou donner tout avis qu'il considère à la Direction de soutien aux familles le concernant.

**b) La liste des membres;**

- Secrétariat aux affaires autochtones (coordination)
- Ministère de la Santé et des Services sociaux
- Régie de l'assurance maladie du Québec
- Directeur de l'état civil
- Ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale
- Ministère de la Justice
- Ministère de la Sécurité publique
- Bureau du coroner
- Ministère de l'Éducation
- Ministère de l'Enseignement supérieur
- Ministère de la Culture et des Communications

**c) Les dates des rencontres;**

10 novembre 2021

25 janvier 2022

**d) L'ordre du jour des rencontres;**

rencontre du 10 novembre 2021

## 1. Mot de bienvenue

## 1.1 Objectif de la mise sur pied du comité

## 1.2 Objectif de la première rencontre du comité

## 2. Tour de table des ministères et organismes

## 3. Présentation de la loi et de ses outils d'application

## 3.1. Contexte d'élaboration et contexte d'application

## 3.2. Principales dispositions

## 3.3. Outils d'application

## 3.4. Période de discussion

## 4. Fonctionnement du comité interministériel (pour discussion)

## 4.1 Mandat du comité

## 4.2 Fréquence des rencontres

## 5. Varia

## 6. Prochaine rencontre

## 7. Fin de la rencontre

Rencontre du 25 janvier 2022

## 1. Mot de bienvenue

## 1.1 Présences

## 1.2 Présentation de l'ordre du jour

## 2. Discussion et adoption : mandat du comité et liste des membres

## 3. Point d'information : suivi des demandes reçues par la Direction de soutien aux familles

## 4. Point d'information : suivi des formations offertes par la Direction de soutien aux familles et développement des collaborations

- 5. Demande de collaboration : processus d'exhumation
- 6. Demande de collaboration : préparation du rapport annuel (31 mars 2022)
- 5.1 Présentation du sommaire
- 5.2 Contributions des ministères et organismes
- 6. Tour de table des ministères et organismes (enjeux, bonnes pratiques, questionnements liés à l'application de la loi, etc.)
- 7. Varia
- 8. Prochaine rencontre : mai 2022
- 9. Fin de la rencontre

**e) Le budget dépensé;**  
S.O

**f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres;**  
S.O

**g) Les résultats atteints.**  
S'assurer d'une bonne compréhension par l'appareil gouvernemental de la Loi 79, ainsi que de son application.

## Table centrale de coordination

### a) Son mandat;

La Table centrale de coordination supervise les travaux des tables locales d'accessibilité aux services en milieu urbain pour les Autochtones, pour l'ensemble du Québec. Son mandat est d'appuyer les tables locales, en plus de coordonner l'ensemble des travaux, afin d'assurer la cohérence et la cohésion des démarches en cours au Québec, de permettre le transfert d'expertise et d'élaborer les orientations générales en matière de prestation de services dans les villes pour les Autochtones. Par ailleurs, elle a supervisé la réalisation, par le RCAAQ, d'un portrait de l'accessibilité, de la continuité et de la complémentarité des services dans les villes pour les Autochtones : « *Les Autochtones en milieu urbain et l'accès aux services publics – Portrait de la situation au Québec* ».2 Finalement, la Table centrale de coordination est chargée de l'organisation de la *Rencontre annuelle des coprésident(e)s des tables locales d'accessibilité aux services en milieu urbain pour les Autochtones*

### b) La liste des membres;

- Secrétariat aux affaires autochtones (SAA), coprésident;
- Regroupement des centres d'amitié autochtones du Québec (RCAAQ), coprésident;
- Ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS);
- Ministère de l'Éducation (ME);
- Ministère de l'Enseignement supérieur (MES);
- Ministère de la Justice (MJQ);
- Directeur des poursuites criminelles et pénales (DPCP);
- Commission des services juridiques (CSJ);
- Ministère de la Sécurité publique (MSP);
- Sûreté du Québec (SQ);
- Ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale (MTESS);
- Services aux Autochtones Canada (SAC) à titre de membre observateur.

### c) Les dates des rencontres;

13 avril 2021  
6 décembre 2021  
18 janvier 2021

### d) L'ordre du jour des rencontres;

13 avril 2021

- 1) mot de bienvenue et tour de table (9 h)
- 2) mises à jour et suivis (9 h 10)
  - A. Démarche de bilan de la structure des tables d'accessibilité aux services en milieu urbain pour les autochtones par communagir
  - B. Rencontre intérimaire des coprésident(e)s des tables d'accessibilité aux services en milieu urbain pour les autochtones
  - C. Autres suivis dans la foulée de la rencontre du 9 février 2021 de la table centrale de coordination
- 3) retour sur les dernières rencontres des tables locales (9 h 40)
  - A. Table régionale de la Mauricie-et-du-centre-du-Québec : 22 février 2021
  - B. Table locale de Chibougamau : 24 mars 2021
  - D. Table locale de Maniwaki : 7 avril 2021
  - E. Nouvelles en provenance des autres tables locales
- 4) dates des prochaines rencontres des tables locales (10 h 15)
  - A. Table locale de Sept-Îles : 28 avril 2021, 9 juin 2021 et 16 juin 2021 (rencontre de bilan)
  - A. Sous-comité sectoriel en justice et sécurité publique : 23 février 2021,
  - B. Sous-comité sectoriel en santé et services sociaux : 17 février 2021, 30 mars 2021 et 12 mai 2021
  - C. Sous-comité sectoriel en éducation et enseignement supérieur : 18 février 2021, 22 avril 2021 et 27 mai 2021
  - B. Table locale de Montréal : 17 mai 2021
- 5) varia (10 h 30)

6) date de la prochaine rencontre de la table centrale de coordination (10 h 45)

6 décembre 2021

1) mot de bienvenue, tour de table et accueil des nouveaux participants (13 h 30)

2) mises à jour, suivis et retour sur les dernières rencontres des tables locales (13 h 40)

A. Suivis dans la foulée de la rencontre du 13 avril 2021 de la table centrale de coordination

B. Retour sur la rencontre intérimaire des coprésident(e)s des tables d'accessibilité aux services en milieu urbain pour les autochtones (18 mai 2021)

C. Retour sur les dernières rencontres des tables locales

3) présentation et réflexion collective concernant le « bilan des tables d'accessibilité aux services en milieu urbain pour les autochtones » (14 h 10)

4) dates des prochaines rencontres des tables locales (15 h 40)

5) varia (15 h 45)

6) date de la prochaine rencontre de la table centrale de coordination (16 h 00)

18 janvier 2022

1) démarrage de la rencontre Zoom et accueil (9 h)

2) mot de bienvenue, tour de table et accueil des nouveaux participants (9 h 05)

A. La table centrale de coordination accueille de nouveaux membres pour : le directeur des poursuites criminelles et pénales, le ministère de l'Éducation et le ministère de la Sécurité publique

3) présentations des objectifs de la rencontre et du déroulement prévu (9 h 10)

4) présentations introductives : un vocabulaire et des clés de compréhension communes sur les rôles possibles d'un acteur collectif (9 h 20)

5) retours sur les étapes précédentes et le sondage préparatoire (9 h 35)

6) ateliers de réflexion et d'échanges (10 h 00)

Pause (11 h)

Tournée des tables locales : objectifs, déroulement et suivis proposés (11 h 30)

7) évaluation de la rencontre par les participants (11 h 45)

8) date de la prochaine rencontre (11 h 55)

e) **Le budget dépensé;**  
S.O

f) **Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres;**  
S.O

g) **Les résultats atteints.**  
Il a été possible de soutenir les travaux des tables locales, et de s'assurer d'une concertation interministérielle en ce qui concerne les dossiers d'autochtonie urbaine,

## Comité mixte sur les affaires éducatives MES – Association des collèges privés du Québec

### a) Son mandat

Le Comité mixte sur les affaires éducatives joue un rôle d'interface entre le ministère et les collèges privés, qui y font évoluer conjointement les grands dossiers éducatifs du réseau collégial privé dans trois grands domaines : les affaires éducatives, la formation technique et la formation continue.

### b) La liste des membres

Le comité est composé :

- de la directrice de la Direction générale des affaires collégiales;
- de la directrice de la Direction des programmes de formation collégiale par intérim;
- du directeur de la Direction de l'enseignement privé;
- du directeur de la Direction de la gestion de l'offre et de la formation continue;
- du directeur de la Direction des affaires universitaires et interordres;
- du chef du service de la formation technique;
- du chef du service de la formation préuniversitaire et de la recherche
- d'une professionnelle de la Direction de l'enseignement privé;
- de six directrices ou directeurs des études de collège;
- du directeur général de l'Association des collèges privés du Québec (ACPQ);
- d'une ou d'un professionnel de l'Association des collèges privés du Québec.

### c) Les dates des rencontres

8 septembre 2021

18 janvier 2022

5 avril 2022

### d) L'ordre du jour des rencontres

#### 8 septembre 2021

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Adoption du compte rendu de la rencontre du 6 avril 2021
3. Suivis du dernier COMIX
4. Présentation de l'organigramme du ministère
5. Réitérer le partenariat DÉ - ministère
6. Suivi des programmes préuniversitaires et des programmes techniques
  1. Plan triennal 2019-2022 CNPEPT
  2. Nouveautés dans les programmes
  3. Contingement de programmes en lien avec l'adéquation formation-emploi
7. Compte rendu de l'épreuve uniforme en ligne et perspectives
8. Plan d'action du Chantier de la réussite
9. Plan d'action en santé mentale
10. Campus numérique
11. Pandémie de la COVID et assouplissements (RREC, FAD)
12. Formation à distance / permis / modification du règlement
13. Projet de loi 96 et impacts sur les collèges privés subventionnés
14. Plan d'action pour assurer la qualité des services éducatifs dans les collèges privés et encadrer le recrutement d'étudiants étrangers
15. Varia
16. Levée de la rencontre

#### 18 janvier 2022

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Adoption du compte rendu de la rencontre du 8 septembre 2021
3. Suivis du dernier COMIX
4. Plan d'action du Chantier de la réussite
5. Présentation du modèle du MES pour l'adéquation formation-emploi
6. Révision des programmes d'études préuniversitaires et des programmes d'études techniques

7. Épreuve uniforme de langue d'enseignement et littérature
8. Appel d'intérêt pour l'ouverture de nouveaux programmes dans les Cégeps
9. Gestion de l'offre de formation, octroi de permis, contingentement, devis, conformité
10. Projet de Loi 96
11. Plan d'action en santé mentale – cadre de référence et gabarit
12. Varia
13. Levée de la rencontre

#### 5 avril 2022

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Adoption du compte rendu de la rencontre du 18 janvier 2022
3. Suivis du dernier COMIX
4. Mise en œuvre des programmes d'études préuniversitaires
5. Modification au RREC et Covid-19
6. Projet de Loi 96 et réponses aux questions soulevées
7. Varia
8. Levée de la rencontre

#### **e) Le budget dépensé**

Aucun budget n'est associé aux travaux du comité.

#### **f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres**

Les frais de déplacement des employés du Ministère sont assumés par leur direction respective et ceux des représentants sont assumés par les organismes membres du comité.

#### **g) Les résultats atteints**

Le Comité a été l'occasion d'échanges entre le Ministère et ses partenaires du réseau collégial privé subventionné. Les rencontres permettent d'informer les représentants de l'Association des collèges privés du Québec et des établissements d'enseignement collégial privés subventionnés des plus récents développements dans les travaux ministériels.

## Comité national des programmes d'études professionnelles et techniques (CNPEPT)

### a) Son mandat

Le Comité national des programmes d'études professionnelles et techniques a pour mandat d'examiner les projets de programmes d'études, nouveaux ou révisés, au regard de leur pertinence. Il donne des avis aux ministres sur :

- les grandes problématiques propres aux trois ordres d'enseignement abordées sous l'angle de l'interface éducation-emploi;
- la pertinence des programmes d'études professionnelles et des programmes d'études techniques établis par le ministre, et menant à :
  - un diplôme d'études professionnelles;
  - une attestation de spécialisation professionnelle;
  - un diplôme d'études collégiales;
  - un diplôme de spécialisation d'études techniques;
- des questions particulières présentant de l'intérêt pour plusieurs membres (ex. : en lien avec la formation).

### b) La liste des membres

Le comité est coprésidé par :

- la sous-ministre adjointe au Soutien aux élèves, pédagogie et services à l'enseignement (MEQ);
- le sous-ministre adjoint au Développement et soutien des réseaux (MES).

Il est composé de membres représentants des organismes publics (3 personnes) :

- Emploi-Québec
- Conseil interprofessionnel du Québec
- Commission des partenaires du marché du travail

Il est composé de membres représentants des employeurs (5 personnes) :

- Conseil du patronat du Québec
- Fédération des chambres de commerce du Québec
- Fédération canadienne de l'entreprise indépendante
- Manufacturiers exportateurs du Québec
- Regroupement des jeunes chambres de commerce du Québec

Il est composé de membres représentant les centrales syndicales (5 personnes) :

- Confédération des syndicats nationaux
- Fédération des travailleurs et des travailleuses du Québec
- Centrale des syndicats du Québec
- Centrale des syndicats démocratiques
- L'Union des producteurs agricoles

Il est composé de représentants des responsables locaux de formation :

- Commissions scolaires (2 personnes)
- Cégeps (2 personnes)
- Universités (2 personnes)
- Établissements d'enseignement privés (1 personne)
- Établissements d'enseignement anglophones (1 personne)

Il comprend également des observateurs (sans droit de vote) (7 personnes) :

- Association des collèges privés du Québec
- Fédération des cégeps
- Fédération des commissions scolaires du Québec
- Fédération étudiante collégiale du Québec
- Emploi-Québec
- Ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale
- Office des professions du Québec

**c) La date des rencontres**

En 2021-2022, le comité s'est rencontré à quatre reprises : 25 mai 2021, 20 octobre 2021, 14 décembre 2021 et 16 mars 2022.

**d) L'ordre du jour des rencontres**

1. Accueil et mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal de la rencontre précédente
4. Suivis au procès-verbal
5. Documents d'orientations, projets de programmes d'études et points d'information
6. Autres sujets
7. Prochaine rencontre

**e) Le budget dépensé**

Aucun budget n'est associé aux travaux du comité.

**f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres**

Aucun montant n'a été requis en 2021-2022. Généralement, les frais de déplacement des employés du Ministère sont assumés par leur direction respective et ceux des représentants sont assumés par les organismes membres du comité.

**g) Les résultats atteints**

Des avis à l'intention du ministre de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur sur les programmes d'études ministériels de formation professionnelle et de formation technique.



## Comité mixte de la recherche au collégial (public)

### a) Son mandat

Ce comité mixte est un lieu de concertation des partenaires qui permettra d'identifier les conditions souhaitables au développement, au rayonnement et à la consolidation de la recherche collégiale dans le système de recherche québécois et canadien. De façon plus spécifique, il vise à contribuer à l'avancement du savoir et des pratiques pédagogiques dans le réseau et à créer un milieu propice à l'innovation.

### b) La liste des membres

- La responsable des programmes de recherche collégiale, Service de la formation préuniversitaire et de la recherche, MES
- La directrice générale du Cégep de La Pocatière
- Le Chef de service, Service de la formation préuniversitaire et de la recherche, MES
- Le coordonnateur de la recherche et de l'innovation, Cégep de la Gaspésie et des îles
- Présidente-directrice générale, Synchronex (invitée)
- La coordonnatrice à la recherche et aux CCTT, Service de la formation préuniversitaire et de la recherche, MES
- La directrice générale du Cégep de Maisonneuve
- La directrice générale, ARC (invitée)
- Le directeur général du Cégep de Saint-Hyacinthe
- La directrice de l'évaluation de programmes et du bureau de projet, MES (invitée)
- Le directeur adjoint à la recherche, Fédération des cégeps
- Le directeur adjoint au développement institutionnel et à la recherche, Cégep Lionel-Groulx
- La directrice des études, Cégep de Saint-Jérôme
- La directrice des études, Cégep André-Laurendeau

### c) Les dates des rencontres

26 novembre 2021

16 mars 2022

### d) L'ordre du jour des rencontres;

#### 26 novembre 2021

1. Mot de bienvenue
2. Information du MES (huis clos)
  - 2.1 Rapport d'Hélène P. Tremblay
3. Fédération des cégeps (huis clos)
  - 3.1 Ententes de gestion des CCTT (en lien avec la LCOP)
  - 3.2 Plan d'action budgétaire
4. Accueil des partenaires
5. Adoption de l'ordre du jour
6. Adoption du compte rendu de la rencontre du 5 mars 2021 et suivis au compte rendu
7. Présentation du rapport d'évaluation du PART et échanges
8. Information du MES
  - 8.1 Statistiques et informations sur les programmes de soutien à la recherche
  - 8.2 Règle budgétaire R103 2021-2022
  - 8.3 CCTT : visites d'évaluation et travaux en cours
  - 8.4 Rapport Hélène P. Tremblay
9. Fédération des cégeps
  - 9.1 Besoin de données statistiques en lien avec les critères d'équité, diversité et inclusion
  - 9.2 Situation des CCTT avec services métrologiques
10. Informations sur les comités
  - 10.1 Comité sur les FIR
  - 10.2 Commission de la recherche et groupes de travail
  - 10.3 Reconnaissance des ententes CER multiétablissement
11. Informations des organismes invités
  - 11.1 ARC
  - 11.2 Synchronex

12.Dates des prochaines rencontres :

13.Varia

16 mars 2022

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour (document 1)
3. Adoption du compte rendu de la rencontre du 26 novembre 2021 et suivis au compte rendu (documents 2 et 3)
4. Informations et questions des organismes invités
  - 4.1 Synchronex
    - Accès aux données de la base Transit pour 2020-2021
    - Informations
  - 4.2 ARC
    - Accès à la littérature scientifique
    - Informations
5. Information du MES
  - 5.1 PART (Travaux d'optimisation du PART)
  - 5.2 PAREA
  - 5.3 PADRRC
  - 5.4 Annexes budgétaires du régime financier des cégeps 2022-2023
  - 5.5 Chantier CCTT
  - 5.6 Évaluations quinquennales des CCTT (2022 et 2023)
  - 5.7 Reddition de compte des CCTT
6. Informations sur les comités
  - 6.1 Comité sur les FIR
7. Fédération des cégeps
  - 7.1 Commission de la recherche et groupes de travail
  - 7.2 Reconnaissance des ententes CER multiétablissements
8. Dates de la prochaine rencontre :
9. Varia

**e) Le budget dépensé**

Aucun à part le temps des gens présents.

**f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres**

Aucun

**g) Les résultats atteints.**

Les rencontres permettent d'échanger sur les dossiers qui concernent la recherche. Très souvent les membres repartent avec des suivis à effectuer.

## Comité mixte de la recherche au collégial (privé)

### a) Son mandat

Ce comité mixte est un lieu de concertation des partenaires qui permettra d'identifier les conditions souhaitables au développement, au rayonnement et à la consolidation de la recherche collégiale dans le système de recherche québécois et canadien.

### b) La liste des membres

- Une chargée de projets, ACPQ
- Le chef du service de la formation préuniversitaire et de la recherche, MES
- Le conseiller pédagogique, Collège Jean-de-Brébeuf
- La coordonnatrice à la recherche et aux CCTT, MES
- La professionnelle à la recherche, MES
- La directrice générale, ARC
- Le directeur des études, Collège Ellis à Drummondville
- Un professeur de philosophie, Collège Laflèche
- L'administrateur du conseil général, ACPQ
- Une enseignante d'histoire et de communication, Collège international Sainte-Anne
- Le directeur des études, Collège Ellis à Drummondville

### c) Les dates des rencontres

8 octobre 2021  
22 février 2022

### d) L'ordre du jour des rencontres

#### 7 octobre 2021

1. Mot de bienvenue et présentation
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du compte rendu de la rencontre du 25 mai 2021 et suivis
4. Mandat du COMIX recherche
5. Programmes du MES
  - PART
  - PAREA
  - PREP
  - Annexe A111
6. Chantier CCTT
7. Points d'information sur les organismes
8. Prochaine rencontre

#### 22 février 2022

1. Mot de bienvenue et présentation
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du compte rendu de la rencontre du 7 octobre 2022 et suivis
4. Relance de la recherche dans le réseau collégial privé
5. Programmes du MES
  - PART
  - PAREA
  - PADRRC

- PREP
  - PADRRC
  - Annexe A111
6. Chantier CCTT
  7. Points d'information sur les organismes
  8. Prochaine rencontre 24 mai 2022
  9. Varia

**e) Le budget dépensé;**

Aucun à part le temps des gens présents.

**f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres;**

Aucun

**g) Les résultats atteints.**

Les rencontres permettent d'échanger sur les dossiers qui concernent la recherche. Très souvent les membres repartent avec des suivis à effectuer.

## Comité de travail MES-Association des collèges privés du Québec

### a) Son mandat

Ce comité de travail vise à échanger sur les possibilités d'amélioration des processus administratifs visant la délivrance, les modifications et les renouvellements de permis délivrés par le Ministère.

### b) La liste des membres

Le comité est composé:

- du sous-ministre adjoint du Développement et soutien des réseaux;
- de la directrice générale des affaires collégiales;
- du directeur de l'enseignement privé;
- d'une professionnelle de l'enseignement privé
- du directeur général de l'Association des collèges privés du Québec
- de deux directeurs généraux de collèges privés

### c) Les dates de rencontre

14 janvier 2022;

28 janvier 2002;

25 février 2002

### d) L'ordre du jour des rencontres:

14 janvier 2022

Mise en place du comité, définition du mandat et des principes.

28 janvier 2022

- 1- Adoption de l'ordre du jour
- 2- Guide administratif/d'utilisation relatif au processus de délivrance, de modification et de renouvellement de permis
- 3- Présentation par l'ACPQ de leur énoncé de position à l'égard de l'optimisation des processus
- 4- Plan d'action pour assurer la qualité des services éducatifs dans les collèges privés et encadrer le recrutement d'étudiants étrangers – Retour sur les mesures ayant modifié les informations demandées par le Ministère
- 5- Varia
- 6- Levée de la rencontre

25 février 2022

- 1- Adoption de l'ordre du jour
- 2- Retour sur l'énoncé de position de l'ACPQ à l'égard de l'optimisation des processus
- 3- Détermination d'un calendrier de rencontres pour les prochains mois
- 4- Varia
- 5- Levée de la rencontre

### e) Le budget dépensé

Aucun budget n'est associé aux travaux du comité.

### f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres

Aucuns frais pour ces rencontres qui se tiennent à distance via Teams.

### g) Les résultats atteints

Le comité est tout nouveau. Il a démarré en janvier 2022. Pour l'instant, les échanges ont permis de mieux comprendre les différents enjeux des parties.

