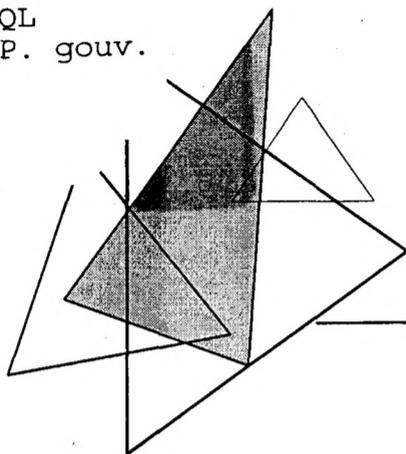


A11R431  
E88  
2008/09  
2  
QL  
P. gouv.



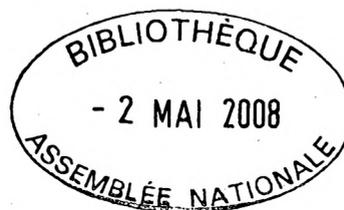
# Étude des crédits 2008-2009

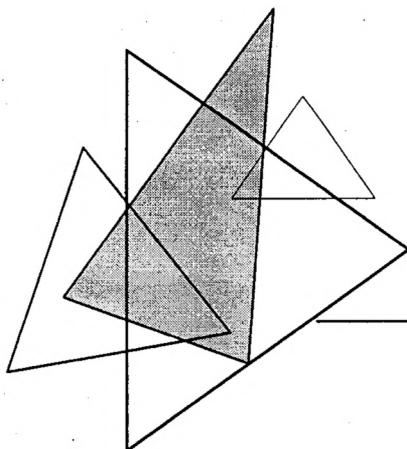
Secrétariat à la réforme des institutions démocratiques  
et à l'accès à l'information

Soutien à l'accès à l'information et à la protection  
des renseignements personnels

Programme 06 - élément 03

Date: 23 avril 2008





# Étude des crédits 2008-2009

---

Secrétariat à la réforme des institutions démocratiques  
et à l'accès à l'information

Soutien à l'accès à l'information et à la protection  
des renseignements personnels

Programme 06 - élément 03

Date: 23 avril 2008

---

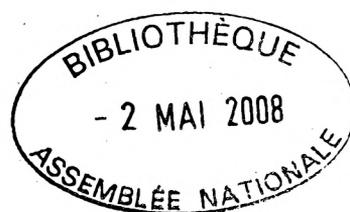


TABLE DES MATIÈRES

**SECTION 1**

- LA LISTE DE DEMANDE DES RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE ET DU DEUXIÈME GROUPE D'OPPOSITION
- LES QUESTIONS ET RÉPONSES

**SECTION 2**

- LA LISTE DE DEMANDE DES RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE
- LES QUESTIONS ET RÉPONSES

**SECTION 3**

- LA LISTE DE DEMANDE DES RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE D'OPPOSITION
- LES QUESTIONS ET RÉPONSES

# SECTION 1

LA LISTE DE DEMANDE DES RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE ET DU DEUXIÈME GROUPE  
D'OPPOSITION

---

LES QUESTIONS ET LES RÉPONSES

---

**LISTE DE DEMANDE DES RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE ET DU DEUXIÈME GROUPE D'OPPOSITION**

1. Organigramme du ministère en indiquant pour chaque poste le nom et le titre du titulaire, incluant le numéro de téléphone	1
2. La liste de toutes les publications du ministère (incluant les publications régulières, particulières ou occasionnelles ainsi qu'une copie de la Déclaration de services au citoyen)	2
3. La liste des voyages hors Québec depuis le 1 <sup>er</sup> avril 2007	2
4. Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, lors de la mission à l'étranger	2
5. Les sommes dépensées pour les voyages en avion de chaque membre du Conseil des ministres et des membres des cabinets ministériels au Québec et à l'étranger	2
6. La liste des dépenses en publicité (incluant sur Internet) et des articles promotionnels	2
7. La liste des sondages et groupes de discussions effectués durant l'exercice financier 2007-2008 à la demande des cabinets, des membres du Conseil des ministres, ministères, organismes, sociétés, régies et commission qui s'y rattachent	3
8. La liste des études commandées à l'extérieur ou à l'intérieur durant l'exercice financier 2007-2008 à la demande d'un ministère ou d'un organisme	3
9. La liste des contrats de moins de 25 000 \$ octroyés par un ministère, un cabinet ministériel ou un organisme en 2007-2008	3
10. La liste des contrats de moins de 25 000 \$ ou de plus de 25 000 \$ octroyés par un ministère, par un cabinet ministériel ou un organisme en 2007-2008 à une firme de relations publiques	3
11. Pour le cabinet ministériel, le montant, pour l'année 2007-2008, (et ventilation pour chaque mois) de chacune des dépenses (mobilier, équipement, frais généraux, etc.)	4
12. Pour la Direction générale du ministère, le montant, pour l'année 2007-2008, (et ventilation pour chaque mois) de chacune des dépenses (mobilier, équipement, frais généraux, etc.)	4
13. Le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles (de chaque ministère et pour chacun des organismes relevant de sa compétence) pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...) par ministère, par cabinet ministériel et par organisme pour 2007-2008 ainsi que les prévisions pour 2008-2009, 2009-2010, 2010-2011	4
14. À chacun des mois de l'exercice budgétaire 2007-2008, et ce, par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...), le nombre total de journées de maladie, de vacances, de temps supplémentaire, etc.	5
15. Concernant les effectifs, et ce, pour chacun des exercices budgétaires depuis le 1 <sup>er</sup> avril 2005 l'évolution des effectifs par catégories d'emploi (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, etc...) et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions), l'évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir, le nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie, le nombre de postes par catégories d'emploi et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions), le niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emploi pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires et le nombre de départs à la retraite anticipés pour les cinq prochaines années	5
16. La liste des baux pour les espaces loués de la SIQ (localisation, superficie, coûts etc.)	5
17. La liste des baux auxquels la SIQ a mis fin en 2007-2008 et prévisions 2008-2009	6
18. Mise à part la SIQ, la liste des firmes en 2007-2008 de qui sont loués des espaces	6

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2008 - 2009

### SECRETARIAT À LA RÉFORME DES INSTITUTIONS DÉMOCRATIQUES ET À L'ACCÈS À L'INFORMATION

#### PROGRAMME : 06 ÉLÉMENT : 03 : SOUTIEN EN INFORMATION ET PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

19. Les coûts de déménagement, d'aménagement et travaux effectués dans les cabinets ministériels et dans leur bureau de circonscription des ministres en 2007-2008	6
20. La liste du personnel de cabinet de chaque membre du Conseil des ministres au 1 <sup>er</sup> mars 2008 en indiquant pour chaque individu les informations relatives à la fonction, au traitement, le port d'attache, entre autres.	6
21. La liste des sommes d'argent versées en 2007-2008 à même le budget discrétionnaire du ministre et du ministère	7
22. La ventilation détaillée des budgets des dépenses afférents aux transferts obtenus du gouvernement fédéral (préciser le montant reçu) en 2006-2007 et 2007-2008; pour chacun des programmes ou des fonds, description sommaire du mode de subvention et les prévisions pour les exercices financiers 2008-2009, 2009-2010 et 2010-2011	7
23. La liste du personnel en disponibilité par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...)	7
24. La méthodologie employée pour effectuer la planification des départs à la retraite, des embauches et du renouvellement des contrats d'employés occasionnels	7
25. La liste du personnel hors structure par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...) rémunéré par le ministère qui n'occupe aucun poste dans ce ministère	7
26. La liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à des organismes parapublics non gouvernementaux et autres assignations	8
27. La liste du personnel rémunéré par des organismes parapublics non gouvernementaux et autres et affecté au ministère	8
28. La liste du personnel par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires) qui reçoit une double rémunération, soit celle rattachée à leur fonction et un revenu d'un régime de retraite du secteur public, parapublic ou des réseaux de la santé et de l'éducation, soit les commissions scolaires, les cégeps, les établissements universitaires, les régies régionales de la santé et les établissements hospitaliers	8
29. La liste détaillée du matériel informatique (année et mois d'acquisition, modèle et la somme dépensée)	8
30. La liste de tous les abonnements du ministère ainsi que leurs coûts (Internet, journaux, revues, livres, etc.)	9
31. Pour chaque site Internet (incluant ceux des événements ponctuels), et ce, depuis l'existence du site des renseignements relatifs au coût de la construction du site, de sa mise en place, à son entretien et à la mise à jour, ainsi que des données sur sa fréquentation	10
32. Dépenses effectuées en 2007-2008 (et ventilation pour chaque mois) dans les technologies de l'information	10
33. Pour chacun des ministères et organismes publics et parapublics, état d'avancement des travaux relatifs à l'équité salariale	10
34. La liste de tous les contrats octroyés dans le cadre du processus de réingénierie et de modernisation de l'État ainsi que le montant de chacun de ces contrats	10
35. La liste et une copie des sondages commandés dans le cadre du processus de réingénierie de l'État ainsi que le montant de chacun de ces contrats	10
36. Toutes les études commandées en 2007-2008 sur la privatisation ou l'impartition de services gouvernementaux déjà offerts ou de nouveaux services publics, les contrats liés à ces études, les mandats détaillés, l'échéance prévue et les montants impliqués	11
37. Solutions proposées dans le cadre des travaux portant sur la réingénierie de l'État à la demande du Conseil exécutif, du Conseil du trésor ou des comités formés par le gouvernement	11
38. La Liste des services octroyés au Centre de services partagés du Québec ainsi que les coûts assumés par chacun des ministères ou organismes publics et parapublics pour ces services	11

