

Ministère des Transports

---

ÉTUDE DES CRÉDITS  
2013-2014



Questions particulières du deuxième groupe  
de l'opposition

---

Février 2013

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### MINISTÈRE DES TRANSPORTS

#### DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS REQUIS PAR LE DEUXIÈME GROUPE D'OPPOSITION

#### QUESTIONS OFFICIELLES

1. Pour chacun des organismes, agences ou autres relevant du ministère pour l'année 2012-2013, indiquer :
  - a. la liste des employés et des membres du conseil d'administration, en indiquant le poste qu'ils occupent et leur rémunération ;
  - b. la liste des personnes qui ont été nommées ou qui ont vu leur mandat renouvelé en indiquant : leur nom, leur titre, la date du début et de la fin de leur mandat, leur rémunération et leur CV ;
  - c. leur frais de déplacement, de repas, de voyage et de représentation.
2. Liste de toutes les formations, conférences, ateliers, journées d'activités, sommets, congrès ou autres activités auxquelles ont participé les employés du ministère et des organismes qui en relèvent au cours de l'année 2012-2013. Indiquer :
  - a) le lieu ;
  - b) le coût ;
  - c) la ou les dates de participation ;
  - d) le nombre de participants ;
  - e) le nom de la personne ou de l'organisme ayant offert l'activité ;
  - f) le nom de la formation ou de l'activité.
3. Sommes dépensées en 2012-2013 (et prévisions pour 2013-2014) par le ministère et chacun de ses organismes pour l'informatique et les technologies de l'information. Ventiler selon les catégories de dépenses, soit s'il s'agit d'achat de logiciels ou de licences, de matériel ou de services professionnels (interne, externe ou du CSPQ).
4. Liste de tous les comités interministériels ou impliquant d'autres partenaires auxquels ont participé le ministère en 2012-2013, en indiquant pour chacun :
  - a. son mandat ;
  - b. la liste des membres ;
  - c. le budget dépensé ;
  - d. le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres ;
  - e. les résultats atteints.
5. Nombre et pourcentage d'employés occasionnels par secteurs au ministère en 2012-2013 et comparaison avec les six années financières précédentes. Préciser pour chaque secteur et chaque année le nombre et le pourcentage d'employés devenus permanents.
6. Ventilation détaillée de toutes les compressions financières réalisées par le ministère et ses organismes dans le cadre du Plan de retour à l'équilibre budgétaire pour l'année 2012-2013. Fournir également le détail toute autre demande de compressions du Conseil du Trésor auprès du ministère ou un de ses organismes.
7. Liste et copie de tous les sondages effectués en 2012-2013, en indiquant les coûts et, le cas échéant, la firme retenue pour le réaliser.
8. Liste de tous les frais de traduction et des documents traduits pour le ministère et chacun de ses organismes en 2013-2013. Fournir la liste des contrats octroyés, le nom des firmes retenues et les coûts.
9. Mandats donnés à la Société immobilière du Québec pour la location, l'achat, l'aménagement, la décoration et les travaux divers en régie et/ou par sous-contrats, en 2012-2013.

10. Pour le ministère et chacun des organismes, agences, conseils, comités ou autres qui en relèvent, indiquer pour l'année 2012-2013 :
  - a. la liste de tous les concours et tirages effectués ;
  - b. les prix remis aux gagnants des concours et des tirages, ainsi que la valeur de ces prix ;
  - c. l'objectif visé par la tenue de chacun des concours.
  
11. Pour le ministère et chacun des organismes qui en relèvent, concernant les campagnes de publicité et de sensibilisation, fournir pour les années financières 2011-2012 et 2012-2013 :
  - a) le nom de toutes les campagnes;
  - b) les coûts de ces campagnes;
  - c) le nom de la firme ou de professionnel retenu pour la réaliser ;
  - d) les dates de diffusion de la campagne;
  - e) les objectifs visés par chaque campagne.
  
12. Pour 2012-2013, la liste des programmes de financement ou de subventions du Ministère, le montant global attiré au programme, la direction du ministère ou l'organisme qui en a la gestion, en indiquant pour chacun :
  - a) le nom et la nature des projets qui ont obtenu un financement ou une subvention;
  - b) le nom du ou des organismes bénéficiaires;
  - c) le montant qui leur a été accordé.
  
13. Détails des travaux du Bureau de projet de l'autoroute 30, organigramme, noms des membres et salaires respectifs, dates des rencontres et copie des procès-verbaux.
  
14. Liste détaillée des travaux effectués sur l'autoroute 25 :
  - a) échéancier des travaux;
  - b) état de l'arpentage effectué par le partenaire privé;
  - c) bilan des travaux réalisés et montants investis en 2011-2012, 2012-2013 et prévisions pour 2013-2014;
  - d) fournir toutes les prévisions d'achalandage et d'amélioration du trafic routier réalisées par le ministère;
  - e) état de situation du système de péage, nombre de plaintes enregistrées et de véhicules non identifiés sur le passage payant en 2011-2012 et 2012-2013.
  
15. Liste détaillée des travaux effectués pour le projet de modernisation de la rue Notre-Dame à Montréal :
  - a) état d'avancement du projet;
  - b) copie de tous les rapports, ententes, études ou autres réalisés à ce jour;
  - c) dates de rencontres entre les fonctionnaires du MTQ et de la Ville de Montréal et état des négociations;
  - d) échéancier des travaux ;
  - e) bilan des sommes investies en 2011-2012, 2012-2013 et prévisions pour 2013-2014 ;

16. Liste des travaux effectués, coûts et dates pour les routes suivantes. Ventiler par année pour chacune des années 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013 et prévisions pour 2013-2014 :
- a) l'autoroute 20;
  - b) l'autoroute 15;
  - c) l'autoroute 10;
  - d) l'autoroute 50;
  - e) l'autoroute 55;
  - f) l'autoroute 73;
  - g) l'autoroute 40;
  - h) l'autoroute 75;
  - i) l'autoroute Alma-La Baie;
  - j) la route 132;
  - k) la route 175 et copie de toutes les ententes de financement avec Ottawa;
  - l) la route 169;
  - m) la route 167;
  - n) la route 109;
  - o) la route 113;
  - p) la route 116;
  - q) la route 117;
  - r) la route 155;
  - s) la route 138 ;
  - t) la route 185;
  - u) la route 367.
17. Liste détaillée et coûts des travaux effectués en 2012-2013 pour la réfection de l'Échangeur Turcot. Indiquer aussi :
- a) l'échéancier des travaux et détail des investissements prévus pour 2013-2014;
  - b) la liste des travaux reportés depuis 2010 et échéanciers initial et modifié pour chacun des travaux;
  - c) liste des ententes, études, analyses, rapports ou autres effectués à ce jour;
  - d) liste des contrats octroyés jusqu'ici pour les travaux et état des appels d'offres en cours;
  - e) coût estimé des mesures relatives à la protection des couleuvres brunes;
  - f) coût estimé des mesures relatives à la protection et au transfert de site des faucons pèlerins.
18. Liste détaillée et coûts des travaux effectués en 2012-2013 pour la construction du nouvel Échangeur Turcot, Indiquer aussi :
- a) l'état d'avancement, l'échéancier et le coût des mesures d'expropriation;
  - b) l'état des appels d'offres en cours;
  - c) le détail de toute modification (ou projet de refonte) apportée au concept initial du projet.
19. État d'avancement, liste détaillée et coûts des travaux de réfection de l'Échangeur Charest-Robert-Bourassa à Québec effectués jusqu'à ce jour pour chaque année financière. Prévisions pour 2013-2014.
20. Concernant le pont de l'Île d'Orléans :
- a) liste de toutes les options envisagées pour le remplacement de l'actuel pont (en fournissant les rapports préliminaires ou finaux produits pour chacune des options jusqu'à ce jour, incluant les coûts);
  - b) bilan des travaux réalisés et montants investis en 2011-2012 et 2012-2013 et prévisions pour 2013-2014;
  - c) copie de toutes les ententes, études, analyses, rapports réalisés à ce jour.

