

R37R44
E88
1999/2000
QL
P. gouv.

MINISTÈRE DES AFFAIRES MUNICIPALES ET DE LA MÉTROPOLE

ÉTUDE DES CRÉDITS 1999-2000

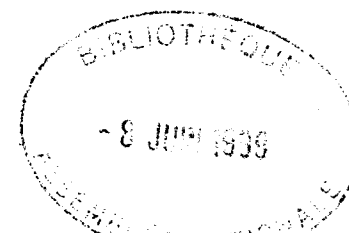
SECRÉTARIAT AUX ÂÎNÉS



MINISTÈRE DES AFFAIRES MUNICIPALES ET DE LA MÉTROPOLE

ÉTUDE DES CRÉDITS 1999-2000

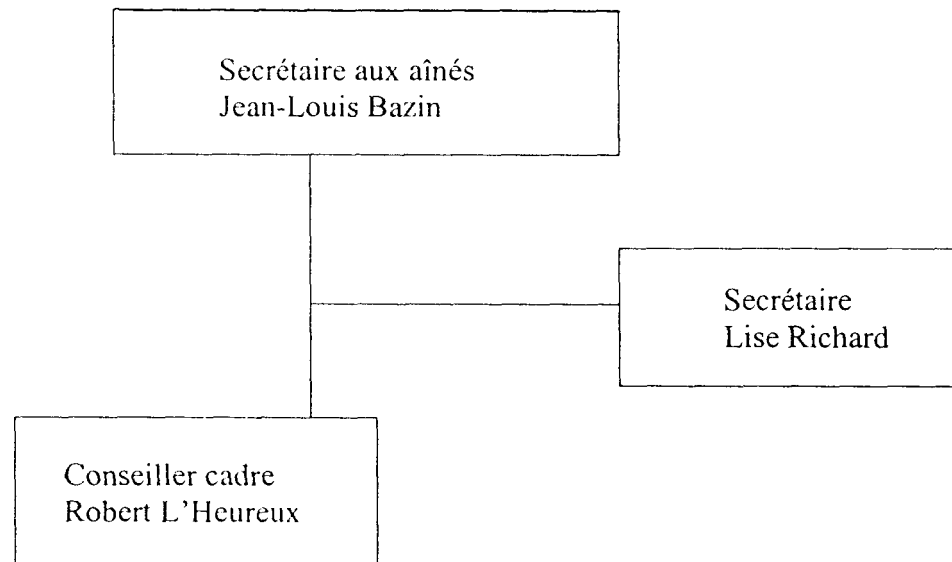
SECRÉTARIAT AUX ÂÎNÉS



ÉTUDE DES CRÉDITS 1999-2000

SECRÉTARIAT AUX AÎNÉS

Question 1 : Organigramme du Secrétariat aux aînés



ÉTUDE DES CRÉDITS 1999-2000

SECRÉTARIAT AUX ÂÎNÉS

Question 2 : Publications 1998-1999

Pour l'exercice 1998-1999, il n'y a eu aucune publication pour le Secrétariat aux aînés

Question 3 : Liste des voyages hors Québec depuis le 1^{er} avril 1998

LIEU	BUT	PERSONNES RENCONTRÉES	COÛT	NOM	BILAN
Ottawa 18 et 19 janvier 1999	Réunion du comité des hauts fonctionnaires (aînés)	Hauts fonctionnaires du comité fédéral-provincial- territorial responsables du dossiers des aînés	751,94 \$	BAZIN, Jean-Louis Secrétaire aux aînés	Réunion en vue de préparer la rencontre des ministres responsables des aînés qui aura lieu le 28 juin 1999 à Saint-Jean, Terre-Neuve

Question 4 : Liste des dépenses en publicité et des articles promotionnels

Pour l'exercice 1998-1999, il n'y a eu aucune dépense en publicité et en articles promotionnels pour le Secrétariat aux aînés