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2008 - 2009

### SECRETARIAT À LA RÉFORME DES INSTITUTIONS DÉMOCRATIQUES ET À L'ACCÈS À L'INFORMATION

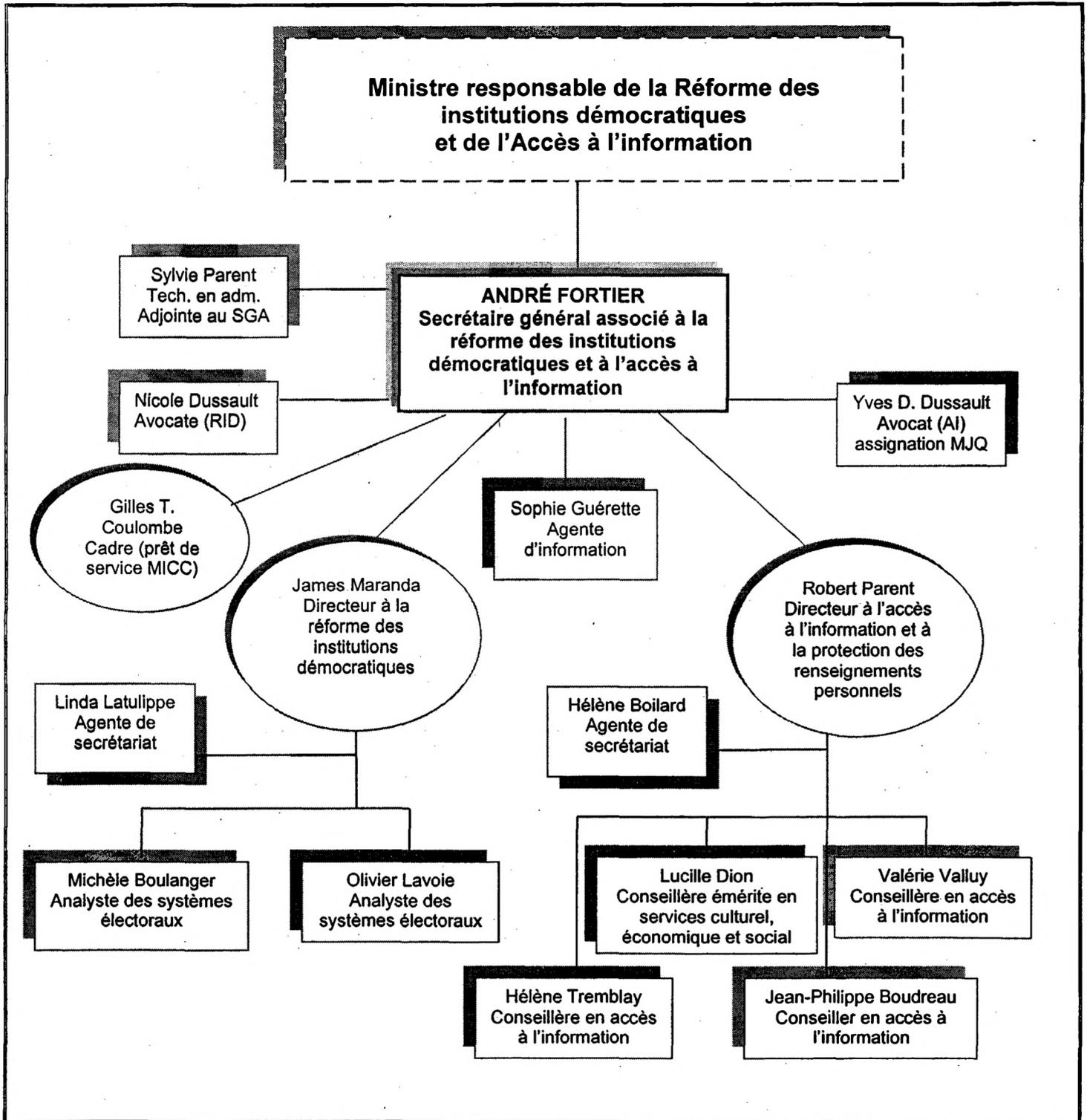
#### PROGRAMME : 06 ÉLÉMENT : 03 : SOUTIEN EN INFORMATION ET PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

---

39. Les économies réalisées par les ministères ou organismes publics et parapublics grâce au recours au Centre de services partagés du Québec	11
40. Le nombre de réunions des comités ministériels sur l'organisation du travail	11
41. Les budgets consacrés à la sécurité des ministères, organismes ainsi qu'à leurs installations (interne ou par contrat à l'externe) en 2007-2008 et ceux prévus pour 2008-2009	11
42. Toute modification à une directive existante ou toute nouvelle directive s'appliquant à tous les ministères ou organismes, ou particulière à certains ministères ou organismes, à l'égard de la circulation et la confidentialité de l'information ainsi que toutes les sommes investies dans l'application de ces mesures par chacun des ministères et organismes incluant le ministère de la Sécurité publique	11
43. Le nombre et la nature des griefs formulés à l'égard des politiques ministérielles visant à assurer la confidentialité des informations ainsi que le nombre de sanctions imposées aux employés et aux cadres à l'égard de ces mêmes politiques	12
44. Les nominations, depuis le 1 <sup>er</sup> avril 2007, de mandataires, émissaires, négociateurs, médiateurs : liste des contrats, mandats et travaux	12
45. Pour 2007-2008, les dépenses effectuées par ministère pour les tournées ministérielles et sous-ministérielles dans les régions du Québec, en ventilant pour chacune des régions	12
46. Les montants déboursés en 2007-2008 ainsi que les prévisions pour 2008-2009 pour les études, avis ou achat de matériel (logiciels ou équipements) pour la mise en place du gouvernement en ligne, les contrats octroyés, les échéances prévues	12
47. La liste et une copie de tous les avis demandés au Commissaire au lobbying par un ministère, un organisme ou un cabinet ministériel	12
48. La liste et une copie de tous les avis demandés à la Commission d'accès à l'information par un ministère, organisme ou un cabinet ministériel	12
49. Le nombre de demandes d'accès à l'information pour 2007-2008	12
50. La liste de tous les mandats confiés à chaque adjoint parlementaire des membres du Conseil des ministres	13
51. Le nombre d'ETC autorisé et non comblé depuis le 1 <sup>er</sup> avril 2007	13
52. Le montant des cibles de compressions fixées par le Conseil du trésor pour fermer l'année 2008-2009 et les mesures prises par chacun d'entre eux pour atteindre ces cibles	13
53. La liste des nominations effectuées par chaque membre du Conseil des ministres au sein d'organismes, de comités ou autres dont une indemnité (salaire, jetons de présence, etc...) est payée par le ministère, incluant le nombre de femmes nommées	13
54. La liste ainsi que les montants versés à chacun des traiteurs ayant fait affaire avec chaque ministère (incluant les cabinets ministériels) et organismes en 2007-2008.	13
55. Une copie des parties accessibles au public de tous les mémoires au Conseil des ministres qui ont une incidence sur les crédits budgétaires	13
56. La prévision de croissance économique effectuée par le ministère ou l'organisme visé pour 2008-2009 et 2009-2010	13
57. La liste de tous les contrats octroyés sans appel d'offres par un ministère, un cabinet ministériel ou un organisme en 2007-2008	14
58. La liste du personnel en disponibilité par catégorie d'emploi (cadres professionnels, fonctionnaires, etc.)	14

SECTION 1 RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX (QUESTIONS 1 A 57)

1. Organigramme du ministère en indiquant pour chaque poste le nom et le titre du titulaire incluant le numéro de téléphone



Ministère du Conseil exécutif  
Secrétariat à la réforme des institutions démocratiques et à l'accès à l'information  
Édifice « H »  
875, Grande Allée Est 3<sup>e</sup> étage  
Québec (Québec) G1R 4Y8  
Tél. : 418 528 8028  
Télécopieur 418 528-8094

ÉTUDE DES CRÉDITS 2008-2009

SECRETARIAT À LA RÉFORME DES INSTITUTIONS DÉMOCRATIQUES ET À L'ACCÈS À L'INFORMATION

PROGRAMME : 06 ÉLÉMENT : 03 : SOUTIEN À L'ACCÈS À L'INFORMATION  
ET À LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

---

**SECTION 1 RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX (QUESTIONS 1 A 57)**

2. La liste de toutes les publications du ministère ou de l'organisme (incluant les publications régulières, particulières ou occasionnelles ainsi qu'une copie de la Déclaration de services au citoyen) :

- Tirage
- Coût
- Agence de conception
- Graphisme
- Rédacteur
- Imprimeur
- Distribution

---

**AUCUNE PUBLICATION POUR LE SECRETARIAT (PROGRAMME 06, ÉLÉMENT 03)**

(((((((^))))))

3. La liste des voyages hors Québec depuis le 1<sup>er</sup> avril 2007 :

- Endroits et dates du départ et du retour
- But du voyage
- Personnes rencontrées
- Coût
- Noms des ministres, députés, personnel de cabinet, fonctionnaires concernés (avec leur titre) et autres participants (avec leur titre) et autres participants (avec leur titre)
- Copie des rapports de mission
- Pour les organismes, noms des dirigeants et fonctionnaires concernés

---

**AUCUN VOYAGE HORS QUÉBEC (PROGRAMME 06, ÉLÉMENT 03)**

(((((((^))))))

4. Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, lors de la mission à l'étranger :

- Liste des ententes signées et/ou annoncées
- Détails de ces ententes
- Résultats obtenus à ce jour
- Copie du rapport de mission
- Investissements annoncés

---

**NE S'APPLIQUE PAS AU SECRETARIAT (PROGRAMME 06, ÉLÉMENT 03)**

(((((((^))))))

5. Les sommes dépensées pour les voyages en avion de chaque membre du Conseil des ministres et des membres des cabinets ministériels au Québec et à l'étranger

**LES RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU CABINET SONT AU CAHIER EXPLICATIF DU SECRETARIAT AUX AFFAIRES INTERGOUVERNEMENTALES CANADIENNES**

(((((((^))))))

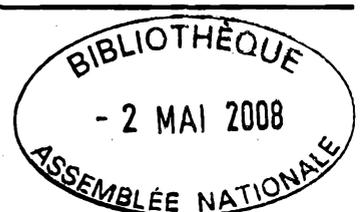
6. La liste des dépenses en publicité (incluant sur Internet) et des articles promotionnels :

- Sommes dépensées pour l'exercice financier 2007-2008 et les prévisions pour 2008-2009
- Firmes de publicité
- Mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié)
- Nom des fournisseurs, incluant les contrats de photographes
- But visé par chaque dépense

---

**AUCUNE DÉPENSE EN PUBLICITÉ POUR L'EXERCICE FINANCIER 2007-2008**

(((((((^))))))



ÉTUDE DES CRÉDITS 2008-2009

SECRETARIAT À LA RÉFORME DES INSTITUTIONS DÉMOCRATIQUES ET À L'ACCÈS À L'INFORMATION

PROGRAMME : 06 ÉLÉMENT : 03 : SOUTIEN À L'ACCÈS À L'INFORMATION  
ET À LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

**SECTION 1 RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX (QUESTIONS 1 A 57)**

7. La liste des sondages et groupes de discussions effectués durant l'exercice financier 2007-2008 à la demande des cabinets, des membres du Conseil des ministres, ministères, organismes, sociétés, régies et commission qui s'y rattachent :

- Liste et coût
- Copie des soumissions
- Copie du questionnaire et du résultat
- Firme ayant obtenu le contrat

**AUCUN SONDRAGE EFFECTUÉ POUR L'EXERCICE FINANCIER 2007-2008**

(((((((^))))))

8. La liste des études commandées à l'extérieur ou à l'intérieur durant l'exercice financier 2007-2008 à la demande d'un ministère ou d'un organisme :

- Liste et coût
- Copie des soumissions
- Copie des études
- Firme ou individu ayant obtenu le mandat
- Copie du contrat

**AUCUNE ÉTUDE EFFECTUÉE POUR L'EXERCICE FINANCIER 2007-2008**

(((((((^))))))

9. La liste des contrats de moins de 25 000 \$ octroyés par un ministère, un cabinet ministériel ou un organisme en 2007-2008 en indiquant :

