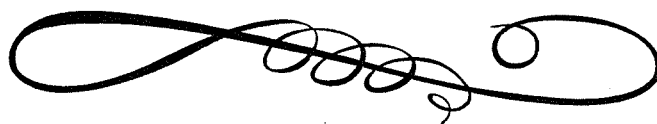


Commission des transports du Québec

---

ÉTUDE DES CRÉDITS  
2013-2014



Questions générales

---

Février 2013

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### MINISTÈRE DES TRANSPORTS

#### DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX REQUIS PAR LES DEUX PARTIS D'OPPOSITION

#### QUESTIONS OFFICIELLES

1. La comparaison pour chaque ministère et chaque organisme, par poste budgétaire entre les crédits déposés à l'Assemblée nationale en avril 2012 et ceux proposés par le nouveau gouvernement pour l'exercice budgétaire 2013-2014.
2. L'ensemble des coûts afférents au changement de gouvernement notamment :
  - les coûts reliés au changement de structure administrative, ministérielle (publicité, affichage, logo, site internet, pancarte, courrier, enveloppes, entêtes, cartes d'affaires etc.);
  - les coûts administratifs, les coûts de transition, les frais de communication;
  - les coûts reliés à la suppression ou l'ajout de toute information
  - les coûts reliés aux photos officielles; et
  - tout autre coût le cas échéant.
3. Liste des voyages hors Québec pour l'année financière 2012-2013 :
  - Les endroits et dates du départ et du retour;
  - copie des programmes et rapports de mission;
  - les personnes rencontrées;
  - le coût (avec une ventilation par poste : frais de déplacement, d'hébergement, de repas, etc.);
  - les noms des ministres, députés, personnel de cabinet, fonctionnaires concernés (avec leur titre) et autres participants (avec leur titre), regroupés par mission;
  - La copie des rapports de mission;
  - pour les organismes, les noms et les titres des dirigeants et fonctionnaires concernés et autres participants;
  - la liste des ententes signées et/ou annoncées, le cas échéant :
    - les détails de ces ententes;
    - les résultats obtenus à ce jour;
  - les investissements annoncés, le cas échéant.
4. Pour chaque voyage ou déplacement en avion ou en hélicoptère fait au Québec pour l'année financière 2012-2013 de chaque membre du Conseil des ministres, des membres des cabinets ministériels et des dirigeants d'organismes :
  - l'itinéraire et les dates du départ et/ou du retour;
  - les coûts ventilés;
  - le cas échéant, tout autre coût ventilé par poste : frais d'hébergement, frais de repas, autres frais, etc.;
  - pour les organismes, les noms et les titres des dirigeants et des fonctionnaires concernés et autres participants.
5. Liste des dépenses en publicité (incluant dans Internet) en articles promotionnels et en commandites pour chaque ministère (y compris le cabinet ministériel) et organisme :
  - la ventilation des sommes dépensées pour l'exercice financier 2012-2013 et les prévisions pour 2013-2014;
  - le nom des firmes de publicité retenues;
  - le mode d'octroi du contrat;
  - les noms des fournisseurs;
  - le but visé par chaque dépense;
  - pour chaque dépense en commandite, la raison et le nom de l'organisme bénéficiaire;
  - le coût total et ventilé pour les communiqués de presse.

6. Liste des dépenses pour l'organisation et la tenue de conférences de presse, d'événements médiatiques ou autres événements (sommets, congrès, conférences, etc.)

Organisés par le ministère ou l'organisme :

- la ventilation des sommes dépensées pour l'exercice financier 2012-2013 et les prévisions pour 2013-2014;
- Le but visé par chaque dépense;
- s'il y a lieu, préciser pour chaque contrat octroyé dans le cadre d'un événement : le nom du professionnel ou de la firme, le coût y compris les avenants et/ou suppléments, la date, le mode d'octroi;
- Le nombre d'événements total ventilé par type d'événements.

7. La liste des dépenses en formation de communication :

Organisés par le ministère ou l'organisme :

- les sommes dépensées depuis le 31 août 2012 et les prévisions pour 2013-2014;
- le but visé par chaque dépense;

Organisés par une firme externe :

- les sommes dépensées depuis le 31 août 2012 et les prévisions pour 2013-2014;
- le nom de la ou des firmes de publicité;
- le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
- le nom des fournisseurs;
- le but visé par chaque dépense;

8. Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi de tous les contrats octroyés par le ministère (y compris le cabinet ministériel) ou un organisme en 2012-2013 en indiquant, pour chaque contrat :

- le nom du professionnel ou de la firme;
- le détail des travaux ou services effectués (but visé);
- le coût total, y compris les avenants et/ou suppléments;
- l'échéancier;
- le mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
- dans le cas d'octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.

9. Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un ministère ou un organisme en 2012-2013 et qui ont fait l'objet d'une autorisation du sous-ministre comme il est prévu à l'article 17 de la Loi sur les contrats des organismes publics en indiquant :

- Le nombre d'autorisations;
- Le nom du professionnel ou de la firme faisant l'objet de cet octroi;
- Le nom de tous les sous-traitants associés au contrat faisant l'objet de cet octroi;
- Le montant accordé;
- Les motifs de la demande;
- Tout rapport d'évaluation, de vérification ou d'enquête produit concernant un de ces contrats.

10. Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un cabinet ministériel depuis le 31 août 2012 en indiquant :

- le nom du professionnel ou de la firme;
- les noms de tous les sous-traitants associés au contrat, le mandat et le résultat (rapport ou document final);
- le coût;
- L'échéancier;
- dans le cas d'octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.

11. Le nombre de consultants externes intégrés (nombre de personnes) ou œuvrant au sein du ministère ou d'un organisme, d'une société et/ou d'une entreprise relevant du ministère.
12. Pour chaque projet de développement informatique ou de modernisation des systèmes informatiques initié depuis l'année financière 2003-2004; indiquer :
- le nom du projet;
  - la nature du projet;
  - l'échéancier initial (et revu s'il y a lieu);
  - le coût initial prévu pour la réalisation du projet;
  - les plus récentes évaluations du coût du projet;
  - les coûts engendrés jusqu'à maintenant par le projet, au total et ventilés par année financière;
  - l'estimation des coûts restant à déboursier pour compléter la réalisation du projet;
  - les firmes ou OSBL associés au développement du projet (incluant les sous-traitants), les sommes qui leur ont été versées jusqu'à ce jour, le détail de tout contrat octroyé en précisant le mode d'octroi, le montant et les dates;
  - le pourcentage de réalisation jusqu'à ce jour.
13. Pour le cabinet ministériel, la direction générale du ministère et la haute direction des organismes publics, le montant, pour l'année 2012-2013 (et ventilation pour chaque mois) de chacune des dépenses suivantes :
- la photocopie;
  - le mobilier de bureau;
  - l'ameublement;
  - les distributeurs d'eau de source;
  - location et entretien des plantes incluant les plantes artificielles;
  - location et entretien des machines à café;
  - location ou achat d'encadrement;
  - le remboursement des frais de transport;
  - le remboursement des frais d'hébergement;
  - le remboursement des frais de repas;
  - l'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toute session de type perfectionnement ou ressourcement :
    - a) au Québec;
    - b) à l'extérieur du Québec.
14. Pour le cabinet ministériel, la direction générale du ministère et pour le ministère et les organismes sous l'autorité du ministre, le montant, pour l'année 2012-2013 chacune des dépenses suivantes :
- le nombre de téléphones cellulaires, « Blackberry », iPhone ou autres types de téléphones intelligents utilisés;
  - le nombre de tablettes électroniques utilisées (IPAD ou autres);
  - le nombre de téléavertisseurs utilisés;
  - les coûts d'acquisition des appareils;
  - le coût d'utilisation des appareils;
  - le nom des fournisseurs;
  - le coût des contrats téléphoniques;
  - le nombre de minutes utilisées.
  - les coûts de résiliation;
  - les ordinateurs portables.

15. Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes, et ce, pour 2010-2011, 2011-2012 et 2012-2013 ainsi que les prévisions pour 2013-2014 (par établissement pour le ministère de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'Éducation) :

- A) Le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) 35 ans et plus;
- B) Le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) 35 ans et moins;
- C) le nombre total de jours de maladie pris par le personnel;
- D) le nombre total et la ventilation du nombre de congé de maladie en réserve pour le personnel et leur valeur estimée;
- E) le nombre total d'heures supplémentaires travaillées par le personnel et la répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires;
- F) le nombre total de jours de vacances pris par le personnel;
- G) le nombre total et la ventilation du nombre de jour de vacances en réserve pour le personnel et leur valeur estimée;
- H) le nombre de plaintes pour harcèlement psychologique;
- I) le nombre et la répartition par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) du personnel qui reçoit une rémunération du ministère ou d'un organisme relevant du ministère et qui reçoit également une prestation de retraite d'un régime de retraite du secteur public, parapublic ou des réseaux de la santé et de l'éducation;
- J) l'évolution des effectifs réguliers par catégories d'emploi (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, personnel de bureau, etc. et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions);
- K) l'évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir;
- L) le nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie;
- M) le nombre de postes par catégories d'emploi et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions);
- N) le niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emploi pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires;

16. Pour chaque ministère et organisme, et ce, par direction :

- nombre de départs à la retraite en 2012-2013 ainsi que les indemnités de retraite qui seront versées;
- nombre de remplacements effectués en application du plus récent Plan de gestion des ressources humaines;
- nombre de départs à la retraite prévu pour 2013-2014 et 2014-2015 ainsi que les indemnités de retraite qui seront versées ;
- nombre de retraités de la fonction publique ou parapublique engagés pour un ou des contrats;