ÉTUDE DES CRÉDITS 1999-2000

SECRÉTARIAT AUX ÂÎNÉS

Question 5 : Liste des sondages effectués durant l'exercice financier 1998-1999

Pour l'exercice 1998-1999, il n'y a eu aucun sondage effectué pour le Secrétariat aux aînés

Question 6 : Liste des études commandées durant l'exercice financier 1998-1999

Pour l'exercice 1998-1999, il n'y a eu aucune étude commandée à la demande du Secrétariat aux aînés

Question 7 : Liste des contrats de moins de 25 000 dollars octroyés depuis le 1^{er} avril 1998 au 31 mars 1999

NOM	MODE	MANDAT ET RÉSULTAT	TOTAL
VÉZINA, Monique	Contrat négocié	En relation avec le Secrétariat aux aînés, être responsable de l'application de l'entente-cadre liant le ministre des Relations avec les citoyens et de l'Immigration et le Bureau québécois de l'Année internationale des personnes âgées.	23 200 \$

ÉTUDE DES CRÉDITS 1999-2000

SECRÉTARIAT AUX ÂÎNÉS

Question 8 : Liste détaillée des contrats qui, depuis le 1^{er} avril 1998, ont fait l'objet d'un versement supplémentaire par rapport au montant initial

Pour l'exercice 1998-1999, il n'y a eu aucun contrat qui, depuis le 1^{er} avril 1998, a fait l'objet d'un versement supplémentaire par rapport au montant initial par le Secrétariat aux aînés.

Question 9 : Le montant pour l'année 1998-1999, de chacune des dépenses suivantes :

9.1	Dépenses de photocopie	
	- Location du photocopieur	165,00
	- Papier	<u>150,00</u>
	Total :	315,00
9.2	Dépenses de télécopie	
	▪ Équipement (circuit, télécopieur, ligne centrex)	84,00
9.3	Dépenses en téléphonie cellulaire	
	▪ Équipement et coût d'utilisation	405,00
9.4	Dépenses pour les téléavertisseurs	Nil
9.5	Dépenses pour le mobilier de bureau	Nil

ÉTUDE DES CRÉDITS 1999-2000

SECRÉTARIAT AUX AÎNÉS

Question 9 : Le montant pour l'année 1998-1999, de chacune des dépenses suivantes : (suite)

9.6	Dépenses pour fournitures	
	▪ Agendas	111,23
	▪ Boîtes de carton	Nil
	▪ Calculatrices	Nil
	▪ Dictionnaires	60,00
	▪ Stylos - crayons	20,00
	▪ Valises	Nil
	Total :	191,23
9.7	Dépenses pour distributeur d'eau de source	25,00
9.8	Frais de transport	
	▪ Remboursement de frais de transport	10 600,00
9.9	Frais d'hébergement	3 800,00
9.10	Frais de repas	1 650,00
9.11	Ressourcement ou préparation à la retraite	Nil
9.12	Dépenses applicables à la participation à des congrès, colloques, et tout type de perfectionnement ou ressourcement	
	▪ Au Québec	1 770,00
	▪ À l'extérieur du Québec	Nil

ÉTUDE DES CRÉDITS 1999-2000

SECRÉTARIAT AUX AÎNÉS

Question 10 : Liste de tous les véhicules fournis

Pour l'exercice 1998-1999, il n'y a eu aucun véhicule fourni au personnel du Secrétariat aux aînés

Question 11 : Cotisation payée en 1998-1999 par l'employeur

Pour l'exercice 1998-1999, il n'y a eu aucune cotisation payée par le Secrétariat aux aînés à des corporations professionnelles, des clubs privés (club d'affaires, clubs sociaux, clubs de golf ou autres).

