

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025

RÉPONSES À LA  
DEMANDE DE  
RENSEIGNEMENTS  
GÉNÉRAUX

**TABLE DES MATIÈRES**  
**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux**

---

**1. liste des voyages hors Québec pour l'année financière 2023-2024 :**

- a. les endroits et dates de départ et de retour ;
- b. la copie des programmes et rapports de mission ;
- c. les personnes rencontrées ;
- d. le coût (avec une ventilation par poste : frais de déplacement, d'hébergement, de repas, autres frais, etc.) ;
- e. les noms des ministres, députés, des membres du personnel de cabinet, des fonctionnaires concernés (avec leur titre) et des autres participants (avec leur titre) regroupés par mission ;
- f. pour les organismes, le nom des dirigeants et des fonctionnaires concernés;
- g. la liste des ententes signées ou annoncées, et, le cas échéant :
  - les détails de ces ententes;
  - les résultats obtenus à ce jour;
- h. les investissements annoncés, le cas échéant, ainsi que le nombre d'emplois estimé.

**2. Pour chacun des voyages faits en avion ou en hélicoptère par chaque membre du Conseil des ministres, des membres des cabinets ministériels au Québec et des dirigeants d'organismes pour 2023-2024 :**

- a. les raisons du déplacement;
- b. l'itinéraire et les dates du départ et/ou du retour;
- c. les coûts ventilés.

**3. Liste des dépenses en publicité (incluant celles sur les réseaux sociaux et sur les sites Internet), en articles promotionnels et en commandites pour chaque ministère (y compris le cabinet ministériel) et organisme. Fournir la liste détaillée de ces dépenses en indiquant :**

- a. la ventilation des sommes dépensées pour 2023-2024 , et les prévisions pour 2024-2025;
- b. les noms des firmes de publicité retenues;
- c. la liste des contrats octroyés en indiquant le coût et le mode d'octroi pour chacun (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
- d. le but visé par chaque dépense;
- e. dans le cas d'une commandite, la raison et le nom de l'organisme bénéficiaire;
- f. les noms des fournisseurs, incluant les contrats de photographie;
- g. la répartition du placement média en indiquant le coût par média ainsi que les dates de diffusion;

- h. le rapport de statistiques sur la portée et la clientèle visée et l'atteinte des objectifs ou toute évaluation réalisée de l'impact de la campagne.

**4. Liste des dépenses pour l'organisation et la tenue de conférences de presse, d'événements médiatiques, ou autres événements (sommets, congrès, conférences, etc.), séparément :**

**Par le cabinet ministériel :**

- a. les sommes dépensées en 2023-2024 et les prévisions pour 2024-2025, ventilées par type d'événement;
- b. le but visé par chaque dépense;
- c. le nombre total et liste d'événements, ventilés par type d'événement.
- d. si l'événement s'est tenu virtuellement;

**Par le ministère ou l'organisme :**

- e. les sommes dépensées en 2023-2024 et les prévisions pour 2024-2025, ventilées par type d'événement;
- f. le but visé par chaque dépense;
- g. le nombre total et liste d'événements, ventilés par type d'événement.
- h. si l'événement s'est tenu virtuellement;

**Par un professionnel ou par une firme externe :**

- i. les sommes dépensées en 2023-2024 et les prévisions pour 2024-2025, ventilées par type d'événement;
- j. le nom du professionnel ou de la firme de publicité;
- k. la liste des contrats octroyés en indiquant le coût et le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
- l. la liste et les noms des fournisseurs et consultants, s'il y a lieu, incluant les contrats de photographies, des vidéos, etc.;
- m. le but visé par chaque dépense;
- n. le nombre total et liste d'événements, ventilés par type d'événement.
- o. si l'événement s'est tenu virtuellement.

**5. La liste des dépenses en formation de communication, en incluant et en indiquant celles du cabinet ministériel :**

**Organisée par le ministère ou l'organisme :**

- a. les sommes dépensées en 2023-2024 et les prévisions pour 2024-2025, ventilées par type d'événement ;
- b. le but recherché par chaque dépense ;
- c. nombre total et liste des formations ventilés par catégorie.

**Données par un professionnel ou une firme externe :**

- d. les sommes dépensées en 2023-2024 et les prévisions pour 2024-2025 ;
  - e. le nom de la ou des firmes de publicité ou de communications ;
  - f. le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) ;
  - g. la liste et les noms des fournisseurs et/ou des consultants, s'il y a lieu ;
  - h. le but visé par chaque dépense ;
  - i. nombre total et liste des formations ventilés par catégorie.
- 6. Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un ministère ou un organisme, y compris le cabinet ministériel en 2023-2024, en indiquant :**
- a. les noms du professionnel ou de la firme;
  - b. les noms de tous les sous-traitants associés au contrat, leur mandat et le résultat (rapport ou document final);
  - c. le détail des travaux ou services effectués (but visé);
  - d. la date d'octroi du contrat;
  - e. le coût total, y compris les avenants et/ou suppléments;
  - f. l'échéancier;
  - g. dans le cas d'un octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.

**Lorsque le contrat est octroyé par le cabinet ministériel, l'indiquer.**

**7. Liste détaillée de tous les appels d'offres publics du ministère ou de l'organisme, en indiquant :**

- a. la liste des soumissions et le montant de chacune;
- b. la grille d'évaluation des soumissions;
- c. le soumissionnaire retenu et la justification de ce choix;
- d. le délai entre la publication de l'appel d'offres et l'octroi du contrat;
- e. le cas échéant, les appels d'offres annulés en cours de route et la raison de l'annulation.

**8. Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'État, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, etc.), fournir pour 2023-2024 :**

- a. la liste de toutes les ressources œuvrant au sein d'un ministère ou d'un organisme et qui ne sont pas des employés du gouvernement ;
- b. le total des coûts reliés à ces consultants, ventilé par catégorie (incluant la masse salariale) ;
- c. le sommaire de tout contrat octroyé pour l'embauche de ces consultants ;
- d. le nom de chaque consultant et la firme par laquelle il est employé ;
- e. une description de son mandat ;

- f. la date de début de son contrat ;
- g. la date prévue de fin de son contrat ;
- h. sa rémunération annuelle.

**9. Pour chaque projet de développement informatique, infonuagique ou de modernisation des systèmes informatiques au sein du ministère ou d'un organisme, d'une société ou d'une entreprise relevant du ministère, indiquer :**

- a. le nom du projet ;
- b. la nature du projet ;
- c. l'échéancier initial (et revu s'il y a lieu) ;
- d. le montant initialement prévu pour l'ensemble du projet ;
- e. les plus récentes évaluations du coût du projet ;
- f. les coûts engendrés jusqu'à maintenant par le projet, au total et ventilés par année financière ;
- g. l'estimation des coûts restant à déboursier pour compléter la réalisation du projet ;
- h. les firmes ou OSBL associés au développement du projet, incluant tous les sous-traitants associés au projet, les sommes qui leur ont été versées jusqu'à ce jour, le détail de tout contrat octroyé en précisant le mode d'octroi, le montant et les dates ;
- i. le pourcentage de réalisation jusqu'à ce jour ;
- j. le nombre d'employés (ETC) affectés à ce projet ;
- k. le nombre de consultants externes intégrés ou œuvrant au sein du ministère ou d'un organisme, d'une société ou d'une entreprise relevant du ministère ;
- l. la valeur totale et ventilée des contrats ou ententes entre le ministère ou l'organisme et les firmes externes pour ces consultants.
- m. indiquer si l'étude d'opportunité évaluant les possibilités qu'offre le logiciel libre a été réalisée, comme l'exige la Politique-cadre sur la gestion des ressources informationnelles des organismes publics.
- n. le nombre et la liste des pénalités appliquées à des sous-traitants dans le domaine des TI en 2023-2024.

**10. Concernant l'hébergement de données en infonuagique, fournir :**

- a. les coûts estimés par année ;
- b. les coûts totaux réels pour l'hébergement de données;
- c. les coûts pour pénalités pour dépassement de capacité;
- d. la liste des fournisseurs;
- e. une copie du plan de déploiement.

**11. De façon séparée et distincte, pour le cabinet ministériel et le bureau de circonscription, pour la Direction générale du ministère (bureau du sous-ministre, des sous-ministres adjoints et associés) et pour les organismes sous l'autorité du ministre, le montant pour 2023-2024, ventilé par mois, de chacune des dépenses suivantes :**

- a. la photocopie;
- b. le mobilier de bureau;
- c. l'ameublement;
- d. la décoration et l'embellissement, incluant les œuvres d'art et les frais pour l'entretien des plantes;
- e. le distributeur d'eau de source;
- f. le remboursement des frais de transport;
- g. le remboursement des frais d'hébergement;
- h. le remboursement des frais de repas;
- i. le remboursement des frais d'alcool et de fêtes;
- j. l'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toute session de type perfectionnement ou ressourcement :
  - au Québec;
  - à l'extérieur du Québec.

**12. De façon séparée et distincte, pour le cabinet ministériel, pour la Direction générale du ministère (bureau du sous-ministre, des sous-ministres adjoints et associés) et pour les organismes sous l'autorité du ministre, le montant pour 2023-2024, ventilé par mois, de chaque dépense reliée à la téléphonie :**

- a. le coût des contrats téléphoniques;
- b. le coût des frais d'itinérance et la proportion de ceux-ci qui ont été assumés respectivement par le cabinet, le ministère ou l'organisme;
- c. le coût lié aux dépassements des forfaits de données et la proportion de ceux-ci qui ont été assumés respectivement par le cabinet, le ministère ou l'organisme;
- d. les coûts de résiliation, s'il y a lieu;
- e. le nombre de téléphones cellulaires (BlackBerry, iPhone ou autre type de téléphone intelligent) et téléphones intelligents;
- f. le coût d'acquisition des appareils;
- g. le coût d'utilisation des appareils;
- h. les noms des fournisseurs;
- i. les ordinateurs portables;
- j. les iPad ou autre type de tablette électronique.

13.

- a. Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : a) le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, **autochtones et des** communautés culturelles pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) de 35 ans et plus;
- b. Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : b) le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) de 35 ans et moins;
- c. Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : c) le nombre total de jours de maladie pris par le personnel;
- d. Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : d) le nombre de personnes ayant dans leur réserve de congé de maladie moins de 10 jours, de 10 à 50 jours, de 50 à 100 jours et 100 jours et plus, et leur valeur estimée, par catégorie d'emploi;
- e. Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : e) le nombre d'heures supplémentaires travaillées par le personnel et la répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, vacances, etc.) :
  - - le coût moyen par employé, selon la classe de travail.
- f. Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : f) le nombre total de jours de vacances pris par le personnel;
- g. Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : g) le nombre de personnes ayant dans leur réserve de jours de vacances moins de 10 jours, de 10 à 50 jours, de 50 à 100 jours et 100 jours et plus, et leur valeur estimée, par catégorie d'emploi;
- h. Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : i) le nombre de personnes et la répartition par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, contractuels, etc.) qui reçoivent une rémunération du ministère ou d'un organisme relevant du ministère, et qui reçoivent également une prestation de retraite d'un régime de retraite du secteur public, parapublic ou des réseaux de la santé et de l'éducation, soit les commissions scolaires, les cégeps, les établissements universitaires, les agences régionales et les établissements hospitaliers;

- i. Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : j) l'évolution des effectifs réguliers par catégorie d'emploi (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, personnel de bureau, ouvriers et agents de la paix, etc.) et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions);
- j. Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : k) l'évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir;
- k. Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : l) le nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie;
- l. Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour les trois dernières années ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : n) le niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emploi pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires;
- m. Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : o) le nombre d'employés permanents et temporaires;
- n. Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : p) le nombre de départs volontaires, ventilé par raisons du départ;
- o. Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : q) le nombre de postes abolis ventilé par corps d'emploi;
- p. Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : r) L'effectif autorisé par le SCT en vertu de la loi 15 sur le contrôle des effectifs;
- q. Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : s) le nombre de postes vacants et le nombre d'ETC non comblés, ventilé par région.

#### 14.

- a. Pour chaque ministère et organismes, par direction, pour l'année 2023-2024 et les prévisions pour l'année 2024-2025 de : a) le nombre de départs à la retraite, incluant le total et la ventilation des indemnités versées ou estimées;
- b. Pour chaque ministère et organismes, par direction, pour l'année 2023-2024 et les prévisions pour l'année 2024-2025 de : b) le nombre de remplacements effectués en application du plus récent Plan de gestion des ressources humaines;
- c. Pour chaque ministère et organismes, par direction, pour l'année 2023-2024 et les prévisions pour l'année 2024-2025 de : d) le nombre de retraités de la fonction publique ou parapublique engagés pour un ou des contrats.



- 15. Liste des baux pour les espaces occupés par les ministères et organismes en 2023-2024 en indiquant pour chacun d'eux :**
- a. l'emplacement de la location;
  - b. la superficie totale pour chaque local loué;
  - c. le coût total de ladite location;
  - d. les coûts d'aménagement, de rénovations réalisées depuis le 1er avril 2018, la nature des travaux et le ou les bureaux visés;
  - e. la durée du bail;
  - f. propriétaire de l'espace loué;
  - g. en cas de résiliation de bail en cours d'année, les coûts de résiliation.
  - h. la superficie totale réellement occupée;
  - i. la superficie inoccupée;
  - j. le coût de location au mètre carré;
  - k. les noms des sous-locataires et les revenus liés à des sous-locations, le cas échéant.
- 16. Concernant les actifs immobiliers excédentaires du ministère ou de l'organisme en 2023-2024, fournir :**
- a. la liste des actifs excédentaires inoccupés;
  - b. la valeur estimée de ceux-ci;
  - c. les coûts d'entretien annuel;
  - d. le nombre de pieds carrés de ceux-ci.
- 17. Pour la direction générale du ministère et la haute direction des organismes publics, fournir le détail et la ventilation des coûts, pour 2023-2024, du déménagement, de l'aménagement, de la rénovation et autres travaux effectués dans les espaces occupés, incluant :**
- a. les dates des travaux;
  - b. les coûts;
  - c. le nom de la ou des firmes ayant effectué les travaux.
- 18. Liste du personnel de cabinet de chaque membre du Conseil des ministres durant l'année 2023-2024, en indiquant pour chaque individu :**
- a. la date de l'entrée en fonction et la date de départ, le cas échéant;
  - b. le titre de la fonction;
  - c. l'adresse du port d'attache;
  - d. la masse salariale totale par cabinet;
  - e. le traitement annuel ou, selon le cas, les honoraires versés;
  - f. la prime de départ versée, le cas échéant;

- g. la liste du personnel politique, incluant le personnel de soutien, qui fait partie de la fonction publique et de quelle masse salariale il relève;
- h. la description de tâches;
- i. le montant détaillé des salaires, des honoraires et des contrats donnés par le cabinet pour 2023-2024;
- j. le nombre total d'employés au cabinet;
- k. le nom des employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui prévu pour la fonction occupée;
- l. si l'employé a ou non signé les directives du premier ministre intitulées Directive sur la transparence et l'éthique relativement à l'exercice des fonctions du personnel des cabinets de ministre et Directive concernant les règles applicables lors de la cessation d'exercice de certaines fonctions pour l'État.

**19. Liste des sommes d'argent versées en 2023-2024, par mois, à même le budget discrétionnaire du ministre, du ministre délégué, du ministère ou de l'organisme, en indiquant :**

- a. le nom de l'organisme concerné ou de la personne;
- b. la circonscription électorale;
- c. le montant attribué;
- d. le détail du projet visé et le but poursuivi par le ministère ou l'organisme.

**20. Liste du personnel hors structure, par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.), rémunéré par le ministère, mais qui n'occupe aucun poste dans ce ministère :**

- a. le nom de la personne;
- b. le poste occupé;
- c. le salaire de base et les bonis, le cas échéant;
- d. l'assignation initiale et l'assignation actuelle;
- e. la date de l'assignation hors structure;
- f. la date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu;
- g. les prévisions pour 2024-2025.

**21. Liste du personnel en disponibilité par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.), en indiquant :**

- a. le poste initial;
- b. le salaire;
- c. le poste actuel, s'il y a lieu;
- d. la date de la mise en disponibilité;
- e. les prévisions pour 2024-2025.

**22. Pour chaque ministère et organisme public (y compris les agences, sociétés, établissements, institutions, etc.), fournir pour 2023-2024, le nombre d'occasionnels mis à pied dont le ministère ou l'organisme a mis fin à l'emploi ou dont le contrat n'a pas été renouvelé, en précisant la ou les raisons et en ventilant :**

- a. par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, personnel de soutien, fonctionnaires, etc.);
- b. par catégorie d'âge;
- c. prévisions pour 2024-2025.

**23. Liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à d'autres organismes publics, parapublics, parapublics non gouvernementaux et autres, en indiquant :**

- a. le nom de la personne;
- b. le poste occupé et le nom de l'organisme;
- c. le salaire de base et les bonis, le cas échéant;
- d. l'assignation initiale;
- e. l'assignation actuelle;
- f. la date de l'assignation hors structure;
- g. la date de la fin de l'assignation (s'il y a lieu).

**24. Liste de tous les abonnements aux journaux, aux revues mensuelles, aux publications (format papier ou électronique), aux sites spécialisés de recherche sur Internet (Eureka, etc.) du ministère et des organismes publics en 2023-2024, en précisant pour chaque abonnement :**

- a. le coût de chacun;
- b. le fournisseur;
- c. la nature du service.
- d. s'il a été réalisé par le cabinet ministériel ou à sa demande.

**Ventiler le montant total par catégorie.**

**25. Les sommes déboursées par le cabinet ministériel, le ministère ou les organismes publics pour l'achat de billets de saison, de billets de spectacles ou d'événements sportifs et culturels, les billets d'événements et de conférences organisées par les chambres de commerce, pour la réservation de loges et les frais payés afin de devenir membre d'un club privé ou autre.**

**26. Pour chaque site Internet du ministère ou de l'organisme public (incluant les événements ponctuels), fournir, et ce depuis l'existence du site :**

- a. le nom du site Web;
- b. le nom de la firme ou du professionnel, des personnes qui ont conçu le site;
- c. les coûts de construction du site;
- d. les coûts d'hébergement, d'entretien et de mise à jour;
- e. les coûts de modernisation ou de refonte (en spécifiant combien de fois le site a été refait et les raisons du changement);

- f. le nombre de visiteurs (« hits ») par mois;
- g. nombre de visiteurs uniques mensuellement
- h. les coûts liés à la réservation de noms de domaines.
- i. la fréquence moyenne de mise à jour;
- j. le responsable du contenu sur le site.

**27. Pour 2023-2024, les dépenses effectuées par ministère pour les tournées, les visites ou rencontres ministérielles et sous ministérielles dans les régions du Québec, en précisant :**

- a. les régions et les villes visitées;
- b. les personnes et organismes rencontrés;
- c. pour les organismes, les noms et les titres des dirigeants et des fonctionnaires concernés et autres participants;
- d. les raisons du déplacement;
- e. l'itinéraire et les dates du départ et/ou du retour;
- f. les coûts ventilés;
- g. le cas échéant, tout autre coût ventilé par poste : frais d'hébergement, frais de repas, autres frais, etc.

**28. La liste exhaustive de tous les mandats et dossiers et de toutes les activités confiées à chaque adjoint parlementaire des membres du Conseil des ministres pour 2023-2024 :**

- a. le détail des mandats;
- b. le coût (déplacements, etc.);
- c. le nombre de ressources affectées;
- d. le nombre de rencontres;
- e. le nombre d'ETC affectés à chaque mandat en indiquant leur fonction et leur titre.
- f. l'objet;
- g. les dates.

**29. Liste des entités administratives créées, fusionnées, scindées ou abolies sous la responsabilité du ministère en précisant les coûts de transition et les coûts de formation.**

**30. Le détail des crédits périmés et reportés pour chaque ministère et organisme par année budgétaire, et ce, pour l'année financière 2023-2024 et les prévisions pour 2024-2025.**

**31. L'inventaire complet des services tarifés que le ministère et les organismes gouvernementaux qui relèvent du ministère offrent aux citoyens et les tarifs qu'ils exigent. Le coût unitaire de chacun de ceux-ci. La liste de tous les revenus autonomes (tarifs, permis, droits, redevances, etc.) du ministère et des organismes gouvernementaux qui relèvent du ministère pour les trois dernières années et les projections pour l'année 2024-2025.**

**32. Pour chaque ministère et organisme, une copie du plan de réduction des dépenses de fonctionnement demandé par le Secrétariat du Conseil du Trésor pour 2023-2024 et prévisions pour 2024-2025.**

33. Pour chaque ministère et organisme public, les sommes reçues en 2023-2024, ainsi que les prévisions pour 2024-2025 et 2025-2026, en provenance du gouvernement fédéral ou d'un autre gouvernement. Indiquer de façon ventilée pour chaque programme, entente ou autre, les sommes reçues, la ou les dates des versements et à quelles fins elles ont été consacrées par le ministère ou l'organisme.
34. Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'État, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, institutions, etc.), fournir pour l'année financière 2023-2024, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.), le montant total des primes au rendement et des bonis.
35. Pour chaque cabinet ministériel, fournir pour l'année financière 2023-2024 le montant total des primes au rendement et des bonis versés au personnel de cabinet.
36. Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'État, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, institutions, etc.), fournir pour l'année financière 2023-2024, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.), le montant total des primes de départ (allocations de transition), incluant les montants versés pour bris de contrat.
37. Pour chaque ministère et organisme dont les agences, sociétés d'État, établissements, bureaux, organismes de l'État, comités, conseils, institutions, etc., fournir pour l'année financière 2023-2024 le montant total et la ventilation par catégorie d'emploi des augmentations de salaire.
38. La liste exhaustive des programmes ministériels existants à la fin de l'année financière 2023-2024 et qui n'ont pas été reconduits intégralement en 2024-2025. Pour chacun de ces programmes existants en 2023-2024, donner le coût de reconduction intégral et la dépense prévue aux crédits 2024-2025, en incluant les programmes qui ont été abolis et pour lesquels la dépense sera nulle.
39. Indiquer les nouvelles initiatives ou toutes majorations apportées à un programme existant, les montants en cause ainsi que les mesures prises pour dégager les sommes nécessaires à leur financement.
40. Concernant les dépenses en informatique, pour chacun des ministères et organismes (incluant les agences, sociétés, établissements, institutions ou autres) :
- a. la dépense totale (opération et capital) ;
  - b. les grands dossiers en cours ;
  - c. le nombre d'employés attitrés aux dossiers informatiques ;
  - d. préciser le nombre en équivalent ETC et comparaison entre le nombre de ressources internes et externes dans le domaine des TI ;
  - e. le nombre de consultants externes attitrés aux dossiers informatiques.
41. Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'état, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, etc.), fournir pour 2023-2024 le taux d'absentéisme en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.).

**42. Pour chaque ministère et organisme public incluant les cabinets ministériels et membres du conseil des ministres, le nombre total de personnes ayant bénéficié du paiement de cotisation à une association (ordre ou corporation) professionnelle en vertu de la Directive concernant le paiement par le gouvernement de cotisations à des associations (6-79) du Conseil du trésor ou de toute autre directive permettant un remboursement de ces cotisations, ventilé par association, ordre ou corporation professionnelle en indiquant :**

- a. la dépense totale relative au paiement des cotisations ;
- b. la liste des associations, ordres ou corporations professionnels auxquels le gouvernement du Québec a versé un paiement pour cotisation ;
- c. le nombre d'employés ayant bénéficié du paiement des cotisations.

**43. Pour tout sondage ou enquête d'opinion réalisés par le ministère ou l'organisme, indiquer :**

- a. la date ;
- b. la nature ;
- c. les questions posées ;
- d. les réponses ;
- e. la firme retenue ;
- f. les coûts.

**44. Tout montant dépensé par le ministère ou l'organisme en 2023-2024 visant à compenser les émissions de gaz à effet de serre produites dans le cadre des activités du ministère ou de l'organisme.**

**45. Au sujet du transfert d'emplois gouvernementaux en région:**

- a. fournir tout scénario et étude réalisée par le ministère ou l'organisme ainsi que toute action réalisée en 2023-2024;
- b. le nombre d'emplois gouvernementaux au sein du ministère ou de l'organisme qui ont été transférés en région en 2023-2024 en précisant la région d'origine et la région de destination;
- c. le nombre d'emplois transférés en région depuis le 1er octobre 2018.

**46. Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : g) Plan d'action à l'égard des personnes handicapées 2021-2024;**

**47. Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : m) Plan d'action de développement durable 2023-2028.**

**48. Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : ss) Rapport de la Commission spéciale sur les droits des enfants et de la protection de la jeunesse.**

- 49. Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de : III) tout autre plan d'action ministériel ou interministériel pour lequel le ministère ou l'organisme est impliqué.**
- 50. Au sujet des mesures de télétravail ou de travail à distance, en 2023-2024, au sein du ministère ou de l'organisme :**
- a. le nombre total d'employés au sein du ministère ou de l'organisme;
  - b. le nombre d'employés au total en ayant bénéficié;
  - c. le nombre d'employés en bénéficiant toujours au 31 mars 2024;
  - d. la proportion de l'effectif total du ministère ou de l'organisme en ayant bénéficié;
  - e. le nombre d'employés en bénéficiant : 1 jour par semaine; 2 jours par semaine; 3 jours par semaine; 4 jours par semaine; 5 jours par semaine.
- 51. Sommes dépensées par le ministère ou l'organisme en 2023-2024 en matière de remboursement aux employés pour l'achat de matériel requis pour le télétravail.**
- 52. Concernant toute mesures de soutien aux employés en matière de santé mentale, au sein du ministère ou de l'organisme en 2023-2024 :**
- a. les sommes dépensées;
  - b. les sommes dépensées spécifiquement en ressources externes en la matière.
- 53. Pour tout contrat accordé par le ministère ou l'organisme en 2023-2024 ou ayant cours en 2023-2024 auprès d'une firme de consultation :**
- a. la firme retenue;
  - b. la copie du contrat;
  - c. la date de fin prévue du contrat;
  - d. la valeur prévue du contrat;
  - e. les sommes dépensées à ce jour.
- 54. Liste des CT réunions en indiquant qui a fait la demande (cabinet, sous-ministre, ministère), la liste des personnes présentes, les coûts et le nom des fournisseurs.**
- 55. Liste de toutes les formations (incluant les formations continues et celles menant à l'obtention d'une certification ou d'un diplôme), conférences, ateliers, journées d'activités, activités de développement, sommets, congrès ou autres activités auxquelles ont participé les employés du ministère et des organismes qui en relèvent au cours de l'année 2023-2024. Indiquer :**
- a. le lieu;
  - b. le coût;
  - c. la ou les dates de participation;
  - d. le nombre de participants;
  - e. le nom de la personne ou de l'organisme ayant offert l'activité;
  - f. le nom de la formation ou de l'activité.

**56. Pour le ministère et chacun des organismes qui en relèvent, indiquer pour 2023-2024 :**

- a. la liste de tous les concours et tirages réalisés;
- b. les prix remis aux gagnants des concours et des tirages, ainsi que la valeur de ces prix;
- c. l'objectif visé par la tenue de chacun des concours;
- d. la liste des concours qui ont pris fin.

**57. Pour le ministère et chacun des organismes qui en relèvent, indiquer pour 2023-2024:**

- a. le nombre d'employés et le nom des employés affectés aux communications et/ou affaires publiques;
- b. le montant dépensé par la direction, département ou division des communications et/ou affaires publiques;
- c. le nombre et le détail des rencontres des employés affectés aux communications et/ou affaires publiques avec d'autres instances ou organismes publics, ventilés par instance ou organisme;
- d. le montant total des sommes investies en veille médiatique en 2023-2024 au sein de la direction des communications. Fournir le nom du ou des fournisseurs de services et le détail des factures payées.

**58. Pour le ministère et chacun de ses organismes, agences ou autres relevant du ministère, veuillez nous indiquer :**

- a. le nombre d'incidents de sécurité de l'information;
- b. le type d'incidents;
- c. les sommes dépensées en gestion des incidents.

**59. Veuillez indiquer les montants qui ont été alloués à la rémunération des stages.**

- a. Nombre de stagiaires reçus;
- b. Heures de stages effectuées;
- c. Rémunération totale déboursée.

**60. Fournir les dépenses allouées à la consultation avec les Autochtones.**

- a. Fournir la liste des projets du ministère ayant inclus une consultation des représentants autochtones.

**61. Proportion du nombre et de la valeur des contrats conclus de gré à gré, depuis 5 ans**

**62. Indiquer le nombre et la valeur monétaire des contrats octroyés à des firmes-conseils; fournir lesdits contrats le cas échéant.**

**63. Indiquer le montant des dépenses supplémentaires entraînées par la pandémie de Covid-19.**

**64. Indiquer les dépenses encourues en vue de l'implantation du nouveau régime de dotation découlant de l'adoption du projet de loi 60 de la 42<sup>e</sup> législature.**

**65. Indiquer le montant des amendes perçues en vertu de l'application des lois dont votre ministère est responsable de l'application. Ventiler par loi et articles, depuis 5 ans.**

**66. Indiquer la valeur des contrats totaux en sous-traitance ainsi que la proportion du travail effectué par des sous-traitants.**



- 67. Indiquer la valeur totale des services tarifés, et ventiler par catégorie.**
- 68. Indiquer la valeur des actifs possédés; meubles et immeubles.**
- 69. Indiquer les coûts de système estimés depuis 5 ans.**
- 70. Total des sommes versées à titre de dommages exemplaires ou punitifs pour l'ensemble des jugements rendus.**
- 71. Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un ministère ou un organisme en 2023-2024 et qui ont fait l'objet d'une autorisation du sous-ministre, comme il est prévu à l'article 17 de la Loi sur les contrats des organismes publics, en indiquant :**
- a. le nombre d'autorisations;
  - b. le nom du professionnel ou de la firme faisant l'objet de cet octroi;
  - c. le nom de tous les sous-traitants associés au contrat et faisant l'objet de cet octroi;
  - d. le montant accordé;
  - e. les motifs de la demande;
- 72. Nombre de demandes d'accès à l'information par ministère et organisme en 2023-2024 :**
- a. le montant total facturé et récolté découlant des demandes d'accès à l'information;
  - b. le nombre de refus (avec mention de la raison ou de l'article);
  - c. le nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de 20 jours;
  - d. le nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de 30 jours.
- 73. Pour 2023-2024, le nombre de cadres et de dirigeants de la fonction publique, incluant les sous-ministres, à qui les salaires sont versés sans qu'aucune fonction ou tâche ne leur soit assignée. Pour chaque personne :**
- a. fournir la liste des noms, des fonctions précédentes occupées et la date de cessation des fonctions;
  - b. fournir la liste des salaires versés.
- 74. La liste des personnes et le mandat des comités formés par le Conseil exécutif, les ministères et organismes ainsi que les honoraires versés à ces personnes.**

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Liste des voyages hors Québec pour l'année financière 2023-2024 :

- a) les endroits et les dates de départ et de retour;
- b) la copie des programmes et les rapports de mission;
- c) les personnes rencontrées;
- d) le coût (avec une ventilation par poste : frais de déplacement, d'hébergement, de repas, autres frais, etc.);
- e) les noms des ministres, des députés, des membres du personnel de cabinet, des fonctionnaires concernés (avec leur titre) et des autres participants (avec leur titre) regroupés par mission;
- f) pour les organismes, les noms et les titres des dirigeants et fonctionnaires concernés;
- g) la liste des ententes signées ou annoncées, le cas échéant;
  - les détails de ces ententes;
  - les résultats obtenus à ce jour;
- h) les investissements annoncés, le cas échéant, ainsi que le nombre estimé d'emplois.

---

**RÉPONSE**

Il y a eu des voyages hors Québec durant l'année financière 2023-2024, voir annexe 1.

Les renseignements concernant les ministres, les titulaires d'un emploi supérieur et leurs accompagnateurs, en réponse à cette question, sont diffusés sur une base trimestrielle sur le site Internet du Ministère en vertu du Règlement sur la diffusion de l'information et sur la protection des renseignements personnels (art. 4, paragraphe 18).

<https://www.quebec.ca/gouvernement/ministere/enseignement-superieur/acces-information/frais-depenses-2023-2024>.



DÉPENSES LIÉES À DES PERSONNES  
Liste des voyages hors Québec

Avril 2023 à Février 2024

Voyages hors Québec								
Destination	Date	Objet du déplacement	Employé	Coûts				Total
				Frais d'hébergement	Transport	Repas	Autre	
Bangkok (Thaïlande)	2023-03-09 au 2023-03-17 <sup>1</sup>	Congrès de réseautage interétablissements de la Asia-Pacific Association	Jean Chiricota, conseiller en affaires internationales	880,94 \$	27,81 \$	290,95 \$	514,93 \$	1 714,63 \$
Washington D.C (États-Unis)	2023-05-28 au 2023-06-02	75e congrès annuel de la NAFSA : Association of International Educators (NAFSA)	Chantal Périé, conseillère en affaires internationales Jean Chiricota, conseiller en affaires internationales	3 566,47 \$	2 209,12 \$	950,45 \$	309,98 \$	7 036,02 \$
Ottawa (Canada)	2023-05-29 au 2023-05-31	Réunion du Comité de gestion stratégique (CGS), sous la responsabilité du Conseil des ministres de l'Éducation du Canada (CMEC)	Domicic Thériault, chef d'équipe	Les dépenses prises en charge par le CMEC	Les dépenses prises en charge par le CMEC	Les dépenses prises en charge par le CMEC	Les dépenses prises en charge par le CMEC	Les dépenses prises en charge par le CMEC
Saskatoon (Canada)	2023-07-10 au 2023-07-11	Réunions du Conseil des ministres de l'Éducation (Canada) [CMEC], du Comité consultatif des sous-ministres de l'Éducation (CCSME)	Paule de Blois, sous-ministre Isabelle Monette, conseillère en affaires canadiennes et intergouvernementales	38,86 \$	1 602,52 \$	116,66 \$	65,60 \$	1 823,64 \$
Rotterdam (Pays-Bas)	2023-09-23 au 2023-10-01	European Association for international Education (EAIE)	Chantal Périé, conseillère en affaires internationales Jean Chiricota, conseiller en affaires internationales	2 785,17 \$	4 686,37 \$	1 266,46 \$	512,49 \$	9 250,49 \$
Paris (France)	2023-10-15 au 2023-10-19	31e rencontre du Conseil des pays participants dans le cadre des travaux de l'Enquête du Programme pour l'évaluation internationale des compétences des adultes (PEICA)	Valérie Sayssset, directrice générale des politiques et des statistiques	Les dépenses prises en charge par le CMEC	Les dépenses prises en charge par le CMEC	Les dépenses prises en charge par le CMEC	Les dépenses prises en charge par le CMEC	Les dépenses prises en charge par le CMEC
Casablanca (Maroc) Dakar (Sénégal) Abidjan (Côte d'Ivoire)	2023-10-15 au 2023-10-25	Deuxième mission de promotion de l'offre éducative québécoise en Afrique	Jean-Philippe Ruel, conseiller en affaires internationales	3 194,44 \$	2 557,59 \$	912,83 \$	729,45 \$	7 394,31 \$
Calgary (Canada)	2023-10-25 au 2023-10-28	Colloque pancanadien sur la sécurité de la recherche	Annie Castonguay, conseillère stratégique	499,91 \$	1 372,10 \$	190,48 \$		2 062,49 \$
Las Vegas (États-Unis)	2023-11-03 au 2023-11-09	Congrès des Amériques sur l'Éducation internationale (CAEI)	Jean-Philippe Ruel, conseiller en affaires internationales	1 481,62 \$	1 872,06 \$	975,61 \$	147,35 \$	4 476,64 \$

Voyages hors Québec								
Destination	Date	Objet du déplacement	Employé	Coûts				Total
				Frais d'hébergement	Transport	Repas	Autre	
Bruxelles (Belgique)	2023-11-23 au 2023-11-27	Service d'Information sur les Études et les Professions (SIEP)	Chantal Périé, conseillère en affaires internationales	1 249,39 \$	1 734,24 \$	358,90 \$	154,56 \$	3 497,09 \$
Edmonton (Canada)	2024-02-05 au 2024-02-09	Conférence des directeurs Explore et Destination Clic organisé par le secrétariat du CMEC	Myriam Saint-Yves, coordonnatrice provinciale Explore, Odyssee et Destination Clic  Aurèle Veczan, coordonnateur provincial Explore, Odyssee et Destination Clic	Les dépenses prises en charge par le CMEC	Les dépenses prises en charge par le CMEC	Les dépenses prises en charge par le CMEC	Les dépenses prises en charge par le CMEC	Les dépenses prises en charge par le CMEC

<sup>1</sup> Dépenses payées durant l'année financière 2023-2024

**COMITÉ CONSULTATIF SUR L'ACCESSIBILITÉ FINANCIÈRE AUX ÉTUDES**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Liste des voyages hors Québec pour l'année financière 2023-2024 :

- a) les endroits et dates de départ et de retour;
- b) la copie des programmes et rapports de mission;
- c) les personnes rencontrées;
- d) le coût (avec une ventilation par poste : frais de déplacement, d'hébergement, de repas, autres frais, etc.);
- e) les noms des ministres, députés, des membres du personnel de cabinet, des fonctionnaires concernés (avec leur titre) et des autres participants (avec leur titre) regroupés par mission;
- f) pour les organismes, le nom des dirigeants et des fonctionnaires concernés;
- g) la liste des ententes signées ou annoncées, et, le cas échéant :
  - les détails de ces ententes;
  - les résultats obtenus à ce jour;
- h) les investissements annoncés, le cas échéant, ainsi que le nombre d'emplois estimé.

---

**RÉPONSE**

Il n'y a pas eu de voyage hors Québec en 2023-2024 par le Comité consultatif sur l'accessibilité financière aux études.

Les renseignements concernant les Ministres, les titulaires d'un emploi supérieur et leurs accompagnateurs, en réponse à cette question, sont diffusés sur une base trimestrielle sur le site Internet du Ministère en vertu du *Règlement sur la diffusion d'information et sur la protection des renseignements personnels* (art. 4 paragraphe 18).

[Frais et dépenses 2023-2024 | Gouvernement du Québec \(quebec.ca\)](#)

**COMMISSION D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Liste des voyages hors Québec pour l'année financière 2023-2024 :

- a) les endroits et dates de départ et de retour ;
- b) la copie des programmes et rapports de mission ;
- c) les personnes rencontrées ;
- d) le coût (avec une ventilation par poste : frais de déplacement, d'hébergement, de repas, autres frais, etc.) ;
- e) les noms des ministres, députés, des membres du personnel de cabinet, des fonctionnaires concernés (avec leur titre) et des autres participants (avec leur titre) regroupés par mission ;
- f) pour les organismes, le nom des dirigeants et des fonctionnaires concernés ;
- g) la liste des ententes signées ou annoncées, et, le cas échéant :
  - les détails de ces ententes ;
  - les résultats obtenus à ce jour ;
- h) les investissements annoncés, le cas échéant, ainsi que le nombre d'emplois estimé.

---

**RÉPONSE**

- a) Au cours de l'année financière 2023-2024, le président de la Commission a participé au colloque du G3 à Genève : *Les acteurs et actrices de la qualité : Qui sont-ils/elles ? Quels sont leurs rôles ? Quelles sont les stratégies pour mobiliser et faciliter leurs interactions ?* Il y a donné une conférence sur l'expérience de la CEEC sur la collaboration des experts externes aux opérations de l'organisme depuis ses débuts, en 1993. Par ailleurs, en marge du colloque du G3, le président a aussi participé et animé une rencontre spéciale du Réseau des agences francophones d'assurance qualité pour l'enseignement supérieur (FrAQ-Sup) organisée dans le cadre de son 10<sup>e</sup> anniversaire. La mission s'est déroulée du 14 au 21 janvier 2024.
- b) [La qualité dans l'enseignement supérieur : Les acteurs et actrices sous la loupe - Sciencesconf.org](https://www.sciencesconf.org/la-qualite-dans-l-enseignement-superieur-les-acteurs-et-actrices-sous-la-loupe)
- d) Les coûts de ce déplacement s'élèvent à 3 335 \$ :
  - a. Frais d'inscription : 481 \$
  - b. Frais de déplacement, hébergement et repas : 2 854 \$
- e) S.o.

Les renseignements concernant les Ministres, les titulaires d'un emploi supérieur et leurs accompagnateurs, en réponse à cette question, sont diffusés sur une base trimestrielle sur le site Internet de la Commission d'évaluation de l'enseignement collégial en vertu du Règlement sur la diffusion d'information et sur la protection des renseignements personnels (art. 4, paragraphe 18).

<http://www.ceec.gouv.qc.ca/accueil/transparence/>

BINSTITUT DE TOURISME ET D’HÔTELLERIE DU QUÉBEC  
ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025  
Demande de renseignements généraux de l’opposition

QUESTION

- Liste des voyages hors Québec pour l’année financière 2023-2024 :
- a) les endroits et dates de départ et de retour ;
  - b) la copie des programmes et rapports de mission ;
  - c) les personnes rencontrées ;
  - d) le coût (avec une ventilation par poste : frais de déplacement, d’hébergement, de repas, autres frais, etc.) ;
  - e) les noms des ministres, députés, des membres du personnel de cabinet, des fonctionnaires concernés (avec leur titre) et des autres participants (avec leur titre) regroupés par mission ;
  - f) pour les organismes, le nom des dirigeants et des fonctionnaires concernés;
  - g) la liste des ententes signées ou annoncées, et, le cas échéant :
    - les détails de ces ententes;
    - les résultats obtenus à ce jour;
  - h) les investissements annoncés, le cas échéant, ainsi que le nombre d’emplois estimé.

RÉPONSE

a) Endroit	a) Date du départ	a) Date du retour	b) Objet du déplacement	d) Montant global pour frais de transport et voyage	e) Personnes ayant fait le voyage (nom et fonction)
Bordeaux, Montpellier (France)	19 mars 2023	27 mars 2023	Accompagnement d’étudiants et développement de partenariat	3 368\$	M. Valiquette, directeur de la formation professionnelle
San Sébastian (Espagne)	25 mars 2023	1 <sup>er</sup> avril 2023	Consolidation de partenariat de recherche	3 235\$	V. Perreault, professeure
Split (Croatie)	15 avril 2023	24 avril 2023	Participation à une conférence	3 047\$	E. Marcil, chercheuse
San Francisco (États-Unis)	22 avril 2023	28 avril 2023	Développement de partenariat	3 549\$	N. Boucher, professeur
Dublin (Irlande)	9 mai 2023	13 mai 2023	Participation à un congrès	7 873\$	J. Tanguay, directeur principal de la formation universitaire et de la recherche H. Gasc, directrice de la formation universitaire
Barcelone (Espagne)	22 mai 2023	1 <sup>er</sup> juin 2023	Collaboration à un partenariat	3 909\$	R. Grusson, professeur
Hong Kong, Shanghai,	18 juin 2023	30 juin 2023	Collaboration à un	29 429\$	R. Laroche, directeur

a) Endroit	a) Date du départ	a) Date du retour	b) Objet du déplacement	d) Montant global pour frais de transport et voyage	e) Personnes ayant fait le voyage (nom et fonction)
Qingdao (Chine)			partenariat éducatif (Projet financé par <i>Éducation internationale</i> , la Fondation de l'ITHQ et le ministère des Relations internationales et de la Francophonie).		principal de la formation professionnelle et technique  P. Caccia, directeur principal des communications et du développement commercial  C. De Luca et V. Lavoie-Beaulé, professeurs accompagnés d'étudiants
Toronto (Canada)	26 juin 2023	28 juin 2023	Participation à un sommet	3 774\$	F. Dionne, directrice exécutive  L. Frulla, directrice générale
Toronto (Canada)	26 juin 2023	29 juin 2023	Participation à des conférences et développement de partenariat	2 579\$	M.-C. Louillet, professeure
Phoenix (États-Unis)	18 juillet 2023	21 juillet 2023	Participation à des conférences	5 252\$	C. Lapointe, professeure  I. Avaca, conseiller à la recherche
Belfast (Irlande)	30 septembre 2023	7 octobre 2023	Participation à un sommet	1 575\$	J. Lapierre, directeur de la restauration commerciale
Paris (France)	5 octobre 2023	9 octobre 2023	Activité de recrutement de la clientèle étudiante	3 332\$	B. Gauthier, directrice du registrariat du recrutement et de l'organisation scolaire
Lyon (France)	12 octobre 2023	15 octobre 2023	Activité de recrutement de la clientèle étudiante	2 683\$	J.-C. Marin, professeur
Paris (France)	19 octobre 2023	23 octobre 2023	Activité de recrutement de la	3 233\$	S. Carrière, coordonnatrice du



a) Endroit	a) Date du départ	a) Date du retour	b) Objet du déplacement	d) Montant global pour frais de transport et voyage	e) Personnes ayant fait le voyage (nom et fonction)
			clientèle étudiante		recrutement étudiant
Paris (France)	8 novembre 2023	10 novembre 2023	Accompagnement d'étudiants	6 037\$	F. Bayard, attaché d'administration universitaire
Paris (France)	14 novembre 2023	20 novembre 2023	Activité de recrutement de la clientèle étudiante	7 756\$	S. Carrière, coordonnatrice du recrutement étudiant A. Émard, coordonnatrice au recrutement étudiant
Curitiba, Recife (Brésil)	28 novembre 2023	12 décembre 2023	Collaboration à un partenariat éducatif et présentation de saveurs québécoises (Projet financé par <i>Éducation internationale</i> et le ministère des Relations internationales et de la Francophonie)	19 651\$	R. Laroche, directeur principal de la formation professionnelle et technique J.-P. Monette et P. Bouilly, professeurs accompagnés d'étudiants
Lyon (France)	12 décembre 2023	18 décembre 2023	Activité de recrutement de la clientèle étudiante	3 354\$	S. Carrière, coordonnatrice du recrutement étudiant
Bologne (Italie)	24 février 2024	1 <sup>er</sup> mars 2024	Signature multisectorielle entre la région d'Émilie-Romagne et le Québec	9 771 \$	P. Caccia, directeur principal des communications et du développement commercial L. Frulla, directrice générale

Les renseignements concernant les ministres, les titulaires d'un emploi supérieur et leurs accompagnateurs, en réponse à cette question, sont diffusés sur une base trimestrielle sur le site Internet de l'ITHQ en vertu du *Règlement sur la diffusion d'information et sur la protection des renseignements personnels* (art. 4 paragraphe 18).  
<https://www.ithq.qc.ca/a-propos-de-lithq/acces-a-linformation/renseignements-relatifs-aux-depenses/>

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour chacun des voyages faits en avion ou en hélicoptère par chaque membre du Conseil des ministres, des membres des cabinets ministériels au Québec et des dirigeants d'organismes pour 2023-2024 :

- a) les raisons du déplacement;
- b) l'itinéraire et les dates du départ et/ou du retour;
- c) les coûts ventilés.

---

**RÉPONSE**

La ministre et les membres du cabinet ministériel ont fait des voyages en avion ou en hélicoptère au Québec durant l'exercice 2023-2024, voir annexe 1.

L'information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur une base trimestrielle sur le site Internet du Ministère en vertu du *Règlement sur la diffusion d'information et sur la protection des renseignements personnels* (art. 4, paragraphe 17)  
<https://www.quebec.ca/gouvernement/ministere/enseignement-superieur/acces-information/frais-depenses-2023-2024>.

										QG-ES-02 Annexe 1
<div>Ministère de l'Enseignement supérieur Québec</div>	DÉPENSES LIÉES À DES PERSONNES Liste des voyages faits en avion ou en hélicoptère au Québec									
Avril 2023 à Février 2024										

Déry, Pacale

Ministre

But du déplacement	Date du déplacement	Ville ou municipalité où le déplacement a eu lieu	Frais de transport	Frais d'hébergement	Frais de repas	Allocation forfaitaire	Autres frais inhérents		Accompagnateur	
							Montant	Description	Nom et fonction	Total des frais de transport, d'hébergement, de repas et des autres frais inhérents
Tournée - Gaspé - Matane - Mont-Joli	2023-08-28 au 2023-08-30	Québec, Matane, Gaspé et Mont-Joli	615,21 \$		697,17 \$				Jean-Christophe Lambert Conseiller politique Simon Savignac Directeur des communications Danny Bergeron Garde du corps	
Tournée Abitibi : Rencontre diverses (1)	2023-10-19	Québec et Rouyn-Noranda	11 501,00 \$						Simon Savignac Directeur des communications Jean-Christophe Lambert Conseiller politique Olivier Landry-Gilbert Garde du corps Daniel Bernard Député Suzanne Blais Députée	
Tournée Abitibi (2)	2023-10-20	Québec, Montréal, Amos et Val-d'Or Abitibi Témiscamingue	5 620,59 \$		86,75 \$				Simon Savignac Directeur des communications Jean-Christophe Lambert Conseiller politique Suzanne Blais Députée Olivier Landry-Gilbert Garde du corps	

(1) Frais de transport : Vol nolisé (la ministre et cinq accompagnateurs : Tournée Abitibi)

(2) Frais de transport : Vol nolisé (la ministre et quatre accompagnateurs : Tournée Abitibi)

**COMITÉ CONSULTATIF SUR L'ACCESSIBILITÉ FINANCIÈRE AUX ÉTUDES**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour chacun des voyages faits en avion ou en hélicoptère par chaque membre du Conseil des ministres, des membres des cabinets ministériels au Québec et des dirigeants d'organismes pour 2023-2024 :

- a) les raisons du déplacement;
- b) l'itinéraire et les dates du départ et/ou du retour;
- c) les coûts ventilés.

---

**RÉPONSE**

Aucun voyage ou déplacement en avion ou hélicoptère fait au Québec en 2023-2024.

L'information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur une base trimestrielle sur le site Internet du Comité en vertu du Règlement sur la diffusion d'information et sur la protection des renseignements personnels (art. 4 paragraphe 17).

[Frais et dépenses 2023-2024 | Gouvernement du Québec \(quebec.ca\)](#)

**COMMISSION D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour chacun des voyages faits en avion ou en hélicoptère par chaque membre du Conseil des ministres, des membres des cabinets ministériels au Québec et des dirigeants d'organismes pour 2023-2024:

- a) les raisons du déplacement;
- b) l'itinéraire et les dates du départ et/ou du retour;
- c) les coûts ventilés;

---

**RÉPONSE**

Au cours de l'année financière 2023-2024, le président de la Commission a participé au colloque du G3 à Genève : *Les acteurs et actrices de la qualité : Qui sont-ils/elles ? Quels sont leurs rôles ? Quelles sont les stratégies pour mobiliser et faciliter leurs interactions ?* Il y a donné une conférence sur l'expérience de la CEEC sur la collaboration des experts externes aux opérations de l'organisme depuis ses débuts, en 1993. Par ailleurs, la participation de la Commission a permis de prendre connaissance de l'évolution des pratiques en place dans divers pays francophones au regard des démarches qualité intégrées dans les systèmes d'assurance qualité institutionnels. En marge du colloque du G3, le président a aussi participé et animé une rencontre spéciale du Réseau des agences francophones d'assurance qualité pour l'enseignement supérieur (FrAQ-Sup) organisée dans le cadre de son 10<sup>e</sup> anniversaire.

La mission s'est déroulée du 14 au 21 janvier 2024.

Les coûts de ce déplacement s'élèvent à 3 335 \$ :

- Frais d'inscription : 481 \$
- Frais de déplacement, hébergement et repas : 2 854 \$

L'information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur une base trimestrielle sur le site Internet de la Commission d'évaluation de l'enseignement collégial en vertu du *Règlement sur la diffusion d'information et sur la protection des renseignements personnels* (art. 4, paragraphe 17).

<http://www.ceec.gouv.qc.ca/accueil/transparence/>

**INSTITUT DE TOURISME ET D'HÔTELLERIE DU QUÉBEC**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour chacun des voyages faits en avion ou en hélicoptère par chaque membre du Conseil des ministres, des membres des cabinets ministériels au Québec et des dirigeants d'organismes pour 2023-2024 :

- a) les raisons du déplacement ;
- b) l'itinéraire et les dates du départ et/ou du retour ;
- c) les coûts ventilés.

---

**RÉPONSE**

Conformément aux données disponibles au 29 février 2024, aucun déplacement en avion ou en hélicoptère au Québec n'a été fait pour l'année financière 2023-2024 par la dirigeante de l'Institut de tourisme et d'hôtellerie du Québec.

L'information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur une base trimestrielle sur le site Internet de l'ITHQ en vertu du Règlement sur la diffusion d'information et sur la protection des renseignements personnels (art. 4 paragraphe 17).

<https://www.ithq.qc.ca/a-propos-de-lithq/acces-a-linformation/renseignements-relatifs-aux-depenses/>

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Liste des dépenses en publicité (incluant celles sur les réseaux sociaux et sur les sites Internet), en articles promotionnels et en commandites pour chaque ministère (y compris le cabinet ministériel) et organisme. Fournir la liste détaillée de ces dépenses en indiquant :

- a) la ventilation des sommes dépensées pour 2023-2024, et les prévisions pour 2024-2025;
- b) les noms des firmes de publicité retenues;
- c) la liste des contrats octroyés en indiquant le coût et le mode d'octroi pour chacun (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
- d) le but visé par chaque dépense;
- e) dans le cas d'une commandite, la raison et le nom de l'organisme bénéficiaire;
- f) les noms des fournisseurs, incluant les contrats de photographie;
- g) la répartition du placement média en indiquant le coût par média ainsi que les dates de diffusion;
- h) le rapport de statistiques sur la portée et la clientèle visée et l'atteinte des objectifs ou toute évaluation réalisée de l'impact de la campagne.

---

**RÉPONSE**

L'information en réponse à cette question est diffusée sur une base trimestrielle sur le site Internet du Ministère en vertu du Règlement sur la diffusion de l'information et sur la protection des renseignements personnels (art. 4 paragraphe 24). <https://www.quebec.ca/gouvernement/ministere/enseignement-superieur/acces-information>

En ce qui concerne les contrats de plus de 25 000 \$, l'information se trouve aux engagements financiers qui feront l'objet d'une étude particulière par la Commission de l'administration publique et est diffusée mensuellement sur le site du Ministère : <https://www.quebec.ca/gouvernement/ministere/enseignement-superieur/acces-information/engagements-financiers>. Pour les contrats de 25 000 \$ et moins, ils peuvent être conclus de gré à gré.

Les coûts liés aux frais de publicité concernant les bureaux de circonscription sont régis par le Règlement sur les allocations aux députés et aux titulaires de cabinet et sur les sommes versées à des fins de recherche et de soutien de l'Assemblée nationale.

**COMITÉ CONSULTATIF SUR L'ACCESSIBILITÉ FINANCIÈRE AUX ÉTUDES**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Liste des dépenses en publicité (incluant celles sur les réseaux sociaux et sur les sites Internet), en articles promotionnels et en commandites pour chaque ministère (y compris le cabinet ministériel) et organisme. Fournir la liste détaillée de ces dépenses en indiquant :

- a) la ventilation des sommes dépensées pour 2023-2024, et les prévisions pour 2024-2025;
- b) les noms des firmes de publicité retenues;
- c) la liste des contrats octroyés en indiquant le coût et le mode d'octroi pour chacun (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
- d) le but visé par chaque dépense;
- e) dans le cas d'une commandite, la raison et le nom de l'organisme bénéficiaire;
- f) les noms des fournisseurs, incluant les contrats de photographie;

---

**RÉPONSE**

Aucune dépense n'a été effectuée à ces égards au cours de l'année financière 2023-2024.

L'information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur une base trimestrielle sur le site Internet du Ministère en vertu du Règlement sur la diffusion d'information et sur la protection des renseignements personnels (art. 4 paragraphe 24).

[Frais et dépenses 2023-2024 | Gouvernement du Québec \(quebec.ca\)](#)

Pour les contrats de plus de 25 000 \$, l'information se trouve aux engagements financiers qui feront l'objet d'une étude particulière par la Commission de l'administration publique. Pour les contrats 25 000 \$ et moins, ceux-ci peuvent être conclus de gré à gré.

Les coûts reliés aux frais de publicité concernant les bureaux de circonscription sont régis par le Règlement sur les allocations aux députés et aux titulaires de cabinet et sur les sommes versées à des fins de recherche et de soutien de l'Assemblée nationale.