## Comité interministériel MSSS-MEQ-MES sur les aides technologiques à l'information et à la communication (ATIC)

### a) Son mandat :

Les travaux du comité s'inscrivent dans une volonté conjointe d'arrimer les programmes et les mesures pour les personnes handicapées, ainsi que d'assurer la continuité des services, visant l'octroi d'aides techniques à la communication par le biais du Programme ministériel des aides techniques à la communication (PMATCom) du ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS) et de la mesure 30810, plus précisément la sous-mesure 30812 portant sur l'accessibilité aux technologies de l'information et de la communication) du ministère de l'Éducation. Référence : 19-PF-00107, par le biais également d'autres mesures budgétaires d'investissement 50761 à 50767, le programme d'allocation pour les besoins particuliers (FGA, FP et cégeps) ainsi que par des règles budgétaires de financement pour les cégeps et les universités.

### Objectifs:

- Assurer une compréhension commune des programmes réciproques ;
- Identifier les enjeux et les pistes de solutions pour éviter les bris de services ou le chevauchement des mesures durant tout le parcours des élèves, du niveau préscolaire au niveau postsecondaire et pour favoriser la transition en amont et en aval du parcours des élèves.
- Améliorer la complémentarité des mesures gouvernementales permettant l'achat ou le prêt d'ATIC selon les pistes de solutions retenues.

### b) La liste des membres :

Le comité est composé :

- d'un membre de la Direction des programmes en déficience, trouble du spectre de l'autisme et réadaptation physique, ministère de la Santé et des Services sociaux
- d'un membre de la Direction de l'adaptation scolaire, ministère de l'Éducation
- d'un membre de la Direction de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle, ministère de l'Éducation
- d'un membre de la Direction des affaires étudiantes et interordres, ministère de l'Enseignement supérieur
- d'un membre de la Direction Accessibilité aux études, infrastructures et ressources informationnelles, Programmes d'accessibilité financière aux études et recours, ministère de l'Enseignement supérieur
- d'un membre de la Direction des projets, du financement et soutien au réseau Secteur de la transformation numérique et des ressources informationnelles, ministère de l'Éducation
- d'un membre du Bureau de la mise en œuvre du plan d'action numérique

### c) Les dates des rencontres :

- 30 novembre 2021
- 11 janvier 2022
- 8 février 2022
- 15 mars 2022

### d) L'ordre du jour des rencontres :

30 novembre 2021 :

- Mot de bienvenue
- Présentation des participants
- Retour sur l'initiation du comité : les programmes impliqués, les besoins, les enjeux, les recommandations, etc.
- Discussion sur le mandat, la structure, les livrables et les échéanciers
- Aperçu de l'outil réflexif initié
- Étapes suivantes et échéanciers

11 janvier 2022 :

- Présenter le programme ou la mesure en place pour votre direction qui touche les besoins d'adaptation pour les personnes présentant un handicap. Principalement les besoins d'aides technologiques à la communication

8 février 2022 :

- Présentation du programme sur les aides techniques à la communication (PMATC0M) du MSSS
- Brève révision du tableau comparatif des mesures et programmes présentant des chevauchements de couverture
- Révision du mandat afin de préciser les livrables « réalistes » en termes de portrait et recommandations
- 15 min pour finaliser les points précédents ou VARIA

15 mars 2022 :

- Retour sur le tableau comparatif
- Proposition de mandat et échéancier

Tableau des enjeux et pistes de solution

**e) Le budget dépensé**

Aucun budget n'est associé aux travaux du comité.

**f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres**

aucuns frais pour ces rencontres qui se tiennent à distance via Teams.

**g) Les résultats atteints**

Le comité est relativement nouveau. Il a débuté à la fin de l'année 2021.

## Comité de travail sur la violence conjugale

### a) Son mandat

Assurer le suivi et le développement de la mise en œuvre des actions gouvernementales en matière de violence conjugale ». Composition : Il est composé de plusieurs ministères et organisations partenaires.

### b) La liste des membres

Ministères, organismes communautaires et partenaires œuvrant à prévenir et lutter contre la violence conjugale.

Le Ministère est représenté par la Direction des affaires étudiantes et interordres.

### c) Les dates des rencontres :

- 10 juin 2021;
- 16 février 2022

### d) L'ordre du jour des rencontres

#### 10 juin 2021:

- Mot d'ouverture
- 8 h 45 Mandat du Comité
- 9 h Présentations et échanges :
  - L'ajout d'effectifs policiers et les nouveautés apportées aux pratiques policières en matière de violence conjugale;
  - Les cellules d'intervention rapide : exemples de modèles et perspectives de développement sur le territoire.
- 10 h 30 pause
- 10 h 40 Bilan des mesures en cours – Plan d'action gouvernemental en matière de violence conjugale 2018-2023 et Plan d'action spécifique pour prévenir les situations de violence conjugale à haut risque de dangerosité et accroître la sécurité des victimes 2020-2025
- 10 h 45 Période d'échanges et de questions sur les mesures en cours
- 11 h 30 Discussion : le déconfinement et l'augmentation potentielle des cas de violence conjugale. (Remue-méninges sur les actions/approches à privilégier à la veille d'une levée progressive des restrictions)

#### 16 février 2022:

- 8 h 50 Présentations et échanges :
  - Élaboration d'une stratégie gouvernementale intégrée pour contrer les violences sexuelles, la violence conjugale et répondre aux recommandations du rapport rebâtir la confiance et lien avec les plans d'action en violence conjugale — SCF;
  - Réforme de l'IVAC — MJQ.
- 10 h Présentations et échanges :
  - Programme enfant témoin — Réseau des CAVAC;
  - Sondage sur les perceptions des Québécoises et des Québécois sur la violence conjugale — SCF.
- 11 h État de situation des Actions prioritaires pour contrer la violence conjugale et les féminicides et échanges.
- 11 h 30 Période de questions diverses et d'échanges.

### e) Le budget dépensé

Aucun budget n'est associé aux travaux du comité.

### f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres

Aucuns frais pour ces rencontres qui se tiennent à distance via Teams.

### g) Les résultats atteints

Partage entre les instances gouvernementales et les organismes d'interventions en matière de violence conjugale.



## Comité interministériel en violences sexuelles et conjugales

Comités coordonnés par le Secrétariat à la condition féminine

### 50.1 Comité d'orientation en violences sexuelles et conjugales de niveau SMA\_Suivi des recommandations du Comité d'experts:

#### a) Son mandat

Assurer une concertation de niveau décisionnel en vue de la réalisation et du suivi des actions gouvernementales en matière d'agression sexuelle et d'exploitation sexuelle.

#### b) La liste des membres

- SMA des MO suivants : SCF, MJQ, MSSS, MSP, MES, MEQ, MTESS, SAA, MFA, MIFI, MAMH, DPCP, OPHQ, MCC, CNESST
- MES représenté par le sous-ministre adjoint du développement et du soutien des réseaux.

#### c) Les dates des rencontres :

- 28 mai 2021
- 18 février 2022

#### d) L'ordre du jour des rencontres

##### 18 mai 2021

1. Structure de gouvernance
2. Outils de suivi
3. Méthodes de travail
4. Demandes budgétaires
5. Prochaine rencontre

##### 18 février 2022

1. Rencontres de consultations de la ministre
2. Démarches prébudgétaires
3. État de la couverture des recommandations de rebâtir la confiance
4. Prochaines étapes

### 50.2 Comité interministériel en matière de violence sexuelle et de violence conjugale - niveau professionnel:

#### a) Son mandat

Proposer une réponse gouvernementale concrète et concertée aux recommandations du rapport « Rebâtir la confiance » du Comité d'experts sur l'accompagnement des victimes d'agressions sexuelles et de violence conjugale.

#### b) La liste des membres :

- SCF, MJQ, BLCHT, MSSS, SA, MSP, SAJ, MES, MEQ, MTESS, SAA, MFA, MIFI, MAMH, DPCP, OPHQ, MCC, CNESST, CSF, SHQ;
- MES représenté par une professionnelle de la Direction des affaires étudiantes et interordres.

#### c) Les dates des rencontres

- 23 juin 2021
- 8 février 2022

#### d) L'ordre du jour des rencontres

#### 23 juin 2021

1. Informations sur les différents comités
2. Suivis des travaux :
3. Rapport rebâtir la confiance
4. Stratégie violences sexuelles
5. Échanges sur le modèle de fiche-action

#### 8 février 2022

1. Présentation de l'évaluation de la Stratégie gouvernementale pour prévenir et contrer les violences sexuelles 2016-2021 – SCF
2. Suivi des travaux de la future Stratégie gouvernementale intégrée pour contrer les violences sexuelles, la violence conjugale et rebâtir la confiance
  - Étapes accomplies et à venir
  - Retour sur les chantiers de travail
    - Formation
    - Services intégrés
    - Tribunal spécialisé (sera abordé au point 5)
3. Présentation de la Loi visant la création d'un tribunal spécialisé en matière de violence sexuelle et de violence conjugale (projet de loi no 92) – MJQ
4. Échange sur les prochaines rencontres
5. Suivis de la Stratégie gouvernementale pour prévenir et contrer les violences sexuelles 2016-2021 et des plans d'action en matière de violence conjugale (2018-2023, 2020-2025 et 2021-2026)

#### **e) Le budget dépensé**

Aucun budget n'est associé aux travaux du comité.

#### **f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres**

Aucuns frais pour ces rencontres qui se tiennent à distance via Teams.

#### **g) Les résultats atteints**

Une Stratégie gouvernementale intégrée pour contrer la violence sexuelle, la violence conjugale et rebâtir la confiance 2022-2026 sera lancée ce printemps. Le MES y a intégré une action structurante, soit le renouvellement de la Stratégie d'intervention visant à prévenir les violences à caractère sexuel en enseignement supérieur, qui se concrétisera sous la forme d'un plan d'Action quinquennal 2022-2027.

## Comité consultatif sur la mobilité étudiante régionale

### a) Son mandat

Contribuer à l'évolution du programme de bourses mobilité (annexe budgétaire R104)

Objectifs:

- Permettre aux étudiantes et étudiants de vivre une expérience pédagogique propice à la réussite en diversifiant leur parcours académique;
- Favoriser l'attraction et la rétention d'étudiants dans des collèges situés principalement en région et confrontés à une baisse significative de leurs effectifs étudiants;
- Concertation dans le déploiement d'un programme national de mobilité.

### b) La liste des membres

Le comité est composé de :

Représentants des cégeps

- Directeur général, Cégep de Matane
- Directrice générale, Champlain Regional College
- Directeur des études, Cégep de Chicoutimi
- Directeur des études, Cégep de La Pocatière
- Directrice des études, Cégep de Saint-Jérôme
- Directeur des études, Cégep d'Ahuntsic

Un représentant de la Fédération étudiante collégiale du Québec

Des représentants de la Fédération des cégeps

Des représentants du Ministère

### c) Les dates des rencontres :

- 20 janvier 2022
- 18 février 2022

### d) L'ordre du jour des rencontres

#### 20 janvier 2022

1. Mot de bienvenue et présentation.
2. Présentation du programme de mobilité étudiante interrégionale
3. Échanges
4. Calendrier des rencontres
5. Varia

#### 18 février 2022

1. Mot de bienvenue
2. Établissements admissibles : principes directeurs
3. Étudiants admissibles
4. Répartition des bourses
5. Varia

### e) Le budget dépensé

Aucun budget n'est associé aux travaux du comité.

### f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres

Aucuns frais pour ces rencontres qui se tiennent à distance via Teams.

### g) Les résultats atteints

Les grands principes de la règle budgétaire R104 ont été accueillis favorablement par le comité, permettant ainsi la réécriture de la règle budgétaire R104 bonifiant le programme de bourses pour la mobilité étudiante.

## Conseil de gouvernance Campus numérique

### a) Son mandat:

Orienter et superviser les travaux de haut niveau ainsi soutenir le Ministère quant aux recommandations à formuler à la ministre.

### Objectifs:

- Valider et approuver le plan de travail proposé ;
- Assurer une compréhension commune de la vision, des attentes et de l'avancement du projet avec les établissements d'enseignement ;
- Statuer sur les orientations stratégiques du projet ;
- Conseiller le Ministère quant aux recommandations à formuler au ministre.

### b) La liste des membres:

- MES
- CP Programme BMOPAN
- BCI
- Université McGill
- Université de Montréal
- Université de Sherbrooke
- Universités du Québec
- UQAM
- UQAT
- Université Laval
- TELUQ
- Collège Marioanopolis
- ACPQ
- Cégep de l'Abitibi
- Cégep à distance
- Cégep de Matane
- Cégep de Rivière-du-Loup
- Vanier College
- Fédération des cégeps

### c) Les dates de rencontres :

- 11 mai 2021;
- 29 juin 2021;
- 14 octobre 2021;
- 16 décembre 2021

### d) L'ordre du jour des rencontres :

#### 11 mai 2021

- Portée
- Nouvelle structure décisionnelle et consultative
- Calendrier des biens livrables
- Actions à court terme
- Typologie de la FAD
- Sondage d'opinion auprès des étudiants cibles
- Début des travaux du sous-comité de gouvernance
- Appels à projets
- Prochaines étapes

#### 29 juin 2021

- Introduction
- Feuillet synthèse « Campus numérique »
- Travaux du sous-comité de gouvernance

- Travaux du sous-comité sur la typologie pour les étudiants
- Sondage
- Questions-Réponses
- Prochaines étapes

#### 14 octobre 2021

- Introduction et bienvenue aux nouveaux membres
- Vidéo de Campus numérique
- Gouvernance Campus numérique
- Sondage à l'intention des étudiants
- Création d'un sous-comité à portée élargie
- Suivi et planification des travaux

#### 16 décembre 2021

- Appel d'intérêt pour la création de la plateforme Campus numérique
- Suivi des travaux du sous-comité de gouvernance à mandat élargi
- Pôle d'expertise interordres en FAD
- Travaux sur le suivi et financement de la FAD
- Point d'information sur la plateforme Pavillon
- Séances d'information sur Campus numérique

#### **e) Le budget dépensé**

Aucun.

#### **f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres**

aucun.

#### **g) Les résultats atteints**

Avancement des travaux entourant ce projet.

## Comité mixte sur les affaires éducatives MES – Fédération des cégeps

### a) Son mandat

Le COMIX est une instance de concertation et de partenariat entre le MES et la Fédération des cégeps et son réseau des 48 cégeps du Québec. Il joue un rôle d'interface entre le Ministère et les cégeps, et ce, afin de faire progresser conjointement les dossiers des affaires éducatives.

### b) La liste des membres

Le comité est composé :

- Directrice de la Direction générale des affaires collégiales
- Directeur de la Direction de l'offre de formation collégiale
- Directeur de la Direction des affaires étudiantes et interordres
- Chef du service de la formation technique
- Chef du service de la formation préuniversitaire et de la recherche
- Huit directrices ou directeurs de cégep : direction générale, direction des études, direction des finances, direction des affaires étudiantes, etc.
- Coordonnateur de la Commission des affaires éducatives, Fédération des cégeps
- Conseillère en enseignement collégial, MES
- Directrice des affaires éducatives, Fédération des cégeps

### c) Les dates des rencontres

17 septembre 2021

17 décembre 2021

18 février 2022

### d) L'ordre du jour des rencontres

#### 17 septembre 2021

1. Mot de bienvenue et adoption de l'ordre du jour
2. Adoption du compte rendu du 21 mai 2021 et suivi des actions
3. Plan d'action pour la réussite en enseignement supérieur
  - 3.1 Ministériel
  - 3.2 Fédératif
4. Plan d'action sur la santé mentale étudiante en enseignement supérieur 2021-2026
5. Pause
6. Autres nouvelles de la DAEI (Campus numérique, Stratégie pour prévenir et contrer les violences à caractère sexuel, etc.)
7. Épreuve uniforme de langue
8. Informations sur l'automne 2021 et suivis sur le comité de transition interordre
9. Suivi aux sous-comités du COMIX des affaires éducatives
  - 9.1 Sous-comité de la formation continue
10. État de situation sur les programmes d'études :
  - 10.1 Soins infirmiers et AEC Profession infirmière
  - 10.2 TEE
  - 10.3 Techniques d'inhalothérapie
  - 10.4 Techniques administratives
  - 10.5 AEP/AEC aide-enseignant
  - 10.6 Secteur 1 (dont les AEC)
  - 10.7 Sciences de la nature
  - 10.8 Sciences humaines
  - 10.9 Sciences, lettres et arts
  - 10.10Projet Kaizen
11. Relevé d'actions : pour le compte rendu (au besoin)
12. Mot de la fin et prochaine rencontre

## 17 décembre 2021

1. Mot de bienvenue et adoption de l'ordre du jour
2. Adoption du compte rendu du 17 septembre et suivi des actions
3. Plans d'action réussite et santé mentale : indicateurs et reddition de comptes
4. Appel à propositions pour la formation à distance – Volet 3 de l'Annexe R106 du RBFC
5. Nouvelles de la DAEI (Campus numérique, Stratégie pour prévenir et contrer les violences à caractère sexuel, etc.)
6. Exemption épreuve uniforme de langue - COVID
7. Suivi sur le projet de modernisation de l'épreuve uniforme de langue
8. Retour sur les annonces du GIRMO
9. Comité de révision des programmes menant au DEP : participation des collèges pour l'arrimage entre le DEP et le DEC techniques.
10. État de situation sur les programmes d'études :
  - 10.1.1 Secteur 1
  - 10.1.2 Soins infirmiers
  - 10.1.3 Inhalothérapie
  - 10.1.4 Sciences, lettres et arts
  - 10.1.5 Suivi sur l'AEC Aide-enseignant
  - 10.1.6 Bourses pour intervention en délinquance
10. Relevé d'actions : pour le compte rendu (au besoin)
11. Mot de la fin et prochaine rencontre

## 18 février 2022

1. Mot de bienvenue et adoption de l'ordre du jour
2. Adoption du compte rendu du 17 décembre et suivi des actions
3. Site pour rédiger les travaux des étudiants (plagiat en ligne)
4. Suivi sur les plans de réussite et santé mentale (reddition de compte)
5. Mesure 3.5 du PARES
6. État de situation plan d'action main-d'œuvre
7. Sous-comité du COMIX sur les programmes d'études techniques
8. État de situation sur les programmes d'études :
  - 1.1 Suivi des comités de coopérations pour les trois projets pilotes Kaizen
  - 1.2 Suivi sur le secteur 1 : consultation terminée le 16 février
  - 1.3 Bourses perspectives en TTS, TIC et TAB – Suivi
  - 1.4 Soins infirmiers : statut de la modernisation
  - 1.5 Inhalothérapie : où en sont les travaux?
  - 1.6 Pharmacie : Projet de règlement sur les activités réservées (Fédé va rédiger un avis)
  - 1.7 Génie mécanique : demande d'actualisation déposée
  - 1.8 Musique
9. État de situation sur le Campus numérique
10. Demande de modification des dates limites d'abandon
11. Relevé d'actions : pour le compte rendu (au besoin)
12. Mot de la fin et prochaine rencontre

### **e) Le budget dépensé**

Aucun budget n'est associé aux travaux du comité.

### **f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres**

Les frais de déplacement des employés du Ministère sont assumés par leur direction respective et ceux des représentants sont assumés par les organismes membres du comité.

### **g) Les résultats atteints**

Le Comité a été l'occasion d'échanges entre le Ministère et ses partenaires du réseau collégial public. Les rencontres permettent d'informer les représentants de Fédération des cégeps et des établissements d'enseignement collégial publics des plus récents développements dans les travaux ministériels.



## Comités-conseils de la formation générale, de l'épreuve uniforme de littérature et langue d'enseignement et des programmes d'études préuniversitaires

### a) Son mandat

Formuler des recommandations au MES et plus particulièrement :

- dresser un état de situation de la formation générale, les programmes d'études ou l'épreuve uniforme
- proposer l'exécution de travaux;
- superviser les processus préalables à une révision;
- proposer des mécanismes de soutien à l'implantation de changements apportés à l'épreuve uniforme ou à une composante d'un programme d'études

### b) La liste des membres

- Entre 4 et 7 directions des études des cégeps
- Entre 1 et 3 directions des études des collèges privés subventionnés
- Entre 1 et 4 enseignants de la discipline de la formation générale ou du programme d'études
- 3 représentants d'universités pour les programmes d'études préuniversitaires;
- 1 à 3 représentants du Service de la formation préuniversitaire, dont sa directrice qui est la présidente du Comité

Le cas échéant :

- 1 représentant d'un ministère ou d'un organisme affilié
- 2 représentants du marché du travail
- 1 représentant du Service de la formation technique

### c) Les dates des rencontres;

17 septembre 2021  
 23 septembre 2021  
 24 septembre 2021  
 16 décembre 2021  
 14 janvier 2022  
 21 janvier 2022  
 18 mars 2022

### d) L'ordre du jour des rencontres;

#### 17 septembre 2021

Mot de bienvenue

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Objectifs et déroulement de la rencontre
3. Présentation des ajustements apportés au programme d'études Sciences humaines, approuvé par les autorités ministérielles
4. Accompagnement du Ministère et documentation offerte pour la mise en oeuvre du programme d'études
5. Questions diverses
6. Prochaines rencontres

#### 23 septembre 2021

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du compte rendu et affaires découlant de la rencontre du 29 mai 2020
4. Clôture du processus de révision de programme
5. Implantation du nouveau programme d'études

6. Prochaine réunion
7. Questions diverses

#### 24 septembre 2021

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du compte rendu et affaires découlant de la rencontre du 18 décembre 2020
4. Clôture du processus de révision de programme
5. Implantation du nouveau programme d'études
6. Prochaine réunion
7. Questions diverses

#### 16 décembre 2021

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du compte rendu et affaires découlant de la rencontre du 11 juin 2019
4. Révision du programme d'études : avancement des travaux et consultations à venir
5. Prochaine réunion
6. Questions diverses

#### 14 janvier 2022

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Présentation de la Relance en Musique
  - a. Présentation des résultats
  - b. Discussion
4. Mécanismes de consultation et de partenariat
5. Réflexions, enjeux ou préoccupations concernant le programme et sa révision
6. Questions diverses
7. Prochaines réunions
8. Deuxième partie CEE seulement
9. Élections des 4 délégués et des 2 substituts au Comité-conseil
10. Varia

#### 21 janvier 2022

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Présentation du plan d'action pour la réussite en enseignement supérieur (PARES)
  - a. Groupe de travail sur la maîtrise de la langue française
4. Discussion sur le groupe de travail portant sur les cours écueils – mesure 3.5 du PARES
  - a. Présentation de la proposition du MES
    - Mandat
    - Fonctionnement et structure
    - Échéanciers
  - b. Discussion
5. Mécanismes de consultation et de partenariat
6. Varia
7. Prochaines réunions

#### 18 mars 2022

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du compte rendu et affaires découlant de la rencontre du 9 avril 2021

4. Ajustements possibles à apporter au programme d'études *Sciences de la nature – Cheminement du Baccalauréat International* (200.Z0)
5. Questions diverses

**e) Le budget dépensé;**

Aucun budget n'est associé aux travaux du comité.

**f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres;**

Les frais de déplacement des employés du Ministère sont assumés par leur direction respective et ceux des représentants sont assumés par les organismes membres du comité.

**g) Les résultats atteints.**

Les rencontres avec les comités ont été l'occasion d'échanges entre le Ministère et ses partenaires du réseau collégial public. Les rencontres permettent d'informer les acteurs du réseau des plus récents développements liés aux programmes d'études préuniversitaires et de la formation générale.