17. La liste des baux pour les espaces occupés par les ministères et organismes en indiquant pour chacun d'eux :
  - l'emplacement de la location;
  - la superficie du local loué;
  - la superficie réellement occupée;
  - la superficie inoccupée;
  - le coût de location au mètre carré;
  - le coût total de ladite location;
  - les coûts d'aménagement ou de rénovation réalisés depuis le 1<sup>er</sup> avril 2012;
  - la durée du bail;
  - Le propriétaire de l'espace loué;
  - Le nom des sous-locataires et les revenus liés à des sous-locations, le cas échéant.
18. Coûts de déménagement, d'aménagements et travaux effectués dans les cabinets ministériels et dans leur bureau de circonscription du 1<sup>er</sup> avril 2011 à ce jour.
19. Liste du personnel de cabinet de chaque membre du Conseil des ministres durant l'année 2012-2013 en indiquant pour chaque individu :
  - la date de l'entrée en fonction;
  - le titre de la fonction;
  - l'adresse du port d'attache;
  - le traitement annuel ou, selon le cas, les honoraires versés;
  - la prime de départ versée, le cas échéant;
  - le montant total et la ventilation des primes ou bonis reçus;
  - la liste du personnel politique, incluant le personnel de soutien, qui fait partie de la fonction publique et de quelle masse salariale il relève;
  - la description de tâches;
  - le montant détaillé des salaires, des honoraires et des contrats donnés par le cabinet depuis le 1<sup>er</sup> avril 2012;
  - le nombre total d'employés au cabinet;
  - La masse salariale totale par cabinet pour les années 2010-2011, 2011-2012 et 2012-2013;
  - le nom des employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la fonction occupée;
  - s'il a ou non signé les directives du premier ministre intitulées *Directive sur la transparence et l'éthique relativement à l'exercice des fonctions du personnel des cabinets de ministre et Directive concernant les règles applicables lors de la cessation d'exercice de certaines fonctions pour l'État*.
20. Liste des sommes d'argent versées en 2012-2013 à même le budget discrétionnaire du ministre et du ministère en indiquant :
  - le nom de l'organisme ou de la personne concernée;
  - la circonscription électorale;
  - le montant attribué;
  - le détail du projet visé et le but poursuivi par l'organisme;
  - la date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu.
21. Liste du personnel en disponibilité par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.), en indiquant :
  - le poste initial;
  - le salaire;
  - le poste actuel, s'il y a lieu;
  - la date de la mise en disponibilité;
  - les prévisions 2013-2014.
22. Pour chaque ministère et organisme, le nombre d'occasionnels mis à pied par catégories d'âge en 2011-2012.
23. Nombre de fonctionnaires et/ou ETC affectés au Plan Nord pour chaque ministère et organisme, incluant la Banque de développement économique du Québec, pour les années 2011-2012, 2012-2013 et les prévisions 2013-2014.

24. Liste du personnel hors structure par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) en indiquant :
- le nom de la personne;
  - le poste occupé;
  - le salaire de base et additionnel (s'il y a lieu);
  - l'assignation initiale; la date de l'assignation hors structure;
  - la date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu.
25. Liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à d'autres organismes publics, parapublics, parapublics non gouvernementaux et autres en indiquant :
- le nom de la personne;
  - le poste occupé;
  - le salaire de base et additionnel (s'il y a lieu);
  - l'assignation initiale; la date de l'assignation hors structure;
  - la date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu.
26. Liste de tous les abonnements du cabinet, du ministère et organismes publics ainsi que le coût de chacun :
- des clubs privés ou autres;
  - des billets de saison, les loges;
  - des journaux, revues mensuelles, publications papier et en format électronique, etc.;
  - des sites spécialisés de recherche sur internet (Eureka, etc.).
27. Pour chaque site Internet du ministère ou de l'organisme public (incluant les événements ponctuels), et ce, depuis l'existence du site :
- le nom du site web;
  - le nom de la firme ou des personnes qui ont conçu le site;
  - les coûts de construction du site;
  - les coût d'hébergement, de l'entretien et de la mise à jour;
  - la fréquence moyenne de mise à jour;
  - le nombre de visiteurs (hits) par mois;
  - les coûts de modernisation ou de refonte (en spécifiant combien de fois le site a été refait et les raisons du changement);
28. Nominations, depuis le 1er avril 2012, de mandataires, émissaires, négociateurs, médiateurs, commissaires, experts, enquêteurs ou autres :
- la liste;
  - les mandats;
  - les contrats octroyés pour chaque mandat;
  - le résultat du travail effectué;
  - les échéances prévues;
  - les sommes impliquées.
29. Pour 2012-2013, les dépenses effectuées par ministère pour les visites ou rencontres ministérielles et sous-ministérielles dans les régions du Québec, en ventilant pour chacune des régions.
30. Pour chaque ministère et organisme, concernant les demandes d'accès à l'information en 2010-2011, 2011-2012 et 2012-2013 :
- Les coûts reliés au traitement et réponses aux demandes d'accès;
  - Le nombre total de demandes reçues;
  - Le nombre total de demandes rejetées ;
  - le nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de 20 jours;
  - le nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de 30 jours;
  - le nombre de demandes ayant été traitées hors délai.
31. La liste de toutes les activités confiées à chaque adjoint parlementaire des membres du Conseil des ministres depuis le 31 août 2012 :
- le coût (déplacements, etc.);
  - le nombre de ressources affectées;
  - le nombre de rencontres;
  - le nombre d'ETC affecté à chaque mandat en indiquant leur fonction et leur titre.

32. La liste des ententes et leur nature, signées depuis le 31 août 2012 entre le ministère ou l'organisme et le gouvernement fédéral et/ou d'autres provinces canadiennes, dont la signature a été permise à la suite d'une autorisation obtenue en vertu des articles 3.11, 3.12 ou 3.12.1 de la Loi sur le ministère du Conseil exécutif ou d'une exclusion en vertu du premier alinéa de l'article 3.13 de cette même loi.
33. Le détail des crédits périmés et des gels de crédits pour chaque ministère et organisme par année budgétaire depuis le 31 août 2012 et les prévisions pour 2013-2014.
34. Tel que prévu dans la politique de financement des services publics :
- l'inventaire complet des services que le ministère et les organismes gouvernementaux qui relèvent du ministère offrent aux citoyens;
  - les tarifs qu'ils exigent;
  - le coût unitaire de chacun de ceux-ci;
  - la liste de tous les revenus autonomes (tarifs, permis, droits, redevances, etc.) du ministère et des organismes gouvernementaux qui relèvent du ministère pour les trois dernières années et les projections pour l'année 2013-2014.
35. Pour chaque ministère et organisme, une copie du plan de réduction des dépenses de fonctionnement pour depuis le 31 août 2012 et les prévisions pour 2013-2014.
36. Pour chaque ministère et organisme, les sommes reçues en 2012-2013 ainsi que les prévisions pour 2013-2014 et 2014-2015 en provenance du gouvernement fédéral ou d'un autre gouvernement. Indiquer de façon ventilée pour chacun des programmes, ententes ou autres les sommes reçues, la ou les dates des versements et à quelles fins elles ont été consacrées par le ministère ou l'organisme.
37. Pour chaque ministère ou organisme, la liste des ententes signées depuis le 1<sup>er</sup> avril 2004 avec une ou des conférences régionales des élus. Indiquer :
- la nature de l'entente;
  - les sommes associées;
  - la ou les date (s) des versements;
  - la façon dont ces sommes sont dépensées.
38. Pour chaque ministère et organisme, (y compris les agences, sociétés d'État, établissements, bureaux, organismes de l'État, comités, conseils, etc.), fournir pour les années financières 2011-2012 et 2012-2013, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) le montant total des primes au rendement et des bonis.
39. Pour chaque ministère et organisme, (y compris les agences, sociétés d'État, établissements, bureaux, organismes de l'État, comités, conseils, etc.), fournir pour les années financières 2011-2012 et 2012-2013, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) le montant total des primes de départ, incluant les montants versés pour bris de contrat.
40. Depuis le 31 août 2012, combien y a-t-il de cadres, de dirigeants de la fonction publique incluant les sous-ministres, dont les salaires sont versés sans qu'aucune fonction ou tâche ne leur soit assignée ?
- Fournir la liste des noms, des fonctions précédentes occupées et la date de cessation des fonctions pour chaque personne;
  - Fournir la liste des salaires versés à chaque personne.
41. Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats de covoiturage octroyés par chaque ministère et organisme qui en relève en 2012-2013 en indiquant, pour chaque contrat :
- le nom du professionnel ou de la firme;
  - le détail des travaux ou services effectués (but visé);
  - le coût total, y compris les avenants et/ou suppléments;
  - l'échéancier;
  - le mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
  - dans le cas d'octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.



42. Pour le cabinet ministériel, les bureaux de circonscription des ministres, la direction générale du ministère et la haute direction des organismes publics, fournir la ventilation des coûts, pour l'année 2012-2013, du déménagement, de l'aménagement, de la rénovation et autres travaux dans les espaces occupés. Pour les rénovations, fournir :
- la ou les dates des travaux;
  - les coûts;
  - le nom de la ou des firmes ayant effectué les travaux.
43. Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'état, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, etc.), fournir pour les années financières 2011-2012 et 2012-2013, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) : la masse salariale;
44. Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'état, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, etc.), fournir pour les années financières 2011-2012 et 2012-2013, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) : le taux d'absentéisme;
45. Évolution de la taille (nombre total d'employés) de chaque cabinet ministériel, de chaque ministère et de chaque organisme public depuis 2003. Fournir les données pour chacune des années financières, de 2003-2004 à 2012-2013. Prévisions pour 2013-2014.
46. Pour chaque cabinet ministériel, chaque ministère et chaque organisme, le nombre de départs au sein de l'effectif (régulier, occasionnel et étudiant) pour les années financières 2011-2012 et 2012-2013. Fournir les données ventilées selon la raison du départ : la retraite; la démission; la révocation pour incompétence; la révocation pour incapacité; la fin d'emploi; le décès; la mise à pied; la destitution; toute autre raison.
47. Liste et solde de tous les fonds existants pour chacun des ministères et organismes ainsi que la dépense d'intérêts prévue en 2012-2013 pour chacun de ces fonds. Copie des états financiers de 2011-2012 et 2012-2013 pour chacun des fonds.

## QUESTION 1

**ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014**

**DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX  
DES DEUX PARTIS DE L'OPPOSITION**

**FICHE EXPLICATIVE**

**Question 1**

**Titre**

La comparaison pour chaque ministère et chaque organisme, par poste budgétaire entre les crédits déposés à l'Assemblée nationale en avril 2012 et ceux proposés par le nouveau gouvernement pour l'exercice budgétaire 2013-2014.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

L'information est disponible dans le budget de dépenses 2013-2014.

## QUESTION 2

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DES DEUX PARTIS DE L'OPPOSITION

#### FICHE EXPLICATIVE

##### Question 2

###### Titre

L'ensemble des coûts afférents au changement de gouvernement notamment :

- les coûts reliés au changement de structure administrative, ministérielle (publicité, affichage, logo, site internet, pancarte, courrier, enveloppes, entêtes, cartes d'affaires etc.);
- les coûts administratifs, les coûts de transition, les frais de communication;
- les coûts reliés à la suppression ou l'ajout de toute information
- les coûts reliés aux photos officielles; et
- tout autre coût le cas échéant.