- Nom du professionnel ou de la firme
- Mandat et le résultat (rapport ou document final)
- Coût
- Mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié)
- Dans le cas d'octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions

NOM	OBJET	MONTANT (\$)
Venco Inc, (M. Mathieu Foltz) Traducteur 17 mai 2007 au 31 mars 2008	Fournir les services professionnels auprès du Secrétariat à la réforme des institutions démocratiques et à l'accès à l'information, afin de réaliser, sur demande, les travaux de traduction ou de révision de la traduction de divers documents	5 000 \$

(((((((^))))))

10. La liste des contrats de moins de 25 000 \$ ou plus de 25 000 \$ octroyés par un ministère un cabinet ministériel ou un organisme en 2007-2008 à une firme de relations publiques en indiquant :

- Le nom du professionnel ou de la firme
- Le mandat et le résultat (rapport ou document final)
- Le coût
- Le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié)
- Dans le cas d'octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions

**AUCUN**

(((((((^))))))

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2008-2009

## SECRETARIAT À LA RÉFORME DES INSTITUTIONS DÉMOCRATIQUES ET À L'ACCÈS À L'INFORMATION

PROGRAMME : 06 ÉLÉMENT : 03 : SOUTIEN À L'ACCÈS À L'INFORMATION  
ET À LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

### SECTION 1 RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX (QUESTIONS 1 A 57)

11. Pour le cabinet ministériel, le montant, pour l'année 2007-2008, de chacune des dépenses suivantes :

- Photocopie
- Téléphonie cellulaire et coût d'utilisation
- Téléavertisseurs
- Mobilier de bureau
- Distributeurs d'eau de source
- Remboursement des frais de transport
- Remboursement des frais d'hébergement
- Remboursement des frais de repas
- Ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toute session de type perfectionnement ou ressourcement :
  - i. au Québec
  - ii. à l'extérieur du Québec

**LES RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU CABINET SONT AU CAHIER EXPLICATIF DU SECRETARIAT AUX AFFAIRES INTERGOUVERNEMENTALES CANADIENNES**

((((((( )))

12. Pour la Direction générale du ministère, le montant, pour l'année 2007-2008, (et ventilation pour chaque mois) de chacune des dépenses suivantes :

- La photocopie
- La téléphonie cellulaire et coût d'utilisation
- Les téléavertisseurs
- Le mobilier de bureau
- Les distributeurs d'eau de source
- Le remboursement des frais de transport
- Le remboursement des frais d'hébergement
- Le remboursement des frais de repas
- L'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toute sessions de type perfectionnement ou ressourcement :
  - i. au Québec
  - ii. à l'extérieur du Québec

DÉPENSES	MONTANTS
Dépenses photocopie, mobilier de bureau, distributeurs d'eau de source	Ces dépenses sont indiquées au cahier explicatif du ministère du Conseil exécutif
La téléphonie, cellulaire et coût d'utilisation	Programme 06 élément 01 et 03 (facturation à la DGTIC) Cette dépense est assumée par le MCE : 1 418, 04 \$
Dépenses frais de déplacement pour le personnel de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels	2 683,87
Les dépenses de perfectionnement (inscription)	1 227,05

((((((( )))

13. Le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles (de chaque ministère et pour chacun des organismes relevant de sa compétence) pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...) par ministère, par cabinet ministériel et par organisme pour 2007-2008 ainsi que les prévisions pour 2008-2009, 2009-2010 et 2010-2011 :

- Pour chaque catégorie, indiquer le pourcentage par rapport à l'effectif total du ministère ou de l'organisme

Corps d'emploi	Personnel masculin	Personnel féminin	Moins de 35 ans	35 ans et plus	Personnes handicapées	anglophones	autochtones	Membre des communautés culturelles
Administrateurs d'état								
Cadres	1			1				
Professionnels	1	3	2	2				
Fonctionnaires		1		1				
Ouvriers								
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>% par rapport à l'effectif occupé ( )</b>	<b>33,3 %</b>	<b>66,7 %</b>	<b>33,3 %</b>	<b>66,7 %</b>	<b>0,0 %</b>	<b>0,0 %</b>	<b>0,0 %</b>	<b>0,0 %</b>

Nous présentons des statistiques sur la base de postes occupés alors que les postes autorisés sont de 8 ETC

**É**TUDE DES CRÉDITS 2008-2009

**S**ECRÉTARIAT À LA RÉFORME DES INSTITUTIONS DÉMOCRATIQUES ET À L'ACCÈS À L'INFORMATION

PROGRAMME : 06 ÉLÉMENT : 03 : SOUTIEN À L'ACCÈS À L'INFORMATION  
ET À LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

**SECTION 1 RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX (QUESTIONS 1 A 57)**

14. À chacun des mois de l'exercice budgétaire 2007-2008, et ce, par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires) :

- Nombre total de jours de maladie pris par le personnel
- Nombre total d'heures de travail supplémentaires réalisées par le personnel et répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, vacances, etc...)
- Nombre total de jours de vacances pris par le personnel
- Nombre de plaintes pour harcèlement psychologique

Mois	Nbre total de jrs de vacances pris par le personnel			Nbre total de jrs de maladies pris par le personnel			Nbre d'heures de travail supplémentaires réalisées						Nbre de plaintes pour harcèlement psychologique	
	Cadres	Prof	Fonct.	Cadres	Prof.	Fonct.	Payés heures		Compensées heures		Total heures			
							Prof.	Fonct.	Prof.	Fonct.	Prof.	Fonct.		
Avril		4,5									2,00		2,00	
Mai	1,0				2,5					8,50	1,00	8,50	1,00	
Juin	1,0	21,0	2,0		1,0						2,50		2,50	
Juillet	15,0	3,5	5,0		1,0									
Août	2,0	5,5	5,0	1,0	3,0									
Sept.		19,5			1,0					18,00	1,00	18,50	1,00	
Oct.		4,0			0,5					12,00	1,50	12,00	1,50	
Nov.		3,0	4,0		4,5					42,00	4,00	42,00	4,00	
Déc.	4,0	7,0			2,0	0,5								
Janv.		3,0			1,0					4,00	2,50	4,00	2,50	
Fév.		1,0		0,5	3,0									
Mars		1,0			1,0									
<b>TOTAL</b>	<b>23,0</b>	<b>73,0</b>	<b>16,0</b>	<b>1,5</b>	<b>20,5</b>	<b>0,5</b>	<b>--</b>	<b>--</b>	<b>84,5</b>	<b>14,5</b>	<b>84,5</b>	<b>14,5</b>	<b>--</b>	

(((((((^))))))

15. Concernant les effectifs, et ce, pour chacun des exercices budgétaires depuis le 1<sup>er</sup> avril 2005 :

- Évolution des effectifs par catégorie d'emploi (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, personnel de bureau, ouvriers e agents de la paix) et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions)
- Évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir
- Nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie
- Nombre de postes par catégorie d'emploi et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions)
- Niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emploi pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires
- Nombre de départs à la retraite anticipés pour les cinq prochaines années

**LA RÉPONSE À CETTE QUESTION SERA TRANSMISE PAR LE SÉCRÉTARIAT DU CONSEIL DU TRÉSOR ET CE, POUR TOUS LES MINISTÈRES ET ORGANISMES**

(((((((^))))))

16. La liste des baux pour les espaces loués de la SIQ en indiquant pour chacun d'eux :

- Emplacement de la location
- Superficie du local loué
- Superficie réellement occupée
- Superficie inoccupée
- Coût de location au mètre carré
- Coût total de ladite location
- Coûts d'aménagement réalisés en 2007-2008, la nature des travaux et le ou les bureaux visés
- La durée du bail

**LA RÉPONSE À CETTE QUESTION SERA TRANSMISE PAR LE MINISTÈRE DES SERVICES GOUVERNEMENTAUX ET CE, POUR TOUS LES MINISTÈRES ET ORGANISMES**

ÉTUDE DES CRÉDITS 2008-2009

SECRETARIAT À LA RÉFORME DES INSTITUTIONS DÉMOCRATIQUES ET À L'ACCÈS À L'INFORMATION

PROGRAMME : 06 ÉLÉMENT : 03 : SOUTIEN À L'ACCÈS À L'INFORMATION  
ET À LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

---

**SECTION 1 RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX (QUESTIONS 1 À 57)**

17. La liste des baux auxquels la SIQ a mis fin en 2007-2008 et prévisions 2008-2009

**LA RÉPONSE À CETTE QUESTION SERA TRANSMISE PAR LE MINISTÈRE DES SERVICES GOUVERNEMENTAUX ET CE, POUR TOUS LES MINISTÈRES ET ORGANISMES**

---

(((((((^))))))

18. Mise à part la SIQ, la liste des firmes en 2007-2008 de qui sont loués des espaces en indiquant pour chacune d'elles :

- Emplacement de la location
- Superficie du local loué
- Superficie réellement occupée
- Superficie inoccupée
- Coût de location au mètre carré
- Coût total de ladite location
- Coûts d'aménagement réalisés en 2007-2008, la nature des travaux et le ou les bureaux visés
- Durée du bail
- Propriétaire et/ou le nom de la firme

**LA RÉPONSE À CETTE QUESTION SERA TRANSMISE PAR LE MINISTÈRE DES SERVICES GOUVERNEMENTAUX ET CE, POUR TOUS LES MINISTÈRES ET ORGANISMES**

---

(((((((^))))))

19. Les coûts de déménagement, d'aménagement et travaux effectués dans les cabinets ministériels et dans leur bureau de circonscription des ministres en 2007-2008

**LES RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU CABINET SONT AU CAHIER EXPLICATIF DU SECRETARIAT AUX AFFAIRES INTERGOUVERNEMENTALES CANADIENNES**

---

(((((((^))))))

20. La liste du personnel de cabinet de chaque membre du Conseil des ministres au 1<sup>er</sup> mars 2008 en indiquant pour chaque individu :

- Date de l'entrée en fonction
- Titre de la fonction
- Adresse du port d'attache
- Traitement annuel, ou, selon le cas, les honoraires versés
- Liste du personnel politique, incluant le personnel de soutien, qui fait partie de la fonction publique et de quelle masse salariale il relève
- Descriptions de tâches
- Montant détaillé des salaires, des honoraires et des contrats donnés par le cabinet depuis le 1<sup>er</sup> avril 2007
- Nombre total d'employés au cabinet
- Masse salariale totale par cabinet pour les années 2005-2006, 2006-2007 et 2007-2008
- Nom des employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la fonction occupée
- S'il a ou non signé les directives du premier ministre intitulées : *Directive sur la transparence et l'éthique relativement à l'exercice des fonctions du personnel des cabinets de ministre* et *Directive concernant les règles applicables lors de la cessation d'exercice de certaines fonctions pour l'État*

**LES RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU CABINET SONT AU CAHIER EXPLICATIF DU SECRETARIAT AUX AFFAIRES INTERGOUVERNEMENTALES CANADIENNES**

---

(((((((^))))))