COMMISSION D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL  
ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025  
Demande de renseignements généraux de l'opposition

QUESTION

Liste des dépenses en publicité (incluant celles sur les réseaux sociaux et sur les sites Internet), en articles promotionnels et en commandites pour chaque ministère (y compris le cabinet ministériel) et organisme. Fournir la liste détaillée de ces dépenses en indiquant:

- a) la ventilation des sommes dépensées pour 2023-2024, et les prévisions pour 2024-2025;
- b) les noms des firmes de publicité retenues;
- c) la liste des contrats octroyés en indiquant le coût et le mode d'octroi pour chacun (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
- d) le but visé par chaque dépense;
- e) dans le cas d'une commandite, la raison et le nom de l'organisme bénéficiaire;
- f) le coût total et ventilé pour les communiqués de presse;
- g) la répartition du placement média en indiquant le coût par média ainsi que les dates de diffusion;
- h) le rapport de statistiques sur la portée et la clientèle visée et l'atteinte des objectifs ou toute évaluation réalisée de l'impact de la campagne.

RÉPONSE

Aucune dépense n'a été effectuée à ces égards au cours de l'année financière 2023-2024.

L'information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur une base trimestrielle sur le site Internet de la Commission d'évaluation de l'enseignement collégial en vertu du Règlement sur la diffusion d'information et sur la protection des renseignements personnels (art. 4 paragraphe 24). <http://www.ceec.gouv.qc.ca/accueil/transparence/>

Pour les contrats de plus de 25 000 \$, l'information se trouve aux engagements financiers qui feront l'objet d'une étude particulière par la Commission de l'administration publique et est diffusée mensuellement sur le site du ministère <https://www.quebec.ca/gouvernement/ministere/enseignement-superieur/acces-information/engagements-financiers>. Pour les contrats 25 000 \$ et moins, ceux-ci peuvent être conclus de gré à gré.

**INSTITUT DE TOURISME ET D'HÔTELLERIE DU QUÉBEC**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Liste des dépenses en publicité (incluant celles sur les réseaux sociaux et sur les sites Internet), en articles promotionnels et en commandites pour chaque ministère (y compris le cabinet ministériel) et organisme. Fournir la liste détaillée de ces dépenses en indiquant :

- a) la ventilation des sommes dépensées pour 2023-2024, et les prévisions pour 2024-2025;
- b) les noms des firmes de publicité retenues;
- c) la liste des contrats octroyés en indiquant le coût et le mode d'octroi pour chacun (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
- d) le but visé par chaque dépense;
- e) dans le cas d'une commandite, la raison et le nom de l'organisme bénéficiaire;
- f) les noms des fournisseurs, incluant les contrats de photographie;
- g) la répartition du placement média en indiquant le coût par média ainsi que les dates de diffusion;
- h) le rapport de statistiques sur la portée et la clientèle visée et l'atteinte des objectifs ou toute évaluation réalisée de l'impact de la campagne.

---

**RÉPONSE**

L'information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur une base trimestrielle sur le site Internet de l'ITHQ en vertu du Règlement sur la diffusion d'information et sur la protection des renseignements personnels (art. 4 paragraphe 24). <https://www.ithq.qc.ca/a-propos-de-lithq/acces-a-linformation/renseignements-relatifs-aux-depenses/>

Pour les contrats de plus de 25 000 \$, l'information se trouve aux engagements financiers qui feront l'objet d'une étude particulière par la Commission de l'administration publique et est diffusée mensuellement sur le site de l'ITHQ. <https://www.ithq.qc.ca/a-propos-de-lithq/acces-a-linformation/>. Pour les contrats 25 000 \$ et moins, ceux-ci peuvent être conclus de gré à gré.

Les coûts reliés aux frais de publicité concernant les bureaux de circonscription sont régis par le Règlement sur les allocations aux députés et aux titulaires de cabinet et sur les sommes versées à des fins de recherche et de soutien de l'Assemblée nationale.

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025  
Demande de renseignements généraux de l'opposition

QUESTION

Liste des dépenses pour l'organisation et la tenue de conférences de presse, d'événements médiatiques, ou autres événements (sommets, congrès, conférences, etc.) séparément :

- Par le cabinet ministériel :
- a) les sommes dépensées en 2023-2024 et les prévisions pour 2024-2025, ventilées par type d'événement;
  - b) le but visé par chaque dépense;
  - c) le nombre total et liste d'événements, ventilé par type d'événement;
  - d) si l'événement s'est tenu virtuellement.

- Par le ministère ou l'organisme :
- e) les sommes dépensées en 2023-2024 et les prévisions pour 2024-2025, ventilées par type d'événement;
  - f) le but visé par chaque dépense;
  - g) le nombre total et liste d'événements, ventilé par type d'événement;
  - h) si l'événement s'est tenu virtuellement.

- Par un professionnel ou par une firme externe :
- i) les sommes dépensées en 2023-2024 et les prévisions pour 2024-2025, ventilées par type d'événement;
  - j) le nom du professionnel ou de la firme de publicité;
  - k) la liste des contrats octroyés en indiquant le coût et le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
  - l) la liste et les noms des fournisseurs et consultants, s'il y a lieu, incluant les contrats de photographies, des vidéos, etc.;
  - m) le but visé par chaque dépense;
  - n) le nombre total et liste d'événements ventilé par type d'événement;
  - o) si l'événement s'est tenu virtuellement.

RÉPONSE :  
Conférences de presse prises en charge par la Direction générale des communications

Objet	Lieu	Date	Fournisseur	Mandat	Dépenses par événement
Nouveau modèle de tarification pour les étudiants hors Québec	Montréal	13 octobre 2023	Salle gouvernementale - Édifice Wilder	Location de salle	1 429,05 \$
			MTESS	Sonorisation	
			Rapport de frais	Déplacement d'employé	
			CNW	Émission des avis, rappel et communiqué *	
Inauguration passerelle Université Laval	Québec	16 novembre 2023	Salle Le Cercle	Location de salle	5 148,85 \$
			MESS	Audiovisuel	
			Graphica impression inc.	Impression	
			CNW	Émission des avis, rappel et communiqué *	
8 M\$ pour une nouvelle résidence étudiante au	Trois-Rivières	9 février 2024	CNW	Émission des avis, rappel et communiqué	499,86 \$
			Rapport de frais	Déplacement d'employé	

Objet	Lieu	Date	Fournisseur	Mandat	Dépenses par événement
Cégep de Trois-Rivières					
Investissements réalisés au Cégep de Valleyfield	Salaberry-de-Valleyfield	22 février 2024	CNW	Émission des avis, rappel et communiqué	435,04 \$
			Rapport de frais	Déplacement employé	

Cérémonies de remise de prix

Objet	Lieu	Date	Fournisseur	Mandat	Dépenses par événement
Concours Chapeau, les filles! et son volet Excellence science	Québec	19 juin 2023	Assemblée nationale	Location de salle et traiteur	49 062,76 \$
			Maude Alie	Rédactrice de portrait	
			Stéphanie Lévesque et Danny Côté	Service d’animation	
			Yan Turcotte	Photographe	
			Groupe ETR	Impression	
			Deschamps	Impression	
			R2M Trophée (Veilleux Regis)	Trophées R2M	
			Les Copies de la capitale	Impression	
			Cossette média	Placement médias	
			Émission des avis, rappel et communiqué	CNW	
			Rapport de frais	Déplacement employé	

Autres évènements

Objet	Lieu	Date	Fournisseur	Mandat	Dépenses par événement
Journée sur l’Intelligence artificielle et les agents conversationnels (Chat GPT)	Montréal	15 mai 2023	DUOSON	Audiovisuel	74 863,51 \$
			Westin Montréal	Location de salle+traiteur	
			MES	Vidéo (entrevue)	
			Rapport de frais	Déplacement des employés	
			Graphica	Impression affiches programmation	
			Christian Bouchard	Animation	
			CNW	Émission des avis, rappel et communiqué	
Promotion du plan stratégique avec la sous-ministre	Québec	27 septembre 2023	Salle Daniel-Johnson	Location de salle	3 743,62 \$
			Solotech	Audiovisuel	
			Costco	Viennoiseries	
			Tim Hortons	Cafés	
			Van Houtte	Cafés	
Journées de consultation – Chantier sur la recherche au collégial (CCTT)	Lévis	3-4 octobre 2023	Lévis Centre des congrès	Location de salles	91 502,59 \$

Objet	Lieu	Date	Fournisseur	Mandat	Dépenses par événement
			Traiteur du Lévis Centre des congrès	Traiteur (pauses café, dîners et cocktail réseautage)	
			Expert'Ease	Firme audiovisuelle	
			Christian Bouchard	Animation	
			Dorothée de Collasson	Idéatrice graphique	
			McNeil Fleuriste	Fleuriste	
			Groupe ETR	Impression	
			MESS	Matériel	
			CNW	Émission des avis, rappel et communiqué *	
			Dépenses employés	Rapport de frais	
Semaine mondiale de la Francophonie scientifique	Québec	30 octobre au 3 novembre	Centre des congrès de Québec	Location de salles	560 653,63 \$
			Capital HRS	Traiteur	
			Encore	Firme audiovisuelle	
			America interprétation	Traduction	
			Aéroport international Jean-Lesage de Québec	Accueil VIP Aéroport Jean-Lesage de Québec	
			Limousine A1	Transport	
			Hôtel Hilton Québec	Location de salles + audiovisuel	
			Restaurant Club VIP Hilton	Traiteur	
			Novexco Hamster	Impressions et fournitures	
			Agora de l'Assemblée nationale	Location de salle	
			Restaurant Le Parlementaire	Traiteur	
			Musée de la civilisation	Location de salles	
			Autobus Laval	Transport	
			Événements Glamour	Décoration	
			Jardin Paradis	Fleuriste	
			Le Quarante 7	Traiteur	
			Le Collectif de la cité	Musiciens	
			Laurier Du Vallon	Transport	

Objet	Lieu	Date	Fournisseur	Mandat	Dépenses par événement
			Frais de déplacement	Bus et voiture personnelle	
			Hôtel Delta	Hébergement	
			VDM Global	Activité touristique VDM	
			UQAM	Entente de services	
			Frais de déplacement	Équipe UQAM	
			Les copies de la Capitale	Impressions	
			Graphica Impression	Impressions	
			Groupe ETR	Impressions	
			Planète Multi-Service	Impressions	
			Samuel Tessier	Photographe	
			MESS	Matériel	
			CNW	Émission des avis, rappel et communiqué *	
			Frais de déplacement	Équipe DGCOR	
Rendez-vous national sur les violences à caractère sexuel en enseignement supérieur	Trois-Rivières	21-22 février 2024	Delta Trois-Rivières par Marriott Centre de congrès	Salle et traiteur	60 446,13 \$
			Duoson	Audiovisuel	
			Sophie Fouron	Maître de cérémonie	
			Stéphane Guay	Conférencier	
			Léa Clermont-Dion	Conférencière	
			Graphica impression	Impression	
			Rapport de frais	Déplacement employés	
			CNW	Émission des avis, rappel et communiqué	

**COMITÉ CONSULTATIF SUR L'ACCESSIBILITÉ FINANCIÈRE AUX ÉTUDES**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Liste des dépenses pour l'organisation et la tenue de conférences de presse, d'événements médiatiques, ou autres événements (sommets, congrès, conférences, etc.) séparément :

Par le cabinet ministériel :

- a) les sommes dépensées en 2023-2024 et les prévisions pour 2024-2025, ventilées par type d'événement;
- b) le but visé par chaque dépense;
- c) le nombre total et liste d'événements, ventilé par type d'événement.
- d) si l'événement s'est tenu virtuellement.

Par le ministère ou l'organisme :

- e) les sommes dépensées en 2023-2024 et les prévisions pour 2024-2025, ventilées par type d'événement;
- f) le but visé par chaque dépense;
- g) le nombre total et liste d'événements, ventilé par type d'événement.
- h) si l'événement s'est tenu virtuellement.

Par un professionnel ou une firme externe :

- i) les sommes dépensées en 2023-2024 et les prévisions pour 2024-2025, ventilées par type d'événement;
- j) le nom du professionnel ou de la firme de publicité;
- k) la liste des contrats octroyés en indiquant le coût et le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
- l) la liste et les noms des fournisseurs et consultants, s'il y a lieu, incluant les contrats de photographies, des vidéos, etc.;
- m) le but visé par chaque dépense;
- n) le nombre total et liste d'événements, ventilé par type d'événement.
- o) si l'événement s'est tenu virtuellement.

---

**RÉPONSE**

Aucune dépense pour l'organisation et la tenue de conférences de presse, d'événements médiatiques, ou d'autres événements n'a été effectuée au cours de l'année financière 2023-2024.

**COMMISSION D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Liste des dépenses pour l'organisation et la tenue de conférences de presse, d'événements médiatiques, ou autres événements (sommets, congrès, conférences, etc.) séparément :

Par l'organisme :

- e) les sommes dépensées en 2023-2024 ventilées par type d'événement;
- f) le but visé par chaque dépense;
- g) le nombre total et liste d'événements, ventilé par type d'événement;
- h) si l'événement s'est tenu virtuellement

Par un professionnel ou par une firme externe :

- i) les sommes dépensées en 2023-2024 ventilées par type d'événement;
- j) le nom du professionnel ou de la firme de publicité;
- k) la liste des contrats octroyés en indiquant le coût et le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
- l) la liste et les noms des fournisseurs et consultants, s'il y a lieu, incluant les contrats de photographies, des vidéos, etc.;
- m) le but visé par chaque dépense;
- n) le nombre total et liste d'événements, ventilé par type d'événement;
- o) si l'événement s'est tenu virtuellement.

---

**RÉPONSE**

L'année 2023-2024 marque le 30<sup>e</sup> anniversaire de la Commission. Afin de souligner l'événement, une activité a été organisée en septembre 2023 pour procéder au lancement d'une publication spéciale intitulée *La Commission a trente ans !* Un montant de 1 500 \$ a été dépensé pour la tenue de cette activité. Aucune autre dépense n'a été effectuée pour d'autres événements au cours de l'année financière 2023-2024.



INSTITUT DE TOURISME ET D'HÔTELLERIE DU QUÉBEC  
ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025  
Demande de renseignements généraux de l'opposition

QUESTION

Liste des dépenses pour l'organisation et la tenue de conférences de presse, d'événements médiatiques, ou autres événements (sommets, congrès, conférences, etc.), séparément :

Par le cabinet ministériel :

- a) les sommes dépensées en 2023-2024 et les prévisions pour 2024-2025, ventilées par type d'événement;
- b) le but visé par chaque dépense;
- c) le nombre total et liste d'événements, ventilés par type d'événement.
- d) si l'événement s'est tenu virtuellement;

Par le ministère ou l'organisme :

- e) les sommes dépensées en 2023-2024 et les prévisions pour 2024-2025, ventilées par type d'événement;
- f) le but visé par chaque dépense;
- g) le nombre total et liste d'événements, ventilés par type d'événement.
- h) si l'événement s'est tenu virtuellement;

Par un professionnel ou par une firme externe :

- i) les sommes dépensées en 2023-2024 et les prévisions pour 2024-2025, ventilées par type d'événement;
- j) le nom du professionnel ou de la firme de publicité;
- k) la liste des contrats octroyés en indiquant le coût et le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
- l) la liste et les noms des fournisseurs et consultants, s'il y a lieu, incluant les contrats de photographies, des vidéos, etc.;
- m) le but visé par chaque dépense;
- n) le nombre total et liste d'événements, ventilés par type d'événement;
- o) si l'événement s'est tenu virtuellement.

RÉPONSE

Événements organisés par l'ITHQ en 2023-2024

e) Sommes dépensées	f) But visé par chaque dépense	g) Événements
5 663 \$	Création objet promotionnel (barres tendres)	Forum sur l'alimentation locale et durable dans les institutions publiques du Québec
1 477 \$	Envois d'objets promotionnels (barres tendres)	Forum sur l'alimentation locale et durable dans les institutions publiques du Québec
3 700 \$	Animation	Forum sur l'alimentation locale et durable dans les institutions publiques du Québec
8 441 \$	Webdiffusion en direct et soutien technique	Forum sur l'alimentation locale et durable dans les institutions publiques du Québec
1 149 \$	Frais de nourriture et boisson	Soirée média dans le cadre de la réouverture de l'Hôtel de l'ITHQ

e) Sommes dépensées	f) But visé par chaque dépense	g) Événements
25 075 \$	Honoraires professionnels de Capital Image (stratégie, relations de presse, gestion de projet et support logistique à l'événement)	Soirée média dans le cadre de la réouverture de l'Hôtel de l'ITHQ.  (Contrat octroyé par appel d'offres sur invitation pour un montant total de 39 300\$, dont 25 075\$ ont servi à l'organisation et aux relations média de la Soirée média dans le cadre de la réouverture de l'Hôtel de l'ITHQ)

**Événements organisés par une firme externe en 2023-2024**

En 2023-2024, aucun événement n'a été organisé par une firme externe.

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

La liste des dépenses en formation de communication, en incluant et en indiquant celles du cabinet ministériel:

Organisée par le ministère ou l'organisme :

- a) les sommes dépensées en 2023-2024 et les prévisions pour 2024-2025, ventilées par type d'événement;
- b) le but recherché par chaque dépense;
- c) nombre total et liste des formations ventilées par catégorie;

Données par un professionnel ou une firme externe :

- d) les sommes dépensées en 2023-2024 et les prévisions pour 2024-2025;
- e) le nom de la ou des firmes de publicité ou de communications;
- f) le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
- g) la liste et les noms des fournisseurs ou/et des consultants, s'il y a lieu;
- h) le but visé par chaque dépense;
- i) nombre total et liste des formations ventilées par catégorie.

---

**RÉPONSE**

La Direction générale des communications n'a engagé aucune dépense pour des formations de communication organisées par le Ministère, un professionnel ou une firme externe pour l'année financière 2023-2024.

L'information fournie en réponse à cette question est en partie incluse dans les informations diffusées sur une base trimestrielle sur le site Internet du Ministère en vertu du Règlement sur la diffusion de l'information et sur la protection des renseignements personnels (art. 4, paragraphes 22 et 23).

<https://www.quebec.ca/gouvernement/ministere/enseignement-superieur/acces-information/frais-depenses-2023-2024>

**COMITÉ CONSULTATIF SUR L'ACCESSIBILITÉ FINANCIÈRE AUX ÉTUDES**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

La liste des dépenses en formation de communication :

Organisée par le ministère ou l'organisme :

- a) les sommes dépensées en 2023-2024 et les prévisions pour 2024-2025, ventilées par type d'événement;
- b) le but recherché par chaque dépense;
- c) nombre total et liste des formations ventilées par catégorie;

Données par un professionnel ou une firme externe :

- d) les sommes dépensées en 2023-2024 et les prévisions pour 2024-2025;
- e) le nom de la ou des firmes de publicité ou de communications;
- f) le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
- g) la liste et les noms des fournisseurs ou/et des consultants, s'il y a lieu;
- h) le but visé par chaque dépense;
- i) nombre total et liste des formations ventilées par catégorie.

---

**RÉPONSE**

Aucune dépense en formation de communication au cours de l'année financière 2023-2024.

L'information fournie en réponse à cette question est en partie incluse dans les informations diffusées sur une base trimestrielle sur le site Internet du ministère en vertu du Règlement sur la diffusion d'information et sur la protection des renseignements personnels (art. 4 paragraphes 22 et 23).

[Frais et dépenses 2023-2024 | Gouvernement du Québec \(quebec.ca\)](#)

**COMMISSION D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

La liste des dépenses en formation de communication, en incluant et en indiquant celles du cabinet ministériel :

Organisée par le ministère ou l'organisme :

- a) les sommes dépensées en 2023-2024 ventilées par type d'événement;
- b) le but recherché par chaque dépense;
- c) nombre total et liste des formations ventilés par catégorie;

Données par un professionnel ou une firme externe:

- d) les sommes dépensées en 2023-2024;
- e) le nom de la ou des firmes de publicité ou de communications;
- f) le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
- g) la liste et les noms des fournisseurs ou/et des consultants, s'il y a lieu;
- h) le but visé par chaque dépense;
- i) nombre total et liste des formations ventilés par catégorie.

---

**RÉPONSE**

Aucune dépense n'a été effectuée pour l'organisation de formation en communication au cours de l'année financière 2023-2024.

L'information fournie en réponse à cette question est en partie incluse dans les informations diffusées sur une base trimestrielle sur le site Internet de la Commission d'évaluation de l'enseignement collégial en vertu du Règlement sur la diffusion d'information et sur la protection des renseignements personnels (art.4, paragraphe 22 et 23). <http://www.ceec.gouv.qc.ca/accueil/transparence/>

INSTITUT DE TOURISME ET D'HÔTELLERIE DU QUÉBEC  
ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025  
Demande de renseignements généraux de l'opposition

QUESTION

La liste des dépenses en formation de communication, en incluant et en indiquant celles du cabinet ministériel :

- Organisée par le ministère ou l'organisme :
- a) les sommes dépensées en 2023-2024 et les prévisions pour 2024-2025, ventilées par type d'événement;
  - b) le but recherché par chaque dépense;
  - c) nombre total et liste des formations ventilés par catégorie.

- Données par un professionnel ou une firme externe :
- d) les sommes dépensées en 2023-2024 et les prévisions pour 2024-2025;
  - e) le nom de la ou des firmes de publicité ou de communications;
  - f) le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
  - g) la liste et les noms des fournisseurs ou/et des consultants, s'il y a lieu;
  - h) le but visé par chaque dépense;
  - i) nombre total et liste des formations ventilés par catégorie.

RÉPONSE

a) Sommes dépensées 2023-2024	b) But recherché pour chaque dépense	g) Nom des fournisseurs ou des consultants
2 068 \$	Communications internes	InfoPresse
627 \$	Communication stratégique	Alliance des cadres de l'État
549 \$	Prise de parole médias	Université du Québec à Montréal
Total : 3 244 \$		

L'information fournie en réponse à cette question est en partie incluse dans les informations diffusées sur une base trimestrielle sur le site Internet de l'ITHQ en vertu du Règlement sur la diffusion d'information et sur la protection des renseignements personnels (art. 4 paragraphes 22 et 23).

<https://www.ithq.qc.ca/a-propos-de-lithq/acces-a-linformation/renseignements-relatifs-aux-depenses/>

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un ministère ou un organisme, y compris le cabinet ministériel en 2023-2024, en indiquant :

- a) les noms du professionnel ou de la firme;
- b) les noms de tous les sous-traitants associés au contrat, leur mandat et le résultat (rapport ou document final);
- c) le détail des travaux ou services effectués (but visé);
- d) la date d'octroi du contrat;
- e) le coût total, y compris les avenants et/ou suppléments;
- f) l'échéancier;
- g) dans le cas d'un octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.

Lorsque le contrat est octroyé par le cabinet ministériel, l'indiquer.

---

**RÉPONSE**

Voir le tableau à l'annexe 1.

L'information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec: <https://www.seao.ca/>. De plus, pour les contrats de plus de 25 000 \$, l'information se trouve aux engagements financiers qui feront l'objet d'une étude particulière par la Commission de l'administration publique et est diffusée mensuellement sur le site du Ministère.

<https://www.quebec.ca/gouvernement/ministere/enseignement-superieur/acces-information/engagements-financiers>

Fournisseur	Objet du contrat	Montant original
Duoson multimédia	Service d'audiovisuel / Rendez-vous VCS 2024	16 348,00 \$
Gingras St-Onge Huissiers de justice	Remise de documents juridiques et exécution de décisions de justice	3 000,00 \$
Enveloppe Concept	Enveloppe à fenêtre	4 229,60 \$
Enveloppe Concept	Commande d'enveloppes pour les expéditions	3 174,50 \$
Pepin, Anne-Marie (services d'enseignement)	Superviser la correction des examens de mai 2023 de l'épreuve uniforme de français, langue d'enseignement et littérature, au collégial.	23 500,00 \$
Pepin, Anne-Marie (services d'enseignement)	Superviser la correction des examens d'août 2023 de l'épreuve uniforme de français, langue d'enseignement et littérature, au collégial.	8 083,01 \$
Planifika	Accompagnement - Structure des données d'actif dans GIES	9 000,00 \$
Gardien virtuel	Réaliser un audit de sécurité de l'information conformément à l'article 16.6.2 de la Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics et des entreprises du gouvernement (LGRI).	8 650,00 \$
Conference Company [Australia] Pty Ltd TA APAIE Conference, The	Espace et structure kiosque	7 800,00 \$
Bourget, Nicole	Participer aux réunions du comité d'audit interne du ministère de l'Enseignement supérieur (MES) à titre de membre externe	10 080,00 \$
Mireille Lehoux Consultante	Réalisation d'analyses de complexité et formation de type spécialisation auprès de ressources	20 750,00 \$
Duval, L'Espérance, Kpanake, huissiers de justice	Remise de documents juridiques et exécution de décisions de justice.	4 900,00 \$
Boudreault, Germaine (enseignement)	Superviser la correction des examens d'août 2023 de l'épreuve uniforme de français, langue d'enseignement et littérature, au collégial.- Cégep Jonquière	9 976,80 \$
Bouchard, Christian	Mandat pour recherche et animation lors de la journée sur l'Intelligence artificielle.	2 500,00 \$
EA Exhibitions	EAIE 2023 Kiosque et services	14 029,42 \$
Événements Glamour	Service de location de matériel service de montage & démontage du décor	10 731,25 \$
Sylvain, Micheline	Soutenir administrativement les membres de l'équipe de la Direction générale de l'accessibilité et de la réussite.	9 456,63 \$
Sylvain, Micheline	Soutenir administrativement les membres de l'équipe de la Direction de la Stratégie et capacité d'accueil.	9 500,00 \$
Viper Tradeshow Services	Équipement et ameublement d'un kiosque au Congrès des Amériques sur l'Éducation internationale	16 164,00 \$
Leclerc, Sylvain	Contrat de services pour la collecte et analyse de données permettant de documenter différents portraits et parcours d'étudiants à l'enseignement supérieur.	9 800,00 \$
Helal, Nadia	Superviser la correction des examens d'août 2023 de l'épreuve uniforme d'anglais, langue d'enseignement et littérature, au collégial	1 215,69 \$
Fouron, Sophie	Maitre de cérémonie	9 950,00 \$
Grenier et associés, huissiers de justice	Huissiers de justice	16 420,00 \$
Autobus Laval	Transport Gala	12 400,00 \$
Réseau Internet Québec inc.	Service d'internet du bureau et hébergement de site web de la CEEC	3 068,40 \$
Stratégie organisation et méthode SOM inc.	Sondage Web auprès des étudiants inscrits en 22-23 dans les programmes admissibles au Programme de bourses Perspective Québec	22 500,00 \$
Xerox Canada	Location photocopieur	2 100,00 \$



Philippe & associés Huissiers	Services huissiers	1 150,00 \$
Blouin, Claude	Membre externe du comité d'audit interne du MES	23 068,98 \$
Paré, Ouellet, Bigaouette et associés	Services d'huissiers	4 900,00 \$
Paré, Ouellet, Bigaouette et associés	Remise de documents juridiques et exécution de décisions de justice	1 800,00 \$
Hainault Gravel huissiers de justice	Huissiers de justice	16 420,00 \$
9198-1118 Québec (Segma Recherche)	Réalisation d'une "Évaluation qualitative de la campagne de promotion des bourses Perspective Québec"	14 880,00 \$
Gagnon Gagnon, huissiers de justice	Remise de documents juridiques et exécution de décisions de justice	1 000,00 \$
Galarneau, Sauvé	Remise de documents juridiques et exécution de décisions de justice	1 000,00 \$
Galarneau, Sauvé	Remise de documents juridiques et exécution de décisions de justice	1 500,00 \$
Étude Josée Fortin, huissier de Justice	Remise de documents juridiques et exécution de décisions de justice	1 500,00 \$
Iron Mountain Canada Operations	Entreposage de données informatiques	9 000,00 \$
Daikin Applied Canada	Entretien climatiseur salle des serveurs	1 682,59 \$
Palais Montcalm - Maison de la musique	Location de salle avec goûter pour le lancement d'une publication à l'occasion du 30e anniversaire de la Commission d'évaluation de l'enseignement collégial	1 431,00 \$
Softchoice LP	27 Licences Microsoft 365 Business Premium (NCE)	1 588,14 \$
Softchoice LP	Licences Microsoft 365 Business Premium (NCE)	8 255,52 \$
Royer & Fils	Production de 600 sacs de collation	4 247,56 \$
Desjardins huissiers de justice	Remise de documents juridiques et exécution de décisions de justice	2 500,00 \$
Solution Formation- Conseil	Rédaction de nouvelles compétences de langue dans le cadre de la révision des activités favorisant la réussite (AFR)	9 881,25 \$
Bertrand & Pilon, Huissiers de justice	Remise de documents juridiques et exécution de décisions de justice	1 000,00 \$
Poches & Fils	Chandails à poche	5 285,00 \$
Brodeur, Marie- Claude (conseillère)	Réalisation d'analyses de complexité de profession pour la formation technique.	10 560,00 \$
Pilon & Ménard, huissiers de justice	Service d'huissiers	1 000,00 \$
Pilon & Ménard, huissiers de justice	Remise de documents juridiques et exécution de décisions de justice	1 000,00 \$
Charron Boissé Lévesque, Huissiers de justice	Remise de documents juridiques et exécution de décisions de justice	16 420,00 \$
Hilton Québec	Service d'audiovisuelle conférence ministérielle dans le cadre de la Semaine mondiale de la francophonie scientifique	9 510,37 \$
Hilton Québec	Service de salle et de traiteur pour la conférence ministérielle dans le cadre de la Semaine mondiale de la francophonie scientifique	5 432,55 \$
9345-0807 Québec	Participer aux réunions du comité d'audit interne du ministère de l'Enseignement supérieur (MES) à titre de membre externe ainsi qu'à des rencontres ad hoc	19 741,00 \$
Tremblay Raiffaud	Remise de documents juridiques et exécution de décisions de justice.	1 500,00 \$
Tremblay, Huissiers de justice	Huissier de justice	1 000,00 \$
Lévesque huissiers de justice	Lévesque huissiers de justice	1 000,00 \$

Valade et associés, huissiers de justice	Huissiers de justice	16 420,00 \$
Rozon, Lucie (supervision LR)	Superviser la correction des examens d'août 2023 de l'épreuve uniforme de français, langue d'enseignement et littérature, au collégial	7 599,00 \$
Maca	Production de 4000 stylos promotionnels	4 560,00 \$
R2M Trophée	Achat de 71 trophées et sérigraphies pour les lauréates du concours Chapeau, les filles ! et son volet Excellence Scienc	5 542,50 \$

**COMITÉ CONSULTATIF SUR L'ACCESSIBILITÉ FINANCIÈRE AUX ÉTUDES**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un ministère ou un organisme, y compris le cabinet ministériel en 2023-2024, en indiquant :

- a) les noms du professionnel ou de la firme;
- b) les noms de tous les sous-traitants associés au contrat, leur mandat et le résultat (rapport ou document final);
- c) le détail des travaux ou services effectués (but visé);
- d) la date d'octroi du contrat;
- e) le coût total, y compris les avenants et/ou suppléments;
- f) l'échéancier;
- g) dans le cas d'un octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.

Lorsque le contrat est octroyé par le cabinet ministériel, l'indiquer.

---

**RÉPONSE**

- a) Observatoire québécois des inégalités (OQI).
- b) Élaborer un rapport visant l'élaboration de deux indicateurs de mesure pour établir un budget de base étudiant. Ces indicateurs, et l'analyse qui en sera tirée, seront utilisés par le Comité pour alimenter sa réflexion sur le paramètre des dépenses admises du programme de prêts et bourses de l'aide financière aux études.
- c) Neuf mille dollars (9 000 \$).

L'information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec : <https://www.seao.ca/>.

De plus, pour les contrats de plus de 25 000 \$, l'information se trouve aux engagements financiers qui feront l'objet d'une étude particulière par la Commission de l'administration publique et est diffusée mensuellement sur le site du ministère. [Engagements financiers | Gouvernement du Québec \(quebec.ca\)](https://www.gouvernement.qc.ca/engagements-financiers)

COMMISSION D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL  
ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025  
Demande de renseignements généraux de l'opposition

QUESTION

Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un ministère ou un organisme, y compris le cabinet ministériel en 2023-2024, en indiquant :

- a) les noms du professionnel ou de la firme;
- b) les noms de tous les sous-traitants associés au contrat, leur mandat et le résultat (rapport ou document final);
- c) le détail des travaux ou services effectués (but visé);
- d) la date d'octroi du contrat;
- e) le coût total, y compris les avenants et/ou suppléments;
- f) l'échéancier;
- g) dans le cas d'un octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.

Lorsque le contrat est octroyé par le cabinet ministériel, l'indiquer.

RÉPONSE

Noms	Détail	Coût total
<b>Contrats sur invitation</b>		
Groupe Pro-Actif	Graphisme	2 621,43 \$
MacDesign	Graphisme	1 580,91 \$
	Graphisme	574,88 \$
	Impression	925,55 \$
Deschamps Impression	Impression	1 276,91 \$
Copiexpress enr.	Impression	473,71 \$
Le Royer et fils	Impression	43,56 \$
Revenu Québec	Impression	313,88 \$
Gilles Bordage	Révision linguistique	137,97 \$
	Révision linguistique	538,08 \$
Rafic Nammour	Révision linguistique	679,72 \$
Change Tower	Licences	5 954,71 \$
Softchoice	Licences MS365 busines premium	2 394,75 \$
	Licences office365	603,00 \$
	Licences Microsoft Azure	522,00 \$
	Licences Microsoft Defender	954,29 \$
	Licences Sophos	737,87\$
	Licence Visio plan 2	971,30\$
	Licence Project plan 3	559,51 \$
Zoom	Licence visioconférence	413,91 \$
Suvey Monkey	Licence sondage enligne	171,49 \$
iThèmes	Licence antivirus Pro (pour WordPress)	376,21 \$
Purolator	Service de messagerie	446,10 \$
Poste Canada	Service de messagerie	
<b>Contrats négociés de gré à gré</b>		
Daikin Applied Canada	Climatisation salle des serveurs	1 934,56 \$
Iron Mountain	Entreposage des données informatiques	9 833,63 \$
Réseau Internet Québec	Hébergement Internet	3 046,20 \$
Diane Cyrenne	Honoraires- Conseille et Rédaction de document	7 200,00 \$
Lynn Lord	Honoraires- Conseille et Rédaction de document	5 400,00 \$
Gardien Virtuel Inc	Audit de sécurité informatique	9 945,34 \$
<b>Contrats d'achats regroupés par ITQ</b>		
Xérox	Location photocopieur	1 884,68 \$

L'information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec : <https://www.seao.ca/> . De plus, pour les contrats de plus de 25 000 \$, l'information se trouve aux engagements financiers qui feront l'objet d'une étude particulière par la Commission de l'administration publique et est diffusée mensuellement sur le site du ministère : <https://www.quebec.ca/gouvernement/ministere/enseignement-superieur/acces-information/engagements-financiers>

**INSTITUT DE TOURISME ET D'HÔTELLERIE DU QUÉBEC**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un ministère ou un organisme, y compris le cabinet ministériel en 2023-2024, en indiquant :

- a) les noms du professionnel ou de la firme;
- b) les noms de tous les sous-traitants associés au contrat, leur mandat et le résultat (rapport ou document final);
- c) le détail des travaux ou services effectués (but visé);
- d) la date d'octroi du contrat;
- e) le coût total, y compris les avenants et/ou suppléments;
- f) l'échéancier;
- g) dans le cas d'un octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.

Lorsque le contrat est octroyé par le cabinet, l'indiquer.

---

**RÉPONSE**

La liste des contrats octroyés est en annexe.

L'information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec : <https://www.seao.ca/>. De plus, pour les contrats de plus de 25 000 \$, l'information se trouve aux engagements financiers qui feront l'objet d'une étude particulière par la Commission de l'administration publique et est diffusée mensuellement sur le site de l'ITHQ.

<https://www.ithq.qc.ca/a-propos-de-lithq/acces-a-linformation/>

Annexe : liste des contrats inférieurs à 25 000 \$ du 1<sup>er</sup> avril 2023 au 29 février 2024

Date commande	a) Fournisseur (nom du professionnel ou de la firme)	c) Objet du contrat	e) Coût total avant taxes (incluant avenants ou suppléments)
2023-04-03	INTACT COMPAGNIE D'ASSURANCE	Renouvellement de l'assurance responsabilité - 1 <sup>er</sup> avril 2023 au 1 <sup>er</sup> mai 2024	6 133,41 \$
2023-04-03	9079-0320 QUÉBEC INC. ARSENAULT, VINCENT	Contrat de services dans le cadre de l'offre d'accompagnement aux restaurateurs par l'ITHQ	4 000,00 \$
2023-04-03	RASSI, JONATHAN	Contrat de services en expertise conseil – Projet <i>Société des Casinos du Québec</i>	480,00 \$
2023-04-04	CABINET JURIDIQUE ST. LAWRENCE S.E.N.C.R.L.	Services juridiques	2 373,01 \$
2023-04-04	PARDEUX INC.	Améliorations au service hygiène et salubrité	1 100,00 \$
2023-04-04	PAYSAGISTE STRATHMORE LANDSCAPE (1997) CONTRACTORS LTD	Services d'entretien paysager	588,94 \$
2023-04-05	TRADUCTIONS AMY BUTCHER	Contrat de traduction d'infographies	1 500,00 \$
2023-04-05	VISTAPRINT	Achat d'autocollants ITHQ vert	153,60 \$
2023-04-05	COGINOV INC	Contrat d'hébergement et d'assistance progiciel Ultima	4 350,00 \$
2023-04-05	MICRO LOGIC	Support pour système de sauvegarde	395,96 \$
2023-04-06	COUSSA, CYRIL	Contrat de service pour les Ateliers SAQ 2022-2023	4 000,00 \$
2023-04-06	PAGEAU, FRANCOIS	Contrat de services dans le cadre de l'offre d'accompagnement aux restaurateurs par l'ITHQ	12 000,00 \$
2023-04-06	SERRURIER LIVERNOIS INC.	Remplacement des serrures dans la salle dynamique et le magasin scolaire	2 919,03 \$
2023-04-06	FIBRE NOIRE	Acquisition et configuration de téléviseur à affichage dynamique	2 508,24 \$
2023-04-12	GRANDMAISON ET FILS INC.	Travaux de réparation de la porte numéro 1 au quai de réception	1 287,49 \$
2023-04-12	GRANDMAISON ET FILS INC.	Appel de service pour la réparation d'une porte au quai de réception	758,45 \$
2023-04-12	LES GENTLEMEN DÉMÉNAGEURS / STEVE HARLALL	Transport des sofas de l'hôtel de l'ITHQ	720,00 \$
2023-04-12	DORMAKABA CANADA INC.	Service de clés électroniques pour l'ouverture des portes de l'hôtel de l'ITHQ	1 800,00 \$
2023-04-12	PURE H2O	Installation et acquisition de distributeurs d'eau pour l'hôtel de l'ITHQ	793,48 \$
2023-04-12	ASCENSEURS VIAU INC.	Technicien pour assister un plombier dans des travaux (drain du puit, ascenseur)	1 600,00 \$
2023-04-12	VITRERIE ARMAND INC.	Appel de service pour réparation de la porte vitrée du 399, de rigaud	690,00 \$
2023-04-13	PROTECTION INCENDIE VIKING INC.	Appel de service pour une réparation (fuite, joint pompe, incendie)	285,00 \$
2023-04-13	BOULANGERIE PREMIERE MOISSON INC.	Commande pour atelier de formation (15 avril 2023)	157,25 \$
2023-04-13	BOULANGERIE PREMIERE MOISSON INC.	Commande pour atelier de formation (16 avril 2023)	144,75 \$

2023-04-14	SUCRERIE DE LA MONTAGNE INC.	Repas pour des étudiants dans le cadre d'une sortie pédagogique (10 mai 2023)	885,50 \$
2023-04-14	LEGER PALANS ET OUTILLAGES INC.	Démontage, nettoyage et inspection d'un mini rooter XP	196,70 \$
2023-04-14	LES ENSEIGNES BROMAR	Production d'enseignes pour Espace plus et pour le 6e étage	168,00 \$
2023-04-14	ESCAPE BICYCLE TOURS AND RENTALS - OTTAWA	Activité pédagogique pour des étudiants en Techniques de tourisme (10 mai 2023)	690,00 \$
2023-04-14	CHARLOTTE LEFEBVRE FLEURISTE	Décoration pour les restaurants et l'hôtel de l'ITHQ	261,00 \$
2023-04-18	ALVÉOLE	Location de 2 ruches pour la réalisation d'un projet éducatif et la production de miel	3 400,00 \$
2023-04-18	L'ILE DU SAVOIR	Location d'un chapiteau pour le Festival Eureka les 26, 27 et 28 mai 2023	1 300,00 \$
2023-04-19	CADEXAIR INC.	Appel de service : contrôleur du local 3.89	741,35 \$
2023-04-19	LES PRODUCTIONS SYNOP 6 (AGENCE CRÉATION VIDEO)	Services de création de capsules d'animation 2D-3D	1 845,88 \$
2023-04-19	ZAYO CANADA INC. (ALLSTREAM BUSINESS)	Ajout de licences pour téléphone IP	4 600,00 \$
2023-04-19	ICEBERG CONSULTANTS (S.E.N.C.)	Services de vérification du contenu et de la trame narrative de six (6) capsules <i>100 % accueillant</i>	960,00 \$
2023-04-19	ERIK AYALA BRIBIESCA / EL SUSPIRO	Contrat de services pour offrir la formation MAPAQ « Hygiène et salubrité alimentaires »	775,00 \$
2023-04-19	ERIK AYALA BRIBIESCA / EL SUSPIRO	Contrat de services pour offrir la formation MAPAQ « Hygiène et salubrité alimentaires »	1 845,00 \$
2023-04-20	SOBEYS CAPITAL INC.	Achat de cartes cadeaux pour la réalisation des activités synthèses des étudiants de la <i>Formation en cuisine gastronomique</i>	3 080,00 \$
2023-04-20	COPYLEAKS TECHNOLOGIES LTD.	Renouvellement – technologie de détection de plagiat	759,00 \$
2023-04-20	PREMIER CONTINUUM INC.	Renouvellement – application SaaS (1 <sup>er</sup> avril 2023 au 31 mars 2024)	3 090,00 \$
2023-04-24	DISTRIMAR INC.	Fabrication de meubles pour Restaurant de l'ITHQ	1 734,63 \$
2023-04-24	SOFTCHOICE CORPORATION	Renouvellement – licence Autocad	1 695,00 \$
2023-04-24	SERRURIER LIVERNOIS INC.	Changement des serrures dans les toilettes et les vestiaires	2 626,57 \$
2023-04-24	PILOTE, JULIE-ANNA	Services d'accompagnement dans le cadre de notre offre d'accompagnement destinée au restaurateur	4 000,00 \$
2023-04-24	SOLROC INC.	Prise d'échantillons sur isolant de tuyauterie	2 180,00 \$
2023-04-24	HUOT, ETIENNE	Services d'animation du volet culinaire d'ateliers accords vins et mets	720,00 \$
2023-04-24	YOUCANBOOKME LTD	Abonnement à une plateforme de réservation de salle	214,20 \$
2023-04-24	ERIK AYALA BRIBIESCA / EL SUSPIRO	Contrat de services pour offrir la formation MAPAQ « Hygiène et salubrité alimentaires »	775,00 \$
2023-04-25	COTE-GIRARD, LISIANNE	Services de conseil en recherche, analyse, synthèse et rédaction en lien avec les formations standardisées du Centre d'expertise	18 900,00 \$
2023-04-25	RICHELIEU AMUSEMENT LTÉE	Location de la table de babyfoot du café étudiant	115,00 \$

2023-04-25	AQPC	Activités de développement professionnel pour des membres du personnel (7, 8 et 9 juin 2023)	5 250,00 \$
2023-04-26	BAULNE INC.	Persiennes en pvc pour une tour d’eau	3 500,00 \$
2023-04-26	CARMICHAEL INGENIERIE	Entretien pour 6 mois pour les refroidisseurs	2 514,00 \$
2023-04-26	TRIUM MOBILIER DE BUREAU INC.	Bureaux à hauteur ajustable	1 813,96 \$
2023-04-26	INDEED CANADA CORP.	Affichages de postes	2 886,07 \$
2023-04-26	LINKEDIN IRELAND UNLIMITED COMPAGNY	Affichages de poste	1 445,41 \$
2023-04-27	BAILLARGEON AMELIE, M.Sc., DT.P.	Honoraire pour la révision du guide SNAAQ	300,00 \$
2023-04-27	GLOBAL CAREER EXCHANGE INC.	Paiement des visas pour stage étudiant aux États-Unis	18 000,00 \$
2023-04-27	SWISSH COMMERCIAL EQUIPMENT INC.	Appel de service pour la réparation du lave-vaisselle au local 3.52	405,00 \$
2023-04-27	GUIDATOUR INC.	Activité pédagogique pour des stagiaires (5 mai et 10 juin 2023)	437,90 \$
2023-04-28	LAYLA BECHOU PHOTOGRAPHE	Photographe lors du cocktail réseautage MTLHC le 12 avril 2023	250,00 \$
2023-04-28	CINTAS CANADA LTEE	Uniformes de travail pour Restaurant de l’ITHQ	454,85 \$
2023-04-28	LES GENTLEMEN DÉMÉNAGEURS / STEVE HARLALL	Transport pour matelas de l'hôtel de l’ITHQ	1 260,00 \$
2023-04-28	STOR-WEL MINI-ENTREPOT	Services d’entreposage (27 avril au 31 mai 2023)	585,00 \$
2023-04-28	ORACLE CANADA ULC	Installation de la passerelle Opera pour l’hôtel de l’ITHQ	1 234,02 \$
2023-04-28	INTELLO TECHNOLOGIES INC.	Services de passerelle pour l'hôtel de l’ITHQ	7 905,00 \$
2023-04-28	INTELLO TECHNOLOGIES INC.	Solution de casting pour les téléviseurs des chambres de l'hôtel de l’ITHQ	8 792,70 \$
2023-04-28	COMPLICE IP	Installation de téléviseurs dans les chambres d’hôtels de l’ITHQ	5 500,00 \$
2023-04-28	FACEBOOK BUSINESS MANAGER	Publicités numériques	6 309,80 \$
2023-04-28	GOOGLE LLC	Publicités numériques	9 766,28 \$
2023-05-01	MARK SIMONSON STUDIO	Achat de police d'écriture	1 575,00 \$
2023-05-01	BRUNO-SERGE BOUCHER, ASC	Activité pédagogique pour des stagiaires (3 et 31 mai 2023)	864,63 \$
2023-05-01	IL CITTADINO CANADESE	Publication dans le journal <i>Il Cittadino Canadese</i>	320,00 \$
2023-05-02	GESTION MICHEL POIRIER INC. (HOTELUS DIGITAL)	Audit des applications Cloud pour l'hôtel de l'ITHQ	22 050,00 \$
2023-05-02	LES GENTLEMEN DÉMÉNAGEURS / STEVE HARLALL	Déménagement et entreposage (2 jours) – réouverture de l'hôtel de l'ITHQ	5 060,00 \$
2023-05-02	GRANDMAISON ET FILS INC.	Appel de service pour la réparation d’une porte dans la salle de vidange	504,88 \$
2023-05-02	LES 3 MAITRES GOURMANDS TRAITEUR	Traiteur pour le concours MTHLC	2 108,23 \$
2023-05-02	IMPRIMERIE HÉON & NADEAU LTÉE	Services d’impression d’agenda 2023-2024	5 775,00 \$



2023-05-03	PATRICIA BROCHU	Services de photographie pour réunions et banquets à l’ITHQ	2 400,00 \$
2023-05-03	GENDRON, FRANCINE	Services de transcription d’entrevues	3 100,00 \$
2023-05-03	RANKIN, BEVERLEY	Services de transcription d’entrevues	3 100,00 \$
2023-05-03	ATOUT PLUS INC	Location de mannequin pour les cours de RCR	405,98 \$
2023-05-03	SWISSH COMMERCIAL EQUIPMENT INC.	Entretien préventif des lave-verres et lave-vaisselles	1 147,65 \$
2023-05-03	HSMAI HOSPITALITY SALES & MARKETING ASSOCIATION	Partenariat pour l’édition d’un livre	1 000,00 \$
2023-05-04	RATE YIELD (9480-8912 QUEBEC INC)	Logiciel de comparatif de prix pour l'hôtel de l’ITHQ	24 581,50 \$
2023-05-04	AFFLUENCE MEDIA	Services d'accompagnement pour l'amélioration de documents et du développement d'une formation	1 750,00 \$
2023-05-08	KUMPANNI CRÉATEUR D'ÉVÉNEMENTS INC.	Branchement électrique colloque Saint-Hyacinthe	95,00 \$
2023-05-08	REGIE DES ALCOOLS, DES COURSES ET DES JEUX DU QUÉBEC (RACJ)	Droits payables pour frais de capacité	1 696,50 \$
2023-05-08	BOULANGERIE PREMIERE MOISSON INC.	Commande pour atelier de formation (20 mai 2023)	136,80 \$
2023-05-08	U.S. IMMIGRATION AND CUSTOMS ENFORCEMENT	Paiement des frais pour étudiants étrangers en stage aux États-Unis	4 180,00 \$
2023-05-08	BOULANGERIE PREMIERE MOISSON INC.	Commande pour atelier de formation (21 mai 2023)	136,80 \$
2023-05-08	CABINET JURIDIQUE ST. LAWRENCE S.E.N.C.R.L.	Services juridiques	2 850,00 \$
2023-05-08	CHARLOTTE LEFEBVRE FLEURISTE	Décoration pour les restaurants et l’hôtel de l’ITHQ	174,00 \$
2023-05-09	NB CONSULTATION	Services d’accompagnement et de conseil pour un projet de définition d’offre alimentaire	15 668,00 \$
2023-05-09	CANVA Pty Ltd.	Abonnement à Canva Pro pour la direction des communications	868,79 \$
2023-05-09	LIQUID WEB (TICKET PLUS ET EVENTCALENDAR)	Abonnement à l’application Ticket Plus	99,00 \$
2023-05-09	LIQUID WEB (TICKET PLUS ET EVENTCALENDAR)	Abonnement à l'application Event Calendar Pro	99,00 \$
2023-05-09	LES ENSEIGNES BROMAR	Production d’un vinyle clair avec lettrage bleu	110,00 \$
2023-05-10	PLANTECA INC.	Achat de plantes pour les salles de banquet de l’ITHQ	2 215,00 \$
2023-05-10	TOURIGNY MARC, PSYCHOLOGUE	Services psychologiques	480,00 \$
2023-05-10	CINTAS CANADA LTEE	Commande d’uniforme de travail	108,00 \$
2023-05-11	UNIVERSITE DE LAVAL	Services de recherches dans le cadre d’un projet sur l’achat alimentaire local dans les institutions publiques	9 970,00 \$
2023-05-11	MBEZ INC.	Inspection de machines à combustion	7 324,25 \$
2023-05-11	CONTROLPERFECT INC.	Renouvellement – Application SaaS Controlperfect (30 juin 2023 au 29 juin 2024)	2 040,00 \$
2023-05-12	DRUIDE INFORMATIQUE INC.	Renouvellement – Programme de maintenance Antidote	672,00 \$

2023-05-12	LE TEMPS DES CIGALES	Fabrication de planches de service en érables avec logo	2 537,50 \$
2023-05-12	SERRURIER LIVERNOIS INC.	Projet de mise à niveau des vestiaires	1 848,93 \$
2023-05-15	PHIL BERNARD PHOTOGRAPHIE INC.	Services de photographie pour l’Hôtel de l’ITHQ	4 450,00 \$
2023-05-16	ASSOCIATION HÔTELLERIE QUÉBEC (AHQ)	Renouvellement d'abonnement à l’association	500,00 \$
2023-05-18	LONDON WINE & SPIRIT SCHOOL	Livres WSET 2 <i>Award in Wines</i> pour cours donnés à la session d’automne 2023	934,09 \$
2023-05-18	PROTECTION INCENDIE VIKING INC.	Appel de service pour ajouter gicleurs à la bibliothèque	2 095,89 \$
2023-05-18	WOO COMMERCE IRELAND LIMITED	Abonnement au portail paiement en ligne Global Payment	79,00 \$
2023-05-18	STRIPO	Abonnement à l'application Stripo (15 mai 2023 au 14 mai 2024)	150,00 \$
2023-05-18	LEVESQUE, ELYSE	Service de révision – Projet de circuit touristique du Centre d’expertise	1 200,00 \$
2023-05-19	GAGNON, NICOLE-ANNE	Contrat de services pour offrir la formation MAPAQ « Hygiène et salubrité » et pour la supervision d’un examen	695,00 \$
2023-05-23	FACEBOOK BUSINESS MANAGER	Publicités numériques	3 451,13 \$
2023-05-23	GOOGLE LLC	Publicités numériques	4 806,86 \$
2023-05-24	INDEED CANADA CORP.	Publication d'offres emploi	1 763,52 \$
2023-05-24	XEROX CANADA LTEE	CAG 2022-8065-50 - Location Multifonction	5 767,80 \$
2023-05-24	LINKEDIN IRELAND UNLIMITED COMPAGNY	Affichages de poste	4 412,79 \$
2023-05-25	TRADUCTIONS AMY BUTCHER	Services de traduction pour la Direction de la formation universitaire et de la recherche	4 050,81 \$
2023-05-25	RÉSEAU D'INFORMATIONS SCIENTIFIQUES DU QUÉBEC (RISQ)	Abonnement annuel au réseau	16 854,00 \$
2023-05-25	DUNHAM BRASSERIE	Frais de restauration	500,00 \$
2023-05-25	ASSOCIATION QUEBECOISE DES TECHNOLOGIES (AQT)	Plateforme web et service d'accompagnement en transformation numérique - secteur restauration	20 000,00 \$
2023-05-30	STEPHANE CABANA - TECHNICIEN ET ACCORDEUR DE PIANOS	Accord du piano du café étudiant	195,00 \$
2023-05-30	GRANDMAISON ET FILS INC.	Mise aux normes suite à l’inspection des 2 portes au quai et à la salle de vidange	2 171,67 \$
2023-05-30	LES GENTLEMEN DÉMÉNAGEURS / STEVE HARLALL	Déménagement à l’ITHQ pour la réouverture de l’hôtel de l’ITHQ	1 955,00 \$
2023-06-01	PROMAX COMBUSTION	Remplacement d’un robinet d’arrêt de sûreté	5 506,77 \$
2023-06-01	BAILLARGEON AMELIE, M.Sc., DT.P.	Service de révision linguistique	125,00 \$
2023-06-01	VORTEX SOLUTION	Services d'hébergement du site web de l’ITHQ pour 3 ans	9 450,00 \$
2023-06-01	POUPART & POUPART AVOCATS INC.	Services juridiques	378,75 \$
2023-06-01	LES BALANCES PAPP INC	Réparation d'une balance PAPP	195,50 \$