###### Exposé et statistiques (s'il y a lieu)

Il n'y a aucun coût afférent au changement de gouvernement à la Commission des transports du Québec.

### QUESTION 3

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

#### FICHE EXPLICATIVE

#### Question 3

##### Titre

Liste des voyages hors Québec pour l'année financière 2012-2013 :

- Les endroits et dates du départ et du retour;
- copie des programmes et rapports de mission;
- les personnes rencontrées;
- le coût (avec une ventilation par poste : frais de déplacement, d'hébergement, de repas, etc.);
- les noms des ministres, députés, personnel de cabinet, fonctionnaires concernés (avec leur titre) et autres participants (avec leur titre), regroupés par mission;
- La copie des rapports de mission;
- pour les organismes, les noms et les titres des dirigeants et fonctionnaires concernés et autres participants;
- la liste des ententes signées et/ou annoncées, le cas échéant :
  - les détails de ces ententes;
  - les résultats obtenus à ce jour;
- les investissements annoncés, le cas échéant.

##### Exposé et statistiques (s'il y a lieu)

Aucun voyage hors Québec à la Commission des transports du Québec en 2012-2013.

#### QUESTION 4



## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

#### FICHE EXPLICATIVE

##### Question 4

###### Titre

Pour chaque voyage ou déplacement en avion ou en hélicoptère fait au Québec pour l'année financière 2012-2013 de chaque membre du Conseil des ministres, des membres des cabinets ministériels et des dirigeants d'organismes :

- l'itinéraire et les dates du départ et/ou du retour;
- les coûts ventilés;
- le cas échéant, tout autre coût ventilé par poste : frais d'hébergement, frais de repas, autres frais, etc;
- pour les organismes, les noms et les titres des dirigeants et des fonctionnaires concernés et autres participants.

###### Exposé et statistiques (s'il y a lieu)

Aucun voyage fait en avion par le dirigeant d'organisme.

**QUESTION 5**

ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX  
DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

FICHE EXPLICATIVE

Question 5

<b>Titre</b>	
Liste des dépenses en publicité (incluant dans Internet), en articles promotionnels et en commandites pour chaque ministère (y compris le cabinet ministériel) et organisme :	
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ la ventilation des sommes dépensées pour l'exercice financier 2012-2013 et les prévisions pour 2013-2014;</li><li>➤ le nom des firmes de publicité retenues;</li><li>➤ le mode d'octroi du contrat;</li><li>➤ les noms des fournisseurs;</li><li>➤ le but visé par chaque dépense;</li><li>➤ pour chaque dépense en commandite, la raison et le nom de l'organisme bénéficiaire;</li><li>➤ le coût total et ventilé pour les communiqués de presse.</li></ul>	
<b>Exposé et statistiques (s'il y a lieu)</b>	
<b>SOMMES DÉPENSÉES 2012-2013</b>	
<b>PUBLICITÉ DANS LES JOURNAUX, REVUES OU AUTRES MÉDIAS, COMMANDITES</b>	
But : Promouvoir la sécurité routière	
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Entente de partenariat avec l'Association du camionnage du Québec (ACQ)<ul style="list-style-type: none"><li>- Partenaire de la 14<sup>e</sup> semaine nationale du camionnage</li><li>- Message de la CTQ dans le programme de l'ACQ – championnat 2012 des chauffeurs professionnels de camions</li></ul></li><li>▪ Entente de partenariat avec l'Association du transport urbain du Québec (ATUQ)</li></ul>	<div>1 000,00 \$</div> <div>500,00 \$</div> <div>1 000,00 \$</div>
<b>TOTAL 2 500,00 \$</b>	
<b>DÉPLIANTS PUBLICITAIRES ET OUTILS PROMOTIONNELS</b>	
But : Sensibiliser les propriétaires de taxi aux obligations des titulaires de permis de propriétaire de taxi	
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Conception graphique d'un dépliant (CSPQ)</li><li>▪ Impression du dépliant (Imprimerie Nicober)</li></ul>	<div>1 914,00 \$</div> <div>895,00 \$</div>
Kiosque Salon du Taxi	
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Prise de photos pour le kiosque du Salon du taxi et le dépliant du taxi (Robert Thérault photographe)</li><li>▪ Conception graphique du kiosque (CSPQ)</li><li>▪ Impression du kiosque (Asystel)</li></ul>	<div>850,00 \$</div> <div>1 089,00 \$</div> <div>1215,00 \$</div>
But : Sensibiliser les conducteurs de véhicules lourds à la sécurité routière	
Réimpression du Dépliant : Roulez en sécurité (Imprimerie Nicober)	1 095,00 \$
<b>TOTAL : 7 058,00 \$</b>	

PARTICIPATION À DES CONGRÈS ET ÉVÉNEMENTS SPÉCIAUX		
But : Promouvoir les services de la CTQ auprès de ses clientèles		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Congrès annuel de l'Association nationale des camionneurs artisans inc. (<b>ANCAI</b>) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Congrès 2012 : Transport, montage et démontage (CSPQ)</li> </ul> </li> </ul>		1 077,13 \$
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 61<sup>e</sup> Congrès annuel de l'Association du camionnage du Québec (<b>ACQ</b>) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transport, montage et démontage (CSPQ)</li> <li>- Location d'espace</li> </ul> </li> </ul>		1 365,66 \$ 2 495,00 \$
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Congrès de l'Association du transport écolier du Québec (<b>ATEQ</b>) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Location d'espace</li> <li>- Transport, montage et démontage (CSPQ)</li> </ul> </li> </ul>		1 000, 00 \$ 348,75 \$
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Congrès annuel de l'Association des mandataires en vérification mécanique du Québec (<b>ASMAVERMEQ</b>) – Château Bonne Entente 6 et 7 septembre 2012 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Location d'espace</li> <li>- Transport, montage et démontage (CSPQ)</li> </ul> </li> </ul>		1 500,00 \$ 313,67 \$
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Défi des Routiers professionnels <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transport, montage et démontage (CSPQ)</li> </ul> </li> </ul>		274,89 \$
		...
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Salon du taxi Place Bonaventure Montréal <ul style="list-style-type: none"> <li>- Location d'espace</li> <li>- Électricité</li> <li>- Internet</li> </ul> </li> </ul>		2 500,00 \$ 133,00 \$ 335,00 \$
		...
	TOTAL	11 343,10 \$
	GRAND TOTAL	20 901,10 \$

## QUESTION 6

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

#### FICHE EXPLICATIVE

##### Question 6

**Titre**

Liste des dépenses pour l'organisation et la tenue de conférences de presse, d'événements médiatiques ou autres événements (sommets, congrès, conférences, etc.)

Organisés par le ministère ou l'organisme :

- la ventilation des sommes dépensées pour l'exercice financier 2012-2013 et les prévisions pour 2013-2014;
- Le but visé par chaque dépense;
- s'il y a lieu, préciser pour chaque contrat octroyé dans le cadre d'un événement : le nom du professionnel ou de la firme, le coût y compris les avenants et/ou suppléments, la date, le mode d'octroi;
- le nombre d'événements total ventilé par type d'événements.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

La Commission des transports n'a organisé aucun événement de ce type entre le 1<sup>er</sup> avril et le 30 novembre 2012.

## QUESTION 7

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DES DEUX PARTIS DE L'OPPOSITION

#### FICHE EXPLICATIVE

##### Question 7

###### Titre

La liste des dépenses en formation de communication :

Organisés par le ministère ou l'organisme :

- les sommes dépensées depuis le 31 août 2012 et les prévisions pour 2013-2014;
- le but visé par chaque dépense;

Organisés par une firme externe :

- les sommes dépensées depuis le 31 août 2012 et les prévisions pour 2013-2014;
- le nom de la ou des firmes de publicité;
- le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
- le nom des fournisseurs;
- le but visé par chaque dépense;

###### Exposé et statistiques (s'il y a lieu)

Aucune somme dépensée en formation de communication entre le 31 août et le 30 novembre 2012.



**QUESTION 8**

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

#### FICHE EXPLICATIVE

##### Question 8

###### Titre

Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi de tous les contrats octroyés par le ministère (y compris le cabinet ministériel) ou un organisme en 2012-2013 en indiquant, pour chaque contrat :

- le nom du professionnel ou de la firme;
- le détail des travaux ou services effectués (but visé);
- le coût total, y compris les avenants et/ou suppléments;
- l'échéancier;
- le mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
- dans le cas d'octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.

###### Exposé et statistiques (s'il y a lieu)

Pour les contrats de moins de 25 000 \$, voir les tableaux ci-joints.

Pour les contrats de plus de 25 000 \$, l'information se trouve aux engagements financiers qui feront l'objet d'une étude particulière par la Commission de l'administration publique.