ÉTUDE DES CRÉDITS 2008-2009

SECRETARIAT À LA RÉFORME DES INSTITUTIONS DÉMOCRATIQUES ET À L'ACCÈS À L'INFORMATION

PROGRAMME : 06 ÉLÉMENT : 03 : SOUTIEN À L'ACCÈS À L'INFORMATION  
ET À LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

**SECTION 1 RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX (QUESTIONS 1 À 57)**

21. La liste des sommes d'argent versées en 2007-2008 à même le budget discrétionnaire du ministre et du ministère, en indiquant :

- Nom de l'organisme ou de la personne concerné
- Circonscription électorale
- Montant attribué
- Projet visé et le résultat

**LES RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU CABINET SONT AU CAHIER EXPLICATIF DU SECRETARIAT AUX AFFAIRES INTERGOUVERNEMENTALES CANADIENNES**

(((((((^))))))

22. La ventilation détaillée des budgets des dépenses afférents aux transferts obtenus du gouvernement fédéral (préciser le montant reçu) en 2006-2007 et 2007-2008; pour chacun des programmes ou des fonds, description du sommaire du mode de subvention et les prévisions pour les exercices financiers 2008-2009, 2009-2010 et 2010-2011

**AUCUN TRANSFERT DU GOUVERNEMENT FÉDÉRAL**

(((((((^))))))

23. La liste du personnel en disponibilité par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) en indiquant :

- Le poste initial
- Le salaire
- Le poste actuel, s'il y a lieu
- La date de la mise en disponibilité
- Les prévisions 2008-2009 et 2009-2010

**LA RÉPONSE À CETTE QUESTION SERA TRANSMISE PAR LE SECRETARIAT DU CONSEIL DU TRÉSOR ET CE, POUR TOUS LES MINISTÈRES ET ORGANISMES**

(((((((^))))))

24. La méthodologie employée pour effectuer la planification des départs à la retraite, des embauches et du renouvellement des contrats d'employés occasionnels

**CETTE QUESTION NE SEMBLE PAS PERTINENTE À L'ÉTUDE DES CRÉDITS**

(((((((^))))))

25. La liste du personnel hors structure par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) rémunéré par le ministère qui n'occupe aucun poste dans ce ministère :

- Nom de la personne
- Poste occupé
- Salaire
- Assignment initiale
- Date de l'assignment hors structure
- Date de la fin de l'assignment, s'il y a lieu

**AUCUN**

(((((((^))))))

**SECTION 1 RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX (QUESTIONS 1 A 57)**

26. La liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à des organismes parapublics non gouvernementaux et autres :

- Assignment initiale
- Assignment actuelle
- Salaire
- Date de la fin de l'assignment, s'il y a lieu

AUCUNE

---

((((((( )))

27. La liste du personnel rémunéré par des organismes parapublics non gouvernementaux et autres et affecté au ministère :

- Assignment initiale
- Assignment actuelle
- Salaire
- Date de la fin de l'assignment, s'il y a lieu

AUCUNE

---

((((((( )))

28. La liste du personnel par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires) qui reçoit une double rémunération, soit celle rattachée à leur fonction et un revenu d'un régime de retraite du secteur public, parapublic ou des réseaux de la santé et de l'éducation, soit les commissions scolaires, les cégeps, les établissements universitaires, les régies régionales de la santé et les établissements hospitaliers, en indiquant :

- Le salaire de la personne
- Le montant reçu du régime de retraite

AUCUNE

---

((((((( )))

29. La liste détaillée du matériel informatique (année d'acquisition, modèle et la somme dépensée)

LA RÉPONSE À CETTE QUESTION SERA TRANSMISE DANS LES RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DU MINISTÈRE DU CONSEIL  
EXÉCUTIF

---

((((((( )))

**SECTION 1 RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX (QUESTIONS 1 A 57)**

30. La liste de tous les abonnements du ministère et organismes publics ainsi que le coût de chacun :

- Services Internet d'information
- Livres
- Journaux
- Magazines
- Bulletins électroniques et/ou papiers
- Clubs privés ou autres
- Billets de saison

Détails	Montant (\$)
Association sur l'accès à la protection de l'information :	
Abonnement – adhésion	445,00
Éditions Yvon Blais :	
Oct. 07 : accès à l'information : Loi annotée mise à jour 11 (quantités 7)	546,90
Nov. 07 : guide pratique accès protection information, mise à jour (quantité 1)	46,90
Déc. 07 : accès à l'information : Loi annotée mise à jour 12 (quantité 7)	574,90
Janv. 08 : accès à l'information : Loi annotée mise 13 jour (quantité 7)	574,90
Mars 08 : guide pratique accès protection information, mise à jour (quantité 1)	69,90
Publications Québec :	
Autorisation de diffuser dans le site Internet <a href="http://www.institutions-démocratiques.gouv.qc.ca">www.institutions-démocratiques.gouv.qc.ca</a> pour une durée de cinq ans Décret 970-2007 projet de règlement sur la diffusion de l'information et la protection des renseignements personnels	75,00
Commande à la Gazette officielle du Québec de 12 cahiers « projet de règlement sur la diffusion de l'information et la protection des renseignements personnels »	118,00
Publication à la gazette officielle du Québec du projet de règlement sur la diffusion de l'information et la protection des renseignements personnels	1 102,40
Journaux :	
Le journal de Québec, Le Soleil, Le Devoir, La Presse, The Gazette, The Globe and mail	455,64
Publications CCH Ltée :	
Mai, 07 : Mise à jour 2007, N° 2, Accès à l'information et protection des renseignements personnels (quantité 1)	148,00
Déc. 07 : Mise à jour 2007, N° 10, Accès à l'information et protection des renseignements personnels (quantité 1)	248,00
Société québécoise d'information juridique :	
Abonnement pour accéder au service de gestion de consultation : <a href="http://www.azimut.souqj.ca">www.azimut.souqj.ca</a>	
Frais de code d'accès : période 1 <sup>er</sup> octobre 2007 au 29 février 2007	54,00
Brochure mise à jour : Accès Info express année 2008 et CAI express année 2008	168,22
<b>TOTAL :</b>	<b>4 627,76</b>

((((((( )))

ÉTUDE DES CRÉDITS 2008-2009

SECRETARIAT À LA RÉFORME DES INSTITUTIONS DÉMOCRATIQUES ET À L'ACCÈS À L'INFORMATION

PROGRAMME : 06 ÉLÉMENT : 03 : SOUTIEN À L'ACCÈS À L'INFORMATION  
ET À LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

**SECTION 1 RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX (QUESTIONS 1 À 57)**

31. Pour chaque site Internet (incluant ceux des événements ponctuels), et ce, depuis l'existence du site :

- Nom de la firme ou des personnes qui ont conçu le site
- Coûts de construction du site
- Coût de l'entretien et de la mise en jour
- Qui est responsable du contenu sur le site
- Quelle est la fréquence moyenne de mise à jour
- Nombre de visiteurs (hits) par mois
- Combien de fois le site a-t-il été refait? Quel a été le coût? Quels sont les critères qui ont justifié les changements?

LA RÉPONSE À CETTE QUESTION SERA TRANSMISE DANS LES RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DU MINISTÈRE DU CONSEIL EXÉCUTIF

(((((((^))))))

32. Dépenses effectuées en 2007-2008 (et ventilation pour chaque mois) dans les technologies de l'information :

- Téléphonie
- Matériel informatique
- Logiciels
- Programmation
- Formation

Détails	Montant (\$)
Téléphonie : (Programme 06, élément 01 et 03) facturation à la DGTIC, cette dépense est assumée par le MCE	(9 817,04)
7 déc. 2007, logiciel Visio	178,68
4 fév. 2008, logiciel Antidote	53,76
5 fév. 2008, Numériseur, Scanjet 5590 2400 dpi	244,00
TOTAL :	476,44

(((((((^))))))

33. Pour chacun des ministères et organismes publics et parapublics, état d'avancement des travaux relatifs à l'équité salariale

LA RÉPONSE À CETTE QUESTION SERA TRANSMISE PAR LE SECRETARIAT DU CONSEIL DU TRÉSOR ET CE, POUR TOUS LES MINISTÈRES ET ORGANISMES

(((((((^))))))

34. La liste et une copie de tous les contrats octroyés dans le cadre du processus de réingénierie et de modernisation de l'État ainsi que le montant de chacun de ces contrats

LA RÉPONSE À CETTE QUESTION EST INCLUSE DANS LA RÉPONSE À LA QUESTION 9

(((((((^))))))

35. La liste et une copie des sondages commandés dans le cadre du processus de réingénierie de l'État ainsi que le montant de chacun de ces contrats

LA RÉPONSE À CETTE QUESTION EST INCLUSE DANS LA RÉPONSE À LA QUESTION 7

(((((((^))))))

ÉTUDE DES CRÉDITS 2008-2009

SECRETARIAT À LA RÉFORME DES INSTITUTIONS DÉMOCRATIQUES ET À L'ACCÈS À L'INFORMATION  
PROGRAMME : 06 ÉLÉMENT : 03 : SOUTIEN À L'ACCÈS À L'INFORMATION  
ET À LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

---

**SECTION 1 RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX (QUESTIONS 1 A 57)**

36. Toutes les études commandées en 2007-2008 sur la privatisation ou l'impartition de services gouvernementaux déjà offerts ou de nouveaux services publics, les contrats liés à ces études, les mandats détaillés, l'échéance prévue et les montants impliqués

**LA RÉPONSE À CETTE QUESTION SERA TRANSMISE PAR LE SECRETARIAT DU CONSEIL DU TRÉSOR ET CE, POUR TOUS LES MINISTÈRES ET ORGANISMES**

---

(((((((^ ^))))))

37. Les solutions proposées dans le cadre des travaux portant sur la réingénierie de l'État à la demande du Conseil exécutif du Conseil du trésor ou des comités formés par le gouvernement

**LA RÉPONSE À CETTE QUESTION SERA TRANSMISE PAR LE SECRETARIAT DU CONSEIL DU TRÉSOR ET CE, POUR TOUS LES MINISTÈRES ET ORGANISMES**

---

(((((((^ ^))))))

38. La liste des services octroyés au Centre de services partagés du Québec ainsi que les coûts assumés par chacun des ministères ou organismes publics et parapublics pour ces services

**LA RÉPONSE À CETTE QUESTION SERA TRANSMISE PAR LE MINISTÈRE DES SERVICES GOUVERNEMENTAUX ET CE, POUR TOUS LES MINISTÈRES ET ORGANISMES**

---

(((((((^ ^))))))

39. Les économies réalisées par les ministères ou organismes publics et parapublics grâce au recours au Centre de services partagés du Québec

**LA RÉPONSE À CETTE QUESTION SERA TRANSMISE PAR LE MINISTÈRE DES SERVICES GOUVERNEMENTAUX ET CE, POUR TOUS LES MINISTÈRES ET ORGANISMES**

---

(((((((^ ^))))))