2023-06-01	SOCIETE DE CONTROLE JOHNSON, S.E.C.	Investigation d'un problème du système Métasys au 2e étage	4 310,39 \$
2023-06-02	INMÉDIA TECHNOLOGIES INC.	Renouvellement – Hébergement annuel Portfolio et Inmedia pour la bibliothèque	3 795,05 \$
2023-06-02	THORENS HERVE M. ÉD.	Formation des formateurs <i>Action Service</i>	1 200,00 \$
2023-06-02	S.R. AFFUTAGE ENR.	Service d'aiguisage de couteaux utilisés en cuisine	1 500,00 \$
2023-06-05	PREMIER CONTINUUM INC.	Préparation et présence à une simulation (26 mai 2023)	600,00 \$
2023-06-05	CADEXAIR INC.	Appel de service pour un problème de la hotte cuisine du local 2.04	405,00 \$
2023-06-05	BOOHEAD INC.	Abonnement – Licence Pro Gravity Forms pour les communications	159,00 \$
2023-06-05	ASCENSEURS VIAU INC.	Appel de service pour main courante d'ascenseur	400,00 \$
2023-06-05	ASCENSEURS VIAU INC.	Appel de service pour nettoyage de main courante d'ascenseur	200,00 \$
2023-06-05	GARDAWORLD SYSTÈMES DE SÉCURITÉ	Appel de service - Contrôleur 1, 2 et 3 de l'hôtel étant hors ligne	210,00 \$
2023-06-05	MIREILLE LEVESQUE, PSYCHOLOGUE	Services psychologiques du 1 <sup>er</sup> au 31 mai 2023	450,00 \$
2023-06-05	LES BREUVAGES PHILIPPE HARVEY INC	Location annuelle gaz T11	162,00 \$
2023-06-05	RÉSEAU CONNECTCOM	Modification et ajout de câbles sur différents étages, incluant des chambres de l'hôtel	4 222,81 \$
2023-06-06	ORACLE CANADA ULC	Opera Maitre D - Facture	5,13 \$
2023-06-06	SERVICE VIP IT INC.	Ajout de serrures aux chambres de l'hôtel de l'ITHQ	1 604,00 \$
2023-06-06	CAROLINE LETANG	Fournir des menus en cuir avec le logo de l'ITHQ	950,00 \$
2023-06-06	PRAXAR INC.	Réalisation de simulations pédagogiques	435,00 \$
2023-06-07	ACFAS INC.	Formation offerte à des employés (Activité : <i>Écrire son texte de vulgarisation</i> )	3 500,00 \$
2023-06-07	CNW TELBEC INC.	Facture à payer	125,00 \$
2023-06-07	HUNEAULT, SIMON PIERRE	Services de conseil en amélioration du service alimentaire	2 300,00 \$
2023-06-07	AGENCE DIALEKTA INC.	Services professionnels en web analytique pour le site web	17 687,50 \$
2023-06-07	LOCATION GERVAIS (1985) INC.	Location de verres à dégustation INAO 7 oz pour le 14 juin 2023	1 137,20 \$
2023-06-07	CHARLOTTE LEFEBVRE FLEURISTE	Décoration pour les restaurants et l'hôtel de l'ITHQ	435,00 \$
2023-06-07	ZOOM VIDEO COMMUNICATIONS INC.	Abonnement annuel – Licence Zoom (7 juin 2023 au 7 juin 2024)	989,80 \$
2023-06-07	JONATHAN DORTHE - ATELIER-D	Production de planches à découper avec logo de l'ITHQ - cadeaux autisme sans limites	500,00 \$
2023-06-08	TOUSIGNANT JENNIFER	Services d'aide à la formation	380,00 \$
2023-06-08	LINDA MARQUIS	Coordination pour le déménagement de l'hôtel de l'ITHQ	1 632,72 \$
2023-06-08	SERVICES DOCUMENTAIRES MULTIMEDIA INC.	Réabonnement à Repère internet	683,00 \$

2023-06-08	TOLLE AGENCE WEB INC.	Facture relative au projet d'hébergement application ITHQ	330,00 \$
2023-06-08	COPIBEC	Licence d'enseignement collégial	1 611,50 \$
2023-06-08	WEB HOSTING CANADA (WHC Online Solutions Inc)	Renouvellement nom de domaine	27,98 \$
2023-06-09	HOSS, JONATHAN	Services de conseil en recherche, innovation et stratégie – Projet d'exposition <i>Art d'ici</i> en collaboration avec Gallea	8 000,00 \$
2023-06-09	PEROMBELON, STELIO	Services de scénarisation pour un projet alimentaire	2 400,00 \$
2023-06-12	LES RELIURES CARON & LETOURNEAU LTEE	31 volumes à relier	571,15 \$
2023-06-13	LES EQUIPEMENTS HYDRAULIQUES ET DE MANUTENTION M.R.G. INC.	Appel de service – Réparation du transpalette manuel	513,50 \$
2023-06-13	CFH SÉCURITÉ INC.	Mise en norme suite à l'inspection préventive des extincteurs portatifs	3 130,05 \$
2023-06-13	THORENS HERVE M. ÉD.	Services d'offre de la formation <i>Action Service</i>	850,00 \$
2023-06-13	CASTRAVELLI, LIANNE	Services de scénarisation alimentaire	2 400,00 \$
2023-06-13	BOCOBOCO	Carte cadeau à faire tirer pour <i>Semaine de la terre</i>	50,00 \$
2023-06-13	AGENDRIX	Abonnement annuel - Logiciel de gestion des horaires	1 404,90 \$
2023-06-13	PAIEMENT PAYFACTO INC.	Intégration Maitre D et Opera à l'hôtel de l'ITHQ	780,00 \$
2023-06-14	GOOGLE LLC	Publicités numériques	3 680,36 \$
2023-06-14	FACEBOOK BUSINESS MANAGER	Publicités numériques	3 488,89 \$
2023-06-15	ZAYO CANADA INC. (ALLSTREAM BUSINESS)	Service du systèmes téléphoniques Mitel 2023-2024	16 598,28 \$
2023-06-15	INTERNATIONAL CHRIE	Frais d'inscription pour I. Avaca et C. Lapointe	1 290,00 \$
2023-06-16	QVC-INSCRIPT / BENEFIQ 2014	Frais d'inscription pour J. Lemire (2 jours)	785,00 \$
2023-06-16	PLANTECA INC.	Entretien de l'ensemble des plantes de l'immeuble de l'ITHQ	4 876,20 \$
2023-06-16	TRADUCTIONS AMY BUTCHER	Services de traduction	134,73 \$
2023-06-16	MEDIAS TRANSCONTINENTAL S.E.N.C. - SEO	Bon de commande ouvert – paiement de factures 2023-2024	2 500,00 \$
2023-06-16	ANTIDERAPANT SECUR 2000	Traitement des planchers – divers locaux	5 600,90 \$
2023-06-16	BORDELEAU, ISABEL	Services de développement d'une formation sur le service en salle	5 000,00 \$
2023-06-16	BEAUCHEMIN PIERRE	Prises de photos des employés – Mai 2023	2 750,00 \$
2023-06-19	SOLOTECH QUEBEC INC.	Services techniques en électricité pour les banquets	113,65 \$
2023-06-20	LG2 MONTREAL INC.	Services de <i>naming</i> pour le Centre d'expertise	4 565,60 \$
2023-06-20	ORACLE CANADA ULC	Services professionnels pour configuration dans Opéra	1 150,46 \$
2023-06-20	INMÉDIA TECHNOLOGIES INC.	Services pour la passerelle d'importation des dossiers employés et professeurs	2 500,00 \$

2023-06-20	CENTRE DE SERVICE SCOLAIRE DES CHÊNES	Services de surveillance d'examen	1 946,58 \$
2023-06-20	SAE ENERGIE SHAWINIGAN	Services de surveillance d'examen	1 497,00 \$
2023-06-21	INDEED CANADA CORP.	Frais d'affichages (mai 2023)	2 376,87 \$
2023-06-21	LINKEDIN IRELAND UNLIMITED COMPAGNY	Affichages de poste	1 471,03 \$
2023-06-21	EUROMONITOR INTERNATIONAL	Abonnement à une banque de données (Euromonitor)	4 080,00 \$
2023-06-22	ASSOCIATION HÔTELLERIE QUÉBEC (AHQ)	Services de publicité	2 615,68 \$
2023-06-22	ASSOCIATION RESTAURATION QUÉBEC (ARQ)	Frais de publicité	4 000,00 \$
2023-06-22	ATALLAH NATALIE	Services de coordination et de soutien à l'organisation d'un évènement	12 000,00 \$
2023-06-22	ESPACE STRATEGIES INC	Conception et animation d’un activité relativement au plan stratégique	3 000,00 \$
2023-06-22	TURCOTTE, HELENE	Service de révision de contenu	320,00 \$
2023-06-22	YAN DAOUST	Services de narration pour vidéo	200,00 \$
2023-06-22	LACHAPELLE, VÉRONIQUE	Développement de contenu de formation pour le Centre d’expertise	1 600,00 \$
2023-06-22	PEROMBELON, STELIO	Service de développement de contenu de formation pour le Centre d’expertise	2 000,00 \$
2023-06-27	SAE ESTRIE	Services d'inspection d'examens	1 920,00 \$
2023-06-27	SOFTCHOICE CORPORATION	Abonnement – Adobe Creative Cloud pour le Centre d’expertise	100,00 \$
2023-06-27	ATELIERS DE CONVERSATION ANGLAISE (ACA)	Cours d'anglais pour membre du personnel	4 500,00 \$
2023-06-27	TOURIGNY MARC, PSYCHOLOGUE	Services psychologiques	120,00 \$
2023-06-27	AGENDRIX	Coût du forfait <i>essentiel</i> Agendrix	504,90 \$
2023-06-28	STANEX INC.	ITHQ-AOP-2023-13 Acquisition d'équipements onduleurs (UPS)	24 888,00 \$
2023-06-28	COMPÉTENCES QUÉBEC	Frais de voyages de membres du personnel - <i>Olympiades canadiennes des métiers et des technologies 2023</i> , à Winnipeg	8 310,00 \$
2023-06-28	ORACLE CANADA ULC	Services professionnels pour Oracle	1 267,73 \$
2023-06-29	EBSCO CANADA LTEE	Livres numériques et abonnements pour la bibliothèque	24 020,86 \$
2023-06-29	DIDOMI CORP.	Solution SaaS pour la gestion du consentement en ligne	7 200,00 \$
2023-07-03	TREMBLAY, STEPHAN	Services de développement de contenu de la formation « Vente suggestive »	1 600,00 \$
2023-07-03	STRIPO	Abonnement annuel à Stripo Business	125,00 \$
2023-07-03	RICHELIEU AMUSEMENT LTÉE	Location de la table babyfoot pour le café étudiant	230,00 \$
2023-07-03	LONDON WINE & SPIRIT SCHOOL	Renouvellement de la qualification <i>Level 3</i>	569,00 \$
2023-07-03	LIBRAIRIE RAFFIN (2009) INC./ 9210-7580 QUÉBEC INC.	Achat de livres	1 304,50 \$

2023-07-04	NÉOPOS MONTRÉAL INC.	Achat d'outils de travail - Tablettes et supports Quest VIII	2 707,00 \$
2023-07-04	CABINET JURIDIQUE ST. LAWRENCE S.E.N.C.R.L.	Services juridiques	5 999,00 \$
2023-07-04	AIR LIQUIDE CANADA INC.	Location de cylindres 3475	427,66 \$
2023-07-05	IMPRIMERIE L EMPREINTE	Service d'impression de cartes pour l'hôtel de l'ITHQ	1 360,00 \$
2023-07-06	LES ENSEIGNES BROMAR	Affiches pour l'hôtel de l'ITHQ et Espace plus	196,00 \$
2023-07-06	A.R.C. INFORMATIQUE INC.	Renouvellement pour 2 ans du domaine ITHQ	85,00 \$
2023-07-06	BIOSYSTEMES	Renouvellement annuel - Logiciel d'analyse sensorielle Fizz	2 820,00 \$
2023-07-06	FUNIO	Renouvellement annuel de 15 noms de domaine	260,00 \$
2023-07-06	TELUS COMMUNICATIONS INC.	Services de téléphone cellulaires	15 000,00 \$
2023-07-11	NB CONSULTATION	Contrat de services - Projet de conseil alimentaire pour les CHSLD	24 000,00 \$
2023-07-11	TOROMONT CAT QUEBEC	Entretien préventif de la génératrice modèle D348S	9 270,00 \$
2023-07-11	CLEMENT, RONALD	Services de rédaction – Historique du partenariat ITHQ-UQAM	3 500,00 \$
2023-07-11	VIDEOTRON s.e.n.c.	Service de cabo-diffusion Ambiance (1 <sup>er</sup> juillet 2023 au 30 juin 2024)	13 200,00 \$
2023-07-11	FIBRE NOIRE	Abonnement annuel au système dynamique pour l'hôtel	8 400,00 \$
2023-07-11	SVI E SOLUTIONS INC.	Contrat pour utilisation de la bande passante en rapport à l'hébergement de données Moodle	1 200,00 \$
2023-07-11	MICRO LOGIC	Renouvellement annuel hébergement plan de relève	14 000,00 \$
2023-07-11	LOUNGEUP	Renouvellement annuel pour l'utilisation de Loungeup	2 500,00 \$
2023-07-11	ZAYO CANADA INC. (ALLSTREAM BUSINESS)	Renouvellement annuel des licences pour Call2teams	8 000,00 \$
2023-07-11	TREPANIER, AUDREY	Services de montage et scénarimage pour une formation virtuelle	1 120,00 \$
2023-07-11	COURRIELLEUR INC.	Service d'envoi de courriel en masse	1 200,00 \$
2023-07-11	LA HUTTE ÉCO ÉBÉNISTERIE S.E.N.C.	Réparation de planches de travail, en bambou, utilisées en cuisine	2 145,00 \$
2023-07-12	PN AGENCY (A DIVISION OF DISTRACTION INC.)	Services de narration dans le cadre d'un projet du Centre d'expertise	9 500,00 \$
2023-07-12	DANALCO IMPRESSIONS	Bannières dans le cadre l'événement <i>Portes ouvertes</i> de l'ITHQ	725,00 \$
2023-07-12	GENIALLY WEB S.L.	Abonnement annuel plateforme de création de contenu	59,90 \$
2023-07-12	PHOTOSYNTHESE	Affiche rétro éclairée pour bar Blanc Bec	118,33 \$
2023-07-12	TECHNOLOGIES IWEB INC. / LEASEWEB	Hébergement du site web	1 500,00 \$
2023-07-12	TREPANIER, AUDREY	Service de rédaction de contenu pour diverses formations du Centre d'expertise	8 800,00 \$
2023-07-12	CFH SÉCURITÉ INC.	Mise aux normes suite à l'inspection des extincteurs	3 078,00 \$
2023-07-12	REVENU QUÉBEC	Service d'archivage	2 500,00 \$

2023-07-12	LUXURYRES	Service de logiciel pour l'hôtel	359,00 \$
2023-07-13	PTITO, AURELIE	Services de traduction anglais-français pour la direction des communications	1 000,00 \$
2023-07-13	LATITUDE MANAGEMENT INC.	Services d'accompagnement dans la gestion de plaintes	7 220,00 \$
2023-07-13	PURE H2O	Location d'équipement de traitement d'eau	10 032,48 \$
2023-07-13	BIXI MONTRÉAL	Certificats cadeaux pour un concours du service de développement durable	92,00 \$
2023-07-13	MV SONORISATION INC.	Services de sonorisation, d'éclairage et multimédia pour la cérémonie des diplômes 2023	15 525,00 \$
2023-07-13	IMPRIMERIE L EMPREINTE	Services d'impression pour les guides d'admission	10 439,00 \$
2023-07-14	CARMICHAEL INGENIERIE	Remplacement de pièces sur refroidisseurs	2 051,00 \$
2023-07-14	LINKEDIN IRELAND UNLIMITED COMPAGNY	Affichages de poste	711,73 \$
2023-07-14	INDEED CANADA CORP.	Affichages de poste	2 232,31 \$
2023-07-14	CHARLOTTE LEFEBVRE FLEURISTE	Décoration pour les restaurants et l'hôtel de l'ITHQ	348,00 \$
2023-07-14	RICHELIEU AMUSEMENT LTÉE	Location d'une table de babyfoot pour le café étudiant	115,00 \$
2023-07-14	MICROSOFT AZURE	Service infonuagique pour la sauvegarde des données Sharepoint et Onedrive	9 500,00 \$
2023-07-14	GARDAWORLD SYSTEMES DE SÉCURITÉ	Appel de service pour le retrait de deux lecteurs et leur relocalisation au 7e et 8e étage	420,00 \$
2023-07-14	VITRERIE ARMAND INC.	Appel de service pour réparer une vitre au local 1.08	395,00 \$
2023-07-17	TRADUCTIONS AMY BUTCHER	Services de traduction anglais vers le français pour la direction des communications	3 000,00 \$
2023-07-17	PROTECTION INCENDIE VIKING INC.	Appel de service pour la réparation d'un problème à un panneau d'alarme incendie	611,13 \$
2023-07-17	ASSA ABLOY ENTRANCE SYSTEMS CANADA INC.	Appel de service pour la réparation de la porte à l'entrée nord, au 3535, St-Denis	307,80 \$
2023-07-17	SMART Technologies ULC	Abonnement annuel plateforme apprentissage école	88,53 \$
2023-07-17	ALBERT GRAVEL PHOTOGRAPHE	Services de photographie	135,00 \$
2023-07-17	MARCHAL MANAGEMENT	Services d'animation d'ateliers SAQ	2 500,00 \$
2023-07-17	BOURGEOIS, JOEL	Services d'animation d'ateliers SAQ	3 750,00 \$
2023-07-18	JB SOMMELIER	Services d'animation d'ateliers SAQ	2 500,00 \$
2023-07-18	JOBILLICO	Affichages de poste	5 095,00 \$
2023-07-18	WINE SPECTATOR	Réabonnement en ligne à Wine Spectator	20,00 \$
2023-07-18	ANGERS, NICOLAS	Services d'animation d'ateliers SAQ	3 750,00 \$
2023-07-19	BERGERON, NATHALIE	Services d'animation d'ateliers SAQ	11 000,00 \$
2023-07-19	COUSSA, CYRIL	Services d'animation d'ateliers SAQ	3 750,00 \$

2023-07-19	DUPLESSIS, PATRICK	Services d'animation d'ateliers SAQ	3 750,00 \$
2023-07-19	GAGNON, RACHEL	Services d'animation d'ateliers SAQ	2 500,00 \$
2023-07-19	BEAUREGARD, VALERIE	Service d'animation d'ateliers SAQ	2 500,00 \$
2023-07-19	DESLONGCHAMPS, YAN	Services d'animation d'ateliers SAQ	2 500,00 \$
2023-07-19	BAILLARGEON AMELIE, M.Sc., DT.P.	Service de révision linguistique	5 000,00 \$
2023-07-19	L'ACTUALITE	Renouvellement de l'abonnement à l'Actualité	72,00 \$
2023-07-19	TRADUCTIONS AMY BUTCHER	Service de traduction	439,83 \$
2023-07-19	IMPRIMERIE L EMPREINTE	Service d'impression de nouvelles brochures pour la formation universitaire	3 689,00 \$
2023-07-19	GRANDMAISON ET FILS INC.	Appel de service pour un problème avec la porte de la salle des déchets	315,95 \$
2023-07-19	CARMICHAEL INGENIERIE	Appel de service pour la vérification d'un problème démarrage d'un refroidisseur	601,00 \$
2023-07-19	SERRURIER LIVERNOIS INC.	Remplacement de serrure et de levier de type commercial	1 260,54 \$
2023-07-19	P.S. TRADUCTION INC.	Services de traduction de l'anglais vers le français pour la direction des communications	4 000,00 \$
2023-07-19	VIENS ALEX	Services de rédaction de portrait des diplômés	2 730,00 \$
2023-07-20	COURRIER PUROLATOR LTEE	Services postaux	5 600,00 \$
2023-07-20	3C PAYMENT (USA) CORP.	Frais d'utilisation pour la machine débit et crédit	360,00 \$
2023-07-20	GODET, BRUNO	Services d'animation d'ateliers SAQ	5 000,00 \$
2023-07-20	SIMARD, MARC	Services d'animation d'ateliers SAQ	2 000,00 \$
2023-07-20	VIGNEAULT FRANCOIS	Services d'animation d'ateliers SAQ	2 500,00 \$
2023-07-20	JONATHAN THIVIERGE	Services d'animation d'ateliers SAQ	2 500,00 \$
2023-07-20	POUPART & POUPART AVOCATS INC.	Services juridiques	984,75 \$
2023-07-20	LESAGE, DIANE	Services d'animation d'ateliers SAQ	2 500,00 \$
2023-07-20	ALEXANDRE VIEL	Services d'animation d'ateliers SAQ	2 500,00 \$
2023-07-21	LAMOUREUX, JODY	Services d'animation d'ateliers SAQ	2 500,00 \$
2023-07-21	PERRON, STEPHANIE	Services d'animation d'ateliers SAQ	2 500,00 \$
2023-07-21	VINIVITI	Services d'animation d'ateliers SAQ	4 000,00 \$
2023-07-21	RICHELET, CHRISTOPHE	Services d'animation ateliers SAQ	5 000,00 \$
2023-07-21	HEBERT, LYNE	Services de révision linguistique pour la direction des communications	4 000,00 \$
2023-07-21	LAROCHE, MARTIN	Services d'animation d'ateliers SAQ	5 600,00 \$



2023-07-24	PERREAULT, JULIE	Services d'animation d'ateliers SAQ	11 000,00 \$
2023-07-24	SERRUMAX INC.	Pièces et main d'œuvre pour serrures	1 360,00 \$
2023-07-24	DUBOIS SAMUEL	Services d'animation d'ateliers SAQ	3 750,00 \$
2023-07-24	BEAUREGARD, FRÉDÉRIC	Services d'animation d'ateliers SAQ	2 500,00 \$
2023-07-24	BOISVERT, STEPHANIE	Services d'animation d'ateliers SAQ	2 000,00 \$
2023-07-24	M J B LITHO INC.	Cartons d'identification pour ateliers SAQ	1 066,00 \$
2023-07-24	SERRURIER LIVERNOIS INC.	Appel de service pour réparation de la porte de balcon de la chambre 803 de l'hôtel	160,00 \$
2023-07-24	CAROLINE SOMMELIERE	Services d'animation d'ateliers SAQ	3 750,00 \$
2023-07-24	PERREAULT, JULIE	Service de création de contenu de formation pour ateliers SAQ	9 840,00 \$
2023-07-24	SERRURIER LIVERNOIS INC.	Travaux suite à un appel de service du 24 juillet	516,81 \$
2023-07-25	CHERRIER, PHILIPPE	Services d'animation d'ateliers SAQ	3 750,00 \$
2023-07-26	LIBRARY OF CONGRESS CHIEF, CDS	Réabonnement à une banque de données	375,00 \$
2023-07-26	BERGER-LEVRAULT CANADA LTÉE (COBA)	Service professionnel configuration courriels étudiants	3 315,00 \$
2023-07-26	VO2 ANIMATION FACILITATION INC.	Service d'animation d'activité offerte aux étudiants (19 octobre 2023)	1 607,50 \$
2023-07-26	LE ROYER ET FILS INC.	Fabrication de stylos promotionnels en liège	563,95 \$
2023-07-26	SARL OBJECTIF QUEBEC !	Adhésion annuelle et référencement de candidats étrangers	1 930,00 \$
2023-07-26	LES CLOISONS CORFLEX INC.	Entretien et ajustement d'une grille a la cafétéria	625,00 \$
2023-07-27	LLC	Publicités numériques	1 934,95 \$
2023-07-27	PHOENIX EDUCATION	Webinaire pour les étudiants Français : invitation à étudier à l'ITHQ	3 900,00 \$
2023-07-27	COMPÉTENCES QUÉBEC	Renouvellement de l'abonnement à l'Inforoute FPT pour un an	1 520,00 \$
2023-07-27	BUREAU DE COOPÉRATION INTERUNIVERSITAIRE (BCI)	Renouvellement annuel au service d'accueil de nouveaux étudiants	660,68 \$
2023-07-31	LAFILLE, JULIEN	Services d'animation d'ateliers SAQ	2 000,00 \$
2023-07-31	PICARD, CATHERINE	Services d'animation d'ateliers SAQ	2 500,00 \$
2023-07-31	ROY, OLIVIER	Services d'animation d'ateliers SAQ	3 750,00 \$
2023-07-31	FACEBOOK BUSINESS MANAGER	Publicités numériques	856,71 \$
2023-07-31	ARCHIVES IRON MOUNTAIN	Déchiquetage confidentiel	1 200,00 \$
2023-07-31	REVENU QUÉBEC	Service d'entreposage de contenants de semi-actifs	6 429,00 \$
2023-07-31	LIBRAIRIE UNIVERSITE DE MONTREAL	Prêt de livres entre bibliothèques	25,00 \$

2023-08-01	IP4B TELECOM	Interface d’affichage de postes	790,00 \$
2023-08-02	BAMBOO DESIGN ET ARCHITECTURE	Coupe et sablage de planches de travail, en bambou, utilisées en cuisine	4 139,55 \$
2023-08-02	STR INC.	Frais d'abonnement annuel STR – Education Center level 1 – ICHRIE member	450,00 \$
2023-08-02	GROUPE STUDYRAMA	Salon des <i>Formations Tourisme et Hôtellerie</i> à Nice et Lyon	6 646,00 \$
2023-08-02	COTE, DANIEL	Contrat de services - Projet de conseil alimentaire pour les CHSLD	24 640,00 \$
2023-08-03	BAILLARGEON AMELIE, M.Sc., DT.P.	Service de révision linguistique	37,50 \$
2023-08-03	MONTREAL PORTES ET FENETRES INC.	Appel de service pour réparation d’une porte	210,00 \$
2023-08-03	SALON NATIONAL DE L'EDUCATION / INEO INC.	Location d'un espace au Salon national de l'éducation (12-13 octobre 2023)	1 501,00 \$
2023-08-03	L'ÉTUDIANT	Location d'un kiosque pour un événement de recrutement étudiant à Paris (21 octobre 2023)	3 500,00 \$
2023-08-03	DIGICERT INC.	Licences Wildcard – Certificat de sécurité SSL pour le réseau sans fil	289,00 \$
2023-08-04	BOURQUE, NICOLAS	Services d'animation d'ateliers SAQ	3 750,00 \$
2023-08-07	SPARKS-BEAULÉ, GUILLAUME	Contrat de services - Projet de conseil alimentaire pour les CHSLD	22 246,00 \$
2023-08-07	VILLENEUVE, SÉBASTIEN	Services d'animation d’ateliers SAQ	1 000,00 \$
2023-08-08	COURRIELLEUR INC.	Abonnement annuel au Courrielleur	300,00 \$
2023-08-08	MARTINE PETERS	Honoraires pour services de conférencière	1 000,00 \$
2023-08-08	PAQUET, MATHIEU	Service d'animation d'ateliers SAQ	3 500,00 \$
2023-08-08	AGRO QUEBEC INC. 9192-1643 INC.	Services d'animation pour le forum sur l'alimentation locale	1 200,00 \$
2023-08-08	ASCENSEURS VIAU INC.	Assistance au technicien de la compagnie Dormakaba	400,00 \$
2023-08-08	ASCENSEURS VIAU INC.	Appel de service pour un problème avec le monte-charge	400,00 \$
2023-08-08	ASCENSEURS VIAU INC.	Remplacement d'un bouton de pallier	342,75 \$
2023-08-08	3C PAYMENT (USA) CORP.	Frais d'utilisation pour la machine débit et crédit	360,00 \$
2023-08-08	ACADEMOS CYBERMENTORAT	Services de Cybermentorat	5 000,00 \$
2023-08-09	ISA.M (MARQUIS ISABELLE)	Services d'animation lors du forum sur l'alimentation	2 500,00 \$
2023-08-09	CABINET JURIDIQUE ST. LAWRENCE S.E.N.C.R.L.	Services juridiques	7 754,61 \$
2023-08-09	POUPART & POUPART AVOCATS INC.	Services juridiques	757,50 \$
2023-08-09	CARMICHAEL INGENIERIE	Appel de service pour un trouble avec le refroidisseur	1 171,50 \$
2023-08-09	POUPART & POUPART AVOCATS INC.	Services juridiques	303,00 \$
2023-08-09	PHOTOSYNTHESE	Impression de gabarit pour attestation de participation à une formation	276,50 \$

2023-08-10	IMPRIMERIE L EMPREINTE	Surimpression de cartes ITHQ	2 414,00 \$
2023-08-10	GOOGLE LLC	Abonnement annuel Google stockage	33,48 \$
2023-08-10	LES SERVICES XPRESSON NUM.ERIC INC.	Production de bannières et de matériel d'exposition pour recrutement 2023	2 538,50 \$
2023-08-10	INDEED CANADA CORP.	Affichages de poste	20 000,00 \$
2023-08-10	LINKEDIN IRELAND UNLIMITED COMPAGNY	Affichages de poste	20 000,00 \$
2023-08-10	NANOT, AUDREY	Service de développement et de formation – Projet de formation en boulangerie ITHQ-Première Moisson	2 000,00 \$
2023-08-10	S.GRAPHIQUE INC.	Production de bannières, rétractables notamment, pour recrutement	2 066,00 \$
2023-08-10	TELUS HEALTH CANADA LTD	Services de vaccination	7 914,00 \$
2023-08-10	LAMCOM TECHNOLOGIES INC.	Fabrication d'autocollants pour habillage de vitrines	3 478,00 \$
2023-08-10	BONETTI, MYLENE	Services de coordination pour le projet de stagiaires Français	13 000,00 \$
2023-08-11	CINTAS CANADA LTEE	Uniformes pour employés à l'hôtel	635,03 \$
2023-08-11	3C PAYMENT (USA) CORP.	Frais de service pour les machines de carte de paiement à l'Hôtel de l'ITHQ	3 960,00 \$
2023-08-14	CHARLOTTE LEFEBVRE FLEURISTE	Décoration pour les restaurants, les salles de banquet et l'hôtel de l'ITHQ	1 500,00 \$
2023-08-14	UXPERTISE INC.	Licence et frais d'utilisation de la plateforme Uxpertise	22 536,00 \$
2023-08-15	SOFTCHOICE CORPORATION	Frais d'abonnement et de licence – Adobe Creative	50,00 \$
2023-08-15	PHEEDLOOP INC.	Frais d'abonnement à une plateforme de visite virtuelle pour les portes ouvertes	2 700,00 \$
2023-08-15	HEARNE SOFTWARE	Frais d'abonnement au logiciel de statistique IBM SPSS	936,00 \$
2023-08-16	YOUCANBOOKME LTD	Frais d'abonnement à une plateforme de réservation pour la bibliothèque	102,55 \$
2023-08-16	FACEBOOK BUSINESS MANAGER	Publicités numériques	110,99 \$
2023-08-16	POMPE ASSELIN INC.	Appel de service pour la réparation de la pompe P-18	517,00 \$
2023-08-16	MONETTE, JEAN- PHILIPPE	Contrat de services - Projet de conseil alimentaire pour les CHSLD	19 966,00 \$
2023-08-16	VITRERIE LONGUEUIL	Remplacement de 2 portes vitrées au 3535, rue St-Denis	3 701,34 \$
2023-08-16	LACHAPELLE, VERONIQUE	Services d'animation pour ateliers SAQ	3 750,00 \$
2023-08-17	CHOQUETTE CKS INC.	Appel de service pour l'entretien d'une machine à café Bunn	2 515,74 \$
2023-08-17	GOOGLE LLC	Publicités numériques	1 219,45 \$
2023-08-17	BOUILLANT(E)S	Abonnement à un média en lien avec la restauration et la gastronomie	154,00 \$
2023-08-17	POLYTESTS SERVICES INC.	Inspection aux 5 ans de la plateforme suspendue sur le toit	4 450,00 \$
2023-08-18	JB SOMMELIER	Service de développement de formation sur les vignobles québécois	2 000,00 \$

2023-08-18	SIGOUIN, FRANCOIS	Contrat de services - Projet de conseil alimentaire pour les CHSLD	21 590,00 \$
2023-08-21	PHOTOSYNTHESE	Production d'affiches signalétiques	623,25 \$
2023-08-22	CARMICHAEL INGENIERIE	Remplacement d'une sonde d'évaporateur unité redipurge	1 020,00 \$
2023-08-22	RICHELIEU AMUSEMENT LTÉE	Location d'une table de babyfoot pour le café étudiant	115,00 \$
2023-08-22	BAILLARGEON AMELIE, M.Sc., DT.P.	Travaux de révision de textes pour le site web de l'ITHQ	383,00 \$
2023-08-23	SOFTCHOICE CORPORATION	Ajout de licence Office 365	4 440,00 \$
2023-08-24	ASCENSEURS VIAU INC.	Appel de service pour vérifier et remettre en fonction un escalier mobile	400,00 \$
2023-08-25	ZOHO CORPORATION	Renouvellement – licence annuelle Admanager Adaudit	2 885,00 \$
2023-08-25	APPLE STORE	Renouvellement annuel - Apple Developer	119,00 \$
2023-08-25	FUNIO	Enregistrement d'un nom de domaine	34,98 \$
2023-08-28	ORGANISATION TOURISME DURABLE QUÉBEC	Achat d'un forfait de rediffusion de symposium	87,50 \$
2023-08-28	BEAUCHAMP, MARIE	Honoraires pour services de conférencière	900,00 \$
2023-08-28	LE CONSEIL DES RELATIONS INTERNATIONALES DE MONTREAL CORIM	Partenariat annuel avec le CORIM	6 000,00 \$
2023-08-29	GAGNON, NICOLE-ANNE	Services de correction d'examens	10 000,00 \$
2023-08-29	LE DEVOIR INC.	Placement publicitaire	5 322,70 \$
2023-08-29	POSTMEDIA NETWORK INC.	Placement publicitaire	6 900,00 \$
2023-08-30	LA PRESSE LTEE	Placement publicitaire	5 063,00 \$
2023-08-30	GROUPE ABI INC	Service de migration informatique pour zone d'accueil Azure	74,00 \$
2023-08-31	ZAYO CANADA INC. (ALLSTREAM BUSINESS)	Configuration appels interurbains pour l'hôtel	390,00 \$
2023-08-31	BEAUCHEMIN PIERRE	Service photographique lors du cocktail de réouverture de l'ITHQ	275,00 \$
2023-09-05	CABINET JURIDIQUE ST. LAWRENCE S.E.N.C.R.L.	Services juridiques	1 962,00 \$
2023-09-05	GARDAWORLD SYSTEMES DE SÉCURITÉ	Appel de service pour remplacer la gache de porte do local 2.40	175,00 \$
2023-09-05	CARMICHAEL INGENIERIE	Travaux suite à l'entretien préventif sur refroidisseur numéro 1	2 229,79 \$
2023-09-05	PROTECTION INCENDIE VIKING INC.	Appel de service pour réparer un trouble avec un panneau incendie	567,00 \$
2023-09-06	REGIE DU BÂTIMENT DU QUÉBEC	Frais annuels pour l'élèveur vertical handicapé	94,42 \$
2023-09-06	PREVENTION INCENDIE SAFETY FIRST INC	Appel de service pour la mise en fonction système Autopulse z-10	477,38 \$
2023-09-06	UXPERTISE INC.	Service pour la migration de vidéos présentés sur le compte Vimeo de pardeux	550,00 \$
2023-09-06	LUXURYRES	Service de logiciel pour l'hôtel	2 131,10 \$

2023-09-06	SOCIETE DE CONTROLE JOHNSON, S.E.C.	Appel de service pour l'accès à Metasys	778,00 \$
2023-09-06	CADEXAIR INC.	Mise aux normes suite à l'inspection des systèmes évacuation des vapeurs de cuisson	1 320,00 \$
2023-09-06	ASSOCIATION RESTAURATION QUÉBEC (ARQ)	Location d'espace pour le salon de l'ARQ (13 novembre 2023)	2 100,00 \$
2023-09-06	QUIZ TONIC	Animation d'un quiz	300,00 \$
2023-09-06	QUIZ TONIC	Animation d'un quiz	300,00 \$
2023-09-06	SOCIETE GRICS	Projet BIM – évaluation des apprentissages	7 338,00 \$
2023-09-06	PROTECTION INCENDIE VIKING INC.	Appel de service pour une fuite de gicleur Économat	710,00 \$
2023-09-07	GICLEUR MODERNE INC.	Appel de service pour la réparation d'un tuyau de gicleur au 3e étage	809,11 \$
2023-09-07	CROISIERES AML INC.	Activité pédagogique pour des étudiants en Techniques de tourisme (6 septembre 2023)	312,00 \$
2023-09-07	AMAZE ESCAPE GAME	Activité pédagogique pour des étudiants en Techniques de tourisme (4 octobre 2023)	300,00 \$
2023-09-07	YBP LIBRARY SERVICES	Abonnement numérique à <i>Reputation Management in Destination</i>	110,00 \$
2023-09-08	ISTOCK (by Getty Images)	Abonnement annuel à iStock	2 388,00 \$
2023-09-08	GROUPE HOBART CANADA EQUIPEMENT ALIMENTAIRE	Appel de service pour la réparation d'un lave-vaisselle	903,43 \$
2023-09-08	PROTECTION INCENDIE VIKING INC.	Appel de service pour la réparation d'un drain et de la cage d'escalier b	487,93 \$
2023-09-08	CARMICHAEL INGENIERIE	Appel de service pour la modulation d'une tour d'eau et réparation d'un refroidisseur	2 594,26 \$
2023-09-08	PARLONS VIRTUEL	Services de gestion de plateforme virtuelle pour le <i>Forum sur l'alimentation durable</i>	8 441,00 \$
2023-09-08	SOCIETE DE CONTROLE JOHNSON, S.E.C.	Appel de service pour corriger un problème de lecture du système Métasys	485,00 \$
2023-09-11	COOP UQAM	Achat de livres : 1 <sup>er</sup> juillet 2023 au 30 juin 2024	4 000,00 \$
2023-09-11	LIBRAIRIE GOURMANDE / JESSIE LALONDE	Achat de livres : 1 <sup>er</sup> juillet 2023 au 30 juin 2024	3 150,00 \$
2023-09-11	GUIDES DE VOYAGE ULYSSE	Achat de livres : 1 <sup>er</sup> juillet 2023 au 30 juin 2024	1 800,00 \$
2023-09-11	LIBRAIRIE RAFFIN (2009) INC./ 9210-7580 QUÉBEC INC.	Achat de livres : 1 <sup>er</sup> juillet 2023 au 30 juin 2024	3 500,00 \$
2023-09-11	LIBRAIRIE PARAGRAPHE	Achat de livres : 1 <sup>er</sup> juillet 2023 au 30 juin 2024	1 200,00 \$
2023-09-12	COMMUNICATIONS QOLAB INC.	Placement publicitaire dans le cadre de la réouverture de l'hôtel de l'ITHQ	10 050,00 \$
2023-09-12	YAN DAOUST	Assistant de préparation pour les ateliers Autisme sans limites	10 000,00 \$
2023-09-12	LES PORTES JPR INC.	Réparation d'une porte de garage	355,00 \$
2023-09-12	DXP POSTEXPERTS (9248-5523 QUÉBEC INC.)	Envoi postal des annuaires dans les institutions d'enseignement	1 193,50 \$
2023-09-13	MARRIOTT TERMINAL AÉROPORT DE MONTRÉAL	Location de salles et hébergement dans le cadre du mini congrès pour les étudiants en gestion hôtelière (19 et 20 octobre 2023)	11 277,25 \$

2023-09-13	ENCADREMENTS MARCEL	Encadrement de certificats	218,00 \$
2023-09-13	CALLIES, CONSTANCE	Services de conseil en transformation numérique	8 000,00 \$
2023-09-13	PHOTOSYNTHESE	Impression de diplôme <i>honoris causa</i>	108,75 \$
2023-09-13	SIZZLE POPCORN	Location d'une machine à popcorn dans le cadre l'événement <i>Portes ouvertes</i> de l'ITHQ	325,00 \$
2023-09-14	GOOGLE LLC	Publicités numériques	706,55 \$
2023-09-14	VO2 ANIMATION FACILITATION INC.	Service d'animation d'activité offerte aux étudiants	1 407,50 \$
2023-09-14	DÉTECTEURS BELIMO INC	Entretien préventif des moniteurs de gaz	458,00 \$
2023-09-14	GAMBERO ROSSO	Paiement des frais de livraison sur livres reçus	270,10 \$
2023-09-15	UXPERTISE INC.	Frais d'assignation pour la plateforme Uxpertise 2023-2024	7 500,00 \$
2023-09-18	LAMCOM TECHNOLOGIES INC.	Fabrication d'autocollants pour habillage de vitrines	3 829,00 \$
2023-09-18	CABINET JURIDIQUE ST. LAWRENCE S.E.N.C.R.L.	Services juridiques	510,00 \$
2023-09-19	VIMEO, Inc.	Abonnement annuel du Centre d'expertise	648,96 \$
2023-09-19	TECHSMITH CORPORATION	Renouvellement de l'abonnement à Camtesia	70,50 \$
2023-09-19	GARDAWORLD SYSTÈMES DE SÉCURITÉ	Appel de service pour un problème avec le bouton d'ouverture à distance du stationnement	140,00 \$
2023-09-20	TELUS HEALTH CANADA LTD	Clinique de vaccination	8 316,50 \$
2023-09-20	MEDIA QMI INC./ LE JOURNAL DE MONTREAL	Placement publicitaire pour le recrutement étudiant	2 500,00 \$
2023-09-20	BEENOTE (COMNET TECHNOLOGIE INC.)	Abonnement annuel au logiciel Beenote pour l'organisation et la gestion de réunions	4 000,00 \$
2023-09-20	PREVENTION INCENDIE SAFETY FIRST INC	Appel de service – Autopulse du local 3.55 (alarme)	558,75 \$
2023-09-20	LES CLOISONS CORFLEX INC.	Appel de service pour la réparation d'une cloison à la Relève gourmande	500,00 \$
2023-09-20	PROTECTION INCENDIE VIKING INC.	Appel de service pour un trouble à un détecteur de salle mécanique au 5 <sup>e</sup> étage	429,63 \$
2023-09-20	PROTECTION INCENDIE VIKING INC.	Appel de service pour le remplacement des batteries du système d'alarme	736,90 \$
2023-09-21	GROUPE ABI INC	Services de consultation et d'accompagnement sur projets de technologies informatiques	5 600,00 \$
2023-09-22	PAYSAGISTE STRATHMORE LANDSCAPE (1997) CONTRACTORS LTD	Services d'entretien paysager	3 211,39 \$
2023-09-22	NANOT, AUDREY	Services de rédaction de contenu sur l'éthique du métier de boulanger	15 000,00 \$
2023-09-22	S.GRAPHIQUE INC.	Commande d'une toile et modification d'un xtender	635,00 \$
2023-09-22	ASSA ABLOY ENTRANCE SYSTEMS CANADA INC.	Appel de service pour réparation d'une porte intérieure au Restaurant de l'ITHQ	343,19 \$
2023-09-22	ASCENSEURS VIAU INC.	Appel de services pour main courante de l'ascenseur	400,00 \$

2023-09-22	GUIDATOUR INC.	Activité pédagogique pour des étudiants en Techniques de tourisme	260,93 \$
2023-09-22	CARMICHAEL INGENIERIE	Appel de service pour un problème de suppression	1 411,75 \$
2023-09-22	ASCENSEURS VIAU INC.	Appel de service – Assistance ouverture de puit ascenseur hôtel au 3e étage	200,00 \$
2023-09-22	FOODGEEK EXPERT CONSEIL EN RESTAURATION ET AGROALIMENTAIRE INC.	Services d'accompagnement en transformation numérique	8 000,00 \$
2023-09-22	ECO ENTREPRISES QUEBEC	Facturation annuelle	880,00 \$
2023-09-25	TMB ÉPOXY TECHS INC.	Travaux de sablage et d'application d'antidérapant au plancher de la plonge	4 264,00 \$
2023-09-25	PREMIUM BEAT	Achat de musique	245,00 \$
2023-09-26	ASCENSEURS VIAU INC.	Proposition de remplacement des mains courantes de l'escalier numéro 4	5 915,75 \$
2023-09-27	GROUPE CLR INC.	Location de radios portatives	219,70 \$
2023-09-27	9068-0216 QUEBEC INC. - EQUIPEMENT BOULANGERIE CANADA	Appel de service pour la réparation du laminoir au local 2.04	713,55 \$
2023-09-27	SOLOTECH INC.	Appel de service pour un problème de connexion d'un projecteur	1 842,50 \$
2023-09-27	GARDAWORLD SYSTEMES DE SÉCURITÉ	Appel de service pour vérification des boutons aide et panique au bar	280,00 \$
2023-09-27	GRANDMAISON ET FILS INC.	Appel de service pour la réparation de dommages à une porte	432,25 \$
2023-09-27	BERGER-LEVRAULT CANADA LTÉE (COBA)	Ajout d'un module d'authentification azure à la licence du logiciel COBA	1 350,00 \$
2023-09-27	GARDAWORLD SYSTEMES DE SÉCURITÉ	Appel de service pour le rebranchement de portes au 2 <sup>e</sup> étage	910,00 \$
2023-09-27	MIREILLE LEVESQUE, PSYCHOLOGUE	Services psychologiques (juillet, août et septembre 2023)	610,00 \$
2023-09-27	RICHELIEU AMUSEMENT LTÉE	Location d'une table de babyfoot pour le café étudiant	115,00 \$
2023-09-27	SOLOTECH INC.	Appel de service pour la réparation d'équipement	163,98 \$
2023-09-28	GRANDMAISON ET FILS INC.	Mise aux normes suite à l'inspection préventive de la porte numéro 2	1 314,09 \$
2023-09-28	GRANDMAISON ET FILS INC.	Mise aux normes suite à l'inspection préventive de la porte numéro 3	1 344,68 \$
2023-09-28	ECOCERT CANADA	Services diagnostic de la méthodologie de l'application Web du MAPAQ	10 600,00 \$
2023-09-28	AUTOPLATEAU LOCATION	Location automobile pour un membre du personnel dans le cadre de son travail	180,18 \$
2023-10-02	P.S. TRADUCTION INC.	Traduction vers l'anglais et révision linguistique de fiches de stages	350,24 \$
2023-10-02	ASSOCIATION RESTAURATION QUÉBEC (ARQ)	Envoi publicitaire par courriel à tous les membres de l'ARQ (17 octobre 2023)	2 236,00 \$
2023-10-02	MBEZ INC.	Appel de service pour un problème de chaudière	616,75 \$
2023-10-02	CARMICHAEL INGENIERIE	Appel de service pour un problème d'eau mixte dans des chambres d'hôtel	560,33 \$
2023-10-03	GRANDMAISON ET FILS INC.	Mise aux normes suite à l'inspection préventive de la porte numéro 1	1 244,45 \$

2023-10-03	SOCIETE DE CONTROLE JOHNSON, S.E.C.	Appel de service pour un problème de communication avec le 2 <sup>e</sup> étage	3 570,00 \$
2023-10-03	ASSA ABLOY ENTRANCE SYSTEMS CANADA INC.	Appel de service pour un ajustement de la porte d'entrée du restaurant	307,80 \$
2023-10-03	STRIPO	Abonnement annuel à Stripo	125,00 \$
2023-10-03	POSTES CANADA	Frais de poste pour l'envoi des annuaires de programme	1 325,74 \$
2023-10-04	PASSPACK.COM	Renouvellement annuel à PassPack - Gestion des informations de connexion	18,00 \$
2023-10-05		Abonnement à la plateforme de simulation Chat GPT	276,00 \$
2023-10-05	SVI E SOLUTIONS INC.	Frais de services conseils de migration Moodle chez Collecto	7 605,00 \$
2023-10-05	PREDICTIVE SUCCESS CORPORATION	Renouvellement abonnement annuel à Predictive	6 804,00 \$
2023-10-05	GRANDMAISON ET FILS INC.	Réparation porte numéro 2 au quai de livraison	225,95 \$
2023-10-05	PREVENTION INCENDIE SAFETY FIRST INC	Appel de service pour changer la batterie des panneaux systèmes de cuisine	558,75 \$
2023-10-05	SOCIETE DE CONTROLE JOHNSON, S.E.C.	Appel de service pour la vérification de problème à la suite d'une alarme causée par une sonde	933,00 \$
2023-10-06	IMPRIMES ADMINISTRATIFS FORMPLUS INC.	Renouvellement d'un abonnement annuel (1 <sup>er</sup> novembre 2023 au 31 octobre 2024)	360,00 \$
2023-10-06	ASSOCIATION RESTAURATION QUÉBEC (ARQ)	Publicité numérique	1 512,00 \$
2023-10-06	PROSCENE DAUPHINAIS	Appel de service pour réparation de store	300,00 \$
2023-10-10	LAMCOM TECHNOLOGIES INC.	Production d'un lettrage Bocuse d'Or sur découpe en vinyle	287,00 \$
2023-10-10	SOCIETE DE CONTROLE JOHNSON, S.E.C.	Appel de service pour un problème de communication entre chaudière et refroidisseur	873,20 \$
2023-10-10	LES ÉTALAGES NEWFORM DISPLAY INC.	Service de location de mannequins dans le cadre l'événement <i>Portes ouvertes</i> de l'ITHQ	540,00 \$
2023-10-11	SOCIETE DE CONTROLE JOHNSON, S.E.C.	Effectuer le branchement et le contrôle du variateur de vitesse	5 101,70 \$
2023-10-11	SOCIETE DE CONTROLE JOHNSON, S.E.C.	Appel de service – NXE hors ligne, manque de mémoire ram du serveur	542,40 \$
2023-10-11	LES CLOISONS CORFLEX INC.	Installation de moulures de finitions avec joint au bas d'une porte	925,00 \$
2023-10-11	GROUPE CLR INC.	Location de radios portatives	374,25 \$
2023-10-11	SOCIETE DE CONTROLE JOHNSON, S.E.C.	Appel de service – NAE1 et NAE2 hors ligne	521,60 \$
2023-10-12	LEPOINTDEVENTE.COM	Formation en ligne sur le tourisme durable offertes aux étudiants en tourisme	308,16 \$
2023-10-12	MAILCHIMP.COM	Achat de crédits utilisation	5 195,92 \$
2023-10-12	ITI INC. (Informatique ProContact)	Service professionnel pour support a la maintenance	1 157,50 \$
2023-10-12	CORIUM INC.	Renouvellement support annuel Librex	1 554,00 \$
2023-10-16	ISABELLE GRÉGOIRE	Activité pédagogique pour des étudiants en Techniques de tourisme	200,00 \$
2023-10-16	GARDAWORLD SYSTÈMES DE SÉCURITÉ	Appel de service pour l'ascenseur	140,00 \$



2023-10-16	VITRERIE LONGUEUIL	Remplacement d'une vitre brisée à l'entrée du 3535 rue St-Denis	5 764,44 \$
2023-10-16	ASCENSEURS VIAU INC.	Appel de service à la suite d'une panne d'ascenseur	609,00 \$
2023-10-17	TOLLE AGENCE WEB INC.	Hébergement de l'application ITHQ	330,00 \$
2023-10-17	CHOQUETTE CKS INC.	Appel de service pour réparation d'une braisière Cleveland	1 953,99 \$
2023-10-17	JOBBOOM	Forfait affichage illimité 2023-2024	3 500,00 \$
2023-10-17	GAMBERO ROSSO	Frais de livraison	299,94 \$
2023-10-17	P.S. TRADUCTION INC.	Traduction du français vers l'anglais et révision linguistique	276,10 \$
2023-10-18	PRODUITS CHIMIQUES MAGNUS LTEE	Services techniques et analyses légionelles	6 108,78 \$
2023-10-18	SPOTIFY CANADA INC.	Publicités numériques	5 000,00 \$
2023-10-18	AGENCE DIALEKTA INC.	Placement média Snapchat	6 500,00 \$
2023-10-23	GARDAWORLD SYSTEMES DE SÉCURITÉ	Contrat de service d'entretien de contrôle d'accès	19 999,92 \$
2023-10-24	CHROMATIQUE DESIGN	Arrangements floraux pour la cérémonie de remise des diplômes (13 novembre 2023)	3 160,00 \$
2023-10-24	GOOGLE LLC	Publicités numériques	6 928,54 \$
2023-10-25	LONDON WINE & SPIRIT SCHOOL	Paieement d'examens	2 024,00 \$
2023-10-25	BIXI MONTRÉAL	Certificat cadeau pour un concours du service de développement durable	23,00 \$
2023-10-25	SOCIETE DE CONTROLE JOHNSON, S.E.C.	Travaux à la suite d'une visite entretien – remplacement de manomètre	883,77 \$
2023-10-25	COMMUNAUTO	Certificat cadeau pour un concours du service de développement durable	50,00 \$
2023-10-25	BOCOBOCO	Carte cadeau à faire tirer lors du lancement de l'espace écocentre	54,00 \$
2023-10-26	MEISTERLABS INC.	Renouvellement plateforme apprentissage pour l'école	239,76 \$
2023-10-30	MARQUIS IMPRIMEUR INC.	Services d'impression pour les cahiers de participants aux Ateliers SAQ	9 810,50 \$
2023-10-30	SWISSH COMMERCIAL EQUIPMENT INC.	Appel de service pour la réparation du lave-vaisselle du café étudiant	1 367,05 \$
2023-10-30	MECANIQUE EDF	Appel de service pour la réparation d'un <i>skyjack</i>	484,10 \$
2023-10-30	GRAPH SYNERGIE	Projet <i>visite virtuelle</i> sur le site web de l'ITHQ - Hébergement web et maintenance (14 septembre 2023)	420,00 \$
2023-10-30	HÔTEL ALT MONTRÉAL GRIFFINTOWN	Service de banquet pour Mini-Congrès en GHI (gestion hôtelière internationale)	4 480,56 \$
2023-10-30	AMEQ EN LIGNE	Affichage de postes	3 500,00 \$
2023-10-31	RIASQ	Inscription au festival d'improvisation La Troupe - 1 accompagnateur et 7 étudiants	700,00 \$
2023-10-31	YOURBARFACTORY	Achat de barre tendres pour événement corporatif	5 750,00 \$
2023-10-31	JACO UOMO	Location d'un tuxedo pour le maître de cérémonie de la <i>Remise de diplômes</i>	250,00 \$

2023-10-31	RATAFIA RESTO BAR	Achat d'une carte cadeau à faire tirer pour avoir rempli le sondage de satisfaction des diplômés	100,00 \$
2023-11-01	PREMIUM BEAT	Achat de musique	49,00 \$
2023-11-01	CHRISTINA KRUTYHOLOWA DESIGNER	Facturation pour services de décoration des chambres hôtel	4 640,24 \$
2023-11-01	LES ENTREPRISES JN	Fournir et installer une pellicule givrée sur les vitres au rez-de-chaussée	600,00 \$
2023-11-01	ZENDESK	Abonnement annuel à la plateforme de clavardage ZenDesk pour le site Web de l'ITHQ	228,00 \$
2023-11-01	RÉMOND PASCALE	Graphisme du rapport annuel de gestion	6 500,00 \$
2023-11-01	TRAVELJOY	Abonnement à une plateforme d'itinéraire touristique	90,00 \$
2023-11-02	TERIX SERVICE DE SOUTIEN INFORMATIQUE INC	Renouvellement d'un contrat de maintenance pour l'unité de sauvegarde	2 064,00 \$
2023-11-02	ASSOCIATION RESTAURATION QUÉBEC (ARQ)	Projet <i>Stagiaires à l'international</i> , plateforme Zoho – logiciel pour la gestion des stages	10 868,00 \$
2023-11-02	SOFTCHOICE CORPORATION	Renouvellement de la licence Adobe	9 475,98 \$
2023-11-02	CARMICHAEL INGENIERIE	Travaux suite à un entretien préventif	407,00 \$
2023-11-02	QUINCAILLERIE NOTRE-DAME DE ST-HENRI INC.	Récupération de contenants de peinture pour recyclage	75,00 \$
2023-11-06	CABINET JURIDIQUE ST. LAWRENCE S.E.N.C.R.L.	Services juridiques	1 200,00 \$
2023-11-06	GARDAWORLD SYSTÈMES DE SÉCURITÉ	Carte d'accès à puce (HID)	552,00 \$
2023-11-06	CARMICHAEL INGENIERIE	Appel de service pour la vérification de l'unité d'air d'appoint	492,62 \$
2023-11-06	PEROMBELON, STELIO	Services de révision du DEP de Cuisine (5311) et de rédaction du nouveau projet du formation	16 537,50 \$
2023-11-07	FONDATION DE L'ITHQ	Réservation d'une dalle	276,00 \$
2023-11-07	PHOTOSYNTHESE	Services d'impression	104,60 \$
2023-11-08	PREVENTION INCENDIE SAFETY FIRST INC	Mise aux normes à la suite de l'inspection préventive du système surpression incendie	1 017,00 \$
2023-11-08	LES LAURIERS DE LA GASTRONOMIE QUEBECOISE	Partenariat pour les <i>Lauriers de la gastronomie québécoise</i>	22 500,00 \$
2023-11-08	GRANDMAISON ET FILS INC.	Appel de service pour réparation porte de la porte numéro 1 – photocellule défectueuse	463,73 \$
2023-11-09	CARMICHAEL INGENIERIE	Suite à l'entretien, remplacement d'un chauffe-carter	472,00 \$
2023-11-09	CARMICHAEL INGENIERIE	Suite à l'entretien, remplacement de deux chauffe-carters	782,00 \$
2023-11-09	AGENCE DIALEKTA INC.	Placement média Tik Tok	3 000,00 \$
2023-11-09	AGENCE DIALEKTA INC.	Achat média pour une campagne promotionnelle de recrutement étudiant (15 janvier au 4 mars 2024)	8 000,00 \$
2023-11-09	AGENCE DIALEKTA INC.	Placement média Snapchat	7 000,00 \$
2023-11-09	SPOTIFY CANADA INC.	Placement média - Campagne de recrutement étudiant (15 janvier au 1 <sup>er</sup> mars 2024)	6 000,00 \$