**Question générale no 8**

**CONTRATS DE MOINS DE 25 000 \$ CONCLUS PAR APPELS D'OFFRES ENTRE LE 1er AVRIL ET LE 30 NOVEMBRE 2012**

Nom du contractant	Type de contractant	Nature du contrat	Description du contrat	Montant du contrat
Asystel inc.	Compagnie et société	Services de nature technique	CTQ 12-13 / Impression du visuel du kiosque sur le transport par taxi	1 215,00 \$
Autocars Orléans Express inc.	Compagnie et société	Approvisionnement	CTQ 12-13 / 50 billets prépayés Montréal-Québec	1 729,00 \$
Centre de Services Partagés du Québec (CSPQ)	Organisme du gouvernement du Québec	Approvisionnement	CTQ 12-13 / Renouvellement du programme de maintenance et de support annuel pour le produit de base de données Oracle utilisé dans les deux systèmes GSI et GSA	24 124,80 \$
Centre de Services Partagés du Québec (CSPQ)	Organisme du gouvernement du Québec	Approvisionnement	CTQ 12-13 / Main-d'oeuvre et pièces pour l'entretien d'équipement bureautique	12 000,00 \$
Centre de Services Partagés du Québec (CSPQ)	Organisme du gouvernement du Québec	Approvisionnement	CTQ 12-13 / Gestion à distance de 3 mini-ordinateurs	12 000,00 \$
Centre de Services Partagés du Québec (CSPQ)	Organisme du gouvernement du Québec	Approvisionnement	CTQ 12-13 / Service de design graphique pour divers projets	10 000,00 \$
Centre de Services Partagés du Québec (CSPQ)	Organisme du gouvernement du Québec	Approvisionnement	CTQ 12-13 / Entreposage de documents semi-actifs au Centre de conservation des documents	9 200,00 \$
Centre de Services Partagés du Québec (CSPQ)	Organisme du gouvernement du Québec	Approvisionnement	CTQ 12-13 / Montage, démontage et entreposage du kiosque de la Commission	7 450,00 \$
Centre de Services Partagés du Québec (CSPQ)	Organisme du gouvernement du Québec	Approvisionnement	CTQ 12-13 / Accès et traitement informatique sur la plateforme centrale dans l'environnement partagé (PFC-P)	6 240,00 \$
Centre de Services Partagés du Québec (CSPQ)	Organisme du gouvernement du Québec	Approvisionnement	CTQ 12-13 / Communiqués et avis publics	6 000,00 \$
Centre de Services Partagés du Québec (CSPQ)	Organisme du gouvernement du Québec	Approvisionnement	CTQ 12-13 / Publication dans la gazette officielle et consultation internet des publications	5 000,00 \$
Centre de Services Partagés du Québec (CSPQ)	Organisme du gouvernement du Québec	Approvisionnement	CTQ 12-13 / Service de relais de courrier électronique	4 944,00 \$
Centre de Services Partagés du Québec (CSPQ)	Organisme du gouvernement du Québec	Approvisionnement	CTQ 12-13 / Activités gouvernementales de dotation et opérations de concours	2 675,00 \$
Centre de Services Partagés du Québec (CSPQ)	Organisme du gouvernement du Québec	Approvisionnement	CTQ 12-13 / Formations aux moyens d'évaluation	1 050,00 \$
CNW Telbec	Compagnie et société	Approvisionnement	CTQ 12-13 / Diffusion de communiqués de presse avec ou sans ajout d'images	2 500,00 \$

**Question générale no 8**  
**CONTRATS DE MOINS DE 25 000 \$ CONCLUS PAR APPELS D'OFFRES ENTRE LE 1er AVRIL ET LE 30 NOVEMBRE 2012**

Nom du contractant	Type de contractant	Nature du contrat	Description du contrat	Montant du contrat
Conseillers en gestion et informatique CGI inc.	Compagnie et société	Approvisionnement	CTQ 12-13 / Impression, production sur cédérom et messagerie (paie)	2 600,00 \$
Corporate Express Canada, Inc.	Compagnie et société	Approvisionnement	CTQ 12-13 / Cartouches pour imprimantes	2 328,16 \$
Courrier Canbec [1980] inc.	Compagnie et société	Approvisionnement	CTQ 12-13 / Service de messagerie rapide - Québec	1 300,00 \$
Dell Canada inc.	Compagnie et société	Approvisionnement	CTQ 12-13 / Acquisition de 17 micro-ordinateurs	23 307,85 \$
Dell Canada inc.	Compagnie et société	Approvisionnement	CTQ 12-13 / Acquisition de 2 portables ultralégers pour le Service de l'inspection de Montréal	4 087,90 \$
Enveloppe Concept inc.	Compagnie et société	Approvisionnement	CTQ 12-13 / Impression d'enveloppes CTQ 641	1 962,61 \$
Gestion d'achats Ram inc.	Compagnie et société	Approvisionnement	CTQ 12-13 / Cartouches pour imprimantes	1 075,64 \$
Imprimerie Provinciale inc.	Compagnie et société	Services de nature technique	CTQ 12-13 / Impression du rapport annuel 2011-2012 de la CTQ (100 copies)	2 095,00 \$
Informatique EBR inc.	Compagnie et société	Services de nature technique	CTQ 12-13 / Programme de maintenance et de support annuel pour le logiciel antivirus Symantec	5 830,00 \$
Insight Canada inc.	Compagnie et société	Services de nature technique	CTQ 12-13 / Programme de maintenance et de support annuel pour le logiciel de filtrage des accès Internet "Websence"	3 370,50 \$
Purolator inc.	Compagnie et société	Approvisionnement	CTQ 12-13 / Service de messagerie rapide (livraison le lendemain)	3 000,00 \$
Roy, Labrecque, Busque Comptables Agréés	Compagnie et société	Services professionnels	CTQ 12-13 / Examen des données financières et non financières du rapport annuel de gestion	9 800,00 \$
Securflex inc.	Compagnie et société	Approvisionnement	CTQ 12-13 / Sceaux pour taximètre (PSW97)	2 050,00 \$
Softchoice Corporation	Compagnie et société	Approvisionnement	CTQ 12-13 / Acquisition du produit de Microsoft System Center Standard pour la surveillance des serveurs	14 991,76 \$

**Question générale no 8**

**CONTRATS DE MOINS DE 25 000 \$ CONCLUS PAR APPELS D'OFFRES ENTRE LE 1er AVRIL ET LE 30 NOVEMBRE 2012**

Nom du contractant	Type de contractant	Nature du contrat	Description du contrat	Montant du contrat
Supremex inc.	Compagnie et société	Approvisionnement	CTQ 12-13 / Impression d'enveloppes CTQ 639	1 094,80 \$
Supremex inc.	Compagnie et société	Approvisionnement	CTQ 12-13 / Impression d'enveloppes CTQ 614 et CTQ 616	1 033,15 \$
Telus solutions d'affaires	Compagnie et société	Approvisionnement	CTQ 12-13 / Acquisition d'un serveur et installation du logiciel SCOM 2012	14 692,81 \$
Xerox Canada ltée.	Compagnie et société	Approvisionnement	CTQ / Location d'une imprimante multifonctions - Montréal / Entente DGACQ 999103725 / Contrat de 5 ans	21 570,00 \$
<b>Total</b>				<b>222 317,98 \$</b>

**Contrats avec appels d'offres de moins de 1 000 \$**

Nombre total de contrats	Montant total
209	43 818,14 \$

**Question générale no 8**  
**CONTRATS DE MOINS DE 25 000 \$ CONCLUS DE GRÉ À GRÉ ENTRE LE 1er AVRIL ET LE 30 NOVEMBRE 2012**

Nom du contractant	Type de contractant	Nature du contrat	Description du contrat	Montant du contrat
9191-1404 Québec inc. (La Plaza - Holiday Inn)	Compagnie et société	Services de nature technique	CTQ 12-13 / Service de banquet pour le Gala Reconnaissance - 545, boul. Crémazie Est, Montréal	1 875,00 \$
Adobe Systems Canada	Entreprise étrangère ne possédant pas de NEQ	Services de nature technique	CTQ 12-13 / Programme de maintenance et de support annuel pour "Reader Extension"	4 968,00 \$
Alarme Gémi inc.	Compagnie et société	Services de nature technique	CTQ 12-13 / Modifications du système d'alarme, bureau Montréal	2 125,00 \$
Association des mandataires en vérification mécanique du Québec (AMVMQ)	Personne morale sans but lucratif	Services de nature technique	CTQ 12-13 / Exposant Congrès ASMAVERMEQ / 5 et 6 sept. 2012 au Château Bonne Entente.	1 500,00 \$
Association du camionnage du Québec inc.	Personne morale sans but lucratif	Services de nature technique	CTQ 12-13 / Exposant au 61e Congrès annuel de l'ACQ	2 495,00 \$
Association du camionnage du Québec inc.	Personne morale sans but lucratif	Services de nature technique	CTQ 12-13 / Commandite Championnat provincial des chauffeurs professionnels de camions 2012	1 000,00 \$
Association du transport écolier du Québec	Personne morale sans but lucratif	Services professionnels	CTQ 12-13 / Partenariat 25e campagne de sécurité en transport écolier	4 000,00 \$
Association du transport écolier du Québec	Personne morale sans but lucratif	Services de nature technique	CTQ 12-13 / Exposant Congrès ATEQ / 29 et 30 juin 2012 au Château Frontenac	1 000,00 \$
ATUQ (Association du transport urbain du Québec)	Personne morale sans but lucratif	Services de nature technique	CTQ 12-13 / Commandite Bronze au Colloque de l'Association du transport urbain du Québec (ATUQ)	1 000,00 \$
Barreau du Québec	Personne morale sans but lucratif	Services professionnels	CTQ 12-13 / Activités diverses de formation	1 000,00 \$
BCL enr.	Compagnie et société	Services de nature technique	CTQ 12-13 / Nettoyage et remplacement des filtres et tuyaux pour distributeurs d'eau Québec et Montréal	2 421,00 \$
Bell Canada (Compagnie de téléphone Bell du Canada)	Compagnie et société	Services de nature technique	CTQ 12-13 / Inscription aux bottins téléphoniques	3 900,00 \$
Bla bla rédaction S.E.N.C.	Compagnie et société	Services professionnels	CTQ 12-13 / Service de révision linguistique	2 000,00 \$
Centre de Services Partagés du Québec (CSPQ)	ORG02	Approvisionnement	CTQ 12-13 / Logiciel SAS (suite pour PC)	5 144,00 \$
Commission scolaire de la Rivière-du-Nord (CS de la Rivière-du-Nord)	Commission scolaire	Services professionnels	Formation en transport routier	2 940,00 \$