40. Le nombre de réunions des comités ministériels sur l'organisation du travail

**LA RÉPONSE À CETTE QUESTION SERA TRANSMISE DANS LES RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DU MINISTÈRE DU CONSEIL EXÉCUTIF**

---

(((((((^ ^))))))

41. les budgets consacrés à la sécurité des ministères, organismes ainsi qu'à leurs installations (interne ou par contrat à l'externe) en 2007-2008 et ceux prévus pour 2008-2009

**LA RÉPONSE À CETTE QUESTION SERA TRANSMISE DANS LES RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DU MINISTÈRE DU CONSEIL EXÉCUTIF**

---

(((((((^ ^))))))

42. Toute modification à une directive existante ou toute nouvelle directive s'appliquant à tous les ministères ou organismes, ou particulière à certains ministères ou organismes, à l'égard de la circulation et la confidentialité de l'information ainsi que toutes les sommes investies dans l'application de ces mesures par chacun des ministères et organismes incluant le ministère de la Sécurité publique

**LA RÉPONSE À CETTE QUESTION SERA TRANSMISE DANS LES RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DU MINISTÈRE DU CONSEIL EXÉCUTIF**

---

(((((((^ ^))))))

ÉTUDE DES CRÉDITS 2008-2009

SECRETARIAT À LA RÉFORME DES INSTITUTIONS DÉMOCRATIQUES ET À L'ACCÈS À L'INFORMATION

PROGRAMME : 06 ÉLÉMENT : 03 : SOUTIEN À L'ACCÈS À L'INFORMATION  
ET À LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

**SECTION 1 RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX (QUESTIONS 1 A 57)**

43. Le nombre et la nature des griefs formulés à l'égard des politiques ministérielles visant à assurer la confidentialité des informations ainsi que le nombre de sanctions imposées aux employés et aux cadres à l'égard de ces mêmes politiques

**AUCUN GRIEF**

(((((((^))))))

44. Les nominations, depuis le 1<sup>er</sup> avril 2007, de mandataires, émissaires, négociateurs, médiateurs :

- Liste
- Mandats
- Contrats
- Résultat du travail effectué
- Échéances prévues
- Sommes impliquées

**AUCUNE NOMINATION**

(((((((^))))))

45. Pour 2007-2008, les dépenses effectuées par ministère pour les tournées ministérielles et sous-ministérielles dans les régions du Québec, en ventilant pour chacune des régions

**AUCUNE TOURNÉE**

(((((((^))))))

46. Les montants déboursés en 2007-2008 ainsi que les prévisions pour 2008-2009 pour les études, avis ou achat de matériel (logiciels ou équipements) pour la mise en place du gouvernement en ligne, les contrats octroyés, les échéances prévues

**LA RÉPONSE À CETTE QUESTION SERA TRANSMISE PAR LE MINISTÈRE DES SERVICES GOUVERNEMENTAUX**

(((((((^))))))

47. La liste et une copie de tous les avis demandés au Commissaire au lobbying par un ministère, un organisme ou un cabinet ministériel

**CETTE QUESTION NE SEMBLE PAS PERTINENTE À L'ÉTUDE DES CRÉDITS**

(((((((^))))))

48. La liste et une copie de tous les avis demandés à la Commission d'accès à l'information par un ministère, organisme ou un cabinet ministériel

**CETTE QUESTION NE SEMBLE PAS PERTINENTE À L'ÉTUDE DES CRÉDITS**

(((((((^))))))

49. Le nombre de demandes d'accès à l'information par ministère et organisme pour 2007-2008 :

- Nombre de refus
- Nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de 20 jours
- Nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de 30 jours

**CETTE QUESTION NE SEMBLE PAS PERTINENTE À L'ÉTUDE DES CRÉDITS**

(((((((^))))))

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2008-2009

SECRETARIAT À LA RÉFORME DES INSTITUTIONS DÉMOCRATIQUES ET À L'ACCÈS À L'INFORMATION

PROGRAMME : 06 ÉLÉMENT : 03 : SOUTIEN À L'ACCÈS À L'INFORMATION  
ET À LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

## SECTION 1 RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX (QUESTIONS 1 À 57)

50. La liste de tous les mandats confiés à chaque adjoint parlementaire des membres du Conseil des ministres

- Coûts
- Nombre de ressources affectées
- Nombre de rencontres
- Nombre d'ETC affecté à chaque mandat en indiquant leur fonction et leur titre

NE S'APPLIQUE PAS AU SECRETARIAT (PROGRAMME 06, ÉLÉMENT 03)

(((((((^))))))

51. Le nombre d'ETC autorisé et non comblé depuis le 1<sup>er</sup> avril 2007

CETTE QUESTION NE SEMBLE PAS PERTINENTE À L'ÉTUDE DES CRÉDITS

(((((((^))))))

52. Le montant des cibles de compressions fixées par le Conseil du trésor pour fermer l'année 2007-2008 et mesures prises par chacun d'entre eux pour atteindre ces cibles

LA RÉPONSE À CETTE QUESTION SERA TRANSMISE PAR LE CONSEIL DU TRÉSOR ET CE, POUR TOUS LES MINISTÈRES ET ORGANISMES

(((((((^))))))

53. La liste des nominations effectuées par chaque membre du Conseil des ministres au sein d'organismes, de comités ou autres dont une indemnité (salaire, jetons de présence, etc...) est payée par le ministère, incluant le nombre de femmes nommées

NE S'APPLIQUE PAS AU SECRETARIAT (PROGRAMME 06, ÉLÉMENT 03)

(((((((^))))))

54. La liste ainsi que les montants versés à chacun des traiteurs ayant fait affaire avec chaque ministère (incluant les cabinets ministériels) et organismes en 2007-2008

TRAITEUR	MONTANT (\$)
Buffet maison	146,95
Groupe Excelso café	121,10
Buffet Clémentine	224,00
Érico Choco-Musée et Le Vrac	29,39
Érico Choco-Musée	17,10
TOTAL :	558,09

(((((((^))))))

55. Copie des parties accessibles au public de tous les mémoires au Conseil des ministres qui ont une incidence sur les crédits budgétaires.

CETTE QUESTION NE SEMBLE PAS PERTINENTE À L'ÉTUDE DES CRÉDITS

(((((((^))))))

56. Prévion de croissance économique effectuée par le ministère ou l'organisme visé pour 2008-2009 et 2009-2010

LA RÉPONSE À CETTE QUESTION SERA TRANSMISE PAR LE MINISTÈRE DES FINANCES ET CE, POUR TOUS LES MINISTÈRES ET ORGANISMES

(((((((^))))))

**SECTION 1 RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX (QUESTIONS 1 À 57)**

57. La liste de tous les contrats octroyés sans appel d'offres par un ministère, un cabinet ministériel ou un organisme en 2007-2008 en indiquant :

- Nom du professionnel ou de la firme
- Mandat et le résultat (rapport ou document final)
- Coût
- Mode d'octroi du contrat (soumission publique, su invitation ou contrat négocié)
- Dans le cas d'octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions

AUCUN

---

((((((( )))

58. La liste du personnel en disponibilité par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) en indiquant :

- Le poste initial
- Le salaire
- Le poste actuel, s'il y a lieu
- La date de la mise en disponibilité
- La prévision 2007-2008 et 2008-2009

AUCUN

---

((((((( )))

## SECTION 2

LA LISTE DE DEMANDE DES RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

---

LES QUESTIONS ET LES RÉPONSES

---

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2008-2009

SECRETARIAT À LA RÉFORME DES INSTITUTIONS DÉMOCRATIQUES ET À L'ACCÈS À L'INFORMATION  
PROGRAMME : 06 ÉLÉMENT : 03 : SOUTIEN EN INFORMATION ET PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

---

### LISTE DES DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

---

1. Pour toutes les sociétés (OSBL) créées par le ministère ou par un des employés du ministère ou d'une des sociétés relevant du ministère dans les deux dernières années, renseignements relatifs à sa création, ses objectifs, ses effectifs, son budget, etc. 1
2. Liste de tous les comités interministériels formés ou déjà formés en 2007-2008, dont a fait partie le ministère et/ou ses organismes, agences ou autres avec d'autres ministères, organismes, agences ou partenaires. Pour chaque comité, préciser le mandat, les membres, le budget et les résultats 1
3. Pour chacun des organismes, agences ou autres relevant du ministère pour l'année 2007-2008 indiquer 2
  - la liste des employés et/ou membres du conseil d'administration
  - la liste des personnes qui ont vu leur mandat renouvelé en indiquant leur nom, leur titre et les dates du début et de la fin de leur mandat incluant leur rémunération
  - la liste des personnes qui ont été nommées en indiquant leur nom, leur titre et la date du début et de la fin de leur mandat incluant leur rémunération et leur cv
  - leur frais de déplacement, frais de voyage, frais de repas et frais de représentation
4. Pour l'année 2007-2008, le nombre d'employés à statut occasionnel dont le contrat est arrivé à échéance et n'a pas été renouvelé, par secteurs d'activités 2
5. Pour l'année 2007-2008, le nombre d'employés à statut occasionnel qui ont été congédiés, par secteurs d'activités 2
6. Nombre et pourcentage d'employés occasionnels au ministère en 2007-2008 et comparaison avec les quatre années précédentes 2
7. Nombre et pourcentage d'employés occasionnels devenus permanents pour 2007-2008 2
8. Prévisions budgétaires pour l'année en cours et ventilation détaillée des compressions demandées par le Conseil du trésor pour le ministère et pour tous les organismes sous sa juridiction pour l'année 2007-2008 3
9. Pour tout organisme relevant du ministère, concernant le bureau de la présidence de cet organisme : 3
  - nombre de rencontres, repas ou de réunions et les frais afférents
  - liste des personnes à rencontrer en précisant le but de la rencontre
  - frais de déplacement, frais de voyage, frais de repas et frais de représentation
  - liste des participations à des colloques, des congrès et la liste des participants, incluant les coûts afférents
10. Liste et copie de tous les sondages commandés en 2007-2008, en incluant les coûts 3
11. Frais de traduction et liste des documents traduits incluant la liste des contrats et le nom des firmes sélectionnées, de même que les coûts 3

### COMMISSION D'ACCÈS À L'INFORMATION

12. Statistiques relatives à la Commission d'accès à l'information pour 2005-2006, 2006-2007 et 2007-2008 en regard des demandes et de leur traitement (nombre, délais, etc.) 3
13. Liste et copie des avis, opinions, commentaires et/ou recommandations de la Commission aux ministères, organismes et suivi accordé 4
14. Montants attribués à la location des locaux pour les auditions tenues en dehors des bureaux de la Commission 4