2023-11-09	OFFICE DES CONGRES ET DU TOURISME DU GRAND MONTRÉAL INC	Adhésion au niveau du restaurant	147,50 \$
2023-11-09	TMB ÉPOXY TECHS INC.	Ajout d'anti-dérapant sur le plancher de la plonge au 2 <sup>e</sup> étage suite à des travaux	920,00 \$
2023-11-09	SOBEYS CAPITAL INC.	Achat de cartes cadeaux pour la réalisation des activités synthèses des étudiants de la <i>Formation en cuisine gastronomique</i>	2 925,00 \$
2023-11-10	MEDISOLUTION (2009) INC.	Transfert du numéro de commande vers Alfred API	1 393,00 \$
2023-11-14	LONDON WINE & SPIRIT SCHOOL	Paie <span>­</span> ment d'examens	2 722,00 \$
2023-11-14	LES ENTREPRISES JN	Installation de pellicule vitre	585,00 \$
2023-11-14	OFFICE DES CONGRES ET DU TOURISME DU GRAND MONTRÉAL INC	Adhésion 2024	1 273,00 \$
2023-11-15	MV SONORISATION INC.	Location d’une scène	500,00 \$
2023-11-15	BELL MEDIA / ASTRAL	Placement média	20 256,00 \$
2023-11-16	LA PRESSE LTEE	Placement publicitaire	5 063,00 \$
2023-11-16	QUEBECOR MÉDIA AFFICHAGE	Services de placement média pour le recrutement 2024	20 408,00 \$
2023-11-16	SPHINX CANADA	Contrat annuel de maintenance	3 325,00 \$
2023-11-16	LEBEL, BENOIT	Contrat de service de révision de programme de cuisine	16 537,50 \$
2023-11-16	LE DEVOIR INC.	Placement publicitaire	13 000,00 \$
2023-11-16	OCLC CANADA	Contrat annuel de support	2 386,33 \$
2023-11-16	LONDON WINE & SPIRIT SCHOOL	Paie <span>­</span> ment d'examens	3 868,65 \$
2023-11-20	CAPTIVATE NETWORK	Placement publicitaire	10 000,00 \$
2023-11-20	QUÉBECOR MEDIA VENTES	Placement publicitaire	7 224,00 \$
2023-11-20	ENCADREX INC.	Encadrement de 4 certificats du Cercle des ambassadeurs	707,32 \$
2023-11-20	HÔTEL ALT MONTRÉAL GRIFFINTOWN	Balance à payer pour services de banquet (19 au 21 octobre 2023)	243,17 \$
2023-11-21	QUEBEC LINGE CO.	Identification des vestes des professeurs (puce)	85,00 \$
2023-11-21	ITI INC. (Informatique ProContact)	Renouvellement contrat CISCO Smartnet et AMP	16 201,92 \$
2023-11-21	PROQUEST LLC	Réabonnement à une banque de données	675,19 \$
2023-11-22	WPO365	Renouvellement annuel pour extension site web et ad azure	299,00 \$
2023-11-22	CHARLOTTE LEFEBVRE FLEURISTE	Décoration pour les restaurants, les salles de banquet et l’hôtel de l’ITHQ	2 400,00 \$
2023-11-22	CARMICHAEL INGENIERIE	Appel de service – Expertise de surpression du réseau pour réservoir expansion	353,70 \$
2023-11-23	RÉSEAU CONNECTCOM	Travaux de câblage	2 347,40 \$
2023-11-23	JACKY BLISSON	Paie <span>­</span> ment d’une conférencière pour le concours <i>Premio miglior</i> sommelier 2023	1 500,00 \$

2023-11-23	CHARLOTTE LEFEBVRE FLEURISTE	Frais annuels de service pour décoration de l'hôtel de l'ITHQ	4 266,00 \$
2023-11-23	SCHWARTZ'S DELI - SERVICE TRAITEUR	Service de traiteur pour un événement avec les employés de l'ITHQ	4 600,00 \$
2023-11-23	CARMICHAEL INGENIERIE	Travaux suite à un entretien préventif	1 470,00 \$
2023-11-23	LINKEDIN IRELAND UNLIMITED COMPAGNY	Publicités numériques	620,35 \$
2023-11-23	LAMCOM TECHNOLOGIES INC.	Ajout de noms au mur du cercle des ambassadeurs	252,00 \$
2023-11-23	GASPARD	Location de toges pour la cérémonie de remise des diplômes (13 novembre 2023)	2 404,10 \$
2023-11-23	GOOGLE LLC	Publicités numériques	12 781,40 \$
2023-11-23	GASPARD	Location étole et épitoges pour remise des diplômes (13 novembre 2023)	41,15 \$
2023-11-23	LA PRESSE LTEE	Placement publicitaire	6 000,00 \$
2023-11-24	HOMIER JONATHAN	Service de création de contenu de formation pour le Centre d'expertise	2 500,00 \$
2023-11-27	NÉOPOS MONTRÉAL INC.	Renouvellement annuel du contrat de support Maître D (1 <sup>er</sup> novembre 2023 au 31 octobre 2024)	960,00 \$
2023-11-27	MUSEE DES BEAUX-ARTS DE MONTREAL	Activité pédagogique avec des étudiants	65,23 \$
2023-11-28	ASSOCIATION ÉTUDIANTE EN GESTION DU TOURISME	Partenariat annuel avec AeGTH	3 500,00 \$
2023-11-28	AGENCE DIALEKTA INC.	Paramétrer la plateforme de gestion du consentement en ligne	4 000,00 \$
2023-11-28	QUÉBECOR MEDIA VENTES	Placement publicitaire	8 375,00 \$
2023-11-28	SOCIÉTÉ RADIO-CANADA	Placement publicitaire	12 000,00 \$
2023-11-28	SOCIETE DE CONTROLE JOHNSON, S.E.C.	Travaux suite à un entretien préventif : soumission 1-10FDJB2L0	1 916,00 \$
2023-11-28	SOCIETE DE CONTROLE JOHNSON, S.E.C.	Travaux suite à un entretien préventif – Installation thermostat aveugle	396,60 \$
2023-11-29	TRADUCTIONS AMY BUTCHER	Service de traduction	85,32 \$
2023-11-29	QUÉBECOR MEDIA VENTES	Placement publicitaire pour la réouverture de l'Hôtel de l'ITHQ	3 000,00 \$
2023-11-29	SOCIÉTÉ RADIO-CANADA	Achat média - Campagne promotionnelle de recrutement étudiant (15 janvier au 4 mars 2024)	22 000,00 \$
2023-11-30	BEENOTE (COMNET TECHNOLOGIE INC.)	Ajout de 2 licences à Beenote	380,00 \$
2023-11-30	LUXURYRES	Frais annuel de service	18 000,00 \$
2023-11-30	SERRURIER LIVERNOIS INC.	Services de serrurier	2 262,39 \$
2023-11-30	ASSA ABLOY ENTRANCE SYSTEMS CANADA INC.	Appel de service pour la réparation d'un bouton poussoir de porte intérieur au restaurant de l'ITHQ	307,80 \$
2023-11-30	MONTROY IMPRIMERIE	Services d'impression	156,10 \$
2023-11-30	WOLTERS KLUMER CANADA LIMITED	Renouvellement de l'abonnement à Taxprep forms	316,00 \$
2023-12-01	SWISSH COMMERCIAL EQUIPMENT INC.	Appel de service pour réparer un lave-vaisselle	456,70 \$

2023-12-01	CHOQUETTE CKS INC.	Appel de service pour un problème d'élément de bouilloire sur le four rational au local 2.04	368,25 \$
2023-12-01	CERAUDO C ET B INVESTMENT S.R.L.	Services d'offre de formation et remboursement des matières de premières utilisées (13 et 14 novembre 2023)	4 992,35 \$
2023-12-04	APPLICATION LIBRO INC.	Utilisation de la plateforme de réservation pour clients au restaurant (1 <sup>er</sup> décembre 2023 au 30 juin 2024)	973,00 \$
2023-12-04	XEROX CANADA LTEE	Location multifonction de la direction de l'information (1 février 2024 au 1 <sup>er</sup> janvier 2027)	9 057,48 \$
2023-12-04	XEROX CANADA LTEE	Achat d'imprimante selon le plan entretien (1 février 2024 au 1 <sup>er</sup> janvier 2027)	8 133,25 \$
2023-12-04	CARMICHAEL INGENIERIE	Travaux suite à un entretien préventif	1 144,00 \$
2023-12-05	PROTECTION INCENDIE VIKING INC.	Appel de service – Frais de camion et environnemental	35,00 \$
2023-12-05	SIGNALISATION SAIC INC.	Affiches de signalisation pour l'hôtel	1 266,95 \$
2023-12-05	PROTECTION INCENDIE VIKING INC.	Mise aux normes suite à l'inspection annuelle du système de gicleurs	5 820,02 \$
2023-12-06	PALAIS DES CONGRÈS DE MONTREAL	Frais pour la location de salle pour la cérémonie de remise des diplômes	3 178,05 \$
2023-12-07	RICHELIEU AMUSEMENT LTÉE	Location de table de babyfoot pour le café étudiant	345,00 \$
2023-12-07	RÉSEAU RH D'ANNIE	Honoraires professionnels pour service conseils	6 000,00 \$
2023-12-07	CONCEPT INNOVATORS	Activité pédagogique pour des étudiants <i>Business model bootcamp</i> , 7 <sup>e</sup> édition (octobre 2023)	4 376,73 \$
2023-12-11	CHOQUETTE CKS INC.	Vérification de la braisière en raison d'une odeur de gaz	368,25 \$
2023-12-11	LAFERRIERE, AUDREY	Services de photographie culinaire pour un projet dans le cadre de la SNAAQ	2 500,00 \$
2023-12-12	PROTECTION INCENDIE VIKING INC.	Appel de service pour remplacement de batteries	337,90 \$
2023-12-12	PROTECTION INCENDIE VIKING INC.	Appel de service à la suite de trouble à un détecteur et à un panneau audio	208,99 \$
2023-12-12	SERRURIER LIVERNOIS INC.	Installation d'une serrure sur une porte	238,62 \$
2023-12-12	LA HUTTE ÉCO ÉBÉNISTERIE S.E.N.C.	Rabotage et sablage de planches à découper	480,00 \$
2023-12-13	VITRERIE ARMAND INC.	Réparation de deux portes vitrées au 1.10 et 1.06	1 690,00 \$
2023-12-14	BERGER-LEVRAULT CANADA LTÉE (COBA)	Ajout d'un pop-up de consentement à la plateforme COBA	1 365,00 \$
2023-12-14	SURVEYMONKEY.COM	Ajout licence – Survey Monkey	324,00 \$
2023-12-14	MUSEE QUÉBÉCOIS DE CULTURE POPULAIRE	Activités de médiation culturelle pour un projet d'ExperiSens	8 000,00 \$
2023-12-14	UXPERTISE INC.	Services de développement du panier achat en ligne	4 050,00 \$
2023-12-15	SOCIÉTÉ RADIO-CANADA	Achat média – Campagne promotionnelle de restauration 2023-2024	5 000,00 \$
2023-12-15	UDEMY SAN FRANCISCO	Abonnement – Plateforme de support et formation technique pour la direction de l'informatique	310,00 \$
2023-12-18	MEL SOLUTIONS ELECTROTECHNIQUES	Travaux à la suite de la vérification d'un moteur du 5 <sup>e</sup> étage	1 728,00 \$

2023-12-18	RÉSEAU RH D'ANNIE	Honoraires professionnels pour service conseils	4 569,71 \$
2023-12-18	TOLLE AGENCE WEB INC.	Honoraires pour services d'hébergement web TRACECO	330,00 \$
2023-12-18	LA PRESSE LTEE	Placement publicitaire	3 000,00 \$
2023-12-18	CARMICHAEL INGENIERIE	Travaux suite à entretien préventif sur UAF	1 324,00 \$
2023-12-20	GOOGLE LLC	Publicités numériques	6 270,38 \$
2023-12-20	LINKEDIN IRELAND UNLIMITED COMPAGNY	Publicités numériques	1 319,36 \$
2024-01-05	MENARD, MARC-ANDRE	Services de photographie pour l'événement <i>Most Talented Leaders Hospitality Challenge (MTLHC)</i>	1 112,50 \$
2024-01-08	IL CITTADINO CANADESE	Publication dans le journal <i>Il Cittadino Canadese</i>	300,00 \$
2024-01-08	GROUPE CONSEIL NOVO SST INC.	Honoraires frais de gestion et fonds de défense	14 434,33 \$
2024-01-09	CNW TELBEC INC.	Service d'envoi de communiqué de presse	1 400,00 \$
2024-01-10	MIREILLE LEVESQUE, PSYCHOLOGUE	Services psychologiques	1 360,00 \$
2024-01-10	MIREILLE LEVESQUE, PSYCHOLOGUE	Services psychologiques	2 480,00 \$
2024-01-10	BERNARD & ASSOCIÉS INC.	Services de conseil en services alimentaire	3 500,00 \$
2024-01-10	COMITE REGIONAL DE MONTREAL - CEGEPS EN SPECTACLE	Activité Cégep en spectacle - comité régional de Montréal	360,00 \$
2024-01-10	RICHELIEU AMUSEMENT LTÉE	Commande annuelle pour table de babyfoot	805,00 \$
2024-01-10	CHOQUETTE CKS INC.	Appel de service réparation pour four Rational au local 2.04 - surchauffe	1 983,28 \$
2024-01-11	ORACLE CANADA ULC	Frais de service consultation professionnelle	3 283,63 \$
2024-01-11	MACHINERIE PLUS/144234 CANADA LTÉE	Appel de service réparation de la scie DEWAL DW708	160,00 \$
2024-01-11	POUPART & POUPART AVOCATS INC.	Services juridiques	151,50 \$
2024-01-11	POUPART & POUPART AVOCATS INC.	Services juridiques	303,00 \$
2024-01-11	POUPART & POUPART AVOCATS INC.	Services juridiques	606,00 \$
2024-01-11	CABINET JURIDIQUE ST. LAWRENCE S.E.N.C.R.L.	Services juridiques	990,00 \$
2024-01-11	CABINET JURIDIQUE ST. LAWRENCE S.E.N.C.R.L.	Services juridiques	420,00 \$
2024-01-11	CABINET JURIDIQUE ST. LAWRENCE S.E.N.C.R.L.	Services juridiques	300,00 \$
2024-01-11	TOLLE AGENCE WEB INC.	Paiement pour services rendus – outil TRACECO SNAAQ	2 087,50 \$
2024-01-11	PHOTOSYNTHESE	Création d'affiches signalétiques (février 2024)	815,25 \$
2024-01-15	SIZZLE POPCORN	Location d'une machine a popcorn dans le cadre l'événement <i>Portes ouvertes</i> de l'ITHQ	325,00 \$
2024-01-15	LOCATION CITÉ FETES (2330-6475 QC INC.)	Location de vestiaires mobiles dans le cadre l'événement <i>Portes ouvertes</i> de l'ITHQ	631,42 \$

2024-01-15	MIREILLE LEVESQUE, PSYCHOLOGUE	Services psychologiques	160,00 \$
2024-01-15	ASSA ABLOY ENTRANCE SYSTEMS CANADA INC.	Appel de service pour réparation à la serrure de la porte 3535, St-Denis	610,34 \$
2024-01-15	ADDENERGIE TECHNOLOGIES INC	Contrat de service - Gestion des équipements SGE, bornes de recharge	1 076,25 \$
2024-01-15	XTEN-AV	Achat d'une licence <i>basic</i> XTEN-AV pour schémas audiovisuels	531,00 \$
2024-01-16	LIMESURVEY	Abonnement de 6 mois (du 10 janvier au 30 juin 2024)	96,00 \$
2024-01-16	PROTECTION INCENDIE VIKING INC.	Appel de service pour remplacer un gicleur à la cafétéria	58,93 \$
2024-01-16	APPLE STORE	Abonnement à l'application mobile Subcap	75,99 \$
2024-01-16	EDILEX INC	Contrat 2024-2027 : Abonnement au logiciel Edilex Expert Premium	15 715,65 \$
2024-01-17	ENTANDEM	Licence 2024	1 411,07 \$
2024-01-17	EPIDEMIC SOUND	Abonnement annuel, musique en ligne	299,88 \$
2024-01-18	HSMAI HOSPITALITY SALES & MARKETING ASSOCIATION	Inscription à <i>Virtual intercollegiate global conference</i>	250,00 \$
2024-01-18	PREVENTION INCENDIE SAFETY FIRST INC	Mise aux normes suite à l'inspection des systèmes suppression incendie	565,00 \$
2024-01-18	PROTECTION INCENDIE VIKING INC.	Mise aux normes suite à l'inspection des gicleurs	684,15 \$
2024-01-18	ARTICULATE	Renouvellement d'une licence annuelle	2 798,00 \$
2024-01-22	NUGGET SOLUTIONS INC.	Abonnement à Oasis Workflow	119,00 \$
2024-01-23	CHOQUETTE CKS INC.	Appel de service pour la réparation d'un four rational, remplacer câble communication	744,53 \$
2024-01-24	UNIVERSITE DE MONTREAL	Achat d'un rapport de stage	8 000,00 \$
2024-01-24	EMARD COUVRE- PLANCHERS INC.	Installation d'un plancher de liège dans la chambre 714 de l'Hôtel de l'IHTQ	3 197,75 \$
2024-01-24	PREVENTION INCENDIE SAFETY FIRST INC	Mise aux normes - tests hydrostatique 12 ans local 3.97	3 689,23 \$
2024-01-24	PREVENTION INCENDIE SAFETY FIRST INC	Mise aux normes tests hydrostatique 12 ans local 3.06	2 334,93 \$
2024-01-24	CARMICHAEL INGENIERIE	Appel de service à la suite d'un problème avec l'humidificateur Condair	1 517,00 \$
2024-01-24	HEC MONTRÉAL	Renouvellement de certificat éthique avec HEC en vertu de l'entente ITHQ HEC	5 550,00 \$
2024-01-24	ASSOCIATION RESTAURATION QUÉBEC (ARQ)	Frais d'électricité pour le salon ARQ	100,00 \$
2024-01-25	TOLLE AGENCE WEB INC.	Service de développement pour l'application TRACECO	17 000,00 \$
2024-01-26	LOCATION CITÉ FETES (2330-6475 QC INC.)	Location et installation de rideaux dans le cadre l'événement <i>Portes ouvertes</i> de l'ITHQ (5 février 2024)	348,25 \$
2024-01-26	GARDAWORLD SYSTÈMES DE SÉCURITÉ	Mise aux normes suite à l'inspection du système d'accès, remplacement batterie 3 ans	3 833,81 \$
2024-01-26	Orléans Express KEOLIS	Transport pour équipe SNAAQ rencontre trimestrielle	262,79 \$
2024-01-26	ASCENSEURS VIAU INC.	Assistance-technicien pour travaux téléphonie	203,00 \$

2024-01-29	SOCIETE DE CONTROLE JOHNSON, S.E.C.	Appel de service nae-03 et sne-04 ne communique plus avec Metasys	828,20 \$
2024-01-29	SOCIETE DE CONTROLE JOHNSON, S.E.C.	Appel de service problème avec le système Metasys	1 161,00 \$
2024-01-29	THOMAS RÉFRIGÉRATION INC	Appel de service pour reprogrammer frigo au 3 <sup>e</sup> étage	216,50 \$
2024-01-29	GROUPE CLR INC.	Location de radio portative pour (2 février 2024)	299,50 \$
2024-01-30	ERIC MONETTE DESIGN ET COMMUNICATION	Services en graphisme pour les manuels de formation ITHQ- Première Moisson	8 000,00 \$
2024-01-30	SCHETAGNE, PIERRE	Services de conseil stratégique	22 500,00 \$
2024-01-30	LINKEDIN IRELAND UNLIMITED COMPAGNY	Publicités numériques	124,06 \$
2024-01-30	GOOGLE LLC	Publicités numériques	5 740,54 \$
2024-01-31	LES ENSEIGNES BROMAR	Fabrication d'affiches pour l'immeuble	575,00 \$
2024-01-31	MONTROY IMPRIMERIE	Achat de banderoles pour la cérémonie de remise des diplômes	175,00 \$
2024-01-31	CABINET JURIDIQUE ST. LAWRENCE S.E.N.C.R.L.	Services juridiques	2 190,00 \$
2024-02-01	NATIVE INSTRUMENTS INC.	Achat de logiciel iZotope RX10	1 599,00 \$
2024-02-01	FRAME.IO INC.	Abonnement au module frame.io	155,63 \$
2024-02-01	IMOBIE INC (PADDLE.COM MARKET LTD)	Abonnement à la plateforme audio Soundsource	39,00 \$
2024-02-01	DANALCO IMPRESSIONS	Préparation de vinyle dans le cadre l'événement <i>Portes ouvertes</i> de l'ITHQ (février 2024)	265,00 \$
2024-02-01	SOCIETE DE CONTROLE JOHNSON, S.E.C.	Appel de service problème communication entre nae-03 et sne-04 à Métasys	828,20 \$
2024-02-01	MEL SOLUTIONS ELECTROTECHNIQUES	Travaux de changement de roulement pour un moteur 40hp	1 563,00 \$
2024-02-01	ASCENSEURS VIAU INC.	Appel de service pour les portes de l'ascenseur de l'hôtel	1 089,50 \$
2024-02-01	BOO DESIGN INC	Services d'impression de carnets pour la Relève Gourmande	2 470,00 \$
2024-02-01	HAPPY SCRIBE LTD	Abonnement – Licence <i>business</i> 12 mois	348,00 \$
2024-02-01	GENIALLY WEB S.L.	Modification au plan de plateforme d'apprentissage interactif de l'école	362,18 \$
2024-02-01	SMS GATEWAY	Achat de crédits pour messages texte (1000)	50,00 \$
2024-02-06	SPOTIFY CANADA INC.	Services de <i>streaming</i> de musique	203,88 \$
2024-02-06	SOCIETE DE CONTROLE JOHNSON, S.E.C.	Appel de service pour un problème avec un brûleur sur unité uan-12	1 161,00 \$
2024-02-06	APPLE STORE	Achat de licence logiciel Cut pro et Logic pro	649,98 \$
2024-02-08	TACHON, FRANCOIS	Services de développement de formation pour le volet « Viennoiserie » de la formation ITHQ- Première Moisson	8 000,00 \$
2024-02-08	LES CONSTRUCTIONS INDUSCO INC.	Remplacement d'une porte coupe-feu au sous-sol S1.88	5 575,00 \$
2024-02-09	PLANTECA INC.	Entretien de plantes de l'immeuble de l'ITHQ	1 803,90 \$



2024-02-09	LES PRODUCTIONS CAROL ALLAIN INC.	Honoraires pour services de conférencier	4 000,00 \$
2024-02-13	PAYSAGISTE STRATHMORE LANDSCAPE (1997) CONTRACTORS LTD	Entretien paysager platebande et terrasse du Restaurant de l'ITHQ saison 2024	6 542,43 \$
2024-02-13	UNIVERSITÉ LAVAL	Abonnement à l'application Nutrific pour le Centre d'expertise (5 février 2024 au 4 février 2025)	100,00 \$
2024-02-14	PROTECTION INCENDIE VIKING INC.	Appel de service pour réparation d'une ligne de gicleurs au local 2.04	145,68 \$
2024-02-14	INTERNATIONAL CHRIE	Abonnement à CHRIE	1 180,00 \$
2024-02-15	DRUIDE INFORMATIQUE INC.	Renouvellement du programme de maintenance annuel licence YON- 3S8-KC1-JFR-A11	2 608,20 \$
2024-02-16	ERIC MONETTE DESIGN ET COMMUNICATION	Service de graphisme	1 850,00 \$
2024-02-20	HUMANIA ASSURANCE INC.	Assurances pour étudiants automne et hiver	3 721,65 \$
2024-02-20	MERVEILLE, NICOLAS	Services de conseil en développement touristique	4 500,00 \$
2024-02-20	REALTIMEBOARD INC DBA MIRO	Abonnement plateforme de cartographie (1 <sup>er</sup> février au 30 juin)	1 056,00 \$
2024-02-20	IMPRIMERIE L'EMPREINTE	Service d'impression	218,00 \$
2024-02-21	SWISSH COMMERCIAL EQUIPMENT INC.	Appel de service pour la réparation d'une lave-verre au 6 <sup>e</sup>	308,70 \$
2024-02-21	C2 INNOVATIONS INC.	Renouvellement contrat C2ATOM	11 880,00 \$
2024-02-21	CHOQUETTE CKS INC.	Appel de service pour la calibration de la température d'un four Picard	548,00 \$
2024-02-23	REVO	Service de décoration de l'hôtel	5 544,00 \$
2024-02-23	SOCIETE DE CONTROLE JOHNSON, S.E.C.	Appel de service pour un problème de connexion à metasys	288,00 \$
2024-02-23	SOCIETE DE CONTROLE JOHNSON, S.E.C.	Appel de service – manque d'informations page graphique des refroidisseurs	576,00 \$
2024-02-23	SALESFORCE CANADA CORPORATION	Abonnement licence Salesforce	495,00 \$
2024-02-23	MEDISOLUTION (2009) INC.	Services de développement pour ajout d'un module à Virtuo	2 628,33 \$
2024-02-23	NÉOPOS MONTRÉAL INC.	Appel de service support logiciel	57,50 \$
2024-02-23	ORACLE CANADA ULC	Services informatiques de gestion hôtelière	11 504,89 \$
2024-02-23	XLSTAT (ADDINSOFT)	Renouvellement annuel de licence	800,04 \$
2024-02-26	PLOMBERIE CHARBONNEAU INC.	Remplacement d'un réservoir d'expansion suite à un bris	9 250,00 \$
2024-02-26	SVI E SOLUTIONS INC.	Renouvellement d'un contrat hébergement annuel à la plateforme Moodle	3 620,00 \$
2024-02-26	GAGNON, NICOLE-ANNE	Services de formation en format virtuel	440,00 \$
2024-02-27	UQAM - BIBLIOTHEQUE CENTRALE	Prêt de livres entre bibliotheque	125,00 \$
2024-02-27	GOOGLE LLC	Publicités numériques	16 254,84 \$
2024-02-27	EDITIONS ESPACES	Achats livres numériques	475,00 \$

2024-02-28	PROTECTION INCENDIE VIKING INC.	Remplacement de carte serveur – Panneau incendie high speed	1 922,16 \$
2024-02-28	LATITUDE MANAGEMENT INC.	Services d’accompagnement dans la gestion de plaintes	6 197,50 \$
2024-02-29	AMEQ EN LIGNE	Affichages de poste	3 500,00 \$

Liste des contrats initialement inférieurs à 25 000 \$, mais finalement supérieurs 25 000 \$, du 1<sup>er</sup> avril 2023 au 29 février 2024

Date commande	a) Fournisseur (nom du professionnel ou de la firme)	c) Objet du contrat	e) Coût total avant taxes (incluant avenants ou suppléments)
2023-08-02	DE LUCA CATERINA	Contrat de services - Projet de conseil alimentaire pour les CHSLD	29 025,00 \$
2023-08-04	FUGESTION	Contrat de services - Projet de conseil alimentaire pour les CHSLD	28 164,00 \$
2023-08-04	PLAISIRS AUTOUR DE LA TABLE - GUIRIEC, OLIVIER	Contrat de services - Projet de conseil alimentaire pour les CHSLD	25 166,00 \$
2023-08-04	LAVOIE-BEAULE, VINCENT	Contrat de services - Projet de conseil alimentaire pour les CHSLD	30 945,00 \$
2023-08-07	DYNAMIQUE DE CUISINE	Contrat de services - Projet de conseil alimentaire pour les CHSLD	28 842,00 \$

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Liste détaillée de tous les appels d'offres publics du Ministère ou de l'organisme, en indiquant :

- a) la liste des soumissions et le montant de chacune;
- b) la grille d'évaluation des soumissions;
- c) le soumissionnaire retenu et la justification de ce choix;
- d) le délai entre la publication de l'appel d'offres et l'octroi du contrat;
- e) le cas échéant, les appels d'offres annulés en cours de route et la raison de l'annulation.

---

**RÉPONSE**

L'information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec : <https://www.seao.ca/>.

**COMITÉ CONSULTATIF SUR L'ACCESSIBILITÉ FINANCIÈRE AUX ÉTUDES**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Liste détaillée de tous les appels d'offres publics du ministère ou de l'organisme, en indiquant :

- a) la liste des soumissions et le montant de chacune;
- b) la grille d'évaluation des soumissions;
- c) le soumissionnaire retenu et la justification de ce choix;
- d) le délai entre la publication de l'appel d'offres et l'octroi du contrat;
- e) le cas échéant, les appels d'offres annulés en cours de route et la raison de l'annulation.

---

**RÉPONSE**

Aucun appel d'offres public en 2023-2024.

L'information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec : <https://www.seao.ca>

**COMMISSION D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Liste détaillée de tous les appels d'offres publics du ministère ou de l'organisme, en indiquant :

- a) la liste des soumissions et le montant de chacune;
- b) la grille d'évaluation des soumissions;
- c) la soumissionnaire retenu et la justification de ce choix;
- d) le délai entre la publication de l'appel d'offres et l'octroi du contrat;
- e) le cas échéant, les appels d'offres annulés en cours de route et la raison de l'annulation.

---

**RÉPONSE**

L'information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec : <https://www.seao.ca/>

**INSTITUT DE TOURISME ET D'HÔTELLERIE DU QUÉBEC**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Liste détaillée de tous les appels d'offres publics du ministère ou de l'organisme, en indiquant :

- a) la liste des soumissions et le montant de chacune ;
- b) la grille d'évaluation des soumissions ;
- c) le soumissionnaire retenu et la justification de ce choix ;
- d) le délai entre la publication de l'appel d'offres et l'octroi du contrat ;
- e) le cas échéant, les appels d'offres annulés en cours de route et la raison de l'annulation.

---

**RÉPONSE**

L'information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec : <https://www.seao.ca/>.

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'État, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, etc.), fournir pour 2023-2024:

- a) liste de toutes les ressources œuvrant au sein d'un ministère ou d'un organisme et qui ne sont pas des employés du gouvernement;
- b) le total des coûts reliés à ces consultants, ventilé par catégories (incluant la masse salariale);
- c) le sommaire de tout contrat octroyé pour l'embauche de ces consultants;
- d) le nom de chaque consultant et la firme par laquelle il est employé;
- e) une description de son mandat;
- f) la date de début de son contrat;
- g) la date prévue de fin de son contrat;
- h) sa rémunération annuelle.

---

**RÉPONSE**

Les informations relatives aux contrats octroyés à des firmes externes sont disponibles sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec : <https://www.seao.ca/> ainsi qu'aux engagements financiers de 25 000 \$ et plus qui feront l'objet d'une étude particulière par la Commission de l'administration publique et publique et qui sont diffusés mensuellement sur le site du Ministère : <https://www.quebec.ca/gouvernement/ministere/enseignement-superieur/acces-information/engagements-financiers>.

**COMITÉ CONSULTATIF SUR L'ACCESSIBILITÉ FINANCIÈRE AUX ÉTUDES**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'État, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, etc.), fournir pour 2023-2024 :

- a) liste de toutes les ressources œuvrant au sein d'un ministère ou d'un organisme et qui ne sont pas des employés du gouvernement;
- b) le total des coûts reliés à ces consultants, ventilé par catégories (incluant la masse salariale);
- c) le sommaire de tout contrat octroyé pour l'embauche de ces consultants;
- d) le nom de chaque consultant et la firme par laquelle il est employé;
- e) une description de son mandat;
- f) la date de début de son contrat;
- g) la date prévue de fin de son contrat;
- h) sa rémunération annuelle.

---

**RÉPONSE**

Les informations relatives aux contrats octroyés à des firmes externes sont disponibles sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec : <https://www.seao.ca/> ainsi qu'aux engagements financiers de 25 000 \$ et plus qui feront l'objet d'une étude particulière par la Commission de l'administration publique et qui sont diffusés mensuellement sur le site du Ministère. [Engagements financiers | Gouvernement du Québec \(quebec.ca\)](#)



**COMMISSION D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'État, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, etc.), fournir pour 2023-2024 :

- a) liste de toutes les ressources œuvrant au sein d'un ministère ou d'un organisme et qui ne sont pas des employés du gouvernement;
- b) le total des coûts reliés à ces consultants, ventilé par catégories (incluant la masse salariale);
- c) le sommaire de tout contrat octroyé pour l'embauche de ces consultants;
- d) le nom de chaque consultant et la firme par laquelle il est employé;
- e) une description de son mandat;
- f) la date de début de son contrat;
- g) la date prévue de fin de son contrat;
- h) sa rémunération annuelle.

---

**RÉPONSE**

Les informations relatives aux contrats octroyés à des firmes externes sont disponibles sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec : <https://www.seao.ca/> ainsi qu'aux engagements financiers de 25 000 \$ et plus qui feront l'objet d'une étude particulière par la Commission de l'administration publique et qui sont diffusés mensuellement sur le site Internet du ministère : <https://www.quebec.ca/gouvernement/ministere/enseignement-superieur/acces-information/engagements-financiers>.

**INSTITUT DE TOURISME ET D'HÔTELLERIE DU QUÉBEC**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'État, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, etc.), fournir pour 2023-2024 :

- a) la liste de toutes les ressources œuvrant au sein d'un ministère ou d'un organisme et qui ne sont pas des employés du gouvernement;
- b) le total des coûts reliés à ces consultants, ventilé par catégorie (incluant la masse salariale);
- c) le sommaire de tout contrat octroyé pour l'embauche de ces consultants;
- d) le nom de chaque consultant et la firme par laquelle il est employé;
- e) une description de son mandat;
- f) la date de début de son contrat;
- g) la date prévue de fin de son contrat;
- h) sa rémunération annuelle.

---

**RÉPONSE**

Les informations relatives aux contrats octroyés à des firmes externes sont disponibles sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec : <https://www.seao.ca/> ainsi qu'aux engagements financiers de 25 000 \$ et plus qui feront l'objet d'une étude particulière par la Commission de l'administration publique et qui sont diffusés mensuellement sur le site de l'ITHQ.  
<https://www.ithq.qc.ca/a-propos-de-lithq/acces-a-linformation/>

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour chaque projet de développement informatique, infonuagique ou de modernisation des systèmes informatiques initié pour l'exercice financier 2023-2024, au sein du ministère ou d'un organisme, d'une société ou d'une entreprise relevant du ministère, indiquer :

- a) le nom du projet;
- b) la nature du projet;
- c) l'échéancier initial (et revu s'il y a lieu);
- d) le montant initialement prévu pour l'ensemble du projet;
- e) les plus récentes évaluations du coût du projet;
- f) les coûts engendrés jusqu'à maintenant par le projet, au total et ventilés par année financière;
- g) l'estimation des coûts restant à déboursier pour compléter la réalisation du projet;
- h) les firmes ou OSBL associés au développement du projet, incluant tous les sous-traitants associés au projet, les sommes qui leur ont été versées jusqu'à ce jour, le détail de tout contrat octroyé en précisant le mode d'octroi, le montant et les dates;
- i) le pourcentage de réalisation jusqu'à ce jour;
- j) le nombre d'employés (ETC) affectés à ce projet;
- k) le nombre de consultants externes intégrés ou œuvrant au sein du ministère ou d'un organisme, d'une société ou d'une entreprise relevant du ministère :
  - la valeur totale et ventilée des contrats ou ententes entre le ministère ou l'organisme et les firmes externes pour ces consultants;
- l) indiquer si l'étude d'opportunité évaluant les possibilités qu'offre le logiciel libre a été réalisée, comme l'exige la Politique-cadre sur la gestion des ressources informationnelles des organismes publics;
- m) nombre et liste des pénalités appliquées à des sous-traitants dans le domaine des TI en 2023-2024.

---

**RÉPONSE****Sous-question m)**

Aucune pénalité n'a été appliquée à ce jour.

Pour les sous-questions a), b), d), e), f), g) et i), l'information sur les projets informatiques de plus de 500 000 \$, qualifiés en RI et en phase réalisation-exécution est disponible sur le site Internet du Tableau de bord en ressources informationnelles à l'adresse suivante :

<https://www.tableaubordprojetsri.gouv.qc.ca/tableau-de-bord/>.

**COMITÉ CONSULTATIF SUR L'ACCESSIBILITÉ FINANCIÈRE AUX ÉTUDES**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour chaque projet de développement informatique, infonuagique ou de modernisation des systèmes informatiques initié pour l'exercice financier 2023-2024, au sein du ministère ou d'un organisme, d'une société ou d'une entreprise relevant du ministère, indiquer :

- a) le nom du projet;
- b) la nature du projet;
- c) l'échéancier initial (et revu s'il y a lieu);
- d) le montant initialement prévu pour l'ensemble du projet;
- e) les plus récentes évaluations du coût du projet;
- f) les coûts engendrés jusqu'à maintenant par le projet, au total et ventilés par année financière;
- g) l'estimation des coûts restant à déboursier pour compléter la réalisation du projet;
- h) les firmes ou OSBL associés au développement du projet, incluant tous les sous-traitants associés au projet, les sommes qui leur ont été versées jusqu'à ce jour, le détail de tout contrat octroyé en précisant le mode d'octroi, le montant et les dates;
- i) le pourcentage de réalisation jusqu'à ce jour;
- j) le nombre d'employés (ETC) affectés à ce projet;
- k) le nombre de consultants externes intégrés ou œuvrant au sein du ministère ou d'un organisme, d'une société ou d'une entreprise relevant du ministère :
  - la valeur totale et ventilée des contrats ou ententes entre le ministère ou l'organisme et les firmes externes pour ces consultants;
- l) indiquer si l'étude d'opportunité évaluant les possibilités qu'offre le logiciel libre a été réalisée, comme l'exige la Politique cadre sur la gestion des ressources informationnelles des organismes publics;
- m) nombre et liste des pénalités appliquées à des sous-traitants dans le domaine des TI en 2023-2024.

---

**RÉPONSE**

Aucun projet de développement informatique ou de modernisation des systèmes informatiques en 2023-2024.

Pour les sous-questions a), b), d), e), f), g) et i) l'information sur les projets informatiques de plus de 500 000 \$ est disponible sur le site Internet du Tableau de bord en ressources informationnelles à l'adresse suivante : <https://www.tableaubordprojetsri.gouv.qc.ca>.

**COMMISSION D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour chaque projet de développement informatique, infonuagique ou de modernisation des systèmes informatiques au sein du ministère ou d'un organisme, d'une société ou d'une entreprise relevant du ministère, indiquer :

- a) le nom du projet;
- b) la nature du projet;
- c) l'échéancier initial (et revu s'il y a lieu);
- d) le montant initialement prévu pour l'ensemble du projet;
- e) les plus récentes évaluations du coût du projet;
- f) les coûts engendrés jusqu'à maintenant par le projet, au total et ventilés par année financière;
- g) l'estimation des coûts restant à déboursier pour compléter la réalisation du projet;
- h) les firmes ou OSBL associés au développement du projet, incluant tous les sous-traitants associés au projet, les sommes qui leur ont été versées jusqu'à ce jour, le détail de tout contrat octroyé en précisant le mode d'octroi, le montant et les dates;
- i) le pourcentage de réalisation jusqu'à ce jour;
- j) le nombre d'employés (ETC) affectés à ce projet;
- k) le nombre de consultants externes intégrés ou œuvrant au sein du ministère ou d'un organisme, d'une société ou d'une entreprise relevant du ministère :
  - la valeur totale et ventilée des contrats ou ententes entre le ministère ou l'organisme et les firmes externes pour ces consultants;
- l) indiquer si l'étude d'opportunité évaluant les possibilités qu'offre le logiciel libre a été réalisée, comme l'exige la Politique cadre sur la gestion des ressources informationnelles des organismes publics;
- m) nombre et liste des pénalités appliquées à des sous-traitants dans le domaine des TI en 2023-2024.

---

**RÉPONSE**

Pour les sous-questions a), b), d), e), f), g) et i), l'information sur les projets informatiques de plus de 500 000 \$ est disponible sur le site Internet du Tableau de bord en ressources informationnelles à l'adresse suivante : <https://www.tableaubordprojetsri.gouv.qc.ca> .

Aucune pénalité n'a été appliquée à des sous-traitants dans le domaine de TI au cours de l'année financière 2023-2024.

**INSTITUT DE TOURISME ET D'HÔTELLERIE DU QUÉBEC**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour chaque projet de développement informatique, infonuagique ou de modernisation des systèmes informatiques au sein du ministère ou d'un organisme, d'une société ou d'une entreprise relevant du ministère, indiquer :

- a) le nom du projet ;
- b) la nature du projet ;
- c) l'échéancier initial (et revu s'il y a lieu) ;
- d) le montant initialement prévu pour l'ensemble du projet ;
- e) les plus récentes évaluations du coût du projet ;
- f) les coûts engendrés jusqu'à maintenant par le projet, au total et ventilés par année financière ;
- g) l'estimation des coûts restant à déboursier pour compléter la réalisation du projet ;
- h) les firmes ou OSBL associés au développement du projet, incluant tous les sous-traitants associés au projet, les sommes qui leur ont été versées jusqu'à ce jour, le détail de tout contrat octroyé en précisant le mode d'octroi, le montant et les dates ;
- i) le pourcentage de réalisation jusqu'à ce jour ;
- j) le nombre d'employés (ETC) affectés à ce projet ;
- k) le nombre de consultants externes intégrés ou œuvrant au sein du ministère ou d'un organisme, d'une société ou d'une entreprise relevant du ministère :
  - la valeur totale et ventilée des contrats ou ententes entre le ministère ou l'organisme et les firmes externes pour ces consultants ;
- l) indiquer si l'étude d'opportunité évaluant les possibilités qu'offre le logiciel libre a été réalisée, comme l'exige la Politique cadre sur la gestion des ressources informationnelles des organismes publics ;
- m) nombre et liste des pénalités appliquées à des sous-traitants dans le domaine des TI en 2023-2024

---

**RÉPONSE**

- m) Aucune pénalité appliquée à des sous-traitants dans le domaine des TI en 2023-2024.

Pour les sous-questions a), b), d), e) f), g) et i), l'information sur les projets informatiques de plus de 100 000 \$ est disponible sur le site Internet du Tableau de bord en ressources informationnelles à l'adresse suivante : <https://www.tableaubordprojetsri.gouv.qc.ca>.

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Concernant l'hébergement de données en infonuagique, fournir :

- a) les coûts estimés par année ;
- b) les coûts totaux réels pour l'hébergement de données;
- c) les coûts pour pénalités pour dépassement de capacité;
- d) la liste des fournisseurs;
- e) une copie du plan de déploiement.

---

**RÉPONSE**

- a) S/O
- b) 6 161 931\$
- c) Aucun
- d) Les informations concernant la liste des fournisseurs et des prestataires de services qualifiés par appel d'intérêt en infonuagique est disponible sur Internet à l'adresse suivante :  
[https://cdn-contenu.quebec.ca/cdn-contenu/gouvernement/faireaffaire/Appels\\_d\\_offres\\_et\\_acquisitions/Courtier\\_en\\_infonuagique/LI\\_prestataires\\_qualifies\\_AO\\_courtier.pdf](https://cdn-contenu.quebec.ca/cdn-contenu/gouvernement/faireaffaire/Appels_d_offres_et_acquisitions/Courtier_en_infonuagique/LI_prestataires_qualifies_AO_courtier.pdf).
- e) S/O

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Concernant l'hébergement de données en infonuagique, fournir :

- a) les coûts estimés par année ;
- b) les coûts totaux réels pour l'hébergement de données;
- c) les coûts pour pénalités pour dépassement de capacité;
- d) la liste des fournisseurs;
- e) une copie du plan de déploiement.

---

**RÉPONSE**

Pour l'année 2023-2024 :

- a) les coûts estimés par année : s/o
- a) les coûts totaux réels pour l'hébergement de données : coût assumé par le ministère de l'Enseignement supérieur.
- b) les coûts pour pénalités pour dépassement de capacité : aucun
- c) la liste des fournisseurs : les informations concernant la liste des fournisseurs et des prestataires de services qualifiés par appel d'intérêt en infonuagique est disponible sur Internet à l'adresse suivante:  
<https://www.quebec.ca/gouvernement/faire-affaire-gouvernement/services-organisations-publiques/services-de-plateformes-technologiques/courtier-infonuagique>
- d) une copie du plan de déploiement : s/o



**COMMISSION D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Concernant l'hébergement de données en infonuagique, fournir :

- a) les coûts estimés par année ;
- b) les coûts totaux réels pour l'hébergement de données;
- c) les coûts pour pénalités pour dépassement de capacité;
- d) la liste des fournisseurs;
- e) une copie du plan de déploiement.

---

**RÉPONSE**

La Commission n'a engagé aucune dépense d'hébergement de données en infonuagique au cours de l'année financière 2023-2024.

Au regard de la sous-question d), les informations concernant la liste des fournisseurs et des prestataires de services qualifiés par appel d'intérêt en infonuagique est disponible sur Internet à l'adresse suivante : [https://cdn-contenu.quebec.ca/cdn-contenu/gouvernement/faireaffaire/Appels\\_d\\_offres\\_et\\_acquisitions/Courtier\\_en\\_infonuagique/LI\\_prestataires\\_qualifies\\_AO\\_courtier.pdf](https://cdn-contenu.quebec.ca/cdn-contenu/gouvernement/faireaffaire/Appels_d_offres_et_acquisitions/Courtier_en_infonuagique/LI_prestataires_qualifies_AO_courtier.pdf).

**INSTITUT DE TOURISME ET D'HÔTELLERIE DU QUÉBEC**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Concernant l'hébergement de données en infonuagique, fournir :

- a) les coûts estimés par année ;
- b) les coûts totaux réels pour l'hébergement de données;
- c) les coûts pour pénalités pour dépassement de capacité;
- d) la liste des fournisseurs;
- e) une copie du plan de déploiement.

---

**RÉPONSE**

b) les coûts totaux réels pour l'hébergement de données : 14 902, 00 \$

c) les coûts pour pénalités pour dépassement de capacité : 0, 00 \$

d) Les informations concernant la liste des fournisseurs et des prestataires de services qualifiés par appel d'intérêt en infonuagique sont disponibles sur Internet à l'adresse suivante: [https://cdn-contenu.quebec.ca/cdn-contenu/gouvernement/faireaffaire/Appels\\_d\\_offres\\_et\\_acquisitions/Courtier\\_en\\_infonuagique/LI\\_prestataires\\_qualifies\\_AO\\_courtier.pdf](https://cdn-contenu.quebec.ca/cdn-contenu/gouvernement/faireaffaire/Appels_d_offres_et_acquisitions/Courtier_en_infonuagique/LI_prestataires_qualifies_AO_courtier.pdf).

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025  
Demande de renseignements généraux de l'opposition

QUESTION

De façon séparée et distincte, pour le cabinet ministériel et le bureau de circonscription, pour la Direction générale du Ministère (bureau du sous-ministre, des sous-ministres adjoints et associés) et pour les organismes sous l'autorité du ministre, le montant, pour 2023-2024, ventilé par mois, de chacune des dépenses suivantes :

- a) la photocopie;
- b) le mobilier de bureau;
- c) l'ameublement;
- d) la décoration et l'embellissement, incluant les œuvres d'art et les frais pour l'entretien des plantes;
- e) le distributeur d'eau de source;
- f) le remboursement des frais de transport;
- g) le remboursement des frais d'hébergement;
- h) le remboursement des frais de repas;
- i) le remboursement des frais d'alcool et de fêtes;
- j) l'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toute session de type perfectionnement ou ressourcement :
  - I. a) au Québec;
  - II. b) à l'extérieur du Québec.

RÉPONSE

a) la photocopie (incluant la location des appareils)	486 832,61 \$ <sup>1</sup>
b) le mobilier de bureau	} 1 429,59 \$
c) l'ameublement	
d) la décoration et l'embellissement, incluant les œuvres d'art et les frais pour l'entretien des plantes	11 810,77 \$
e) le distributeur d'eau de source	0,00 \$
f) le remboursement des frais de transport	} 71 522,74 <sup>2</sup>
g) le remboursement des frais d'hébergement	
h) le remboursement des frais de repas	
i) le remboursement des frais d'alcool et de fêtes	0,00 \$
j) l'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toute session de type perfectionnement ou ressourcement	} 7 371,7 \$
1) au Québec	
2) à l'extérieur du Québec	

Les coûts reliés aux bureaux de circonscription sont régis par le Règlement sur les allocations aux députés et aux titulaires de cabinet et sur les sommes versées à des fins de recherche et de soutien de l'Assemblée nationale.

1 Il s'agit du total des dépenses pour le ministère de l'Éducation et le ministère de l'Enseignement supérieur, mais ne comprend pas la Commission consultative de l'enseignement privé (CEEC) ni le Comité consultatif sur l'accessibilité financière aux études (CCAFE).  
2 Ces montants couvrent la période du 1<sup>er</sup> avril 2023 au 29 février 2024 (11 mois) pour le Ministère, mais ne comprennent pas la Commission consultative de l'enseignement privé (CEEC) ni le Comité consultatif sur l'accessibilité financière aux études (CCAFE).

**COMITÉ CONSULTATIF SUR L'ACCESSIBILITÉ FINANCIÈRE AUX ÉTUDES**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

De façon séparée et distincte, pour le cabinet ministériel et le bureau de circonscription, pour la Direction générale du ministère (bureau du sous-ministre, des sous-ministres adjoints et associés) et pour les organismes sous l'autorité du ministre, le montant, pour 2023-2024, ventilé par mois, de chacune des dépenses suivantes:

- a) la photocopie;
- b) le mobilier de bureau;
- c) l'ameublement;
- d) la décoration et l'embellissement, incluant les œuvres d'art et les frais pour l'entretien des plantes;
- e) le distributeur d'eau de source;
- f) le remboursement des frais de transport;
- g) le remboursement des frais d'hébergement;
- h) le remboursement des frais de repas;
- i) le remboursement des frais d'alcool et de fêtes;
- j) l'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toute session de type perfectionnement ou ressourcement :
  - I. a) au Québec;
  - II. b) à l'extérieur du Québec.

---

**RÉPONSE**

Pour 2023-2024,

Pour les points

- a)
  - ✓ 269,54 \$+taxes soit un total de 309.91\$) en septembre 2023.
  - ✓ 19,95 \$ (carte virtuelle) en mai 2023

il n'y a pas de dépense aux points b), c) d),e) et i). Les coûts sont intégrés dans la réponse du Ministère.

Pour les points

- f)
  - ✓ 1635,95 \$ en mai 2023.
- g)
  - ✓ 604,00 en mai 2023
- h)
  - ✓ 344,70 \$ en mai 2023
  - ✓ 42,13 \$ en mai 2023
  - ✓ 10,11 \$ en aout 2023
  - ✓ 18,68 \$ en novembre 2023
- j)
  - ✓ 344,93\$ (cours de perfectionnement) en octobre 2023
  - ✓ 222,49 \$ (inscription au 90e congrès acfas) en mai 2023
  - ✓ 5 \$ (demande d'accès à l'information) en novembre 2023

Frais abonnement au journal le Devoir

- ✓ 44,29 \$ en avril-mai 2023
- ✓ 22,14 \$ en juin 2023
- ✓ 14,31 \$ en juillet 2023
- ✓ 17.75 en aout 2023
- ✓ 35,50 \$ septembre-octobre 2023
- ✓ 17,75 \$ en novembre 2023

Facture de commande à Statistique Canada

- ✓ 3449,25 \$ en février 2023
- ✓ 3857,41 \$ en février 2023

- ✓ 410,65 \$ en aout
- ✓ 5 058.90 taxes incluses en d'octobre 2023.

Il y a aussi une facture de 36,78 \$ pour la commande d'un livre via Presses de l'Université du Québec en mai 2023

Les coûts reliés aux bureaux de circonscription sont régis par le Règlement sur les allocations aux députés et aux titulaires de cabinets et sur les sommes versées à des fins de recherche et de soutien de l'Assemblée nationale.

COMMISSION D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL  
ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025  
Demande de renseignements généraux de l'opposition

QUESTION

De façon séparée et distincte, pour le cabinet ministériel et le bureau de circonscription, pour la Direction générale du ministère (bureau du sous-ministre, des sous-ministres adjoints et associés) et pour les organismes sous l'autorité du ministre, le montant, pour 2023-2024, ventilé par mois, de chacune des dépenses suivantes:

- a) la photocopie;
- b) le mobilier de bureau;
- c) l'ameublement;
- d) la décoration et l'embellissement, incluant les œuvres d'art et les frais pour l'entretien des plantes ;
- e) le distributeur d'eau de source;
- f) le remboursement des frais de transport;
- g) le remboursement des frais d'hébergement;
- h) le remboursement des frais de repas;
- i) le remboursement des frais d'alcool et de fêtes;
- j) l'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toute session de type perfectionnement ou ressourcement :
  - I. a) au Québec;
  - II. b) à l'extérieur du Québec.

RÉPONSE

Les dépenses annuelles effectuées pour ces éléments sont :

a) la photocopie;	1 884,68 \$
b) le mobilier de bureau;	0,00 \$
c) l'ameublement;	0,00 \$
d) la décoration et l'embellissement;	0,00 \$
e) le distributeur d'eau de source;	0,00 \$
f) le remboursement des frais de transport;	*60 811,51 \$
g) le remboursement des frais d'hébergement;	
h) le remboursement des frais de repas;	
i) le remboursement des frais d'alcool et de fêtes;	0,00 \$
j) l'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toute session de type perfectionnement ou ressourcement :	
a) au Québec,	6 266,16 \$
b) à l'extérieur du Québec.	3 335,00 \$

\*Les frais de déplacement sont des frais qui ont été engagés avant le 29 février 2024.

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

De façon séparée et distincte, pour le cabinet ministériel, pour la Direction générale du ministère (bureau du sous-ministre, des sous-ministres adjoints et associés) et pour les organismes sous l'autorité du ministre, le montant pour 2023-2024, ventilé par mois, de chaque dépense reliée à la téléphonie :

- a) Le coût des contrats téléphoniques;
- b) le coût des frais d'itinérance et la proportion de ceux-ci qui ont été assumés respectivement par le cabinet, le ministère ou l'organisme;
- c) le coût lié aux dépassements des forfaits de données et la proportion de ceux-ci qui ont été assumés respectivement par le cabinet, le ministère ou l'organisme;
- d) les coûts de résiliation, s'il y a lieu;
- e) le nombre de téléphones cellulaires et téléphones intelligents;
- f) les coûts d'acquisition des appareils;
- g) le coût d'utilisation des appareils;
- h) les noms des fournisseurs;
- i) les ordinateurs portables;
- j) les iPad ou autre type de tablette électronique.

---

**RÉPONSE**

- b) Non disponible<sup>1</sup>
- c) Aucun
- d) Non disponible<sup>2</sup>

Pour les sous-questions a), f), g), h) l'information fournie en réponse à ces questions est incluse dans les informations diffusées sur une base trimestrielle sur le site Internet du Ministère en vertu du Règlement sur la diffusion de l'information et sur la protection des renseignements personnels (art. 4 paragraphe 25). <https://www.quebec.ca/gouvernement/ministere/enseignement-superieur/acces-information#c154371>.