21. Concernant les projets de haltes routières :
- a) liste des travaux de réfection ou de construction effectués en 2012-2013, avec les coûts détaillés ;
  - b) prévisions et échéancier des travaux en 2013-2014 et les années suivantes, s'il y a lieu ;
  - c) copie de toute entente signée avec un partenaire privé;
  - d) état des appels d'offres bilan du partenariat public-privé.
22. Concernant le tunnel Mont-Royal :
- a) état de situation de la sécurité du tunnel et liste et copie de tout rapport ou étude à ce sujet;
  - b) liste des travaux effectués en 2012-2013 et prévisions pour 2013-2014.
23. Concernant le Bureau de mise en œuvre du partenariat public-privé :
- a) Bilan des activités 2012-2013 et prévisions pour 2013-2014;
  - b) Ventilation du budget total ventilé par catégories pour 2012-2013 et prévisions pour 2013-2014;
  - c) Budget de fonctionnement 2012-2013 et prévisions pour 2013-2014;
  - d) Effectif équivalent ETC 2012-2013 et prévisions pour 2013-2014.
24. Concernant le Bureau d'implantation du Métro de Montréal, fournir pour 2012-2013 :
- a) l'organigramme ;
  - b) le nombre d'employés ;
  - c) les coûts de fonctionnement ;
  - d) le budget global et ventilé ;
  - e) bilan des activités.
  - f) Fournir les prévisions pour 2013-2014.
  - g) Fournir également la liste, le détail et les coûts des études concernant le prolongement des lignes de métro dans la région de Montréal.
25. Concernant le Fonds des réseaux de transport terrestre (FORT) :
- a) la liste des travaux réalisés par circonscription pour 2012-2013 et prévisions pour 2013-2014 pour chacune des circonscriptions électorales;
  - b) les détails des sommes constituant le Fonds de conservation et d'amélioration du réseau routier au 31 décembre 2012, les prévisions pour 2013-2014 ainsi que la répartition par durée d'amortissement;
  - c) les sommes consacrées à l'amortissement et aux intérêts du FCARR pour 2012-2013 et celles estimées pour 2013-2014 et répartition par durée d'amortissement;
26. Bilan du Fonds des réseaux de transport terrestre (FORT) au 31 mars 2012 et au 31 décembre 2012 en précisant :
- a) les montants versés à chacun des organismes publics de transport;
  - b) le nombre total d'automobilistes, dans chacune des municipalités, ayant versés la contribution de 30 \$;
  - c) Les statistiques d'achalandage des organismes publics de transport en commun (en % selon la provenance des usagers).
27. Liste des projets des organismes de transport en commun pour lesquels la SOFIL a versé des subventions en 2012-2013, avec ventilation des montants versés par organisme et par projet. Fournir la liste des projets refusés.
28. Liste détaillée des contrats de démolition d'infrastructures routières octroyés par le ministère avec ou sans appel d'offres, pour des motifs d'urgence ou non, au cours de l'année 2012-2013.
29. Liste et détail des montants consacrés par le ministère en 2012-2013 à l'inspection et l'entretien des ponts, viaducs et autres structures similaires sous sa juridiction. Ventilation par structure et par dépense (entretien et inspection). Prévisions pour 2013-2014.
30. Liste détaillée des acquisitions, des dispositions et des ventes de terrains et d'immeubles par le ministère en 2011-2012, 2012-2013 et prévisions pour 2013-2014.

31. Liste et détail des consultations menées par le ministère auprès des communautés autochtones en 2012-2013 et prévisions pour 2013-2014. Fournir les noms et le salaire (ou les contrats octroyés) de tout négociateur embauché par le ministère pour mener ces consultations.
32. Crédits affectés, par programme, au transport en commun en 2012-2013 et prévisions pour 2013-2014. Ventiler en spécifiant la part de la SOFIL, du Fonds des réseaux de transport terrestre et du gouvernement fédéral.
33. Liste des projets de voies réservées à l'étude sur le réseau routier du Québec (avec échéancier et investissements prévus pour chacun). Fournir pour chaque région la liste des projets reportés depuis 2007, et la liste des projets réalisés pour 2012-2013 (avec leurs coûts).
34. Sommes dépensées par le ministère en 2012-2013 pour l'achat ou l'entretien de véhicules électriques ou hybrides. Fournir le nombre total de ces véhicules faisant partie du parc automobile du ministère, en pourcentage du total.
35. Nombre de voitures électriques à basse vitesse de type ZENN circulant présentement sur les routes du Québec en vertu du projet-pilote autorisé par le ministère des Transports en juin 2008. Fournir toute étude, rapport ou bilan réalisé sur ce projet-pilote jusqu'à maintenant.
36. Sommes octroyées en vertu du programme d'aide visant la réduction ou l'évitement des émissions de gaz à effet de serre (PAREGES) et liste et détail des programmes ou projets financés.
37. État d'avancement et coûts reliés aux études et/ou scénarios et/ou analyses concernant les projets de tramway à Québec, Montréal, Laval et toute autre ville du Québec (s'il y a lieu).
38. Sommes versées en 2012-2013 pour le transport collectif pour les régions du Québec et des communautés rurales. Ventiler les montants par région et par MRC. Prévisions des sommes pour 2013-2014.
39. Crédits affectés aux différents programmes de la Route verte pour les années 2012-2013 ventilés par projet et par région administrative. Prévisions pour 2013-2014.
40. État d'avancement, copie de toute étude et échéancier (s'il y a lieu) des projets de train rapide Québec-Windsor et tout autre projet de train reliant le Québec à une ville américaine. Fournir les coûts reliés à toute étude.
41. État d'avancement et montants accordés au projet du Train de l'Ouest pour 2012-2013 et prévisions pour 2013-2014.
42. État d'avancement et montants accordés au projet du Train de l'Est pour 2012-2013 et prévisions pour 2013-2014.
43. État d'avancement et sommes engagées par le ministère pour le projet de navette ferroviaire passager entre l'aéroport international Pierre-Elliott-Trudeau de Montréal et le centre-ville de Montréal pour 2012-2013 et prévisions pour 2013-2014.
44. Ventilation des ressources financières consacrées en 2012-2013, par année et par région administrative, au programme de transport adapté. Préciser pour chaque région le nombre de personnes en attente de services et la durée des délais d'attente. Prévisions de financement pour 2013-2014.
45. Sommes investies en 2012-2013 pour la réfection de l'Aéroport international Jean-Lesage et provenance de ces fonds. Inclure les détails de l'avancement des travaux et la liste des contrats octroyés jusqu'à présent. Prévisions pour 2013-2014.
46. État d'avancement des travaux du nouvel amphithéâtre de Québec et détail des sommes engagées par le ministère. Prévisions pour 2013-2014.
47. Pour l'unité anticollusion du ministère :
  - a) Nombre de personnes affectées à l'unité, par poste (équivalent ETC);
  - b) Sommes ventilées affectées à l'unité en 2010-2011 ;
  - c) Bilan des actions entreprises par l'unité au cours de la dernière année.