**RÉFORME DU MODE DE SCRUTIN**

- |   |   |
|---|---|
| 15. Organigramme complet du secrétariat en précisant les titres et le nom des personnes en faisant partie, incluant le statut ou le lien d'emploi (cadres, membres de la fonction publique, contractuel)  | 4 |
| 16. Dans le cas du personnel contractuel, paramètres du mandat, traitement (salaire et autres considérations) ainsi que liste et copie de tous documents produits dans le cadre du mandat   | 4 |
| 17. Liste et copie des notes, mémorandums, opinions, études et mémoires produits par le secrétariat ou à propos desquels le secrétariat a émis des commentaires, avis ou recommandations, à propos, notamment, de tout mode de scrutin, des modalités d'exercice du droit de vote, des mesures financières incitatives, la nature de ces commentaires, avis ou recommandations  | 4 |
| 18. Liste de tous les comités interministériels formés ou déjà formés en 2007-2008, dont a fait partie le Secrétariat avec d'autres ministères, organismes, agences ou partenaires. Pour chaque comité, le mandat, les membres, le budget et les résultats  | 4 |
| 19. Indiquer, pour le Secrétariat : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ le nombre de rencontres, repas ou de réunions et les frais afférents</li> <li>▪ liste des personnes à rencontrer en précisant le but de la rencontre</li> <li>▪ les frais de déplacement, frais de voyage, frais de repas et frais de représentation</li> <li>▪ la liste des participations à des colloques, des congrès et la liste des participants, incluant les coûts afférents</li> </ul> | 5 |
| 20. Mandats qui ont été confiés au <i>Directeur général des élections</i> et/ou à la <i>Commission de la représentation électorale</i>  | 5 |
| 21. Copie à jour de la liste de classement de tous les documents disponibles au Secrétariat tel que prescrit par la <i>Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels</i>  | 6 |
| 22. Liste et montants des contrats de moins de 25 000 \$ attribués en 2007-2008 autant pour les entreprises que pour les particuliers   | 6 |

**ÉTUDE DES CRÉDITS 2008-2009**

**SECRETARIAT À LA RÉFORME DES INSTITUTIONS DÉMOCRATIQUES ET À L'ACCÈS À L'INFORMATION**

**PROGRAMME : 06 ÉLÉMENT : 03: SOUTIEN À L'ACCÈS À L'INFORMATION  
ET À LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

**SECTION 2 RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS QUESTIONS(1 À 22)**

1. Pour toutes les sociétés (OSBL) créées par le ministère ou par un des employés du ministère ou d'une des sociétés relevant du ministère dans les deux dernières années, renseignements relatifs à sa création, ses objectifs, ses effectifs, son budget etc.

**NE S'APPLIQUE PAS AU SECRETARIAT (PROGRAMME 06, ÉLÉMENT 03)**

((((((( )))

2. Liste de tous les comités interministériels formés ou déjà formés en 2007-2008, dont a fait partie le ministère et/ou ses organismes, agences ou autres avec d'autres ministères, organismes, agences ou partenaires. Pour chaque comité, préciser le mandat, les membres, le budget et les résultats

GROUPE DE TRAVAIL	OBJECTIF	COORDONNATEUR	PARTICIPANTS	APPORTS DE LA DAIPRP
Comité d'orientation stratégique en sécurité de l'information gouvernementale (COSSIG)	Proposer des orientations et des stratégies afin que le gouvernement développe une vision cohérente et harmonisée de la sécurité de l'information gouvernementale.	MSG	Représentants du ministère du Revenu, Régie de l'assurance maladie du Québec, Centre des services partagés, MSG, MESS, MJQ, MSSS, SAAQ, MAMR et des Régions, DAIPRP	Participation aux réunions
Groupe de réflexion interministériel sur la protection des renseignements personnels dans les services intégrés du gouvernement	Transmettre les commentaires sur un projet de rapport	MSG	RAMQ, RRQ, Services Québec, SCT, SRIDAI, MSG, CSPQ, Revenu Québec,	Participation aux réunions
Comité d'orientation - Projet d'intégration du Précis et du Référentiel générique de sécurité contrôle et de protection des renseignements personnels	Sécurité de l'information	MSQ (Direction de la sécurité et de l'information)	CAI, MSG, Firme de consultants DMR, DAIPRP	Participation aux réunions
Groupes de travail (2) du Comité des mesures et des normes en matière de consommation (Fédéral-provinciaux et territoriaux)	Trouver des solutions communes au vol d'identité au Canada ainsi que procéder à l'harmonisation des pratiques des agents de renseignements personnels en matière de dossiers de crédits de consommateurs	L'Office de la protection du consommateur du Québec	Représentants fédéraux, provinciaux et territoriaux, DAIPRP	Participation à des conférences téléphoniques, conseils et rédaction
Comités stratégique et directeur de la gouvernance en gestion intégrée des documents	Définir une vision commune et des choix stratégiques en ce qui a trait à la gestion intégrée des documents au gouvernement du Québec	MSG et Bibliothèque et Archives nationales du Québec	Représentants du MSG, de Bibliothèque et Archives nationales du Québec, DGE, Revenu Québec, Centre des services partagés du Québec, Centre des congrès de Montréal, MTQ, SRIDAI et DAIPRP	Participation aux réunions. Conseils et rédaction

((((((( )))

ÉTUDE DES CRÉDITS 2008-2009

SECRETARIAT À LA RÉFORME DES INSTITUTIONS DÉMOCRATIQUES ET À L'ACCÈS À L'INFORMATION

PROGRAMME : 06 ÉLÉMENT : 03: SOUTIEN À L'ACCÈS À L'INFORMATION  
ET À LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

---

**SECTION 2 RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS QUESTIONS(1 À 22)**

3. Pour chacun des organismes, agences ou autres relevant du ministère pour l'année 2007-2008 indiquer
- La liste des employés et/ou membres du conseil d'administration
  - La liste des personnes qui ont vu leur mandat renouvelé en indiquant leur nom, leur titre et les dates du début et de la fin de leur mandat incluant leur rémunération
  - La liste des personnes qui ont été nommées en indiquant leur nom, leur titre et la date du début et de la fin de leur mandat incluant leur rémunération et leur cv
  - Leur frais de déplacement, frais de voyage, frais de repas et frais de représentation

**NE S'APPLIQUE PAS AU SECRETARIAT (PROGRAMME 06, ÉLÉMENT 01)**

---

(((((((^))))))

4. Pour l'année 2007-2008, le nombre d'employés à statut occasionnel dont le contrat est arrivé à échéance et n'a pas été renouvelé, par secteurs d'activités

**AUCUN**

---

(((((((^))))))

5. Pour l'année 2007-2008, le nombre d'employés à statut occasionnel qui ont été congédiés, par secteurs d'activités

**AUCUN**

---

(((((((^))))))

6. Nombre et pourcentage d'employés occasionnels au ministère en 2007-2008 et comparaison avec les quatre années précédentes

**LA RÉPONSE À CETTE QUESTION SERA FOURNIE DANS LE CAHIER EXPLICATIF DU MINISTÈRE DU CONSEIL EXÉCUTIF**

---

(((((((^))))))

7. Nombre et pourcentage d'employés occasionnels devenus permanents pour 2006-2007 et pour 2007-2008

**LA RÉPONSE À CETTE QUESTION SERA FOURNIE DANS LE CAHIER EXPLICATIF DU MINISTÈRE DU CONSEIL EXÉCUTIF**

---

(((((((^))))))

**ÉTUDE DES CRÉDITS 2008-2009**

**SECRETARIAT À LA RÉFORME DES INSTITUTIONS DÉMOCRATIQUES ET À L'ACCÈS À L'INFORMATION**

**PROGRAMME : 06 ÉLÉMENT : 03: SOUTIEN À L'ACCÈS À L'INFORMATION  
ET À LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

**SECTION 2 RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS QUESTIONS(1 À 22)**

8. Prévisions budgétaires pour l'année en cours et ventilation détaillée des compressions demandées par le Conseil du trésor pour le ministère et pour tous les organismes sous sa juridiction pour l'année 2007-2008

Programme 6, élément 01 = Réforme des institutions démocratiques

Programme 6, élément 02 = Commission d'accès à l'information

Programme 6, élément 03 = Accès à l'information

Budget de dépenses	2008-2009				2007-2008			
	Élément 01	Élément 02	Élément 03	Total	Élément 01	Élément 02	Élément 03	Total
			(000 \$)				(000 \$)	
Rémunération	913,6	4 066,4	450,9	5 430,9				
Fonctionnement	153,9	926,0	55,0	1 134,9				
Transfert	-	-	50,0	50,0				
<b>Total</b>	<b>1 067,5</b>	<b>4 992,4</b>	<b>555,9</b>	<b>6 615,8</b>	<b>1 089,5</b>	<b>4 246,1</b>	<b>577,9</b>	<b>5 913,5</b>
<b>Effectif total</b>	<b>10</b>	<b>48</b>	<b>7</b>	<b>65</b>	<b>11</b>	<b>48</b>	<b>8</b>	<b>67</b>
<b>Budget d'investissements</b>								
Immobilisations	--	662,0	--	662,0	--	12,0	--	12,0
	--	662,0	--	662,0	--	12,0	--	12,0

(((((((^))))))

9. Pour tout organisme relevant du ministère, concernant le bureau de la présidence
- nombre de rencontres, repas ou de réunions et les frais afférents
  - liste des personnes à rencontrer en précisant le but de la rencontre
  - frais de déplacement, frais de voyage, frais de repas et frais de représentation
  - liste des participations à des colloques, des congrès et la liste des participants, incluant les coûts afférents

**NE S'APPLIQUE PAS AU SECRETARIAT (PROGRAMME 06, ÉLÉMENT 03)**

(((((((^))))))

10. Liste et copie de tous les sondages commandés en 2007-2008, en incluant les coûts

**VOIR LA RÉPONSE À LA QUESTION 7 DES RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**

(((((((^))))))

11. Frais de traduction et liste des documents traduits incluant la liste des contrats et le nom des firmes sélectionnées, de même que les coûts

**VOIR LA RÉPONSE À LA QUESTION 9 DES RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**

(((((((^))))))

**COMMISSION D'ACCÈS À L'INFORMATION (CAI)**

12. Statistiques relatives à la Commission d'accès à l'information pour 2005-2006, 2006-2007 et 2007-2008 en regard des demandes et de leur traitement (nombre, délais etc.)