---

<sup>1</sup> Ce coût est inclus dans le coût des contrats téléphoniques

<sup>2</sup> Ce coût est inclus dans le coût des contrats téléphoniques

**COMITÉ CONSULTATIF SUR L'ACCESSIBILITÉ FINANCIÈRE AUX ÉTUDES**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

De façon séparée et distincte, pour le cabinet ministériel, pour la Direction générale du ministère (bureau du sous-ministre, des sous-ministres adjoints et associés) et pour les organismes sous l'autorité du ministre, le montant pour 2023-2024, ventilé par mois, de chaque dépense reliée à la téléphonie :

- a) le coût des contrats téléphoniques;
- b) le coût des frais d'itinérance et la proportion de ceux-ci qui ont été assumés respectivement par le cabinet, le ministère ou l'organisme;
- c) le coût lié aux dépassements des forfaits de données et la proportion de ceux-ci qui ont été assumés respectivement par le cabinet, le ministère ou l'organisme;
- d) les coûts de résiliation, s'il y a lieu;
- e) le nombre de téléphones cellulaires;
- f) le coût d'acquisition des appareils;
- g) le coût d'utilisation des appareils;
- h) les noms des fournisseurs;
- i) les ordinateurs portables;
- j) les iPad ou autre type de tablette électronique.

---

**RÉPONSE**

Pour 2023-2024, il n'y a pas de dépense aux points a), b), g), h), i) et j).

Pour les sous-questions c), d), e), f) l'information fournie en réponse à ces questions est incluse dans les informations diffusées sur une base trimestrielle sur le site Internet du ministère en vertu du Règlement sur la diffusion d'information et sur la protection des renseignements personnels (art.4 paragraphe 25). [A-2.1, r. 2 - Règlement sur la diffusion de l'information et sur la protection des renseignements personnels \(gouv.qc.ca\)](#)



**COMMISSION D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

De façon séparée et distincte, pour le cabinet ministériel, pour la Direction générale du ministère (bureau du sous-ministre, des sous-ministres adjoints et associés) et pour les organismes sous l'autorité du ministre, le montant pour 2023-2024, ventilé par mois, de chaque dépense reliée à la téléphonie :

- a) le coût des contrats téléphoniques;
- b) le coût des frais d'itinérance et la proportion de ceux-ci qui ont été assumés respectivement par le cabinet, le ministère ou l'organisme;
- c) le coût lié aux dépassements des forfaits de données et la proportion de ceux-ci qui ont été assumés respectivement par le cabinet, le ministère ou l'organisme;
- d) les coûts de résiliation, s'il y a lieu;
- e) le nombre de téléphones cellulaires et téléphones intelligents;
- f) le coût d'acquisition des appareils;
- g) le coût d'utilisation des appareils;
- h) les noms des fournisseurs;
- i) les ordinateurs portables;
- j) les iPad ou autre type de tablette électronique.

---

**RÉPONSE**

Pour 2023-2024, il n'y a pas de dépense aux points b), c) et d). Les coûts sont intégrés dans la réponse du ministère.

Pour les sous-questions a), f), g), h) l'information fournie en réponse à ces questions est incluse dans les informations diffusées sur une base trimestrielle sur le site Internet du ministère en vertu du Règlement sur la diffusion d'information et sur la protection des renseignements personnels (art. 4 paragraphe 25) : <https://www.quebec.ca/gouvernement/ministere/enseignement-superieur/acces-information/frais-depenses-2023-2024>

INSTITUT DE TOURISME ET D'HÔTELLERIE DU QUÉBEC  
ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025  
Demande de renseignements généraux de l'opposition

QUESTION

De façon séparée et distincte, pour le cabinet ministériel, pour la Direction générale du ministère (bureau du sous-ministre, des sous-ministres adjoints et associés) et pour les organismes sous l'autorité du ministre, le montant pour 2023-2024, ventilé par mois, de chaque dépense reliée à la téléphonie :

- a) le coût des contrats téléphoniques;
- b) le coût des frais d'itinérance et la proportion de ceux-ci qui ont été assumés respectivement par le cabinet, le ministère ou l'organisme;
- c) le coût lié aux dépassements des forfaits de données et la proportion de ceux-ci qui ont été assumés respectivement par le cabinet, le ministère ou l'organisme;
- d) les coûts de résiliation, s'il y a lieu;
- e) le nombre de téléphones cellulaires et téléphones intelligents;
- f) le coût d'acquisition des appareils;
- g) le coût d'utilisation des appareils;
- h) les noms des fournisseurs;
- i) les ordinateurs portables;
- j) les iPad ou autre type de tablette électronique.

RÉPONSE

Du 1<sup>er</sup> avril 2023 au 29 février 2024

b)

Coûts des frais d'itinérance	1532,16\$
Proportion des coûts assumés par l'ITHQ	100%

c)

Coûts de dépassement des forfaits	0,00\$
Proportion des coûts assumés par l'ITHQ	S. O.

d)

Coûts de résiliation	0,00\$
----------------------	--------

Pour les sous-questions a), f), g), h) l'information fournie en réponse à ces questions est incluse dans les informations diffusées sur une base trimestrielle sur le site Internet l'ITHQ en vertu du Règlement sur la diffusion d'information et sur la protection des renseignements personnels (art. 4 paragraphe 25).  
<https://www.ithq.qc.ca/a-propos-de-lithq/acces-a-linformation/renseignements-relatifs-aux-depenses/>

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

- a) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : a) le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) de 35 ans et plus;
  - b) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : b) le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) de 35 ans et moins;
  - c) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : c) le nombre total de jours de maladie pris par le personnel;
  - d) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : d) le nombre de personnes ayant dans leur réserve de congé de maladie moins de 10 jours, de 10 à 50 jours, de 50 à 100 jours et 100 jours et plus, et leur valeur estimée, par catégorie d'emploi;
  - e) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : e) le nombre d'heures supplémentaires travaillées par le personnel et la répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, vacances, etc.) :  
 - le coût moyen par employé, selon la classe de travail.
  - f) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : f) le nombre total de jours de vacances pris par le personnel;
  - g) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : g) le nombre de personnes ayant dans leur réserve de jours de vacances moins de 10 jours, de 10 à 50 jours, de 50 à 100 jours et 100 jours et plus, et leur valeur estimée, par catégorie d'emploi;
  - h) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : i) le nombre de personnes et la répartition par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, contractuels, etc.) qui reçoivent une rémunération du ministère ou d'un organisme relevant du ministère, et qui reçoivent également une prestation de retraite d'un régime de retraite du secteur public, parapublic ou des réseaux de la santé et de l'éducation, soit les commissions scolaires, les cégeps, les établissements universitaires, les agences régionales et les établissements hospitaliers;
  - i) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : j) l'évolution des effectifs réguliers par catégorie d'emploi (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, personnel de bureau, ouvriers et agents de
-

la paix, etc.) et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions);

- j) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : k) l'évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir;
- k) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : l) le nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie;
- l) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour les trois dernières années ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : n) le niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emploi pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires;
- m) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : o) le nombre d'employés permanents et temporaires;
- n) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : p) le nombre de départs volontaires, ventilé par raisons du départ;
- o) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : q) le nombre de postes abolis ventilé par corps d'emploi;
- p) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : r) L'effectif autorisé par le SCT en vertu de la loi 15 sur le contrôle des effectifs;
- q) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : s) le nombre de postes vacants et le nombre d'ETC non comblés, ventilé par région

RÉPONSE

a), b), c), d), e), f), g) Les réponses à ces questions seront transmises par le Secrétariat du Conseil du trésor, et ce, pour tous les ministères et organismes.

h) En ce qui a trait à l’information recherchée concernant la liste du personnel, par catégorie d’emploi, qui reçoit une rémunération et une prestation de retraite d’un régime de retraite, nous vous informons que ces renseignements renferment des renseignements personnels confidentiels au sens de l’article 54 de la Loi sur l’accès. Le paragraphe 1° de l’article 53 ainsi que le premier alinéa de l’article 59 de cette loi nous obligent à refuser de donner accès à ces renseignements. Par ailleurs, l’amalgame des renseignements recherchés n’a pas un caractère public conformément à l’article 57 de la Loi sur l’accès.

i), j), k), l), m), n) Les réponses à ces questions seront transmises par le Secrétariat du Conseil du trésor, et ce, pour tous les ministères et organismes.

o) Le Ministère a aboli 4 postes réguliers au cours de l’année 2023-2024.

Corps d’emploi	Nombre de postes
Cadre	1
Professionnel	1
Technicien	2

Le suivi des effectifs gouvernementaux s’effectue en heures rémunérées, ce qui permet de faire l’adéquation entre les budgets de rémunération des ministères et organismes et leur consommation réelle en heures rémunérées. L’information relative à l’utilisation des ressources humaines est présentée au rapport annuel de gestion.

p) La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor, et ce, pour tous les ministères et organismes.

q) Au 29 février 2024 : il y a 66 postes vacants au Ministère.

Région	Nombre de postes
Québec	62
Lanaudière	2
Montérégie	1
Saguenay-Lac-St-Jean	1

Le suivi des effectifs gouvernementaux s’effectue en heures rémunérées, ce qui permet de faire l’adéquation entre les budgets de rémunération des ministères et organismes et leur consommation réelle en heures rémunérées. L’information relative à l’utilisation des ressources humaines est présentée au rapport annuel de gestion.

**COMITÉ CONSULTATIF SUR L'ACCESSIBILITÉ FINANCIÈRE AUX ÉTUDES  
ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**

**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

- a) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : a) le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) de 35 ans et plus;
- b) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : b) le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) de 35 ans et moins;
- c) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : c) le nombre total de jours de maladie pris par le personnel;
- d) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : d) le nombre de personnes ayant dans leur réserve de congé de maladie moins de 10 jours, de 10 à 50 jours, de 50 à 100 jours et 100 jours et plus, et leur valeur estimée, par catégorie d'emploi;
- e) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : e) le nombre d'heures supplémentaires travaillées par le personnel et la répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, vacances, etc.) :  
- le coût moyen par employé, selon la classe de travail.
- f) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : f) le nombre total de jours de vacances pris par le personnel;
- g) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : g) le nombre de personnes ayant dans leur réserve de jours de vacances moins de 10 jours, de 10 à 50 jours, de 50 à 100 jours et 100 jours et plus, et leur valeur estimée, par catégorie d'emploi;
- h) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : i) le nombre de personnes et la répartition par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, contractuels, etc.) qui reçoivent une rémunération du ministère ou d'un organisme relevant du ministère, et qui reçoivent également une prestation de retraite d'un régime de retraite du secteur public, parapublic ou des réseaux de la santé et de l'éducation, soit les commissions scolaires, les cégeps, les établissements universitaires, les agences régionales et les établissements hospitaliers;
- i) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les

réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : j) l'évolution des effectifs réguliers par catégorie d'emploi (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, personnel de bureau, ouvriers et agents de la paix, etc.) et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions);

- j) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : k) l'évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir;
- k) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : l) le nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie;
- l) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : m) le nombre de postes par catégories d'emploi et par leur territoire habituel de travail (le centre principal de direction et chacune des régions);
- m) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour les trois dernières années ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : n) le niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emploi pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires;
- n) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : o) le nombre d'employés permanents et temporaires;
- o) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : p) le nombre de départs volontaires, ventilé par raisons du départ;
- p) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : q) le nombre de postes abolis ventilé par corps d'emploi;
- q) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : r) L'effectif autorisé par le SCT en vertu de la loi 15 sur le contrôle des effectifs;
- r) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : s) le nombre de postes vacants et le nombre d'ETC non comblés, ventilé par région.

---

## RÉPONSES

Pour 2023-2024:

a), b), c), d), e), f), g), i), j), k), l), m), n), p), r)

**La réponse à ces questions seront transmises par le Secrétariat du Conseil du trésor,** et ce, pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission).

h) En ce qui a trait à l'information recherchée concernant la liste du personnel, par catégorie d'emploi, qui reçoit une rémunération et une prestation de retraite d'un régime de retraite,

---

nous vous informons que ces renseignements renferment des renseignements personnels confidentiels au sens de l'article 54 de la Loi sur l'accès. Le paragraphe 1° de l'article 53 ainsi que le premier alinéa de l'article 59 de cette loi nous obligent à refuser de donner accès à ces renseignements. Par ailleurs, l'amalgame des renseignements recherchés n'a pas un caractère public conformément à l'article 57 de la Loi sur l'accès.

- o), q) Aucun, Le suivi des effectifs gouvernementaux s'effectue en heures rémunérées, ce qui permet de faire l'adéquation entre les budgets de rémunération des ministères et organismes et leur consommation réelle en heures rémunérées. L'information relative à l'utilisation des ressources humaines est présentée au rapport annuel de gestion.
-



**COMMISSION D'ÉVALUATION SUR L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements particuliers de l'opposition officielle**

**QUESTION**

---

- a) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : a) le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) de 35 ans et plus;
- b) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : b) le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) de 35 ans et moins;
- c) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : c) le nombre total de jours de maladie pris par le personnel;
- d) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : d) le nombre de personnes ayant dans leur réserve de congé de maladie moins de 10 jours, de 10 à 50 jours, de 50 à 100 jours et 100 jours et plus, et leur valeur estimée, par catégorie d'emploi;
- e) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : e) le nombre d'heures supplémentaires travaillées par le personnel et la répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, vacances, etc.) :  
  
- le coût moyen par employé, selon la classe de travail.
- f) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : f) le nombre total de jours de vacances pris par le personnel;
- g) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : g) le nombre de personnes ayant dans leur réserve de jours de vacances moins de 10 jours, de 10 à 50 jours, de 50 à 100 jours et 100 jours et plus, et leur valeur estimée, par catégorie d'emploi;
- h) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : i) le nombre de personnes et la répartition par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, contractuels, etc.) qui reçoivent une rémunération du ministère ou d'un organisme relevant du ministère, et qui reçoivent également une prestation de retraite d'un régime de retraite du secteur public, parapublic ou des réseaux de la santé et de l'éducation, soit les commissions scolaires, les cégeps, les établissements universitaires, les agences régionales et les établissements hospitaliers;

- i) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : j) l'évolution des effectifs réguliers par catégorie d'emploi (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, personnel de bureau, ouvriers et agents de la paix, etc.) et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions);
- j) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : k) l'évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir;
- k) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : l) le nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie;
- l) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour les trois dernières années ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : n) le niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emploi pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires;
- m) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : o) le nombre d'employés permanents et temporaires;
- n) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : p) le nombre de départs volontaires, ventilé par raisons du départ;
- o) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : q) le nombre de postes abolis ventilé par corps d'emploi;
- p) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : r) L'effectif autorisé par le SCT en vertu de la loi 15 sur le contrôle des effectifs;
- q) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : s) le nombre de postes vacants et le nombre d'ETC non comblés, ventilé par région

---

**RÉPONSE**

a), b), c), d), e), f), g) Les réponses à ces questions seront transmises par le Secrétariat du Conseil du trésor.

h) En ce qui a trait à l'information recherchée concernant la liste du personnel, par catégorie d'emploi, qui reçoit une rémunération et une prestation de retraite d'un régime de retraite, nous vous informons que ces renseignements renferment des renseignements personnels confidentiels au sens de l'article 54 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels. Le paragraphe 1<sup>o</sup> de l'article 53 ainsi que le premier alinéa de l'article 59 de cette loi nous obligent à refuser de donner accès à ces renseignements. Par ailleurs, l'amalgame des renseignements recherchés n'a pas un caractère public conformément à l'article 57 de la Loi sur l'accès.

i), j), k), l), m), n) Les réponses à ces questions seront transmises par le Secrétariat du Conseil du trésor,.

o) La Commission n'a aboli aucun poste régulier au cours de l'année 2023-2024.

La Commission n'a aboli aucun poste au cours de l'année 2022-2023.

p) La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

q) Au 29 février 2024 : il y avait 7 postes vacants à la Commission.

Le suivi des effectifs gouvernementaux s'effectue en heures rémunérées, ce qui permet de faire l'adéquation entre les budgets de rémunération des ministères et organismes et leur consommation réelle en heures rémunérées. L'information relative à l'utilisation des ressources humaines est présentée au rapport annuel de gestion.

**INSTITUT DE TOURISME ET D'HÔTELLERIE DU QUÉBEC**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 :

- h) le nombre de personnes et la répartition par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, contractuels, etc.) qui reçoivent une rémunération du ministère ou d'un organisme relevant du ministère, et qui reçoivent également une prestation de retraite d'un régime de retraite du secteur public, parapublic ou des réseaux de la santé et de l'éducation, soit les commissions scolaires, les cégeps, les établissements universitaires, les agences régionales et les établissements hospitaliers;
- o) le nombre de postes abolis ventilé par corps d'emploi;
- q) le nombre de postes vacants et le nombre d'ETC non comblés, ventilé par région.

---

**RÉPONSE**

h) En ce qui a trait à l'information recherchée concernant la liste du personnel, par catégorie d'emploi, qui reçoit une rémunération et une prestation de retraite d'un régime de retraite, nous vous informons que ces renseignements renferment des renseignements personnels confidentiels au sens de l'article 54 de la Loi sur l'accès. Le paragraphe 1° de l'article 53 ainsi que le premier alinéa de l'article 59 de cette loi nous obligent à refuser de donner accès à ces renseignements. Par ailleurs, l'amalgame des renseignements recherchés n'a pas un caractère public conformément à l'article 57 de la Loi sur l'accès.

o) 1 poste a été aboli en 2023-2024.

Le suivi des effectifs gouvernementaux s'effectue en heures rémunérées, ce qui permet de faire l'adéquation entre les budgets de rémunération des ministères et organismes et leur consommation réelle en heures rémunérées. L'information relative à l'utilisation des ressources humaines est présentée au rapport annuel de gestion.

q) Au 29 février 2024, l'ITHQ comptait 3 postes vacants.

Le suivi des effectifs gouvernementaux s'effectue en heures rémunérées, ce qui permet de faire l'adéquation entre les budgets de rémunération des ministères et organismes et leur consommation réelle en heures rémunérées. L'information relative à l'utilisation des ressources humaines est présentée au rapport annuel de gestion.

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

**QUESTION**

---

- a) Pour chaque ministère et organismes, par direction, pour l'année 2023-2024 et les prévisions pour l'année 2024-2025 de : a) le nombre de départs à la retraite, incluant le total et la ventilation des indemnités versées ou estimées;
- b) Pour chaque ministère et organismes, par direction, pour l'année 2023-2024 et les prévisions pour l'année 2024-2025 de : b) le nombre de remplacements effectués en application du plus récent Plan de gestion des ressources humaines;
- c) Pour chaque ministère et organismes, par direction, pour l'année 2023-2024 et les prévisions pour l'année 2024-2025 de : c) le nombre de retraités de la fonction publique ou parapublique engagés pour un ou des contrats.

**RÉPONSE**

---

- a) La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.
- b) 7 remplacements effectués.
- c) Il y a 10 retraités de la fonction publique qui ont été engagés pour un ou des contrats occasionnels au Ministère pour l'année 2023-2024.

**COMITÉ CONSULTATIF SUR L'ACCESSIBILITÉ FINANCIÈRE AUX ÉTUDES**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

- a) Pour chaque ministère et organismes, par direction, pour l'année 2023-2024 et les prévisions pour l'année 2024-2025 de : a) le nombre de départs à la retraite, incluant le total et la ventilation des indemnités versées ou estimées;
- b) Pour chaque ministère et organismes, par direction, pour l'année 2023-2024 et les prévisions pour l'année 2024-2025 de : b) le nombre de remplacements effectués en application du plus récent Plan de gestion des ressources humaines;
- c) Pour chaque ministère et organismes, par direction, pour l'année 2023-2024 et les prévisions pour l'année 2024-2025 de : d) le nombre de retraités de la fonction publique ou parapublique engagés pour un ou des contrats.

---

**RÉPONSE**

Pour 2023-2024:

- a) La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.
- b) 1 remplacement.
- c) Aucun.

**COMMISSION D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

- a) Pour chaque ministère et organismes, par direction, pour l'année 2023-2024 et les prévisions pour l'année 2024-2025 de : a) le nombre de départs à la retraite, incluant le total et la ventilation des indemnités versées ou estimées;
- b) Pour chaque ministère et organismes, par direction, pour l'année 2023-2024 et les prévisions pour l'année 2024-2025 de : b) le nombre de remplacements effectués en application du plus récent Plan de gestion des ressources humaines;
- c) Pour chaque ministère et organismes, par direction, pour l'année 2023-2024 et les prévisions pour l'année 2024-2025 de : d) le nombre de retraités de la fonction publique ou parapublique engagés pour un ou des contrats.

---

**RÉPONSE**

- a) La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.
- b) En 2023-2024, il y a eu deux remplacements à la suite de départs volontaires.
- c) En 2023-2024, une personne retraitée de la fonction publique ou parapublique a été engagée pour un contrat.

**INSTITUT DE TOURISME ET D'HÔTELLERIE DU QUÉBEC**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour chaque ministère et organismes, par direction, pour l'année 2023-2024 et les prévisions pour l'année 2024-2025 de :

- b) le nombre de remplacements effectués en application du plus récent Plan de gestion des ressources humaines;
- c) le nombre de retraités de la fonction publique ou parapublique engagés pour un ou des contrats.

---

**RÉPONSE**

- b) 4 remplacements effectués en 2023-2024.
- c) 4 retraités de la fonction publique ou parapublique engagés pour un ou des contrats en 2023-2024.



**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Liste des baux pour les espaces occupés par les ministères et organismes en 2023-2024 en indiquant pour chacun d'eux :

- a) l'emplacement de la location;
- b) la superficie totale pour chaque local loué;
- c) le coût total de ladite location;
- d) les coûts d'aménagement, de rénovations réalisées depuis le 1<sup>er</sup> avril 2018, la nature des travaux et le ou les bureaux visés;
- e) la durée du bail;
- f) propriétaire de l'espace loué;
- g) en cas de résiliation de bail en cours d'année, les coûts de résiliation.
- h) la superficie totale réellement occupée;
- i) la superficie inoccupée;
- j) le coût de location au mètre carré;
- k) les noms des sous-locataires et les revenus liés à des sous-locations, le cas échéant.

---

**RÉPONSE**

Voir l'annexe à la page suivante.

Le Ministère conclut des ententes d'occupation avec la Société québécoise des infrastructures qui sont renouvelées annuellement.

Pour les sous-questions a) l'emplacement de la location, b) la superficie totale pour chaque local loué, c) le coût total de ladite location et f) propriétaire de l'espace loué, l'information est disponible dans les informations diffusées sur une base annuelle sur le site Internet du Ministère en vertu du Règlement sur la diffusion de l'information et sur la protection des renseignements personnels (art. 4, paragraphe 27 <https://www.quebec.ca/gouvernement/ministere/enseignement-superieur/acces-information/frais-depenses-2023-2024>).

Liste des ententes d'occupations avec la SQI pour les espaces occupés par  
le ministère de l’Enseignement supérieur

Enseignement supérieur

Emplacement	Superficie totale (mètre carré)	Coût de location annuel	Propriétaire	Coût d'aménagement depuis le 1 <sup>er</sup> avril 2023			
				Déménagement- Manutention/partagé MEQ- MES	Travaux-SQI	Travaux-Autres	Total
600, rue Fullum, 11 <sup>e</sup> étage, Montréal	659	117 642,75 \$	Entente SQI				
1001, boulevard Crémazie Est, Montréal	562	45 223,90 \$	Entente SQI				
1515, avenue D’Estimauville, Québec	721	123 783,60 \$	Entente SQI				
675, boulevard René-Lévesque et 1035, rue de la Chevrotière, Québec	13 253	4 110 062,30 \$	Entente SQI	12 759,76 \$			12 759,76 \$
888, rue St-Jean, 4 <sup>e</sup> étage, Québec	1 045	341 695,89 \$	Entente SQI				
TOTAL	16 240 m²	4 738 408,44 \$		12 759,76 \$	0 \$	0 \$	12 759,76 \$

Le Ministère occupe les espaces via des ententes avec la SQI. Dans ces ententes, il n’y a pas de durée de bail ni de coût de résiliation.

**COMITÉ CONSULTATIF SUR L'ACCESSIBILITÉ FINANCIÈRE AUX ÉTUDES**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Liste des baux pour les espaces occupés par les ministères et organismes en 2023-2024 en indiquant pour chacun d'eux :

- a) l'emplacement de la location;
- b) la superficie totale pour chaque local loué;
- c) le coût total de ladite location;
- d) les coûts d'aménagement, de rénovations réalisées depuis le 1er avril 2018, la nature des travaux et le ou les bureaux visés;
- e) la durée du bail;
- f) propriétaire de l'espace loué;
- g) en cas de résiliation de bail en cours d'année, les coûts de résiliation.
- h) la superficie totale réellement occupée;
- i) la superficie inoccupée;
- j) le coût de location au mètre carré;
- k) les noms des sous-locataires et les revenus liés à des sous-locations, le cas échéant;
- k) s'il s'agit d'un renouvellement de bail ou d'un bail concernant une nouvelle adresse;

---

**RÉPONSE**

le ministère ou l'organisme conclut des ententes d'occupation avec la Société québécoise des infrastructures qui sont renouvelées annuellement.

Pour les sous-questions a) l'emplacement de la location, b) la superficie totale pour chaque local loué, c) le coût total de ladite location et f) propriétaire de l'espace loué, l'information est disponible dans les informations diffusées sur une base annuelle sur le site Internet du ministère en vertu du Règlement sur la diffusion d'information et sur la protection des renseignements personnels (art. 4 paragraphe 27). [A-2.1, r. 2 - Règlement sur la diffusion de l'information et sur la protection des renseignements personnels \(gouv.qc.ca\)](#)

**COMMISSION D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Liste des baux pour les espaces occupés par les ministères et organismes en 2023-2024 en indiquant pour chacun d'eux :

- a) l'emplacement de la location;
- b) la superficie totale pour chaque local loué;
- c) le coût total de ladite location;
- d) les coûts d'aménagement, de rénovations réalisées depuis le 1er avril 2018, la nature des travaux et le ou les bureaux visés;
- e) la durée du bail;
- f) propriétaire de l'espace loué;
- g) en cas de résiliation de bail en cours d'année, les coûts de résiliation.
- h) la superficie totale réellement occupée;
- i) la superficie inoccupée;
- j) le coût de location au mètre carré;
- k) les noms des sous-locataires et les revenus liés à des sous-locations, le cas échéant;

---

**RÉPONSE**

La Commission d'évaluation de l'enseignement collégial occupe un espace à bureau dans un immeuble appartenant à un propriétaire privé. Le loyer est assumé par le ministère de l'Enseignement supérieur et la Société québécoise des infrastructures est gestionnaire du bail.

L'information fournie en réponse aux sous-questions a), b), c) et f) est disponible dans les informations diffusées sur une base annuelle sur le site Internet de la Commission d'évaluation de l'enseignement collégial en vertu du Règlement sur la diffusion d'information et sur la protection des renseignements personnels (art. 4 paragraphe 27). <http://www.ceec.gouv.qc.ca/accueil/transparence/>

**INSTITUT DE TOURISME ET D'HÔTELLERIE DU QUÉBEC**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Liste des baux pour les espaces occupés par les ministères et organismes en 2023-2024 en indiquant pour chacun d'eux :

- a) l'emplacement de la location;
- b) la superficie totale pour chaque local loué;
- c) le coût total de ladite location;
- d) les coûts d'aménagement, de rénovations réalisées depuis le 1<sup>er</sup> avril 2018, la nature des travaux et le ou les bureaux visés;
- e) la durée du bail;
- f) propriétaire de l'espace loué;
- g) en cas de résiliation de bail en cours d'année, les coûts de résiliation.
- h) la superficie totale réellement occupée;
- i) la superficie inoccupée;
- j) le coût de location au mètre carré;
- k) les noms des sous-locataires et les revenus liés à des sous-locations, le cas échéant;

---

**RÉPONSE**

Aucun bail pour la période du 1<sup>er</sup> avril 2023 au 29 février 2024.

Pour les sous-questions a) l'emplacement de la location, b) la superficie totale pour chaque local loué, c) le coût total de ladite location et f) propriétaire de l'espace loué, l'information est disponible dans les informations diffusées sur une base annuelle sur le site Internet du ministère en vertu du Règlement sur la diffusion d'information et sur la protection des renseignements personnels (art. 4 paragraphe 27).

<https://www.ithq.qc.ca/a-propos-de-lithq/acces-a-linformation/renseignements-relatifs-aux-depenses/>

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Concernant les actifs immobiliers excédentaires du ministère ou de l'organisme en 2023-2024, fournir :

- a) La liste des actifs excédentaires inoccupés;
- b) La valeur estimée de ceux-ci;
- c) Les coûts d'entretien annuel;
- d) Le nombre de pieds carrés de ceux-ci.

---

**RÉPONSE**

La réponse à cette question sera transmise par la Société québécoise des infrastructures.

**COMITÉ CONSULTATIF SUR L'ACCESSIBILITÉ FINANCIÈRE AUX ÉTUDES**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Concernant les actifs immobiliers excédentaires du ministère ou de l'organisme en 2023-2024, fournir:

- a) La liste des actifs excédentaires inoccupés;
- b) La valeur estimée de ceux-ci;
- c) Les coûts d'entretien annuel;
- d) Le nombre de pieds carrés de ceux-ci.

---

**RÉPONSE**

La réponse à cette question sera transmise par la Société québécoise des infrastructures, et ce, pour tous les ministères et organismes occupant un immeuble dont celle-ci est propriétaire.

**COMMISSION D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Concernant les actifs immobiliers excédentaires du ministère ou de l'organisme en 2023-2024, fournir :

- a) La liste des actifs excédentaires inoccupés;
- b) La valeur estimée de ceux-ci;
- c) Les coûts d'entretien annuel;
- d) Le nombre de pieds carrés de ceux-ci.

---

**RÉPONSE**

La Commission d'évaluation de l'enseignement collégial n'a aucun actif immobilier excédentaire pour l'année financière 2023-2024.



**INSTITUT DE TOURISME ET D'HÔTELLERIE DU QUÉBEC**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Concernant les actifs immobiliers excédentaires du ministère ou de l'organisme en 2023-2024, fournir :

- a) La liste des actifs excédentaires inoccupés;
- b) La valeur estimée de ceux-ci;
- c) Les coûts d'entretien annuel;
- d) Le nombre de pieds carrés de ceux-ci.

---

**RÉPONSE**

En 2023-2024, l'ITHQ ne détenait aucun actif immobilier excédentaire.

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour la direction générale du Ministère et la haute direction des organismes publics, fournir le détail et la ventilation des coûts, pour 2023-2024, du déménagement, de l'aménagement, de la rénovation et autres travaux effectués dans les espaces occupés, incluant :

- a) les dates des travaux;
- b) les coûts;
- c) le nom de la ou des firmes ayant effectué les travaux.

---

**RÉPONSE**

Aucuns travaux n'ont été effectués pour le MES.

L'information fournie inclut les cabinets ministériels. Les coûts reliés aux bureaux de circonscription sont régis par le Règlement sur les allocations aux députés et aux titulaires de cabinets et sur les sommes versées à des fins de recherche et de soutien de l'Assemblée nationale.

**COMITÉ CONSULTATIF SUR L'ACCESSIBILITÉ FINANCIÈRE AUX ÉTUDES**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour la direction générale du ministère et la haute direction des organismes publics, fournir le détail et la ventilation des coûts, pour 2023-2024, du déménagement, de l'aménagement, de la rénovation et autres travaux effectués dans les espaces occupés, incluant :

- a) les dates des travaux;
- b) les coûts;
- c) le nom de la ou des firmes ayant effectué les travaux.

---

**RÉPONSE**

Aucun déménagement ni travaux d'aménagement.

L'information fournie inclut les cabinets ministériels. Les coûts reliés aux bureaux de circonscription sont régis par le Règlement sur les allocations aux députés et aux titulaires de cabinets et sur les sommes versées à des fins de recherche et de soutien de l'Assemblée nationale.

**COMMISSION D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour la direction générale du ministère et la haute direction des organismes publics, fournir le détail et la ventilation des coûts, pour 2023-2024, du déménagement, de l'aménagement, de la rénovation et autres travaux effectués dans les espaces occupés, incluant :

- a) les dates des travaux;
- b) les coûts;
- c) le nom de la ou des firmes ayant effectué les travaux.

---

**RÉPONSE**

Aucun déménagement ni travaux d'aménagement ou rénovation n'ont été effectués au cours de l'année financière 2023-2024.

**INSTITUT DE TOURISME ET D'HÔTELLERIE DU QUÉBEC**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour la direction générale du ministère et la haute direction des organismes publics, fournir le détail et la ventilation des coûts, pour 2023-2024, du déménagement, de l'aménagement, de la rénovation et autres travaux effectués dans les espaces occupés, incluant :

- a) les dates des travaux;
- b) les coûts;
- c) le nom de la ou des firmes ayant effectué les travaux.

---

**RÉPONSE**

Pour la période du 1<sup>er</sup> avril 2023 au 29 février 2024 :

- b) les coûts : aucun.
- c) nom de la ou des firmes ayant effectué les travaux : sans objet.

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025  
Demande de renseignements généraux de l'opposition

QUESTION

Liste du personnel de cabinet de chaque membre du Conseil des ministres durant l'année 2023-2024, en indiquant pour chaque individu :

- a) la date de l'entrée en fonction et la date de départ, le cas échéant;
- b) le titre de la fonction;
- c) l'adresse du port d'attache;
- d) la masse salariale totale par cabinet;
- e) le traitement annuel ou, selon le cas, les honoraires versés;
- f) la prime de départ versée, le cas échéant;
- g) la liste du personnel politique, incluant le personnel de soutien, qui fait partie de la fonction publique et de quelle masse salariale il relève;
- h) la description de tâches;
- i) le montant détaillé des salaires, des honoraires et des contrats donnés par le cabinet pour 2023-2024;
- j) le nombre total d'employés au cabinet;
- k) le nom des employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui prévu pour la fonction occupée;
- l) si l'employé a ou non signé les directives du premier ministre intitulées Directive sur la transparence et l'éthique relativement à l'exercice des fonctions du personnel des cabinets de ministre et Directive concernant les règles applicables lors de la cessation d'exercice de certaines fonctions pour l'État.

RÉPONSE

Voir le tableau ci-joint.

Personnel de cabinet de la ministre Pascale Déry  
Du 1 avril 2023 au 29 février 2024

Nom	Prénom	Date d'embauche	Date de départ	Titre de fonction	Adresse du port d'attache
Chamula Pellerin	Valérie	2023-05-08	s/o	Directrice de cabinet	Québec
De Marbre	Ghislaine	2022-10-04	s/o	Employée de soutien	Repentigny
Dudas	Adriana	2022-10-12	2023-09-04	Conseillère politique	Repentigny
Gauthier	Vincent	2023-09-18	s/o	Conseiller politique	Repentigny
Hénault	Cécile	2022-10-04	s/o	Attachée politique	Repentigny
Lambert	Jean-Christophe	2022-10-26	2024-02-09	Conseiller politique	Montréal
Leon	Aïm	2022-10-20	2023-05-06	Directeur de cabinet	Montréal
Navel	Christophe	2022-10-31	s/o	Conseiller politique	Québec
Pesenti	Frédéric	2022-10-26	s/o	Conseiller politique	Québec
Savignac	Simon	2023-02-06	s/o	Conseiller politique	Montréal
Smaïri	Atika	2022-10-26	s/o	Attachée politique	Québec

Masse salariale autorisée du cabinet ministériel : 808 000 \$

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Liste des sommes d'argent versées en 2023-2024, par mois, à même le budget discrétionnaire du ministre, du ministre délégué, du ministère ou de l'organisme, en indiquant :

- a) le nom de l'organisme concerné ou de la personne;
- b) la circonscription électorale;
- c) le montant attribué;
- d) le détail du projet visé et le but poursuivi par le ministère ou l'organisme.

---

**RÉPONSE**

L'information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur une base trimestrielle sur le site Internet du Ministère en vertu du Règlement sur la diffusion de l'information et sur la protection des renseignements personnels (art. 4, paragraphe 26) <https://www.quebec.ca/gouvernement/ministere/enseignement-superieur/acces-information/frais-depenses-2023-2024>.

**INSTITUT DE TOURISME ET D'HÔTELLERIE DU QUÉBEC**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Liste des sommes d'argent versées en 2023-2024, par mois, à même le budget discrétionnaire du ministre, du ministre délégué, du ministère ou de l'organisme, en indiquant :

- a) le nom de l'organisme concerné ou de la personne;
- b) la circonscription électorale;
- c) le montant attribué;
- d) le détail du projet visé et le but poursuivi par le ministère ou l'organisme.

---

**RÉPONSE**

L'information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur une base trimestrielle sur le site Internet de l'ITHQ en vertu du *Règlement sur la diffusion d'information et sur la protection des renseignements personnels* (art. 4 paragraphe 26). <https://www.ithq.qc.ca/a-propos-de-lithq/acces-a-linformation/renseignements-relatifs-aux-depenses/>



**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Liste du personnel hors structure, par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.), rémunéré par le ministère, mais qui n'occupe aucun poste dans ce ministère :

- a) le nom de la personne;
- b) le poste occupé;
- c) le salaire de base et les bonis, le cas échéant;
- d) l'assignation initiale et l'assignation actuelle;
- e) la date de l'assignation hors structure;
- f) la date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu;
- g) les prévisions pour 2024-2025.

---

**RÉPONSE**

Tout le personnel occupe un poste ou exerce des fonctions au sein du Ministère en 2023-2024.

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Liste du personnel en disponibilité par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.), en indiquant :

- a) le poste initial;
- b) le salaire;
- c) le poste actuel, s'il y a lieu;
- d) la date de la mise en disponibilité;
- e) les prévisions pour 2024-2025.

---

**RÉPONSE**

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

**INSTITUT DE TOURISME ET D'HÔTELLERIE DU QUÉBEC**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Liste du personnel en disponibilité par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.), en indiquant :

- a) le poste initial;
- b) le salaire;
- c) le poste actuel, s'il y a lieu;
- d) la date de la mise en disponibilité;
- e) les prévisions pour 2024-2025.

---

**RÉPONSE**

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour chaque ministère et organisme public (y compris les agences, sociétés, établissements, institutions, etc.), fournir pour 2023-2024, le nombre d'occasionnels mis à pied dont le ministère ou l'organisme a mis fin à l'emploi ou dont le contrat n'a pas été renouvelé, en précisant la ou les raisons et en ventilant :

- a) par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, personnel de soutien, fonctionnaires, etc.);
- b) par catégorie d'âge;
- c) prévisions pour 2024-2025.

---

**RÉPONSE**

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

**COMITÉ CONSULTATIF SUR L'ACCESSIBILITÉ FINANCIÈRE AUX ÉTUDES**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour chaque ministère et organisme public (y compris les agences, sociétés, établissements, institutions, etc.), fournir pour 2023-2024, le nombre d'occasionnels mis à pied dont le ministère ou l'organisme a mis fin à l'emploi ou dont le contrat n'a pas été renouvelé, en précisant la ou les raisons et en ventilant:

- a) par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, personnel de soutien, fonctionnaires, etc.);
- b) par catégorie d'âge;
- c) prévisions pour 2024-2025.

---

**RÉPONSE**

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor, et ce, pour tous les ministères et organismes.

**COMMISSION D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour chaque ministère et organisme public (y compris les agences, sociétés, établissements, institutions, etc.), fournir pour 2023-2024, le nombre d'occasionnels mis à pied dont le ministère ou l'organisme a mis fin à l'emploi ou dont le contrat n'a pas été renouvelé, en précisant la ou les raisons et en ventilant:

- a) par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, personnel de soutien, fonctionnaires, etc.);
- b) par catégorie d'âge;
- c) prévisions pour 2024-2025.

---

**RÉPONSE**

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à d'autres organismes publics, parapublics, parapublics non gouvernementaux et autres, en indiquant :

- a) le nom de la personne;
- b) le poste occupé et le nom de l'organisme;
- c) le salaire de base et les bonis, le cas échéant;
- d) l'assignation initiale;
- e) l'assignation actuelle;
- f) la date de l'assignation hors structure;
- g) la date de la fin de l'assignation (s'il y a lieu).

---

**RÉPONSE**

Le Ministère a une employée rémunérée, affectée à un organisme public.

- a) Cette question ne semble pas pertinente à l'étude des crédits;
- b) Chargée de mission – Institut de tourisme et d'hôtellerie du Québec (ITHQ);
- c) Son salaire de base est de 187 521 \$;
- d) Ministère de la Culture et des Communications – sous-ministre adjointe aux politiques, au patrimoine, à la muséologie et aux communications;
- e) Administratrice d'État II en prêt de services (chargée de mission à l'Institut de tourisme et d'hôtellerie du Québec);
- f) 9 novembre 2020;
- g) 8 novembre 2024.

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025  
Demande de renseignements généraux de l'opposition

QUESTION

Liste de tous les abonnements aux journaux, aux revues mensuelles, aux publications (format papier ou électronique), aux sites spécialisés de recherche sur Internet (Eureka, etc.) du Ministère et des organismes publics en 2023-2024, en précisant pour chaque abonnement :

- a) le coût de chacun;
- b) le fournisseur;
- c) la nature du service;
- d) s'il a été réalisé par le cabinet ministériel ou à sa demande.

Ventiler le montant total par catégorie.

RÉPONSE

La liste de tous les abonnements du Ministère et le coût de chacun du 1<sup>er</sup> avril 2023 au 29 février 2024 est la suivante :

Fournisseur	Montant
Jaguar Média inc.	1 150,00 \$

L'information fournie inclut le cabinet ministériel.



**COMITÉ CONSULTATIF SUR L'ACCESSIBILITÉ FINANCIÈRE AUX ÉTUDES**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Liste de tous les abonnements aux journaux, aux revues mensuelles, aux publications (format papier ou électronique), aux sites spécialisés de recherche sur Internet (Eureka, etc.) du ministère et des organismes publics en 2023-2024, en précisant pour chaque abonnement :

- a) le coût de chacun;
- b) le fournisseur;
- c) la nature du service.
- d) s'il a été réalisé par le cabinet ministériel ou à sa demande.

Ventiler le montant total par catégories.

---

**RÉPONSE**

Le CCAFE est abonnée au journal Le Devoir :

- a) 19,26 \$ mensuellement, à partir du mois de janvier 2023.
- b) Le Devoir
- c) Abonnement virtuel

L'information fournie inclut les cabinets ministériels.

COMMISSION D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL  
ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025  
Demande de renseignements généraux de l'opposition

QUESTION

Liste de tous les abonnements aux journaux, aux revues mensuelles, aux publications (format papier ou électronique), aux sites spécialisés de recherche sur Internet (Eureka, etc.) du ministère et des organismes publics en 2023-2024, en précisant pour chaque abonnement :

- a) le coût de chacun;
- b) le fournisseur;
- c) la nature du service;
- d) s'il a été réalisé par le cabinet ministériel ou à sa demande.

Ventiler le montant total par catégories.

RÉPONSE

Les abonnements pris en 2023-2024 sont les suivants :

Nature du service	Fournisseur	Coût de chacun
Bulletin électronique sur une base quotidienne	AMEQ en ligne (Jaguar Média Inc.)	2 081,05 \$
Abonnement annuelle / licence d'utilisation	Le courrier parlementaire	2 414,48 \$
Périodique trimestriel et accès à des données pour les abonnés	INQAAHE (International Network for Quality Assurance Agencies in Higher Education)	1 064.52 \$
Service de sondages en ligne	Survey Monkey	413,91 \$

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Les sommes déboursées par le cabinet ministériel, le Ministère ou les organismes publics pour l'achat de billets de saison, de billets de spectacles ou d'événements sportifs et culturels, les billets d'événements et de conférences organisés par les chambres de commerce, pour la réservation de loges et les frais payés afin de devenir membre d'un club privé ou autre.

---

**RÉPONSE**

Aucun déboursé n'a été fait en 2023-2024 pour l'achat de billets de saison, de billets de spectacles ou d'événements sportifs et culturels, les billets d'événements et de conférences organisés par les chambres de commerce, pour la réservation de loges et aucun frais payé afin de devenir membre d'un club privé ou autre.

**COMITÉ CONSULTATIF SUR L’ACCESSIBILITÉ FINANCIÈRE AUX ÉTUDES**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l’opposition**

---

**QUESTION**

Les sommes déboursées par le cabinet ministériel, le ministère ou les organismes publics pour l'achat de billets de saison, de billets de spectacles ou d'événements sportifs et culturels, les billets d'événements et de conférences organisées par les chambres de commerce, pour la réservation de loges et les frais payés afin de devenir membre d'un club privé ou autre.

---

**RÉPONSE**

Aucun montant déboursé en 2023-2024.

**COMMISSION D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Les sommes déboursées par le cabinet ministériel, le ministère ou les organismes publics pour l'achat de billets de saison, de billets de spectacles ou d'événements sportifs et culturels, les billets d'événements et de conférences organisées par les chambres de commerce, pour la réservation de loges et les frais payés afin de devenir membre d'un club privé ou autre.

---

**RÉPONSE**

Aucun montant n'a été déboursé à ces égards au cours de l'année financière 2023-2024.

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour chaque site Internet du ministère ou de l'organisme public (incluant les événements ponctuels), fournir, et ce depuis l'existence du site :

- a) le nom du site Web;
- b) le nom de la firme ou du professionnel, des personnes qui ont conçu le site;
- c) les coûts de construction du site;
- d) les coûts d'hébergement, d'entretien et de mise à jour;
- e) les coûts de modernisation ou de refonte (en spécifiant combien de fois le site a été refait et les raisons du changement);
- f) le nombre de visiteurs (« hits ») par mois;
- g) nombre de visiteurs uniques mensuellement;
- h) les coûts liés à la réservation de noms de domaines.
- i) la fréquence moyenne de mise à jour;
- j) le responsable du contenu sur le site.

---

**RÉPONSE**
**a) Le nom du site Web**

La majorité des contenus de l'Enseignement supérieur (ES) se trouvent désormais sur la plateforme gouvernementale Québec.ca, à l'exception des pages indicateurs et statistiques, toujours parsemées dans le site institutionnel. Les contenus informationnels de l'ancien site de l'Aide financière aux études (AFE) sont d'ailleurs sur Québec.ca depuis juin 2020. (<https://www.quebec.ca/education/aide-financiere-aux-etudes>)

Le Ministère est activement impliqué dans une autre grande initiative sous le chapeau Campus numérique Québec, qui inclut 3 volets, déployés en 3 phases, et dont l'administration se fera par des entités indépendantes.

- (1) Le site Web du Pavillon de ressources éducatives numériques (Pavillon REN) offre à la communauté étudiante et aux acteurs pédagogiques du réseau de l'enseignement supérieur un accès unique à une grande variété de ressources éducatives numériques (REN) sans frais incluant notamment des outils sur la formation à distance visant à soutenir l'enseignement et l'apprentissage. Il est en ligne depuis le 3 décembre 2021.
- (2) Le site du Pôle d'expertise interordres en formation à distance permet aux acteurs pédagogiques du milieu collégial et universitaire de trouver du matériel pédagogique, des recherches et des réseaux d'échange de pratiques et de transfert de connaissances en formation à distance. Les services du Pôle sont offerts depuis décembre 2022, tandis que le site Web a été lancé dans la dernière année, il est officiellement en ligne depuis le 19 janvier 2024.
- (3) Le 3<sup>e</sup> volet de Campus numérique Québec est en cours de réalisation et mettra en valeur l'offre de formation à distance des établissements en enseignement supérieur. Il favorisera l'accessibilité à l'enseignement supérieur grâce à la consolidation de l'offre québécoise en formation à distance ainsi que le développement et la transformation numérique du réseau universitaire et collégial.

Considérant le rôle central que joue le Ministère afin de réunir autour de ce projet l'ensemble de la communauté de l'ES, et par souci de neutralité et d'efficience, les trois entités adopteront à terme la facture visuelle gouvernementale (celle actuellement utilisée pour le Pôle d'expertise).

**b) Le nom de la firme ou du professionnel, des personnes qui ont conçu le site**

Québec.ca est sous la responsabilité du Secrétariat à la communication gouvernementale (SCG), plus précisément de la Direction des communications numériques gouvernementales, en collaboration avec les ministères et organismes. Les contenus ministériels qu'on y trouve, ainsi que les contenus toujours hébergés sur le site ministériel de l'Éducation, sont créés à l'interne.

Par des ententes de service globales, le Ministère a accordé l'administration et l'entretien des sites

PavillonREN.ca et Campus-expertise.gouv.qc.ca respectivement à Collecto Services regroupés (PavillonREN) et au Pôle d'expertise interordres de formation à distance (Campus-expertise).

**c) Les coûts de construction du site**

Nul pour la plateforme Québec.ca et le site ministériel de l'Éducation.

Aucun coût pour le Pavillon; le site était déjà construit pendant la période visée.

Le montant alloué à la création du site Web du Pôle d'expertise interordres en formation à distance sera disponible à la fin de l'année financière en cours. Ces coûts sont prévus dans l'entente de services du prestataire.

**d) Les coûts d'hébergement, d'entretien et de mise à jour**

La mise à jour des contenus est réalisée à l'interne tant pour Québec.ca que pour le site ministériel de l'Éducation. Ce dernier est hébergé à l'interne, alors que le site Québec.ca est hébergé du côté du Secrétariat à la communication gouvernementale (SCG). Les seuls frais déboursés par la Direction générale des communications sont en lien avec le nom de domaine du site ministériel et le site de l'AFE (voir question j).

Les coûts du site Pavillon REN font partie intégrante de l'ensemble de l'offre de services offerts par le prestataire et prévus à l'entente de service avec Collecto.

Les montants reliés au site sont inclus dans le montant octroyé au prestataire de services Cégep de Rivière-du-Loup. Les coûts de création du site Pôle d'expertise interordres en FAD seront disponibles à la fin de l'année financière.

**e) Les coûts de modernisation ou de refonte (en spécifiant combien de fois le site a été refait et les raisons du changement)**

Aucune modernisation ou refonte n'a été réalisée outre la migration de contenus du site ministériel vers la plateforme Québec.ca. La Direction générale des communications n'a déboursé aucuns frais pour la réécriture ou l'ajout de contenus dans Québec.ca.

La structure du site Pavillon REN n'a fait l'objet d'aucune refonte au cours de la période visée (1er avril 2023 au 29 février 2024). Le lancement du Pôle d'expertise interordres est trop récent pour avoir fait l'objet d'une modernisation.

**h) Les coûts liés à la réservation de noms de domaine**

L'acquisition des noms de domaine passe obligatoirement par Infrastructures Technologiques Québec pour le site institutionnel. Le coût mensuel par nom de domaine est de 10,35 \$ / mois :

Pour le domaine « Éducation » :  $10,35 \$ \times 12 = 124,20 \$$  par année

Pour le domaine « AFE » :  $10,35 \$ \times 12 = 124,20 \$$  par année

**COMITÉ CONSULTATIF SUR L'ACCESSIBILITÉ FINANCIÈRE AUX ÉTUDES**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour chaque site Internet du ministère ou de l'organisme public (incluant les événements ponctuels), fournir, et ce depuis l'existence du site :

- a) le nom du site Web;
- b) le nom de la firme ou du professionnel, des personnes qui ont conçu le site;
- c) les coûts de construction du site;
- d) les coûts d'hébergement, d'entretien et de mise à jour;
- e) les coûts de modernisation ou de refonte (en spécifiant combien de fois le site a été refait et les raisons du changement);
- f) le nombre de visiteurs (« hits ») par mois;
- g) nombre de visiteurs uniques mensuellement.
- g) les coûts liés à la réservation de noms de domaines.
- h) la fréquence moyenne de mise à jour;
- i) le responsable du contenu sur le site.

---

**RÉPONSE**

Pour 2022-2023:

- a) Site Web : <https://www.quebec.ca/gouv/ministere/enseignement-superieur/organismes-lies/comite-consultatif-sur-laccessibilite-financiere-aux-etudes-ccafe/>
- b) Direction des communications
- c) Aucun coût de construction en 2023-2024.
- d) Coût assumé par le ministère de l'Enseignement supérieur
- e) Coût assumé par le ministère de l'Enseignement supérieur
- f) Coût assumé par le ministère de l'Enseignement supérieur



**COMMISSION D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour chaque site Internet du ministère ou de l'organisme public (incluant les événements ponctuels), fournir, et ce depuis l'existence du site :

- a) le nom du site Web;
- b) le nom de la firme ou du professionnel, des personnes qui ont conçu le site;
- c) les coûts de construction du site;
- d) les coûts d'hébergement, d'entretien et de mise à jour;
- e) les coûts de modernisation ou de refonte (en spécifiant combien de fois le site a été refait et les raisons du changement);
- f) Le nombre de visiteurs (« hits ») par mois;
- g) Le nombre de visiteurs uniques mensuellement;
- h) les coûts liés à la réservation de noms de domaines.
- i) la fréquence moyenne de mise à jour;
- j) le responsable du contenu sur le site

---

**RÉPONSE**

- a. Nom du site : Commission d'évaluation de l'enseignement collégial du Québec adresse : [www.ceec.gouv.qc.ca](http://www.ceec.gouv.qc.ca)
- b. Le site actuel a été conçu par le MCN (à l'époque CSPQ), en collaboration avec la CEEC.
- c. Aucun coût de construction en 2023-2024.
- d. Pour 2023-2024, le coût d'hébergement et d'entretien de ce site s'élève à 3 046,20 \$. La mise à jour est effectuée à l'interne.
- e. Pour 2023-2024, il n'y a pas eu des coûts liés à la modernisation ou de refonte pour le site web.
- h. Aucun coût n'a été engagé pour la réservation de noms de domaine pour l'année 2023-2024.

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour 2023-2024, les dépenses effectuées par le Ministère pour les tournées, les visites ou les rencontres ministérielles et sous-ministérielles dans les régions du Québec, en précisant :

- a) les régions et les villes visitées;
- b) les personnes rencontrées;
- c) pour les organismes, les noms et les titres des dirigeants et des fonctionnaires concernés et autres participants;
- d) les raisons du déplacement;
- e) l'itinéraire et les dates du départ et/ou du retour;
- f) les coûts ventilés;
- g) le cas échéant, tout autre coût ventilé par poste : frais d'hébergement, frais de repas, autres frais, etc.

---

**RÉPONSE**

Le détail des dépenses effectuées par le Ministère pour les tournées, les visites ou les rencontres ministérielles et sous-ministérielles dans les régions du Québec est présenté à l'annexe 1.

Les renseignements concernant les ministres, les titulaires d'un emploi supérieur et leurs accompagnateurs, en réponse à cette question, sont diffusés sur une base trimestrielle sur le site Internet du Ministère en vertu du Règlement sur la diffusion de l'information et sur la protection des renseignements personnels (art. 4, paragraphe 18).