48. Liste de tous les contrats octroyés ou honoraires professionnels versés par le ministère à la Table québécoise de la sécurité routière, à son président, à un de ses membres ou à un de ses organismes y siégeant dans le cadre des travaux de la Table, et ce pour chaque année financière depuis 2005-2006.
49. Liste et détail des ententes signées entre le ministère et une compagnie ou organisme privé pour la construction, le prolongement et l'entretien d'une route.
50. Concernant le projet de remplacement des panneaux de signalisation du réseau routier québécois :
- a) État d'avancement des projets et coûts totaux engagés à ce jour;
  - b) Estimation du coût total du projet;
  - c) liste et détail des contrats octroyés en 2011-2012 et 2012-2013 à cette fin, incluant le coût et le nom du fournisseur ;
  - d) liste des appels d'offres en cours;
  - e) Fournir les prévisions pour 2013-2014.
51. Liste et détail de tous les mandats donnés à la vérification interne et de l'évaluation de programmes en 2012-2013 et prévisions pour 2013-2014.
52. Concernant les vérificateurs internes, fournir pour chacune des 14 directions territoriales :
- a) la liste des vérificateurs pour chaque direction, ainsi que leur rémunération;
  - b) un état de situation de leurs activités et le détail des rapports remis au comité de vérification du Ministère ;
  - c) le bilan de mise en œuvre de cette mesure depuis novembre 2009.
53. Liste des contrats accordés par la SAAQ en 2012-2013 en indiquant :
- a) la nature du contrat;
  - b) le mode d'octroi;
  - c) le nom de l'entreprise qui a eu le contrat;
  - d) le coût initial prévu et le coût incluant les modifications.
54. Copie des études, analyses et avis réalisés par ou pour la SAAQ ou le ministère des Transports pour 2012-2013 et les suites qui leur ont été données concernant tout sujet relatif à la sécurité routière. Fournir les coûts de réalisation pour chaque.
55. Bilan de l'implantation du Système de reconnaissance des plaques d'immatriculation (SRPI), en précisant :
- a) les coûts détaillés et les revenus engendrés par le projet-pilote;
  - b) les coûts ventilés d'implantation du système;
  - c) le nombre de constats d'infraction du système en 2011-2012 et 2012-2013;
  - d) le nombre d'appareils de service;
  - e) prévisions pour 2013-2014.
56. Bilan des travaux d'agrandissement du siège social de la SAAQ à Québec. Fournir la ventilation des sommes investies dans le projet en 2012-2013.
57. Pour chaque programme éducatif et campagne de sensibilisation de la SAAQ, fournir pour 2011-2012, 2012-2013 et prévisions pour 2013-2014 :
- a) le budget détaillé, subventions accordées et/ou coûts engendrés ;
  - b) le détail et le bilan des activités de chacun des programmes ;
  - c) les ressources humaines qui y sont affectées ;
  - d) le nom de la ou des firmes responsables (s) du programme ou de la campagne, s'il y a lieu;
  - e) la liste des projets réalisés dans le cadre de ces programmes.
58. Budgets détaillés et liste des subventions accordées par le ministère et par la SAAQ aux événements, programmes de sensibilisation ou campagnes suivantes, pour 2011-2012 et 2012-2013 et prévisions pour 2013-2014 :
- a) En ville sans ma voiture ;
  - b) Campagne de sensibilisation sur la courtoisie au volant et Semaine de la courtoisie au volant ;
  - c) Mois du piéton ;
  - d) Coupe ton moteur.

59. Pour chacune des catégories d'emploi (contrôleurs routiers, inspecteurs, entreprises, inspecteurs mécaniques), liste détaillée des effectifs de la SAAQ pour chaque année depuis 2003. Prévisions pour 2013-2014.
60. Nombre de contrôleurs routiers à l'emploi de la SAAQ et ventilés par région. Nombre d'interventions effectuées et de constats donnés pour 2012-2013 et pour les quatre années financières précédentes.
61. Nombre et liste des accidents ferroviaires au Québec pour chaque année depuis 2003 et détails des causes et conséquences de ces accidents.
62. Liste des accidents répertoriés impliquant des véhicules de déneigement pour l'année 2012-2013. Fournir la liste des membres et les activités du Comité stratégique sur le déneigement.
63. Ventilation de toutes les sanctions, amendes, pénalités ou avertissements octroyés aux conducteurs de véhicules lourds, selon le type d'infraction (limitateur de vitesse, fatigue au volant, etc.), par année depuis 2007.
64. Nombre de permis spéciaux octroyés par le ministre et par le ministère en 2012-2013 pour les véhicules lourds.
65. Nombre de certificats d'exemptions de pneus d'hiver émis pour l'année 2011-2012 ou 2012-2013 avec le détail des motifs d'exemption. Fournir les coûts administratifs reliés à la gestion et la délivrance de ces exemptions.

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS REQUIS PAR LE DEUXIÈME GROUPE D'OPPOSITION

#### CORRESPONDANCE ENTRE LES QUESTIONS DU DEUXIÈME GROUPE DE L'OPPOSITION ET L'OPPOSITION OFFICIELLE

Question PARTCAQ	Question PART PLQ	Question officielle du deuxième groupe d'opposition
1.		<p>Pour chacun des organismes, agences ou autres relevant du ministère pour l'année 2012-2013, indiquer :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. la liste des employés et des membres du conseil d'administration, en indiquant le poste qu'ils occupent et leur rémunération ;</li> <li>b. la liste des personnes qui ont été nommées ou qui ont vu leur mandat renouvelé en indiquant : leur nom, leur titre, la date du début et de la fin de leur mandat, leur rémunération et leur CV ;</li> <li>c. leur frais de déplacement, de repas, de voyage et de représentation.</li> </ul>
2.	PLQ-67	<p>Liste de toutes les formations, conférences, ateliers, journées d'activités, sommets, congrès ou autres activités auxquelles ont participé les employés du ministère et des organismes qui en relèvent au cours de l'année 2012-2013. Indiquer :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) le lieu ;</li> <li>b) le coût ;</li> <li>c) la ou les dates de participation ;</li> <li>d) le nombre de participants ;</li> <li>e) le nom de la personne ou de l'organisme ayant offert l'activité ;</li> <li>f) le nom de la formation ou de l'activité.</li> </ul>
3.	PLQ-1	<p>Sommes dépensées en 2012-2013 (et prévisions pour 2013-2014) par le ministère et chacun de ses organismes pour l'informatique et les technologies de l'information. Ventiler selon les catégories de dépenses, soit s'il s'agit d'achat de logiciels ou de licences, de matériel ou de services professionnels (interne, externe ou du CSPQ).</p>
4.		<p>Liste de tous les comités interministériels ou impliquant d'autres partenaires auxquels ont participé le ministère en 2012-2013, en indiquant pour chacun :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. son mandat ;</li> <li>b. la liste des membres ;</li> <li>c. le budget dépensé ;</li> <li>d. le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres ;</li> <li>e. les résultats atteints.</li> </ul>
5.		<p>Nombre et pourcentage d'employés occasionnels par secteurs au ministère en 2012-2013 et comparaison avec les six années financières précédentes. Préciser pour chaque secteur et chaque année le nombre et le pourcentage d'employés devenus permanents.</p>
6.		<p>Ventilation détaillée de toutes les compressions financières réalisées par le ministère et ses organismes dans le cadre du Plan de retour à l'équilibre budgétaire pour l'année 2012-2013. Fournir également le détail toute autre demande de compressions du Conseil du Trésor auprès du ministère ou un de ses organismes.</p>

7.		Liste et copie de tous les sondages effectués en 2012-2013, en indiquant les coûts et, le cas échéant, la firme retenue pour le réaliser.
8.		Liste de tous les frais de traduction et des documents traduits pour le ministère et chacun de ses organismes en 2013-2013. Fournir la liste des contrats octroyés, le nom des firmes retenues et les coûts.
9.		Mandats donnés à la Société immobilière du Québec pour la location, l'achat, l'aménagement, la décoration et les travaux divers en régie et/ou par sous-contrats, en 2012-2013.
10.		Pour le ministère et chacun des organismes, agences, conseils, comités ou autres qui en relèvent, indiquer pour l'année 2012-2013 : a. la liste de tous les concours et tirages effectués ; b. les prix remis aux gagnants des concours et des tirages, ainsi que la valeur de ces prix ; c. l'objectif visé par la tenue de chacun des concours.
11.		Pour le ministère et chacun des organismes qui en relèvent, concernant les campagnes de publicité et de sensibilisation, fournir pour les années financières 2011-2012 et 2012-2013 : a) le nom de toutes les campagnes; b) les coûts de ces campagnes; c) le nom de la firme ou de professionnel retenu pour la réaliser ; d) les dates de diffusion de la campagne; e) les objectifs visés par chaque campagne.
12.		Pour 2012-2013, la liste des programmes de financement ou de subventions du Ministère, le montant global alloué au programme, la direction du ministère ou l'organisme qui en a la gestion, en indiquant pour chacun : a) le nom et la nature des projets qui ont obtenu un financement ou une subvention; b) le nom du ou des organismes bénéficiaires; c) le montant qui leur a été accordé.
13.		Détails des travaux du Bureau de projet de l'autoroute 30, organigramme, noms des membres et salaires respectifs, dates des rencontres et copie des procès-verbaux.
14.	PLQ-22	Liste détaillée des travaux effectués sur l'autoroute 25 : a) échéancier des travaux; b) état de l'arpentage effectué par le partenaire privé; c) bilan des travaux réalisés et montants investis en 2011-2012, 2012-2013 et prévisions pour 2013-2014; d) fournir toutes les prévisions d'achalandage et d'amélioration du trafic routier réalisées par le ministère; e) état de situation du système de péage, nombre de plaintes enregistrées et de véhicules non identifiés sur le passage payant en 2011-2012 et 2012-2013.
15.	PLQ-23	Liste détaillée des travaux effectués pour le projet de modernisation de la rue Notre-Dame à Montréal : a) état d'avancement du projet; b) copie de tous les rapports, ententes, études ou autres réalisés à ce jour; c) dates de rencontres entre les fonctionnaires du MTQ et de la Ville de Montréal et état des négociations; d) échéancier des travaux ; e) bilan des sommes investies en 2011-2012, 2012-2013 et prévisions pour 2013-2014 ;