**Question générale no 8**

**CONTRATS DE MOINS DE 25 000 \$ CONCLUS DE GRÉ À GRÉ ENTRE LE 1er AVRIL ET LE 30 NOVEMBRE 2012**

Nom du contractant	Type de contractant	Nature du contrat	Description du contrat	Montant du contrat
Dundee Realty Management Corp.	Compagnie et société	Approvisionnement	CTQ 12-13 / Service d'éclairage, de ventilation et de chauffage - Québec	24 400,00 \$
Edgar inc.	Compagnie et société	Services professionnels	CTQ 12-13 / Service de traduction	5 000,00 \$
Étiquette & ruban adhésif Commerce inc.	Compagnie et société	Services de nature technique	CTQ 12-13 / Impression de 11 750 vignettes pour véhicules-taxis	1 304,94 \$
Eurodata Support Services	Compagnie et société	Services de nature technique	CTQ 12-13 / Programme de maintenance et de support pour les trois mini-ordinateurs HP de la plate-forme SGO (1er mai au 31 octobre 2012)	9 247,98 \$
Fonds de Solidarité FTQ	Compagnie et société	Services de nature technique	CTQ 12-13 / Service d'entretien d'immeuble - Montréal	6 297,28 \$
Fonds des registres du ministère de la Justice (0878)	ORG06	Services de nature technique	CTQ 12-13 / Service de certification du Ministère de la Justice (MJQ)	2 922,71 \$
Fujitsu Conseil [Canada] inc.	Compagnie et société	Services de nature technique	CTQ 12-13 / Maintenance - Licence Macroscopie Période : 1er juillet 2012 au 30 juin 2013	4 397,12 \$
Gestion Immobilière Devcorp inc.	Compagnie et société	Services de nature technique	CTQ 12-13 / Service entretien immeuble - Québec	7 140,00 \$
Gestion Immobilière Devcorp inc.	Compagnie et société	Services de nature technique	CTQ 12-13 / Entretien préventifs unité de climatisation Liebert et humidificateur 7e étage, Québec (mai, août et novembre 2012, février 2013)	3 864,00 \$
Global Payments Direct inc.	Compagnie et société	Services de nature technique	CTQ 12-13 / Location terminaux pour paiement par carte de crédit/débit	1 409,64 \$
Go Productions soirées effervescentes inc.	Compagnie et société	Service de nature technique	CTQ 12-13 / Service de banquet pour le Gala Reconnaissance - 200, chemin Ste-Foy, Québec	1 675,00 \$
Mirazed inc.	Compagnie et société	Services de nature technique	CTQ 12-13 / Impression de 1430 autocollants pour portières de camion	2 130,70 \$
Mirazed inc.	Compagnie et société	Services de nature technique	CTQ 12-13 / Impression de 700 autocollants pour portières de camion	1 040,34 \$

**Question générale no 8**  
**CONTRATS DE MOINS DE 25 000 \$ CONCLUS DE GRÉ À GRÉ ENTRE LE 1er AVRIL ET LE 30 NOVEMBRE 2012**

Nom du contractant	Type de contractant	Nature du contrat	Description du contrat	Montant du contrat
Novo technologies inc.	Compagnie et société	Services professionnels	CTQ 12-13 / Migration du système d'enregistrement numérique Courtlog vers une base de données SQL Server	10 015,00 \$
Novo technologies inc.	Compagnie et société	Services de nature technique	CTQ 12-13 / Programme de maintenance et de support annuel pour le système d'enregistrement numérique (SEN) des audiences	6 989,00 \$
Oracle Canada ULC	Compagnie et société	Services de nature technique	CTQ 12-13 / Programme de maintenance et de support annuel pour la suite de produits Oracle tel que serveur applicatif, environnement de développement et passerelle Ingres-Oracle	24 129,11 \$
Oracle Canada ULC	Compagnie et société	Services de nature technique	CTQ 12-13 / Programme de maintenance et de support annuel pour les équipements de prises de copie de sécurité	3 051,35 \$
PAGU inc. (Pouvoir d'achat à guichet unique)	Compagnie et société	Services de nature technique	CTQ 12-13 / Expositant au Salon du Taxi /16 et 17 octobre 2012 (Place Bonaventure)	2 500,00 \$
Paquette & associés, huissiers de Justice S.E.N.C.R.L.	Compagnie et société	Services professionnels	CTQ 12-13 / Service de huissiers - Montréal	5 500,00 \$
Paradis, Lemieux, Francis, S.E.N.C.	Compagnie et société	Services professionnels	CTQ 12-13 / Atelier de rédaction donné à Montréal le 28 juin 2012	2 846,00 \$
Postes Canada	MOAG01	Approvisionnement	CTQ 12-13 / Achat matériel pour poste certifiée	4 400,00 \$
Postes Canada	MOAG01	Services de nature technique	CTQ 12-13 / Retours Poste Certifiée	1 100,00 \$
Quest Software inc.	Compagnie et société	Services de nature technique	CTQ 12-13 / Programme de maintenance et de support annuel pour le produit spécialisé de DBA Oracle TOAD	1 114,58 \$
Reliance Protectron inc.	Compagnie et société	Services de nature technique	CTQ 12-13 / Service de surveillance Québec	1 184,28 \$
RJR Innovations inc.	Compagnie et société	Services de nature technique	CTQ12-13 / Maintenance et support annuel pour le logiciel du centre d'assistance technique MAGIC	4 547,70 \$
Taxi Coop Ste-Foy Sillery	ENTR03	Services de nature technique	CTQ 12-13 / Services de taxi - Ste-Foy Sillery	1 500,00 \$
Taxi-Charge	Compagnie et société	Services de nature technique	CTQ 12-13 / Services de taxi - Montréal	2 700,00 \$



**Question générale no 8**

**CONTRATS DE MOINS DE 25 000 \$ CONCLUS DE GRÉ À GRÉ ENTRE LE 1er AVRIL ET LE 30 NOVEMBRE 2012**

Nom du contractant	Type de contractant	Nature du contrat	Description du contrat	Montant du contrat
Taxis Coop Québec 525-5191	ENTR03	Services de nature technique	CTQ 12-13 / Services de taxi - Coop Québec	5 000,00 \$
Vidéotron S.E.N.C.	Compagnie et société	Services de nature technique	CTQ 12-13 / Service de télédiffusion et internet par câble (bureau Président Québec)	1 043,52 \$
XI Software Limited	Entreprise étrangère ne possédant pas de NEQ	Services de nature technique	CTQ 12-13 / Programme de maintenance et de support annuel pour les produits de gestion et d'impression des productions (traitement différé) du système SGO	2 400,00 \$
<b>Total</b>				<b>188 218,25 \$</b>

Contrats gré à gré de moins de 1 000 \$

Nombre total de contrats	Montant total
128	28 485,56 \$

**QUESTION 9**

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

#### FICHE EXPLICATIVE

##### Question 9

###### Titre

Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un ministère ou un organisme en 2012-2013 et qui ont fait l'objet d'une autorisation du sous-ministre comme il est prévu à l'article 17 de la Loi sur les contrats des organismes publics en indiquant :

- Le nombre d'autorisations;
- Le nom du professionnel ou de la firme faisant l'objet de cet octroi;
- Le nom de tous les sous-traitants associés au contrat faisant l'objet de cet octroi;
- Le montant accordé;
- Les motifs de la demande;
- Tout rapport d'évaluation, de vérification ou d'enquête produit concernant un de ces contrats.

###### Exposé et statistiques (s'il y a lieu)

Type de contrat : Contrat de services professionnels

###### Description du contrat :

Mandat pour la réalisation de la livraison 3 du projet Système intégré de mission (SIM), soit l'intégration et la conversion du Système de gestion des opérations (SGO) vers le nouveau système intégré de mission incluant l'intégration et la conversion des systèmes Gestion et suivi des interventions (GSI) et Gestion et suivi des assignations (GSA).

Mode d'adjudication : Appel d'offres public

Adjudicataire : Conseillers en gestion et informatique CGI inc.

Montant original du contrat : 5 260 300 \$

Date de signature du contrat : 12 novembre 2008

###### Suppléments :

1<sup>er</sup> supplément de 526 030 \$ autorisé le 9 février 2011 pour la réalisation de travaux supplémentaires (demandes de changement et prolongation de ressources spécialisées suite au report de la date d'implantation)

2<sup>e</sup> supplément de 60 000 \$ autorisé le 24 octobre 2012 pour le support à l'entretien post-implantation prévu au contrat jusqu'au 29 mars 2013.

**QUESTION 10**

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

#### FICHE EXPLICATIVE

##### Question 10

###### Titre

Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un cabinet ministériel depuis le 31 août 2012 en indiquant :

- le nom du professionnel ou de la firme;
- les noms de tous les sous-traitants associés au contrat, le mandat et le résultat (rapport ou document final);
- le coût;
- l'échéancier;
- dans le cas d'octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.

###### Exposé et statistiques (s'il y a lieu)

Ne s'applique pas à la Commission des transports.

**QUESTION 11**

**ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014**  
**DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**  
**DE L'OPPOSITION OFFICIELLE**

**FICHE EXPLICATIVE**

**Question 11**

**Titre**

Le nombre de consultants externes intégrés (nombre de personnes) ou œuvrant au sein du ministère ou d'un organisme, d'une société et/ou d'une entreprise relevant du ministère.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Cette question ne semble pas pertinente à l'exercice de l'étude des crédits.

## QUESTION 12



## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

#### FICHE EXPLICATIVE

##### Question 12

###### Titre

Pour chaque projet de développement informatique ou de modernisation des systèmes informatiques initié depuis l'année financière 2003-2004, indiquer :

- le nom du projet;
- la nature du projet;
- l'échéancier initial (et revu s'il y a lieu);
- le coût initial prévu pour la réalisation du projet;
- les plus récentes évaluations du coût du projet;
- les coûts engendrés jusqu'à maintenant par le projet, au total et ventilés par année financière;
- l'estimation des coûts restant à déboursier pour compléter la réalisation du projet;
- les firmes ou OSBL associés au développement du projet (incluant les sous-traitants), les sommes qui leur ont été versées jusqu'à ce jour, le détail de tout contrat octroyé en précisant le mode d'octroi, le montant et les dates;
- le pourcentage de réalisation jusqu'à ce jour.

###### Exposé et statistiques (s'il y a lieu)

**Projet : Système intégré de mission (SIM), Livraison 3 – Intégration et conversion du SGO**

**Nature du projet :** Cette dernière étape du projet SIM consiste à remplacer les systèmes corporatifs actuels (dont le principal est le système de gestion des opérations, SGO) par un nouveau système de mission.

**Échéancier :** Projet terminé. Implantation en octobre 2012.

**Coûts réels du projet en 2012-2013 :** 830 849 \$ dont 213 272 \$ en ressources internes, 587 161 \$ en ressources externes et 30 416 \$ en ressources CSPQ (estimé en date du 31 octobre 2012).

###### Notes :

- Les informations concernant les livraisons précédentes ont été fournies antérieurement.
- Concernant le détail des honoraires professionnels payés à des firmes :
  - Pour les contrats inférieurs à 24 999 \$, voir la réponse à la question générale 5;
  - Pour les contrats supérieurs à 25 000 \$, l'information se trouve aux engagements financiers de 25 000 \$ et plus qui font l'objet d'une étude particulière par la Commission de l'administration publique. Cette information est également disponible sur le site internet du ministère des Transports.