## Comités des enseignantes et des enseignants des disciplines de la formation générale et des programmes d'études préuniversitaires

### a) Son mandat;

- donner des avis au comité-conseil sur les questions qui lui sont soumises;
- donner des avis au comité-conseil au moment de l'élaboration ou de la révision d'une composante d'un programme d'études;
- participer au suivi de la mise en œuvre et à l'évaluation d'une composante d'un programme d'études
- élaborer des propositions d'examens, à partir de banques de textes et de sujets potentiels
- valider les propositions d'examens des comités de sélection

### b) La liste des membres;

Pour chaque établissement offrant le programme d'études, un enseignant délégué par son collège;  
1 représentant de Service de la formation préuniversitaire et de la recherche

Pour l'épreuve uniforme, quatre enseignantes ou enseignants, recrutés par appel de candidatures dans le réseau

1 représentant de Service de la formation préuniversitaire et de la recherche

### c) Les dates des rencontres;

- 16 septembre 2021
- 17 septembre 2021
- 24 septembre 2021,
- 8 octobre 2021
- 29 octobre 2021,
- 18 mars 2022

### d) L'ordre du jour des rencontres;

#### 16 septembre 2021

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du compte rendu et affaires découlant de la rencontre du 11 décembre 2019
4. Clôture du processus de révision de programme
5. Implantation du nouveau programme d'études
6. Élections des délégués et substituts du Comité d'enseignantes et d'enseignants au Comité-conseil
7. Prochaine réunion
8. Questions diverses

#### 17 septembre 2021

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du compte rendu et affaires découlant de la rencontre du 15 mars 2019
4. Clôture du processus de révision de programme
5. Implantation du nouveau programme d'études
6. Élections des délégués et substituts du Comité d'enseignantes et d'enseignants au Comité-conseil
7. Prochaine réunion
8. Questions diverses

#### 24 septembre 2021

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du compte rendu de la rencontre du 14 juin 2019
4. Rapport du représentant au Comité-conseil

5. Discussions :
  - a. Mécanismes de consultation et de partenariat
  - b. Plan d'action pour la réussite en enseignement supérieur
  - c. Réussite aux cours de philosophie – Données ministérielles
  - d. *Concours Philosopher*
  - e. Sondage sur l'enseignement de la philosophie en contexte pandémique
6. Priorités du Comité pour 2021-2023
7. Élections
8. Prochaines réunions
  - a. Comité d'enseignantes et d'enseignants
  - b. Comité-conseil

#### 8 octobre 2021

1. Mot de bienvenue et consignes pour le déroulement de la rencontre
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du compte rendu de la réunion du Comité d'enseignantes et d'enseignants tenue le 4 mai 2018
4. Retour sur la dernière réunion du Comité-conseil tenue le 26 mars 2021
5. Relance en Arts, lettres et communication
  - 5.1. Présentation des résultats
  - 5.2. Discussion
6. Statistiques en Arts, lettres et communication depuis la révision ministérielle
7. Tour de table
8. Varia
9. Élections des délégués au Comité-conseil
10. Clôture

#### 29 octobre 2021

2. Mot de bienvenue
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Adoption du compte rendu de la rencontre du 12 juin 2017
5. Retour sur la réunion du Comité-conseil tenue le 18 mai 2018
6. Mécanismes de consultation et de partenariat
  - Comité-conseil de la formation générale
  - Comité d'enseignantes et d'enseignants
  - Comité-conseil de l'épreuve uniforme de langue d'enseignement
7. Élections
8. Plan d'action pour la réussite en enseignement supérieur
9. L'épreuve uniforme de français
10. Varia
11. Prochaines réunions
  - Comité-conseil de la formation générale
  - Comité d'enseignantes et d'enseignants

#### 18 mars 2021

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Objectif de la rencontre
4. Discussion- Document « *Proposition du MES* »
5. Étapes à venir
6. Prochaines réunions

#### **e) Le budget dépensé;**

Aucun budget n'est associé aux travaux du comité.

#### **f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres;**

Les frais de déplacement des employés du Ministère sont assumés par leur direction respective et ceux des représentants sont assumés par les organismes membres du comité.

**g) Les résultats atteints.**

Les rencontres avec les comités ont été l'occasion d'échanges entre le Ministère et ses partenaires du réseau collégial public. Les rencontres permettent d'informer les enseignants des plus récents développements liés aux programmes d'études préuniversitaires et de la formation générale.

## Comité consultatif pour les étudiantes et étudiants en situation de handicap

### a) Son mandat;

- Participer aux travaux liés au Projet de simplification des démarches d'accès aux programmes et mesures destinés aux personnes handicapées et leur famille;
- Faire le lien avec vos réseaux respectifs afin de faciliter l'instauration de passerelles découlant du chantier 2 du Projet de simplification, le cas échéant;
- Échanger sur les différents autres travaux et projets ayant un impact sur la population étudiante en situation de handicap.

### b) La liste des membres;

-Valérie Laberge, Conseillère stratégique au développement durable et politique, Direction des politiques, de la planification et de la veille, MES

-Donatilla Cyimpaye, Conseillère en développement de politiques et de programmes, Direction des programmes d'accessibilité financière aux études et recours, MES

-Christian Lavoie, Directeur, Direction des affaires étudiantes et interordres, MES

-Christine Régalbuto, Coordinatrice développement organisationnel, optimisation et planification, Direction des affaires étudiantes et interordres, MES

-Bianka De Rico, Conseillère aux affaires étudiantes, Direction des affaires étudiantes et interordres, MES

- Conseillère, Office des personnes handicapées du Québec (OPHQ)

- Conseillère, Office des personnes handicapées du Québec (OPHQ)

- Directrice, Centre collégial de soutien à l'intégration de l'Ouest (CCSI)

- Coordonnateur, Centre collégial de soutien à l'intégration de l'Est (CCSI)

- Directrice des services aux étudiants du Collège O'Sullivan, Association des collèges privés du Québec (ACPQ)

- Coordinatrice aux affaires étudiantes, Fédération des cégeps

- Chargée de gestion et conseillère aux étudiants en situation de handicap à l'UQAC, Réseau de l'Université du Québec (BCI)

- Président, Association québécoise interuniversitaire des conseillers aux étudiants en situation de handicap (AQICESH)

- Coordinatrice, Accueil et soutien aux étudiants en situation de handicap, Université Laval, Bureau de coopération interuniversitaire (BCI)

- Bureau de l'inclusion et de la réussite étudiante, UQAM, Bureau de coopération interuniversitaire (BCI)

### c) Les dates des rencontres;

-9 novembre 2021

-22 mars 2022

### d) L'ordre du jour des rencontres;

-9 novembre 2021 :

1. Mot de bienvenue;

2. Présentation du Comité consultatif ESH;
3. Contexte et objectif de la rencontre;
4. Présentation des membres du comité;
5. Présentation du chantier 2 du projet de simplification de l'OPHQ;
6. Questions diverses;
7. Mot de la fin.

-22 mars 2022 :

1. Mot de bienvenue;
2. Présentation de l'Ordre du jour;
3. Retour sur le chantier 2 du projet de simplification des démarches d'accès aux programmes;
4. Point d'information sur la politique À part entière;
5. Mise à jour du contenu de la page Web sur les transitions;
6. Projet de Guide concernant les étudiants en situation de handicap;
7. Questions diverses;
8. Date de la prochaine rencontre et propositions de points de discussion;
9. Autres.

**e) Le budget dépensé**

Aucun budget n'est associé aux travaux du comité.

**f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres**

Aucuns frais pour ces rencontres qui se tiennent à distance via Teams.

**g) Les résultats atteints**

Le comité est relativement nouveau. Il a débuté à la fin de l'année 2021 et deux rencontres ont eu lieu jusqu'à maintenant.



## Comité consultatif sur la santé mentale en enseignement supérieur

### a) Le mandat :

Le comité a collaboré à deux mandats confiés par le MES. Le premier mandat concernait à la recherche d'actions porteuses en matière de santé mentale étudiante, et le deuxième mandat consistait à la co-construction, l'élaboration et la validation du cadre de référence destiné à doter les établissements d'enseignement supérieur de lignes directrices communes et cohérentes en matière de santé psychologique.

### b) La liste des membres

#### MES

- Directeur des affaires étudiantes et interordres
- Cheffe d'équipe des affaires étudiantes
- Conseillère aux affaires étudiantes
- Conseillère aux politiques

#### Réseau collégial public

- Directrice de services aux étudiants, Cégep de Saint-Laurent
- Directeur de la vie étudiante, Cégep de Saint-Jérôme
- Conseillère aux affaires éducatives, responsable du Réseau intercollégial des intervenants psychosociaux (RIIPSO), Fédération des cégeps
- Psychologue, Cégep de Saint-Jean-sur-Richelieu
- Directrice générale, Cégep régional de Lanaudière

#### Réseau collégial privé

- Directrice adjointe, Collège LaSalle
- Chargée de projet, Association des collèges privés du Québec

#### Réseau universitaire

- Directrice, Centre de santé et de consultation psychologique, Université de Montréal
- Professeure, directrice, Centre RBC d'expertise universitaire en santé mentale destiné aux enfants, adolescents et aux jeunes adultes, Université de Sherbrooke
- Directrice, Services aux étudiants, Université du Québec à Chicoutimi
- Directrice des services-conseils, Service de la vie étudiante, Université du Québec à Montréal
- Agente de recherche, Réseau de l'Université du Québec – siège social

#### Fédérations étudiantes

- Président, Union étudiante du Québec (UEQ)
- Président, Fédération des associations étudiantes universitaires québécoises en éducation permanente (FAEUQEP)
- Président, Fédération étudiante collégiale du Québec (FECQ)

### c) Les dates des rencontres :

- 21 juin 2021
- 14 juillet 2021
- 30 août 2021
- 26 octobre 2021
- 10 décembre 2021

### d) L'ordre du jour des rencontres

#### 21 juin 2021

1. Mot de bienvenue
2. Présentation du Plan d'action
3. Commentaires des membres du comité consultatif
4. Dernières étapes avant la publication
5. Varia

#### 14 juillet 2021

1. Mot de bienvenue et présentation.
2. Recommandations quant à l'organisation des infrastructures et des activités pédagogiques et périscolaires favorisant une santé mentale positive.
3. Exemples d'actions en matière d'équité, de diversité et d'inclusion ayant des incidences positives sur la santé mentale étudiante.
4. Exemples de pratiques permettant d'intégrer la communauté étudiante au processus décisionnel dans une perspective de collaboration et d'appropriation du pouvoir d'agir.
5. Exemples de bonnes pratiques en matière de sensibilisation, de prévention et d'intervention en santé mentale basées sur des données probantes.
6. Varia

#### 30 août 2021

1. Mot de bienvenue et tour de table.
2. Rappel du deuxième mandat du comité consultatif.
3. Discussion autour des contenus soulevés lors de la rencontre exploratoire (voir compte rendu).
4. Recommandations quant à un niveau minimal de services dans chacun des réseaux de l'enseignement supérieur.
5. Discussion sur des lignes directrices relatives à la mise en place d'un continuum de services inspiré du modèle des soins par étapes.
6. Prochaines étapes.
7. Varia.
8. Prochaine rencontre.

#### 26 octobre 2021

1. Mot de bienvenue.
2. État d'avancement du déploiement des mesures
3. Discussion autour du document de travail du cadre de référence (voir document en annexe)
4. Recommandations quant à un niveau minimal de services dans chacun des réseaux de l'enseignement supérieur
5. Recommandations quant à un niveau minimal de services dans chacun des réseaux de l'enseignement supérieur
6. Discussion sur le comité élargi
7. Reddition de comptes.
8. Prochaines étapes.
9. Varia.
10. Prochaine rencontre.

#### 10 décembre 2021

1. Mot de bienvenue.
2. Discussion autour de la deuxième version du cadre.
3. État d'avancement du déploiement des mesures.
4. Prochaines étapes
5. Varia

#### **h) Budget dépensé :**

Aucun.

#### **i) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres :**

Aucun.

#### **j) Les résultats atteints :**

Lancement du Plan d’action sur la santé mentale étudiante en enseignement supérieur 2021-2026 le 2 septembre 2021, et du Cadre de référence sur la santé mentale étudiante en janvier 2022.

## Comité MES-Fédération des cégeps sur l'offre de formation collégiale

### a) Son mandat :

Le Comité MES-Fédération sur l'offre de formation collégiale est l'instance privilégiée de concertation entre le ministère de l'Enseignement supérieur (MES) et la Fédération des cégeps et son réseau des 48 cégeps du Québec. Il joue un rôle d'interface entre le Ministère et les cégeps, et ce, afin de faire progresser conjointement les enjeux liés à l'offre de formation collégiale. Ayant pour objectif de favoriser le développement du réseau des cégeps, le Comité permet également les arrimages nécessaires au niveau de l'accessibilité aux études, des infrastructures, du financement et des interventions régionales.

Dans le cadre de ces travaux, le Comité est saisi des orientations et des recommandations effectuées par les autres comités ou groupes de travail traitant de thèmes ayant un impact sur l'offre de formation collégiale, notamment pour le développement de nouveaux programmes, l'octroi de nouvelles autorisations, la délocalisation de programmes d'études, l'élaboration de nouveaux diplômes, ainsi que la mise place de nouvelles mesures visant la mobilité interrégionale, la mobilité internationale, les devis scolaires et le développement d'infrastructures.

De façon plus spécifique, le Comité a pour mandat :

- de discuter des principaux enjeux et des grandes orientations à retenir en matière d'offre de formation collégiale;
- de partager les résultats des travaux des différents comités et groupes de travail qui ont des mandats spécifiques au sujet de l'offre de formation collégiale;
- d'identifier les travaux techniques à mener dans différents dossiers et en confier la réalisation, si nécessaire, à des comités de travail;
- de favoriser l'échange d'information entre le Ministère et les cégeps et, au besoin, de procéder aux consultations nécessaires.

### b) La liste des membres :

#### MES

- Sous-ministre adjoint du développement et du soutien aux réseaux
- Directrice générale des affaires collégiales
- Directeur de la gestion de l'offre et de la formation continue
- Conseillère stratégique au Bureau du sous-ministre adjoint au développement et au soutien des réseaux

#### Fédération des cégeps

- Président-directeur général
- Directeur général adjoint
- Directrice des affaires éducatives
- Coordonnateur aux affaires pédagogiques
- Directrice générale du cégep de Saint-Jérôme et présidente du Conseil des directions générales
- Directeur général du cégep de l'Abitibi-Témiscamingue et vice-président du Conseil des directions générales
- Directrice générale, cégep de Limoilou
- Directeur général, cégep de Matane
- Directrice générale, cégep du Vieux Montréal
- Directrice générale, Champlain Regional College
- Directrice générale, cégep de La Pocatière
- Directeur général, cégep de Chicoutimi
- Directeur général, cégep Marie Victorin

### c) Les dates des rencontres :

Deux rencontres se sont tenues entre la période du 1<sup>er</sup> avril 2021 et du 31 mars 2022 :

- 10 décembre 2021
- 4 février 2022

**d) L'ordre du jour des rencontres :**

10 décembre 2021

- 1 Ordre du jour
- 2 Mode de fonctionnement du Comité et mandat
- 3 Mobilité interrégionale
  - 3.1 Projet en matière de mobilité étudiante
  - 3.2 Ententes
  - 3.3 Admissions
- 4 Exercice de révision des devis scolaires des cégeps
  - 4.1 Détermination des données soumises lors de la consultation (méthodologie)
  - 4.2 Suivi
- 5 Appel d'intérêt sur le déploiement de l'offre de nouveaux programmes de DEC en formation technique
- 6 Varia
- 7 Prochaine rencontre

4 février 2022

- 1 Ordre du jour
- 2 Mandat et structure des comités de travail
- 3 Programme de mobilité étudiante interrégionale
- 4 Délocalisation des programmes
- 5 Réflexion autour des services des admissions
- 6 Exercice de révision des devis scolaires des cégeps
  - 6.1 État des lieux sur la démarche en cours
  - 6.2 Détermination des données soumises lors de la consultation (méthodologie)
- 7 Appel d'intérêt sur le déploiement de l'offre de nouveaux programmes de DEC en formation technique
- 8 Varia
- 9 Prochaine rencontre
  - 7 avril 2022 (13 h 30 –15 h 00)

**e) Le budget dépensé :**

Aucun.

**f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres :**

Aucun.

**g) Les résultats atteints :**

Meilleur arrimage entre les travaux ministériels et les besoins et préoccupations du réseau des cégeps.

## Table opérationnelle sur les rehaussements du diplôme donnant ouverture au permis d'un ordre professionnel

### a) Son mandat :

Analyser les demandes de rehaussement du diplôme donnant ouverture au permis donnant accès à un ordre professionnel. L'analyse met en évidence les avantages, les inconvénients, les impacts et les enjeux que ce rehaussement soulève. Les travaux ont porté sur une demande de rehaussement déposée l'Ordre des diététistes-nutritionnistes du Québec.

### b) La liste des membres :

#### MES

- Directrice de l'enseignement et de la recherche universitaires, responsable du Secrétariat de la Table
- Conseillères (2) au dossier

**Office des professions du Québec :** Conseillers (2) au dossier

**MSSS :** Conseillers (2) au dossier

**SCT :** Conseillers (2) au dossier

### c) Les dates des rencontres :

Sept rencontres se sont tenues entre la période du 1<sup>er</sup> avril 2021 et du 31 mars 2022 :

- 15 septembre 2021;
- 13 octobre 2021;
- 13 décembre 2021;
- 7 février 2022;
- 18 février 2022;
- 4 mars 2022;
- 24 mars 2022

### d) L'ordre du jour des rencontres

#### 15 septembre 2021

1. Mot de bienvenue
2. Présentation des membres
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Mandat de la Table et livrable attendu
5. Rappel des étapes franchies (Office)
6. Leçons tirées de l'expérience précédente : retour sur le processus et amélioration continue (Office)
7. Modus operandi :
  - Coordination de la Table opérationnelle
  - Outils d'analyse
  - Projet d'échéancier
8. Prochaines étapes
9. Affaires diverses

#### 13 octobre 2021

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Commentaires/ajustements des faits saillants de la précédente
4. Suivi : mise à jour liste des membres, adoption de l'échéancier
5. Partage de l'appréciation de la demande et des étapes de travail retenues
6. Discussion
7. Prochaines étapes de la Table opérationnelle
8. Affaires diverses

#### 13 décembre 2021

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du projet des faits saillants de la rencontre précédente
4. État du déroulement des travaux
5. Suite de la discussion sur l'appréciation de la demande
6. Pause
7. Présentation des premiers résultats de l'analyse d'impacts
8. Prochaines étapes
9. Affaires diverses

#### 7 février 2022

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption des faits saillants de la rencontre précédente
4. Présentation des tableaux d'impacts
5. Prochaines étapes
6. Affaires diverses

#### 18 février 2022

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption des faits saillants de la rencontre précédente
4. Présentation des tableaux d'impacts (suite et fin)
5. Prochaines étapes
6. Affaires diverses

#### 4 mars 2022

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption des faits saillants de la rencontre précédente
4. Calendrier des rencontres : mise à jour
5. Accueil des commentaires et questions sur les tableaux d'impacts (tour de table)
6. Plan du rapport
7. Prochaines étapes
8. Affaires diverses

#### 24 mars 2022

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption des faits saillants de la rencontre précédente
4. Nouveaux renseignements sur l'impact de la demande
5. Plan de rapport
6. Constats communs : 1<sup>er</sup> tour de roue
7. Prochaines étapes
8. Affaires diverses

#### **e) Le budget dépensé**

Aucun.

#### **f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres**

Aucun.

#### **g) Les résultats atteints**

L'analyse de la demande a été complétée et sera déposée aux sous-ministres et dirigeants des ministères et organismes concernés au printemps 2022.

**Comité mixte MES-MSSS****a) Son mandat;**

- Suivre les dossiers interministériels prioritaires communs et en définir les orientations.
- Assurer la complémentarité des interventions à l'égard de la pénurie de main-d'œuvre dans le RSSS et des programmes d'études en santé et en services sociaux.

**b) La liste des membres;**

- sous-ministre adjointe à la Direction générale de la gestion de la main-d'œuvre (MSSS)
- directrice de l'attraction de la main-d'œuvre (MSSS)
- deux professionnels de la Direction de l'attraction de la main-d'œuvre (MSSS)
- sous-ministre adjoint au développement et au soutien des réseaux (MES)
- directrice de l'enseignement et de la recherche universitaires (MES)
- chef du Service des affaires académiques (MES)
- deux professionnels du Service des affaires académiques (MES)
- chef du Service de la formation technique (MES)
- deux professionnels du Service de la formation technique (MES)

**c) Les dates des rencontres;**

- 23 août 2021
- 24 septembre 2021
- 15 novembre 2021
- 9 décembre 2021
- 28 janvier 2022
- 24 février 2022
- 24 mars 2022

**d) L'ordre du jour des rencontres;**23 août 2021

1. Mot de bienvenue
2. Proposition de mandat
3. Composition du comité stratégique
4. Fonctionnement
  - a. Structure
  - b. Fréquence des rencontres du comité stratégique
5. Dossiers prioritaires
6. Divers
7. Prochaines rencontres

24 septembre 2021

1. Mot de bienvenue
  - 1.1 Objectifs de la rencontre
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Approbation de l'aide-mémoire de la rencontre du 23 août 2021
  - 3.1 Suivis de la dernière rencontre
4. Présentation du plan de travail
5. Divers
6. GIRMO
7. Révision de la formation en soins infirmiers
8. Prochaine rencontre

15 novembre 2021

1. Mot de bienvenue et objectifs de la rencontre
2. Ordre du jour



3. Aide-mémoire de la rencontre du 24 septembre 2021 et suivis
4. Suivi du plan de travail
5. GIRMO
6. Rapport pour une meilleure coordination des stages en soins infirmiers et en sciences infirmières à Montréal
7. Révision de la formation en soins infirmiers
8. Inhalothérapie
9. Mesures pour les psychologues et les psychothérapeutes  
Programme de bourses – retrait de la possibilité de faire des heures pro bono
10. Budget 2022-2023
11. Prochaine rencontre

#### 9 décembre 2021

1. Mot de bienvenue et objectif de la rencontre
2. Ordre du jour
3. Stages en soins infirmiers et en sciences infirmières à Montréal
4. Prochaine rencontre

#### 28 janvier 2022

1. Mot de bienvenue et objectifs de la rencontre
2. Ordre du jour
3. Aide-mémoire de la rencontre du 9 décembre 2021
4. Mise à jour des travaux pour le plan d'action: soins infirmiers et en sciences infirmières à Montréal
5. Campagne de promotion- Techniques de soins infirmiers
6. Partage des données entre ministères
7. Divers
8. Prochaine rencontre

#### 24 février 2022

1. Mot de bienvenue et objectifs de la rencontre
2. Ordre du jour
3. Aide-mémoire des rencontres du 15 novembre 2021 et du 28 janvier 2022
4. Mise à jour des travaux sur les stages en soins infirmiers et en sciences infirmières à Montréal
5. Priorités pour 2022-2023
  - a. Optimisation des stages en santé et en services sociaux  
Soutien au programme de psychologie
  - b. Programmes universitaires région de l'Outaouais: ergothérapie, physiothérapie, nutrition et kinésiologie
6. Divers
7. Prochaine rencontre

#### 24 mars 2022

1. Mot de bienvenue et adoption de l'ordre du jour
2. Plan d'action sur les stages en soins infirmiers
3. Soutien au programme de psychologie
4. Optimisation des stages en santé et en services sociaux
5. Bourses en psychothérapie
6. Programmes universitaires région de l'Outaouais: ergothérapie, physiothérapie, nutrition et kinésiologie
7. Aide-mémoire du 15 novembre 2021 et du 28 janvier 2022
8. Varia
  - a. Colloque Éducation / Formation / RH en santé et services sociaux, le 26 mai
9. Prochaine rencontre : 22 avril 2022 (déplacée)

#### **e) Le budget dépensé :**

Aucun.