16.	PLQ-20	<p>Liste des travaux effectués, coûts et dates pour les routes suivantes. Ventiler par année pour chacune des années 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013 et prévisions pour 2013-2014 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) l'autoroute 20;</li> <li>b) l'autoroute 15;</li> <li>c) l'autoroute 10;</li> <li>d) l'autoroute 50;</li> <li>e) l'autoroute 55;</li> <li>f) l'autoroute 73;</li> <li>g) l'autoroute 40;</li> <li>h) l'autoroute 75;</li> <li>i) l'autoroute Alma-La Baie;</li> <li>j) la route 132;</li> <li>k) la route 175 et copie de toutes les ententes de financement avec Ottawa;</li> <li>l) la route 169;</li> <li>m) la route 167;</li> <li>n) la route 109;</li> <li>o) la route 113;</li> <li>p) la route 116;</li> <li>q) la route 117;</li> <li>r) la route 155;</li> <li>s) la route 138 ;</li> <li>t) la route 185;</li> <li>u) la route 367.</li> </ul>
17.	PLQ-25	<p>Liste détaillée et coûts des travaux effectués en 2012-2013 pour la réfection de l'Échangeur Turcot. Indiquer aussi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) l'échéancier des travaux et détail des investissements prévus pour 2013-2014;</li> <li>b) la liste des travaux reportés depuis 2010 et échéanciers initial et modifié pour chacun des travaux;</li> <li>c) liste des ententes, études, analyses, rapports ou autres effectués à ce jour;</li> <li>d) liste des contrats octroyés jusqu'ici pour les travaux et état des appels d'offres en cours;</li> <li>e) coût estimé des mesures relatives à la protection des couleuvres brunes;</li> <li>f) coût estimé des mesures relatives à la protection et au transfert de site des faucons pèlerins.</li> </ul>
18.	PLQ-25	<p>Liste détaillée et coûts des travaux effectués en 2012-2013 pour la construction du nouvel Échangeur Turcot, Indiquer aussi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) l'état d'avancement, l'échéancier et le coût des mesures d'expropriation;</li> <li>b) l'état des appels d'offres en cours;</li> <li>c) le détail de toute modification (ou projet de refonte) apportée au concept initial du projet.</li> </ul>
19.		<p>État d'avancement, liste détaillée et coûts des travaux de réfection de l'Échangeur Charest-Robert-Bourassa à Québec effectués jusqu'à ce jour pour chaque année financière. Prévisions pour 2013-2014.</p>

20.	PLQ-27	<p>Concernant le pont de l'Île d'Orléans :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) liste de toutes les options envisagées pour le remplacement de l'actuel pont (en fournissant les rapports préliminaires ou finaux produits pour chacune des options jusqu'à ce jour, incluant les coûts);</li> <li>b) bilan des travaux réalisés et montants investis en 2011-2012 et 2012-2013 et prévisions pour 2013-2014;</li> <li>c) copie de toutes les ententes, études, analyses, rapports réalisés à ce jour.</li> </ul>
21.	PLQ-51	<p>Concernant les projets de haltes routières :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) liste des travaux de réfection ou de construction effectués en 2012-2013, avec les coûts détaillés ;</li> <li>b) prévisions et échéancier des travaux en 2013-2014 et les années suivantes, s'il y a lieu ;</li> <li>c) copie de toute entente signée avec un partenaire privé;</li> <li>d) état des appels d'offres bilan du partenariat public-privé.</li> </ul>
22.		<p>Concernant le tunnel Mont-Royal :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) état de situation de la sécurité du tunnel et liste et copie de tout rapport ou étude à ce sujet;</li> <li>b) liste des travaux effectués en 2012-2013 et prévisions pour 2013-2014.</li> </ul>
23.	PLQ-16	<p>Concernant le Bureau de mise en œuvre du partenariat public-privé :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Bilan des activités 2012-2013 et prévisions pour 2013-2014;</li> <li>b) Ventilation du budget total ventilé par catégories pour 2012-2013 et prévisions pour 2013-2014;</li> <li>c) Budget de fonctionnement 2012-2013 et prévisions pour 2013-2014;</li> <li>d) Effectif équivalent ETC 2012-2013 et prévisions pour 2013-2014.</li> </ul>
24.	PLQ-41	<p>Concernant le Bureau d'implantation du Métro de Montréal, fournir pour 2012-2013 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) l'organigramme ;</li> <li>b) le nombre d'employés ;</li> <li>c) les coûts de fonctionnement ;</li> <li>d) le budget global et ventilé ;</li> <li>e) bilan des activités.</li> <li>f) Fournir les prévisions pour 2013-2014.</li> <li>g) Fournir également la liste, le détail et les coûts des études concernant le prolongement des lignes de métro dans la région de Montréal.</li> </ul>
25.	PLQ-5	<p>Concernant le Fonds des réseaux de transport terrestre (FORT) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) la liste des travaux réalisés par circonscription pour 2012-2013 et prévisions pour 2013-2014 pour chacune des circonscriptions électorales;</li> <li>b) les détails des sommes constituant le Fonds de conservation et d'amélioration du réseau routier au 31 décembre 2012, les prévisions pour 2013-2014 ainsi que la répartition par durée d'amortissement;</li> <li>c) les sommes consacrées à l'amortissement et aux intérêts du FCARR pour 2012-2013 et celles estimées pour 2013-2014 et répartition par durée d'amortissement;</li> </ul>

26.	PLQ-6	Bilan du Fonds des réseaux de transport terrestre (FORT) au 31 mars 2012 et au 31 décembre 2012 en précisant : a) les montants versés à chacun des organismes publics de transport; b) le nombre total d'automobilistes, dans chacune des municipalités, ayant versés la contribution de 30 \$; c) Les statistiques d'achalandage des organismes publics de transport en commun (en % selon la provenance des usagers).
27.	PLQ-34	Liste des projets des organismes de transport en commun pour lesquels la SOFIL a versé des subventions en 2012-2013, avec ventilation des montants versés par organisme et par projet. Fournir la liste des projets refusés.
28.	PLQ-7	Liste détaillée des contrats de démolition d'infrastructures routières octroyés par le ministère avec ou sans appel d'offres, pour des motifs d'urgence ou non, au cours de l'année 2012-2013.
29.	PLQ-10	Liste et détail des montants consacrés par le ministère en 2012-2013 à l'inspection et l'entretien des ponts, viaducs et autres structures similaires sous sa juridiction. Ventilation par structure et par dépense (entretien et inspection). Prévisions pour 2013-2014.
30.		Liste détaillée des acquisitions, des dispositions et des ventes de terrains et d'immeubles par le ministère en 2011-2012, 2012-2013 et prévisions pour 2013-2014.
31.	PLQ-64	Liste et détail des consultations menées par le ministère auprès des communautés autochtones en 2012-2013 et prévisions pour 2013-2014. Fournir les noms et le salaire (ou les contrats octroyés) de tout négociateur embauché par le ministère pour mener ces consultations.
32.	PLQ-33	Crédits affectés, par programme, au transport en commun en 2012-2013 et prévisions pour 2013-2014. Ventiler en spécifiant la part de la SOFIL, du Fonds des réseaux de transport terrestre et du gouvernement fédéral.
33.	PLQ-39	Liste des projets de voies réservées à l'étude sur le réseau routier du Québec (avec échéancier et investissements prévus pour chacun). Fournir pour chaque région la liste des projets reportés depuis 2007, et la liste des projets réalisés pour 2012-2013 (avec leurs coûts).
34.		Sommes dépensées par le ministère en 2012-2013 pour l'achat ou l'entretien de véhicules électriques ou hybrides. Fournir le nombre total de ces véhicules faisant partie du parc automobile du ministère, en pourcentage du total.
35.	PLQ-60	Nombre de voitures électriques à basse vitesse de type ZENN circulant présentement sur les routes du Québec en vertu du projet-pilote autorisé par le ministère des Transports en juin 2008. Fournir toute étude, rapport ou bilan réalisé sur ce projet-pilote jusqu'à maintenant.
36.	PLQ-62	Sommes octroyées en vertu du programme d'aide visant la réduction ou l'évitement des émissions de gaz à effet de serre (PAREGES) et liste et détail des programmes ou projets financés.
37.	PLQ-30	État d'avancement et coûts reliés aux études et/ou scénarios et/ou analyses concernant les projets de tramway à Québec, Montréal, Laval et toute autre ville du Québec (s'il y a lieu).
38.	PLQ-40	Sommes versées en 2012-2013 pour le transport collectif pour les régions du Québec et des communautés rurales. Ventiler les montants par région et par MRC. Prévisions des sommes pour 2013-2014.