**QUESTION 13**

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

#### FICHE EXPLICATIVE

##### Question 13

###### Titre

Pour le cabinet ministériel, la direction générale du ministère et la haute direction des organismes publics, le montant, pour l'année 2012-2013 (et ventilation pour chaque mois) de chacune des dépenses suivantes :

- la photocopie;
- le mobilier de bureau;
- l'ameublement;
- les distributeurs d'eau de source;
- location et entretien des plantes incluant les plantes artificielles;
- location et entretien des machines à café;
- location ou achat d'encadrement;
- le remboursement des frais de transport;
- le remboursement des frais d'hébergement;
- le remboursement des frais de repas;
- l'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toute session de type perfectionnement ou ressourcement :
  - a) au Québec;
  - b) à l'extérieur du Québec.

###### Exposé et statistiques (s'il y a lieu)

###### Pour la Commission des transports du Québec (au 31 décembre 2012):

La photocopie;	15 453 \$
Le mobilier de bureau et ameublement;	3 885 \$
Les distributeurs d'eau de source;	0 \$
Location et entretien des plantes;	0 \$
Location et entretien des machines à café;	0 \$
Location ou achat d'encadrement;	0 \$
Le remboursement des frais de transports d'hébergement et de repas;	83 867 \$
L'ensemble des dépenses applicables à la participation; à des congrès, des colloques et toute session de type; perfectionnement ou ressourcement	
a) au Québec;	22 551 \$
b) à l'extérieur du Québec.	0 \$

**QUESTION 14**

ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX  
DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

FICHE EXPLICATIVE

Question 14

Titre

Pour le cabinet ministériel, la direction générale du ministère et pour le ministère et les organismes sous l'autorité du ministre, le montant, pour l'année 2012-2013 chacune des dépenses suivantes :

- le nombre de téléphones cellulaires, « Blackberry », iPhone ou autres types de téléphones intelligents utilisés;
- le nombre de tablettes électroniques utilisées (IPAD ou autres);
- le nombre de téléavertisseurs utilisés;
- les coûts d'acquisition des appareils;
- le coût d'utilisation des appareils;
- le nom des fournisseurs;
- le coût des contrats téléphoniques;
- le nombre de minutes utilisées.
- les coûts de résiliation;
- les ordinateurs portables.

Exposé et statistiques (s'il y a lieu)

Pour la Commission des transports du Québec (au 30 novembre 2012)

Le nombre de téléphones cellulaires;	9
Le nombre de BlackBerry;	9
Le nombre de tablettes électroniques utilisées	0
Le nombre de téléavertisseurs utilisés	0
Les coûts d'acquisition des appareils;	440 \$
Le coût d'utilisation des appareils;	359 \$
Le nom des fournisseurs;	Normand Nadeau communication Rogers
Le coût des contrats téléphoniques;	5 078 \$
Le nombre de minutes utilisées	6 655
Les coûts de résiliation;	0 \$
Les ordinateurs portables;	4 088 \$

**QUESTION 15**

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

#### FICHE EXPLICATIVE

#### Question 15

##### Titre

Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes, et ce, pour 2010-2011, 2011-2012 et 2012-2013 ainsi que les prévisions pour 2013-2014 (par établissement pour le ministère de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'Éducation) :

- A) Le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) 35 ans et plus;
- B) Le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) 35 ans et moins;
- C) le nombre total de jours de maladie pris par le personnel;
- D) le nombre total et la ventilation du nombre de congé de maladie en réserve pour le personnel et leur valeur estimée;
- E) le nombre total d'heures supplémentaires travaillées par le personnel et la répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires;
- F) le nombre total de jours de vacances pris par le personnel;
- G) le nombre total et la ventilation du nombre de jour de vacances en réserve pour le personnel et leur valeur estimée;
- H) le nombre de plaintes pour harcèlement psychologique;
- I) le nombre et la répartition par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) du personnel qui reçoit une rémunération du ministère ou d'un organisme relevant du ministère et qui reçoit également une prestation de retraite d'un régime de retraite du secteur public, parapublic ou des réseaux de la santé et de l'éducation;
- J) l'évolution des effectifs réguliers par catégories d'emploi (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, personnel de bureau, etc. et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions);
- K) l'évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir;
- L) le nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie;
- M) le nombre de postes par catégories d'emploi et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions);
- N) le niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emploi pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires.

## Exposé et statistiques (s'il y a lieu)

- **A B) Le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel pour chaque catégorie d'emploi.**

Voir tableau 15.1 ci-joint.

- **C) Le nombre total de jours de maladie pris ;**  
**E) Le nombre total d'heures de travail supplémentaires réalisées ;**  
**F) Le nombre total de jours de vacances pris.**

Voir tableau 15.2 ci-joint.

- **C) Les réserves de congés de maladie par tranche ;**  
**F) Les réserves de jours de vacances par tranche.**  
**H) Nombre de plainte pour harcèlement psychologique.**

Non pertinent à l'étude des crédits.

- **I) Le nombre et la répartition par catégories d'emploi qui reçoit une rémunération du ministère ou d'un organisme relevant du ministère et qui reçoit également une prestation de retraite d'un régime de retraite.**

En ce qui a trait à l'information recherchée concernant la liste du personnel, par catégorie d'emploi, qui reçoit une rémunération et une prestation de retraite d'un régime de retraite, nous vous informons que ces renseignements renferment des renseignements personnels confidentiels au sens de l'article 54 de la Loi sur l'accès. Le paragraphe 1 de l'article 53 ainsi que le premier alinéa de l'article 59 de cette loi nous obligent à refuser de donner accès à ces renseignements. Par ailleurs, l'amalgame des renseignements recherchés n'a pas un caractère public conformément à l'article 57 de la Loi sur l'accès.

- **J) Évolution de l'effectif régulier par catégories d'emploi et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions).**

Voir tableau 15.3 ci-joint.

- **K) Évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir :**

2012-2013 : 7

- **L) Nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie;**

2012-2013 : 0

- **M) Nombre de postes par catégories d'emploi et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions).**

Voir tableau 15.3 ci-joint.

- **N) Niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emploi pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires.**

La réponse à cette question sera transmise par le Conseil du trésor et ce, pour tous les ministères et organismes.



Tableau 15.1

Exercice 2012-2013

(Ces données concernent le personnel régulier assujetti à la LFP)

**Répartition du personnel par catégorie d'emploi et tranche d'âge**

Catégorie d'emploi	Personnel	- de 35 ans	35 ans et +
Cadres	7	0	7
Professionnels	34	7	27
Personnels de bureau, techniciens et assimilés	63	9	54
<b>TOTAL</b>	<b>104</b>	<b>16</b>	<b>88</b>

**Répartition du personnel masculin par catégorie d'emploi et tranche d'âge**

Catégorie d'emploi	Hommes	- de 35 ans	35 ans et +
Cadres	3	0	3
Professionnels	16	3	13
Personnels de bureau, techniciens et assimilés	18	3	15
<b>TOTAL</b>	<b>37</b>	<b>6</b>	<b>31</b>

**Répartition du personnel féminin par catégorie d'emploi et tranche d'âge**

Catégorie d'emploi	Femmes	- de 35 ans	35 ans et +
Cadres	4	0	4
Professionnels	18	4	14
Personnels de bureau, techniciens et assimilés	45	6	39
<b>TOTAL</b>	<b>67</b>	<b>10</b>	<b>57</b>

**Répartition des personnes handicapées par catégorie d'emploi et tranche d'âge**

Catégorie d'emploi	Personnes handicapées	- de 35 ans	35 ans et +
Cadres	0	0	0
Professionnels	0	0	0
Personnels de bureau, techniciens et assimilés	1	0	1
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

**Répartition des personnes anglophones par catégorie d'emploi et tranche d'âge**

Catégorie d'emploi	Personnes anglophones	- de 35 ans	35 ans et +
Cadres	0	0	0
Professionnels	1	1	0
Personnels de bureau, techniciens et assimilés	2	0	2
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

Tableau 15.1 (suite)

(Ces données concernent le personnel régulier assujetti à la LFP)

**Répartition des personnes autochtones par catégorie d'emploi et tranche d'âge**

Catégorie d'emploi	Personnes autochtones	- de 35 ans	35 ans et +
Cadres	0	0	0
Professionnels	0	0	0
Personnels de bureau, techniciens et assimilés	0	0	0
TOTAL	0	0	0

**Répartition des personnes de communautés culturelles par catégorie d'emploi et tranche d'âge**

Catégorie d'emploi	Personnes comm. cul.	- de 35 ans	35 ans et +
Cadres	0	0	0
Professionnels	3	1	2
Personnels de bureau, techniciens et assimilés	10	1	9
TOTAL	13	2	11

Tableau 15.2

Nombre de jours de maladies et de jours de vacances pris par le personnel

Répartition de la rémunération et du nombre total d'heures supplémentaires travaillées par le personnel  
(personnel étudiant exclu)

12-B. Nombre de congés de maladies utilisés (sur une base annuelle) en 2012-2013

	Nombre de jours total
Congés maladies utilisés	428,5

12-D. Nombre et répartition des heures supplémentaires travaillées (sur une base annuelle) en 2012-2013

	Nombre d'heures total
Heures supplémentaires compensées	2245,70
Heures supplémentaires payées	4353,52
Total heures supplémentaires travaillées	6599,22

12-E. Nombre de jours de vacances utilisés (sur une base mensuelle) en 2012-2013

Mois	Professionnels	PBTA	Cadres	Nombre de jours de vacances total
Avril	24	24	2	50
Mai	48	41	3	92
Juin	57	114,5	2,5	174
Juillet	160	310	46	516
Août	237,5	385,5	57	680
Septembre	40,5	106,5	4	151
Octobre	28	62,5	1,5	92
Novembre	16,5	58,5	2	77
Décembre				0
Janvier				0
Février				0
Mars				0
Total	611,5	1102,5	118	1832

Selon les données SAGIP au 30 novembre 2012

Tableau 15.3

(Les données fournies concernent les employés réguliers.)