**f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres :**

Aucun. Les rencontres se tiennent par Teams.

**g) Les résultats atteints.**

Actions concertées du MES et du MSSS dans les dossiers communs aux deux secteurs.

## Comité-conseil – Université du futur

**a) Son mandat**

Le mandat du comité-conseil était d'identifier des pistes d'actions et des mesures à mettre en place pour chaque recommandation du rapport final sur l'Université québécoise du futur, à l'exception de celle portant sur la reconnaissance de la liberté académique.

**b) Les membres du comité sont les suivants :**

- Députée de Charlevoix–Côte-de-Beaupré et adjointe parlementaire de la ministre (présidente du comité-conseil);
- Scientifique en chef, Fonds de recherche du Québec (FRQ);
- Directrice aux défis de société et aux maillages intersectoriels, FRQ;
- Président de la Commission de l'enseignement et de la recherche universitaires, Conseil supérieur de l'Éducation;
- Président, Bureau de coopération interuniversitaire (BCI);
- Professeur en financement et politiques d'éducation, Université du Québec à Rimouski;
- Directeur, cabinet de la ministre;
- Conseillère politique, cabinet de la ministre;
- Sous-ministre adjoint au développement et au soutien des réseaux, MES;
- Sous-ministre adjointe à la performance, au financement et au soutien à la gestion, MES;
- Directeur général des affaires universitaires, étudiantes et interordres, MES;
- Conseillère aux affaires universitaires, MES (secrétaire du comité-conseil).

**c) Les dates des rencontres :**

- 15 février 2021
- 5 mars 2021
- 19 mars 2021
- 12 avril 2021
- 23 avril 2021
- 7 mai 2021
- 21 mai 2021
- 4 juin 2021
- 21 juin 2021

**d) L'ordre du jour des rencontres :**15 février 2021

1. Mot de bienvenue et tour de table
2. Présentation du comité-conseil
  - 2.1. Mandat
  - 2.2. Mode de fonctionnement et échéancier des travaux
3. Liberté académique et autonomie universitaire : création du comité de sages
  - 3.1. Mandat
  - 3.2. Composition du comité
  - 3.3. Échéancier des travaux
4. Chantier sur la réussite en enseignement supérieur
  - 4.1. Présentation du Chantier
  - 4.2. Liens avec les recommandations du Chantier sur l'université du futur
5. Questions diverses
6. Date de la prochaine rencontre

5 mars 2021

- 1 Mot de bienvenue
- 2 Adoption du document de suivi de la 1re rencontre
- 3 Retour sur le comité d'experts

- 4 Thématique : le passage au numérique
  - 4.1 Présentation du document de soutien aux échanges sur le numérique
  - 4.2 Présentation des travaux du ministère de l'Enseignement supérieur concernant le plan d'action numérique, incluant ceux sur le campus numérique
  - 4.3 Discussion
- 5 Questions diverses
  - 5.1. Présentation de l'atteinte des cibles gouvernementales
  - 5.2. Liens entre les orientations et les recommandations du Chantier sur l'université du futur et les recommandations de l'avis Les réussites, les enjeux et les défis en matière de formation universitaire au Québec du Conseil supérieur en éducation
- 6 Prochaine rencontre

#### 19 mars 2021

1. Mot de bienvenue
2. Adoption du document de suivi de la 2e rencontre
3. Retour sur le comité d'experts
4. Thématique : Chantier sur la reddition de comptes et l'accessibilité aux données
  - 4.1 Présentation du document de soutien aux échanges sur la reddition de comptes et l'accessibilité aux données
  - 4.2 Présentations relatives à cette thématique :
    - Bloc 1. Chantier sur la reddition de comptes et l'accessibilité aux données (MES)
    - Bloc 2. Données ouvertes et Service d'accès aux données de l'Institut de la statistique du Québec (MES)
    - Bloc 3. Systèmes d'information sur les universités québécoises pilotés par le Bureau de coopération interuniversitaire (MES)
    - Bloc 4. Inventaire du financement de la recherche institutionnelle québécoise (MEI)
  - 4.3 Discussion
5. Questions diverses
  - 5.1 Modifications proposées au calendrier des prochaines rencontres
  - 5.2 Liens entre les orientations et les recommandations du Chantier sur l'université du futur et les recommandations de l'avis Les réussites, les enjeux et les défis en matière de formation universitaire au Québec du Conseil supérieur en éducation
6. Prochaine rencontre

#### 12 avril 2021

- 1 Mot de bienvenue
- 2 Adoption des documents de suivi des deux dernières rencontres
  - 2.1 Document de suivi de la 2e rencontre (mise à jour)
  - 2.2 Document de suivi de la 3e rencontre
- 3 Retour sur le Comité d'experts sur la reconnaissance de la liberté académique
- 4 Thématique : Collaboration tous azimuts
  - 4.1 Présentation du document de soutien aux échanges sur la collaboration tous azimuts
  - 4.2 Présentation relative aux collaborations interordres (Fédération des cégeps et BCI)
  - 4.3 Discussion autour des collaborations tous azimuts :
    - 4.3.1 Collaborations interordres
    - 4.3.2 Collaborations interuniversitaires et intrauniversitaires
    - 4.3.3 Collaborations interdisciplinaires et intersectorielles dans chaque université
- 5 Questions diverses
- 6 Prochaine rencontre

#### 23 avril 2021

- 1 Mot de bienvenue
- 2 Adoption du document de suivi de la 4e rencontre
- 3 Retour sur le Comité d'experts sur la reconnaissance de la liberté académique
- 4 Thématique : La place de l'université dans la société, moteur d'innovations (partie 1)
  - 4.1 Présentation du document de soutien aux échanges sur la place de l'université dans la société
  - 4.2 Présentation de M. Rémi Quirion et Mme Denise Pérusse, en collaboration avec Mme Marie-Pierre Cossette des FRQ, sur les thèmes suivants :
    - le concept pluriel d'innovation : ses particularités et multiples dimensions;

- une culture de l'innovation à installer dès le primaire;
- le rôle de l'université comme moteur de l'innovation au sein des trois volets de sa mission :
  - o des actions en termes de formation;
  - o des actions en termes de recherche;
  - o des actions en termes de services à la collectivité.
- l'innovation, l'internationalisation et l'Université citoyenne du monde.

#### 4.3 Discussion

5 Questions diverses

6 Prochaine rencontre

### 7 mai 2021

1 Mot de bienvenue

2 Adoption du document de suivi de la 5e rencontre

3 Thématique : La place de l'université dans la société, moteur d'innovations (partie 2)

3.1 Présentation du document de soutien aux échanges sur la place de l'université dans la société

3.2 Présentations relatives à cette thématique :

- modèle et comparabilité à l'international (M. Daniel Gagné et M. Mathieu Gervais, MEI);
- innovation-recherche-valorisation (M. Luc Sirois, M. Rémi Quirion et Mme Denise Pérusse);
- innovation, objectifs partagés et choix financiers (M. Mathieu Gervais, M. Rémi Quirion et M. Luc Sirois).

3.3 Discussion

4 Questions diverses

5 Prochaine rencontre

### 21 mai 2021

1 Mot de bienvenue

2 Adoption des documents de suivi des 5e et 6e rencontres

2.1 Document de suivi de la 5e rencontre (mise à jour)

2.2 Document de suivi de la 6e rencontre

3 Discussion autour des questions envoyées par Mme Émilie Foster

- Les questions sont présentées dans le document 3 (document joint à la convocation).

4 Présentation du document de travail regroupant les positionnements émis par le comité-conseil au cours des rencontres 1 à 6

5 Prochaine rencontre

### 4 juin 2021

1 Mot de bienvenue

2 Adoption du document de suivi de la 7e rencontre

3 Thématique : La révision de la Politique québécoise de financement des universités

3.1 Présentation du document de soutien aux échanges sur le financement des universités et sur l'équité, la diversité et l'inclusion (ÉDI)

3.2 Présentation du MES sur la Politique québécoise de financement des universités

3.3 Discussion autour des thèmes suivants :

3.3.1 Révision de la Politique québécoise de financement des universités

3.3.2 ÉDI : personnel des universités

3.3.3 ÉDI : communauté étudiante

4 Questions diverses

5 Prochaine rencontre

### 21 juin 2021

1 Mot de bienvenue

2 Adoption du document de suivi de la 8e rencontre

3 Rencontre bilan

3.1 Présentation du rapport du comité (document de travail)

3.2 Discussion autour du rapport : recueil des commentaires et des suggestions

	3.3	Prochaines étapes
4		Questions diverses
5		Mot de clôture

**e) Le budget dépensé :**

Aucun.

**f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres :**

Aucun.

**g) Les résultats atteints :**

Dépôt d'un rapport comportant une série de propositions visant à répondre à l'ensemble des préoccupations et des recommandations du rapport final sur l'Université québécoise du futur.

## Comité-conseil CAFF

### a) Son mandat

Le comité-conseil CAFF a pour mandat d'analyser les codes de classification académique aux fins de financement (CAFF) attribués par les établissements universitaires aux activités pédagogiques et aux programmes de grade.

Les universités sont responsables de l'attribution initiale des codes. Un premier tri est fait au Ministère. Certains codes sont soumis au comité-conseil CAFF, qui les analyse et leur attribue un code CAFF.

Les universités peuvent faire appel des décisions du comité-conseil CAFF, qui révisera, si jugée nécessaire, sa décision à la rencontre suivante.

### b) La liste des membres :

- Directeur de la Planification stratégique, Polytechnique Montréal;
- Directeur du budget, de l'analyse et de la planification institutionnelle, Université du Montréal;
- Directeur général de l'analyse, de la planification et du budget, Université McGill;
- Vice-rectrice adjointe, cabinet du recteur, Université de Sherbrooke;
- Adjoint au vice-recteur à la formation et à la recherche, UQAR;
- Coordonnateur aux programmes, UQAT;
- Directeur du bureau d'évaluation et d'analyse financière, UQAM;
- Directeur du Bureau de planification et d'études institutionnelles et adjoint au vice-recteur exécutif, Université Laval
- Vice-rectrice aux études, UQAC
- Conseillère aux affaires universitaires (coordinatrice du comité-conseil), MES
- Conseiller aux affaires universitaires, MES
- Conseillère aux affaires universitaires, MES

### c) Les dates des rencontres :

22, 23 et 30 juin 2021 (Décisions pour la session d'Été 2020)

30 novembre, 2 et 3 décembre 2021 (Décisions pour la session d'Hiver 2021)

22 et 25 mars 2022 (Décisions pour la session d'Été 2021)

### d) L'ordre du jour des rencontres :

#### Rencontres du 22, 23 et 30 juin 2021

1. Mot de bienvenue
2. Nouveautés au MES
3. Analyse d'activités
4. Pause
5. Analyse d'activités
6. Analyse de programmes
7. Questions diverses
8. Date de la prochaine rencontre : à déterminer ultérieurement (novembre 2021)

#### Rencontres du 30 novembre, 2 et 3 décembre 2021

1. Mot de bienvenue
2. Présentation des nouveaux membres
3. Analyse d'activités (70)
4. Analyse de programmes (4)
5. Appel (14)
6. Questions diverses
7. Date des prochaines rencontres : à déterminer ultérieurement (avril 2022)

#### Rencontres du 22 et 25 mars 2022

1. Mot de bienvenue
2. Analyse d'activités (39)
3. Appel (4)
4. Discussion sur la mise à jour du lexique CAFF
5. Questions diverses
6. Date des prochaines rencontres : à déterminer ultérieurement

#### **e) Le budget dépensé :**

Aucun budget n'est associé aux travaux du comité.

#### **f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres ;**

Les frais de déplacement des employés du Ministère sont assumés par leur direction respective et ceux des représentants sont assumés par les organismes membres du comité.

#### **g) Les résultats atteints :**

Chaque nouvelle activité ou programme déclaré par les établissements universitaires reçoit un code aux fins de financement (CAFF) et pourra être financé.



## Comité des programmes universitaires (CPU)

### a) Son mandat

Le Comité des programmes universitaires (CPU) a pour mandat d'examiner l'opportunité, pour le ministère de l'Enseignement supérieur (MES), de soutenir, en y affectant des fonds publics, le développement de nouveaux programmes de baccalauréat, de maîtrise et de doctorat proposés par les universités.

### b) La liste des membres :

- Professeur, Département des sciences comptables, Université du Québec à Montréal;
- Professeur, Département de sciences politiques, Université de Montréal;
- Professeur titulaire, Département des sciences historiques, adjoint au vice-recteur aux études et aux affaires étudiantes Université Laval;
- Professeure, Département sociétés, territoires et développement, Université du Québec à Rimouski;
- Présidente du Comité, Directrice générale des affaires universitaires, étudiantes et interordres, MES.
- Vice-président du Comité, Service des affaires académiques, Direction de l'enseignement et de la recherche universitaires, MES;
- Analyste, Direction de la programmation budgétaire et du financement, MES;
- Secrétaire-coordonnatrice du Comité et analyste, Service des affaires académiques, MES;

### c) Les dates des rencontres :

- 14 mai 2021;
- 11 juin 2021;
- 24 septembre 2021;
- 5 novembre 2021;
- 10 décembre 2021;
- 4 février 2022;
- 18 mars 2022

### d) L'ordre du jour des rencontres

#### 14 mai 2021

1. Bienvenue et adoption du projet d'ordre du jour
2. Adoption du projet de compte rendu de la 184<sup>e</sup> réunion du CPU (12-03-2021) et suivis :
  - 2.1 ITHQ (BAGAH) : suivi
  - 2.2 CAPFE-CPU : procédure
  - 2.3 Maîtrise en éducation préscolaire et enseignement primaire, U. de Montréal
  - 2.4 Révision de la procédure CEP / CPU
  - 2.5 CSE : Avis sur les cheminements rapides
  - 2.6 Questions du CPU à l'intention des VRAA (doc)
  - 2.7 Bilan 2019-2020 CPU au président VRAA - BCI
3. Nouveaux projets de programmes :
  - 3.1 Extension du baccalauréat en travail social de l'UQAT à l'UQTR
  - 3.2 Baccalauréat en droit de l'UQO
4. Autres points:
  - Calendrier 2021-2022
  - Avis du CPU : gabarit
  - Prochaine rencontre : 11 juin 2021

#### 11 juin 2021

1. Bienvenue et adoption du projet d'ordre du jour
2. Adoption du projet de compte rendu de la 185<sup>e</sup> réunion du CPU (14-05-2021) et suivis :
  - 2.1 CAPFE-CPU : procédure
  - 2.2 Révision de la procédure CEP / CPU
  - 2.3 CSE : Avis sur les cheminements rapides
  - 2.4 Questions du CPU à l'intention des VRAA

3. Suivis aux analyses préliminaires :
  - 3.1 Extension du baccalauréat en travail social de l'UQAT à l'UQTR
  - 3.2 Baccalauréat en droit de l'UQO
4. Nouveaux projets de programmes :
  - 4.1 Projet de baccalauréat en sciences quantiques : Université de Sherbrooke
  - 4.2 Projet de baccalauréat en musique (refonte) : Université de Sherbrooke
  - 4.3 Autonomisation bac-maîtrise physiothérapie McGill-UQAC
5. Autres points:
  - Calendrier 2021-2022
  - Prochaine rencontre : 24 septembre 2021

#### 24 septembre 2021

1. Bienvenue et adoption du projet d'ordre du jour
2. Adoption du projet de compte rendu de la 186<sup>e</sup> réunion du CPU (11-06-2021) et suivis:
  - 2.1 CAPFE-CPU : procédure
  - 2.2 Révision de la procédure CEP / CPU
  - 2.3 Questions du CPU à l'intention des VRAAs
3. Projets de programmes : suivi analyses préliminaires
  - 3.1 Extension bac en travail social UQAT à UQTR
  - 3.2 Baccalauréat en droit, UQO
  - 3.3 Baccalauréat en sciences quantiques, U. de Sherbrooke
  - 3.4 Baccalauréat en musique (refonte) : U. de Sherbrooke
  - 3.5 Autonomisation continuum physiothérapie McGill-UQAC
4. Nouveaux projets de programme :
  - 4.1 Bac en cinéma et culture numérique, U. Laval
  - 4.2 MA et Doc en psychoéducation, U. Laval
5. Autres points:
  - Prochaine rencontre : 5 novembre 2021

#### 5 novembre 2021

1. Bienvenue et adoption du projet d'ordre du jour
2. Adoption du projet de compte rendu de la 187<sup>e</sup> réunion du CPU (24-09-2021) et suivis :
  - 2.1 Autre forme d'avis : possibilité d'assortir les avis de conditions (proposition)
  - 2.2 CAPFE-CPU : procédure
  - 2.3 Questions du CPU à l'intention des VRAA
3. Révision de la procédure CEP/CPU
4. Projets de programmes : suivi analyses préliminaires
  - 4.1 Baccalauréat en cinéma et culture numérique, U. Laval
  - 4.2 Baccalauréat en sciences quantiques, U. de Sherbrooke
  - 4.3 Baccalauréat en droit, UQO
  - 4.4 Maîtrise et doctorat en psychoéducation, U. Laval
  - 4.5 Extension baccalauréat en travail social UQAT à UQTR
  - 4.6 Baccalauréat en musique (refonte) : U. de Sherbrooke
5. Nouveau projet de programme : maîtrise en thérapie du sport, UQTR
6. Autres points:
  - Prochaine rencontre : 10 décembre 2021

#### 10 décembre 2021

1. Bienvenue et adoption du projet d'ordre du jour
2. Adoption du projet de compte rendu de la 188<sup>e</sup> réunion du CPU (05-11-2021) et suivi :
  - 2.1 Rencontre entre le CAPFE et le CPU
3. Révision de la procédure CEP/CPU
4. Projets de programmes : suivi des analyses préliminaires
  - 4.1 Baccalauréat en droit, UQO
  - 4.2 Maîtrise en thérapie du sport, UQTR
  - 4.3 Extension baccalauréat en travail social, UQAT à UQTR
  - 4.4 Baccalauréat en cinéma et culture numérique, UL
  - 4.5 Maîtrise et doctorat en psychoéducation, UL
5. Nouveaux projets de programmes :
  - 5.1 Maîtrise en enseignement collégial, UL
  - 5.2 Doctorat professionnel en santé publique, UdeM

5.3 Extension doctorat en sciences humaines appliquées, UdeM à UQAC

6. Mot de clôture

- Date de la prochaine rencontre : 4 février 2022, de 9 h à 12 h

4 février 2022

1. Bienvenue et adoption du projet d'ordre du jour

2. Adoption du projet de compte rendu de la 189<sup>e</sup> réunion du CPU (2021-12-10) et suivi :

2.1 Rencontre entre le CAPFE et le CPU

3. Révision de la procédure CEP/CPU

4. Projets de programmes : suivi des analyses préliminaires

4.1 Baccalauréat en droit, UQO

4.2 Extension baccalauréat en travail social, UQAT à UQTR

4.3 Maîtrise en thérapie du sport, UQTR

4.4 Maîtrise en enseignement au collégial, UL

4.5 Doctorat professionnel en santé publique, UdeM

4.6 Extension doctorat en sciences humaines appliquées, UdeM à UQAC

5. Nouveaux projets de programmes :

5.1 Baccalauréat en agriculture et systèmes alimentaires durables, U. Bishop's

5.2 Extension baccalauréat et doctorat en psychologie, UQO à UQAR

6. Mot de clôture

- Date de la prochaine rencontre : 18 mars 2022, de 9 h à 12 h

18 mars 2022

1. Bienvenue et adoption du projet d'ordre du jour

2. Adoption du projet de compte rendu de la 190<sup>e</sup> réunion du CPU (2022-02-04)

3. Révision des procédures CEP/CPU

4. Projets de programmes : suivi des analyses préliminaires

4.1 Extension doctorat en sciences humaines appliquées, UdeM à UQAC

4.2 Baccalauréat en agriculture et systèmes alimentaires durables, U. Bishop's

4.3 Extension baccalauréat et doctorat en psychologie, UQO à UQAR

4.4 Baccalauréat en droit, UQO

5. Nouveaux projets de programmes :

5.1 Maîtrise qualifiante en éducation préscolaire et enseignement primaire, TÉLUQ (association UQAT)

5.2 Maîtrise qualifiante en enseignement secondaire, concentrations français et mathématique, UQAT (association TÉLUQ)

6. Mot de clôture

- Date des prochaines rencontres : 8 avril 2022, de 9 h à 10 h et 29 avril 2020, de 9 h à 12 h

**e) Le budget dépensé :**

s.o.

**f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres:**

s.o.

**g) Les résultats atteints :**

Les programmes mis à l'ordre du jour des rencontres CPU ont été analysés par les membres du CPU en vue d'émettre leurs recommandations à la ministre de l'Enseignement supérieur quant au financement de l'effectif étudiant.

## Séance de mise à niveau sur les derniers développements de la COVID-19

### a) Son mandat

Ce forum d'échange vise à faciliter la transmission et l'échange d'informations, en lien avec la pandémie de COVID-19, aux partenaires syndicaux ainsi qu'aux représentants des associations étudiantes. Certaines rencontres se sont tenues avec les représentants des collèges ou des universités seulement alors que d'autres ont réuni les deux ordres d'enseignement.

### b) La liste des membres:

#### Ministère de l'Enseignement supérieur

- Attaché politique du cabinet de la ministre;
- Conseillère au cabinet de la ministre;
- Sous-ministre adjoint, Secteur du développement et du soutien des réseaux à l'Enseignement supérieur;
- Directeur des affaires universitaires, étudiantes et interordres;
- Directrice des affaires collégiales;
- Directrice des relations de travail.