39.	PLQ-53	Crédits affectés aux différents programmes de la Route verte pour les années 2012-2013 ventilés par projet et par région administrative. Prévisions pour 2013-2014.
40.	PLQ-29	État d'avancement, copie de toute étude et échéancier (s'il y a lieu) des projets de train rapide Québec-Windsor et tout autre projet de train reliant le Québec à une ville américaine. Fournir les coûts reliés à toute étude.
41.	PLQ-44	État d'avancement et montants accordés au projet du Train de l'Ouest pour 2012-2013 et prévisions pour 2013-2014.
42.	PLQ-42	État d'avancement et montants accordés au projet du Train de l'Est pour 2012-2013 et prévisions pour 2013-2014.
43.	PLQ-45	État d'avancement et sommes engagées par le ministère pour le projet de navette ferroviaire passager entre l'aéroport international Pierre-Elliott-Trudeau de Montréal et le centre-ville de Montréal pour 2012-2013 et prévisions pour 2013-2014.
44.	PLQ-72	Ventilation des ressources financières consacrées en 2012-2013, par année et par région administrative, au programme de transport adapté. Préciser pour chaque région le nombre de personnes en attente de services et la durée des délais d'attente. Prévisions de financement pour 2013-2014.
45.	PLQ-31	Sommes investies en 2012-2013 pour la réfection de l'Aéroport international Jean-Lesage et provenance de ces fonds. Inclure les détails de l'avancement des travaux et la liste des contrats octroyés jusqu'à présent. Prévisions pour 2013-2014.
46.	PLQ-32	État d'avancement des travaux du nouvel amphithéâtre de Québec et détail des sommes engagées par le ministère. Prévisions pour 2013-2014.
47.		Pour l'unité anticollusion du ministère : a) Nombre de personnes affectées à l'unité, par poste (équivalent ETC); b) Sommes ventilées affectées à l'unité en 2010-2011 ; c) Bilan des actions entreprises par l'unité au cours de la dernière année.
48.	PLQ-69	Liste de tous les contrats octroyés ou honoraires professionnels versés par le ministère à la Table québécoise de la sécurité routière, à son président, à un de ses membres ou à un de ses organismes y siégeant dans le cadre des travaux de la Table, et ce pour chaque année financière depuis 2005-2006.
49.	PLQ-17	Liste et détail des ententes signées entre le ministère et une compagnie ou organisme privé pour la construction, le prolongement et l'entretien d'une route.
50.		Concernant le projet de remplacement des panneaux de signalisation du réseau routier québécois : a) État d'avancement des projets et coûts totaux engagés à ce jour; b) Estimation du coût total du projet; c) liste et détail des contrats octroyés en 2011-2012 et 2012-2013 à cette fin, incluant le coût et le nom du fournisseur ; d) liste des appels d'offres en cours; e) Fournir les prévisions pour 2013-2014.
51.		Liste et détail de tous les mandats donnés à la vérification interne et de l'évaluation de programmes en 2012-2013 et prévisions pour 2013-2014.

52.		<p>Concernant les vérificateurs internes, fournir pour chacune des 14 directions territoriales :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) la liste des vérificateurs pour chaque direction, ainsi que leur rémunération;</li> <li>b) un état de situation de leurs activités et le détail des rapports remis au comité de vérification du Ministère ;</li> <li>c) le bilan de mise en œuvre de cette mesure depuis novembre 2009.</li> </ul>
53.	PLQ-76	<p>Liste des contrats accordés par la SAAQ en 2012-2013 en indiquant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) la nature du contrat;</li> <li>b) le mode d'octroi;</li> <li>c) le nom de l'entreprise qui a eu le contrat;</li> <li>d) le coût initial prévu et le coût incluant les modifications.</li> </ul>
54.	PLQ-78	<p>Copie des études, analyses et avis réalisés par ou pour la SAAQ ou le ministère des Transports pour 2012-2013 et les suites qui leur ont été données concernant tout sujet relatif à la sécurité routière. Fournir les coûts de réalisation pour chaque.</p>
55.		<p>Bilan de l'implantation du Système de reconnaissance des plaques d'immatriculation (SRPI), en précisant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) les coûts détaillés et les revenus engendrés par le projet-pilote;</li> <li>b) les coûts ventilés d'implantation du système;</li> <li>c) le nombre de constats d'infraction du système en 2011-2012 et 2012-2013;</li> <li>d) le nombre d'appareils de service;</li> <li>e) prévisions pour 2013-2014.</li> </ul>
56.		<p>Bilan des travaux d'agrandissement du siège social de la SAAQ à Québec. Fournir la ventilation des sommes investies dans le projet en 2012-2013.</p>
57.		<p>Pour chaque programme éducatif et campagne de sensibilisation de la SAAQ, fournir pour 2011-2012, 2012-2013 et prévisions pour 2013-2014 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) le budget détaillé, subventions accordées et/ou coûts engendrés ;</li> <li>b) le détail et le bilan des activités de chacun des programmes ;</li> <li>c) les ressources humaines qui y sont affectées ;</li> <li>d) le nom de la ou des firmes responsables (s) du programme ou de la campagne, s'il y a lieu;</li> <li>e) la liste des projets réalisés dans le cadre de ces programmes.</li> </ul>
58.		<p>Budgets détaillés et liste des subventions accordées par le ministère et par la SAAQ aux événements, programmes de sensibilisation ou campagnes suivantes, pour 2011-2012 et 2012-2013 et prévisions pour 2013-2014 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) En ville sans ma voiture ;</li> <li>b) Campagne de sensibilisation sur la courtoisie au volant et Semaine de la courtoisie au volant ;</li> <li>c) Mois du piéton ;</li> <li>d) Coupe ton moteur.</li> </ul>
59.		<p>Pour chacune des catégories d'emploi (contrôleurs routiers, inspecteurs, entreprises, inspecteurs mécaniques), liste détaillée des effectifs de la SAAQ pour chaque année depuis 2003. Prévisions pour 2013-2014.</p>
60.		<p>Nombre de contrôleurs routiers à l'emploi de la SAAQ et ventilés par région. Nombre d'interventions effectuées et de constats donnés pour 2012-2013 et pour les quatre années financières précédentes.</p>

61.		Nombre et liste des accidents ferroviaires au Québec pour chaque année depuis 2003 et détails des causes et conséquences de ces accidents.
62.	PLQ-52	Liste des accidents répertoriés impliquant des véhicules de déneigement pour l'année 2012-2013. Fournir la liste des membres et les activités du Comité stratégique sur le déneigement.
63.	PLQ-57	Ventilation de toutes les sanctions, amendes, pénalités ou avertissements octroyés aux conducteurs de véhicules lourds, selon le type d'infraction (limitateur de vitesse, fatigue au volant, etc.), par année depuis 2007.
64.		Nombre de permis spéciaux octroyés par le ministre et par le ministère en 2012-2013 pour les véhicules lourds.
65.	PLQ-58	Nombre de certificats d'exemptions de pneus d'hiver émis pour l'année 2011-2012 ou 2012-2013 avec le détail des motifs d'exemption. Fournir les coûts administratifs reliés à la gestion et la délivrance de ces exemptions.