Effectifs réguliers assujettis à la LFP par catégorie d'emploi et par territoire de travail

	2012-2013	
	Québec	Montréal
Cadres	5	2
Professionnels	18	16
Personnel de bureau, techniciens et assimilés	24	39
Sous-total	47	57
Total	104	

**QUESTION 16**

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

#### FICHE EXPLICATIVE

##### Question 16

###### Titre

Pour chaque ministère et organisme, et ce, par direction :

- nombre de départs à la retraite en 2012-2013 ainsi que les indemnités de retraite qui seront versées;
- nombre de remplacements effectués en application du plus récent Plan de gestion des ressources humaines;
- nombre de départs à la retraite prévu pour 2013-2014 et 2014-2015 ainsi que les indemnités de retraite qui seront versées ;
- nombre de retraités de la fonction publique ou parapublique engagés pour un ou des contrats;

###### Exposé et statistiques (s'il y a lieu)

###### Commission des transports du Québec :

- Nombre de départs à la retraite en 2012-2013;

**5 départs à la retraite.**

**Aucune indemnité de retraite versée.**

- Nombre de retraités de la fonction publique ou parapublique engagés pour un ou des contrats;

**1 retraité de la fonction publique a été engagé à la Commission des transports du Québec pour des contrats de 11 semaines et moins.**

**QUESTION 17**

ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX  
DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

FICHE EXPLICATIVE

Question 17

Titre

La liste des baux pour les espaces occupés par les ministères et organismes en indiquant pour chacun d'eux :

- l'emplacement de la location;
- la superficie du local loué;
- la superficie réellement occupée;
- la superficie inoccupée;
- le coût de location au mètre carré;
- le coût total de ladite location;
- les coûts d'aménagement ou de rénovation réalisés depuis le 1<sup>er</sup> avril 2012;
- la durée du bail;
- Le propriétaire de l'espace loué;
- Le nom des sous-locataires et les revenus liés à des sous-locations, le cas échéant.

Exposé et statistiques (s'il y a lieu)

<u>Québec</u>	<u>Montréal</u>
<u>Emplacement de la location;</u>	
200, chemin Sainte-Foy	545, boul. Crémazie Est
<u>Superficie du local loué;</u>	
2 268,11 m <sup>2</sup>	1 990,33 m <sup>2</sup>
<u>Loyer total annuel;</u>	
431 734 \$	716 344 \$
<u>Loyer annuel d'aménagement;</u>	
0 \$	0\$
<u>Date de fin de bail;</u>	
30 avril 2015	30 avril 2023
<u>Propriétaire de l'espace loué;</u>	
Whiterock 200 Ste-Foy inc	Le Fonds de solidarité des travailleurs du Qc



**QUESTION 18**

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

#### FICHE EXPLICATIVE

##### Question 18

**Titre**

Coûts de déménagement, d'aménagements et travaux effectués dans les cabinets ministériels et dans leur bureau de circonscription du 1<sup>er</sup> avril 2011 à ce jour.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Ne s'applique pas à la Commission des transports.

**QUESTION 19**

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

#### FICHE EXPLICATIVE

##### Question 19

###### Titre

Liste du personnel de cabinet de chaque membre du Conseil des ministres durant l'année 2012-2013 en indiquant pour chaque individu :

- la date de l'entrée en fonction et la date de départ, le cas échéant;
- le titre de la fonction;
- l'adresse du port d'attache;
- le traitement annuel ou, selon le cas, les honoraires versés;
- la prime de départ versée, le cas échéant;
- la liste du personnel politique, incluant le personnel de soutien, qui fait partie de la fonction publique et de quelle masse salariale il relève;
- la description de tâches;
- le montant détaillé des salaires, des honoraires et des contrats donnés par le cabinet depuis le 1<sup>er</sup> avril 2012;
- le nombre total d'employés au cabinet;
- La masse salariale totale par cabinet pour les années 2007-2008, 2008-2009, 2009-2010, 2010-2011, 2011-2012 et 2012-2013;
- le nom des employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la fonction occupée;
- s'il a ou non signé les directives du premier ministre intitulées *Directive sur la transparence et l'éthique relativement à l'exercice des fonctions du personnel des cabinets de ministre* et *Directive concernant les règles applicables lors de la cessation d'exercice de certaines fonctions pour l'État*.

###### Exposé et statistiques (s'il y a lieu)

Ne s'applique pas à la Commission des transports.

**QUESTION 20**

**ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014**  
**DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**  
**DE L'OPPOSITION OFFICIELLE**

**FICHE EXPLICATIVE**

**Question 20**

**Titre**

Liste des sommes d'argent versées en 2012-2013 à même le budget discrétionnaire du ministre et du ministère en indiquant :

- le nom de l'organisme ou de la personne concernée;
  - la circonscription électorale;
  - le montant attribué;
  - le détail du projet visé et le but poursuivi par l'organisme;
- la date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Ne s'applique pas à la Commission des transports.

**QUESTION 21**

**ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014**  
**DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**  
**DE L'OPPOSITION OFFICIELLE**

**FICHE EXPLICATIVE**

**Question 21**

**Titre**

Liste du personnel en disponibilité par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...) en indiquant :

- Le poste initial;
- Le salaire;
- Le poste actuel, s'il y a lieu;
- La date de la mise en disponibilité ;
- Les prévisions 2013-2014.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.



**QUESTION 22**

**ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014**  
**DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**  
**DE L'OPPOSITION OFFICIELLE**

**FICHE EXPLICATIVE**

**Question 22**

**Titre**

Pour chaque ministère et organisme, le nombre d'occasionnels mis à pied par catégories d'âge en 2011-2012.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Cette question ne semble pas pertinente à l'exercice de l'étude des crédits.

**QUESTION 23**

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

#### FICHE EXPLICATIVE

##### Question 23

**Titre**

Nombre de fonctionnaires et/ou ETC affectés au Plan Nord pour chaque ministère et organisme, incluant la Banque de développement économique du Québec, pour les années 2011-2012, 2012-2013 et les prévisions 2013-2014.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Cette question ne semble pas pertinente à l'exercice de l'étude des crédits.

**QUESTION 24**

**ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014**  
**DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**  
**DE L'OPPOSITION OFFICIELLE**

**FICHE EXPLICATIVE**

**Question 24**

**Titre**

Liste du personnel hors structure par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) en indiquant :

- le nom de la personne;
- le poste occupé;
- le salaire de base et additionnel (s'il y a lieu);
- l'assignation initiale; la date de l'assignation hors structure;
- la date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Aucun employé n'est actuellement hors structure à la Commission des transports.

**QUESTION 25**

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

#### FICHE EXPLICATIVE

##### Question 25

###### Titre

Liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à d'autres organismes publics, parapublics, parapublics non gouvernementaux et autres en indiquant :

- le nom de la personne;
- le poste occupé;
- le salaire de base et additionnel (s'il y a lieu);
- l'assignation initiale; la date de l'assignation hors structure;
- la date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu.

###### Exposé et statistiques (s'il y a lieu)

Aucun employé n'est rémunéré par la Commission des transports et affecté à des organismes parapublics non gouvernementaux et autres.



**QUESTION 26**

## FICHE EXPLICATIVE

Commission des transports du Québec  
Détail des abonnements 2012-2013

Abonnement adressé au	Nom du fournisseur	Coût
Commissaires	Les Affaires	68,93 \$
Commissaires	Les Éditions Wilson Lafleur Annuaire téléphonique 88e ed.	47,00 \$
Commissaires	Éditions Yvon Blais (Accès à l'info loi annotée MAJ23)	105,90 \$
Communication	The Economist (abonnement annuel)	137,19 \$
Ress humaine	Convention collective fonctionnaires et professionnels	23,90 \$
Ress info	Protégez-vous	36,79 \$
Service de l'inspection	Les Éditions S.R. (Répertoire des infractions et Lois sur les transports)	140,00 \$
Service juridique	Les Éditions S.R. (Répertoire des infractions)	50,00 \$
Service juridique	CSPQ (consultation internet Gazette off. Partie 1)	9,45 \$
Service juridique	Publications du Qc ( Projets de loi publics - sanctionnés)	195,00 \$
Service juridique	Publications CCH (Accès à l'information et protection des renseignements personnels MAJ 21)	375,00 \$
Service juridique	Wilson Lafleur (Alter Ego 28e édition)	95,00 \$
Service juridique	Les Éditions S.R. (Lois sur les transports MAJ)	45,00 \$
Service juridique	Gazette Officielle Partie 2	53,42 \$
Service juridique	Gazette Officielle Partie 2 Anglais	53,42 \$
Service juridique	Éditions Yvon Blais (Accès à l'info loi annotée MAJ23)	105,90 \$
Service juridique	Les Éditions Wilson Lafleur Code civil MAJ 2012	60,00 \$
Service juridique	Les Éditions Wilson Lafleur Alter Ego Chartes des droits 25e éd.	95,00 \$
<b>Total</b>		<b>1 696,90 \$</b>

Abonnement annulé au cours de l'année 2012-2013

**QUESTION 27**

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

#### FICHE EXPLICATIVE

##### Question 27

###### Titre

Pour chaque site Internet du ministère ou de l'organisme public (incluant les événements ponctuels), et ce, depuis l'existence du site :

- le nom du site web;
- le nom de la firme ou des personnes qui ont conçu le site;
- les coûts de construction du site;
- les coûts d'hébergement, de l'entretien et de la mise à jour;
- la fréquence moyenne de mise à jour;
- le nombre de visiteurs (hits) par mois;
- les coûts de modernisation ou de refonte (en spécifiant combien de fois le site a été refait et les raisons du changement);

###### Exposé et statistiques (s'il y a lieu)

Aucun développement en 2012-2013.

###### **Le site Internet de la CTQ :**

[www.ctq.gouv.qc.ca](http://www.ctq.gouv.qc.ca)

###### **Le coût de l'entretien et de la mise à jour :**

Pour 2012-2013, aucun déboursé.

###### **Le responsable du contenu sur le site :**

La responsabilité du site Web informationnel est assumée par le responsable des communications à la CTQ. Il agit donc à titre de gestionnaire des contenus du site Web informationnel (Édimestre). Il est également responsable de son identité graphique (concept graphique), de l'application de la politique linguistique ainsi que de son accessibilité.

###### **La fréquence moyenne de mise à jour :**

La fréquence de mise à jour des sections à caractère informatif est très variable. Les mises à jour sont principalement dictées par les changements législatifs et réglementaires touchant la mission de la CTQ.

**QUESTION 28**

**ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014**  
**DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**  
**DE L'OPPOSITION OFFICIELLE**

**FICHE EXPLICATIVE**

**Question 28**

**Titre**

Nominations, depuis le 1<sup>er</sup> avril 2012, de mandataires, émissaires, négociateurs, médiateurs, commissaires, experts, enquêteurs ou autres :

- la liste;
- les mandats;
- les contrats octroyés pour chaque mandat;
- le résultat du travail effectué;
- les échéances prévues;
- les sommes impliquées.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Aucune nomination à la Commission des transports, de mandataires, émissaires, négociateurs, médiateurs, commissaires, experts, enquêteurs depuis le 1<sup>er</sup> avril 2012.