#### Représentants des syndicats universitaires

- Présidente, Fédération nationale des enseignantes et enseignants du Québec-CSN;
- Vice-présidence du regroupement université, Fédération nationale des enseignantes et enseignants du Québec-CSN;
- Président, Fédération des professionnelles-CSN;
- Vice-présidente, Fédération des professionnelles-CSN;
- Président, Fédération québécoise des professeures et professeurs d'université (FQPPU);
- Vice-présidente, Fédération québécoise des professeures et professeurs d'université (FQPPU);
- Présidente, Fédération du personnel professionnel des universités et de la recherche;
- Présidente, Conseil provincial du secteur universitaire du SCFP;
- Vice-président, Conseil provincial du secteur universitaire du SCFP;
- Président, Fédération de la recherche et de l'enseignement universitaire du Québec;
- Secrétaire générale, Fédération des employées et employés de services publics;
- Responsable des affaires externes, Fédération universitaire des syndicats étudiants;
- Coordonnateur, Conseil québécois des syndicats universitaires;
- Présidente, Alliance de la Fonction publique du Canada-Québec;
- Présidente, Fédération du personnel de soutien de l'enseignement supérieur.

#### Représentants des syndicats collégiaux

- Présidente, Fédération des enseignantes et enseignants de cégep;
- 1<sup>er</sup> vice-président, Fédération des enseignantes et enseignants de cégep;
- Présidente, Fédération nationale des enseignantes et enseignants du Québec-CSN;
- Vice-président, Fédération nationale des enseignantes et enseignants du Québec-CSN;
- Président, Fédération du personnel professionnel des collèges;
- Présidente, Syndicat de professionnelles et professionnels du gouvernement du Québec;
- Représentant, Syndicat de professionnelles et professionnels du gouvernement du Québec;
- Présidente, Fédération des employées et employés des services publics;
- Présidente, Fédération du personnel de soutien de l'enseignement supérieur;
- Président, Conseil provincial des collèges du Syndicat canadien de la fonction publique.

#### Associations étudiantes

- Présidente, Union étudiante du Québec;
- Président, Fédération des associations étudiantes universitaires québécoises en éducation permanente;
- Président, Fédération étudiante collégiale du Québec.

#### Représentants des établissements collégiaux et universitaires

- Président du conseil d'administration, Bureau de coopération interuniversitaire;
- Directrice générale, Bureau de coopération interuniversitaire;
- Rectrice, Université du Québec à Montréal;
- Président- directeur général, Fédération des cégeps;
- Directrice des ressources humaines, Fédération des cégeps.

#### **c) Les dates des rencontres :**

Certaines rencontres se sont tenues avec les représentants des collèges ou des universités seulement alors que d'autres ont réuni les deux ordres d'enseignement.

- 12 avril 2021 : collégial
- 19 avril 2021 : universitaire
- 12 mai 2021 : universitaire
- 8 juillet 2021 : université
- 3 septembre 2021 : collégial
- 17 septembre 2021 : collégial et universitaire
- 22 octobre 2021 : collégial et universitaire
- 3 décembre 2021 : collégial et universitaire
- 22 décembre 2021 : collégial et universitaire
- 12 janvier 2022 : collégial et universitaire
- 18 mars 2022 : collégial et université

#### **d) L'ordre du jour des rencontres**

Il est à noter qu'il n'y a pas toujours eu d'ordres du jour produits pour ces rencontres.

##### 8 juillet 2021

1. Mot de bienvenue;
2. Organisation des rencontres;
3. COVID-19 et rentrée d'automne;
4. État de situation sur la vaccination;
5. Date de la prochaine rencontre.

##### 3 septembre 2021

1. Mot de bienvenue;
2. COVID-19 et rentrée d'automne;
3. Passeport vaccinal;
4. Vaccination obligatoire dans le domaine de la santé;
5. Varia.

##### 22 octobre 2021

1. Mot de bienvenue;
2. Couverture vaccinale du personnel et des étudiants en enseignement supérieur;
3. Données sur les éclosions en enseignement supérieur;
4. Vaccination obligatoire dans le domaine de la santé et des services sociaux;
5. Rentrée de l'hiver 2022;
6. Date de la prochaine rencontre.

##### 3 décembre 2021

1. Mot de bienvenue;
2. Suivis à la dernière rencontre;
3. Données sur la couverture vaccinale et les éclosions en enseignement supérieur;
4. Vaccination obligatoire dans le domaine de la santé et des services sociaux;
5. Rentrée de l'hiver 2022;
6. Sujets divers;
7. Date de la prochaine rencontre.

##### 18 mars 2022

1. Mot de bienvenue;
2. Levée de la plupart des mesures sanitaires en lien avec la pandémie de COVID-19;
3. Port du masque;
4. Vaccination des stagiaires dans le réseau de la santé;

5. Couverture vaccinale de la population étudiante et du personnel;
6. Sujets divers;
7. Date de la prochaine rencontre.

**e) Le budget dépensé :**

Aucun.

**f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres :**

Aucun.

**g) Les résultats atteints :**

Ces rencontres ont permis le partage d'informations entourant la situation de la crise sanitaire afin d'assurer la bonne continuité des activités des établissements d'enseignement.

## Comité directeur – Mise en œuvre du GIRMO

### a) Son mandat

Le comité directeur a principalement pour mandat :

- d'évaluer la faisabilité et de contribuer à l'élaboration et l'implantation des différentes mesures proposées dans le cadre des travaux du Groupe d'intervention sur la rareté de main-d'œuvre (GIRMO) du gouvernement du Québec;
- d'assurer le suivi des différentes mesures relevant des comités de travail.

Le comité directeur peut également proposer de nouvelles initiatives qui seraient propices à l'atteinte des cibles de diplomation visées, et d'en assurer le suivi.

### b) La liste des membres :

- Sous-ministre adjoint, Secteur du développement et du soutien des réseaux
- Coordonnateur, Direction de l'adéquation formation emploi (DAFE)
- Sous-ministre, Sous-ministre de l'Enseignement supérieur
- Représentant du Cabinet du ministère de l'Enseignement supérieur
- Directrice générale, Direction générale des affaires universitaires, étudiantes et interordres (DGAUI)
- Directrice générale, Direction générale des affaires collégiales (DGAC)
- Directeur, Direction de la gestion de l'offre et de la formation continue (DGOFC)
- Sous-ministre adjointe, Secteur de la performance, du financement et du soutien à la gestion
- Directeur général, Direction générale des politiques et de la performance (DGPP)
- Directrice, Direction de l'adéquation formation emploi (DAFE)
- Directrice, Direction de la programmation budgétaire et du financement (DPBF)
- Directrice, Direction des politiques, de la planification et de la veille (DPPV)
- Sous-ministre adjoint, Secteur de l'accessibilité aux études, des infrastructures et des ressources informationnelles
- Directeur général, Direction générale des infrastructures
- Président du Conseil d'administration du BCI et recteur de l'Université de Sherbrooke
- Premier vice-principal exécutif adjoint (étude et vie étudiante) de l'Université McGill, BCI (remplaçant de Pierre Cossette)
- Directrice générale BCI, BCI
- Président-directeur général, Fédération des cégeps
- Sous-ministre associé d'Emploi-Québec, ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale

### c) Les dates des rencontres :

Les ordres du jour n'étaient pas préparés pour toutes les rencontres. Plusieurs sont disponibles (voir section d) et sont identifiés en gras dans la liste ci-dessous. Pour les autres rencontres, les sujets étaient convenus verbalement en début de rencontre, et ce, selon le développement des travaux ainsi que les enjeux à adresser.

Lundi, 12 avril 2021

**Vendredi, 23 avril 2021**

Lundi, 17 mai 2021

Mercredi, 19 mai 2021

**Mercredi, 26 mai 2021**

Jeudi, 27 mai 2021

Vendredi, 28 mai 2021

Mardi, 1<sup>er</sup> juin 2021

Jeudi, 3 juin 2021

**Jeudi, 10 juin 2021**

Jeudi, 17 juin 2021

Lundi, 21 juin 2021  
**Mardi, 29 juin 2021**  
Mercredi, 30 juin 2021  
Mercredi, 7 juillet 2021  
Mardi, 13 juillet 2021  
Jeudi, 15 juillet 2021  
Vendredi, 16 juillet 2021  
**Mercredi, 21 juillet 2021**  
Jeudi, 22 juillet 2021  
Mardi, 3 août 2021  
Mercredi, 4 août 2021  
Jeudi, 5 août 2021  
Jeudi, 12 août 2021  
Mercredi, 25 août 2021  
Jeudi, 2 septembre 2021  
Vendredi, 3 septembre 2021  
Mercredi, 8 septembre 2021  
Jeudi, 9 septembre 2021  
Vendredi, 10 septembre 2021  
Lundi, 13 septembre 2021  
Mardi, 14 septembre 2021  
Mercredi, 15 septembre 2021  
Jeudi, 16 septembre 2021  
Vendredi, 17 septembre 2021  
Lundi, 20 septembre 2021  
Mardi, 21 septembre 2021  
Mercredi, 22 septembre 2021  
Jeudi, 23 septembre 2021  
Vendredi, 24 septembre 2021  
Lundi, 27 septembre 2021  
Mardi, 28 septembre 2021  
Mercredi, 29 septembre 2021  
Jeudi, 30 septembre 2021  
Vendredi, 1<sup>er</sup> octobre 2021  
Mardi, 5 octobre 2021  
**Mercredi, 6 octobre 2021**  
Jeudi, 7 octobre 2021  
Vendredi, 8 octobre 2021  
Mardi, 12 octobre 2021  
Mercredi, 13 octobre 2021  
Jeudi, 14 octobre 2021  
Lundi, 18 octobre 2021  
**Mardi, 19 octobre 2021**  
**Mercredi, 20 octobre 2021**  
Jeudi, 21 octobre 2021  
Vendredi, 22 octobre 2021  
Lundi, 25 octobre 2021  
Mardi, 26 octobre 2021  
Mercredi, 27 octobre 2021  
Jeudi, 28 octobre 2021  
Vendredi, 29 octobre 2021  
Lundi, 1<sup>er</sup> novembre 2021  
Mardi, 2 novembre 2021  
Mercredi, 3 novembre 2021  
Jeudi, 4 novembre 2021



Lundi, 8 novembre 2021  
 Mardi, 9 novembre 2021  
 Mercredi, 10 novembre 2021  
**Jeudi, 11 novembre 2021**  
 Lundi, 15 novembre 2021  
 Mardi, 16 novembre 2021  
 Mercredi, 17 novembre 2021  
 Jeudi, 18 novembre 2021  
 Vendredi, 19 novembre 2021  
 Lundi, 22 novembre 2021  
 Mardi, 23 novembre 2021  
 Mercredi, 24 novembre 2021  
 Jeudi, 25 novembre 2021  
**Vendredi, 26 novembre 2021**  
 Lundi, 29 novembre 2021  
 Mardi, 30 novembre 2021  
 Mercredi, 1<sup>er</sup> décembre 2021  
 Jeudi, 2 décembre 2021  
 Vendredi, 3 décembre 2021  
 Lundi, 6 décembre 2021  
**Jeudi, 9 décembre 2021**  
 Vendredi, 10 décembre 2021  
 Lundi, 13 décembre 2021  
 Vendredi, 17 décembre 2021  
 Lundi, 20 décembre 2021  
 Mardi, 21 décembre 2021  
 Vendredi, 7 janvier 2022  
 Mardi, 11 janvier 2022  
 Jeudi, 13 janvier 2022  
 Vendredi, 14 janvier 2022  
 Vendredi, 21 janvier 2022  
 Vendredi, 28 janvier 2022  
 Mardi, 22 mars 2022

#### **d) L'ordre du jour des rencontres**

Ordre du jour vendredi, 23 avril 2021

1. Accueil et mot de bienvenue
2. Informations générales
3. Exercice d'identification des causes des difficultés de recrutement
4. Les prochaines étapes des travaux du GIRMO
5. Prochaine rencontre
6. Varia

Ordre du jour mercredi, 26 mai 2021

1. Accueil et mot de bienvenue
2. Informations générales
3. Planification et échéancier
  - a) Adoption du GANTT
  - b) Présentation des plans de travail par les chefs de chantier (Tour de table)
4. Priorités d'action
  - c) Adoption des professions et secteurs à prioriser en prévision de la mise à jour économique de l'automne 2021

- d) Volumétries et cibles par profession priorisée (par région et par année). Travaux avec les ministères sectoriels concernés
- 5. Plans d'action des chantiers de mars 2020
  - e) État de situation sur la révision des plans d'action des chantiers (Tour de table)
- 6. Prochaine rencontre
  - f) Convenir de la date
  - g) Convenir des livrables attendus
- 7. Varia

#### Ordre du jour jeudi, 10 juin 2021

- 1. Informations générales
- 2. Le point sur les travaux initiés au sein de nos organisations respectives
  - a) Cibles annuelles et régionales par profession (MTESS)
  - b) Contribution annuelle (volume de personnes) de nos actions actuellement en place pour chacune des 26 professions ciblées (MES, MEQ, MIFI, MTESS)
- 3. Le point sur les actions potentielles en cours d'élaboration (MES, MEQ, MIFI, MFQ, MEI, MTESS)
- 4. Suivis attendus pour la rencontre du 17 juin
- 5. Rappel des dates importantes à retenir
- 6. Varia

#### Ordre du jour mardi, 29 juin 2021

- 1. Accueil et mot de bienvenue
- 2. Informations générales
- 3. Actions potentielles identifiées pour les 26 professions
  - a) Présentation par chacun des partenaires de leurs actions (Tour de table)
  - b) Attentes pour la rencontre des sous-ministres du 6 juillet
- 4. Planification et échéancier
  - c) Dates importantes à retenir
- 5. Prochaine rencontre
  - d) Convenir de la date
  - e) Convenir des livrables attendus
- 6. Varia

#### Ordre du jour mercredi, 21 juillet 2021

- 1. Accueil et mot de bienvenue
- 2. Plan d'action des 26 professions
- 3. Stratégie emploi
- 4. Planification et échéancier
- 5. Prochaine rencontre
- 6. Varia

#### Ordre du jour mercredi, 6 octobre 2021

- 1. Mot de bienvenue;
- 2. Explication de la démarche et des objectifs visés;
- 3. Projet de mandat du comité directeur;
- 4. Projet d'organigramme de la structure de suivi;
- 5. Prochaines étapes;
- 6. Questions diverses.

#### Ordre du jour mardi 19 octobre 2021

1. Introduction
2. Volumétrie
3. Présentation de la méthodologie de calcul des besoins de main-d'œuvre estimés
4. Présentation de la méthodologie de calcul de la volumétrie estimée pour répondre aux besoins estimés
5. Analyse de la cohérence des différents parcours de qualification
6. Échanges sur les processus de suivi des coûts et de la mise en œuvre des mesures
7. Prochaines étapes

#### Ordre du jour jeudi 21 octobre 2021

1. Introduction
2. Enjeux concernant la volumétrie (besoins et impact des mesures)
3. Questions sur la cohérence générale des mesures pour la garde
4. Questions et enjeux (voir annexe de la note jointe)
5. Prochaines étapes

#### Ordre du jour jeudi, 11 novembre 2021

1. Présentation générale du plan
2. Secteurs et professions visés
3. Objectifs
4. Mesures
5. Cadre financier
6. Principales mesures transversales et mesures spécifiques aux secteurs TI, génie et construction
7. Principales mesures en santé et services sociaux
8. Principales mesures en éducation
9. Principales mesures pour les services de garde éducatifs à l'enfance

#### Ordre du jour vendredi, 26 novembre 2021

1. Mot de bienvenue et adoption de l'ordre du jour
2. Mise à jour économique et annonce du programme de bourses
3. Liste des programmes
4. Mise à jour économique et annonce du programme de bourses
5. Liste des programmes
6. Travaux en cours
7. Prochaines étapes
8. Varia
9. Clôture de la réunion et prochaine rencontre

#### Ordre du jour jeudi, 9 décembre 2021

1. Mot de bienvenue et adoption de l'ordre du jour
2. Travaux en cours
3. Prochaines étapes
4. Varia
5. Clôture de la réunion et prochaine rencontre

#### **e) Le budget dépensé :**

Aucun

**f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres ;**

Aucun

**g) Les résultats atteints :**

Lancement de l'Opération main-d'œuvre, déploiement des mesures et suivi de celles-ci.

**Sous-comité TI et génie - Mise en œuvre du GIRMO (Automne 2021)****a) Son mandat**

- servir de lieu de concertation, d'échange et de mise en commun des mesures qui sont sous leur responsabilité;
- faciliter l'atterrissage dans les réseaux collégial et universitaire des mesures GIRMO;
- effectuer périodiquement un rapport de l'état d'avancement de leurs travaux et des enjeux auxquels ils font face;
- au besoin, recommander au comité directeur des travaux à prioriser ou de nouvelles initiatives à mettre en place.

Le Comité de travail se réunira au besoin, selon la nature des travaux qui seront requis pour assurer l'implantation des mesures et pour tenir le comité directeur informé de la situation.

**b) La liste des membres :**

- (Présidence), Directrice générale, Direction générale des affaires universitaires, étudiantes et interordres (DGAUI)
- (Secrétariat), Conseillère aux affaires universitaires, Direction de l'enseignement et de la recherche universitaires (DERU)
- Directeur, Direction de la gestion de l'offre et de la formation continue (DGOFC)
- Conseillère aux affaires collégiales, Direction de la gestion de l'offre et de la formation continue (DGOFC)
- Coordonnatrice, Direction de l'adéquation formation emploi (DAFE)
- Coordonnatrice, Direction de la programmation budgétaire et du financement (DPBF)
- Conseiller en relations internationales, Direction des relations extérieures (DRE)
- Coordonnateur, Direction de l'expertise et du développement des infrastructures (DEDI)
- Coordonnateur, Direction générale de la transformation numérique et des ressources informationnelles (DGTNRI)
- Directeur des affaires académiques de l'École de technologie supérieure, BCI
- Vice-recteur aux systèmes d'information de l'Université du Québec à Montréal (UQAM), BCI
- Responsable et conseillère stratégique, Secteur des affaires académiques, de la recherche et de l'innovation, BCI
- Directrice générale du Cégep Ahuntsic, Fédération des cégeps
- Directeur des études du Collège Lionel-Groulx, Fédération des cégeps
- Conseiller, ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale

**c) Les dates des rencontres :**

- 27 octobre 2021
- 9 décembre 2021

**d) L'ordre du jour des rencontres**27 octobre 2021

1. Mot de bienvenue et adoption de l'ordre du jour
2. Nouveaux points d'information
3. Suivi des mesures existantes
4. Suivi des nouvelles mesures à implanter
5. Projet de règles budgétaires
6. Varia
7. Prochaine rencontre

9 décembre 2021

1. Mot de bienvenue
2. Retour sur le lancement de l'Opération main-d'œuvre
3. Poursuite des travaux
  - Volet universitaire
  - Volet collégial
4. Mot de clôture

**e) Le budget dépensé :**

Aucun.

**f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres ;**

Aucun.

**g) Les résultats atteints :**

Les commentaires des participants et les informations recueillies ont servi à la planification de la mise en œuvre des mesures et à l'identification des indicateurs de suivi.

## Sous-comité Santé mentale et protection de la jeunesse - Mise en œuvre du GIRMO (Automne 2021)

### a) Son mandat

- servir de lieu de concertation, d'échange et de mise en commun des mesures qui sont sous leur responsabilité;
- faciliter l'atterrissage dans les réseaux collégial et universitaire des mesures GIRMO;
- effectuer périodiquement un rapport de l'état d'avancement de leurs travaux et des enjeux auxquels ils font face;
- au besoin, recommander au comité directeur des travaux à prioriser ou de nouvelles initiatives à mettre en place.

Le Comité de travail se réunira au besoin, selon la nature des travaux qui seront requis pour assurer l'implantation des mesures et pour tenir le comité directeur informé de la situation.

### b) La liste des membres :

- (Présidence), Directrice générale, Direction générale des affaires universitaires, étudiantes et interordres (DGAUI)
- (Secrétariat), Conseillère aux affaires universitaires, Direction de l'enseignement et de la recherche universitaires (DERU)
- Directeur, Direction de la gestion de l'offre et de la formation continue (DGOFC)
- Coordonnateur, Direction de l'adéquation formation emploi (DAFE)
- Coordonnatrice, Direction de la programmation budgétaire et du financement (DPBF)
- Coordonnateur, Direction de l'expertise et du développement des infrastructures (DEDI)
- Coordonnateur, Direction générale de la transformation numérique et des ressources informationnelles (DGTNRI)
- Vice-recteur exécutif et vice-recteur aux études et aux affaires étudiantes de l'Université Laval, BCI
- Directeur du département de psychoéducation et de psychologie de l'Université du Québec en Outaouais, BCI
- Conseiller, Secteur des affaires académiques, de la recherche et de l'innovation, BCI
- Directeur général du Cégep John Abbott, Fédération des cégeps
- Directeur des études au Cégep de La Pocatière, Fédération des cégeps
- Coordonnateur, ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS)
- Conseillers, ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale

### c) Les dates des rencontres :

- 28 octobre 2021
- 18 novembre 2021
- 9 décembre 2021

### d) L'ordre du jour des rencontres

#### 28 octobre 2021

1. Mot de bienvenue et adoption de l'ordre du jour
2. Nouveaux points d'information
3. Suivi des mesures existantes
4. Suivi de la nouvelle mesure proposée
5. Projet de règles budgétaires
6. Varia
7. Prochaine rencontre

#### 18 novembre 2021

1. Mot de bienvenue et adoption de l'ordre du jour
2. Atelier de réflexion sur la persévérance étudiante dans les disciplines conduisant à l'exercice d'une profession en rareté de main-d'œuvre
  - 2.1 Capacité d'accueil et besoins prioritaires des établissements;
  - 2.2 Attractivité des programmes;
  - 2.3 Intégration en stage;
  - 2.4 Mesures de soutien à la réussite;
  - 2.5 Formation en matière de protection de la jeunesse.

3. Varia
4. Prochaine rencontre

9 décembre 2021

1. Mot de bienvenue
2. Retour sur le lancement de l'Opération main-d'œuvre
3. Poursuite des travaux
  - Volet universitaire
  - Volet collégial
4. Mot de clôture

**e) Le budget dépensé :**

Aucun.

**f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres ;**

Aucun.

**g) Les résultats atteints :**

Les commentaires des participants et les informations recueillies ont servi à la planification de la mise en œuvre des mesures et à l'identification des indicateurs de suivi.



**Sous-comité Soins infirmiers - Mise en œuvre du GIRMO (Automne 2021)****a) Son mandat**

- servir de lieu de concertation, d'échange et de mise en commun des mesures qui sont sous leur responsabilité;
- faciliter l'atterrissage dans les réseaux collégial et universitaire des mesures GIRMO;
- effectuer périodiquement un rapport de l'état d'avancement de leurs travaux et des enjeux auxquels ils font face;
- au besoin, recommander au comité directeur des travaux à prioriser ou de nouvelles initiatives à mettre en place.

Le Comité de travail se réunira au besoin, selon la nature des travaux qui seront requis pour assurer l'implantation des mesures et pour tenir le comité directeur informé de la situation.