**QUESTION 1**

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE DE L'OPPOSITION

#### FICHE EXPLICATIVE

##### Question 1

###### **Titre**

Pour chacun des organismes, agences, ou autres relevant du ministère pour l'année 2012-2013, indiquer :

- a. la liste des employés et des membres du conseil d'administration, en indiquant le poste qu'ils occupent et leur rémunération ;
- b. la liste des personnes qui ont été nommées ou qui ont vu leur mandat renouvelé en indiquant : leur nom, leur titre, la date du début et de la fin de leur mandat, leur rémunération et leur CV ;
- c. leur frais de déplacement, de repas, de voyage et de représentation.

###### **Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

###### **a) la liste des employés, en indiquant le poste qu'ils occupent et leur rémunération**

Nous vous informons que ces données renferment des renseignements personnels confidentiels au sens de l'article 54 de la Loi sur l'accès. Le paragraphe 1 de l'article 53 ainsi que le premier alinéa de l'article 59 de cette loi nous obligent à refuser de donner accès à ces renseignements. Par ailleurs, l'amalgame des renseignements recherchés n'a pas un caractère public conformément à l'article 57 de la Loi sur l'accès.

La masse salariale globale de la SAAQ au 31-10-2012 s'élève à 142,3M\$.

###### **b) la liste des membres du conseil d'administration**

Membre	Date du début du mandat	Date de fin du mandat	Durée du mandat	Numéro du décret
Marie-Anne Tawil	28 novembre 2007	28 novembre 2012	5 ans	1056-2007
Yvan Bordeleau	30 septembre 2009	30 septembre 2012	3 ans	1059-2009
Adrien Desautels	30 septembre 2009	30 septembre 2012	3 ans	1059-2009
André Lesage	30 septembre 2009	30 septembre 2012	3 ans	1059-2009
Lyne Bouchard	30 septembre 2009	30 septembre 2013	4 ans	1059-2009
André Caron	30 septembre 2009	30 septembre 2013	4 ans	1059-2009
Brigitte Corbeil	30 septembre 2009	30 septembre 2013	4 ans	1059-2009
Ida Crasto	30 septembre 2009	30 septembre 2013	4 ans	1059-2009
Anne-Marie Croteau	30 septembre 2009	30 septembre 2013	4 ans	1059-2009
Céline Garneau	30 septembre 2009	30 septembre 2013	4 ans	1059-2009
Marie Carole Tétreault	30 septembre 2009	30 septembre 2013	4 ans	1059-2009
Alain Albert	28 novembre 2007 30 mai 2012	27 novembre 2011 29 mai 2016	4 ans 4 ans	1057-2007 558-2012
Conrad Lord	30 septembre 2012	29 mai 2016	3 ans et 7 mois	558-2012
Hélène Racine	28 novembre 2007 30 mai 2012	27 novembre 2011 29 mai 2016	4 ans 4 ans	1057-2007 558-2012
Nathalie Tremblay	3 mai 2010 28 novembre 2012	27 novembre 2012 27 novembre 2017	2 ans et demi 5 ans	368-2010 735-2012

**c) La liste des personnes qui ont été nommées ou qui ont vu leur mandat renouvelé en indiquant : leur nom, leur titre, la date du début et de la fin de leur mandat, leur rémunération et leur CV**

Administrateurs :

Renouvelés : Alain Albert, Hélène Racine

Nommé : Conrad Lord

Rémunération, établie par décret, comprend un montant forfaitaire pour les membres et présidents

de comité auxquels s'ajoute un montant par présence aux CA et aux comités :

Membre du conseil

- Rémunération annuelle 8 693,14 \$
- Montant par présence aux séances du conseil et des comités 545,34 \$

Président d'un comité

- Rémunération annuelle additionnelle 3 259,93 \$

Administratrice et présidente et chef de la direction :

Renouvelée : Nathalie Tremblay

Rémunération annuelle aux mêmes conditions que le décret précédent

**d) leur frais de déplacement, de repas, de voyage et de représentation**

- Dépenses au 31-10-2012 pour l'ensemble de la Société : 1 856 000\$ (0.7 % des frais d'administration)

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE DE L'OPPOSITION

#### FICHE EXPLICATIVE

##### Question 1

###### **Titre**

Pour chacun des organismes, agences ou autres relevant du ministère pour l'année 2012-2013, indiquer :

- a. la liste des employés et des membres du conseil d'administration, en indiquant le poste qu'ils occupent et leur rémunération ;
- b. la liste des personnes qui ont été nommées ou qui ont vu leur mandat renouvelé en indiquant : leur nom, leur titre, la date du début et de la fin de leur mandat, leur rémunération et leur CV ;
- c. leur frais de déplacement, de repas, de voyage et de représentation.

###### **Pour l'Agence métropolitaine de transport :**

Pour la période du 1<sup>er</sup> janvier 2012 au 3 décembre 2012, la masse salariale de l'AMT versée a été de 22 302 232 \$.

*En ce qui a trait à l'information recherchée concernant la liste des employés avec le poste occupé et leur rémunération, nous vous informons que ces renseignements renferment des renseignements personnels confidentiels au sens de l'article 54 de la Loi sur l'accès. Le paragraphe 1 de l'article 53 ainsi que le premier alinéa de l'article 59 de cette loi nous obligent à refuser de donner accès à ces renseignements. Par ailleurs, l'amalgame des renseignements recherchés n'a pas un caractère public conformément à l'article 57 de la Loi sur l'accès.*

###### **Membre du conseil d'administration en date du 3 décembre 2012 :**

- Nicolas Girard
- Martine Corriveau-Gougeon
- Jean-Jacques Beldié
- Céline Garneau
- Michel Bissonnet
- Louise Fecteau
- Guy Pilon

Les membres du CA, à l'exception du PDG, ne reçoivent aucune rémunération de l'AMT.

Pour la période du 1<sup>er</sup> janvier 2012 au 21 novembre 2012, les frais de déplacement, de repas, de voyage et de représentation des membres du CA totalisent 6 373 \$.

**QUESTION 4**

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE DE L'OPPOSITION

#### FICHE EXPLICATIVE

##### Question 4

**Titre**

Liste de tous les comités interministériels dont fait partie le ministère en 2012-2013, en indiquant pour chacun :

- a. son mandat ;
- b. la liste des membres ;
- c. le budget dépensé en 2012-2013 ;
- d. le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres ;
- e. les résultats atteints.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Voir tableau ci-joint.