<https://www.quebec.ca/gouvernement/ministere/enseignement-superieur/acces-information/frais-depenses-2023-2024>

<div><div><div>Ministère de l'Enseignement supérieur</div><div>Québec</div></div><div>DÉPENSES LIÉES À DES PERSONNES Frais de déplacement au Québec Avril 2023 à Février 2024</div></div>								
<div>Déry Pascal</div> <div>Ministre</div>								
But du déplacement	Date du déplacement	Ville ou municipalité où le déplacement a eu lieu	Frais de transport	Frais d'hébergement	Frais de repas	Allocation forfaitaire	Autres frais inhérents	
							Montant	Description
Rencontres diverses	2023-04-10 au 2023-04-12	Rivière-du-Loup, la Pocatière et Rimouski,			121,29			
Rencontres diverses	2023-07-08 au 2023-07-09	Côte-Nord- Sept-Îles			334,59			
Rencontres diverses	2023-08-28 au 2023-08-30	Québec, Matane, Gaspé et Mont-Joli	615,21 \$		697,17			
Rencontres diverses	2023-09-04	Montréal			86,98			
Rencontres diverses	2023-09-07	Jonquière			38,40			
Rencontres diverses	2023-10-05 au 2023-10-06	Gatineau			78,62			
Rencontres diverses <sup>(1)</sup>	2023-10-19	Québec et Rouyn-Noranda	11 501,00 \$					
Rencontres diverses <sup>(2)</sup>	2023-10-20	Québec, Montréal, Amos et Val-d'Or Abitibi	5 620,59 \$					
Rencontres diverses	2023-10-19 au 2023-10-20	Rouyn-Noranda			86,75			
<div>Leon Atim</div> <div>Directeur de cabinet</div>								
But du déplacement	Date du déplacement	Ville ou municipalité où le déplacement a eu lieu	Frais de transport	Frais d'hébergement	Frais de repas	Allocation forfaitaire	Autres frais inhérents	
							Montant	Description
Rencontres diverses	2023-03-01	Québec et Montréal	113,39 \$					
Rencontres diverses	2023-04-04 au 2023-04-06	Québec et Montréal	254,30 \$					

<div><div><div>Ministère de l'Enseignement supérieur</div><div>Québec</div></div><div>DÉPENSES LIÉES À DES PERSONNES Frais de déplacement au Québec Avril 2023 à Février 2024</div></div>								
Rencontres diverses	2023-04-13	Québec et Montréal	63,11 \$					
Rencontres diverses	2023-04-18 au 2023-04-20	Québec et Montréal	254,31 \$					
Rencontres diverses	2023-04-25 au 2023-04-27	Québec et Montréal	254,30 \$					
Rencontres diverses	2023-05-02	Québec et Montréal	113,39 \$					
Rencontres diverses	2023-05-01 au 2023-05-04	Québec et Montréal	254,30 \$					
<b>Chamula-Pellerin Valérie</b> Directrice de cabinet								
But du déplacement	Date du déplacement	Ville ou municipalité où le déplacement a eu lieu	Frais de transport	Frais d'hébergement	Frais de repas	Allocation forfaitaire	Autres frais inhérents	
							Montant	Description
Rencontres diverses	2023-10-09 au 2023-10-11	Montréal		453,33 \$				
<b>De Blois, Paule</b> Sous-Ministre								
But du déplacement	Date du déplacement	Ville ou municipalité où le déplacement a eu lieu	Frais de transport	Frais d'hébergement	Frais de repas	Allocation forfaitaire	Autres frais inhérents	
							Montant	Description
Rencontres diverses	2023-03-23	Québec	12,30 \$					
Rencontres diverses	2023-04-12	Montréal	277,69 \$	118,66 \$				
Rencontres diverses	2023-04-17 au 2023-04-19	Gatineau	342,60 \$	227,70 \$	55,67 \$	13,35 \$		
Rencontres diverses	2023-04-26 au 2023-04-27	Québec et Montréal	254,30 \$	118,66 \$				
Rencontres diverses	2023-05-04	Saint-Georges et Sainte-Marie	103,10 \$					

<div><div><div>Ministère de l'Enseignement supérieur</div><div>Québec</div></div><div><div>DÉPENSES LIÉES À DES PERSONNES</div><div>Frais de déplacement au Québec</div><div>Avril 2023 à Février 2024</div></div></div>								
Rencontres diverses	2023-05-08 au 2023-05-09	Victoriaville et Montréal	315,51 \$	118,66 \$				
Rencontres diverses	2023-05-11 au 2023-05-12	Québec et Montréal	142,24 \$	118,66 \$				
Rencontres diverses	2023-05-31 2023-06-01 2023-06-02	Baie-Comeau			81,21 \$	27,14 \$		
Rencontres diverses <sup>(3)</sup>	2023-05-16 2023-05-17 2023-05-18	Montréal et Kuujuaq	72,25 \$		111,54 \$			
Rencontres diverses	2023-06-08 au 2023-06-09	Rimouski - Matane	417,60 \$	118,66 \$	85,52 \$	40,24 \$		
Rencontres diverses	2023-08-28 au 2023-08-30	Rouyn-Val-d'Or	23,20 \$					
Rencontres diverses	2023-09-06 au 2023-09-08	Québec, Shawinigan et Montréal	439,12 \$	237,32 \$				
Rencontres diverses	2023-09-14 au 2023-09-15 2023-09-18	Québec et Montréal	33,89 \$	118,65 \$	22,95 \$			
Rencontres diverses	2023-10-04 au 2023-10-05	Granby et Saint-Jean-sur-Richelieu		155,85 \$	21,98 \$			
Rencontres diverses	2023-10-10	Montréal	47,27 \$		13,71 \$	13,10 \$		
Rencontres diverses	2023-10-19 au 2023-10-20	Montréal	53,00 \$	118,65 \$	2,63 \$			
Rencontres diverses	2023-11-02 et 2023-11-03	Québec	13,18 \$		12,59 \$			
Rencontres diverses	2023-11-16 au 2023-11-17	Montréal		118,67 \$	18,17 \$			
Rencontres diverses	2023-11-20	Montréal	13,54 \$					
Rencontres diverses	2023-12-11	Montréal		118,66 \$				
Rencontres diverses	2024-01-21 au 2024-01-23	Montréal	340,82 \$	237,33 \$				

<div><div><div>Ministère de l'Enseignement supérieur</div><div>Québec</div></div><div><div>DÉPENSES LIÉES À DES PERSONNES</div><div>Frais de déplacement au Québec</div><div>Avril 2023 à Février 2024</div></div></div>								
Rencontres diverses	2024-01-31 au 2024-02-02	Montréal	60,23 \$	237,33 \$				
Rencontres diverses	2024-02-08	Québec	10,55 \$					
Information complémentaire								
Incluant les allocations de séjour versées, telles que décrétées dans les conditions de travail de certains titulaires d'emploi supérieur.								

Les frais sont diffusés au moment de leur comptabilisation. Les frais relatifs à un événement peuvent s'échelonner sur plus d'un trimestre.

- (1) Frais de transport : Vol nolisé (la ministre et cinq accompagnateurs : Tournée Abitibi)
- (2) Frais de transport : Vol nolisé (la ministre et quatre accompagnateurs : Tournée Abitibi)
- (3) Frais de transport : La dépense pour le billet d'avion a été effectuée en mars 2023.

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

**QUESTION**

La liste exhaustive de tous les mandats et dossiers et de toutes les activités confiées à chaque adjoint parlementaire des membres du Conseil des ministres pour 2023-2024 :

- a) le détail des mandats;
- b) le coût (déplacements, etc.);
- c) le nombre de ressources affectées;
- d) le nombre de rencontres;
- e) le nombre d'ETC affecté à chaque mandat en indiquant leur fonction et leur titre;
- f) l'objet;
- g) les dates.

**RÉPONSE**

Adjoint parlementaire	Mandat	Coût
Mario Asselin	Adjoint parlementaire de la ministre de l'Enseignement supérieur	-

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Liste des entités administratives créées, fusionnées, scindées ou abolies sous la responsabilité du ministère en précisant les coûts de transition et les coûts de formation.

---

**RÉPONSE**

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor pour tous les ministères et organismes.



**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Le détail des crédits périmés et reportés pour chaque ministère et organisme par année budgétaire, et ce, pour l'année financière 2023-2024 et les prévisions pour 2024-2025.

---

**RÉPONSE**

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

**COMITÉ CONSULTATIF SUR L'ACCESSIBILITÉ FINANCIÈRE AUX ÉTUDES**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Le détail des crédits périmés et reportés pour chaque ministère et organisme par année budgétaire, et ce, pour l'année financière 2023-2024 et les prévisions pour 2024-2025.

---

**RÉPONSE**

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor pour tous les ministères et organismes.

**COMMISSION D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Le détail des crédits périmés et reportés pour chaque ministère et organisme par année budgétaire, et ce, pour l'année financière 2023-2024 et les prévisions pour 2024-2025.

---

**RÉPONSE**

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

L'inventaire complet des services tarifés que le ministère et les organismes gouvernementaux qui relèvent du Ministère offrent aux citoyens et les tarifs qu'ils exigent. Le coût unitaire de chacun de ceux-ci. La liste de tous les revenus autonomes (tarifs, permis, droits, redevances, etc.) du ministère et des organismes gouvernementaux qui relèvent du Ministère pour les trois dernières années et les projections pour l'année 2024-2025.

---

**RÉPONSE**

L'information concernant la Politique de financement des services publics sera présentée au Rapport annuel 2023-2024 des ministères et organismes.

**COMITÉ CONSULTATIF SUR L'ACCESSIBILITÉ FINANCIÈRE AUX ÉTUDES**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

L'inventaire complet des services tarifés que le ministère et les organismes gouvernementaux qui relèvent du ministère offrent aux citoyens et les tarifs qu'ils exigent. Le coût unitaire de chacun de ceux-ci. La liste de tous les revenus autonomes (tarifs, permis, droits, redevances, etc.) du ministère et des organismes gouvernementaux qui relèvent du Ministère pour les trois dernières années et les projections pour l'année 2024-2025.

---

**RÉPONSE**

L'information concernant la Politique de financement des services publics sera présentée au Rapport annuel 2023-2024 des ministères et organismes.

COMMISSION D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL  
ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025  
Demande de renseignements généraux de l'opposition

---

QUESTION

L'inventaire complet des services tarifés que le ministère et les organismes gouvernementaux qui relèvent du ministère offrent aux citoyens et les tarifs qu'ils exigent. Le coût unitaire de chacun de ceux-ci. La liste de tous les revenus autonomes (tarifs, permis, droits, redevances, etc.) du ministère et des organismes gouvernementaux qui relèvent du Ministère pour les trois dernières années et les projections pour l'année 2024-2025.

---

RÉPONSE

L'information concernant la Politique de financement des services publics sera présentée au Rapport annuel 2023-2024 des ministères et organismes.

**INSTITUT DE TOURISME ET D'HÔTELLERIE DU QUÉBEC**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

L'inventaire complet des services tarifés que le ministère et les organismes gouvernementaux qui relèvent du ministère offrent aux citoyens et les tarifs qu'ils exigent. Le coût unitaire de chacun de ceux-ci. La liste de tous les revenus autonomes (tarifs, permis, droits, redevances, etc.) du ministère et des organismes gouvernementaux qui relèvent du ministère pour les trois dernières années et les projections pour l'année 2024-2025.

---

**RÉPONSE**

L'information concernant la Politique de financement des services publics sera présentée au Rapport annuel 2023-2024 des ministères et organismes.

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour chaque ministère et organisme, une copie du plan de réduction des dépenses de fonctionnement demandé par le Secrétariat du Conseil du Trésor pour 2023-2024 et prévisions pour 2024-2025.

---

**RÉPONSE**

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.



**COMITÉ CONSULTATIF SUR L'ACCESSIBILITÉ FINANCIÈRE AUX ÉTUDES**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour chaque ministère et organisme, une copie du plan de réduction des dépenses de fonctionnement demandé par le Secrétariat du Conseil du Trésor pour 2023-2024 et prévisions pour 2024-2025.

---

**RÉPONSE**

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor pour tous les ministères et organismes.

COMMISSION D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL  
ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025  
Demande de renseignements généraux de l'opposition

---

**QUESTION**

Pour chaque ministère et organisme, une copie du plan de réduction des dépenses de fonctionnement demandé par le Secrétariat du Conseil du trésor pour 2023-2024 et prévision pour 2024-2025.

---

**RÉPONSE**

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025  
Demande de renseignements généraux de l'opposition

QUESTION

Pour chaque ministère et organisme public, les sommes reçues en 2023-2024, ainsi que les prévisions pour 2024-2025 et 2025-2026, en provenance du gouvernement fédéral ou d'un autre gouvernement. Indiquer de façon ventilée pour chaque programme, entente ou autres, les sommes reçues, la ou les dates des versements et à quelles fins elles ont été consacrées par le ministère ou l'organisme.

RÉPONSE

Transfert du gouvernement fédéral – budget de dépenses

	Préliminaire 2023-2024 (en k\$)
Enseignement dans la langue de la minorité et enseignement de la langue seconde	10 393,9
Formation dans les pénitenciers fédéraux (collégial)	190,9
Programme d'infrastructure investir dans le Canada - Infrastructure de la résilience à la COVID-19	12 428,8
Total	23 013,6

**COMITÉ CONSULTATIF SUR L'ACCESSIBILITÉ FINANCIÈRE AUX ÉTUDES**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour chaque ministère et organisme public, les sommes reçues en 2023-2024, ainsi que les prévisions pour 2024-2025 et 2025-2026, en provenance du gouvernement fédéral ou d'un autre gouvernement. Indiquer de façon ventilée pour chaque programme, entente ou autre, les sommes reçues, la ou les dates des versements et à quelles fins elles ont été consacrées par le ministère ou l'organisme.

---

**RÉPONSE**

Le Comité n'a reçu aucune somme en provenance du gouvernement fédéral ou d'un autre gouvernement pour l'année financière 2023-2024.

**COMMISSION D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour chaque ministère et organisme public, les sommes reçues en 2023-2024, ainsi que les prévisions pour 2024-2025 et 2025-2026, en provenance du gouvernement fédéral ou d'un autre gouvernement. Indiquer de façon ventilée pour chaque programme, entente ou autre, les sommes reçues, la ou les dates des versements et à quelles fins elles ont été consacrées par le ministère ou l'organisme.

---

**RÉPONSE**

Aucune somme n'a été reçue en provenance du gouvernement fédéral ou d'un autre gouvernement au cours de l'année financière 2023-2024.

INSTITUT DE TOURISME ET D’HÔTELLERIE DU QUÉBEC  
ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025  
Demande de renseignements généraux de l’opposition

QUESTION

Pour chaque ministère et organisme public, les sommes reçues en 2023-2024, ainsi que les prévisions pour 2024-2025 et 2025-2026, en provenance du gouvernement fédéral ou d’un autre gouvernement. Indiquer de façon ventilée pour chaque programme, entente ou autre, les sommes reçues, la ou les dates des versements et à quelles fins elles ont été consacrées par le ministère ou l’organisme.

RÉPONSE

Gouvernement du Canada

Subvention pour des projets de recherche reçues en 2023-2024 :

<i>Fonds d’innovation sociale destiné aux collèges et aux communautés (FISCC) -</i> Accroître l’achat et la mise en marché de produits locaux pour les services alimentaires institutionnels par l’innovation sociale et le laboratoire vivant	119 970\$
---	-----------

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'état, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, institutions, etc.), fournir pour l'année financière 2023-2024, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.), le montant total des primes au rendement et des bonis.

---

**RÉPONSE**

Pour l'année financière 2023-2024, aucune prime au rendement, aucun boni n'a été versé pour les différentes catégories d'emplois.

**COMITÉ CONSULTATIF SUR L'ACCESSIBILITÉ FINANCIÈRE AUX ÉTUDES**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'État, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, institutions, etc.), fournir pour l'année financière 2023-2024, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.), le montant total des primes au rendement et des bonis.

---

**RÉPONSE**

Aucune prime au rendement ni boni n'a été versé.



COMMISSION D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL  
ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025  
Demande de renseignements généraux de l'opposition

---

QUESTION

Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'État, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, institutions, etc.), fournir pour l'année financière 2023-2024, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.), le montant total des primes au rendement et des bonis.

---

RÉPONSE

Aucun montant n'a été versé pour des primes au rendement et des bonis au cours de l'année financière 2023-2024.

**INSTITUT DE TOURISME ET D'HÔTELLERIE DU QUÉBEC**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'État, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, institutions, etc.), fournir pour l'année financière 2023-2024, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.), le montant total des primes au rendement et des bonis.

---

**RÉPONSE**

Aucune prime au rendement et aucun boni n'ont été versés pour l'année 2023-2024.

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour chaque cabinet ministériel, fournir pour l'année financière 2023-2024, le montant total des primes au rendement et des bonis versés au personnel de cabinet.

---

**RÉPONSE**

En 2023-2024, aucun boni ou autre rémunération variable fondé sur le rendement n'a été accordé au personnel de cabinet ministériel, et ce, conformément à la Directive concernant le recrutement, la nomination, la rémunération et les autres conditions de travail du personnel des cabinets de ministre.

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'état, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, institutions, etc.), fournir pour l'année financière 2023-2024, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) : le montant total des primes de départ (allocations de transition), incluant les montants versés pour bris de contrat.

---

**RÉPONSE**

Il n'y a eu aucune prime de départ pour l'année 2023-2024 pour le personnel régulier assujetti à la Loi sur la fonction publique.

**COMITÉ CONSULTATIF SUR L'ACCESSIBILITÉ FINANCIÈRE AUX ÉTUDES**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'État, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, institutions, etc.), fournir pour l'année financière 2023-2024, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.), le montant total des primes de départ (allocations de transition), incluant les montants versés pour bris de contrat.

---

**RÉPONSE**

Aucune prime de départ ou montant pour bris de contrat n'a été versé en 2023-2024.

**COMMISSION D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'État, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, institutions, etc.), fournir pour l'année financière 2023-2024, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.), le montant total des primes de départ (allocations de transition), incluant les montants versés pour bris de contrat.

---

**RÉPONSE**

Aucun prime de départ (allocations de transition obtenues aux termes de contrats) ou pour bris de contrat n'a été versé au cours de l'année financière 2023-2024 à la Commission.

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour chaque ministère et organisme dont les agences, sociétés d'État, établissements, bureaux, organismes de l'État, comités, conseils, institutions, etc., fournir pour l'année financière 2023-2024 le montant total et la ventilation par catégorie d'emploi des augmentations de salaire.

---

**RÉPONSE**

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

**COMITÉ CONSULTATIF SUR L'ACCESSIBILITÉ FINANCIÈRE AUX ÉTUDES**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour chaque ministère et organisme dont les agences, sociétés d'État, établissements, bureaux, organismes de l'État, comités, conseils, institutions, etc., fournir pour l'année financière 2023-2024 le montant total et la ventilation par catégorie d'emploi des augmentations de salaire.

---

**RÉPONSE**

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor pour tous les ministères et organismes.



COMMISSION D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL  
ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025  
Demande de renseignements généraux de l'opposition

---

**QUESTION**

Pour chaque ministère et organisme dont les agences, sociétés d'État, établissements, bureaux, organismes de l'État, comités, conseils, institutions, etc., fournir pour l'année financière 2023-2024 le montant total et la ventilation par catégorie d'emploi des augmentations de salaire.

---

**RÉPONSE**

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

La liste exhaustive des programmes ministériels existants à la fin de l'année financière 2023-2024 et qui n'ont pas été reconduits intégralement en 2024-2025. Pour chacun de ces programmes existants en 2023-2024, donner le coût de reconduction intégral et la dépense prévue aux crédits 2024-2025, en incluant les programmes qui ont été abolis et pour lesquels la dépense sera nulle.

---

**RÉPONSE**

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Indiquer les nouvelles initiatives ou toutes majorations apportées à un programme existant, les montants en cause ainsi que les mesures prises pour dégager les sommes nécessaires à leur financement.

---

**RÉPONSE**

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025  
Demande de renseignements généraux de l'opposition

QUESTION

Concernant les dépenses en informatique, pour chacun des ministères et organismes (incluant les agences, sociétés, établissements, institutions ou autres) :

- a) la dépense totale (opération et capital);
- b) les grands dossiers en cours;
- c) le nombre d'employés attitrés aux dossiers informatiques;
- d) préciser le nombre en équivalent ETC et comparaison entre le nombre de ressources internes et externes dans le domaine des TI;
- e) le nombre de consultants externes attitrés aux dossiers informatiques.

RÉPONSE

- a) Le tableau ci-dessous présente les sommes dépensées (opération et capital) qui couvrent la période du 1<sup>er</sup> avril 2023 au 29 février 2024 :

Sommes dépensées 2023-2024 (k\$)	
Opération (Fonctionnement)	Capital (Investissement)
6 641,9	2 264,4

- b) Les informations sont disponibles au tableau de bord : <https://www.tableaubordprojetsri.gouv.qc.ca/>
- d) e) La réponse à ces questions sera transmise par le ministère de la Cybersécurité et du Numérique.

**COMITÉ CONSULTATIF SUR L'ACCESSIBILITÉ FINANCIÈRE AUX ÉTUDES**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Concernant les dépenses en informatique, pour chacun des ministères et organismes (incluant les agences, sociétés, établissements, institutions ou autres) :

- a) la dépense totale (opération et capital);
- b) les grands dossiers en cours;
- c) le nombre d'employés attitrés aux dossiers informatiques;
- d) préciser le nombre en équivalent ETC et comparaison entre le nombre de ressources internes et externes dans le domaine des TI;
- e) le nombre de consultants externes attitrés aux dossiers informatiques.

---

**RÉPONSE**

- a) Les ressources informatiques sont fournies en fonction d'une entente entre le Comité et le Ministère, laquelle stipule qu'elles sont incluses dans le budget du Ministère.
- b) Les informations sont disponibles au tableau de bord (site Internet – <https://www.tableaubordprojetsri.gouv.qc.ca>)
- d), e) La réponse à ces questions sera transmise par le ministère de la Cybersécurité et du Numérique pour tous les ministères et organismes

**COMMISSION D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition de l'opposition**

---

**QUESTION**

Concernant les dépenses en informatique, pour chacun des ministères et organismes (incluant les agences, sociétés, établissements, institutions ou autres) :

- a) la dépense totale (opération et capital);
- b) les grands dossiers en cours;
- c) le nombre d'employés attitrés aux dossiers informatiques;
- d) préciser le nombre en équivalent ETC et comparaison entre le nombre de ressources internes et externes dans le domaine des TI;
- e) le nombre de consultants externes attitrés aux dossiers informatiques.

---

**RÉPONSE**

- a. La dépense totale au cours de l'année financière 2023-2024 est de 37 163,18 \$.
- b. Les informations sont disponibles au tableau de bord (site Internet - <https://www.tableaubordprojetsri.gouv.qc.ca>).

Pour les sous-questions d) et e), la réponse sera transmise par le ministère de la Cybersécurité et du Numérique.

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'état, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, etc.), fournir pour 2023-2024 le taux d'absentéisme en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.).

---

**RÉPONSE**

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

**COMITÉ CONSULTATIF SUR L'ACCESSIBILITÉ FINANCIÈRE AUX ÉTUDES**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'État, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, etc.), fournir pour 2023-2024, le montant total de la masse salariale en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.).

---

**RÉPONSE**

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor pour tous les ministères et organismes.



**COMMISSION D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'état, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, etc.), fournir pour 2023-2024 le taux d'absentéisme en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.).

---

**RÉPONSE**

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

**INSTITUT DE TOURISME ET D'HÔTELLERIE DU QUÉBEC**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'état, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, etc.), fournir pour 2023-2024 le taux d'absentéisme en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.).

---

**RÉPONSE**

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION ET DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour chaque ministère et organisme public incluant les cabinets ministériels et membres du conseil des ministres, le nombre total de personnes ayant bénéficié du paiement de cotisation à une association (ordre ou corporation) professionnelle en vertu de la Directive concernant le paiement par le gouvernement de cotisations à des associations (6-79) du Conseil du trésor ou de toute autre directive permettant un remboursement de ces cotisations, ventilé par association, ordre ou corporation professionnelle en indiquant :

- a) la dépense totale relative au paiement des cotisations;
- b) la liste des associations, ordres ou corporations professionnels auxquels le gouvernement du Québec a versé un paiement pour cotisation;
- c) le nombre d'employés ayant bénéficié du paiement des cotisations.

---

**RÉPONSE**

- a) la dépense totale relative au paiement des cotisations à une association au 29 février 2024 est de 3 478,79 \$.
- b) la liste est la suivante :
  - Association of International Educators (NAFSA)
  - Institut français de l'audit et du contrôle interne (IFACI)
  - Regroupement de réseaux en santé des personnes au travail (RRSPT)
- c) le nombre d'employés ayant bénéficié du paiement des cotisations :
  - Un employé pour Association of International Educators (NAFSA)
  - Un employé pour Institut français de l'audit et du contrôle interne (IFACI)
  - Un employé pour Regroupement de réseaux en santé des personnes au travail (RRSPT)

**COMITÉ CONSULTATIF SUR L'ACCESSIBILITÉ FINANCIÈRE AUX ÉTUDES**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour chaque ministère et organisme public incluant les cabinets ministériels et membres du conseil des ministres, le nombre total de personnes ayant bénéficié du paiement de cotisation à une association (ordre ou corporation) professionnelle en vertu de la Directive concernant le paiement par le gouvernement de cotisations à des associations (6-79) du Conseil du trésor ou de toute autre directive permettant un remboursement de ces cotisations, ventilé par association, ordre ou corporation professionnelle en indiquant :

- a) la dépense totale relative au paiement des cotisations;
- b) la liste des associations, ordres ou corporations professionnels auxquels le gouvernement du Québec a versé un paiement pour cotisation;
- c) le nombre d'employés ayant bénéficié du paiement des cotisations.

---

**RÉPONSE**

Le Comité n'a engagé aucune dépense en paiement de cotisation à une association professionnelle pour l'année 2023-2024.

**COMMISSION D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour chaque ministère et organisme public incluant les cabinets ministériels et membres du conseil des ministres, le nombre total de personnes ayant bénéficié du paiement de cotisation à une association (ordre ou corporation) professionnelle en vertu de la Directive concernant le paiement par le gouvernement de cotisations à des associations (6-79) du Conseil du trésor ou de toute autre directive permettant un remboursement de ces cotisations, ventilé par association, ordre ou corporation professionnelle en indiquant :

- a) la dépense totale relative au paiement des cotisations;
- b) la liste des associations, ordres ou corporations professionnels auxquels le gouvernement du Québec a versé un paiement pour cotisation;
- c) le nombre d'employés ayant bénéficié du paiement des cotisations.

---

**RÉPONSE**

La Commission n'a engagé aucune dépense pour le paiement de cotisations à des associations, ordres ou corporations professionnels au cours de l'année financière 2023-2024.

INSTITUT DE TOURISME ET D’HÔTELLERIE DU QUÉBEC  
ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025  
Demande de renseignements généraux de l’opposition

QUESTION

Pour chaque ministère et organisme public incluant les cabinets ministériels et membres du conseil des ministres, le nombre total de personnes ayant bénéficié du paiement de cotisation à une association (ordre ou corporation) professionnelle en vertu de la Directive concernant le paiement par le gouvernement de cotisations à des associations (6-79) du Conseil du trésor ou de toute autre directive permettant un remboursement de ces cotisations, ventilé par association, ordre ou corporation professionnelle en indiquant :

- a) la dépense totale relative au paiement des cotisations ;
- b) la liste des associations, ordres ou corporations professionnels auxquels le gouvernement du Québec a versé un paiement pour cotisation ;
- c) le nombre d’employés ayant bénéficié du paiement des cotisations.

RÉPONSE

- a) En 2023-2024, la dépense totale relative au paiement des cotisations est de 6 672,48\$.
- b) Liste des associations auxquelles des cotisations ont été payées en 2023-2024 :

Organismes
Barreau du Québec
Collège des consultants en immigration et en citoyenneté
Ordre des comptables professionnels agréés
Ordre des conseillers en ressources humaines agréés

- c) En 2023-2024, 6 personnes ont bénéficié du paiement des cotisations.

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025  
Demande de renseignements généraux de l'opposition

QUESTION

Pour tout sondage ou enquête d'opinion réalisés par le ministère ou l'organisme, indiquer :

- a) La date;
- b) La nature;
- c) Les questions posées;
- d) Les réponses;
- e) La firme retenue;
- f) Les coûts.

RÉPONSE

Firme	Nature	Montant
Segma Recherche	Évaluation qualitative de la campagne de promotion des bourses Perspective Québec	14 800,00 \$
SOM	Sondage Web auprès des étudiants inscrits en 2022-2023 dans les programmes admissibles au Programme de bourses Perspective Québec	22 500,00\$

**COMITÉ CONSULTATIF SUR L'ACCESSIBILITÉ FINANCIÈRE AUX ÉTUDES**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour tout sondage ou enquête d'opinion réalisés par le ministère ou l'organisme, indiquer :

- a) La date;
- b) La nature;
- c) Les questions posées;
- d) Les réponses;
- e) La firme retenue;
- f) Les coûts.

---

**RÉPONSE**

Le Comité n'a réalisé ni sondage, ni enquête d'opinion en 2023-2024.



**COMMISSION D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour tout sondage ou enquête d'opinion réalisés par le ministère ou l'organisme, indiquer :

- a) La date;
- b) La nature;
- c) Les questions posées;
- d) Les réponses;
- e) La firme retenue;
- f) Les coûts.

---

**RÉPONSE**

- e) En 2023-2024, la Commission a réalisé des sondages à l'aide de l'outil en ligne de Survey Monkey.
- f) Le coût total lié à ces sondages est de 413,91 \$.

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Tout montant dépensé par le ministère ou l'organisme en 2023-2024 visant à compenser les émissions de gaz à effet de serre produites dans le cadre des activités du ministère ou de l'organisme.

---

**RÉPONSE**

Aucun montant n'a été dépensé en 2023-2024.

**COMITÉ CONSULTATIF SUR L'ACCESSIBILITÉ FINANCIÈRE AUX ÉTUDES**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Tout montant dépensé par le ministère ou l'organisme en 2023-2024 visant à compenser les émissions de gaz à effet de serre produites dans le cadre des activités du ministère ou de l'organisme.

---

**RÉPONSE**

Aucune dépense n'a été engagée.

COMMISSION D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL  
ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025  
Demande de renseignements généraux de l'opposition

---

QUESTION

Tout montant dépensé par le ministère ou l'organisme en 2023-2024 visant à compenser les émissions de gaz à effet de serre produites dans le cadre des activités du ministère ou de l'organisme.

---

RÉPONSE

La Commission n'a effectué aucune dépense à cet effet en 2023-2024.

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Au sujet du transfert d'emplois gouvernementaux en région :

- a) Fournir tout scénario et étude réalisée par le ministère ou l'organisme ainsi que toute action réalisée en 2023-2024;
- b) Nombre d'emplois gouvernementaux au sein du ministère ou de l'organisme qui ont été transférés en région 2023-2024 en précisant la région d'origine et la région de destination;
- c) Nombre d'emplois transférés en région depuis le 1<sup>er</sup> octobre 2018.

---

**RÉPONSE**

L'information fournie en réponse à cette question est diffusée à l'adresse suivante :

<https://www.quebec.ca/gouvernement/politiques-orientations/regionalisation>.

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025  
Demande de renseignements généraux de l'opposition

QUESTION

Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'action, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : g) Plan d'action à l'égard des personnes handicapées 2021-2024.

RÉPONSE

La *Loi assurant l'exercice des droits des personnes handicapées en vue de leur intégration scolaire, professionnelle et sociale* (RLRQ, chapitre E20.1) (ci-après Loi) énonce les responsabilités générales des ministères et des organismes publics à l'égard de ces personnes. Ainsi, elle prévoit que chaque ministère ou organisme public qui emploie au moins 50 personnes, à l'exception notamment des établissements d'enseignement, doit produire et rendre publique annuellement une mise à jour du plan d'action visant à donner aux personnes handicapées un meilleur accès aux documents et aux services qu'il offre.

Le Plan d'action à l'égard des personnes handicapées (PAPH) 2020-2023 étant échu, le ministère de l'Enseignement supérieur (MES) a travaillé à l'élaboration du PAPH 2023-2026, en continuité avec les actions du plan précédent. L'Office des personnes handicapées du Québec (OPHQ) soutient et conseille le MES dans le cadre de l'exercice.

Le PAPH 2023-2026 compte 24 objectifs visant à réduire les obstacles que rencontrent les personnes en situation de handicap. Il n'est pas assorti d'un financement spécifique. Néanmoins, pour l'année 2023-2024, des sommes totalisant 51,6 M\$ ont été investies auprès des établissements d'enseignement supérieur aux fins de la mise en œuvre de deux des actions qui y sont prévues. Ces sommes se répartissent comme suit :

Action prévue au PAPH 2023-2026	Provenance de l'allocation	Somme investie en 2023-2024
Soutien financier aux établissements d'enseignement collégial et universitaire pour l'organisation et l'offre de services aux personnes étudiantes en situation de handicap	Régimes budgétaires et financiers 2023-2024	35,2 M\$ (16,6 M\$ pour le collégial public; 2,8 M\$ pour le collégial privé subventionné; 15,8 M\$ pour l'universitaire)  De plus, le Ministère finance les centres collégiaux de soutien à l'intégration (CCSI) qui ont comme mandat d'accompagner les cégeps et les collèges privés subventionnés pour l'organisation et la prestation de services auprès des étudiants en situation de handicap via une entente pluriannuelle.
Soutien financier aux établissements d'enseignement collégial en vue de libérer le personnel enseignant de sa charge d'enseignement, notamment pour qu'il offre un encadrement ou un accompagnement individualisé, conçoive des activités pédagogiques adaptées, mette sur pied des projets mobilisateurs, adapte des activités pédagogiques ou du matériel d'apprentissage en fonction de pratiques pédagogiques inclusives, dont la conception universelle de l'apprentissage	Régimes budgétaires et financiers 2023-2024	16,4 M\$ (15,1 M\$ pour le collégial public; 1,3 M\$ pour le collégial privé)

**INSTITUT DE TOURISME ET D'HÔTELLERIE DU QUÉBEC**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure :

g) Plan d'action à l'égard des personnes handicapées 2021-2024;

---

**RÉPONSE**

Le total des sommes investies en 2023-2024 est de : 1 210,00\$.

Le plan d'action à l'égard des personnes handicapées est disponible sur le site Internet de l'ITHQ.  
<https://www.ithq.qc.ca/a-propos-de-lithq/publications-et-textes-officiels/politiques-et-reglements-generaux/accessibilite-web/>

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : m) Plan d'action de développement durable 2023-2028.

---

**RÉPONSE**

La Stratégie gouvernementale de développement durable (SGDD) 2015-2020 qui a été prolongée par décret est arrivée à échéance. La SGDD 2023-2028 a été publiée par le ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les Changements climatiques, de la Faune et des Parcs (MELCCFP). Dans la nouvelle SGDD, le gouvernement vise l'objectif de soutenir les réseaux parapublics dans la transition socioécologique avec cinq sous-objectifs qui concernent les établissements d'enseignement supérieur.

Selon les instructions reçues du MELCCFP, le ministère de l'Enseignement supérieur (MES) a publié son Plan d'action de développement durable (PADD) 2023-2028 en novembre 2023. Le PADD du MES comporte quinze (15) actions distinctes :

1. Prendre en compte le développement durable dans les interventions structurantes du Ministère.
2. Accompagner les établissements vers l'adoption d'une démarche de développement durable par l'intermédiaire du comité interordres de développement durable.
3. Acquérir des biens et services répondant aux critères d'acquisition responsable.
4. Développer une culture organisationnelle de gestion des matières résiduelles.
5. Intégrer des critères de durabilité lors de l'élaboration ou de la révision de programmes normés destinés aux établissements.
6. Intégrer des critères de durabilité lors de l'élaboration ou de la révision de programmes normés destinés à la conception, à la construction, à la rénovation et à la démolition du parc immobilier et des infrastructures des réseaux.
7. Intégrer des critères relatifs à la création de milieux de vie sains par le verdissement lors de l'élaboration ou de la révision de programmes normés destinés à la conception, à la construction et à la rénovation.
8. Intégrer des critères relatifs aux acquisitions responsables dans les programmes normés destinés aux établissements.
9. Intégrer des critères relatifs à la gestion des matières résiduelles dans les programmes normés destinés aux établissements.
10. Démontrer la prise en compte du développement durable dans les programmes d'études collégiales (devis) élaborés par le Ministère.
11. Orienter les besoins de formation identifiés par les travaux interministériels visant à intégrer dans différents secteurs les compétences vertes, le développement durable, la lutte contre les changements climatiques et l'adaptation à ceux-ci vers les acteurs de l'enseignement supérieur appropriés.
12. Démontrer le soutien à la recherche et l'innovation en développement durable des établissements d'enseignement supérieur par l'intermédiaire des programmes normés.
13. Développer une culture organisationnelle de transformation numérique responsable.
14. Développer une culture et des infrastructures qui encouragent la mobilité durable.
15. Soutenir le déploiement d'activités liées à la pédagogie extérieure dans les établissements d'enseignement supérieur.

La réalisation des quatorze premières mesures n'a nécessité aucune ressource financière en 2023-2024. La mesure 15 est financée par le Plan gouvernemental en prévention de la santé, le Plan d'action en santé mentale de l'Enseignement supérieur et le Plan d'action jeunesse.

Les efforts ont été déployés par les équipes du MES pour atteindre les cibles pour l'année 2023-2024.

Le Plan d'action de développement durable est disponible sur le site Internet du Ministère : <https://cdn-contenu.quebec.ca/cdn-contenu/adm/min/education/publications-adm/enseignement-superieur/plan-action-dev-durable/plan-developpement-durable.pdf>



**COMITÉ CONSULTATIF SUR L'ACCESSIBILITÉ FINANCIÈRE AUX ÉTUDES**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : m) Plan d'action de développement durable 2023-2028.

---

**RÉPONSE**

Le Plan d'action de développement durable est disponible sur le site Internet du ministère. [Plan d'action de développement durable 2023-2028 \(quebec.ca\)](https://www.quebec.ca/plan-daction-de-developpement-durable-2023-2028)

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure :

Rapport de la Commission spéciale sur les droits des enfants et de la protection de la jeunesse.

---

**RÉPONSE**

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de : III) tout autre plan d'action ministériel ou interministériel pour lequel le ministère ou l'organisme est impliqué.

---

**RÉPONSE**

L'information concernant tout autre plan d'action ministériel ou interministériel se retrouve notamment au Rapport annuel de gestion ainsi qu'au Plan annuel de gestion des dépenses des ministères et des organismes.

**COMITÉ CONSULTATIF SUR L'ACCESSIBILITÉ FINANCIÈRE AUX ÉTUDES**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de : III) tout autre plan d'action ministériel ou interministériel pour lequel le ministère ou l'organisme est impliqué.

---

**RÉPONSE**

L'information concernant tout autre plan d'action ministériel ou interministériel se retrouve notamment au Rapport annuel de gestion ainsi qu'au Plans annuels de gestion des dépenses des ministères et des organismes.

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Au sujet des mesures de télétravail ou de travail à distance, en 2023-2024, au sein du ministère ou de l'organisme :

- a) Nombre total d'employés au sein du ministère ou de l'organisme;
- b) Nombre d'employés au total en ayant bénéficié;
- c) Nombre d'employés en bénéficiant toujours au 31 mars 2024;
- d) Proportion de l'effectif total du ministère ou de l'organisme en ayant bénéficié;
- e) Nombre d'employés en bénéficiant : 1 jour par semaine; 2 jours par semaine; 3 jours par semaine; 4 jours par semaine; 5 jours par semaine.

---

**RÉPONSE**

Depuis le 4 avril 2022, l'exercice du télétravail dans la fonction publique québécoise est encadré par la Politique-cadre en matière de télétravail qui peut être consultée à l'adresse suivante: [https://cdn-contenu.quebec.ca/cdn-contenu/adm/min/secretariat-du-conseil-du-tresor/publications-adm/politique-cadre/Politique\\_cadre\\_teletravail.pdf](https://cdn-contenu.quebec.ca/cdn-contenu/adm/min/secretariat-du-conseil-du-tresor/publications-adm/politique-cadre/Politique_cadre_teletravail.pdf).

**COMMISSION D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Au sujet des mesures de télétravail ou de travail à distance, en 2023-2024, au sein du ministère ou de l'organisme :

- a) Nombre total d'employés au sein du ministère ou de l'organisme;
- b) Nombre d'employés au total en ayant bénéficié;
- c) Nombre d'employés en bénéficiant toujours au 31 mars 2024;
- d) Proportion de l'effectif total du ministère ou de l'organisme en ayant bénéficié;
- e) Nombre d'employés en bénéficiant: 1 jour par semaine; 2 jours par semaine; 3 jours par semaine; 4 jours par semaine; 5 jours par semaine.

---

**RÉPONSE**

Depuis le 4 avril 2022, l'exercice du télétravail dans la fonction publique québécoise est encadré par la Politique-cadre en matière de télétravail qui peut être consultée à l'adresse suivante:

[https://cdn-contenu.quebec.ca/cdn-contenu/adm/min/secretariat-du-conseil-du-tresor/publications-adm/politique-cadre/Politique\\_cadre\\_teletravail.pdf](https://cdn-contenu.quebec.ca/cdn-contenu/adm/min/secretariat-du-conseil-du-tresor/publications-adm/politique-cadre/Politique_cadre_teletravail.pdf)

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Sommes dépensées par le ministère ou l'organisme en 2023-2024 en matière de remboursement aux employés pour l'achat de matériel requis pour le télétravail.

---

**RÉPONSE**

Les sommes dépensées par le MES en date du 29 février 2024 sont de 751,59 \$.

**COMITÉ CONSULTATIF SUR L'ACCESSIBILITÉ FINANCIÈRE AUX ÉTUDES**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Au sujet des mesures de télétravail ou de travail à distance, en 2023-2024, au sein du ministère ou de l'organisme :

- a) Nombre total d'employés au sein du ministère ou de l'organisme;
- b) Nombre d'employés au total en ayant bénéficié;
- c) Nombre d'employés en bénéficiant toujours au 31 mars 2024;
- d) Proportion de l'effectif total du ministère ou de l'organisme en ayant bénéficié;
- e) Nombre d'employés en bénéficiant : 1 jour par semaine; 2 jours par semaine; 3 jours par semaine; 4 jours par semaine; 5 jours par semaine.

---

**RÉPONSE**

Depuis le 4 avril 2022, l'exercice du télétravail dans la fonction publique québécoise est encadré par la Politique-cadre en matière de télétravail qui peut être consultée à l'adresse suivante:

[https://cdn-contenu.quebec.ca/cdn-contenu/adm/min/secretariat-du-conseil-du-tresor/publications-adm/politique-cadre/Politique\\_cadre\\_teletravail.pdf](https://cdn-contenu.quebec.ca/cdn-contenu/adm/min/secretariat-du-conseil-du-tresor/publications-adm/politique-cadre/Politique_cadre_teletravail.pdf).



COMMISSION D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL  
ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025  
Demande de renseignements généraux de l'opposition

---

QUESTION

Sommes dépensées par le ministère ou l'organisme en 2023-2024 en matière de remboursement aux employés pour l'achat de matériel requis pour le télétravail.

---

RÉPONSE

Aucun remboursement n'a été fait aux employés pour l'achat de matériel requis pour le télétravail au cours de l'année financière 2023-2024.

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Concernant toute mesure de soutien aux employés en matière de santé mentale, au sein du ministère ou de l'organisme en 2023-2024 :

- a) Les sommes dépensées;
- b) Les sommes dépensées spécifiquement en ressources externes en la matière.

---

**RÉPONSE**

- a) Le ministère de l'Enseignement supérieur n'a dépensé aucune somme en mesure de soutien aux employés en matière de santé mentale. Les frais associés aux consultations dans le cadre du programme d'aide aux employés sont défrayés par le Secrétariat du Conseil du trésor.
- b) Le ministère de l'Enseignement supérieur n'a dépensé aucune somme en ressources externes en matière de santé mentale. Les frais associés aux consultations dans le cadre du programme d'aide aux employés sont défrayés par le Secrétariat du Conseil du trésor.

Les informations relatives aux contrats octroyés à des firmes externes sont disponibles sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec : <https://www.seao.ca/> ainsi qu'aux engagements financiers de 25 000 \$ et plus qui feront l'objet d'une étude particulière par la Commission de l'administration publique et qui sont diffusés mensuellement sur le site Internet du Ministère : [Engagements financiers | Gouvernement du Québec \(quebec.ca\)](#)

**COMITÉ CONSULTATIF SUR L'ACCESSIBILITÉ FINANCIÈRE AUX ÉTUDES**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Sommes dépensées par le ministère ou l'organisme en 2023-2024 en matière de remboursement aux employés pour l'achat de matériel requis pour le télétravail.

---

**RÉPONSE**

Aucune somme n'a été dépensée en matière de remboursement aux employés pour l'achat de matériel requis pour le télétravail en 2023-2024.

**COMMISSION D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Concernant toute mesures de soutien aux employés en matière de santé mentale, au sein du ministère ou de l'organisme en 2023-2024 :

- a) Les sommes dépensées;
- b) Les sommes dépensées spécifiquement en ressources externes en la matière.

---

**RÉPONSE**

- a) Aucune somme n'a été dépensée concernant toute mesures de soutien aux employés en matière de santé mentale au cours de l'année financière 2023-2024;
- b) Aucune somme n'a été dépensée en ressources externes en matière de santé mentale au cours de l'année financière 2023-2024.

Les informations relatives aux contrats octroyés à des firmes externes sont disponibles sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec : <https://www.seao.ca> ainsi qu'aux engagements financiers de 25 000 \$ et plus qui feront l'objet d'une étude particulière par la Commission de l'administration publique et qui sont diffusés mensuellement sur le site Internet du ministère. <https://www.quebec.ca/gouvernement/ministere/enseignement-superieur/acces-information/engagements-financiers>

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour tout contrat accordé par le ministère ou l'organisme en 2023-2024 ou ayant cours en 2023-2024 auprès d'une firme de consultation :

- a) la firme retenue;
- b) la copie du contrat;
- c) la date de fin prévue du contrat;
- d) la valeur prévue du contrat;
- e) les sommes dépensées à ce jour.

---

**RÉPONSE**

L'information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec: <https://www.seao.ca/> ainsi qu'aux engagements financiers de 25 000 \$ et plus qui feront l'objet d'une étude particulière par la Commission de l'administration publique et qui sont diffusés mensuellement sur le site Internet du Ministère: <https://www.quebec.ca/gouvernement/ministere/enseignement-superieur/acces-information/engagements-financiers>

**COMMISSION D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour tout contrat accordé par le ministère ou l'organisme en 2023-2024 ou ayant cours en 2023-2024 auprès d'une firme de consultation :

- a) la firme retenue;
- b) Date de fin prévue du contrat;
- c) Valeur prévue du contrat;
- d) Sommes dépensées à ce jour.

---

**RÉPONSE**

L'information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec: <https://www.seao.ca> ainsi qu'aux engagements financiers de 25 000 \$ et plus, qui feront l'objet d'une étude particulière par la Commission de l'administration publique et qui sont diffusés mensuellement sur le site Internet du ministère. <https://www.quebec.ca/gouvernement/ministere/enseignement-superieur/acces-information/engagements-financiers>

**INSTITUT DE TOURISME ET D'HÔTELLERIE DU QUÉBEC**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour tout contrat accordé par le ministère ou l'organisme en 2023-2024 ou ayant cours en 2023-2024 auprès d'une firme de consultation :

- a) la firme retenue;
- b) copie du contrat;
- c) date de fin prévue du contrat;
- d) valeur prévue du contrat;
- e) sommes dépensées à ce jour.

---

**RÉPONSE**

L'information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec: <https://www.seao.ca/> ainsi qu'aux engagements financiers de 25 000 \$ et plus qui feront l'objet d'une étude particulière par la Commission de l'administration publique et qui sont diffusés mensuellement sur le site de l'ITHQ.

<https://www.ithq.qc.ca/a-propos-de-lithq/acces-a-linformation/>

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Liste des C.T. réunions en indiquant qui a fait la demande (cabinet, sous-ministre, ministère), la liste des personnes présentes, les coûts et le nom des fournisseurs.

---

**RÉPONSE**

L'information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur une base trimestrielle sur le site Internet du Ministère en vertu du Règlement sur la diffusion de l'information et sur la protection des renseignements personnels (art. 4 paragraphe 21).  
<https://www.quebec.ca/gouvernement/ministere/enseignement-superieur/acces-information/frais-depenses-2023-2024>.



**COMMISSION D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Liste des CT réunions en indiquant qui a fait la demande (cabinet, sous-ministre, ministère), la liste des personnes présentes, les coûts et le nom des fournisseurs.

---

**RÉPONSE**

L'information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur une base trimestrielle sur le site Internet de la Commission en vertu du Règlement sur la diffusion d'information et sur la protection des renseignements personnels (art. 4 paragraphe 21).  
<http://www.ceec.gouv.qc.ca/accueil/transparence/>

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Liste de toutes les formations (incluant les formations continues et celles menant à l'obtention d'une certification ou d'un diplôme), conférences, ateliers, journées d'activités, activités de développement, sommets, congrès ou autres activités auxquelles ont participé les employés du ministère et des organismes qui en relèvent au cours de l'année 2023-2024. Indiquer :

- a) le lieu;
- b) le coût;
- c) la ou les dates de participation;
- d) le nombre de participants;
- e) le nom de la personne ou de l'organisme ayant offert l'activité;
- f) le nom de la formation ou de l'activité.

---

**RÉPONSE**

L'information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur une base trimestrielle sur le site Internet du ministère en vertu du Règlement sur la diffusion de l'information et sur la protection des renseignements personnels (art. 4 paragraphes 22 et 23).

<https://www.quebec.ca/gouvernement/ministere/enseignement-superieur/acces-information/frais-depenses-2023-2024>.



**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour le ministère et chacun des organismes qui en relèvent, indiquer pour 2023-2024 :

- a) la liste de tous les concours et tirages réalisés;
- b) les prix remis aux gagnants des concours et des tirages, ainsi que la valeur de ces prix;
- c) l'objectif visé par la tenue de chacun des concours;
- d) la liste des concours qui ont pris fin.

---

**RÉPONSE**

Le ministère n'a pas réalisé de concours ni de tirage en 2023-2024.

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025  
Demande de renseignements généraux de l'opposition

QUESTION

Pour le ministère et chacun des organismes qui en relèvent, indiquer pour 2023-2024 :

- a) le nombre d'employés et le nom des employés affectés aux communications et/ou affaires publiques;
- b) le montant dépensé par la direction, département ou division des communications et/ou affaires publiques;
- c) le nombre et le détail des rencontres des employés affectés aux communications et/ou affaires publiques avec d'autres instances ou organismes publics, ventilés par instance ou organisme;
- d) le montant total des sommes investies en veille médiatique en 2023-2024 au sein de la direction des communications. Fournir le nom du ou des fournisseurs de services et le détail des factures payées.

RÉPONSE

- a) La Direction générale des communications relève du ministère du Conseil exécutif.  
L'ensemble des employés dessert à la fois le ministère de l'Éducation et le ministère de l'Enseignement supérieur. Au 29 février 2024, il y avait 63 employés.
- b) Au 29 février 2024 : 928 879,15 \$
- d) Au 29 février 2024 :

PRODUCTION DE LA REVUE DE PRESSE	
Influence Communication	31 359, 65 \$



**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour le ministère et chacun de ses organismes, agences ou autres relevant du ministère, veuillez nous indiquer :

- a) le nombre d'incidents de sécurité de l'information;
- b) le type d'incidents;
- c) les sommes dépensées en gestion des incidents.

---

**RÉPONSE**

En ce qui a trait à l'information recherchée, nous vous informons que ces renseignements sont confidentiels au sens de l'article 28.1 de la Loi sur l'accès.

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Veillez indiquer les montants qui ont été alloués à la rémunération des stages :

- a) Nombre de stagiaires reçus;
- b) Heures de stages effectuées;
- c) Rémunération totale déboursée.

---

**RÉPONSE**

- a) Il y a eu 9 stagiaires au Ministère entre le 1<sup>er</sup> avril 2023 et le 29 février 2024.
- c) La rémunération totale déboursée pour les stagiaires est de 92 525,96 \$.



**COMITÉ CONSULTATIF SUR L'ACCESSIBILITÉ FINANCIÈRE AUX ÉTUDES**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Veillez indiquer les montants qui ont été alloués à la rémunération des stages depuis 2016.

- a) Nombre de stagiaires reçus;
- b) Heures de stages effectuées;
- c) Rémunération totale déboursée.

---

**RÉPONSE**

Le Comité consultatif sur l'accessibilité financière n'a reçu aucun stagiaire en 2023-2024.

**COMMISSION D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Veuillez indiquer les montants qui ont été alloués à la rémunération des stages.

- a) Nombre de stagiaires reçus;
- b) Heures de stages effectués;
- c) Rémunération totale déboursée.

---

**RÉPONSE**

Aucune dépense n'a été effectuée à cet effet au cours de l'année financière 2023-2024.

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Fournir les dépenses allouées à la consultation avec les Autochtones.  
a) Fournir la liste des projets du ministère ayant inclus une consultation des représentants autochtones.

---

**RÉPONSE**

Le MES n'a fait aucune consultation auprès des représentants autochtones en 2023-2024.

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Proportion du nombre et de la valeur des contrats conclus de gré à gré, depuis 5 ans.

---

**RÉPONSE**

L'information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec : <https://www.seao.ca/> ainsi qu'aux engagements financiers de 25 000 \$ et plus qui feront l'objet d'une étude particulière par la Commission de l'administration publique et qui sont diffusés mensuellement sur le site Internet du Ministère : <https://www.quebec.ca/gouvernement/ministere/enseignement-superieur/acces-information/engagements-financiers>.

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Proportion du nombre et de la valeur des contrats conclus de gré à gré, depuis 5 ans

---

**RÉPONSE**

L'information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec: <https://www.seao.ca/> ainsi qu'aux engagements financiers de 25 000 \$ et plus qui feront l'objet d'une étude particulière par la Commission de l'administration publique et qui sont diffusés mensuellement sur le site Internet du ministère.

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Proportion du nombre et de la valeur des contrats conclus de gré à gré, depuis 5 ans

---

**RÉPONSE**

L'information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec: <https://www.seao.ca> ainsi qu'aux engagements financiers de 25 000 \$ et plus, qui feront l'objet d'une étude particulière par la Commission de l'administration publique et qui sont diffusés mensuellement sur le site Internet du ministère. <https://www.quebec.ca/gouvernement/ministere/enseignement-superieur/acces-information/engagements-financiers>

**INSTITUT DE TOURISME ET D'HÔTELLERIE DU QUÉBEC**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Proportion du nombre et de la valeur des contrats conclus de gré à gré, depuis cinq ans

---

**RÉPONSE**

L'information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec: <https://www.seao.ca/> ainsi qu'aux engagements financiers de 25 000 \$ et plus qui feront l'objet d'une étude particulière par la Commission de l'administration publique et qui sont diffusés mensuellement sur le site de l'ITHQ.  
<https://www.ithq.qc.ca/a-propos-de-lithq/acces-a-linformation/>

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Indiquer le nombre et la valeur monétaire des contrats octroyés à des firmes-conseils; fournir lesdits contrats le cas échéant.

---

**RÉPONSE**

L'information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec : <https://www.seao.ca/> ainsi qu'aux engagements financiers de 25 000 \$ et plus qui feront l'objet d'une étude particulière par la Commission de l'administration publique et qui sont diffusés mensuellement sur le site Internet du Ministère : <https://www.quebec.ca/gouvernement/ministere/enseignement-superieur/acces-information/engagements-financiers>.



**COMMISSION D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Indiquer le nombre et la valeur monétaire des contrats octroyés à des firmes-conseils; fournir lesdits contrats le cas échéant.

---

**RÉPONSE**

L'information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec: <https://www.seao.ca> ainsi qu'aux engagements financiers de 25 000 \$ et plus qui feront l'objet d'une étude particulière par la Commission de l'administration publique et qui sont diffusés mensuellement sur le site Internet du ministère. <https://www.quebec.ca/gouvernement/ministere/enseignement-superieur/acces-information/engagements-financiers>

**INSTITUT DE TOURISME ET D'HÔTELLERIE DU QUÉBEC**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Indiquer le nombre et la valeur monétaire des contrats octroyés à des firmes-conseils; fournir lesdits contrats le cas échéant.

---

**RÉPONSE**

L'information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec: <https://www.seao.ca/> ainsi qu'aux engagements financiers de 25 000 \$ et plus qui feront l'objet d'une étude particulière par la Commission de l'administration publique et qui sont diffusés mensuellement sur le site de l'ITHQ.

<https://www.ithq.qc.ca/a-propos-de-lithq/acces-a-linformation/>

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Indiquer le montant des dépenses supplémentaires entraînées par la pandémie de Covid-19.

---

**RÉPONSE**

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Indiquer le montant des dépenses supplémentaires entraînées par la pandémie de Covid-19.

---

**RÉPONSE**

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor, et ce, pour tous les ministères et organismes.