**b) La liste des membres :**

- (Présidence), Directrice générale, Direction générale des affaires collégiales (DGAC)
- (Secrétariat), Responsable de programmes de formation technique, Service de la formation technique (SFT)
- Conseillère aux affaires universitaires, Direction de l'enseignement et de la recherche universitaires (DERU)
- Coordinatrice, Direction de la gestion de l'offre et de la formation continue (DGOFC)
- Coordonnateur, Direction de l'adéquation formation emploi (DAFE)
- Coordinatrice, Direction de la programmation budgétaire et du financement (DPBF)
- Coordonnateur, Direction de l'expertise et du développement des infrastructures (DEDI)
- Coordonnateur, Direction générale de la transformation numérique et des ressources informationnelles (DGTNRI)
- Vice-rectrice à l'enseignement, à la recherche et à la création de l'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (UQAT), BCI
- Doyenne de la Faculté des sciences infirmières de l'Université de Montréal, BCI
- Conseiller, Secteur des affaires académiques, de la recherche et de l'innovation, BCI
- Directrice générale du Cégep de Lanaudière, Fédération des cégeps
- Directrice générale du Cégep de Sherbrooke, Fédération des cégeps
- Directrice générale du Cégep de Maisonneuve, Fédération des cégeps
- Directeur des études du Cégep Garneau, Fédération des cégeps
- Coordonnateur, ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS)
- Directeur Développement de la main-d'œuvre, ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale (MTESS)
- Conseillers, ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale (MTESS)

**c) Les dates des rencontres :**

- 29 octobre 2021
- 5 novembre 2021

**d) L'ordre du jour des rencontres**29 octobre 2021

1. Mot de bienvenue et adoption de l'ordre du jour
2. Nouveaux points d'information
3. Projet de règles budgétaires
4. Suivi de la mesure à implanter
5. Suivi des mesures existantes
6. Varia
7. Prochaine rencontre

5 novembre 2021

1. Mot de bienvenue et adoption de l'ordre du jour
2. Nouveaux points d'information
3. Projet de règles budgétaires
4. Suivi de la mesure à implanter

- 5. Suivi des mesures existantes
- 6. Varia
- 7. Prochaine rencontre

**e) Le budget dépensé :**

Aucun.

**f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres ;**

Aucun.

**g) Les résultats atteints :**

Les commentaires des participants et les informations recueillies ont servi à la planification de la mise en œuvre des mesures et à l'identification des indicateurs de suivi.

**Sous-comité Enseignement - Mise en œuvre du GIRMO (Automne 2021))****a) Son mandat**

- servir de lieu de concertation, d'échange et de mise en commun des mesures qui sont sous leur responsabilité;
- faciliter l'atterrissage dans les réseaux collégial et universitaire des mesures GIRMO;
- effectuer périodiquement un rapport de l'état d'avancement de leurs travaux et des enjeux auxquels ils font face;
- au besoin, recommander au comité directeur des travaux à prioriser ou de nouvelles initiatives à mettre en place.

Le Comité de travail se réunira au besoin, selon la nature des travaux qui seront requis pour assurer l'implantation des mesures et pour tenir le comité directeur informé de la situation.

**b) La liste des membres :**

- (Présidence), Directrice générale, Direction générale des affaires universitaires, étudiantes et interordres (DGAUI)
- (Secrétariat), Conseillère aux affaires universitaires, Direction de l'enseignement et de la recherche universitaires (DERU)
- Coordinatrice, Direction de l'adéquation formation emploi (DAFE)
- Coordinatrice, Direction de la gestion de l'offre et de la formation continue
- Coordinatrice, Direction de la programmation budgétaire et du financement (DPBF)
- Coordonnateur, Direction de l'expertise et du développement des infrastructures (DEDI)
- Coordonnateur, Direction générale de la transformation numérique et des ressources informationnelles (DGTNRI)
- Doyenne de la Faculté des sciences de l'éducation de l'Université de Montréal, BCI
- Vice-principal académique de l'Université Bishop's, BCI
- Conseiller, Direction générale et Secteur des affaires académiques, de la recherche et de l'innovation, BCI
- Directrice de la valorisation et formation du personnel scolaire, ministère de l'Éducation (MEQ)
- Conseillers, ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale

**c) Les dates des rencontres :**

- 27 octobre 2021
- 12 novembre 2021

**d) L'ordre du jour des rencontres**27 octobre 2021

1. Mot de bienvenue et adoption de l'ordre du jour
2. Nouveaux points d'information
3. Suivi des mesures existantes
4. Suivi des nouvelles mesures proposées
5. Projet de règles budgétaires
6. Varia
7. Prochaine rencontre

12 novembre 2021

1. Mot de bienvenue et adoption de l'ordre du jour
2. Nouveaux points d'information
3. Mise en œuvre des mesures de la mise à jour économique de novembre 2021
  - 3.1. Financement supplémentaire dans l'enveloppe Soutien au parcours de formation en sciences de l'éducation
  - 3.2. Financement supplémentaire pour l'application de la RAC en sciences de l'éducation
4. Varia
5. Prochaine rencontre

**e) Le budget dépensé :**

Aucun.

**f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres ;**

Aucun.

**g) Les résultats atteints :**

Les commentaires des participants et les informations recueillies ont servi à la planification de la mise en œuvre des mesures et à l'identification des indicateurs de suivi.

**a) Son mandat**

- servir de lieu de concertation, d'échange et de mise en commun des mesures qui sont sous leur responsabilité;
- faciliter l'atterrissage dans les réseaux collégial et universitaire des mesures GIRMO;
- effectuer périodiquement un rapport de l'état d'avancement de leurs travaux et des enjeux auxquels ils font face,
- au besoin, recommander au comité directeur des travaux à prioriser ou de nouvelles initiatives à mettre en place.

Le Comité de travail se réunira au besoin, selon la nature des travaux qui seront requis pour assurer l'implantation des mesures et pour tenir le comité directeur informé de la situation

**b) La liste des membres:**

- (Présidence), Directrice générale, Direction générale des affaires collégiales (DGAC)
- (Secrétariat), Conseillère aux affaires collégiales, Direction de la gestion de l'offre et de la formation continue (DGOFC)
- Coordinatrice, Direction de la gestion de l'offre et de la formation continue (DGOFC)
- Responsable de programmes de formation technique, Service de la formation technique (SFT)
- Coordinatrice, Direction de l'adéquation formation emploi (DAFE)
- Coordinatrice, Direction de la programmation budgétaire et du financement (DPBF)
- Coordinateur, Direction de l'expertise et du développement des infrastructures (DEDI)
- Coordinateur, Direction générale de la transformation numérique et des ressources informationnelles (DGTNRI)
- Directrice des affaires éducatives, Fédération des cégeps
- Directrice des études au Cégep André-Laurendeau, Fédération des cégeps
- Directeur de la main-d'œuvre par intérim, ministère de la famille (MFA)
- Coordinatrice de la planification, de la formation et du développement de la main-d'œuvre, ministère de la famille (MFA)
- Directeur Développement de la main-d'œuvre, ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale (MTESS)
- Conseillers, ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale

**c) Les dates des rencontres :**

- 29 octobre 2021
- 5 novembre 2021
- 12 novembre 2021

**d) L'ordre du jour des rencontres**29 octobre 2021

1. Mot de bienvenue et adoption de l'ordre du jour
2. Nouvelles mesures
3. Mesures existantes
4. Varia
5. Prochaine rencontre

5 novembre 2021

1. Mot de bienvenue et adoption de l'ordre du jour
2. Nouvelles mesures
3. Mesures existantes
4. Varia
5. Prochaine rencontre

12 novembre 2021

1. Mot de bienvenue et adoption de l'ordre du jour
2. Poursuite de la présentation des mesures

- 3. Récapitulatif et adoption des mesures
- 4. Varia
- 5. Prochaine rencontre

**e) Le budget dépensé :**

Aucun.

**f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres ;**

Aucun.

**g) Les résultats atteints :**

Les commentaires des participants et les informations recueillies ont servi à la planification de la mise en œuvre des mesures et à l'identification des indicateurs de suivi.

## Comité de gouverne du numérique – Volet collégial

### a) Son mandat

Ce comité se veut un lieu d'échanges privilégié entre le réseau et le ministère de l'Enseignement supérieur portant d'une part sur les ressources informationnelles, et d'autre part, sur le Plan d'action numérique en éducation et en enseignement supérieur.

Les discussions portent notamment sur les stratégies et orientations devant être adoptées afin de relever ensemble les défis de mise en œuvre des différentes initiatives numériques, des opportunités d'optimisation et de mise en commun ainsi que des enjeux propres au secteur des ressources informationnelles soutenant l'atteinte des objectifs éducatifs.

Les thèmes qui sont abordés lors de ces rencontres sont notamment :

- La vision et les orientations;
- Les stratégies pour le développement des compétences numériques;
- L'architecture d'entreprise;
- Les investissements et le portefeuille de projets;
- Les partenariats;
- La sécurité de l'information;
- Les risques et bénéfices;
- Les stratégies d'adhésion et de gestion du changement;
- Les exigences gouvernementales.

Au besoin, le comité de gouvernance du numérique pourra constituer des comités spécifiques afin d'étudier, d'élaborer, d'analyser et de faire des recommandations portant sur des sujets d'intérêt.

### b) La liste des membres :

Fédération des cégeps  
 Cégep de Lanaudière  
 Cégep de Saint-Jérôme  
 Cégep Limoilou  
 Cégep de Rivière-du-Loup  
 Cégep Marie-Victorin  
 Cégep de Saint-Félicien  
 Cégep de Rosemont  
 Cégep Beauce-Appalaches  
 Collège régional Champlain  
 Cégep de Saint-Hyacinthe  
 Ministère de l'Éducation  
 Ministère de l'Enseignement supérieur

### c) Les dates des rencontres :

3 mai 2021  
 14 juin 2021  
 28 octobre 2021

9 décembre 2021  
21 janvier 2022  
10 mars 2022

**d) L’ordre du jour des rencontres**

Ordre du jour – Rencontre du 3 mai 2021

1	Ouverture de la séance  Mot de bienvenue Adoption de l’ordre du jour
2	Suivi des actions/décisions découlant de la séance précédente  La sécurité de l’information État de situation : Consolidation du plan d’action Bilan de sécurité du RES Jugement de la Cour supérieure du Québec Suivi : décision du SCT et du ministère de la Justice Optimisation de la reddition de compte Suivi des travaux avec le DPI
3	Affaires d’actualités pour le MES et/ou le réseau  Budget provincial Retour sur le discours du budget du 25 mars 2021 Présentation du PQI-RI Collecte des RPG
4	Affaires nouvelles  Plan de transformation numérique Présentation à venir Mode de communication MES/Réseau État d’avancement
5	Varia
6	Clôture de la séance

Ordre du jour – Rencontre du 14 juin 2021

1	Ouverture de la séance  Mot de bienvenue Adoption de l’ordre du jour
2	Suivi des actions/décisions découlant de la séance précédente  La sécurité de l’information Plan d’action pour les 15 mesures Plan de redressement pour le bilan en SI Projet bouclier : suivi des travaux Jugement de la Cour supérieure du Québec Point de suivi : en attente des analyses Plan de transformation numérique Retour sur la rencontre du 19 mai avec le CQEN Mode de communication MES/Réseau Point de suivi
3	Affaires d’actualités pour le MES et/ou le réseau  Entente entre MES/Fédération des cégeps



	Soutien à la transformation numérique Collecte des RPG Bilan de la collecte Rapport VGQ Plan d'action numérique Campus numérique (retour sur le conseil de gouvernance du 11 mai) Fabrique du EEL Service de soutien au développement de l'usage pédagogique du numérique pour les conseillers pédagogiques de l'enseignement supérieur
4	Affaires nouvelles  Projet de loi n° 95 Présentation des 4 volets
5	Varia
6	Clôture de la séance

Ordre du jour – Rencontre du 28 octobre 2021

1	Ouverture de la séance  Mot de bienvenue Adoption de l'ordre du jour
2	Gouvernance RI  PIDRI et DUS SCARI Suivi de l'entente Exercice de révision des règles du SCT Création du ministère de la Cybersécurité et du Numérique Gartner
3	Sécurité de l'information  Plan d'action (15 mesures) Plan de redressement
4	Projets  Campus Numérique
5	Varia
6	Clôture de la séance

Ordre du jour – Rencontre du 9 décembre 2021

1	Ouverture de la séance  Mot de bienvenue Adoption de l'ordre du jour
2	Gouvernance RI  Financement des RI Exercice de révision des règles du SCT Création du ministère de la Cybersécurité et du Numérique
3	Sécurité de l'information  Rapport VGQ
4	Collecte(s)

	Inventaire des actifs informationnels et évaluation de leur état (IAIEE) Portrait de la main-d'œuvre (PMO)
5	Projet Pavillon
6	Suivi de l'entente
4	Varia
5	Clôture de la séance

Ordre du jour – Rencontre du 21 janvier 2022

1	Ouverture de la séance  Mot de bienvenue Adoption de l'ordre du jour
2	Gouvernance RI  Suivi de l'entente Révision des règles du SCT Synthèse des projets des Cégeps Création du ministère de la Cybersécurité et du Numérique
3	Sécurité de l'information  Vulnérabilité log4j Directive gouvernementale sur la sécurité de l'information Plateforme de signalement de vulnérabilité
4	Collecte(s)  Inventaire des actifs informationnels et évaluation de leur état (IAIEE) Portrait de la main-d'œuvre (PMO) Collecte concernant les services en ligne gouvernementaux requérant une authentification
5	Varia
6	Clôture de la séance

Ordre du jour – Rencontre du 3 mars 2022

1	Ouverture de la séance  Mot de bienvenue Adoption de l'ordre du jour
2	Gouvernance RI  Suivi de l'entente MES/Fédération des cégeps Fin de l'année financière Nouvelles règles
3	Sécurité de l'information  Seuil de sécurité minimal (15 mesures en SI)
4	Collecte(s)  Baromètre numériQc Portrait de la main-d'œuvre (PMO)
5	Varia
6	Clôture de la séance

**e) Le budget dépensé :**

Les budgets dépensés sont assumés à même les budgets de fonctionnement des organisations membres.

**f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres ;**

Les frais de déplacement des employés du Ministère sont assumés par leur direction respective et ceux des représentants sont assumés par les organismes membres du comité.

**g) Les résultats atteints :**

- Accompagnement stratégique du réseau collégial dans la mise en place de la LGGRI;
- Accompagnement stratégique du réseau collégial dans la mise en place de la STNG;
- Accompagnement stratégique du réseau collégial dans la mise en place du PAN.

Comité de gouverne du numérique – Volet universitaire

a) Son mandat :

Ce comité se veut un lieu d’échanges privilégié entre le réseau et le ministère portant d’une part sur les ressources informationnelles, et d’autre part, sur le Plan d’action numérique en éducation et en enseignement supérieur.

Les discussions portent notamment sur les stratégies et orientations devant être adoptées afin de relever ensemble les défis de mise en œuvre des différentes initiatives numériques, des opportunités d’optimisation et de mise en commun ainsi que des enjeux propres au secteur des ressources informationnelles soutenant l’atteinte des objectifs éducatifs.

Les thèmes qui sont abordés lors de ces rencontres sont notamment :

- La vision et les orientations;
  - Les stratégies pour le développement des compétences numériques;
  - L’architecture d’entreprise;
  - Les investissements et le portefeuille de projets;
  - Les partenariats;
  - La sécurité de l’information;
  - Les risques et bénéfices;
  - Les stratégies d’adhésion et de gestion du changement;
  - Les exigences gouvernementales.
- Au besoin, le comité de gouvernance du numérique pourra constituer des comités spécifiques afin d’étudier, d’élaborer, d’analyser et de faire des recommandations portant sur des sujets d’intérêt.

b) La liste des membres :

Université du Québec à Rimouski (UQAR)	Vice-recteur aux ressources humaines et à l’administration
Université TÉLUQ	Directeur de l’enseignement et de la recherche
Université du Québec à Trois-Rivières (UQTR)	Vice-rectrice aux études et à la formation
Université de Montréal	Vice-recteur aux finances et aux infrastructures
Université du Québec (siège social)	Vice-présidente à l’administration
Université du Québec à Chicoutimi (UQAC)	Vice-rectrice aux affaires administratives
Université Concordia	Vice-rectrice adjointe aux systèmes d’information et chef de l’information
Université du Québec à Montréal (UQAM)	Rectrice
Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (UQAT)	Vice-recteur aux ressources
Université de Sherbrooke	Vice-recteur aux ressources humaines et vice-recteur aux relations internationales, également responsable des technologies de l’information
Université McGill	Chef des services d’information
École de technologie supérieure (ÉTS)	Directeur de la Direction des affaires académiques
Polytechnique Montréal	Directeur adjoint, Direction de la formation et la recherche (DFR) et professeur titulaire
Université du Québec en Outaouais (UQO)	Doyen de la formation continue et des partenariats
Université Bishop's	Director of Information Technology Services
Bureau de coopération interuniversitaire (BCI)	Directrice générale
Polytechnique Montréal	Directrice du service informatique
Université Laval	Directeur des technologies de l’information
HEC Montréal	Directeur des technologies de l’information

RDIUQ - Réseau des dirigeants de l'information des universités du Québec	Vice-recteur aux systèmes d'information
Ministère de l'Enseignement supérieur	Secrétaire du comité
Ministère de l'Enseignement supérieur	Directeur général de la transformation numérique et des ressources informationnelles
Ministère de l'Enseignement supérieur	Sous-ministre adjoint de l'accessibilité aux études, infrastructures et ressources informationnelles et Dirigeant réseau de l'information

**c) Les dates des rencontres :**

- 26 avril 2021
- 7 juin 2021
- 21 octobre 2021
- 2 décembre 2021
- 14 janvier 2022
- 24 février 2022

**d) L'ordre du jour des rencontres :**

Ordre du jour – Rencontre du 26 avril 2021

1	<p>Ouverture de la séance</p> <p>1. Mot de bienvenue</p> <p>2. Adoption de l'ordre du jour</p>
2	<p>Suivi des actions/décisions découlant de la séance précédente</p> <p>La sécurité de l'information</p> <p>État de situation : Consolidation du plan d'action au niveau universitaire</p> <p>Rencontre avec le SCT : Suivi des résultats de l'an passé</p> <p>Stratégie numérique gouvernementale</p> <p>État d'avancement : Projets pilotes pour l'amélioration du processus d'autorisation des DO/DA</p> <p>Jugement de la Cour supérieure du Québec</p> <p>Suivi : décision du SCT et du ministère de la Justice</p> <p>Plan d'action numérique</p> <p>Campus numérique : suivi rencontre du 26 mars ente le MES et le BCI</p>
3	<p>Affaires d'actualités MES et/ou Réseau</p> <p>Budget provincial</p> <p>Retour sur le discours du budget du 25 mars 2021</p> <p>Présentation du PQI-RI</p>
4	<p>Affaires nouvelles MES et/ou Réseau</p> <p>1. Plan de transformation numérique</p> <p>- Présentation à venir</p> <p>2. Mode de communication MES/Réseau</p> <p>- État d'avancement</p>
5	<p>Varia</p>
6	<p>Clôture de la séance</p>

Ordre du jour – Rencontre du 7 juin 2021

1	<p>Ouverture de la séance</p> <p>Mot de bienvenue</p> <p>Adoption de l'ordre du jour</p>
2	<p>Suivi des actions/décisions découlant de la séance précédente</p>

	La sécurité de l'information Jugement de la Cour supérieure du Québec Budget provincial (Consultations budgétaires)
3	Affaires d'actualités MES et/ou Réseau  Plan d'action numérique Campus numérique (Retour sur le conseil de gouvernance du 11 mai) Plan VGQ
4	Affaires nouvelles MES et/ou Réseau Plan de transformation numérique Retour sur la rencontre du 26 mai avec le CQEN Projet de loi n° 95 Retour sur la rencontre du 25-26 mai avec la commission des finances publiques Plan d'action numérique : Fabrique du REL Mode de communication MES/Réseau État de situation
5	Varia
6	Clôture de la séance

Ordre du jour – Rencontre du 21 octobre 2021

1	Ouverture de la séance Mot de bienvenue Adoption de l'ordre du jour
2	Gouvernance RI PIDRI et DUS SCARI Comité sur le financement Exercice de révision des règles du SCT Suivi de la rencontre du BCI et du M. Caire Création du ministère de la Cybersécurité et du Numérique
3	Sécurité de l'information Plan d'action (15 mesures) Plan de redressement
4	Projets Chantier sur la reddition de comptes et l'accessibilité aux données du MES Campus Numérique
5	Varia
6	Clôture de la séance

Ordre du jour – Rencontre du 2 décembre 2021

1	Ouverture de la séance Mot de bienvenue Adoption de l'ordre du jour
2	Gouvernance RI Atelier sur le financement avec le BCI Exercice de révision des règles du SCT Création du ministère de la Cybersécurité et du Numérique

3	Sécurité de l'information Rapport VGQ
4	Collecte(s) Inventaire des actifs informationnels et évaluation de leur état (IAIEE) Portrait de la main-d'œuvre (PMO)
5	Projet Pavillon
6	Varia
7	Clôture de la séance

Ordre du jour – Rencontre du 14 janvier 2022

1	Ouverture de la séance Mot de bienvenue Adoption de l'ordre du jour
2	Gouvernance RI Atelier sur le financement avec le BCI Révision des règles du SCT Synthèse des projets des Universités Création du ministère de la Cybersécurité et du Numérique
3	Sécurité de l'information Vulnérabilité log4j Directive gouvernementale sur la sécurité de l'information
4	Collecte(s) Inventaire des actifs informationnels et évaluation de leur état (IAIEE) Portrait de la main-d'œuvre (PMO) Collecte concernant les services en ligne gouvernementaux requérant une authentification
5	Varia
6	Clôture de la séance

Ordre du jour – Rencontre du 24 février 2022

1	Ouverture de la séance Mot de bienvenue Adoption de l'ordre du jour
2	Gouvernance RI Atelier sur le financement avec le BCI Fin de l'année financière Nouvelles règles
3	Collecte(s) Baromètre numériQc Portrait de la main-d'œuvre (PMO)
4	Varia
5	Clôture de la séance

e) Le budget dépensé :

Les budgets dépensés sont assumés à même les budgets de fonctionnement des organisations membres.

**f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres :**

Les frais de déplacement des employés du Ministère sont assumés par leur direction respective et ceux des représentants sont assumés par les organismes membres du comité.

**g) Les résultats atteints :**

Accompagnement stratégique du réseau universitaire dans la mise en place de la LGGRI;

Accompagnement stratégique du réseau universitaire dans la mise en place de la STNG;

Accompagnement stratégique du réseau universitaire dans la mise en place du PAN.