## Liste des comités **interministériels** dont le ministère des transports est membre

Responsable	Nom du Comité	Mandat	Membres
MTQ	Comité de communication gouvernementale de la Stratégie d'intervention durable en sécurité routière 2011-2020	Les intervenants en communication des ministères et organismes interpellés par les enjeux de sécurité routière. Ce comité a notamment comme mandat de définir une stratégie de communication concertée qui appuiera le dévoilement et la mise en œuvre à court terme	MSP, MELS, MCE, MSSS, MJQ, SQ, CSST, SAAQ, MAMROT MTQ: 1 Professionnel et 1 Chef de service
SCT	Comité interministériel de normalisation sur l'accessibilité du Web	Responsable de l'élaboration des standards d'accessibilité Web, est maintenant responsable de leurs applications au sein de la fonction publique concernant notamment les volets technologiques.	MAMROT, MCE, MDEIE, MELS, MESS, MFA, MJ, MRNF, MSSS, MSP, MRI, RQ, MSG, MTO, MTRAV MTQ: 1 professionnel
SCT	Comité des partenaires gouvernementaux sur le Gouvernement ouvert	Responsable d'assurer le déploiement du gouvernement ouvert dans toute l'administration québécoise.	SCT, MSSS, MELS, MRNF, MSP, MCE (Secrétariat à la communication gouvernementale, Secrétariat à la réforme des institutions démocratiques et à l'accès à l'information), Services Québec, ISQ, BAnQ MTQ: 1 directeur
SCT	Comité de pilotage du site <a href="http://www.donnees.gouv.qc.ca">www.donnees.gouv.qc.ca</a>	Le mandat est d'orienter, d'encadrer et d'effectuer un suivi opérationnel du site.	SCT, MSP, MSSS, MCE MTQ: 1 Chef d'équipe

Liste des comités **interministériels** dont le ministère des transports est membre

Responsable	Nom du Comité	Mandat	Membres
MSSS	Comité interministériel d'évaluation du Plan d'action gouvernemental sde promotion des saines habitudes de vie et de prévention des problèmes reliés au poids 2006-2012, Investir pour l'avenir	assurer la réalisation des travaux d'évaluation du Plan lequel est mis en œuvre au sein du gouvernement du Québec et des réseaux des différents ministères impliqués, dans le but d'atteindre les objectifs à l'intérieur du délai prévu	MTQ: 1 professionnel
MFE	Comité interministériel sur la progression des Québécoises en sciences et technologies	suivre les réalisations du Plan d'action gouvernemental sur la progression des Québécoises en sciences et technologies	MTQ: 1 professionnel
Secrétariat à la condition féminine	Réseau gouvernemental des répondats ministériels en matière d'égalité entre les femmes et les hommes	suivi des engagements en matière d'égalité entre les femmes et les hommes et suivi du dossier de la condition féminine	MTQ: 1 professionnel
Secrétariat à la condition féminine	Comité interministériel en analyse différenciée selon les sexes	suivi de l'avancement de l'instauration de l'analyse différenciée dans l'appareil gouvernemental.	MTQ: 1 professionnel
OPHQ	Sous-comité d'évaluation de la politique A part entière : pour un véritable exercice du droit à l'égalité	assurer la réalisation des travaux d'évaluation de la politique dans le but d'atteindre les objectifs à l'intérieur du délai prévu	MTQ: 2 professionnels

**SOURCE :**

Direction des communications (C154130)

Direction de la vérification interne et de l'évaluation de programmes (C154150)

**COMITÉS INTERMINISTÉRIELS SOUS  
LA PRÉSIDENCE DU MINISTÈRE  
Liste 1 – Direction de la planification**

**Instructions**

**Liste des membres :** Les identifier par le nom des ministères et organismes et ne donner aucun nom de personne. Pour le MTQ, indiquer le titre de fonction.  
**Budget :** Indiquer si un budget a été affecté au fonctionnement de ce comité.

NOM DU COMITÉ	MANDAT	MEMBRES	BUDGET 2012-2013
Mise en œuvre du volet camionnage du Programme d'aide à l'amélioration de l'efficacité énergétique – comité technique	Faire des recommandations aux autorités du MTQ et du MRN concernant les demandes pour la recherche et l'homologation concernant les technologies visant l'amélioration de l'efficacité énergétique des véhicules lourds.	<b>Nom de l'organisme responsable :</b> Ministère des Ressources naturelles <b>Représentants du ministère des Transports :</b> Professionnel et technicien	Aucun

Note : Chaque organisation membre assume les frais de déplacement de ses représentants.  
**SOURCE : Direction générale des politiques et de la sécurité en transport (C154300)**

**COMITÉS INTERMINISTÉRIELS SOUS  
LA PRÉSIDENTE DU MINISTÈRE**  
Liste 1 – Direction du transport terrestre des personnes

**Instructions**

**Liste des membres :** Les identifier par le nom des ministères et organismes et ne donner aucun nom de personne. Pour le MTQ, indiquer le titre de fonction.

**Budget :** Indiquer si un budget a été affecté au fonctionnement de ce comité.

NOM DU COMITÉ	MANDAT	MEMBRES	BUDGET 2012-2013
Comité de liaison Bureau de taxi et de remorquage de la Ville de Montréal, Commission des transports du Québec, Société de l'assurance automobile du Québec, Contrôle routier Québec et ministère des Transports du Québec (Comité de liaison BTRVM-CTQ-SAAQ-CRQ-MTQ)	Établir des procédures et des règles communes en transport par taxi. Consultation et partage d'expertise dans le cadre de projets de modification à la Loi concernant les services de transport par taxi et son règlement.	<b>Ministère des Transports :</b> Deux professionnels et la chef de service au besoin  <b>Autres participants :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Commission des transports du Québec</li> <li>▪ Bureau de taxi et de remorquage de la Ville de Montréal</li> <li>▪ Société de l'assurance automobile du Québec</li> <li>▪ Contrôle routier Québec</li> </ul>	Aucun budget n'est affecté pour assurer le fonctionnement de ce comité.

Note : Chaque organisation membre assume les frais de déplacement de ses représentants.

**SOURCE :** Direction générale des politiques et de la sécurité en transport (C154300)

**COMITÉS INTERMINISTÉRIELS SOUS  
LA PRÉSIDENTE DU MINISTÈRE  
Liste 1 – Direction du transport routier des marchandises**

**Instructions**

**Liste des membres :** Les identifier par le nom des ministères et organismes et ne donner aucun nom de personne. Pour le MTQ, indiquer le titre de fonction.  
**Budget :** Indiquer si un budget a été affecté au fonctionnement de ce comité.

NOM DU COMITÉ	MANDAT	MEMBRES	BUDGET 2012-2013
Table de concertation de l'industrie du courtage en services de camionnage en vrac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposer au ministre des Transports diverses solutions aux problèmes identifiés lors de la tournée de consultation tenue en 2005-2006.</li> <li>- Contribuer à résoudre les diverses problématiques de l'industrie pouvant survenir au cours des prochaines années.</li> <li>- Préparer un rapport à l'intention du ministre des Transports au cours de l'année 2011. Ce rapport présentera, notamment, un bilan des activités de l'industrie et de son évolution depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2007.</li> <li>- Établir un carrefour d'échange d'information permanent entre les intervenants.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deux représentants du MTQ : un gestionnaire et un professionnel</li> <li>Un représentant pour chaque association :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- André J. Noreau et ass - Les vracs</li> <li>- Association des constructeurs de routes et grands travaux du Québec</li> <li>- Association des propriétaires de machinerie lourde du Québec</li> <li>- Association des transporteurs en vrac de Baie-Comeau inc.</li> <li>- Association nationale des camionneurs artiansns inc.</li> <li>- Chouinard Cardinal Avocats</li> <li>- Commission des transports du Québec</li> <li>- Fédération québécoise des municipalités</li> <li>- Hydro-Québec</li> <li>- Les transporteurs en vrac région 03 inc.</li> <li>- Ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire</li> <li>- Ministère des Ressources naturelles</li> </ul> </li> </ul>	Aucune dépense

Note : Chaque organisation membre assume les frais de déplacement de ses représentants.

**SOURCE :** Direction générale des politiques et de la sécurité en transport (C154300)

NOM DU COMITÉ	MANDAT	MEMBRES	BUDGET 2012-2013
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poste de camionnage en vrac région 06 inc.</li> <li>- Regroupement des camionneurs indépendants</li> <li>- Société d'énergie de la Baie James</li> <li>- Trans-vrac Montréal-Laval</li> <li>- Travailleurs autonomes Québec</li> <li>- Métallos - FTQ</li> <li>- Ville de Montréal</li> <li>- Ville de Québec</li> <li>- Les Vrac</li> <li>- RECIQ</li> <li>- Union des municipalités du Québec</li> </ul>	
Forum des intervenants de l'industrie du camionnage général	La Loi sur les transports (L.R.Q., c. T-12), créant le <i>Forum des intervenants de l'industrie du camionnage général</i> se veut une table de concertation permanente favorisant l'échange d'informations, le dialogue et la concertation en continu entre les représentants des transporteurs routiers et les expéditeurs de marchandises (les donneurs d'ouvrage) au Québec.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Association du camionnage du Québec,</li> <li>- Association des Intermédiaires en Transport du Québec</li> <li>- Conseil de l'industrie forestière du Québec</li> <li>- Syndicat national du transport routier affilié à la Confédération des syndicats nationaux et les Teamsters Québec, Local 106, affiliés à l'International Brotherhood of Teamsters et à la Fédération des travailleurs et travailleuses du Québec</li> <li>- Un président</li> <li>- Un professionnel - MTQ</li> <li>- Un gestionnaire - MTQ</li> </ul>	773,86 \$
Comité technique du PEET	- Analyse de demandes concernant l'homologation de technologies ne faisant pas partie de la liste des technologies admissibles	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deux professionnels - MTQ</li> <li>- Un ingénieur - MTQ</li> <li>- Un ingénieur - MRN</li> </ul>	Aucune dépense

Note : Chaque organisation membre assume les frais de déplacement de ses représentants.