**COMMISSION D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Indiquer le montant des dépenses supplémentaires entraînées par la pandémie de Covid-19.

---

**RÉPONSE**

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Indiquer les dépenses encourues en vue de l'implantation du nouveau régime de dotation découlant de l'adoption du projet de loi 60 de la 42<sup>e</sup> législature.

---

**RÉPONSE**

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Indiquer le montant des amendes perçues en vertu de l'application des lois dont votre ministère est responsable de l'application. Ventiler par loi et articles, depuis 5 ans.

---

**RÉPONSE**

Le ministère de l'Enseignement supérieur n'a perçu aucune amende pour l'année 2023-2024.

**INSTITUT DE TOURISME ET D'HÔTELLERIE DU QUÉBEC**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Indiquer le montant des amendes perçues en vertu de l'application des lois dont votre ministère est responsable de l'application. Ventiler par loi et articles, depuis cinq ans.

---

**RÉPONSE**

En 2023-2024, l'ITHQ n'a perçu aucune amende en la matière.



**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Indiquer la valeur des contrats totaux en sous-traitance ainsi que la proportion du travail effectué par des sous-traitants.

---

**RÉPONSE**

L'information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec : <https://www.seao.ca/> ainsi qu'aux engagements financiers de 25 000 \$ et plus qui feront l'objet d'une étude particulière par la Commission de l'administration publique et qui sont diffusés mensuellement sur le site Internet du Ministère : <https://www.quebec.ca/gouvernement/ministere/enseignement-superieur/acces-information/engagements-financiers>.

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Indiquer la valeur des contrats totaux en sous-traitance ainsi que la proportion du travail effectué par des sous-traitants.

---

**RÉPONSE**

L'information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec: <https://www.seao.ca/> ainsi qu'aux engagements financiers de 25 000 \$ et plus qui feront l'objet d'une étude particulière par la Commission de l'administration publique et qui sont diffusés mensuellement sur le site Internet du ministère.

**COMMISSION D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Indiquer la valeur des contrats totaux en sous-traitance ainsi que la proportion du travail effectué par des sous-traitants.

---

**RÉPONSE**

L'information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec: <https://www.seao.ca> ainsi qu'aux engagements financiers de 25 000 \$ et plus qui feront l'objet d'une étude particulière par la Commission de l'administration publique et qui sont diffusés mensuellement sur le site Internet du ministère. <https://www.quebec.ca/gouvernement/ministere/enseignement-superieur/acces-information/engagements-financiers>

**INSTITUT DE TOURISME ET D'HÔTELLERIE DU QUÉBEC**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Indiquer la valeur des contrats totaux en sous-traitance ainsi que la proportion du travail effectué par des sous-traitants.

---

**RÉPONSE**

L'information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec: <https://www.seao.ca/> ainsi qu'aux engagements financiers de 25 000 \$ et plus qui feront l'objet d'une étude particulière par la Commission de l'administration publique et qui sont diffusés mensuellement sur le site de l'ITHQ.

<https://www.ithq.qc.ca/a-propos-de-lithq/acces-a-linformation/>

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Indiquer la valeur totale des services tarifés, et ventiler par catégorie.

---

**RÉPONSE**

L'information concernant la Politique de financement des services publics sera présentée au Rapport annuel 2023-2024 des ministères et organismes.

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Indiquer la valeur totale des services tarifés, et ventiler par catégorie.

---

**RÉPONSE**

L'information concernant la Politique de financement des services publics sera présentée au Rapport annuel 2023-2024 des ministères et organismes.

COMMISSION D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL  
ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025  
Demande de renseignements généraux de l'opposition

---

QUESTION

Indiquer la valeur totale des services tarifés, et ventiler par catégorie.

---

RÉPONSE

L'information concernant la Politique de financement des services publics sera présentée au Rapport annuel 2023-2024 des ministères et organismes.

**INSTITUT DE TOURISME ET D’HÔTELLERIE DU QUÉBEC**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l’opposition**

---

**QUESTION**

Indiquer la valeur totale des services tarifés, et ventiler par catégorie.

---

**RÉPONSE**

L'information concernant la Politique de financement des services publics sera présentée au Rapport annuel 2023-2024 des ministères et organismes.



**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Indiquer la valeur des actifs possédés; meubles et immeubles.

---

**RÉPONSE**

La réponse à cette question (valeur des immeubles) sera transmise par la Société québécoise des infrastructures.

INSTITUT DE TOURISME ET D’HÔTELLERIE DU QUÉBEC  
ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025  
Demande de renseignements généraux de l’opposition

QUESTION

Indiquer la valeur des actifs possédés; meubles et immeubles.

RÉPONSE

En 2023-2024, la valeur des actifs possédés par l’ITHQ, meubles et immeubles, s’élevait à :

	Coût acquisition	Amortissement	Valeur Nette
Terrain	795 900 \$	-	795 900 \$
Bâtiment	30 340 194 \$	24 343 831 \$	5 996 363 \$
Aménagement de nature permanente	47 196 844 \$	36 500 387\$	10 696 457 \$
Équipement de cuisine et matériel technique	12 663 218 \$	10 499 617 \$	2 163 601 \$
Équipement informatique	1 337 207 \$	925 862 \$	411 345 \$
Œuvres d’art	283 367 \$	-	283 367 \$
Logiciel	2 923 759 \$	1 722 246 \$	1 201 513 \$
Total			21 548 546 \$

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Indiquer les coûts de système estimés depuis 5 ans.

---

**RÉPONSE**

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Total des sommes versées à titre de dommages exemplaires ou punitifs pour l'ensemble des jugements rendus.

---

**RÉPONSE**

L'information recherchée est disponible sur le site Internet de la Société québécoise d'information juridique à l'adresse suivante: <https://soquij.qc.ca/a/fr>.

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un ministère ou un organisme en 2023-2024 et qui ont fait l'objet d'une autorisation du sous-ministre, comme il est prévu à l'article 17 de la Loi sur les contrats des organismes publics, en indiquant :

- a) le nombre d'autorisations;
- b) le nom du professionnel ou de la firme faisant l'objet de cet octroi;
- c) le nom de tous les sous-traitants associés au contrat et faisant l'objet de cet octroi;
- d) le montant accordé;
- e) les motifs de la demande.

---

**RÉPONSE**

L'information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec : <https://www.seao.ca/>.

**COMITÉ CONSULTATIF SUR L'ACCESSIBILITÉ FINANCIÈRE AUX ÉTUDES**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un ministère ou un organisme en 2023-2024 et qui ont fait l'objet d'une autorisation du sous-ministre, comme il est prévu à l'article 17 de la Loi sur les contrats des organismes publics, en indiquant :

- a) le nombre d'autorisations;
- b) le nom du professionnel ou de la firme faisant l'objet de cet octroi;
- c) le nom de tous les sous-traitants associés au contrat et faisant l'objet de cet octroi;
- d) le montant accordé;
- e) les motifs de la demande;

---

**RÉPONSE**

L'information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec: <https://www.seao.ca/>

**COMMISSION D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un ministère ou un organisme en 2023-2024 et qui ont fait l'objet d'une autorisation du sous-ministre, comme il est prévu à l'article 17 de la Loi sur les contrats des organismes publics, en indiquant :

- a) le nombre d'autorisations;
- b) le nom du professionnel ou de la firme faisant l'objet de cet octroi;
- c) le nom de tous les sous-traitants associés au contrat et faisant l'objet de cet octroi;
- d) le montant accordé;
- e) les motifs de la demande.

---

**RÉPONSE**

L'information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec : <https://www.seao.ca/>

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Nombre de demandes d'accès à l'information par ministère et organisme en 2023-2024 :

- a) le montant total facturé et récolté découlant des demandes d'accès à l'information;
- b) le nombre de refus (avec mention de la raison ou de l'article);
- c) le nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de 20 jours;
- d) le nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de 30 jours.

---

**RÉPONSE**

L'information concernant les demandes d'accès à l'information sera présentée au Rapport annuel 2023-2024 du Ministère.



**COMITÉ CONSULTATIF SUR L'ACCESSIBILITÉ FINANCIÈRE AUX ÉTUDES**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

- Nombre de demandes d'accès à l'information par ministère et organisme en 2023-2024:
- a) le montant total facturé et récolté découlant des demandes d'accès à l'information;
  - b) le nombre de refus (avec mention de la raison ou de l'article);
  - c) le nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de 20 jours;
  - d) le nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de 30 jours.

---

**RÉPONSE**

L'information concernant les demandes d'accès à l'information sera présentée au Rapport annuel 2023-2024 des ministères et organismes.

**COMMISSION D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Nombre de demandes d'accès à l'information par ministère et organisme en 2023-2024:

- a) le montant total facturé et récolté découlant des demandes d'accès à l'information;
- b) le nombre de refus (avec mention de la raison ou de l'article);
- c) le nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de 20 jours;
- d) le nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de 30 jours.

---

**RÉPONSE**

L'information concernant les demandes d'accès à l'information sera présentée au Rapport annuel 2023-2024 des ministères et organismes.

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

Pour 2023-2024, le nombre de cadres et de dirigeants de la fonction publique, incluant les sous-ministres, à qui les salaires sont versés sans qu'aucune fonction ou tâche ne leur soit assignée. Pour chaque personne :

- a) fournir la liste des noms, des fonctions précédentes occupées et la date de cessation des fonctions ;
- b) fournir la liste des salaires versés.

---

**RÉPONSE**

Il n'y pas de cadre, de dirigeant ou de sous-ministre qui reçoit une rémunération sans exercer de fonction.

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025  
Demande de renseignements généraux de l'opposition

QUESTION

La liste des personnes et le mandat des comités formés par le Conseil exécutif, les ministères et les organismes ainsi que les honoraires versés à ces personnes.

RÉPONSE

Comité	Mandat	Liste des personnes	Honoraires
Comité interministériel de la recherche et de l'innovation (CIRI)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le CIRI est responsable du suivi gouvernemental de la Stratégie québécoise de la recherche et de l'innovation (SQRI2) 2022-2027. Ce comité :</li><li>- Appuie le ministère de l'Économie, de l'Innovation et de l'Énergie (MEIE) dans sa responsabilité d'assurer l'harmonisation et la cohérence des actions gouvernementales en matière de développement économique, de recherche, de science, de technologie et d'innovation;</li><li>- Soutient et accompagne les ministères et organismes (MO) du gouvernement du Québec en matière de recherche et d'innovation, afin de mieux articuler l'élaboration et la mise en œuvre des politiques publiques en cette matière;</li><li>- Favorise la collaboration et le partenariat au sein des MO afin d'optimiser les retombées de la recherche et de l'innovation, tant au plan économique que social, ainsi qu'au sein même de l'appareil public</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les membres du CIRI sont des sous-ministres adjoints ou adjointes, des sous-ministres associés ou associées ou leur équivalent.</li><li>• Le représentant du MES au CIRI est le SMA du secteur AURTN, Sylvain Périgny.</li></ul>	Aucun
Comité interministériel des Zones d'innovation	<ul style="list-style-type: none"><li>- Suivi et coordination de l'action gouvernementale dans le déploiement des zones d'innovation désignées</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Présidé par le SMA du MEIE les membres du comité sont des SMA des ministères concernées dans le déploiement des ZI désignées.</li><li>• Le représentant du MES est le SMA du secteur AURTN, Sylvain Périgny.</li></ul>	Aucun
Comité des recommandations	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dernière instance consultative avant la désignation d'une Zone</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Présidé par le SMA du MEIE les membres sont des SMA du MES</li></ul>	Aucun

des Zones d'innovation	d'innovation par le gouvernement	(Sylvain Périgny), du MAMH, du MELCC, d'Investissement Québec, du scientifique en chef, et de l'innovateur en chef.	
Table de mise en œuvre des ZI	<p>Renforcer la collaboration entre les M/O pour l'accompagnement des ZI</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Déterminer la façon dont les orientations/décisions sont prises</li><li>- Clarifier les attentes et les rôles des différents M/O dans le déploiement/opérations des ZI</li><li>- Partager les apprentissages et collaborer entre les zones</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestionnaires désignés par les membres du comité interministériel des Zones d'innovation pour le suivi des actions en lien avec le déploiement des Zones d'innovation.</li><li>• La Directrice générale de la DGAURI-ES représente le MES à cette Table.</li><li>• Des groupes de travail sectoriels relèvent de la Table, des professionnels de la DRIES et de la DEU font partie des comités en lien avec la formation et en lien avec la recherche et l'innovation</li></ul>	Aucun
Comité interministériel de coordination de programmes FCI (CIC)	<ul style="list-style-type: none"><li>- En vertu d'un décret, le CIC est responsable de l'approbation des projets recommandés pour financement par le gouvernement du Québec dans le cadre des concours des programmes d'infrastructures de recherche cofinancés avec la FCI, à l'exception du programme Fonds d'innovation.</li><li>- Dans le cadre du programme du Fonds d'innovation, la décision 97-373 du Conseil des ministres mandate les quatre membres du CIC pour établir la liste des projets du Québec qui pourront recevoir du financement du Québec.</li><li>- Ils déterminent les projets qui seront retenus comme prioritaires de même que la contribution de chacun au financement des projets.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Présidé par le SMA du secteur recherche et innovation du MEIE</li><li>• Le SMA du MES (Sylvain Périgny)</li><li>• Le SMA du MSSS</li><li>• Le Secrétaire général associé aux relations canadiennes</li></ul>	Aucun
Comité sur l'accès à la recherche des chargé-es de cours	<ul style="list-style-type: none"><li>- Explorer comment les personnes chargées de cours peuvent avoir accès à des subventions de recherche des Fonds de recherche du Québec et proposer des moyens pour faciliter cet accès ;</li><li>- Identifier les contraintes à la participation des personnes chargées de cours aux équipes</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Présidé par le scientifique en chef</li><li>• Des membres représentant des syndicats et des associations des chargés de cours (les trois fédérations syndicales)</li><li>• Un professionnel de la DRIES, désignée par le</li></ul>	Aucun

	<p>de recherche financées par les Fonds de recherche du Québec et proposer des pistes de solutions</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Évaluer et définir la participation des personnes chargées de cours au sein des instances décisionnelles des Fonds de recherche du Québec et évaluer la mise en place d'un programme de reconnaissance qui souligne l'implication de personnes chargées de cours en recherche.</li></ul>	<p>SMA, à titre d'observateur.</p>	
<p>Comité directeur des programmes cofinancés avec la FCI</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Évaluer la pertinence des demandes des universités et des collèges qui sollicitent l'aide financière du MES pour les projets d'infrastructure de recherche soumis dans le cadre des programmes cofinancés avec la Fondation canadienne pour l'innovation;</li><li>- De faire des recommandations à la ministre du MES;</li><li>- D'assurer, en lien avec la mission éducative du Ministère, la concertation et la cohésion des projets qui pourraient être réalisés avec les autres ministères du gouvernement.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Présidé par la DG de la DGAURI-ES</li><li>• Des professionnels de la DRIES et de la DEU</li></ul>	<p>Aucun</p>
<p>Comité de pilotage de l'étude «Géographie de l'enseignement supérieur » par l'OCDE</p>	<p>Comité Conseil</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Le MES participe au comité de pilotage de l'étude. La DG de la DGAURI-ES et la DG de la DGPP y siègent</li></ul>	<p>Aucun</p>
<p>Comités-conseils</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- de la formation générale</li><li>- des programmes d'études préuniversitaires de l'épreuve uniforme de littérature et langue d'enseignement</li></ul>	<p>Formuler des recommandations au MES et plus particulièrement :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dresser un état de situation de la formation générale, les programmes d'études ou l'épreuve uniforme</li><li>- proposer l'exécution de travaux;</li><li>- superviser les processus préalables à une révision;</li><li>- proposer des mécanismes de soutien à l'implantation de changements apportés à l'épreuve uniforme ou à une composante d'un programme d'études</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entre 4 et 7 directions des études des cégeps</li><li>• Entre 1 et 3 directions des études des collèges privés subventionnés</li><li>• Entre 1 et 4 enseignants de la discipline de la formation générale ou du programme d'études</li><li>• 3 représentants d'universités pour les programmes d'études préuniversitaires;</li><li>• 1 à 3 représentants du Service de la formation préuniversitaire, dont sa directrice qui est la présidente du Comité</li></ul> <p>Le cas échéant :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 représentant d'un ministère ou d'un</li></ul>	<p>Aucun</p>

		<p>organisme affilié</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 représentants du marché du travail</li><li>• 1 représentant du Service de la formation technique</li></ul>	
<p>Comités d’enseignantes et d’enseignants</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- des disciplines de la formation générale</li><li>- des programmes d’études préuniversitaires</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- donner des avis au comité-conseil sur les questions qui lui sont soumises;</li><li>- donner des avis au comité-conseil au moment de l’élaboration ou de la révision d’une composante d’un programme d’études;</li><li>- participer au suivi de la mise en œuvre et à l’évaluation d’une composante d’un programme d’études</li><li>- élaborer des propositions d’examens, à partir de banques de textes et de sujets potentiels</li><li>- valider les propositions d’examens des comités de sélection</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pour chaque établissement offrant le programme d’études, un enseignant délégué par son collège;</li><li>• 1 représentant de Service de la formation préuniversitaire et de la recherche</li><li>• Pour l’épreuve uniforme, quatre enseignantes ou enseignants, recrutés par appel de candidatures dans le réseau</li><li>• 1 représentant de Service de la formation préuniversitaire et de la recherche</li></ul>	Aucun
<p>Comité consultatif sur la santé mentale étudiante en enseignement supérieur</p>	<p>Répondre à des besoins ponctuels concernant le déploiement du Plan d’action sur la santé mentale étudiante en enseignement supérieur 2021-2026.</p>	<p><b>Ministère de l’Enseignement supérieur</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mariannik Toutant, Directrice par intérim des affaires étudiantes et de la diversité</li><li>• Elizabeth Pépin, conseillère aux affaires étudiantes et à la diversité</li></ul> <p><b>Réseau collégial public</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cégep de Saint-Laurent</li><li>• Cégep de Saint-Jérôme</li><li>• Fédération des cégeps</li><li>• Cégep de Saint-Jean-sur-Richelieu</li><li>• Cégep régional de Lanaudière</li></ul> <p><b>Réseau collégial privé</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Collège LaSalle</li><li>• Association des collèges privés du Québec (ACPQ)</li></ul> <p><b>Réseau universitaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Centre de santé et de consultation psychologique, Université de Montréal</li><li>• Centre RBC d’expertise universitaire en santé</li></ul>	Aucun

		<p>mentale destiné aux enfants, adolescents et aux jeunes adultes, Université de Sherbrooke</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Services aux étudiants, Université du Québec à Chicoutimi</li><li>• Service de la vie étudiante, Université du Québec à Montréal</li><li>• Réseau de l'Université du Québec – siège social</li></ul> <p><b>Fédérations étudiantes</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Union étudiante du Québec (UEQ)</li><li>• Fédération des associations étudiantes universitaires québécoises en éducation permanente (FAEUQEP)</li><li>• Fédération étudiante collégiale du Québec (FECQ)</li></ul>	
Comité élargi sur les services sociaux et de santé offerts aux étudiantes et aux étudiants	Assurer un changement de culture en matière de santé mentale étudiante dans les réseaux de l'enseignement supérieur	<p><b>Ministère de l'Enseignement supérieur</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Direction des affaires étudiantes et de la diversité</li></ul> <p><b>MSSS</b></p> <p><b>Réseau universitaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Université Laval</li><li>• UQTR</li><li>• UQAR (Lévis)</li><li>• Université de Montréal</li></ul> <p><b>Réseau collégial public</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cégep-Lanaudière</li><li>• Fédération des cégeps</li></ul> <p><b>Réseau collégial privé</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Association des collèges privés du Québec (ACPQ)</li><li>• Collège La Salle</li></ul> <p><b>Autres</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Réseau communautaire en santé mentale (COSME)</li></ul>	Aucun
Comité consultatif en matière de lutte aux violences à	Le comité consultatif VCS a pour mandat, notamment : - de participer à la définition des différents volets des	<p><b>Ministère de l'Enseignement supérieur</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Direction des affaires</li></ul>	Aucun



caractère sexuel en enseignement supérieur	<p>travaux liés à la mise en œuvre de la Stratégie VCS 2017-2022 et du processus d’élaboration du prochain Plan d’action 2022-2027;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- de collaborer à la documentation des enjeux, des besoins et des pistes de solutions efficaces en matière de lutte aux violences à caractère sexuel dans les établissements d’enseignement supérieur;</li><li>- d’identifier des mesures porteuses pour les communautés collégiale et universitaire;</li><li>- de collaborer au suivi de la mise en œuvre des travaux, à la suite du lancement du Plan d’action 2022-2027.</li></ul>	<p>étudiantes et de la diversité</p> <p><b>Réseau universitaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Centre de prévention et d’intervention en matière de harcèlement, Université Laval;</li><li>• Bureau d’intervention en matière de harcèlement, Université de Montréal et HEC Montréal;</li><li>• Bureau de coopération interuniversitaire (poste vacant).</li></ul> <p><b>Réseau collégial public</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ressources humaines, Cégep de l’Abitibi-Témiscamingue;</li><li>• Collège de Rosemont;</li><li>• Fédération des cégeps.</li></ul> <p><b>Réseau collégial privé</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Collège LaSalle</li><li>• Collège Laflèche;</li><li>• Association des collèges privés du Québec (ACPQ).</li></ul> <p><b>Réseau collégial privé non subventionné</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Association des collèges privés non subventionnés (ACPNS).</li></ul> <p><b>Recherche</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• CSHR Partnership Grant on Sexual Violence in Universities, Université McGill</li><li>• Chaire de recherche sur les violences sexuelles et sexistes en enseignement supérieur.</li></ul> <p><b>Fédérations étudiantes</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Union étudiante du Québec (UEQ);</li><li>• Fédération des associations étudiantes universitaires québécoises en éducation permanente (FAEUQEP);</li><li>• Fédération étudiante collégiale du Québec (FECQ).</li></ul>	
--	---	---	--

Comité consultatif sur la mobilité étudiante	Favoriser la concertation entre les collèges admissibles et avec les collèges partenaires pour faire évoluer la mesure vers un programme de mobilité et atteindre les résultats escomptés.	<b>Ministère de l'Enseignement supérieur</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mariannik Toutant, directrice par intérim des affaires étudiantes et de la diversité, DAED</li><li>• Anne Vrignaud, conseillère aux affaires étudiantes et à la diversité, DAED</li><li>• Karl Gierlinger, Direction de la gestion de l'offre et de la formation continue</li></ul> <b>Réseau collégial public</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cégep de Matane</li><li>• Champlain Regional College</li><li>• Cégep de Chicoutimi</li><li>• Cégep de La Pocatière</li><li>• Cégep de Saint-Jérôme</li><li>• Cégep d'Ahuntsic</li></ul> <b>Fédération des cégeps</b> <b>Fédération étudiante collégiale du Québec</b>	Aucun
Comité mixte des affaires matérielles et financières (COMIX)	Le COMIX est une instance de concertation et de partenariat entre le MES et la Fédération des cégeps et son réseau des 48 cégeps du Québec. Il joue un rôle d'interface entre le Ministère et les cégeps, et ce, afin de faire progresser conjointement les dossiers du financement et des ressources matérielles dans le réseau collégial public.	<b>MES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Directeur général du budget et du financement</li><li>• Conseiller stratégique au directeur général du budget et du financement</li><li>• Directrice de la programmation budgétaire et du financement</li><li>• Directrice des contrôles financiers et de la conformité</li><li>• Directeur général des affaires collégiales et des relations du travail</li><li>• Directrice des relations du travail</li><li>• Directeur général des infrastructures</li><li>• Directrice de l'expertise et du développement des infrastructures</li><li>• Directrice de la coordination des investissements</li><li>• Directeur de la gouvernance et du financement des RI</li><li>• Directeur général de la transformation numérique et des ressources</li></ul>	Aucun

		<p>informationnelles</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Directeur de la gestion de l’offre et de la formation continue</li><li>• Chef de service du soutien interordres et de la sanction des études collégiales</li><li>• Chef de service de la formation technique</li></ul> <p><b>Cégeps</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Directrice générale, Cégep du Vieux Montréal</li><li>• Directeur des services administratifs, Fédération des cégeps</li><li>• Analyste économique, Fédération des cégeps</li><li>• Directrice des ressources matérielles et financières, Cégep de Sherbrooke</li><li>• Directeur général, Cégep de Trois-Rivières</li><li>• Directeur des ressources humaines et des relations du travail, Fédération des cégeps</li><li>• Directeur des ressources humaines, Cégep de Rivière-du-Loup</li><li>• Directeur des ressources financières, Cégep Édouard-Montpetit</li><li>• Directeur de la formation continue et des services aux entreprises, Cégep Shawinigan</li><li>• Directeur des études, Collège Lionel-Groulx</li><li>• Directeur des systèmes et des technologies de l’information, Cégep Limoilou</li><li>• Directeur des services financiers, Cégep Ahuntsic</li><li>• Directrice générale, Cégep de Saint-Félicien</li><li>• Directrice adjointe aux études aux services aux étudiants, Collège d’Alma</li></ul>	
Sous-comité des ressources matérielles Comité consultatif	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mise en œuvre du cadre de gestion pour les investissements en infrastructures.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Directrice de l’expertise et du développement des infrastructures (DEDI)</li><li>• Directrices de la</li></ul>	Aucun

<p>pour l’élaboration des règles budgétaires, la modernisation des outils de transmission afférents au budget d’investissement, des rapports financiers et des paramètres de financement</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Traiter des priorités pour le réseau collégial en matière d’allocations normalisées et suivi des enveloppes des cégeps.</li></ul>	<p>coordination des investissements (DCI)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordonnateur de l’équipe collégiale, DEDI</li><li>• Chargés de projets, DEDI</li><li>• Directeurs des ressources matérielles des cégeps suivants:<ul style="list-style-type: none"><li>- Cégep de Sainte-Foy</li><li>- Cégep de Sherbrooke</li><li>- Cégep de Chicoutimi</li><li>- Cégep de Saint-Jérôme</li><li>- Cégep de Beauce-Appalaches</li><li>- Collège de Maisonneuve</li><li>- Collège Lionel-Groulx</li></ul></li><li>• Représentants de la Fédération des cégeps</li></ul>	
<p>Comité mixte des affaires éducatives MES – Fédération des cégeps</p>	<p>Le COMIX est une instance de concertation et de partenariat entre le MES et la Fédération des cégeps et son réseau des 48 cégeps du Québec. Il joue un rôle d’interface entre le Ministère et les cégeps, et ce, afin de faire progresser conjointement les dossiers des affaires éducatives.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Directeur général des affaires collégiales et des relations du travail</li><li>• Directeur de la gestion de l’offre et de la formation continue</li><li>• Directrice des affaires étudiantes et de la diversité</li><li>• Directeur de la formation technique</li><li>• Directeur de la formation générale et préuniversitaire</li><li>• Directrice de la direction de la stratégie et de la capacité d’accueil</li><li>• Huit directrices ou directeurs de cégep : direction générale, direction des études, direction des finances, direction des affaires étudiantes, etc.</li><li>• Coordonnateur de la Commission des affaires éducatives, Fédération des cégeps</li><li>• Conseillère en enseignement collégial, MES</li><li>• Directrice des affaires éducatives, Fédération des cégeps</li></ul>	<p>Aucun</p>
<p>Comité mixte sur les affaires éducatives MES – Association des collèges privés du Québec</p>	<p>Joue un rôle d’interface entre le Ministère et les collèges privés, pour faire évoluer conjointement les grands dossiers éducatifs du réseau collégial privé dans trois grands domaines : les affaires éducatives, la formation technique et la formation</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Directeur général des affaires collégiales et des relations du travail</li><li>• Directeur de l’enseignement privé</li></ul>	<p>Aucun</p>

	continue.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Directeur de la gestion de l’offre et de la formation continue</li><li>• Directeur de la formation technique</li><li>• Directeur de de la formation générale et préuniversitaire</li><li>• Six directrices ou directeurs des études de collège</li><li>• Directeur général de l’Association des collèges privés du Québec (ACPQ)</li><li>• Professionnelle de l’Association des collèges privés du Québec</li><li>• Professionnelle du ministère de l’Enseignement supérieur</li></ul>	
Comité de travail MES/Association des collèges privés du Québec	Ce comité de travail vise à échanger sur les possibilités d’amélioration des processus administratifs visant la délivrance, les modifications et les renouvellements de permis délivrés par le Ministère.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Directeur de l’enseignement privé;</li><li>• Directeur de la formation technique</li><li>• Directrice de la programmation budgétaire et financière</li><li>• Professionnelle de l’enseignement privé</li><li>• Deux professionnelles du service de la formation technique</li><li>• Deux professionnelles de la programmation budgétaire et du financement</li><li>• Directeur général de l’Association des collèges privés du Québec</li><li>• Deux membres du comité exécutif de la commission des directions des services financiers de l’Association des collèges privés du Québec</li></ul>	Aucun
Comité mixte de la recherche au collégial MES – Fédération des cégeps	Ce comité mixte est un lieu de concertation des partenaires qui permettra d’identifier les conditions souhaitables au développement, au rayonnement et à la consolidation de la recherche collégiale dans le système de recherche québécois et canadien. De façon plus spécifique, il vise à contribuer à l’avancement du savoir et des pratiques pédagogiques dans le réseau et à créer un milieu propice à l’innovation.	<b>Ministère de l’Enseignement supérieur</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mme Christina Vigna, directrice par intérim, Direction de la recherche et de l’innovation en enseignement supérieur (et directrice générale des affaires universitaires, de la recherche et de l’innovation en enseignement supérieur)</li><li>• Mme Catherine Gagnon, coordonnatrice à la recherche et aux CCTT, Direction de la recherche</li></ul>	Aucun

		<p>et de l'innovation en enseignement supérieur</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mme Marie-Hélène Cavanagh, responsable des programmes de recherche collégiale, Direction de la recherche et de l'innovation en enseignement supérieur</li></ul> <p><b>Réseau collégial public</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mme Marie-Claude Deschênes, directrice générale, Cégep de La Pocatière</li><li>• M. Charles Flageoles, coordonnateur de la recherche et de l'innovation, Cégep de la Gaspésie et des îles</li><li>• Mme Malika Habel, directrice générale, Cégep de Maisonneuve</li><li>• M. Emmanuel Montini, directeur général, Cégep de Saint-Hyacinthe</li><li>• M. Benoît Routhier, directeur adjoint au développement institutionnel et à la recherche, Cégep Lionel-Groulx</li><li>• Mme Patricia Tremblay, directrice des études, Cégep de Saint-Jérôme</li><li>• Mme Diane Turcotte, directrice des études, Cégep André-Laurendeau</li></ul> <p><b>Autres représentants du réseau</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• M. Sylvain Poirier, directeur adjoint à la recherche, Fédération des cégeps</li><li>• M. Gregory Hersant, coordonnateur au soutien à la recherche, Synchronex (invité)</li><li>• Mme Lynn Lapostolle, directrice générale, Association pour la recherche au collégial (ARC) (invitée)</li></ul>	
Comité mixte de la recherche au collégial MES - Association des collèges privés du Québec	Ce comité mixte est un lieu de concertation des partenaires qui permettra d'identifier les conditions souhaitables au développement, au rayonnement et à la consolidation de la recherche collégiale dans le	<p><b>Ministère de l'Enseignement supérieur</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mme Christina Vigna, directrice par intérim, Direction de la recherche et de l'innovation en</li></ul>	Aucun

	<p>systeme de recherche québécois et canadien.</p>	<p>enseignement supérieur (et directrice générale des affaires universitaires, de la recherche et de l'innovation en enseignement supérieur)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mme Catherine Gagnon, coordonnatrice à la recherche et aux CCTT, Direction de la recherche et de l'innovation en enseignement supérieur</li><li>• Mme Christine Néron, responsable des programmes de recherche collégiale, Direction de la recherche et de l'innovation en enseignement supérieur</li></ul> <p><b>Réseau collégial privé</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• M. Pierre Michaud, enseignant, Collège Laflèche</li><li>• Mme Hélène Rompré, enseignante, Collège international Sainte-Anne</li><li>• M. Jean-François Dumouchel, conseiller pédagogique, Collège Jean-de-Brébeuf</li><li>• M. Marc Rochette, directeur des études, Collège Notre-Dame-de-Foy</li></ul> <p><b>Autres représentants du réseau</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mme Manon Bouchard, chargée de projets, Association des collèges privés du Québec (ACPQ)</li><li>• Lynn Lapostolle, directrice générale, Association pour la recherche au collégial (ARC)</li></ul>	
<p>Comité de pilotage – Chantier sur la recherche au collégial</p>	<p>Ce comité donne les grandes orientations, coordonne la réalisation du chantier et suit l'avancement des travaux.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mme Christina Vigna, directrice générale des affaires universitaires, de la recherche et de l'innovation en enseignement supérieur, MES</li><li>• Mme Catherine Gagnon, coordonnatrice à la recherche et aux CCTT, Direction de la recherche et de l'innovation en</li></ul>	<p>Aucun</p>

		<p>enseignement supérieur, MES</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mme Fanny Bordage, professionnelle, Direction de la recherche et de l’innovation en enseignement supérieur, MES</li><li>• M. Marco Blouin, directeur général de la science et des partenariats, MEIE</li><li>• Mme Annie Blouin, directrice du soutien aux organisations, MEIE</li><li>• Mme Lynne Brochu, coordonnatrice, Direction du soutien aux organisations, MEIE</li></ul>	
Comité d’utilisateurs du Programme d’aide à la recherche et au transfert (PART)	Le rôle du comité est de formuler des avis et des recommandations sur des questions thématiques liées au programme.	<p><b>Ministère de l’Enseignement supérieur</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mme Marie-Hélène Cavanagh, responsable des programmes de recherche collégiale, Direction de la recherche et de l’innovation en enseignement supérieur (DRIES)</li><li>• Mme Christine Néron, responsable des programmes de recherche collégiale, DRIES</li><li>• Mme Johanne Couture, enseignante en prêt de service à la DRIES</li></ul> <p><b>Autres représentants du réseau</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mme Lorraine Blais, directrice générale, Novika, Cégep de La Pocatière</li><li>• Mme Isabeau Four, chercheuse, Centre d’étude en responsabilité sociale et écocitoyenneté (CERSÉ), Collège Rosemont</li><li>• Mme Katy Leduc, enseignante-chercheuse, Centre National en électrochimie et en Technologies Environnementales (CNETE), Cégep de Shawinigan</li></ul>	Aucun



		<ul style="list-style-type: none"><li>• M. Jérémie Duhamel, chercheur - chargé du développement, Institut de recherche sur l’immigration et sur les pratiques interculturelles et inclusives (IRIPII), Collège de Maisonneuve</li><li>• Mme Carmen Lemelin, chercheure, professeure et psychologue, Centre collégial d’expertise en gérontologie (CCEG), cégep de Drummondville</li><li>• M. Ngoc-Duc Trinh, directeur recherche et développement, Institut des communications graphiques et imprimabilité (I-CI), Collège Ahuntsic</li><li>• Mme Marise Lachapelle, coordonnatrice à la recherche et à la réussite, Cégep André-Laurendeau</li></ul>	
Comité des partenaires – Chantier sur la recherche au collégial	Ce comité a pour mandat de valider la démarche de réalisation des travaux entourant le Chantier et de permettre aux partenaires d’informer leurs membres respectifs de l’évolution du dossier.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mme Christina Vigna, directrice générale des affaires universitaires, de la recherche et de l’innovation en enseignement supérieur, MES</li><li>• Mme Catherine Gagnon, coordonnatrice à la recherche et aux CCTT, Direction de la recherche et de l’innovation en enseignement supérieur, MES</li><li>• Mme Fanny Bordage, professionnelle, Direction de la recherche et de l’innovation en enseignement supérieur, MES</li><li>• M. Marco Blouin, directeur général de la science et des partenariats, MEIE</li><li>• Mme Annie Blouin, directrice du soutien aux organisations, MEIE</li><li>• Mme Lynne Brochu, coordonnatrice, Direction du soutien aux organisations, MEIE</li><li>• Fédération des cégeps</li><li>• Association des collèges privés du Québec</li><li>• Synchronex</li><li>• Association pour la recherche au collégial</li></ul>	Aucun

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Fonds de recherche du Québec</li><li>• Conseil de l’innovation du Québec</li><li>• Association pour le développement de la recherche et de l’innovation du Québec</li></ul>	
Comité-conseil CAFF	<p>Le comité-conseil CAFF a pour mandat d’analyser les codes de classification académique aux fins de financement (CAFF) attribués par les établissements universitaires aux activités pédagogiques et aux programmes de grade.</p> <p>Les universités sont responsables de l’attribution initiale des codes. Un premier tri est fait au Ministère. Certains codes sont soumis au comité-conseil CAFF, qui les analyse et leur attribue un code CAFF.</p> <p>Les universités peuvent faire appel des décisions du comité-conseil CAFF, qui révisera, si jugée nécessaire, sa décision à la rencontre suivante.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Polytechnique Montréal;</li><li>• Université du Montréal;</li><li>• Université McGill;</li><li>• Université de Sherbrooke;</li><li>• UQAR;</li><li>• UQAT;</li><li>• UQAM;</li><li>• Université Laval</li><li>• UQAC</li><li>• M<sup>me</sup> Marianne Bernier, conseillère aux affaires universitaires (coordinatrice du comité-conseil), MES</li><li>• M. Franck Fasson, conseiller aux affaires universitaires, MES</li><li>• M<sup>me</sup> Cynthia Sheehan, conseillère aux affaires universitaires, MES</li></ul>	Aucun
Comité des programmes universitaires (CPU)	<p>Le Comité des programmes universitaires (CPU) a pour mandat d’examiner l’opportunité, pour le ministère de l’Enseignement supérieur (MES), de soutenir, en y affectant des fonds publics, le développement de nouveaux programmes de baccalauréat, de maîtrise et de doctorat proposés par les universités.</p>	<p><b>Membres universitaires :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• M. Antonello Callimaci, professeur, Université du Québec à Montréal;</li><li>• M. Gérard Boismenu, professeur, Université de Montréal;</li><li>• M<sup>me</sup> Julie Bérubé, professeure, Université du Québec en Outaouais;</li><li>• M. Michel De Waele, adjoint à la vice-rectrice aux études et aux affaires étudiantes, Université Laval.</li></ul> <p><b>Membres du MES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• M<sup>me</sup> Christina Vigna, présidente du Comité, Directrice générale des affaires universitaires, de la recherche et de l’innovation en enseignement supérieur, MES;</li><li>• M<sup>me</sup> Alice Ndayegamiye, directrice de l’enseignement universitaire, MES;</li><li>• M<sup>me</sup> Maryse Champagne, analyste, Direction de la</li></ul>	Aucun

		<p>programmation budgétaire et du financement, MES;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• M<sup>me</sup> Emanuelle Bérubé, Secrétaire-coordonnatrice du Comité et analyste, Direction de l'enseignement universitaire, MES.</li></ul>	
Table permanente d'échange MES-Associations étudiantes	<p>La Table a pour mandat d'offrir un lieu d'échange et de diffusion d'information sur des enjeux propres à l'enseignement supérieur, dont des orientations, des politiques et autres projets d'intérêt pour l'ensemble des étudiantes et des étudiants inscrits à un programme en enseignement supérieur. Trois rencontres de la Table sont convoquées à chaque année (automne, hiver et printemps)</p>	<p><b>Membres MES permanents de la Table :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Paule De Blois , sous-ministre de l'enseignement supérieur;</li><li>• Esther Blais, sous-ministre adjointe, Secteur de l'accessibilité, de la réussite et l'expérience étudiante;</li><li>• Marc-André Thivierge, sous-ministre adjoint, Secteur des affaires collégiales et des interventions régionales;</li><li>• Nathalie Parenteau, sous-ministre adjointe, Secteur des politiques, du financement, des infrastructures et du soutien à la gestion;</li><li>• Sylvain Périgny, sous-ministre adjoint, Secteur des affaires universitaires, de la recherche et de la transformation numérique;</li><li>• Mariannik Toutant, directrice par intérim, direction des affaires étudiantes et de la diversité.</li></ul> <p><b>Fédérations étudiantes</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Union étudiante du Québec;</li><li>• Fédération étudiante collégiale du Québec.</li></ul>	Aucun
Forum Ministère-Réseaux pour l'Entente Canada-Québec relative à l'enseignement dans la langue de la minorité et à l'enseignement des langues secondes	<p>Ce forum vise à permettre au Ministère la transmission à ses partenaires de toute l'information utile concernant l'appel de projets et les orientations qu'il décide dans la gestion de l'Entente.</p>	<p><b>Représentants du réseau collégial, collégial privé et universitaire :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Collège Champlain de Lennoxville;</li><li>• Fédération des cégeps;</li><li>• Vanier College.</li><li>• ACPQ</li><li>• Collège Marianopolis;</li><li>• ACPQ;</li><li>• Université de Concordia ;</li><li>• Université du Québec;</li></ul> <p><b>Représentants du</b></p>	Aucun

		<b>Ministère :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Marc-André Thivierge, sous-ministre adjoint, Secteur des affaires collégiales et interventions régionales</li><li>• Saël Gagné-Ouellet, directeur par intérim, formation générale et préuniversitaire;</li><li>• Christian Lavoie, directeur général des affaires collégiales et des relations de travail par intérim;</li><li>• Jean-René Chalifour , directeur du soutien aux établissements et gouvernance</li><li>• Jean-David Tremblay, Conseiller aux affaires institutionnelles</li></ul>	
Comité consultatif pour les personnes étudiantes en situation de handicap	<b>Ce comité a pour mandat:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Participer aux travaux liés au Projet de simplification des démarches d'accès aux programmes et mesures destinés aux personnes handicapées et leur famille (travaux menés par l'OPHQ);</li><li>- Échanger et collaborer à la mise en œuvre de plusieurs autres projets structurants ayant un impact sur la population étudiante en situation de handicap</li></ul>	<b>Ministère de l'Enseignement supérieur:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Direction des affaires étudiantes et de la diversité</li><li>• Direction des politiques, de la planification et de la veille</li></ul> <b>Réseau collégial public</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Centre collégial du soutien à l'intégration de l'Ouest</li><li>• Centre collégial de soutien à l'intégration de l'Est</li><li>• Affaires étudiantes à la Fédération des cégeps</li></ul> <b>Réseau collégial privé subventionné</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Collège O'Sullivan de Québec et membre de l'ACPQ</li></ul> <b>Réseau universitaire</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• l'UQAC de l'Université du Québec (Réseau de l'Université du Québec)</li><li>• l'Association québécoise interuniversitaire des conseillers aux étudiants en situation de handicap (AQICESH)</li><li>• Bureau de l'inclusion et de la réussite étudiante de l'UQAM et membre du Bureau de coopération interuniversitaire (BCI)</li></ul>	Aucun

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Accueil et soutien aux étudiants en situation de handicap à l’Université Laval et membre du Bureau de coopération interuniversitaire (BCI)</li></ul> <p>D’autres partenaires et directions du MES pourront s’ajouter à ce comité selon les travaux et projets en cours.</p>	
Comité de suivi du Plan d’action à l’égard des personnes handicapées (PAPH)	Le comité de suivi du PAPH a pour mandat de participer aux travaux d’élaboration du PAPH, à sa mise à jour et au bilan de celui-ci, de faire le suivi de sa mise en œuvre et d’assurer la diffusion des services offerts à l’égard des personnes handicapées au sein du MES.	<b>Ministère de l’Enseignement supérieur :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Direction des politiques, de la planification et de la veille</li><li>• Direction des affaires étudiantes et de la diversité</li><li>• Direction des interventions régionales et du maillage</li><li>• Direction de l’adéquation formation-emploi</li><li>• Service des relations avec les Premières Nations et les Inuit<ul style="list-style-type: none"><li>• Direction des ressources humaines</li></ul></li><li>• Direction de l’enseignement universitaire</li><li>• Direction des relations du travail et des négociations</li><li>• Direction de la formation technique</li><li>• Direction de l’expertise et du développement des infrastructures</li><li>• Direction générale de la gouvernance et du financement des ressources informationnelles</li><li>• Direction des programmes d’accessibilité financières aux études et recours</li><li>• Secrétariat général – volet plaintes et éthique</li><li>• Direction générale des communications</li><li>• Direction des ressources</li></ul>	Aucun

		<p>matérielles</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Centre de services en informatique</li></ul>	
Rehaussement des diplômes donnant ouverture au permis délivré par un ordre professionnel – Table opérationnelle	<p>La Table opérationnelle a pour mandat d’analyser la demande de rehaussement en mettant en évidence les avantages, les inconvénients, les impacts et les enjeux du rehaussement en fonction de dimensions propres à chaque ministère et organisme interpellé.</p> <p>La Table soumet son rapport et ses recommandations au Comité consultatif.</p>	<p>Pour le traitement de la demande en cours concernant le diplôme permettant d’accéder à la profession d’infirmière, les travaux de la Table sont coordonnés par l’Office des professions du Québec.</p> <p>La Table est composée de 8 personnes (2 représentants de chaque ministère et organisme) : Office des professions, Secrétariat du Conseil du trésor, ministère de la Santé et des Services sociaux et MES.</p>	Aucun
Rehaussement des diplômes donnant ouverture au permis délivré par un ordre professionnel – Comité consultatif	<p>Le Comité consultatif a pour mandat :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– d’effectuer l’analyse stratégique et de cerner les arbitrages qui doivent être réalisés au niveau politique, le cas échéant;</li><li>– de transmettre une recommandation aux autorités politiques pour décision;</li><li>– d’informer l’ordre professionnel des suites qui seront données à la demande.</li></ul>	<p>Le Comité consultatif est coordonné par l’Office des professions.</p> <p>Le Comité consultatif est composé des sous-ministres (ou leur représentant) de chaque ministère et organisme interpellés.</p>	Aucun
Comité élargi sur les services sociaux et de santé offerts aux étudiantes et étudiants	<p>Ce comité a pour mandat de favoriser une meilleure concertation entre les établissements d’enseignement, dans le réseau de la santé et des services sociaux et dans les organismes communautaires.</p> <p>Les travaux du comité permettront de :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Définir les rôles et les responsabilités des parties prenantes ;</li><li>-Identifier les trajectoires de services permettant une prise en charge rapide des membres de la population étudiante ayant des troubles mentaux ;</li><li>-Systématiser la démarche de collaboration et de référencement entre les établissements d’enseignement supérieur et les centres intégrés de santé et de services sociaux (CISSS).</li></ul>	<p><b>Ministère de l’Enseignement supérieur</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mariannik Toutant Directrice par intérim des affaires étudiantes et de la diversité</li><li>• Élisabeth Pépin, Conseillère aux affaires étudiantes et à la diversité</li></ul> <p><b>Ministère de la Santé et des Services sociaux</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• promotion et prévention de la santé chez les jeunes adultes,</li><li>• développement, de l’adaptation et de l’intégration sociale</li><li>• Centre national d’excellence en santé mentale (CNESM)</li></ul> <p><b>Réseau universitaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Université du Québec</li><li>• Centre de santé et de consultation</li></ul>	Aucun

		<p>psychologique Université de Montréal</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Université Laval</li></ul> <p><b>Collégial</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Affaires étudiantes</li><li>• Cégep régional de Lanaudière</li><li>• Fédération des CÉGEPS</li></ul> <p><b>Collégial privé</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Association des collèges privés du Québec</li><li>• Collège LaSalle</li></ul> <p><b>Communautaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Réseau communautaire en santé mentale - COSME</li><li>• Programme de soutien aux études de Prise II</li></ul>	
Comité directeur – Mise en œuvre de l’OPMO (2023)	<p>Le comité directeur a principalement pour mandat :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- D’assurer le déploiement de l’OPMO par la mise en œuvre des mesures retenues dans le respect des paramètres approuvés (portée, coûts, échéancier) en vue d’atteindre les objectifs et les cibles fixés</li><li>- De formuler des orientations et des recommandations stratégiques à l’intention de la sous-ministre en lien avec le déploiement et la mise en œuvre de ces mesures.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mme Nathalie Parenteau (présidence), Sous-ministre adjointe aux politiques, au financement, aux infrastructures et au soutien à la gestion</li><li>• Sylvain Périgny, Sous-ministre adjoint aux affaires universitaires, recherche et transformation numérique</li><li>• Marc-André Thivierge, Sous-ministre adjoint aux affaires collégiales et interventions régionales</li><li>• Mme Esther Blais, Sous-ministre adjointe à l’accessibilité, réussite et expérience étudiante</li><li>• Mme Jade Vézina (secrétaire par intérim), adjointe exécutive de la Direction de l’adéquation formation-emploi</li><li>• Mme Christina Vigna, Directrice générale des affaires universitaires, recherche et innovation Enseignement supérieur</li><li>• Mme Valérie Saysset Directrice générale des politiques et statistiques</li><li>• M. Yannick Rousseau, Directeur général de la transformation numérique et des ressources informationnelles</li><li>• M. Bruno Joseph Forand, Conseiller stratégique au</li></ul>	Aucun

		<p>Bureau de la sous-ministre adjointe aux politiques, au financement, aux infrastructures et au soutien à la gestion</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mme Rose-Fidélité Ndayshimiye, Direction de l'évaluation et du bureau de projet et directrice par intérim de la direction de l'adéquation formation-emploi</li><li>• Mme Catherine Gretas, Directrice générale de l'accessibilité financière aux études</li><li>• M. Éric Fournier, Directeur général du budget et du financement</li><li>• M. Benoît Boivin – (observateur), Responsable de la surveillance indépendante de l'Opération main-d'œuvre au ministère de l'Enseignement supérieur.</li></ul>	
<p>Sous-comité TI et génie - Mise en œuvre des mesures de l'OPMO (printemps 2023)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- servir de lieu de concertation, d'échange et de mise en commun des mesures qui sont sous leur responsabilité;</li><li>- faciliter l'atterrissage dans les réseaux collégial et universitaire des mesures de l'OPMO;</li><li>- effectuer périodiquement un rapport de l'état d'avancement de leurs travaux.</li><li>- Faire un suivi des enjeux auxquels les établissements font face et des façons de les atténuer;</li><li>- au besoin, recommander au comité directeur des travaux à prioriser ou de nouvelles initiatives à mettre en place.</li></ul> <p>Le Comité de travail se réunira au besoin, selon la nature des travaux qui seront requis pour assurer l'implantation des mesures et pour tenir le comité directeur informé de la situation.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mme Christina Vigna (<b>Présidence</b>), Directrice générale des affaires universitaires, recherche et innovation Enseignement supérieur</li><li>• Catherine Gendreau (<b>Secrétariat</b>), adjointe exécutive à la direction générale des affaires universitaires, recherche et innovation Enseignement supérieur</li><li>• Alice Ndayegamiye, Directrice à l'enseignement universitaire</li><li>• Jade Vézina, adjointe exécutive, direction de l'adéquation formation-emploi</li><li>• Geneviève Bouchard, directrice de la programmation budgétaire et du financement</li><li>• Krystel Doucet, Directrice de l'expertise et du développement des infrastructures</li><li>• Annie Castonguay, conseillère à la direction de la recherche-innovation en enseignement supérieur</li></ul>	<p>Aucun</p>



		<b>Membres externes :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nadia Baaziz, UQO</li><li>• Alain Goupil, UQTR</li><li>• Bettina Kemme, Université McGill</li><li>• Daniel Lemire, Télé-Université</li><li>• Naouel Moha, UQAM</li><li>• Steven Pigeon, UQAR</li><li>• Houari Sahraoui, Université de Montréal</li><li>• Caroline Sénécal, Université Laval</li><li>• François Lemieux, UQAC</li><li>• Michel Huneault, BCI</li><li>• Louis-Sébastien Guimond, BCI</li><li>• Marjolaine Adam, BCI</li></ul>	
Sous-comité Santé mentale et protection de la jeunesse - Mise en œuvre des mesures de l’OpMO (printemps 2023)	<ul style="list-style-type: none"><li>- suivre l’évolution de la mise en œuvre des mesures associées à l’OpMO;</li><li>- servir de lieu de concertation, d’échange et de mise en commun des mesures mises en place;</li><li>- faire état des enjeux liés à la mise en œuvre des mesures;</li><li>- échanger sur les actions envisagées par les établissements dans le cadre de la mise en œuvre des mesures;</li><li>- Travailler dans une approche d’amélioration continue à la bonification ou à la rédaction des prochaines règles budgétaires;</li><li>- au besoin, recommander au comité directeur des travaux à prioriser ou de nouvelles initiatives à mettre en place.</li></ul> <p>Le sous-comité se réunit quatre fois par année. Des rencontres <i>ad hoc</i> peuvent être ajoutées, au besoin.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Christina Vigna (Présidence), directrice générale, Direction générale des affaires universitaires, de la recherche et de l’innovation en enseignement supérieur (DGAURIES)</li><li>• Catherine Gendreau (Secrétariat), adjointe exécutive à la DGAURIES</li><li>• Alice Ndayegamiye, directrice de l’enseignement universitaire (DEU)</li><li>• Mélanie Bussièrès, (coordonnatrice du sous-comité), conseillère aux affaires universitaires au Service des affaires académiques (SAA)</li><li>• Jade Vézina, adjointe exécutive, Direction de l’adéquation formation emploi (DAFE)</li><li>• Geneviève Bouchard, directrice de la programmation budgétaire et du financement (DPBF)</li><li>• Krystel Doucet, directrice de l’expertise et du développement des infrastructures (DEDI)</li></ul> <p><b><u>Membres externes :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Direction de l’attraction de la main-d’œuvre, ministère de la Santé et des Services sociaux</li></ul>	Aucun

		<p>(MSSS)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Université du Québec à Chicoutimi</li><li>• Université du Québec à Trois-Rivières</li><li>• Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue</li><li>• Université de Sherbrooke</li><li>• Université du Québec à Montréal</li><li>• Université Concordia</li><li>• Université Laval</li><li>• Université du Québec en Outaouais</li><li>• Université de Montréal</li><li>• Université du Québec à Rimouski</li><li>• Université McGill</li><li>• Bureau de coopération interuniversitaire (BCI)</li></ul>	
<p>Sous-comité Soins infirmiers - Mise en œuvre du GIRMO (Automne 2021)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- servir de lieu de concertation, d'échange et de mise en commun des mesures qui sont sous leur responsabilité;</li><li>- faciliter l'atterrissage dans les réseaux collégial et universitaire des mesures GIRMO;</li><li>- effectuer périodiquement un rapport de l'état d'avancement de leurs travaux et des enjeux auxquels ils font face;</li><li>- au besoin, recommander au comité directeur des travaux à prioriser ou de nouvelles initiatives à mettre en place.</li></ul> <p>Le Comité de travail se réunira au besoin, selon la nature des travaux qui seront requis pour assurer l'implantation des mesures et pour tenir le comité directeur informé de la situation.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Christian Lavoie (Présidence), Directeur général par intérim, Direction générale des affaires collégiales et des relations du travail (DGACRT)</li><li>• Anne-Louise Brassard (Secrétariat), Responsable de programmes de formation technique, Service de la formation technique (SFT)</li><li>• Émilie Harvey, Coordonnatrice, Direction de la gestion de l'offre et de la formation continue (DGOFC)</li><li>• Jade Vézina, adjointe exécutive, Direction de l'adéquation formation emploi (DAFE)</li><li>• Véronique Lavoie, Coordonnatrice, Direction de la programmation budgétaire et du financement (DPBF)</li><li>• Réjean Deshaies, Coordonnateur, Direction de l'expertise et du développement des infrastructures (DEDI)</li><li>• Ralph Étienne, Coordonnateur partenaire, Direction générale de la transformation numérique et des ressources informationnelles (DGTNRI)</li><li>• Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue</li></ul>	<p>Aucun</p>