Question 12 : Nombre et répartition du personnel masculin et féminin, des jeunes de moins de 30 ans, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles pour 1998-1999

NOM	F	M	- 30 ANS	HANDICAPÉES	ANGLOPHONES	AUTOCHTONES	COMMUNAUTÉS CULTURELLES	
BAZIN, Jean-Louis		1						Cadre
L'HEUREUX, Robert		1						Cadre
RICHARD, Lise	1							Fonctionnaire

ÉTUDE DES CRÉDITS 1999-2000

SECRÉTARIAT AUX ÂÎNÉS

Question 13 : Programme de mise à la retraite du gouvernement du Québec

La demande sera répondue par le Conseil du trésor.

Question 14 : Personnes ayant bénéficié du programme de départ volontaire et ont été rappelées pour chaque ministère et organisme

La demande sera répondue par le Conseil du trésor.

ÉTUDE DES CRÉDITS 1999-2000

SECRÉTARIAT AUX AÎNÉS

Question 15 : À chacun des mois du dernier exercice budgétaire (1998-1999) pour chaque ministère et organisme, et ce par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.)

- Nombre total de jours de maladie pris par le personnel
- Nombre total d'heures de travail supplémentaires réalisées par le personnel et répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, vacances, etc.)
- Nombre total de jours de vacances pris par le personnel

	Jours de maladie	Temps supplémentaire compensé	Temps supplémentaire total effectué	Jours de vacances
BAZIN, Jean-Louis	N/A			Août 1998 : 13 jours Fév. 1999 : 10 jours
L'HEUREUX, Robert	N/A			Avril 1998 : 4 jours Mai 1998 : 1 jour Juin 1998 : 13 jours Sept. 1998 : 20 jours Nov. 1998 : 2 jours Déc. 1998 : 3 jours
RICHARD, Lise	Juin 1998 : ½ journée Nov. 1998 : 2 ½ jours	Mai 1998 : 1 jour Déc. 1998 : 5 jours Fév. 1999 : ½ journée	57 heures 23 minutes	Juin 1998 : 4 jours Juillet 1998 : 15 jours

ÉTUDE DES CRÉDITS 1999-2000

SECRÉTARIAT AUX ÂÎNÉS

Question 16 : Effectifs du Secrétariat pour chacun des exercices budgétaires depuis 1994-1995

EXERCICE FINANCIER 1998-1999									
CADRES	PROFESSIONNELS	FONCTIONNAIRE	TERRITOIRE	PRIME DE COMPLEXITÉ	TRAITEMENT SUPÉRIEUR	PERSONNEL OCCASIONNEL	TEMPORAIRE	CONTRACTUEL	5 ANS ET PLUS
2	0	1	Québec	0	0	0	0	0	0

Note : Le Secrétariat aux aînés n'existe que depuis 1998.

Question 17 : Liste des baux pour les espaces loués par la SIQ

La demande sera répondue par le Conseil du trésor.

Question 18 : Mise à part la SIQ, la liste des firmes en 1998-1999 qui louent des espaces

Tous les espaces que le Secrétariat aux aînés occupe à Québec sont loués via la Société immobilière du Québec

ÉTUDE DES CRÉDITS 1999-2000

SECRÉTARIAT AUX AÎNÉS

Question 19 : Liste des contrats attribués en 1998-1999 à des firmes de communication, de recherche ou de relations publiques

Pour l'exercice 1998-1999, il n'y a eu aucun contrat attribué spécifiquement à des firmes de communications, de recherche ou de relations publiques par le Secrétariat aux aînés.

Question 20 : Liste des tarifs (droits et permis) en vigueur pour l'exercice financier 1998-1999

Il s'agit d'un revenu et non d'une dépense : Ne s'applique pas.

Question 21 : Liste du personnel du cabinet du ministre en 1998-1999.

Ne s'applique pas.

Question 22 : Liste des membres du personnel du cabinet du ministère qui, à un moment ou à un autre en 1997-1998, ont occupé des fonctions « d'agent de liaison » .

Ne s'applique pas.

ÉTUDE DES CRÉDITS 1999-2000

SECRÉTARIAT AUX ÂÎNÉS

Question 23 : Liste des sommes d'argent versées en 1998-1999 à même le budget discrétionnaire de l'organisme.