**LA CAI RÉPONDRA À CETTE QUESTION**

(((((((^))))))

ÉTUDE DES CRÉDITS 2008-2009

SECRETARIAT À LA RÉFORME DES INSTITUTIONS DÉMOCRATIQUES ET À L'ACCÈS À L'INFORMATION

PROGRAMME : 06 ÉLÉMENT : 03: SOUTIEN À L'ACCÈS À L'INFORMATION  
ET À LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

**SECTION 2 RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS QUESTIONS(1 À 22)**

13. Liste et copie des avis, opinions, commentaires et/ou recommandations de la Commission aux ministères, organismes et suivi accordé

**LA CAI RÉPONDRA À CETTE QUESTION**

(((((((^))))))

14. Montants attribués à la location des locaux pour les auditions tenues en dehors des bureaux de la Commission

**LA CAI RÉPONDRA À CETTE QUESTION**

(((((((^))))))

**RÉFORME DU MODE DE SCRUTIN**

15. Organigramme complet du secrétariat en précisant les titres et le nom des personnes en faisant partie, incluant le statut ou le lien d'emploi (cadres, membres de la fonction publique, contractuel)

**VOIR LA RÉPONSE À LA QUESTION 1 DES RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**

(((((((^))))))

16. Dans le cas du personnel contractuel, paramètres du mandat, traitement (salaire et autres considérations) ainsi que liste et copie de tous documents produits dans le cadre du mandat

**AUCUN**

(((((((^))))))

17. Liste et copie des notes, mémorandums, opinions, études et mémoires produits par le secrétariat ou à propos desquels le secrétariat a émis des commentaires, avis ou recommandations, à propos, notamment, de tout mode de scrutin, des modalités d'exercice du droit de vote, des mesures financières incitatives, préciser la nature de ces commentaires, avis ou recommandations

**CETTE QUESTION NE SEMBLE PAS PERTINENTE À L'ÉTUDE DES CRÉDITS DE CETTE DIRECTION DU SECRETARIAT (PROGRAMME 06, ÉLÉMENT 03)**

(((((((^))))))

18. Liste de tous les comités interministériels formés ou déjà formés en 2007-2008, dont a fait partie le Secrétariat avec d'autres ministères, organismes, agences ou partenaires. Pour chaque comité, préciser le mandat, les membres, le budget et les résultats

**VOIR LA QUESTION 2 DES RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS**

(((((((^))))))

ÉTUDE DES CRÉDITS 2008-2009

SECRETARIAT À LA RÉFORME DES INSTITUTIONS DÉMOCRATIQUES ET À L'ACCÈS À L'INFORMATION

PROGRAMME : 06 ÉLÉMENT : 03: SOUTIEN À L'ACCÈS À L'INFORMATION  
ET À LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

**SECTION 2 RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS QUESTIONS(1 À 22)**

19. Indiquer, pour le Secrétariat :

- le nombre de rencontres, repas ou de réunions et les frais afférents
- liste des personnes à rencontrer en précisant le but de la rencontre
- les frais de déplacement, frais de voyage, frais de repas et frais de représentation
- la liste des participations à des colloques, des congrès et la liste des participants, incluant les coûts afférents

<b>RÉSEAU DES RESPONSABLES DE L'ACCÈS AUX DOCUMENTS ET DE LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS DES ORGAGNISMES</b>		
<b>RENCONTRES</b>	<b>ENDROITS</b>	<b>MONTANTS</b>
Réunion du 12 juin 2007 (90 personnes)	Château Frontenac	1 588,38
Réunion du 12 juin 2007 (4 personnes)	Frère de la Côte	86,07
Réunion du 10 oct.2007 (75 personnes)	Château Frontenac	2 667,65
Réunion 11 déc. 2007 (15 personnes)	Château Laurier	664,00
Réunion du 29 janv. 2008 (119 personnes)	Château Laurier	3 130,75
Réunion du 14 février 2008 (43 personnes)	ÉNAP	5 000,00
<b>TOTAL</b>		<b>13 126,85\$</b>

((((((^)))

20. Mandats qui ont été confiés au Directeur général des élections et/ou à la Commission de la représentation électorale

**CETTE QUESTION NE S'APPLIQUE PAS AU PROGRAMME 06, ÉLÉMENT 03, RELATIF À LA DIRECTION DE L'ACCÈS À L'INFORMATION ET À LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

((((((^)))

**ÉTUDE DES CRÉDITS 2008-2009**

**SECRETARIAT À LA RÉFORME DES INSTITUTIONS DÉMOCRATIQUES ET À L'ACCÈS À L'INFORMATION**

PROGRAMME : 06 ÉLÉMENT : 03: SOUTIEN À L'ACCÈS À L'INFORMATION  
ET À LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

**SECTION 2 RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS QUESTIONS(1 À 22)**

21. Copie à jour de la liste de classement de tous les documents disponibles au Secrétariat tel que prescrit par la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*

PLAN DE CLASSIFICATION DES DOSSIERS DE LA DAIRP		
2923	12	<b>MINISTRE (S)</b>
		Ministre responsable – Monsieur Jean-Pierre Charbonneau
		Ministre délégué – Monsieur Jacques Dupuis
		Ministre responsable – Monsieur Benoît Pelletier
2923		<b>SECRETARIAT (SRID, SRIDAI)</b>
1242	11	SRID (2002 à 2005)
2923	11	SRIDAI (2005)
		SRIDAI (2006)
		SRIDAI (2007)
2923	17	<b>RÉSULTATS ÉLECTORAUX, RÉFÉRENDUMS</b>
		Québec
2923	15	<b>LOI (S) ÉLECTORALE (S)</b>
		Canada
		Québec
		▪ Commission représentation électorale (CRE)
		▪ Comité consultatif du DGEQ (CC-DGEQ)
		Mesures d'exercice du droit de vote
		▪ Révision, avant-projet de loi remplaçant la Loi électorale, projet de loi
		DGE
2923	20	<b>LOI (S) CONSULTATION POPULAIRE, RÉFÉRENDUM</b>
		Canada
		Québec
		Ailleurs
2923	18	<b>FINANCEMENT DES PARTIS POLITIQUES, PARTIS POLITIQUES</b>
		Canada
		Québec
3310	11	Partis politiques Québec
2923	19	<b>CIRCONSCRIPTIONS ÉLECTORALES, CARTES</b>
		Circonscriptions fédérales au Québec
		Circonscriptions Québec
2923	16	<b>EXÉCUTIF / GOUVERNANCE, AVIS, ANALYSES</b>
		Gouvernement, Conseil des ministres
		Comités
2910	13	<b>ASSEMBLÉE NATIONALE</b>
		Officiers
		Membres
2923	29	Mesures incitatives (Femmes, communautés ethnoculturelles, autochtones)
		Municipalité
2620	12	▪ Élections référendums
2923	22	<b>MODE DE SCRUTIN</b>
2923	28	Réforme du mode Québec
		Réforme du mode Canada, autres provinces
		<b>RÉFORME DÉMOCRATIQUE DES INSTITUTIONS DÉMOCRATIQUES, PARLEMENTAIRES</b>
2923	28	Études, veille, projets
2923	30	Comité directeur des états généraux sur la réforme des institutions démocratiques (CDRID)
2923	23	États généraux – organisation
2923	25	Réforme parlementaire
2923		Commission spéciale sur la Loi électorale

((((((( )))

22. Liste et montant des contrats de moins de 25 000 \$ attribués en 2007-2008 autant pour les entreprises que pour les particuliers

**VOIR LA RÉPONSE À LA QUESTION 10 DES RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**

((((((( )))

## SECTION 3

LA LISTE DE DEMANDE DES RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE D'OPPOSITION

---

LES QUESTIONS ET LES RÉPONSES

---

**ÉTUDE DES CRÉDITS 2008-2009**  
DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME PARTI D'OPPOSITION ADRESSÉE  
À TOUS LES MINISTÈRES ET ORGANISMES GOUVERNEMENTAUX

**S**ECRÉTARIAT À LA RÉFORME DES INSTITUTIONS DÉMOCRATIQUES ET À L'ACCÈS À L'INFORMATION  
PROGRAMME : 06 ÉLÉMENT : 03 : SOUTIEN EN INFORMATION ET PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS  
PERSONNELS

---

LISTE DES DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE D'OPPOSITION –  
QUESTIONS(15 À 21)

**RÉFORME DU MODE DES SCRUTIN**

15. L'organigramme complet du secrétariat en précisant les titres et le nom des personnes en faisant partie, incluant le statut ou le lien d'emploi (cadres, membres de la fonction publique, contractuel) 1
16. Dans le cas du personnel contractuel, paramètres du mandat, traitement (salaire et autres considérations) ainsi que liste et copie de tous documents produits dans le cadre du mandat 1
17. La liste et copie des notes, mémorandums, opinions, études et mémoires produits par le secrétariat ou à propos desquels le secrétariat a émis des commentaires, avis ou recommandations, à propos, notamment, de tout mode de scrutin, des modalités d'exercice du droit de vote, des mesures financières incitatives, préciser la nature de ces commentaires, avis ou recommandations 1
18. La liste de tous les comités interministériels formés ou déjà formés en 2007-2008, dont a fait partie le Secrétariat avec d'autres ministères, organismes, agences ou partenaires. Pour chaque comité, préciser le mandat, les membres, le budget et les résultats 1
19. Indiquer, pour le Secrétariat : 1
- le nombre de rencontres, repas ou de réunions et les frais afférents
  - liste des personnes à rencontrer en précisant le but de la rencontre
  - les frais de déplacement, frais de voyage, frais de repas et frais de représentation
  - la liste des participations à des colloques, des congrès et la liste des participants, incluant les coûts afférents
- L'information financière, incluant le budget et l'information relative aux frais de déplacement, de repas et de représentation, du Secrétariat eu égard aux consultations particulières et générales sur l'avant-projet de *Loi électorale* dans le cadre des travaux de la Commission spéciale sur la *Loi électorale* 1
20. La liste des mandats incluant les sujets, qui ont été confiés au Directeur général des élections et/ou à la Commission de la représentation électorale 1
21. Une copie à jour de la liste de classement de tous les documents disponibles au Secrétariat tel que prescrit par la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* 1

ÉTUDE DES CRÉDITS 2008-2009

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME PARTI D'OPPOSITION ADRESSÉE  
À TOUS LES MINISTÈRES ET ORGANISMES GOUVERNEMENTAUX

SECRETARIAT À LA RÉFORME DES INSTITUTIONS DÉMOCRATIQUES ET À L'ACCÈS À L'INFORMATION

PROGRAMME : 06 ÉLÉMENT : 03 : SOUTIEN À L'ACCÈS À L'INFORMATION  
ET À LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

**SECTION 3 : RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE D'OPPOSITION QUESTIONS(15 À 21)**

15. L'organigramme complet du secrétariat en précisant les titres et le nom des personnes en faisant partie, incluant le statut ou le lien d'emploi (cadres, membres de la fonction publique, contractuel)

VOIR LA RÉPONSE À LA QUESTION 15 DE LA SECTION 2

(((((((^~))))))

16. Dans le cas du personnel contractuel, paramètres du mandat, traitement (salaire et autres considérations) ainsi que liste et copie de tous documents produits dans le cadre du mandat

VOIR LA RÉPONSE À LA QUESTION 16 DE LA SECTION 2

(((((((^~))))))

17. La liste et copie des notes, mémorandums, opinions, études et mémoires produits par le secrétariat ou à propos desquels le secrétariat a émis des commentaires, avis ou recommandations, à propos, notamment, de tout mode de scrutin, des modalités d'exercice du droit de vote, des mesures financières incitatives, préciser la nature de ces commentaires, avis ou recommandations

VOIR LA RÉPONSE À LA QUESTION 17 DE LA SECTION 2

(((((((^~))))))