Sous-comité de gouverne « Centre opérationnel en cyberdéfense – COCD » (MEQ et MES)

a) Son mandat :

Permettre au MES de se doter d'un COCD qui assurera un rôle de premier plan avec tous les établissements des réseaux de l'éducation et de l'enseignement supérieur, mais aussi en lien avec les autres COCD et avec le Centre gouvernemental en Cyber défense (CGCD) afin de permettre une amélioration de la posture en sécurité de l'information.

b) La liste des membres :

- Université de Montréal
- Université McGill
- HEC Montréal
- Université de Sherbrooke
- Université Laval
- Université du Québec
- TELUQ
- Université du Québec à Montréal
- Fédération des cégeps
- Centre de services scolaires Seigneurie-des-Mille-Iles
- Centre de services scolaires de Montréal
- Centre de services scolaires des Samares
- Fédération des commissions scolaires du Québec
- Ministère de l'Enseignement supérieur
- Ministère de l'Éducation

c) Les dates des rencontres :

- 2 février 2021
- 25 mai 2021

d) L'ordre du jour des rencontres :

Ordre du jour – Rencontre du 2 février 2021

1	Introduction
2	Dossier de financement
3	15 mesures minimales de sécurité
4	Suivi du dossier de la gestion des vulnérabilités
5	Varia

Ordre du jour – Rencontre du 25 mai 2021

1	Introduction
2	15 mesures minimales de sécurité – faits saillants
3	Plan de redressement du bilan de sécurité 2020
4	Suivi du dossier de la gestion des vulnérabilités
5	Présentation CanSSOC

6	Varia
---	-------

**e) Le budget dépensé :**

Les budgets dépensés sont assumés à même les budgets de fonctionnement des organisations membres.

**f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres :**

Les frais de déplacement des employés du Ministère sont assumés par leur direction respective et ceux des représentants sont assumés par les organismes membres du comité.

**g) Les résultats atteints :**

- Accompagnement tactique et opérationnel dans la mise en place du COCD;
- Accompagnement stratégique dans la mise en place du COCD;
- Preuves de concept et infrastructure technologique.

Sous-comité sur le financement des ressources informationnelles pour le réseau collégial

a) Son mandat :

Le sous-comité sur le financement des ressources informationnelles (RI) constitue un lieu commun entre le Ministère et le réseau collégial afin d’échanger sur divers aspects financiers des RI. Le sous-comité s’avère également un lieu privilégié afin d’effectuer divers travaux de nature plus technique sur les dossiers de nature financière entourant les RI et une instance permettant un meilleur arrimage entre les travaux menés par le Comité mixte des affaires matérielles et financières (COMIX AMF) et le Comité mixte des ressources informationnelles (COMIX RI).

b) La liste des membres :

- Cégep de Limoilou
- Collège Ahuntsic
- Cégep Granby
- Cégep Marie-Victorin
- Collège régional de Lanaudière
- Collège Montmorency
- Cégep de Rivière-du-Loup
- Cégep de Rimouski
- Collège régional Champlain
- Cégep Édouard-Montpetit
- Cégep St-Jérôme
- Fédération des cégeps
- Ministère de l’Enseignement supérieur

c) Les dates des rencontres :

- 12 avril 2021
- 26 novembre 2021
- 17 février 2022

d) L’ordre du jour des rencontres :

Ordre du jour – Rencontre du 12 avril 2021

1	Adoption du projet d’ordre du jour
2	Adoption des aide-mémoires des rencontres du 7 décembre 2020 et du 11 février 2021.
3	Entente MES-Fédération des cégeps pour le soutien à la transformation numérique des cégeps
4	Annexes budgétaires du secteur des ressources informationnelles 2021-2022
5	Sécurité de l’information
6	Divers
7	Prochaine rencontre

Ordre du jour – Rencontre du 26 novembre 2021

1	Adoption du projet d’ordre du jour
2	Adoption du compte rendu de la rencontre du 12 avril 2021
3	Politique gouvernementale de cybersécurité : financement des mesures
4	Allocations pour les infrastructures en ressources informationnelles

5	Plan d'action numérique : évaluation de mi-parcours
6	Arrimage des données SIGRI-Rapport financier annuel des cégeps
7	Financement de fonctionnement concernant la consolidation des centres de traitement informatique
8	Divers
9	Prochaine rencontre

Ordre du jour – Rencontre du 17 février 2022

1	Adoption du projet d'ordre du jour
2	Adoption du compte rendu de la rencontre du 26 novembre 2021
3	Politique gouvernementale de cybersécurité : financement des mesures
4	Plan d'action numérique : évaluation de mi-parcours
5	Consolidation des centres de traitement informatiques
6	Annexes budgétaires du secteur des ressources informationnelles 2022-2023
7	Divers
8	Prochaine rencontre

**e) Le budget dépensé :**

Les budgets dépensés sont assumés à même les budgets de fonctionnement des organisations membres.

**f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres :**

Les frais de déplacement des employés du Ministère sont assumés par leur direction respective et ceux des représentants sont assumés par les organismes membres du comité.

**g) Les résultats atteints :**

- Discuter de la mise en œuvre de nouvelles annexes budgétaires ou de modifications à apporter à des annexes budgétaires;
- Documenter les impacts financiers liés aux dossiers touchant au financement des RI;
- Évaluer les besoins financiers du réseau collégial sur les dossiers RI;
- Proposer des ajustements aux modèles de financement en place;
- Examiner les processus de redditions de comptes nécessitant des informations financières;
- Faire des recommandations sur le financement des RI aux comités mixtes visés.

Comité Ressources informationnelles et transformation numérique

a) Son mandat :

Table d'échanges pour expliquer ce qui se passe au gouvernement du Québec en RI et suivre la reddition de compte.

b) La liste des membres:

- Université Bishop's
- Université Concordia
- École nationale d'administration publique
- École de technologie supérieure
- HEC Montréal
- Institut national de la recherche scientifique
- Université Laval
- Université McGill
- Polytechnique Montréal
- Université de Sherbrooke
- TÉLUQ
- Université de Montréal
- Université du Québec – Siège social
- Université du Québec à Chicoutimi
- Université du Québec à Montréal
- Université du Québec à Rimouski
- Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue
- Université du Québec en Outaouais
- Université du Québec à Trois-Rivières
- Bureau de la coopération interuniversitaire

c) Les dates des rencontres :

- 23 septembre 2021
- 21 octobre 2021
- 9 décembre 2021
- 3 février 2022

d) L'ordre du jour des rencontres :

Ordre du jour – Rencontre du 23 septembre 2021

1	Ouverture de la séance Mot de bienvenue Adoption de l'ordre du jour
2	Affaires d'actualités pour le MES et/ou le réseau Atelier sur le financement avec le BCI Élaboration PQRI (Processus) Mise à jour PIDRI et DUS au 31 octobre Approche personnalisée auprès de certains établissements Information complémentaire sur les soldes à venir Conformité Projet de loi n° 95 – rappel des webinaires et rencontre à venir avec le DPI – questions sollicitées pour soumission à l'avance au DPI Reddition en sécurité de l'information Plans d'action (15 mesures) Plans de redressement Solution de formation et de sensibilisation pour les 19 universités québécoises Rencontre sur l'agilité - CQEN – UL - MES Prochaine obligation LGGRI : Inventaire des actifs 31 décembre Campus numérique
3	Varia
4	Clôture de la séance

#### Ordre du jour – Rencontre du 21 octobre 2021

1	Ouverture de la séance Mot de bienvenue Adoption de l'ordre du jour
2	Gouvernance RI PIDRI et DUS SCARI Comité sur le financement Exercice de révision des règles du SCT Suivi de la rencontre du BCI et du M. Caire Création du ministère de la Cybersécurité et du Numérique
3	Sécurité de l'information Plans d'action (15 mesures) Plans de redressement
4	Projets Chantier sur la reddition de comptes et l'accessibilité aux données du MES Campus Numérique
5	Varia
6	Clôture de la séance

#### Ordre du jour – Rencontre du 9 décembre 2021

1	Ouverture de la séance Mot de bienvenue Adoption de l'ordre du jour
2	Création du ministère de la Cybersécurité et du Numérique : information
3	Demande de financement pour la Solution de formation et sensibilisation en sécurité de l'information, transmise en mai 2021 : suivi
4	Suivis des différents travaux conjoints
5	Reddition de comptes
6	Varia
7	Clôture de la séance

#### Ordre du jour – Rencontre du 3 février 2022

1	Ouverture de la séance Mot de bienvenue Adoption de l'ordre du jour
2	Gouvernance RI Atelier sur le financement avec le BCI Révision des règles du SCT Synthèse des projets des Universités Création du ministère de la Cybersécurité et du Numérique
3	Sécurité de l'information Vulnérabilités et collectes Directive gouvernementale sur la sécurité de l'information Plateforme de signalement de vulnérabilité
4	Collecte(s) Inventaire des actifs informationnels et évaluation de leur état (IAIEE) Portrait de la main-d'œuvre (PMO) Collecte concernant les services en ligne gouvernementaux requérant une authentification
5	Varia
6	Clôture de la séance

#### e) Le budget dépensé :

Les budgets dépensés sont assumés à même les budgets de fonctionnement des organisations membres.

**f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres :**

Les frais de déplacement des employés du Ministère sont assumés par leur direction respective et ceux des représentants sont assumés par les organismes membres du comité.

**g) Les résultats atteints :**

Discuter de la mise en œuvre de nouvelles annexes budgétaires ou de modifications à apporter à des annexes budgétaires;

- Documenter les impacts financiers liés aux dossiers touchant au financement des RI;
- Évaluer les besoins financiers du réseau collégial sur les dossiers RI;
- Proposer des ajustements aux modèles de financement en place;
- Examiner les processus de redditions de comptes nécessitant des informations financières;
- Faire des recommandations sur le financement des RI aux comités mixtes visés.

Comité de collaboration CCTI-Réseau (MEQ et MES)

a) Son mandat :

Sous la responsabilité du chargé de projet MEQ/MES, être responsable de conseiller et d’arrimer les volets stratégiques et orientation RI, technologique, sécurité et financiers en collaboration avec le réseau (CCS/CS et les Cégeps) et ITQ.

Ce comité a notamment pour responsabilité de :

- Coordonner le travail des autres comités de coordination (CSS et collèges);
- Assurer la cohérence de la planification, des solutions et des stratégies retenues;
- Assurer la diffusion et le transfert d’information entre les différents comités;
- Coordonner les actions communes nécessaires à l’avancement des travaux.

b) La liste des membres du comité :

Ministère de l’Éducation  
Ministère de l’Enseignement supérieur  
Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

c) Les dates des rencontres :

- 23 avril 2021
- 09 juin 2021
- 11 août 2021
- 17 septembre 2021
- 5 novembre 2021
- 25 février 2022

d) L’ordre du jour des rencontres :

Ordre du jour – Rencontre du 23 avril 2021

1	Mot de bienvenue
2	Tour de table et présentation des intervenants
3	Rappel de la structure 1. Objectifs du comité 2. Rôle du comité
4	Enjeu de financement
5	Suivi des actions

Ordre du jour – Rencontre du 09 juin 2021

1	Établissements témoin CSS/CS et Cégeps
2	Faits saillants
3	Échéancier
4	Enjeux
5	Suivi des actions

Ordre du jour – Rencontre du 11 août 2021

1	Établissements témoin CSS/CS et Cégeps
2	Faits saillants
3	Échéancier



4	Enjeux
5	Questions diverses

Ordre du jour – Rencontre du 17 septembre 2021

1	Établissements témoin CSS/CS et Cégeps
2	Faits saillants
3	Échéancier
4	Enjeux
5	Questions diverses

Ordre du jour – Rencontre du 05 novembre 2021

1	Établissements témoins CSS/CS et Cégeps
2	Faits saillants
3	Échéancier
4	Enjeux
5	Questions diverses

Ordre du jour – Rencontre du 25 février 2022

1	État de situation des centres de services scolaires et des commissions scolaires (CSS/CS)
2	Établissements témoin CSS/CS et Cégeps
3	Faits saillants
4	Échéancier
5	Enjeux
6	Questions diverses

- e) Le budget dépensé :**
- Les budgets dépensés pour le comité de collaboration CCTI-Réseau sont assumés à partir des budgets de fonctionnement des organisations membres.
- f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres :**
- Aucun déplacement ou prise en charge de repas n’a été requis.
- g) Les résultats atteints :**
- Identification d’options de financement permettant de soutenir les organismes avec des budgets d’investissement, mais surtout de fonctionnement.

## Comité de suivi du plan d'action à l'égard des personnes handicapées (PAPH)

**a) Son mandat :**

La *Loi assurant l'exercice des droits des personnes handicapées en vue de leur intégration scolaire, professionnelle et sociale* (RLRQ, chapitre E20.1) (ci-après *Loi*) énonce les responsabilités générales des ministères et des organismes publics à l'égard de ces personnes. Ainsi, elle prévoit que chaque ministère ou organisme public qui emploie au moins 50 personnes, à l'exception notamment des établissements d'enseignement, doit produire et rendre public annuellement un plan d'action visant à donner aux personnes handicapées un meilleur accès aux documents et aux services qu'il offre.

Conformément à cette loi, le ministère de l'Enseignement supérieur présente son bilan pour le plan d'action triennal (2020-2023), qui témoigne de sa volonté de poursuivre ses efforts pour contribuer à la pleine participation de ces personnes à la société québécoise.

Le bilan produit par ce comité met donc en exergue les mesures que le Ministère a prises pour favoriser le développement du plein potentiel des personnes handicapées, respectueux des besoins des personnes et de leurs conditions.

À court terme le comité doit :

Valider le bilan du PAPH 2020-2021;  
 Valider la mise à jour du PAPH 2021-2022;  
 Participer aux travaux du bilan 2021-2022;  
 Participer aux travaux de mise à jour du PAPH 2022-2023

**b) La liste des membres :**

- Politiques, planification et veille (DPPV)
- Adéquation formation-emploi (DAFE)
- Ressources humaines (DRH)
- Bureau des relations Premières Nations et Inuits (BRPNI)
- Enseignement et recherche universitaires (DERU)
- Affaires étudiantes et interordres (DAEI)
- Relation de travail (DRT)
- Programmes de formation collégiale (DPFC) - Service de la formation préuniversitaire et de recherche (SFPR)
- Gouvernance et financement des ressources informationnelles (DGFRI)
- Expertise et développement des infrastructures (DEDI)
- Programmes d'accessibilité financière aux études et recours (DPAFER)
- Secrétariat Général - volet plaintes et éthique (SG)
- Direction générale des communications (DGC)
- Direction des ressources matérielles (DRMGC)
- Centre de service en informatique (CSI)

**c) Les dates des rencontres :**

- 23 mars 2022

**d) L'ordre du jour des rencontres :**

- Mot de Bienvenue
- Mise en contexte du comité de suivi du PAPH
- Mandat et fonctionnement du comité
- Bilan PAPH 2020-2021
- Mise à jour 2021-2022
- Bilan 2021-2022 et mise à jour 2022-2023
- Date prochaine rencontre

- Varia

**e) Le budget dépensé :**

- Aucun budget n'est associé aux travaux du comité.

**f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres :**

- Aucun, les rencontres sont en visioconférence.

**g) Les résultats atteints :**

Suivi de la mise en œuvre des mesures relevant de chacune des directions, prises en compte des besoins des personnes handicapées dans les activités du ministère, production des bilans et des mises à jour annuelles du plan d'action.

## Consultation – Mandat sur la location à long terme

### a) Son mandat

Mandat initial reçu du ministre du Conseil exécutif pour le SCT :

À partir des propositions soumises à certains ministères, analyser les modèles d'affaires visant la location à long terme d'immeubles à construire ou la location à long terme d'immeubles existants (avec ou sans option d'achat) et recommander un positionnement gouvernemental concernant ces modèles d'affaires;

Analyser l'encadrement gouvernemental actuel entourant ce type de propositions, déterminer si une modification de cet encadrement est nécessaire et, le cas échéant, proposer les modifications requises.

Le rapport a été déposé le 29 octobre 2021. En réponse au rapport, le SCT travaille sur une proposition de processus d'autorisation renforcé des projets de location à long terme pour lequel elle a sollicité les ministères impliqués.

### b) Les membres du comité sont les suivants :

Pour la rencontre du 22 juillet 2021 :

- KPMG
- KPMG
- Martin Pineault, MES
- Gino Reeves, MCE
- Sylvain Bédard, SCT
- François Martin, SCT
- Nancy Barbeau, SCT
- Nadine Gamache, SCT
- Pierre-Étienne Lebel-Morneau, SCT
- Anie Truchon, SCT
- Jean-Louis Duchesne, SCT
- François Bérubé, SQI

Pour la rencontre du 23 mars 2022 :

- Mélissa Gervais, MES
- Geneviève Turcotte, MEQ
- Jessica Tremblay, MEQ
- Carole Arbour, MSSS
- Nancy Bernard, MSSS
- Jean-François Lamarre, MCE
- Marie-Pierre Hillinger, MFQ
- Julie Simard, MFQ
- Jean-Michel Carrier, MFQ
- Jimmy Tremblay, SQI
- Pierre Larochelle, SCT
- François Martin, SCT
- Chantal Dallaire, SCT
- Sylvain Bédard, SCT

### c) Les dates des rencontres :

22 juillet 2021

23 mars 2022

### d) L'ordre du jour des rencontres

Ordre du jour le 22 juillet 2021 : aucun

Ordre du jour du 23 mars 2022 :

1. Mot de bienvenue et présentation des participants
2. Contexte et rappel de l'objectif de la rencontre
3. Présentation d'une proposition de processus modifié d'autorisation des dossiers de location à long terme
4. Discussion et échanges
5. Prochaines étapes
6. Divers

**e) Le budget dépensé :**

Aucun

**f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres :**

Aucun

**g) Les résultats atteints :**

Dépôt du rapport « Positionnement gouvernemental concernant les opportunités offertes par les modèles de location à long terme d'immeubles à construire ou d'immeubles existants avec ou sans option d'achat » le 29 octobre 2021.

Première mouture d'un processus et d'un tableau des locations consolidés.

**Comité de liaison – COVID-19****a) Son mandat**

Partager l'information pertinence en lien avec la crise sanitaire avec le réseau collégial.

**b) La liste des membres :****Représentants du MES**

- Sous-ministre adjoint, Secteur de l'accessibilité aux études, infrastructures et ressources informationnelles
- Sous-ministre adjoint, Secteur du développement et du soutien des réseaux
- Sous-ministre adjointe, Secteur de la performance, du financement et du soutien à la gestion
- Directeur, Direction générale des politiques et de la performance
- Directeur, Direction des statistiques et de l'information de gestion
- Directeur, Direction de l'enseignement privé
- Directeur, Direction des affaires étudiantes et interordres
- Chef d'équipe, Direction des affaires étudiantes et interordres
- Directeur, Cabinet de la ministre de l'Enseignement supérieur
- Conseillère politique, Cabinet de la ministre de l'Enseignement supérieur

**Représentants du réseau collégial**

- Directeur général, Collège Marianopolis
- Directeur général, Association des collèges privés du Québec
- Président-directeur général, Fédération des cégeps
- Directrice des affaires éducatives, Fédération des cégeps
- Directrice générale, Cégep de Saint-Jérôme
- Directrice des études, Cégep Édouard Montpetit
- Directeur général, Cégep St-Laurent
- Directeur général, Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue

**c) Les dates des rencontres :**

Les rencontres ont généralement eu lieu chaque semaine.

**d) L'ordre du jour des rencontres :**

Ordres du jour souples établis en fonction des préoccupations et des annonces du moment.

**e) Budget dépensé :**

Aucun.

**f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres ;**

Aucun.

**g) Les résultats atteints :**

Partage d'informations entourant la situation de la crise sanitaire afin d'assurer la bonne continuité des activités des établissements d'enseignement.

**COVID – MES-BCI****a) Son mandat**

Partager l'information pertinence en lien avec la crise sanitaire avec le réseau universitaire.

**b) La liste des membres :****Représentants du MES**

- Sous-ministre adjoint, Secteur de l'accessibilité aux études, infrastructures et ressources informationnelles
- Sous-ministre adjoint, Secteur du développement et du soutien des réseaux
- Sous-ministre adjointe, Secteur de la performance, du financement et du soutien à la gestion
- Directeur, Direction des affaires étudiantes et interordres
- Directeur, Cabinet de la ministre de l'Enseignement supérieur
- Conseillère politique, Cabinet de la ministre de l'Enseignement supérieur

**Représentants du BCI**

- Président
- Adjointe à la Direction générale (Direction générale)
- Responsable et conseillère stratégique (Affaires académiques)
- Responsable et conseillère stratégique (Affaires administratives et financières)
- Directrice générale
- Conseiller (Direction générale)

**c) Les dates des rencontres :**

Les rencontres ont généralement eu lieu chaque semaine.

**d) L'ordre du jour des rencontres :**

Ordres du jour souples établis en fonction des préoccupations et des annonces du moment.

**e) Le budget dépensé :**

Aucun.

**f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres ;**

Aucun.

**g) Les résultats atteints :**

Partage d'informations entourant la situation de la crise sanitaire afin d'assurer la bonne continuité des activités des établissements d'enseignement.

## Comité RES-Réseau pour la mise en œuvre du programme de bourse Perspective Québec

### a) Son mandat

Le rôle du Comité MES-Réseau, sous la responsabilité du directeur général des politiques et de la performance, consiste à créer un lien de collaboration entre les parties prenantes du MES et des réseaux d'enseignements universitaire et collégial. Les travaux du comité viseront à concourir à la mise en œuvre du programme de bourses et de la solution informatique pour l'administrer, et ce, d'ici la session d'automne 2022. Il doit émettre des propositions d'orientations et participer activement aux travaux de mise en œuvre du programme de bourses, ainsi que proposer des solutions aux enjeux rencontrés lors de la mise en œuvre du programme de bourses.

Responsabilités des membres :

- Représenter son secteur d'activités et fournir l'expertise des domaines concernés pour les besoins et la durée du projet ;
- Établir une compréhension commune des attentes et des modifications amenées par le projet auprès de toutes les parties prenantes ;
- Tenir les consultations et validations appropriées auprès des partenaires concernés, au besoin ;
- Assurer une prise en charge adéquate et la résolution des points de suivi sous sa responsabilité ;
- Statuer sur les propositions et orientations attendues.

### b) La liste des membres :

#### Représentant du ministère :

- Jean-François Constant, directeur général DGPP
- Éric Fournier, directeur général DGF
- Esther Blais, directrice générale DGAC
- Christina Vigna, directrice générale DGAUI
- Martin Baron, directeur général DGAFE
- Véronique Turmel, directrice DAFE
- Marie-Claude Moreau, directrice DSMD
- Sonia Savard, directrice DDES
- Manon Poulin, chargée de projet intégrateur DPFSR
- Fatiha Araar, conseillère en architecture de solution DSOA
- Francis Bédard, conseiller en architecture d'affaires DEPBP
- Jean-Pierre Roy, chargé de projet SOCRATE/GDEU

#### Représentants des réseaux

- Sylvain Lambert, dir. général, Cégep Édouard Montpetit
- Mario Julien, dir. des études, Cégep de Jonquière
- Simon Mathieu, registraire, Cégep Montmorency
- Sonia Goulet, registraire, Cégep de Thetford
- Marie-Claude Binette, présidente registraire, Université de Montréal
- Denis Cossette, président affaires adm. et fin., Univ. Concordia
- Conseiller admission et dossier étudiant, BCI,
- Fabrice Labeau, président, affaires académiques, Université McGill



**c) Les dates des rencontres :**

Les rencontres ont eu lieu à chaque semaine (mercredi 13h) à partir du 16 février 2022, et ce, jusqu'au 13 avril 2022. Par la suite, la fréquence des travaux sera déterminée en fonction du besoin.