Aucune.

Question 24 : Liste des crédits périmés, par programme et par élément, pour l'exercice financier 1998-1999

Le Secrétariat aux aînés n'a aucun crédit périmé.

Question 25 : Ventilation détaillée des dépenses afférentes aux transferts obtenus du gouvernement fédéral en 1998-1999 dans le cadre des divers programmes à frais partagés

Pour l'exercice 1998-1999, le Secrétariat aux aînés n'a aucun programme à frais partagés avec le gouvernement fédéral.

Question 26 : Bilan 1998-1999 et prévisions 1999-2000 des crédits alloués pour chacun des ministères et organismes publics et parapublics qui participent au plan d'action gouvernemental visant le redressement de la Métropole.

La demande sera répondue globalement par le ministère des Affaires municipales et de la Métropole à la Commission de l'aménagement et du territoire.

ÉTUDE DES CRÉDITS 1999-2000

SECRÉTARIAT AUX AÎNÉS

Question 27 : Liste des projets retenus à l'occasion du Sommet de l'économie et de l'emploi et leur état d'avancement, notamment les sommes investies et les emplois créés.

La demande sera répondue par le Conseil exécutif.

Question 28 : Liste du personnel permanent, contractuel ou occasionnel libéré ou embauché pour les négociations dans la fonction publique.

La demande sera répondue par le Conseil du trésor.

Question 29 : Liste du personnel en disponibilité par catégorie d'emplois

La demande sera répondue par le Conseil du trésor.

Question 30 : Liste du personnel hors structure par catégorie d'emplois

Ne s'applique pas

ÉTUDE DES CRÉDITS 1999-2000

SECRÉTARIAT AUX AÎNÉS

Question 31 : Liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à des organismes parapublics non gouvernementaux et autres.

Ne s'applique pas

Question 32 : Liste du personnel rémunéré par des organismes parapublics non gouvernementaux et autres et affecté au ministère.

Ne s'applique pas

Question 33 : Liste des cadres et hauts fonctionnaires qui ont démissionné, qui ont été réaffectés, ou mis à pied

Ne s'applique pas

Question 34 : Liste du personnel par catégorie d'emplois qui reçoit une double rémunération.

Non applicable. Les informations demandées constituent des renseignements confidentiels au sens de la Loi sur l'accès à l'information et ne peuvent être rendues publiques.

ÉTUDE DES CRÉDITS 1999-2000

SECRÉTARIAT AUX ÂÎNÉS

Question 35 : Liste détaillée du matériel informatique (année d'acquisition, modèle et somme dépensée)

MATÉRIEL INFORMATIQUE	ANNÉE D'ACQUISITION	MODÈLE
1 ordinateur	1996	Pentium
2 ordinateurs	1996	Pentium
1 ordinateur portatif	1996	Portable

Question 36 : Quel est l'état d'avancement des travaux de mise à niveau pour contrer les effets du bogue de l'an 2000

La demande sera répondue par le Conseil du trésor.

ÉTUDE DES CRÉDITS 1999-2000

SECRÉTARIAT AUX ÂÎNÉS

Question 37 : Liste du personnel permanent, contractuel ou occasionnel libéré ou embauché pour quelque opération reliée directement ou indirectement aux activités de la Commission Poitras, de la Commission Nicolet, Solidarité rurale et de la Commission nationale sur les finances et la fiscalité locales.

Ne s'applique pas.

Question 38 : Liste du personnel permanent, contractuel ou occasionnel du ministère qui a été contacté et/ou rencontré par la Commission d'accès à l'information et/ou ses enquêteurs dans le cadre de l'enquête sur la divulgation de renseignements personnels par le cabinet du Premier ministre.

La demande sera répondue par le Ministère des Relations avec les citoyens et de l'Immigration.

Question 39 : Quels sont les plans de régionalisation des services gouvernementaux pour chacun des ministères et organismes.

Aucun plan de régionalisation ne s'applique au Secrétariat aux aînés.