18. La liste de tous les comités interministériels formés ou déjà formés en 2007-2008, dont a fait partie le Secrétariat avec d'autres ministères, organismes, agences ou partenaires. Pour chaque comité, préciser le mandat, les membres, le budget et les résultats

VOIR LA RÉPONSE À LA QUESTION 18 DE LA SECTION 2

(((((((^~))))))

19. Indiquer, pour le Secrétariat :

- le nombre de rencontres, repas ou de réunions et les frais afférents
- liste des personnes à rencontrer en précisant le but de la rencontre
- les frais de déplacement, frais de voyage, frais de repas et frais de représentation
- la liste des participations à des colloques, des congrès et la liste des participants, incluant les coûts afférents

VOIR LA RÉPONSE À LA QUESTION 19 DE LA SECTION 2

(((((((^~))))))

L'information financière, incluant le budget et l'information relative aux frais de déplacement, de repas et de représentation, du Secrétariat eu égard aux consultations particulières et générales sur l'avant-projet de *Loi électorale* dans le cadre des travaux de la Commission spéciale sur la Loi électorale

**CETTE QUESTION NE S'APPLIQUE PAS AU PROGRAMME 06, ÉLÉMENT 03, RELATIF À LA DIRECTION DE L'ACCÈS À L'INFORMATION ET À LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

(((((((^~))))))

20. La liste des mandats incluant les sujets, qui ont été confiés au Directeur général des élections et/ou à la Commission de la représentation électorale

**CETTE QUESTION NE S'APPLIQUE PAS AU PROGRAMME 06, ÉLÉMENT 03, RELATIF À LA DIRECTION DE L'ACCÈS À L'INFORMATION ET À LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

(((((((^~))))))

21. Une copie à jour de la liste de classement de tous les documents disponibles au Secrétariat tel que prescrit par la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*

VOIR LA RÉPONSE À LA QUESTION 21 DE LA SECTION 2

(((((((^~))))))

## SÉCRÉTARIAT À LA RÉFORME DES INSTITUTIONS DÉMOCRATIQUES ET À L'ACCÈS À L'INFORMATION

PROGRAMME : 06 ÉLÉMENT : 03: SOUTIEN À L'ACCÈS À L'INFORMATION

ET À LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

**SECTION 2 RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS QUESTIONS(1 À 22)**

21. Copie à jour de la liste de classement de tous les documents disponibles au Secrétariat tel que prescrit par la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels

**DIRECTION DU SOUTIEN EN ACCÈS À L'INFORMATION ET EN PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS (DSAIRP)**

<b>1200</b>		<b>FONCTIONNEMENT DE L'UNITÉ ADMINISTRATIVE</b>	
		Mandat	
		Délégation de pouvoirs	
<b>1222</b>		<b>Comité de direction</b>	
		Ordre du jour	
		Liste participants	
		Compte rendu	
<b>1225</b>		<i>Rencontres, réunions (internes et/ou externe)</i>	
		Comité de travail	
		Ordre du jour	
		Liste participants	
		Compte rendu	
<b>1300</b>		<b>RESSOURCES HUMAINES</b>	
		Attentes signifiées	
		Déclaration d'absence	
		Description de tâches	
		Effectifs (dossiers d'employés)	
		Fiche de notation	
<b>1400</b>		<b>RESSOURCES MATÉRIELLES</b>	
		Réquisition, commande	
		Aménagement, réaménagement	
		Sécurité	
<b>1500</b>		<b>RESSOURCES INFORMATIONNELLES</b>	
<b>1540</b>		<b>Informatique</b>	
		Internet (Intranet, Extranet, Site Web, site ...)	
		Système de gestion des dossiers	
<b>1600</b>		<b>RESSOURCES FINANCIÈRES</b>	
		Étude des crédits	
		Frais de voyage	
		Fournisseurs	
<b>1700</b>		<b>GESTION DU CONTENTIEUX</b>	
		Contrat	
		Entente de services	
<b>1800</b>		<b>COMMUNICATIONS</b>	
		Conception et réalisation de publications (dépliant, guide, affiche, communiqué, ...)	
		Diffusion	
		Élaboration d'outils	
		Participation événements publics	
		Politique, directive, procédure	
		Relations avec les médias (communiqué, conférence et revue de presse)	
		Relations avec le public (conférence, discours, présentation, participation)	
<b>1910</b>		<b>ACCÈS À L'INFORMATION ET PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS</b>	
<b>1911</b>	<b>01</b>	<b>LÉGISLATION QUÉBÉCOISE</b>	<b>Déjà 888 - 10 - C</b>
		Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé	
		Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels	
<b>1912</b>		<b>RÉVISION DE LA LÉGISLATION QUÉBÉCOISE</b>	
<b>1912</b>	<b>01</b>	<b>ÉTUDE DU RAPPORT QUINQUENNAL DE LA COMMISSION D'ACCÈS À L'INFORMATION</b>	<b>Déjà 888 - 10 - C</b>
		<b>001</b> Étude préparatoire révision quinquennale et planification	
		<b>002</b> Rapport quinquennal Commission accès information, analyse rapport	
		<b>003</b> Consultation (ministère, organisme, entreprise privée, etc.)	
		<b>004</b> Mémoire commission parlementaire sur rapport quinquennal	
		<b>005</b> Analyse mémoire	
		<b>006</b> Commission parlementaire : rapport quinquennal	
		<b>007</b> Allocution ouverture, de clôture	
		<b>008</b> Cahier ministre, membres	
		<b>009</b> Briefing ministre	
		<b>010</b> Rapport Commission parlementaire : Commission culture	
		<b>011</b> Analyse, avis	
		<b>012</b> Bilan commission parlementaire : SRIDAI	
		<b>013</b> Correspondance : ministre, ministère, organisme, entreprise privée	
		<b>014</b> Documentation préparatoire	
<b>1912</b>	<b>02</b>	<b>PROJET DE LOI REVISANT LA LÉGISLATION</b>	<b>Déjà 888 - 10 - C</b>
		<b>001</b> Consultation : (ministère, organisme, entreprise privée, etc.)	
		<b>002</b> Rédaction projet loi	
		<b>003</b> Mémoires Conseil des ministres	
		<b>004</b> Analyse, recommandations : Comités ministériels	
		<b>005</b> Consultation : ministère, organisme par comités ministériels	
		<b>006</b> Décision Conseil des ministres	
		<b>007</b> Versions projet loi, amendement, papillon	
		<b>008</b> Mémoires commission parlementaire sur projet loi	
		<b>009</b> Commission parlementaire sur projet loi	
		<b>010</b> Allocution ouverture, de clôture	
		<b>011</b> Cahier ministre, membres	
		<b>012</b> Bilan commission parlementaire : SRIDAI	
		<b>013</b> Analyse, avis	

**ÉTUDE DES CRÉDITS 2008-2009**

**SECRETARIAT À LA RÉFORME DES INSTITUTIONS DÉMOCRATIQUES ET À L'ACCÈS À L'INFORMATION**

PROGRAMME : 06 ÉLÉMENT : 03: SOUTIEN À L'ACCÈS À L'INFORMATION  
ET À LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

**SECTION 2 RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS QUESTIONS(1 À 22)**

		<b>014</b>	Briefing ministre	
		<b>015</b>	Correspondance : ministre, ministère, organisme, entreprise privée	
		<b>016</b>	Documentation préparatoire	
		<b>017</b>	Mémoires étude projet loi	
<b>1912</b>	<b>03</b>		<b>ÉTUDE DÉTAILLÉE DU PROJET DE LOI ET ADOPTION (étude article par article)</b>	<b>Détail 888-10-C</b>
		<b>001</b>	Commission parlementaire	
		<b>002</b>	Allocution ouverture, e clôture	
		<b>003</b>	Cahier ministre, membres	
		<b>004</b>	Bilan commission parlementaire : SRIDAI	
		<b>005</b>	Versions projet loi : propositions modification, papillon	
		<b>006</b>	Avis Comité législation	
		<b>007</b>	Adoption projet loi	
		<b>008</b>	Analyse, avis	
		<b>009</b>	Briefing ministre	
		<b>010</b>	Correspondance : ministre, ministère, organisme, entreprise privée	
		<b>011</b>	Documentation préparatoire	
<b>1913</b>			<b>ÉLABORATION ET RÉVISION DES RÉGLEMENTS</b>	<b>Détail 888-10-C</b>
	<b>01</b>		Politique, procédure	
	<b>02</b>		Projet règlement	
	<b>03</b>		Analyse, avis, recommandation	
	<b>04</b>		Adoption règlement	
	<b>05</b>		Consultation	
	<b>06</b>		Mémoire	
	<b>07</b>		Version	
	<b>08</b>		Avis d'indexation	
<b>1914</b>			<b>RÉSEAU DES RESPONSABLES DE L'ACCÈS À L'INFORMATION ET DE LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS</b>	<b>Détail 888-10-C</b>
	<b>01</b>		Liste membres	
	<b>02</b>		Réunion : convocation, ordre du jour, contrat : hôtel, conférencier, compte-rendu, etc.	
	<b>03</b>		Bulletin	
	<b>04</b>		Communauté de pratiques	
	<b>05</b>		Documentation de support	
<b>1915</b>			<b>RÔLE-CONSEIL</b>	
	<b>01</b>		Analyse	
	<b>02</b>		Avis	
	<b>03</b>		Participation à comité, demande d'information	
	<b>04</b>		Correspondance	
	<b>05</b>		Plan d'action gouvernemental (mise en œuvre)	
<b>1916</b>			<b>ASSOCIATION SUR L'ACCÈS ET LA PROTECTION DE L'INFORMATION</b>	
	<b>01</b>		Partenariat : demande de subvention	<b>Détail 60-2-5-E</b>
	<b>02</b>		Congrès	<b>Détail 6-2-0-D</b>
	<b>03</b>		Rapport annuel	<b>Détail 49-1-0-D</b>
	<b>04</b>		Cotisation : membre corporatif	<b>Détail 44-2-0-D</b>
	<b>05</b>		Correspondance	
<b>1917</b>			<b>VEILLE STRATÉGIQUE</b>	<b>Détail 2-2-E</b>
	<b>01</b>		Analyse, étude accès information et protection renseignements personnels, demande d'avis MO	
	<b>02</b>		Activités commissaires	
	<b>03</b>		Commission accès information	
	<b>04</b>		Débat parlementaire	
	<b>05</b>		Gouvernement en ligne	
	<b>06</b>		Jurisprudence	
	<b>07</b>		Médias	
	<b>08</b>		Sécurité information	
	<b>09</b>		Technologies de l'information	
	<b>10</b>		Législation québécoise, canadienne et étrangère	
<b>1918</b>			<b>SECTION JURIDIQUE</b>	

(((((((^))))))

22. Liste et montant des contrats de moins de 25 000 \$ attribués en 2007-2008 autant pour les entreprises que pour les particuliers

**VOIR LA RÉPONSE À LA QUESTION 10 DES RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**

(((((((^))))))