		<p>(UQAT)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Faculté des sciences infirmières de l’Université de Montréal,</li><li>• Secteur des affaires académiques, de la recherche et de l’innovation,</li><li>• Cégep de Lanaudière, Fédération des cégeps</li><li>• Cégep de Sherbrooke, Fédération des cégeps</li><li>• Cégep de Maisonneuve, Fédération des cégeps</li><li>• Cégep Garneau, Fédération des cégeps</li><li>• Coordonnateur, ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS)</li><li>• Ministère du Travail, de l’Emploi et de la Solidarité sociale (MTESS)</li></ul>	
<p>Sous-comité Enseignement – Opération main-d’œuvre (OPMO) (Hiver 2023)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- servir de lieu de concertation, d’échange et de mise en commun des mesures qui sont sous leur responsabilité;</li><li>- faciliter l’atterrissage dans les réseaux collégial et universitaire des mesures de l’OpMO;</li><li>- effectuer périodiquement un rapport de l’état d’avancement de leurs travaux et des enjeux auxquels ils font face;</li><li>- au besoin, recommander au comité directeur des travaux à prioriser ou de nouvelles initiatives à mettre en place.</li></ul> <p>Le Comité de travail se réunira au besoin, selon la nature des travaux qui seront requis pour assurer l’implantation des mesures et pour tenir le comité directeur informé de la situation.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Christina Vigna (Présidence), directrice générale des affaires universitaires, de la recherche et de l’innovation (DGAURIES)</li><li>• Alice Ndayegamiye, directrice de l’enseignement universitaire (DEU)</li><li>• Catherine Gendreau, adjointe exécutive (DGAURIES)</li><li>• Cynthia Sheehan (coordonnatrice du sous-comité), Conseillère aux affaires universitaires, Direction de l’enseignement universitaire (DEU)</li><li>• Stéphanie St-Onge (coordonnatrice du sous-comité), Conseillère aux affaires universitaires, Direction de l’enseignement universitaire (DEU)</li><li>• Geneviève Beaumont-Frenette, Directrice de la valorisation de l’éducation et des politiques de formation du personnel scolaire, ministère de l’Éducation (MEQ)</li><li>• Stéphanie Charest, conseillère, Direction de la valorisation de l’éducation et des</li></ul>	<p>Aucun</p>

		<p>politiques de formation du personnel scolaire (MEQ)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Annie St-Pierre, conseillère, Direction de la valorisation de l'éducation et des politiques de formation du personnel scolaire (MEQ)</li><li>• Direction de l'encadrement de la profession enseignante (MEQ)</li><li>• Comité d'agrément des programmes de formation à l'enseignement (MEQ)</li></ul> <p><b><u>Membres externes :</u></b></p> <p><b>ADEREQ :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Faculté des sciences de l'éducation, Université du Québec à Montréal</li><li>• Conseil de la formation des enseignants, Université Concordia</li><li>• Département des sciences de l'éducation, Université du Québec en Outaouais</li><li>• Faculté des sciences de l'éducation, Université Laval</li><li>• Faculté d'éducation, Université de Sherbrooke</li><li>• Faculté des sciences de l'éducation, Université de Montréal</li><li>• Département des sciences de l'éducation, Université du Québec à Chicoutimi</li><li>• Département des sciences de l'éducation, Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue</li><li>• École des sciences de l'éducation, Université Bishop's</li><li>• Études, de la formation et du développement académique, Université du Québec</li><li>• Unité départementale des sciences de l'éducation, Université du Québec à Rimouski, campus de Rimouski</li><li>• Département Éducation, Université TÉLUQ</li><li>• Université du Québec à Trois-Rivières</li></ul>	
Sous-comité Éducation à l'enfance - Mise en œuvre du GIRMO	- servir de lieu de concertation, d'échange et de mise en	<ul style="list-style-type: none"><li>• Christian Lavoie (Présidence), Directeur général par intérim, Direction générale des</li></ul>	Aucun

(Automne 2021)	<p>commun des mesures qui sont sous leur responsabilité;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- faciliter l’atterrissage dans les réseaux collégial et universitaire des mesures GIRMO;</li><li>- effectuer périodiquement un rapport de l’état d’avancement de leurs travaux et des enjeux auxquels ils font face,</li><li>- au besoin, recommander au comité directeur des travaux à prioriser ou de nouvelles initiatives à mettre en place.</li></ul> <p>Le Comité de travail se réunira au besoin, selon la nature des travaux qui seront requis pour assurer l’implantation des mesures et pour tenir le comité directeur informé de la situation.</p>	<p>affaires collégiales et des relations du travail (DGACRT)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Anne-Marie Deslauriers (Secrétariat), Conseillère aux affaires collégiales, Direction de la gestion de l’offre et de la formation continue (DGOFC)</li><li>• Émilie Harvey, Coordonnatrice, Direction de la gestion de l’offre et de la formation continue (DGOFC)</li><li>• Marie-Josée Deschamps, Responsable de programmes de formation technique, Service de la formation technique (SFT)</li><li>• Jade Vézina, adjointe exécutive, Direction de l’adéquation formation emploi (DAFE)</li><li>• Véronique Lavoie, Coordonnatrice, Direction de la programmation budgétaire et du financement (DPBF)</li><li>• Réjean Deshaies, Coordonnateur, Direction de l’expertise et du développement des infrastructures (DEDI)</li><li>• Ralph Étienne, Coordonnateur, Direction générale de la transformation numérique et des ressources informationnelles (DGTNRI)</li><li>• Fédération des cégeps</li><li>• Cégep André-Laurendeau, Fédération des cégeps</li><li>• Ministère de la famille (MFA)</li><li>• Ministère du Travail, de l’Emploi et de la Solidarité sociale</li></ul>	
Groupe de travail sur l’optimisation de la formation en psychologie et en santé mentale	<p>Proposer des pistes d’optimisation de la formation universitaire visant un accès plus rapide menant au permis d’exercice de psychologue délivré par l’Ordre des psychologues du Québec;</p> <p>Proposer des pistes d’optimisation de la formation universitaire offerte aux professionnels qui désirent suivre</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• M<sup>me</sup> Hélène David (Présidente)</li><li>• M. Luc Granger (conseiller spécial)</li><li>• M. Maxime Colleret (conseiller)</li><li>• M<sup>me</sup> Christina Vigna, directrice générale des affaires universitaires, de la recherche et de l’innovation (DGAURIES)</li></ul>	

	<p>la formation additionnelle requise menant au permis d'exercice de la psychothérapie et à l'attestation de l'évaluation des troubles mentaux;</p> <p>Proposer des pistes d'optimisation et de valorisation accrue des compétences des bacheliers en psychologie et d'autres domaines de la relation d'aide, afin que ceux-ci puissent contribuer à la réponse à des besoins de première ligne en santé mentale et services sociaux (ex. : agent de relations humaines)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• M<sup>me</sup> Alice Ndayegamiye, directrice de l'enseignement universitaire (DEU)</li><li>• M<sup>me</sup> Mélanie Bussièrès, conseillère aux affaires universitaires (SAA)</li><li>• M<sup>me</sup> Marie-Claude Riopel, conseillère aux affaires universitaires (DEU)</li><li>• M<sup>me</sup> Catherine Gendreau, adjointe exécutive (DGAURIES)</li></ul> <p><b><u>Membres externes :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ordre des psychologues du Québec</li><li>• Office des professions du Québec</li><li>• Table de concertation en psychologie, Bureau de coopération interuniversitaire</li></ul>	
Comité national des programmes d'études professionnelles et techniques (CNPEPT)	<p>Le CNPEPT a pour mandat d'examiner les projets de programmes d'études d'État élaborés ou autorisés par le ministre, nouveaux ou révisés, au regard de leur pertinence. Il donne des avis au ministre sur :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– les grandes problématiques propres aux trois ordres d'enseignement abordées sous l'angle de l'interface éducation-emploi;</li><li>– la pertinence des programmes d'études professionnelles et des programmes d'études techniques d'État élaborés ou autorisés par le ministre, et menant à :<ul style="list-style-type: none"><li>- un diplôme d'études professionnelles;</li><li>- une attestation de spécialisation professionnelle;</li><li>- un diplôme d'études collégiales;</li><li>- un diplôme de spécialisation d'études techniques;</li><li>- des questions particulières présentant de l'intérêt pour plusieurs membres.</li></ul></li></ul>	<p><b>Représentants des organismes publics (3 personnes)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Emploi-Québec</li><li>• Conseil interprofessionnel du Québec</li><li>• Commission des partenaires du marché du travail</li></ul> <p><b>Représentants des employeurs (5 personnes)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conseil du patronat du Québec</li><li>• Fédération des chambres de commerce du Québec</li><li>• Grandes entreprises (Membre désigné par les Manufacturiers et exportateurs du Québec)</li><li>• PME (Membre désigné par la Fédération canadienne de l'entreprise indépendante – Section Québec)</li><li>• Autre représentant des employeurs (Membre désigné par le Regroupement des jeunes chambres de commerce)</li></ul> <p><b>Représentants des responsables locaux de formation professionnelle et de formation technique (8 personnes)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Centres de services scolaires (2 personnes)</li></ul>	Aucun

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Cégeps (2 personnes)</li><li>• Universités (2 personnes)</li><li>• Établissements d’enseignement privés</li><li>• Établissements d’enseignement anglophones</li></ul> <p><b>Représentants des centrales syndicales (5 personnes)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Confédération des syndicats nationaux</li><li>• Fédération des travailleurs et des travailleuses du Québec</li><li>• Centrale des syndicats du Québec</li><li>• Centrale des syndicats démocratiques</li><li>• L’Union des producteurs agricoles</li></ul> <p><b>Observateurs (sans droit de vote)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Association des collèges privés du Québec</li><li>• Fédération des cégeps</li><li>• Fédération des commissions scolaires du Québec</li><li>• Fédération étudiante collégiale du Québec</li><li>• Ministère du Travail, de l’Emploi et de la Solidarité sociale</li><li>• Office des professions du Québec</li></ul> <p><b>Représentants du ministère de l’Éducation (3 personnes)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Marie-Dominique Taillon – Sous-ministre adjointe Secteur de l’excellence scolaire et de la pédagogie de l</li><li>• Jean-Sébastien Drapeau – Directeur général de l’éducation des adultes et de la formation professionnelle</li><li>• Alain Vigneault – Directeur des programmes d’études et de l’évaluation de la formation générale des adultes et de la formation professionnelle</li></ul> <p><b>Représentants du ministère de l’Enseignement supérieur (4 personnes)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Marc-André Thivierge – Sous-ministre adjoint</li></ul>	
--	--	---	--

		<p>Secteur des affaires collégiales et des interventions régionales</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Christian Lavoie – Directeur général des affaires collégiales et des relations du travail par intérim</li><li>• Jean-François Noël – Directeur de la gestion de l’offre et de la formation continue</li><li>• Ronald Bisson – Directeur de la formation technique.</li></ul>	
<p>Comité directeur du chantier sur la reddition de comptes et l’accessibilité aux données Réseau universitaire</p>	<p>Orienter, conseiller et soutenir l’équipe chargée de l’optimisation de la reddition de comptes et de l’accessibilité aux données à l’égard du réseau universitaire; Donner son avis sur les documents et outils préparés par cette équipe dans le cadre de la mise en œuvre du plan de travail; Assurer une diffusion dans le réseau universitaire de l’information relative aux travaux du chantier sur la reddition de comptes et l’accessibilité aux données</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Université Concordia</li><li>• Université du Québec à Montréal</li><li>• École de technologie supérieure</li><li>• Université de Montréal</li><li>• Université TÉLUQ</li><li>• BCI</li><li>• Affaires administratives, financières et numériques du BCI</li><li>• Nathalie Parenteau, Sous-ministre adjointe aux politiques, au financement, aux infrastructures et au soutien à la gestion</li><li>• Jean-François Constant, Directeur général des politiques et de la performance (jusqu’en mai 2022)</li><li>• Valérie Saysset, Directrice générale des politiques et des statistiques</li><li>• Éric Fournier, Directeur général du budget et du financement</li><li>• Yannick Rousseau, Directeur général représentant le secteur de l’accessibilité aux études, des infrastructures et des ressources informationnelles</li><li>• Christina Vigna, Directrice générale représentant le secteur du développement et du soutien aux réseaux</li><li>• Bruno Joseph Forand, Conseiller stratégique au Bureau de la sous-ministre adjointe aux politiques, au financement, aux infrastructures et au soutien à la gestion</li></ul>	<p>Aucun</p>



		<ul style="list-style-type: none"><li>• Imène Cherti, Coordonnatrice de la planification stratégique et de la reddition de comptes, secrétaire du comité directeur</li></ul>	
Comité directeur du chantier sur la reddition de comptes et l’accessibilité aux données Réseau collégial	Orienter, conseiller et soutenir l’équipe chargée de l’optimisation de la reddition de comptes et de l’accessibilité aux données à l’égard du réseau collégial; Donner son avis sur les documents et outils préparés par cette équipe dans le cadre de la mise en œuvre du plan de travail; Assurer une diffusion dans le réseau collégial de l’information relative aux travaux du chantier sur la reddition de comptes et l’accessibilité aux données	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fédération des cégeps</li><li>• Cégep Limoilou</li><li>• Collège Ahuntsic</li><li>• Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu</li><li>• Collège de Maisonneuve</li><li>• Nathalie Parenteau, Sous-ministre adjointe aux politiques, au financement, aux infrastructures et au soutien à la gestion</li><li>• Jean-François Constant, Directeur général des politiques et de la performance (jusqu’en mai 2022)</li><li>• Valérie Saysset, Directrice générale des politiques et des statistiques</li><li>• Éric Fournier, Directeur général du budget et du financement</li><li>• Yannick Rousseau, Directeur général représentant le secteur de l’accessibilité aux études, des infrastructures et des ressources informationnelles</li><li>• Esther Blais, Directrice générale représentant le secteur du développement et du soutien aux réseaux (jusqu’en janvier 2023)</li><li>• Christian Lavoie, Directeur général par intérim représentant le secteur du développement et du soutien aux réseaux</li><li>• Bruno Joseph Forand, Conseiller stratégique au Bureau de la sous-ministre adjointe aux politiques, au financement, aux infrastructures et au soutien à la gestion</li><li>• Imène Cherti, Coordonnatrice de la planification stratégique et de la reddition de comptes, secrétaire du comité directeur</li></ul>	Aucun

Comité MES - Réseaux pour le montant forfaitaire aux étudiants (MFE)	Ce comité a été mis en place pour effectuer le suivi du déploiement du montant forfaitaire pour les étudiants pour compenser les effets de la pandémie aux trimestres d’automne 2020 et d’hiver 2021	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nathalie Parenteau, Sous-ministre adjointe aux politiques, au financement, aux infrastructures et au soutien à la gestion</li><li>• Éric Fournier, Directeur général du budget et du financement</li><li>• Marie-Claude Moreau, Directrice des systèmes de mission et du développement</li><li>• Ingrid Barakatt, Directrice de l’accès à l’information et des plaintes</li><li>• Sonia Savard, Directrice du développement et de l’entretien des systèmes</li><li>• Yanick Pouliot, Directeur de la stratégie, des orientations et de l’architecture</li><li>• Jean-René Chalifour, Directeur du soutien aux établissements et gouvernance</li><li>• Zeljka Ristic, chargée de projet, Direction des projets, du financement et soutien au réseau</li><li>• Pascal Dufour, Service du soutien interordres et de la sanction des études collégiales</li><li>• Jean-Pierre Roy, Chef d’équipe, Direction du développement et de l’entretien des systèmes</li><li>• Thien-Kim Nguyen, coordonnatrice du service des relations avec la clientèle -1</li><li>• Julie Giraudias, coordonnatrice, Direction des systèmes de mission et du développement</li><li>• Alexandra Alain-Gagnon, Chef de service par intérim du service de recouvrement</li><li>• Concordia University</li><li>• Concordia University</li><li>• BCI</li><li>• Revenu Québec</li><li>• Cégep Edouard-Montpetit</li><li>• Université de Montréal</li><li>• Cégep John Abbott</li></ul>	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Cégep Limoilou</li><li>• Revenu Québec</li></ul>	
Comité tactique MES-Réseau – Programme de bourses Perspectives Québec	Créer un espace de collaboration entre les parties prenantes du MES et les réseaux d’enseignements universitaire et collégial. Les travaux visent à concourir la mise en œuvre du programme de bourses et de la solution informatique pour l’administrer	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jean-François Constant (MES-DGPP) (jusqu’en mai 2022)</li><li>• Éric Fournier (MES- DGBF)</li><li>• Christina Vigna (MES- DGAUI)</li><li>• Catherine Gretas (MES- DGAFE)</li><li>• Véronique Turmel (MES- DAFE)</li><li>• Marie-Claude Moreau (MES-DSMD)</li><li>• Sonia Savard (MES- DDES)</li><li>• Sophie Goulet-Potvin (MES-DSPS)</li><li>• Jade Vézina (MES- DAFE)</li><li>• Valérie Saysset (MES- DGPS)</li><li>• BCI</li><li>• VRAA/VRAF</li><li>• Fédération des cégeps</li><li>• ACPQ</li><li>• Registraires universités</li><li>• Registraires collèges</li><li>• Manon Poulin (MES- DPFSR)</li><li>•</li></ul>	Aucun

Comité de gouvernance en accès à l'information, en protection des renseignements personnels et en sécurité de l'information	Veiller au respect des encadrements applicables en ces matières	<ul style="list-style-type: none"><li>• La sous-ministre</li><li>• Tous les sous-ministres adjoints</li><li>• La directrice de l'accès à l'information et des plaintes</li><li>• Secrétaire générale</li><li>• Le directeur de l'audit interne</li><li>• Le directeur général de la transformation numérique et des ressources informationnelles</li><li>• Le directeur de la stratégie, orientations et architecture</li></ul>	Aucun
Comité MES-Fédération des cégeps sur l'offre de formation collégiale	<p>Le Comité a pour mandat :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- de discuter des principaux enjeux et des grandes orientations à retenir en matière d'offre de formation collégiale;</li><li>- de partager les résultats des travaux des différents comités et groupes de travail qui ont des mandats spécifiques au sujet de l'offre de formation collégiale;</li><li>- d'identifier les travaux techniques à mener dans différents dossiers et en confier la réalisation, si nécessaire, à des comités de travail;</li><li>- de favoriser l'échange d'information entre le Ministère et les cégeps et, au besoin, de procéder aux consultations nécessaires.</li></ul>	<p><b>Ministère de l'Enseignement supérieur</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sous-ministre adjoint des affaires collégiales et des interventions régionales;</li><li>• Directeur général des affaires collégiales et des relations du travail</li><li>• Directeur de la gestion de l'offre et de la formation continue</li><li>• Conseillère stratégique au sous-ministériat des affaires collégiales et des interventions régionales</li><li>• Coordonnateur de la carte des programmes d'études au collégial</li></ul> <p><b>Fédération des cégeps</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Président-directeur général</li><li>• Directeur général adjoint</li><li>• Directrice des affaires éducatives</li><li>• Coordonnateur aux affaires pédagogiques</li><li>• Directrice générale, cégep de Limoilou</li><li>• Directrice générale, cégep du Vieux Montréal</li><li>• Directeur général, cégep de Chicoutimi</li></ul>	Aucun

Comité consultatif sur la mise en œuvre de la <i>Charte de la langue française</i> en enseignement supérieur	<p>Le Comité consultatif est mis en place afin de valider certains travaux des comités de travail et de mise en œuvre et d’émettre des avis aux unités administratives concernées de faire des propositions aux autorités ministérielles pour la mise en œuvre de la Loi. Composé de gestionnaires du MES (SMA, DG, Dir.), de dirigeants de collèges anglophones et francophones, et de représentants des organismes représentatifs, il est consulté sur l’application concrète des dispositions de la Loi.</p>	<p><b>Représentants des cégeps et de la Fédération des cégeps</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bernard Tremblay, président-directeur de la Fédération des cégeps</li><li>• Josée Mercier, directrice des affaires éducatives de la Fédération des cégeps</li><li>• Laurence Poirier-Bourdon, conseillère stratégique de la Fédération des cégeps</li><li>• Chantal Harbour, directrice générale du cégep Limoilou</li><li>• Diane Gauvin, directrice générale du collège Dawson</li><li>• John Alpin, directeur général du collège John Abbott</li></ul> <p><b>Représentants des collèges privés subventionnés et de l’Association des collèges privés de Québec (ACPQ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Christian Corno, directeur général du collège Marianopolis</li><li>• Patrick Bérubé, directeur général de l’ACPQ</li><li>• Claude Marchand, directeur général du collège LaSalle</li></ul> <p><b>Représentants du ministère de l’Enseignement supérieur</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Christian Lavoie, directeur général par intérim, Affaires collégiales et relations du travail</li><li>• Marc-André Thivierge, sous-ministre adjoint, Affaires collégiales et interventions régionales</li><li>• Saël Gagné-Ouellet, directeur, Bureau de mise en œuvre de la Charte en enseignement supérieur</li><li>• Sébastien Despelteau, coordonnateur, Bureau de mise en œuvre de la Charte en enseignement supérieur</li></ul>	Aucun
--	---	--	-------

<p>Comité de travail 1 sur la mise en œuvre de la <i>Charte de la langue française</i> en enseignement supérieur : Épreuve uniforme et 3 cours en / de français</p>	<p>Le mandat du Groupe de travail est de proposer des solutions afin de s’assurer que le Ministère respecte ses obligations à l’égard de l’article 88.0.12 de la Charte à partir de l’année scolaire 2023-2024. De façon plus spécifique :</p> <p>S’assurer d’avoir une compréhension commune de la façon dont l’Épreuve Uniforme de français, ainsi que les trois cours de ou en français vont être intégré dans les établissements collégiales possédant des programmes qui se donnent dans une langue autre que le français, ainsi qu’identifier les enjeux reliant à son intégration.</p>	<p><b>Représentants des cégeps et de la Fédération des cégeps</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diane Gauvin, directrice générale du collège Dawson</li><li>• Teresa Berghello, directrice des études au collège John Abbott</li><li>• Edward Berryman, directeur du cégep Champlin (St. Lawrence), porte-parole de la CAP au Comité conseil de la formation générale</li><li>• Jean-Yves Tremblay, directeur des études au cégep Garneau, porte-parole de la CAP au Comité conseil de l’Épreuve uniforme</li><li>• Laurence Poirier-Bourdon, coordonnatrice réseau de la Fédération des cégeps.</li></ul> <p><b>Représentants des collèges privés subventionnés et de l’Association des collèges privés du Québec (ACPQ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Patrick Bérubé, directeur général de l’ACPQ</li><li>• Éric Lozowy, directeur des études au collège Marianopolis, membre du Comité conseil de la formation générale et de l’Épreuve uniforme</li></ul> <p><b>Représentants du ministère de l’Enseignement supérieur</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Saël Gagné-Ouellet, directeur du bureau de mise en œuvre de la Charte en enseignement supérieur</li><li>• Sébastien Despelteau, coordonnateur du bureau de mise en œuvre de la Charte en enseignement supérieur</li></ul>	<p>Aucun</p>
---	---	--	--------------

<p>Comité de travail 2 sur la mise en Œuvre de <i>la Charte de la langue française</i> en enseignement supérieur : Effectifs dans les programmes d'études</p>	<p>Le mandat du Groupe de travail est de proposer des solutions afin de s'assurer que le Ministère respecte ses obligations à l'égard de l'article 88.0.8 de la Charte à partir de l'année scolaire 2023-2024. De façon plus spécifique :</p> <p>S'assurer d'avoir une compréhension commune de la façon dont les effectifs totaux et les contingents particuliers sont calculés et répartis entre les établissements;</p> <p>Établir les volets du modèle de financement des cégeps (FABRES) et du modèle de financement des collèges privés (FMVPS) qui doivent être pris en considération;</p> <p>Convenir de la méthodologie et des paramètres qui seront utilisés par le Ministère pour soustraire du montant des subventions les étudiants en excédent de l'effectif total particulier et du contingent particulier reconnu à chaque établissement;</p> <p>Déterminer les modalités pour intégrer les changements à apporter au Régime budgétaire et financier des cégeps et au Régime budgétaire et financier des établissements privés d'ordre collégial.</p>	<p><b>Représentants des cégeps et de la Fédération des cégeps</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sylvain Blais, directeur général du cégep de l'Abitibi-Témiscamingue</li><li>• John Halpin, directeur général du cégep John Abbott</li><li>• Sylvie Prescott, directrice générale du cégep Saint-Félicien</li><li>• Jean-François Bellemare. Directeur de la formation continue du cégep Marie-Victorin</li><li>• Mark Wallace, directeur de la formation continue du cégep Champlain (Saint-Lambert)</li><li>• Kevin Chaput, directeur des services administratifs à la Fédération des cégeps</li><li>• Laurence Poirier-Bourdon, coordonnatrice réseau à la Fédération des cégeps</li><li>• France Lamarche, directrice des études au collège Montmorency</li></ul> <p><b>Représentants des collèges privés subventionnés et de l'Association des collèges privés du Québec (ACPQ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Patrick Bérubé, directeur général de l'ACPQ</li><li>• Jean-Philippe Bastien, directeur général désigné du collège LaSalle</li><li>• Joanne Gagné, directrice des services administratif du collège Marianopolis</li><li>• Patrice Robitaille, directeur adjoint et registraire du collège TAV</li></ul> <p><b>Représentants du ministère de l'Enseignement supérieur</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Geneviève Bouchard, directrice de la Direction de la programmation budgétaire et du financement</li><li>• Jean-François Noël, directeur de la Direction de la gestion de l'offre et de la formation continue</li><li>• Véronique Lavoie,</li></ul>	<p>Aucun</p>
---	---	--	--------------

		<p>coordonnatrice de la Direction de la programmation budgétaire et du financement</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lydia Harvey, conseillère de la Direction de la programmation budgétaire et du financement</li><li>• Simon Robitaille, conseiller de la Direction de la gestion de l’offre et de la formation continue</li><li>• Sébastien Despelteau, coordonnateur du Bureau de mise en œuvre de la Charte en enseignement supérieur</li></ul>	
<p>Comité de travail 3 sur la mise en œuvre de la <i>Charte de langue française</i> en enseignement supérieur : Connaissance du français dans les AEC</p>	<p>Le mandat du Groupe de travail est de proposer des solutions en lien avec la mise en œuvre de l’article 88.0.18 afin de s’assurer que les établissements d’enseignement respectent leurs obligations à son égard à partir de l’année scolaire 2023-2024. De façon plus spécifique :</p> <p>S’assurer d’avoir une compréhension commune de l’article de loi (contexte, responsabilités des parties);</p> <p>Identifier les enjeux en lien avec l’article 88.0.18;</p> <p>Déterminer les modalités pour intégrer les changements à apporter aux différents documents ministériels.</p>	<p><b>Représentants des cégeps et de la Fédération des cégeps</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Jean-François Bellemare, directeur FCSAE du cégep Marie-Victorin</li><li>• Geneviève Dalcourt, directrice Formation continue et SAE, cégep Édouard-Montpetit</li><li>• Diane Gauvin, directrice générale du collège Dawson</li><li>• Nathalie Giguère, directrice générale du cégep André-Laurendeau</li><li>• Stéphanie Hygate, directrice Formation continue du collège John Abbott</li><li>• Laurence Poirier-Bourbon, coordonnatrice réseau, Fédération des cégeps</li><li>• Marie-Ève Vaillancourt, directrice des études au cégep de Sept-Îles</li></ul> <p><b>Représentants des collèges privés subventionnés et de l’Association des collèges privés du Québec (ACPQ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Patrick Bérubé, directeur général de l’ACPQ</li><li>• Johanne Rousseau, directrice générale du collège O’Sullivan</li><li>• Marc Rochette, directeur des études du campus Notre-Dame-de-Foy</li></ul> <p><b>Représentants du ministère de l’Enseignement supérieur</b></p>	<p>Aucun</p>



		<ul style="list-style-type: none"><li>• Jean-François Noël, directeur de la Direction de la gestion de l’offre et de la formation continue</li><li>• Marie-Andrée Régnier, conseillère à la Direction de la gestion de l’offre et de la formation continue</li><li>• Sébastien Despelteau, coordonnateur du Bureau de mise en œuvre de la Charte en enseignement supérieur</li></ul>	
Comité de travail 4 sur la mise en œuvre de la <i>Charte de la langue française</i> en enseignement supérieur : Politiques linguistiques	<p>Création d’un guide pour accompagner le réseau qui :</p> <p>Guidera les équipes responsables dans la révision de la politique linguistique;</p> <p>S’adressera à la fois aux collèges et aux universités;</p> <p>Proposera des pistes de rédaction aux établissements.</p>	<p><b>Représentants des cégeps et de la Fédération des cégeps</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Stavroula Makris, secrétaire générale du collège John Abbott</li><li>• Chantal Arbour, directrice générale du cégep Limoilou</li><li>• Sylvie Prescott, directrice générale du cégep de St-Félicien</li><li>• Marie-Ève Vaillancourt, directrice des études du cégep de Sept-Îles</li><li>• Laurence Poirier-Bourdon, coordonnatrice réseau de la Fédération des cégeps</li></ul> <p>Représentants des collèges privés subventionnés et de l’Association des privés du Québec (ACPQ)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Christian Corno, directeur général du collège Marianopolis</li></ul> <p>Représentants du ministère de l’Enseignement supérieur</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Jean-René Chalifour, Directeur du soutien aux établissements et gouvernance</li></ul>	Aucun

<p>Comité de travail 5 sur la mise en œuvre de la <i>Charte de la langue française</i> en enseignement supérieur : Droits de scolarité étudiants canadiens</p>	<p>Le mandat du Groupe de travail est de proposer des solutions afin de s’assurer que le Ministère respecte ses obligations à l’égard de la situation des étudiants canadiens par rapport à la Charte à partir de l’année scolaire 2023-2024. Plus précisément, il s’agit d’assurer la mise en œuvre de l’article 29.6 de la Charte.</p>	<p><b>Représentants des cégeps et de la Fédération des cégeps</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nathalie Giguère, directrice générale du Cégep André-Laurendeau</li><li>• Kurt Vignola, directeur des études du cégep de Rimouski</li><li>• Francis Brown Mastropaolo, directeur des affaires internationales à la Fédération des cégeps</li><li>• Laurence Poirier-Bourdon, coordonnatrice réseau à la Fédération des cégeps</li><li>• Sylvain Lambert, directeur général du cégep Édouard-Montpetit</li><li>• Julie Allard, directrice adjointe des études du cégep de Granby</li></ul> <p><b>Représentants des collèges privés et subventionnés et de l’ACPQ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Marie-France Tassé, directrice adjointe des études du collège LaSalle</li><li>• David Dumoulin, directeur des services financiers du collège O’Sullivan</li></ul> <p><b>Représentants du Bureau de coopération interuniversitaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Annik Gélneau, registraire à l’Université de Montréal</li><li>• Nancy Davignon, registraire adjointe de l’Université de Sherbrooke</li><li>• David H. Mercier, directeur du recensement et des déclarations de l’Université du Québec</li><li>• Jean-Benoît Tremblay, registraire de l’Université Laval</li></ul> <p><b>Représentants du ministère de l’Enseignement supérieur et du ministère de l’Éducation</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mariannik Toutant, directrice de la Direction des affaires étudiantes et de la diversité</li><li>• Jennifer Dion, conseillère aux affaires étudiantes de</li></ul>	<p>Aucun</p>
--	--	--	--------------

		<p>la Direction des affaires étudiantes et de la diversité</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Marie-Claude Riopel, conseillère experte aux affaires universitaires de la Direction de l’enseignement universitaire</li><li>• Julie Giraudias, coordonnatrice de la Direction des systèmes de mission et du développement</li><li>• Maryse Champagne, conseillère à la Direction de la programmation budgétaire et du financement</li><li>• Isabelle Monette, Direction des relations extérieures (ministère de l’Éducation)</li><li>• Sébastien Despelteau, coordonnateur du Bureau de mise en œuvre de la Charte en enseignement supérieur</li></ul>	
<p>Comité de travail 6 sur la mise en œuvre de la Charte de la langue française en enseignement supérieur : Premières Nations et Inuit</p>	<p>Identifier les éléments de l’application de la Charte qui représentent un impact pour les étudiants faisant partie des Premières Nations et des Inuits;</p> <p>Élaborer des pistes de solution durables pour empêcher que les effets de l’application de la Charte en enseignement supérieur désavantagent les étudiants faisant partie des Premières Nations et des Inuits.</p>	<p><b>Représentants des organisations autochtones</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Harriet Keleutak, directrice générale de Kativik Ilisarniliriniq</li><li>• Caroline Mark, directrice générale de la Commission Crie</li><li>• Joseph Whelan, directeur de l’école des Naskapis</li><li>• Martha Mary Shecanapish, présidente du comité éducation Naskapis</li><li>• Denis Gros-Louis, directeur général du Conseil en Éducation des Premières Nations</li><li>• Marjolaine Tshernish, directrice générale de l’Institut Tshakapesh</li><li>• Tanya Sirois, directrice générale du Regroupement des Centres d’amitiés autochtones du Québec</li></ul> <p><b>Représentants des cégeps</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Stéphanie Hygate, directrice formation continue du collège John Abbott</li><li>• Odette Côté, directrice</li></ul>	<p>Aucun</p>

		<p>générale du cégep régional Champlain</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diane Gauvin, directrice générale du collège Dawson</li><li>• Sylvain Blais, directeur général du cégep de l’Abitibi-Témiscamingue</li><li>• Prudence Hannis, directrice du CEC des Premières Nations – Institut Kiuna</li><li>• Manon Gingras, directrice de la formation continue du cégep de St-Félicien</li><li>• Jean-François Bellemare, directeur de la formation continue du cégep de Marie-Victorin</li><li>• Marie-Ève Vaillancourt, directrice des études du cégep de Sept-Îles</li><li>• Laurence Poirier-Bourdon, coordonnatrice réseau de la Fédération des cégeps</li></ul> <p><b>Représentants du gouvernement du Québec</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Loic Di Marcantonio, directeur de la Direction des relations avec les premières Nations et les Inuit, ministère de l’Enseignement supérieur</li><li>• Josiane Asselin, conseillère de la Direction des relations avec les premières Nations et les Inuit, ministère de l’Enseignement supérieur</li><li>• Danielle Francoeur, conseillère du ministère du Conseil exécutif, SAA</li><li>• Sonia Pratte, conseillère du ministère de la Langue française</li><li>• Marie-Laure Tremblay, conseillère du ministère de l’Éducation</li><li>• Sébastien Despelteau, coordonnateur du Bureau de mise en œuvre de la Charte en enseignement supérieur, ministère de l’Enseignement supérieur</li></ul>	
--	--	---	--

<p>Comité de travail sur la mise en œuvre de la <i>Charte de la langue française</i> en enseignement supérieur <i>ad hoc</i> sur les ressources humaines</p>	<p>Identification des articles de la Charte qui représentent un impact;</p> <p>Identifier, pour chaque article, ses effets sur les mesures d’employabilité et la mise en disponibilité du personnel syndiqué;</p> <p>Élaborer des pistes de solution durables pour atténuer les effets de la Charte sur les conditions de travail du réseau collégial;</p> <p>Quantifier les impacts sur notamment la mise en disponibilité du personnel du réseau.</p>	<p><b>Représentants des cégeps et de la fédération des cégeps</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diane Brien, conseillère de la Fédération des cégeps</li><li>• Diane Gauvin, directrice générale du collège Dawson</li><li>• Alexandre Havard, directeur des ressources humaines et des relations du travail de la Fédération des cégeps</li><li>• Kathleen Longpré, directrice des ressources humaines du cégep de l’Abitibi-Témiscamingue</li><li>• Andrew Mackay, directeur des ressources humaines du Vanier college</li><li>• Laurence Poirier-Bourdon, coordonnatrice réseau de la Fédération des cégeps</li><li>• Kim Rousseau, directrice adjointe des études du cégep Jonh Abbott</li></ul> <p><b>Représentants du ministère de l’Enseignement supérieur</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sébastien Despelteau, coordonnateur du Bureau de mise en œuvre de la Charte en enseignement supérieur</li><li>• Nathalie Gaulin, conseillère de la direction des relations du travail</li><li>• Danielle Pelletier, directrice par intérim de la direction des relations du travail</li><li>• Odile Pelletier, coordonnatrice de la direction des relations du travail</li></ul>	
<p>Groupe de travail sur le financement des écoles nationales</p>	<p>Le mandat du Groupe de travail est de faire des propositions au Ministère afin d’assurer un financement adéquat des formations en métiers d’art, danse-interprétation et arts du cirque.</p>	<p><b>Représentants du ministère de l’Enseignement supérieur</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• François Allaire, conseiller en financement, Direction de la coordination des investissements</li><li>• Ronald Bisson, chef de service, Service de la formation technique</li><li>• Geneviève Bouchard, directrice, Direction de la programmation</li></ul>	<p>Aucun</p>

		<p>budgétaire et du financement</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Raymond Boulanger, conseiller stratégique, Secteur du développement et du soutien des réseaux</li><li>• Lydia Harvey, conseillère, Direction de la programmation budgétaire et du financement</li><li>• Véronique Lavoie, coordonnatrice, Direction de la programmation budgétaire et du financement</li><li>• Simon Robitaille, conseiller, Direction de la gestion de l’offre et formation continue</li><li>• David J-Langlois, chargé de projets, Direction de l’expertise et du développement des infrastructures</li><li>• Mélissa Ratté, responsable de programme de formation technique, Service de la formation technique</li></ul> <p><b>Représentants des cégeps et de la fédération des cégeps</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nadine Pelletier, directrice des services financiers, Cégep de Sainte-Foy</li><li>• Éric Poirier, directeur des finances et des entreprises autofinancées, Cégep du Vieux Montréal</li><li>• Anne-Marie Bélanger, coordonnatrice des services financiers, Cégep Limoilou</li><li>• Kevin Chaput, DSA, Fédération des cégeps,</li><li>• Eric Chavez, analyste économique, Fédération des cégeps</li></ul>	
Comité de coordination MES-Université dans le cadre de la révision de la Politique de financement	<p>Le mandat du comité est :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• D’aviser sur les objectifs, les principes, les orientations des travaux;</li><li>• D’approuver les mandats des sous-comités et en assurer le suivi ainsi que le bon fonctionnement;</li><li>• D’identifier les travaux prioritaires à effectuer;</li></ul>	<p><b>Représentants du ministère de l’Enseignement supérieur</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nathalie Parenteau, sous-ministre adjointe (SPFISG)</li><li>• Sébastien Bédard, adjoint exécutif (SPFISG)</li><li>• Sylvain Périgny, sous-ministre adjoint (SAURTN)</li></ul>	Aucun

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Éric Fournier, directeur général (DGBF)</li><li>• Christina Vigna, directrice générale (DAURIES)</li><li>• Geneviève Bouchard, directrice (DPBF)</li><li>• Guillaume Paquin, adjoint exécutif (DGBF)</li><li>• Véronique Lavoie, coordonnatrice (DPBF)</li></ul> <p><b>Représentants des universités et du BCI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Daniel Jutras, recteur (Université de Montréal)</li><li>• Christian Blanchette, recteur (UQTR)</li><li>• Graham Carr, recteur et vice-chancelier (Université Concordia)</li><li>• Sophie D’Amours, rectrice (Université Laval)</li><li>• Luc-Alain Giraldeau, directeur général (INRS)</li><li>• Ginette Legault, directrice générale du BCI</li><li>• Valérie Beauchamp, conseillère stratégique (BCI)</li><li>• Denis Cossette, président du comité des affaires financières</li><li>• Fabrice Labeau, président du comité des affaires académiques</li></ul>	
Comité utilisateur universitaire GIES	Déterminer les besoins et les exigences d’affaires relatives à l’implantation de la solution Gestion des infrastructures de l’Enseignement supérieur (GIES)	<p>Représentants responsables de GIES de la DCI, de la DSOA et de la DPFSR du MEQ ;</p> <p>-Alain Durand, représentant du BCI;</p> <p><b>Volet maintien d’actifs:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Chantale Couture, Directrice générale - Service des immeubles (Université de Sherbrooke);</li><li>• François Métivier, Directeur des services administratifs (université de McGill);</li><li>• Michel Dolan, Directeur des services administratifs (Université de Montréal);</li><li>• Yannick Sauvé (Université du Québec à</li></ul>	

		<p>Montréal);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sylvain Corbeil, Directeur de section – gestion immobilière (Université de Sherbrooke);</li><li>• Yvan Soucy, Directeur (Université Concordia),</li></ul> <p><b>Volet entretien préventif:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Han Dongchen, Ingénieur (École de technologie supérieure);</li><li>• Michel Dolan, Directeur des services administratifs (Université de Montréal);</li><li>• Francois Dunn, Directeur du service des immeubles (Hautes études commerciales);</li><li>• Stéphane Bon, Coordonateur de contrats (Université du Québec siège social)</li><li>• Sylvain Corbeil, Directeur de section – gestion immobilière (Université de Sherbrooke);</li></ul> <p><b>Volet portefeuille immobilier;</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yannick Sauvé, Directeur adjoint au service de la planification des projets immobiliers (Université du Québec à Montréal);</li><li>• Ychang Chao, Architecte (École des technologies supérieures);</li><li>• Jonathan St-Jean, Directeur du service de planification et des projets immobiliers (Université du Québec à Montréal);</li><li>• Sylvie Desjardins, Directrice des services administratifs et de la gestion immobilière (Université Concordia);</li><li>• Jean-Sébastien Gohier, Directeur des ressources matérielles et immobilières (Université du Québec Siège-Social);</li><li>• Jean Ouellet, Directeur gestion de projet (Université McGill);</li></ul>	
--	--	---	--



Comité utilisateur collégial GIES	Déterminer les besoins et les exigences d'affaires relatives à l'implantation de la solution Gestion des infrastructures de l'Enseignement supérieur (GIES)	Représentants responsables de GIES de la DCI, de la DSOA et de la DPFSR du MEQ ; -Manon Desaulniers, Directrice des ressources matérielles (Cégep de Sherbrooke); -Stéphane Duclos, Coordonnateur des ressources matérielles (Cégep de Chicoutimi); -Hélène Gingras, Directrice des services administratifs (cégep de Bois-de-Boulogne); -Élisabeth Fournier, Directrice des ressources matérielles (cégep Édouard-Monpetit); -Yannick Guenette, Directeur des ressources matérielles (Cégep Montmorency); -Pascal St-Onge, Directeur adjoint - Service des ressources matérielles (Cégep de Bois-de-Boulogne); -Jean-Sébastien Quirion, Coordonnateur des ressources matérielles (Cégep de Sherbrooke); -Marie-Josée Comtois, Directrice adjointe aux ressources matérielles (Cégep régional de Lanaudière à L'Assomption); -Mélanie Lacerte, Coordonnatrice au Service des ressources matérielles et du développement durable (Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu).	Aucun
Comité sur l'optimisation des mécanismes et des procédures de la Commission d'évaluation des projets de programmes (CEP) et du Comité des programmes universitaires (CPU)	Déterminer les modifications qui viendraient optimiser les mécanismes et les procédures actuels de la CEP et du CPU, tout en assurant leur qualité. Plus spécifiquement, les travaux de ce comité permettront de :  - Réaffirmer l'importance de l'assurance qualité des programmes d'études universitaires et, en ce sens, garantir la qualité de ceux qui seront analysés; - Optimiser les mécanismes et les procédures de la CEP et du CPU, les rendre plus efficaces et plus fluides;	<b>Membres externes :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• M. Alain Voizard, président de la CEP</li><li>• M<sup>me</sup> Christine Hudon, vice-rectrice aux études, Université de Sherbrooke</li><li>• M<sup>me</sup> Liv Cadola, adjointe au doyen au Décanat des études, Université du Québec à Trois Rivières</li><li>• M. Gérard Boismenu, représentant du CPU</li><li>• M<sup>me</sup> Marjolaine Adam, responsable et conseillère stratégique au Bureau de coopération interuniversitaire (BCI)</li><li>• M. Jean-Philippe Gendron, conseiller, évaluation des</li></ul>	Aucun

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Réduire les délais de traitement des projets analysés.</li></ul>	<p>projets de programmes, BCI</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• M<sup>me</sup> Rachida Benslimane, conseillère, évaluation des projets de programmes, BCI</li></ul> <p><b>Membres du MES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• M<sup>me</sup> Christina Vigna, présidente du Comité, Directrice générale des affaires universitaires, de la recherche et de l'innovation en enseignement supérieur, MES;</li><li>• M. Mathieu Savard, chef du Service des affaires universitaires, MES;</li><li>• M<sup>me</sup> Emanuelle Bérubé, Secrétaire-coordonnatrice du Comité et analyste, Service des affaires universitaires, MES.</li></ul>	
Comités régionaux du projet de reconnaissance des compétences d'infirmières et d'infirmiers recruté.e.s à l'internationale (PRCIIRI)	Assurer la mobilisation régionale et la préparation des services pour les cohortes	<p>Chacune des régions met en place un ou des comités régionaux avec des représentants des ministères, des établissements et des organismes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• MIFI,</li><li>• CIUSSS et CISSS,</li><li>• Cégep,</li><li>• MES,</li><li>• MFA,</li><li>• MRC,</li><li>• organismes communautaires d'aide à l'intégration</li></ul>	
Comité directeur du projet de reconnaissance des compétences d'infirmières et d'infirmiers recruté.e.s à l'internationale (PRCIIRI)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Assurer une réponse et une prise de décision rapides aux enjeux pouvant être résolus à un niveau de direction/direction générale</li><li>- Assurer le suivi, à haut niveau, de l'avancement des travaux de mise en œuvre</li><li>- Faciliter le partage d'information concernant l'avancement des travaux</li><li>- Assurer le suivi des comités de mise en œuvre régionaux</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mme Pascale De Latrémoille, MIFI</li><li>• Mme Geneviève Bertrand, CPNSSS</li><li>• M. Jean-François Picard, MFA</li><li>• M. Dario Javier Sosa, MIFI</li><li>• Mme Corinne Aubry, MIFI</li><li>• Mme Myriam Hamelin, MES</li><li>• M. Jean-François Noël, MES</li><li>• M. Martin Croteau, MIFI</li><li>• M. Marc Tremblay, SHQ</li><li>• M. Georges Lemieux, MEQ</li></ul>	

Comité interministériel du projet de reconnaissance des compétences d'infirmières et d'infirmiers recruté.e.s à l'internationale (PRCIIRI)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Concerter les actions des différents acteurs et assurer leur complémentarité</li><li>- Assurer une prise de décision rapide aux enjeux devant être résolus à un niveau SMA</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mme Karine Dumont, MIFI</li><li>• M. Arthur J. Pires, MIFI</li><li>• M. Frederico Fonseca, MIFI</li><li>• Mme Elaine Raza, MFA</li><li>• Mme Annie Grégoire, SHQ</li><li>• Mme Marie-Josée Blais, MEQ</li><li>• M. Marc-André Thivierge, MES</li><li>• Mme Valérie Levesque, MSSS</li><li>• M. Martin Croteau, MIFI</li><li>• Mme Amélie Drewitt, MIFI</li><li>• Mme Pascale De Latrémoille, MIFI</li><li>• Mme Corinne Aubry, MIFI</li></ul>	
Conseil régional des partenaires du marché du travail (CRPMT)	Les conseils régionaux des partenaires du marché du travail (CRPMT) ont pour mandat de définir la problématique du marché du travail dans sa région en fonction des orientations générales de la politique du marché du travail, notamment en procédant à l'estimation des besoins de développement de la main-d'œuvre et en recourant à l'expertise de comités consultatifs.	<ul style="list-style-type: none"><li>• six membres représentant la main-d'œuvre, choisis après recommandation d'associations de salariés représentatives de la région;</li><li>• six membres représentant les entreprises, choisis après recommandation d'associations d'employeurs représentatives de la région;</li><li>• six membres, deux choisis après consultation d'organismes communautaires œuvrant dans la région dans le domaine de la main-d'œuvre et de l'emploi et quatre issus des milieux de la formation, dont un des commissions scolaires et un autre des établissements d'enseignement collégial, choisis après consultation d'organismes des milieux concernés;</li></ul>	aucun

		<ul style="list-style-type: none"><li>• un membre représentatif de la réalité du développement local de la région, choisit après consultation des membres visés aux paragraphes 1° à 3°.</li><li>• Ces nominations doivent tendre à une parité entre les hommes et les femmes. Est également membre du conseil régional et agit à titre de secrétaire un représentant régional du ministère désigné par le sous-ministre parmi le personnel-cadre. Sont aussi membres du conseil régional, mais sans y avoir droit de vote, les personnes suivantes:</li><li>• un représentant du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MÉES) par le sous-ministre de ce ministère;</li><li>• le directeur régional du ministère de l'Économie et de l'Innovation (MEI) ou un représentant régional de ce ministère désigné par le sous-ministre de ce ministère;</li><li>• le directeur régional de la Commission de la construction du Québec ou un représentant qu'il désigne.</li></ul>	
Conférences administratives régionales (CAR)	Chaque CAR a pour mandat de favoriser la concertation entre les ministères et les organismes ou entreprises du gouvernement et la	<ul style="list-style-type: none"><li>• La CAR se compose d'une personne responsable de la</li></ul>	Aucun

	<p>cohérence de leurs actions à l'échelle de la région, particulièrement en matière d'occupation et de vitalité des territoires (OVT). La LAOVT précise aussi que le président de la CAR soutient le ministre responsable de la région. À cet effet, il doit lui rendre compte périodiquement de l'état d'avancement des dossiers régionaux, ce qu'il fait notamment lors de rencontres statutaires, de rencontres préparatoires à la CAR ou de rencontres formelles de celle-ci. Il doit aussi le soutenir dans la promotion de l'occupation et de la vitalité des territoires dans la région, laquelle se fait en favorisant la concertation et la cohésion de tous les acteurs intéressés.</p>	<p>région de chaque M/O assujetti à la LAOVT. Elle est présidée par le directeur régional du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation. Sur invitation, la CAR accueille aussi, au besoin, différents partenaires avec qui les M/O interagissent en région. Les directeurs généraux des municipalités régionales de comté (MRC) ou les représentants de tout organisme dont l'action a une incidence sur l'OVT de la région peuvent être invités à participer aux rencontres et travaux lorsque les sujets traités les interpellent.</p>	
<p>Comité interordres de développement durable</p>	<p>Ce comité sert de lieu d'échange entre les instances représentatives des réseaux de l'enseignement supérieur et le MES pour traiter de questions de développement durable, assurer le suivi de la SGDD 2023-2028 et planifier le PADD 2023-2028 du MES.</p>	<p><b>Représentants réseaux</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Manon Bouchard, ACPQ</li><li>• Isabelle Herdier, ACPQ</li><li>• Marietta Corcuera, ACPQ</li><li>• Sacha Lussier, BCI</li><li>• Stéphanie H. Leclerc BCI</li><li>• Myriam Lefebvre, Fédération des Cégep</li><li>• Geneviève Reed, Fédération des Cégep</li><li>• Denis Deschamps, Fédération des Cégep</li></ul> <p><b>Représentantes MES</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Paméla Garcia Cournoyer, DPPV</li><li>• Valérie Laberge, DPPV</li></ul>	<p>Aucun</p>
<p>Comité ministériel de développement durable</p>	<p>Le mandat du comité se décline en 9 volets :</p> <p>1. Participer à l'élaboration des règles de fonctionnement du comité et les approuver afin de</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Valérie Laberge (officière DD) DPPV</li><li>• Isabelle Dumont</li></ul>	<p>Aucun</p>

	<p>faciliter le déploiement et le maintien d’une démarche DD efficace au sein du MES.</p> <p>2. Orienter les travaux de révision de la SGDD par le ministère responsable.</p> <p>3. Proposer des mesures dans le cadre de la SGDD</p> <p>4. Contribuer aux travaux de redditions de compte à faire dans le cadre de la SGDD.</p> <p>5. Participer à l’élaboration d’un Plan d’action en développement durable (PADD) pour le MES.</p> <p>6. Participer au suivi de la mise en œuvre du PADD du MES et aux travaux de redditions de compte.</p> <p>7. Créer des sous-comités ou des groupes de travail au besoin.</p> <p>8. Assurer la diffusion et la promotion de la démarche DD du MES dans l’ensemble des unités administratives afin de favoriser une synergie au sein du Ministère</p> <p>9. Veiller à l’intégration des principes de développement durable dans les politiques, les stratégies, les plans d’action et les mesures structurantes du MES.</p>	<p>DRE</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bouchra Sbata DSIG</li><li>• Émilie Ouellette DAFE</li><li>• Kouassi-Jean Tanoh DEBPB</li><li>• Maryse Champagne DPBF</li><li>• Pierre-Alexandre Lemay DCFC</li><li>• Mariline Brillant DRH</li><li>• Émy Paquet DEDI</li><li>• Karel Dufour SFT</li><li>• Fabienne Elliott et Mélanie Chartier DRIM</li><li>• Stephan Bonneau DPAFER</li><li>• Guillaume Couture DGFRI</li><li>• Thierry Nadeau-Cossette DAED</li><li>• Catherine Gendreau DEU</li></ul>	
<p>Comité de liaison de l’enseignement secondaire et de enseignement collégial (CLESEC)</p>	<p>Le Comité de liaison de l’enseignement secondaire et de l’enseignement collégial (CLESEC) est un comité de concertation de haut niveau visant à assurer le fonctionnement optimal du système éducatif québécois. Il a pour principal objectif de travailler à l’arrimage entre l’enseignement secondaire et l’enseignement collégial.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Marc-André Thivierge, sous ministre adjoint SACIR-MES</li><li>• Esther Blais, Sous-ministre adjointe à l’accessibilité, à la réussite et à l’expérience étudiante</li><li>• Christian Lavoie, Directeur général DGACRT-MES</li><li>• Marc Sirois, Sous-ministre associé, secteur réussite éducative et main d'oeuvre- MEQ</li><li>• Martin Quirion, Directeur général de la formation générale des jeunes – MEQ</li><li>• Marie-Josée Blais, Sous ministre adjointe à la diversité, aux relations extérieures, aux anglophones et aux Autochtones –</li></ul>	<p>Aucun</p>

		<p>MEQ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Stéphanie Vachon, Sous ministre adjointe secteur soutien gouvernance et performance des réseaux MEQ</li><li>• Caroline Dupré, Présidente Directrice générale de la Fédération des centres de services scolaires du Québec.</li><li>• David Meloche Direction générale de l'Association des commissions scolaires anglophones du Québec</li><li>• Nancy Brousseau Direction générale de la Fédération des établissements d'enseignement privés</li><li>• Bernard Tremblay, Président directeur général de la Fédération des cégeps</li><li>• Josée Mercier Directrice des affaires éducatives</li><li>• Patrick Bérubé, Directeur général de l'Association des collèges privés du Québec</li></ul>	
--	--	--	--

**COMITÉ CONSULTATIF SUR L’ACCESSIBILITÉ FINANCIÈRE AUX ÉTUDES**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l’opposition**

---

**QUESTION**

La liste des personnes et le mandat des comités formés par le Conseil exécutif, les ministères et organismes ainsi que les honoraires donnés à ces personnes.

---

**RÉPONSE**

Les membres qui participent aux réunions du Comité consultatif sur l’accessibilité financière aux études ne reçoivent aucun honoraire.



**COMMISSION D'ÉVALUATION DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

La liste des personnes et le mandat des comités formés par le Conseil exécutif, les ministères et organismes ainsi que les honoraires donnés à ces personnes.

---

**RÉPONSE**

Chaque année, la Commission fait appel à des experts qui proviennent en majorité des collèges et du milieu socioéconomique afin de l'aider dans la réalisation de ses opérations d'évaluation, notamment pour participer aux travaux des comités de visite des établissements et des comités consultatifs mis sur pied, comme le prévoit sa loi constitutive. Ces experts agissent à titre bénévole et ne reçoivent donc aucun honoraire. La Commission défraie leurs dépenses de déplacement (transport, logement et repas) selon les dispositions de la Directive concernant les frais de déplacement des personnes engagées à honoraires par des organismes publics.

**INSTITUT DE TOURISME ET D'HÔTELLERIE DU QUÉBEC**  
**ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025**  
**Demande de renseignements généraux de l'opposition**

---

**QUESTION**

La liste des personnes et le mandat des comités formés par le Conseil exécutif, les ministères et organismes ainsi que les honoraires versés à ces personnes.

---

**RÉPONSE**

L'Institut de tourisme et d'hôtellerie du Québec compte quelques comités comportant des membres provenant de l'extérieur de l'organisation. L'ITHQ ne leur verse aucun honoraire.