**QUESTION 29**



## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

#### FICHE EXPLICATIVE

##### Question 29

**Titre**

Pour 2012-2013, les dépenses effectuées par ministère pour les visites ou rencontres ministérielles et sous-ministérielles dans les régions du Québec, en ventilant pour chacune des régions.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Ne s'applique pas à la Commission des transports.

**QUESTION 30**

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

#### FICHE EXPLICATIVE

##### Question 30

###### Titre

Pour chaque ministère et organisme, concernant les demandes d'accès à l'information en 2010-2011, 2011-2012 et 2012-2013 :

- les coûts reliés au traitement et réponses aux demandes d'accès;
- le nombre total de demandes reçues;
- le nombre total de demandes rejetées;
- le nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de 20 jours;
- le nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de 30 jours;
- le nombre de demandes ayant été traitées hors délai.

###### Exposé et statistiques (s'il y a lieu)

L'information concernant les demandes d'accès à l'information sera présentée au rapport annuel 2012-2013 de la Commission des transports du Québec.

**QUESTION 31**

**ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014**  
**DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**  
**DE L'OPPOSITION OFFICIELLE**

**FICHE EXPLICATIVE**

**Question 31**

**Titre**

La liste de toutes les activités confiées à chaque adjoint parlementaire des membres du Conseil des ministres depuis le 31 août 2012 :

- le coût (déplacements, etc.);
- le nombre de ressources affectées;
- le nombre de rencontres;
- le nombre d'ETC affecté à chaque mandat en indiquant leur fonction et leur titre.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Ne s'applique pas à la Commission des transports.

**QUESTION 32**

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

#### FICHE EXPLICATIVE

##### Question 32

**Titre**

La liste des ententes et leur nature, signées depuis le 31 août 2012 entre le ministère ou l'organisme et le gouvernement fédéral et/ou d'autres provinces canadiennes, dont la signature a été permise à la suite d'une autorisation obtenue en vertu des articles 3.11, 3.12 ou 3.12.1 de la Loi sur le ministère du Conseil exécutif ou d'une exclusion en vertu du premier alinéa de l'article 3.13 de cette même loi.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Ne s'applique pas à la Commission des transports.

**QUESTION 33**



**ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014**  
**DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**  
**DE L'OPPOSITION OFFICIELLE**

**FICHE EXPLICATIVE**

**Question 33**

**Titre**

Le détail des crédits périmés et des gels de crédits pour chaque ministère et organisme par année budgétaire depuis le 31 août 2012 et les prévisions pour 2013-2014.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Ne s'applique pas à la Commission des transports.

**QUESTION 34**

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

#### FICHE EXPLICATIVE

##### Question 34

###### Titre

Tel que prévu dans la politique de financement des services publics :

- l'inventaire complet des services que le ministère et les organismes gouvernementaux qui relèvent du ministère offrent aux citoyens;
- les tarifs qu'ils exigent;
- le coût unitaire de chacun de ceux-ci;
- la liste de tous les revenus autonomes (tarifs, permis, droits, redevances, etc.) du ministère et des organismes gouvernementaux qui relèvent du ministère pour les trois dernières années et les projections pour l'année 2013-2014.

###### Exposé et statistiques (s'il y a lieu)

L'information concernant la Politique de financement des services publics sera présentée au rapport annuel 2012-2013.

**QUESTION 35**

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

#### FICHE EXPLICATIVE

##### Question 35

Titre

Pour chaque ministère et organisme, une copie du plan de réduction des dépenses de fonctionnement pour depuis le 31 août 2012 et les prévisions pour 2013-2014.

##### Exposé et statistiques (s'il y a lieu)

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

**QUESTION 36**

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

#### FICHE EXPLICATIVE

##### Question 36

**Titre**

Pour chaque ministère et organisme, les sommes reçues en 2012-2013 ainsi que les prévisions pour 2013-2014 et 2014-2015 en provenance du gouvernement fédéral ou d'un autre gouvernement. Indiquer de façon ventilée pour chacun des programmes, ententes ou autres les sommes reçues, la ou les dates des versements et à quelles fins elles ont été consacrées par le ministère ou l'organisme.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Une contribution financière pour l'administration, l'application uniforme et le respect des normes de sécurité du Code canadien de sécurité pour les transporteurs routiers a été signé le 31 mars 2011. L'entente de 6 ans s'échelonne du 1<sup>er</sup> avril 2009 au 31 mars 2015.

Pour l'exercice 2012-2013 : 307 781\$ à recevoir.

**QUESTION 37**



**ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014**  
**DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**  
**DE L'OPPOSITION OFFICIELLE**

**FICHE EXPLICATIVE**

**Question 37**

**Titre**

Pour chaque ministère ou organisme, la liste des ententes signées depuis le 1<sup>er</sup> avril 2004 avec une ou des conférences régionales des élus. Indiquer :

- la nature de l'entente;
- les sommes associées;
- la ou les date (s) des versements;
- la façon dont ces sommes sont dépensées.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Ne s'applique pas à la Commission des transports.

...

**QUESTION 38**

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

#### FICHE EXPLICATIVE

##### Question 38

**Titre**

Pour chaque ministère et organisme, (y compris les agences, sociétés d'État, établissements, bureaux, organismes de l'État, comités, conseils, etc.), fournir pour les années financières 2011-2012 et 2012-2013, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) le montant total des primes au rendement et des bonis.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Montant total versé en 2012-2013 pour les primes au rendement et les bonis : 12 787,00 \$.

**QUESTION 39**

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

#### FICHE EXPLICATIVE

##### Question 39

**Titre**

Pour chaque ministère et organisme, (y compris les agences, sociétés d'État, établissements, bureaux, organismes de l'État, comités, conseils, etc.), fournir pour les années financières 2011-2012 et 2012-2013, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) le montant total des primes de départ, incluant les montants versés pour bris de contrat.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Aucune prime de départ n'a été versée en 2012-2013 par la Commission des transports.

**QUESTION 40**

**ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014**  
**DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**  
**DES DEUX PARTIS DE L'OPPOSITION**

**FICHE EXPLICATIVE**

**Question 40**

**Titre**

Depuis le 31 août 2012, combien y a-t-il de cadres, de dirigeants de la fonction publique incluant les sous-ministres, dont les salaires sont versés sans qu'aucune fonction ou tâche ne leur soit assignée ?

- Fournir la liste des noms, des fonctions précédentes occupées et la date de cessation des fonctions pour chaque personne;
- Fournir la liste des salaires versés à chaque personne.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Il n'y a pas de cadre ou de dirigeant qui reçoit une rémunération sans exercer de fonction à la Commission des transports du Québec.

**QUESTION 41**



## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DES DEUX PARTIS DE L'OPPOSITION

#### FICHE EXPLICATIVE

##### Question 41

###### Titre

Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats de covoiturage octroyés par chaque ministère et organisme qui en relève en 2012-2013 en indiquant, pour chaque contrat :

- le nom du professionnel ou de la firme;
- le détail des travaux ou services effectués (but visé);
- le coût total, y compris les avenants et/ou suppléments;
- l'échéancier;
- le mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
- dans le cas d'octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.

###### Exposé et statistiques (s'il y a lieu)

Cette question ne concerne pas la Commission des transports du Québec.

**QUESTION 42**

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DES DEUX PARTIS DE L'OPPOSITION

#### FICHE EXPLICATIVE

##### Question 42

###### **Titre**

Pour le cabinet ministériel, les bureaux de circonscription des ministres, la direction générale du ministère et la haute direction des organismes publics, fournir la ventilation des coûts, pour l'année 2012-2013, du déménagement, de l'aménagement, de la rénovation et autres travaux dans les espaces occupés. Pour les rénovations, fournir :

- la ou les dates des travaux;
- les coûts;
- le nom de la ou des firmes ayant effectué les travaux.

###### **Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Aucune dépense de ce type n'a été effectuée pour la haute direction de la Commission des transports du Québec.

**QUESTION 43**

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DES DEUX PARTIS DE L'OPPOSITION

#### FICHE EXPLICATIVE

##### Question 43

**Titre**

Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'état, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, etc.), fournir pour les années financières 2011-2012 et 2012-2013, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) : la masse salariale;

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

La réponse à cette question sera transmise par le Conseil du trésor pour tous les ministères et organismes.

**QUESTION 44**

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DES DEUX PARTIS DE L'OPPOSITION

#### FICHE EXPLICATIVE

##### Question 44

**Titre**

Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'état, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, etc.), fournir pour les années financières 2011-2012 et 2012-2013, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) : le taux d'absentéisme;

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

La réponse à cette question se retrouve à la réponse de la question générale 15c) et 15f)

**QUESTION 45**



**ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014**  
**DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**  
**DES DEUX PARTIS DE L'OPPOSITION**

**FICHE EXPLICATIVE**

**Question 45**

**Titre**

Évolution de la taille (nombre total d'employés) de chaque cabinet ministériel, de chaque ministère et de chaque organisme public depuis 2003. Fournir les données pour chacune des années financières, de 2003-2004 à 2012-2013. Prévisions pour 2013-2014.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

La réponse à cette question sera transmise par le Conseil du trésor pour tous les ministères et organismes.

**QUESTION 46**

ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX  
DES DEUX PARTIS DE L'OPPOSITION

FICHE EXPLICATIVE

Question 46

**Titre**

Pour chaque cabinet ministériel, chaque ministère et chaque organisme, le nombre de départs au sein de l'effectif (régulier, occasionnel et étudiant) pour les années financières 2011-2012 et 2012-2013. Fournir les données ventilées selon la raison du départ : la retraite; la démission; la révocation pour incompétence; la révocation pour incapacité; la fin d'emploi; le décès; la mise à pied; la destitution; toute autre raison.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Cette question ne semble pas pertinente à l'exercice de l'étude des crédits.

**QUESTION 47**

**ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014**

**DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX  
DES DEUX PARTIS DE L'OPPOSITION**

**FICHE EXPLICATIVE**

**Question 47**

**Titre**

Liste et solde de tous les fonds existants pour chacun des ministères et organismes ainsi que la dépense d'intérêts prévue en 2012-2013 pour chacun de ces fonds. Copie des états financiers de 2011-2012 et 2012-2013 pour chacun des fonds.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

La réponse à cette question sera transmise par le Conseil du trésor pour tous les ministères et organismes.