**d) L'ordre du jour des rencontres :**

**Rencontre du 16 février 2022**

1. Mot de bienvenue
2. Présentation
  - Le programme et son contexte
  - La structure de gouvernance
  - Le mandat du comité
  - Calendrier de rencontres
3. Varia
4. Prochaine rencontre

**Rencontre du 23 février 2022**

1. Mot de bienvenue
2. Retour sur la dernière rencontre
3. Points de suivi concernant le programme de bourses
  - Information sur le cumul ou le non cumul des autres bourses disponibles
  - Mécanisme de mise à jour de la liste
4. Point de suivi concernant la mise en œuvre du programme de bourses
  - Définition de la réussite
  - Nombre maximum de bourses
5. Convenir des sujets de la prochaine rencontre
6. Varia
7. Conclusion

**Rencontre du 2 mars 2022**

1. Mot de bienvenue
2. Retour sur la dernière rencontre
  - Publicité du programme et travaux au ministère
3. Points de suivi concernant le programme de bourses
  - Définition de la réussite
  - Définition du temps plein et du réputé temps plein
4. Convenir des sujets de la prochaine rencontre
  - Clarification du processus de transmission des données sur la réussite
5. Varia
6. Conclusion

**Rencontre du 9 mars 2022**

1. Mot de bienvenue
2. Retour sur la dernière rencontre
  - Diffusion du question-réponse
  - Critères réputé temps plein –retour du réseau
3. Point de suivi concernant la mise en œuvre du programme de bourses
  - Cas particuliers
  - Présentation du scénario souhaité par le MES concernant le processus de transmissions des données pour l'analyse de la réussite.
4. Convenir des sujets de la prochaine rencontre
5. Varia
6. Conclusion

#### Rencontre du 16 mars 2022

1. Mot de bienvenu
  - Retour sur la dernière rencontre
2. Questions-réponses
3. Présentation d'une cartographie exécutive du processus du traitement d'une demande (discussion sur la transmission des donnée)
4. Mise à jour concernant les travaux concernant les cas particuliers
5. Convenir des sujets de la prochaine rencontre
  - Opérationnalisation du nombre de session maximum par programme universitaire
6. Varia
7. Conclusion

#### Rencontre du 30 mars 2022

1. Mot de bienvenue et adoption de l'ordre du jour
2. Publication du Questions-réponses Bourses Perspective Québec (quebec.ca)
3. Réputé temps plein
4. Vérification des informations requises en fonction des cas particuliers (Socrate)
5. Point d'information sur l'opérationnalisation du nombre de session maximum
6. Convenir des sujets de la prochaine rencontre
  - Mise à jour concernant les travaux sur les cas particuliers
7. Varia
8. Conclusion

#### **e) Le budget dépensé :**

Aucun.

#### **f) Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres ;**

Aucun.

#### **g) Les résultats atteints :**

Le lien de collaboration entre les parties prenantes du MES et des réseaux d'enseignements universitaire et collégial est bien établi. Les échanges ont permis de concourir à la mise en œuvre du programme de bourses et au développement solution informatique pour l'administrer, particulièrement pour le volet collégial. Les travaux se poursuivent pour le volet universitaire.

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2022-2023**  
**Demande de renseignements particuliers requis par l'opposition officielle**

**QUESTION**

Le nombre et le pourcentage d'employés occasionnels par secteurs au ministère et dans chaque organisme qui en relève en 2021-2022. Préciser pour chaque secteur et pour chaque année le nombre et le pourcentage d'employés devenus permanents.

**RÉPONSE**

Secteur	Nombre d'employés occasionnels au 28 février 2022	%
Bureau du sous-ministre	0	0 %
Performance, financement, interventions régionales et soutien à la gestion	4	7 %
Développement et soutien des réseaux	11	19 %
Accessibilité aux études, infrastructures et ressources informationnelles	42	74 %
<b>Total</b>	<b>57</b>	<b>100 %</b>

Secteur	Nombre d'employés occasionnels devenus permanents en 2020-2021	%
Bureau du sous-ministre	0	0 %
Performance, financement, interventions régionales et soutien à la gestion	4	19 %
Développement et soutien des réseaux	1	5 %
Accessibilité aux études, infrastructures et ressources informationnelles	16	76 %
<b>Total</b>	<b>21</b>	<b>100 %</b>

**COMITÉ CONSULTATIF SUR L'ACCESSIBILITÉ FINANCIÈRE AUX ÉTUDES**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2022-2023**  
**Demande de renseignements particuliers requis par l'opposition officielle**

---

**QUESTION**

Le nombre et le pourcentage d'employés occasionnels par secteur au ministère et dans chaque organisme qui en relève en 2021-2022. Préciser pour chaque secteur et pour chaque année le nombre et le pourcentage d'employés devenus permanents.

---

**RÉPONSE**

En 2021-2022, le Comité consultatif sur l'accessibilité financière aux études a eu une personne employée occasionnelle.

**COMMISSION D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2022-2023**  
**Demande de renseignements particuliers requis par l'opposition officielle**

---

**QUESTION**

Le nombre et le pourcentage d'employés occasionnels par secteur au ministère et dans chaque organisme qui en relève en 2021-2022. Préciser pour chaque secteur et pour chaque année le nombre et le pourcentage d'employés devenus permanents.

---

**RÉPONSE**

Pour l'année 2021-2022, la CEEC n'a procédé à l'embauche d'aucun employé occasionnel.

**INSTITUT DE TOURISME ET D'HÔTELLERIE DU QUÉBEC**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2022-2023**  
**Demande de renseignements particuliers requis par l'opposition officielle**

---

**QUESTION**

Le nombre et le pourcentage d'employés occasionnels par secteurs au ministère et dans chaque organisme qui en relève en 2021-2022. Préciser pour chaque secteur et pour chaque année le nombre et le pourcentage d'employés devenus permanents.

---

**RÉPONSES**

Personnel occasionnel au 1<sup>er</sup> mars 2022

Secteur	
Pédagogique	157
Commercial et pédagogique	64,5
Administration	28,5

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2022-2023**  
**Demande de renseignements particuliers requis par l'opposition officielle**

---

**QUESTION**

Liste de tous les frais de traduction et des documents traduits pour le ministère et chacun de ses organismes en 2021-2022. Fournir la liste des contrats octroyés, le nom des firmes retenues et les coûts.

---

**RÉPONSE**

Aucun contrat n'a été octroyé pour 2021-2022 à des firmes pour des services de traduction.

**COMITÉ CONSULTATIF SUR L'ACCESSIBILITÉ FINANCIÈRE AUX ÉTUDES**

**ÉTUDE DES CRÉDITS 2022-2023**

**Demande de renseignements particuliers requis par l'opposition officielle**

---

**QUESTION**

Liste de tous les frais de traduction et des documents traduits pour le ministère et chacun de ses organismes en 2021-2022. Fournir la liste des contrats octroyés, le nom des firmes retenues et les coûts.

---

**RÉPONSE**

Le Comité consultatif sur l'accessibilité financière aux études n'a octroyé aucun contrat ni engagé aucun frais pour traduction de documents en 2021-2022.



**COMMISSION D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2022-2023**  
**Demande de renseignements particuliers requis par l'opposition officielle**

---

**QUESTION**

Liste de tous les frais de traduction et des documents traduits pour le ministère et chacun de ses organismes en 2021-2022. Fournir la liste des contrats octroyés, le nom des firmes retenues et les coûts.

---

**RÉPONSE**

<b>Contrats</b>	<b>Firmes retenue</b>	<b>Coûts</b>
Cadre de référence PIEA	9309-8416 Ann McBryde	1 091,17 \$
Cadre de référence Approche préalable	Christine Gardner enr.	1 600,00 \$
Rapport d'évaluation de l'INQAAHE	Les Traducteurs Unis	2 254,43 \$

**INSTITUT DE TOURISME ET D'HÔTELLERIE DU QUÉBEC**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2022-2023**  
**Demande de renseignements particuliers requis par l'opposition officielle**

---

**QUESTION**

Liste de tous les frais de traduction et des documents traduits pour le ministère et chacun de ses organismes en 2021-2022. Fournir la liste des contrats octroyés, le nom des firmes retenues et les coûts.

---

**RÉPONSE**

L'Institut retient les services de pigistes pour effectuer la traduction de ses documents (menus, ententes de partenariat, certains contenus du site Web de l'ITHQ, dépliants promotionnels, communiqués de presse, etc.). Les contrats avec ces pigistes sont conclus de gré à gré.

Pour l'année 2021-2022 :

Traductions Amy Butcher : 1 111 \$

Aurélie Ptito : 532 \$

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2022-2023**  
**Demande de renseignements particuliers requis par l'opposition officielle**

**QUESTION**

Liste et détail de tous les mandats donnés à la Société immobilière du Québec par le ministère et par chaque organisme qui en relève pour la location, l'achat, la rénovation, la décoration et autres travaux réalisés en 2021-2022, incluant le cabinet de la ministre de l'Enseignement supérieur.

**RÉPONSE**

Emplacement	Mandat donné à la Société québécoise des infrastructures	Coût
1035, rue De La Chevrotière, Québec	Installation de distributeur papier à main	130,94 \$
	Travaux électriques et réseau (2 demandes)	7 774,34 \$
	Réparation et construction (1 demande)	227,87 \$
600, rue Fullum, Montréal	Travaux contrôle d'accès (2 demandes)	4 921,10 \$

**COMITÉ CONSULTATIF SUR L'ACCESSIBILITÉ FINANCIÈRE AUX ÉTUDES  
ÉTUDE DES CRÉDITS 2022-2023  
Demande de renseignements particuliers requis par l'opposition officielle**

---

**QUESTION**

Liste et détail de tous les mandats donnés à la Société immobilière du Québec par le ministère et par chaque organisme qui en relève pour la location, l'achat, la rénovation, la décoration et autres travaux réalisés en 2021-2022, incluant le cabinet de la ministre de l'Enseignement supérieur.

---

**RÉPONSE**

Aucun mandat n'a été donné à la Société immobilière du Québec en 2021-2022 par le CCAFE.

**COMMISSION D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2022-2023**  
**Demande de renseignements particuliers requis par l'opposition officielle**

---

**QUESTION**

Liste et détail de tous les mandats donnés à la Société immobilière du Québec par le ministère et par chaque organisme qui en relève pour la location, l'achat, la rénovation, la décoration et autres travaux réalisés en 2021-2022, incluant le cabinet de la ministre de l'Enseignement supérieur.

---

**RÉPONSE**

La Commission d'évaluation de l'enseignement collégial occupe un espace à bureau dans un immeuble appartenant à Cominar jusqu'au 28 février 2022 et au Groupe Mach depuis le 1<sup>er</sup> mars 2022, situé au 888, rue St-Jean, bureau 400, 4e étage à Québec. Le loyer est assumé par le ministère de l'Enseignement supérieur et la Société québécoise des infrastructures est gestionnaire du bail.

**INSTITUT DE TOURISME ET D'HÔTELLERIE DU QUÉBEC**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2022-2023**  
**Demande de renseignements particuliers requis par l'opposition officielle**

---

**QUESTION**

Liste et détail de tous les mandats donnés à la Société immobilière du Québec par le ministère et par chaque organisme qui en relève pour la location, l'achat, la rénovation, la décoration et autres travaux réalisés en 2021-2022, incluant le cabinet de la ministre de l'Enseignement supérieur.

---

**RÉPONSE**

Aucun mandat n'a été donné à la Société immobilière du Québec par l'ITHQ pour la location, l'achat, la rénovation, la décoration et autres travaux réalisés en 2021-2022

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2022-2023**  
**Demande de renseignements particuliers requis par l'opposition officielle**

---

**QUESTION**

Pour le ministère et chacun des organismes qui en relèvent, indiquer pour 2021-2022 :

- a) la liste de tous les concours et tirages réalisés ;
- b) les prix remis aux gagnants des concours et des tirages, ainsi que la valeur de ces prix ;
- c) l'objectif visé par la tenue de chacun des concours ;
- d) la liste des concours qui ont pris fin.

---

**RÉPONSE**

Le ministère n'a pas réalisé de concours et tirages en 2021-2022.

**COMITÉ CONSULTATIF SUR L'ACCESSIBILITÉ FINANCIÈRE AUX ÉTUDES**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2022-2023**  
**Demande de renseignements particuliers requis par l'opposition officielle**

---

**QUESTION**

Pour le ministère et chacun des organismes qui en relèvent, indiquer pour 2021-2022 :

- a) la liste de tous les concours et tirages réalisés;
- b) les prix remis aux gagnants des concours et des tirages, ainsi que la valeur de ces prix;
- c) l'objectif visé par la tenue de chacun des concours;
- d) la liste des concours qui ont pris fin.

---

**RÉPONSE**

Le Comité consultatif sur l'accessibilité financière aux études n'a réalisé aucun concours ni aucun tirage au cours de l'année financière 2021-2022.



**COMMISSION D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2022-2023**  
**Demande de renseignements particuliers requis par l'opposition officielle**

---

**QUESTION**

Pour le ministère et chacun des organismes qui en relèvent, indiquer pour 2021-2022 :

- a) la liste de tous les concours et tirages réalisés ;
- b) les prix remis aux gagnants des concours et des tirages, ainsi que la valeur de ces prix;
- c) l'objectif visé par la tenue de chacun des concours;
- d) la liste des concours qui ont pris fin.

---

**RÉPONSE**

Aucun concours ou tirage n'a été effectué au cours de l'année financière 2021-2022.

**INSTITUT DE TOURISME ET D'HÔTELLERIE DU QUÉBEC**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2022-2023**  
**Demande de renseignements particuliers requis par l'opposition officielle**

---

**QUESTION**

Pour le ministère et chacun des organismes qui en relèvent, indiquer pour 2021-2022 :

- a) la liste de tous les concours et tirages réalisés;
- b) les prix remis aux gagnants des concours et des tirages, ainsi que la valeur de ces prix;
- c) l'objectif visé par la tenue de chacun des concours;
- d) la liste des concours qui ont pris fin.

---

**RÉPONSE**

Un seul concours a été organisé par l'ITHQ pendant la période visée :

1. Ateliers SAQ par ITHQ / Du 10 novembre au 23 novembre 2021

- a) Titre : À gagner : 2 cours Vins 101 des Ateliers SAQ par ITHQ;
- b) Prix : 2 prix à gagner, qui consiste en :
  - Un (1) cours-cadeau pour un atelier Vins 101 d'une durée de 9 heures réparties sur 3 cours de 3 heures, d'une valeur de 189 \$. L'atelier est offert en français à Montréal, Laval, Québec, Sainte-Adèle, Brossard, Joliette, Gatineau et Chicoutimi et en anglais à Montréal et Laval.
  - La valeur totale des prix était de 378 \$.
- c) Objectif : augmenter le nombre d'abonnés à l'infolettre des Ateliers SAQ par ITHQ;
- d) Concours terminé;

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2022-2023**  
**Demande de renseignements particuliers requis par l'opposition officielle**

**QUESTION**

Pour le ministère et chacun des organismes qui en relèvent, concernant les campagnes de publicité et de sensibilisation, fournir la liste de toutes les campagnes déployées en 2021-2022, et fournir pour chacune :

- a) le nom de la campagne ;
- b) le coût total, ventilé par poste de dépenses ;
- c) le nom de la ou des firme(s) ou du (des) professionnel(s) retenu(s) pour la réaliser et pour le placement média ;
- d) une copie du contrat signé avec la firme de communications
- e) les dates de diffusion de la campagne, par type de média ;
- f) les objectifs visés par chaque campagne
- g) le rapport d'analyse produit par la firme à la fin de la diffusion de chaque campagne.

**RÉPONSE**

- a) Nom de la campagne : Concours Chapeau, les filles! et son volet Excellence science
- b) Coût : 18 003,34 \$ (Placement média)
- c) Fournisseur : CAG  
Firme sélectionnée par le CAG : Cossette
- d) Ne s'applique pas
- e) Période de diffusion : 10 janvier 2022 au 3 mars 2022
- f) Objectif visé : Augmenter la visibilité du concours durant la période d'appel de candidatures.
- g) Ne s'applique pas. Les rapports d'analyse sont produits pour les campagnes publicitaires et non pas pour du placement commandité sur les médias sociaux.

\*\*\*\*\*

- a) Nom de la campagne : Promotion du Prix de la ministre en Enseignement supérieur
- b) Coût : 500,56 \$
- c) Fournisseur : CAG  
Firme sélectionnée par le CAG : Cossette
- d) Ne s'applique pas
- e) Période de diffusion : 11 octobre 2022 au 15 octobre 2022
- f) Objectifs visés :  
Augmenter la visibilité du concours durant la période de l'appel de candidatures.
- g) Ne s'applique pas. Des rapports d'analyse sont produits pour les campagnes publicitaires et non pas pour du placement commandité sur les médias sociaux.

\*\*\*\*\*

- a) Nom de la campagne : Promotion du programme des bourses Perspective Québec
- b) Coût total : 87 572,38 \$
- i) Placement média : 82 406,97 \$
  - ii) Frais du CAG : 5 165,41 \$
- c) Fournisseur : CAG  
Firme sélectionnée par le CAG : Cossette
- d) Ne s'applique pas
- e) Périodes de diffusion : Phase 1 : 21 décembre 2021 au 22 janvier 2022 / Phase 2 : 7 février 2022 au 31 mars 2022
- f) Objectifs visés :
- g) Faire connaître les bourses Perspective Québec et inciter la clientèle cible à consulter les programmes d'études admissibles
- Le rapport d'analyse ne semble pas pertinent à l'étude des crédits.

\*\*\*\*\*

- a) Nom de la campagne : Promotion de l'Aide financière aux études
- b) Coût total : 194 692,74 \$
- i) Honoraires de développement : 85 601,25 \$
  - ii) Placement média : 95 094,30 \$
  - iii) Frais du CAG : 13 997,19 \$
- c) Fournisseur : CAG  
Firme sélectionnée par le CAG : Cartier, Cossette
- d) Ne s'applique pas
- e) Périodes de diffusion : 7 février au 20 mars 2022
- f) Objectifs visés : Promouvoir le programme de prêts et bourses de l'aide financière aux études et inciter les jeunes à recourir à ce programme.
- g) Le rapport d'analyse ne semble pas pertinent à l'étude des crédits.

**COMITÉ CONSULTATIF SUR L'ACCESSIBILITÉ FINANCIÈRE AUX ÉTUDES  
ÉTUDE DES CRÉDITS 2022-2023**

**Demande de renseignements particuliers requis par l'opposition officielle**

---

**QUESTION**

Pour le ministère et chacun des organismes qui en relèvent, concernant les campagnes de publicité et de sensibilisation, fournir la liste de toutes les campagnes déployées en 2021-2022, et fournir pour chacune :

- a) le nom de la campagne;
- b) le coût total, ventilé par poste de dépenses;
- c) le nom de la ou des firme(s) ou du (des) professionnel(s) retenu(s) pour la réaliser et pour le placement média;
- d) une copie du contrat signé avec la firme de communications
- e) les dates de diffusion de la campagne, par type de média;
- f) les objectifs visés par chaque campagne
- g) le rapport d'analyse produit par la firme à la fin de la diffusion de chaque campagne.

---

**RÉPONSE**

Le Comité consultatif sur l'accessibilité financière aux études n'a déployé aucune campagne de publicité ni aucune campagne de sensibilisation au cours de l'année financière 2021-2022.

**COMMISSION D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2022-2023**  
**Demande de renseignements particuliers requis par l'opposition officielle**

---

**QUESTION**

Pour le ministère et chacun des organismes qui en relèvent, concernant les campagnes de publicité et de sensibilisation, fournir la liste de toutes les campagnes déployées en 2021-2022, et fournir pour chacune :

- a) le nom de la campagne;
- b) le coût total, ventilé par poste de dépenses;
- c) le nom de la ou des firme(s) ou du (des) professionnel(s) retenu(s) pour la réaliser et pour le placement média;
- d) une copie du contrat signé avec la firme de communications
- e) les dates de diffusion de la campagne, par type de média;
- f) les objectifs visés par chaque campagne
- g) le rapport d'analyse produit par la firme à la fin de la diffusion de chaque campagne.

---

**RÉPONSE**

Aucune campagne de publicité et de sensibilisation n'a été effectuée au cours de l'année financière 2021-2022.

**INSTITUT DE TOURISME ET D'HÔTELLERIE DU QUÉBEC**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2022-2023**  
**Demande de renseignements particuliers requis par l'opposition officielle**

---

**QUESTION**

Pour le ministère et chacun des organismes qui en relèvent, concernant les campagnes de publicité et de sensibilisation, fournir la liste de toutes les campagnes déployées en 2021-2022, et fournir pour chacune :

- a) le nom de la campagne;
- b) le coût total, ventilé par poste de dépenses;
- c) le nom de la ou des firme(s) ou du (des) professionnel(s) retenu(s) pour la réaliser et pour le placement média;
- d) une copie du contrat signé avec la firme de communications
- e) les dates de diffusion de la campagne, par type de média;
- f) les objectifs visés par chaque campagne
- g) le rapport d'analyse produit par la firme à la fin de la diffusion de chaque campagne.

---

**RÉPONSE**

En 2021-2022, l'ITHQ a réalisé une campagne de publicité au Québec.

- a) Nom de la campagne :  
Campagne de recrutement des futurs étudiants de l'ITHQ au 1<sup>er</sup> mars
- b) Coûts de la campagne :  
COÛT TOTAL : 205 839 \$  
  
Honoraires professionnels : 12 764 \$  
Production de trois capsules vidéo promotionnelles, sous-titrages en anglais, création d'une stratégie et de contenus pour les médias sociaux, graphisme, rédaction.  
  
Promotion et publicité : 193 075 \$  
Placements publicitaires numériques, affichage sur abribus et sur les quais de métro, intégration publicitaire à la télévision, articles commandités, etc.
- c) Nom de la firme retenue ou des professionnels retenus pour la réaliser et pour le placement média :  
Aucune firme n'a été retenue pour réaliser la campagne. Toute la création été faite à l'interne, avec l'aide de quelques pigistes. Les services de l'agence média Dialekta ont été retenus pour élaborer et mettre en œuvre la stratégie de placements publicitaires.
- d) Copie du contrat signé avec la firme de communications  
Sans objet
- e) Dates de diffusion de la campagne, par type de média :  
Placements publicitaires numériques : 10 janvier au 1er mars 2022  
Affichage sur les abribus et les quais de métro : 10 janvier au 7 février 2022  
Intégration publicitaire à la télévision : 15 janvier au 5 février 2022  
Articles commandités : 17 janvier au 9 février 2022
- f) Objectif visé par la campagne :  
Campagne de promotion pour le recrutement des futurs étudiants en vue des admissions du 1er mars 2022. Cette offensive publicitaire vise à positionner l'ITHQ comme étant la meilleure école au Canada pour les candidats qui désirent faire carrière en restauration, en hôtellerie ou en tourisme.
- g) Le rapport d'analyse produit par la firme à la fin de la diffusion de la campagne :  
Rapport non encore disponible