SOURCE : Direction générale des politiques et de la sécurité en transport (C154300)

NOM DU COMITÉ	MANDAT	MEMBRES	BUDGET 2012-2013
	au financement. - Analyse de demandes d'aide financière pour des projets de recherche ou des projets pilotes. - Analyse visant à modifier, à bonifier ou à améliorer le programme.		
Groupe de travail sur l'harmonisation des règles de circulation des grands trains routiers (Québec, Ontario, Nouveau-Brunswick et Nouvelle-Écosse)	Éliminer les différences réglementaires et à harmoniser les différents aspects liés à la circulation des grands trains routiers entre les provinces participantes (Québec, Ontario, Nouveau-Brunswick et Nouvelle-Écosse).	- Un professionnel et un ingénieur du MTQ - Deux représentants du MTO - Deux représentants du ministère des Transports du Nouveau-Brunswick - Un représentant du Nova Scotia Transportation and Infrastructure Renewal	Aucune dépense
Coordination de l'information au PECVL et au public	Le groupe de travail a pour mandat de s'assurer de l'accessibilité de l'information pour les propriétaires, exploitants et conducteurs de véhicules lourds (PECVL). L'information concernée est celle qui permet de se conformer à la réglementation relative à la mise en circulation, à l'exploitation et à la conduite de véhicules lourds. Elle inclut également toute information de nature à permettre l'amélioration de la sécurité routière et la protection du réseau routier.	- Quatre professionnels du MTQ - Quatre de la SAAQ - Deux de la CTQ Et un représentant pour chaque association suivante : - Association des routiers professionnels - Association des propriétaires d'autobus du Québec - Association des propriétaires de machinerie lourde du Québec - Association canadienne du camionnage d'entreprise - Club automobile du Québec - Association des transporteurs urbains du Québec - Association du transport écolier du Québec	Aucune dépense

Note : Chaque organisation membre assume les frais de déplacement de ses représentants.

**SOURCE : Direction générale des politiques et de la sécurité en transport (C154300)**

NOM DU COMITÉ	MANDAT	MEMBRES	BUDGET 2012-2013
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Association du camionnage du Québec</li> </ul>	
<p>Table de consultation gouvernement/industrie sur les normes de charges et de dimensions des véhicules et ensemble de véhicules lourds</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifier et documenter les problématiques en liens avec les normes de charges et dimensions;</li> <li>➤ Définir des pistes de solution ;</li> <li>➤ Analyser les pistes de solution selon des critères convenus et dans le respect de l'encadrement des processus de normalisation, d'harmonisation et juridique applicable;</li> <li>➤ Proposer les solutions réalistes et adéquates aux problématiques identifiées ;</li> <li>➤ Favoriser le consensus sur les solutions proposées;</li> <li>➤ Proposer aux autorités compétentes les solutions retenues et le cas échéant proposer des modalités de mise en œuvre.</li> </ul>	<p>Cinq représentants du MTQ : quatre gestionnaires (DTRM (2),DS (1), DLC(1), CGER(1) et un professionnel.</p> <p>Un représentant pour chaque association :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Association du camionnage du Québec</li> <li>- Association des constructeurs de routes et grands travaux du Québec</li> <li>- Association des entrepreneurs en forage du Québec</li> <li>- Association nationale des camionneurs artisans inc.</li> <li>- Association des propriétaires d'autobus du Québec</li> <li>- Association des propriétaires de dépanneuses du Québec</li> <li>- Association des propriétaires de grues du Québec</li> <li>- Association des propriétaires de machinerie lourde du Québec</li> <li>- Association des propriétaires de pompes à béton du Québec</li> <li>- Association des routiers professionnels du Québec</li> <li>- Association du transport intermunicipal et municipal</li> </ul>	<p>6 000.00\$ pour deux rencontres</p>

Note : Chaque organisation membre assume les frais de déplacement de ses représentants.

**SOURCE : Direction générale des politiques et de la sécurité en transport (C154300)**

NOM DU COMITÉ	MANDAT	MEMBRES	BUDGET 2012-2013
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Association des mandataires en vérification mécanique</li> <li>- Association des transporteurs écoliers du Québec</li> <li>- Association du transport urbain du Québec</li> <li>- Camo-Route</li> <li>- Centre de formation en transport de Charlesbourg</li> <li>- Centre de formation en transport de St-Jérôme</li> <li>- Commission des transports du Québec</li> <li>- Conseil de l'industrie forestière du Québec</li> <li>- Contrôle routier Québec</li> <li>- Fédération québécoise des municipalités</li> <li>- Regroupement des camionneurs indépendants du Québec</li> <li>- Société de l'assurance automobile du Québec</li> <li>- Union des municipalités du Québec</li> <li>- Union des producteurs agricoles du Québec</li> <li>- Ville de Montréal</li> <li>- Ville de Québec</li> <li>- Ville de Sherbrooke</li> </ul>	
Table de concertation gouvernement-industrie sur la sécurité des véhicules lourds.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- améliorer le bilan routier à l'égard des accidents impliquant un véhicule lourd à partir de pistes d'action venant principalement de l'industrie;</li> <li>- Trouver un plan d'action à court, moyen et long</li> </ul>	Quatre représentants du MTQ : trois gestionnaires et un professionnel <ul style="list-style-type: none"> <li>- Associations concernées par la sécurité routière.</li> <li>- Chauffeurs</li> <li>- Expéditeurs</li> </ul>	1 400 \$ pour la rencontre de novembre 2012

Note : Chaque organisation membre assume les frais de déplacement de ses représentants.

SOURCE : Direction générale des politiques et de la sécurité en transport (C154300)

NOM DU COMITÉ	MANDAT	MEMBRES	BUDGET 2012-2013
	terme en matière de sécurité des véhicules lourds; - Proposer des mesures coercitives, incitatives et éducatives à l'égard de l'amélioration de la sécurité routière.	- Organismes gouvernementaux - Propriétaires et exploitants de véhicules lourds - Usagers de la route	
Comité CRQ/MTQ	Assurer une interprétation commune de certaines dispositions réglementaires ou législatives faisant l'objet de divergence; Discuter des difficultés d'application de certaines dispositions réglementaires ou législatives; Discuter des priorités de contrôle du MTQ et de certains indicateurs permettant d'assurer un suivi de la conformité des propriétaires, exploitants et conducteur de véhicules lourds; Présenter des orientations à l'égard de certaines modifications réglementaires ou législatives.	Nom de l'organisme responsable : ■ MTQ Représentants du MTQ : ■ 2 Chefs de Service de la DTRM ■ 1 Professionnel	Aucune dépense

Note : Chaque organisation membre assume les frais de déplacement de ses représentants.

SOURCE : Direction générale des politiques et de la sécurité en transport (C154300)

**COMITÉS INTERMINISTÉRIELS SOUS  
LA PRÉSIDENTE DU MINISTÈRE**

**Liste 1 – Direction du transport maritime, aérien et ferroviaire**

**Instructions**

**Liste des membres :** Les identifier par le nom des ministères et organismes et ne donner aucun nom de personne. Pour le MTQ, indiquer le titre de fonction.

**Budget :** Indiquer si un budget a été affecté au fonctionnement de ce comité.

NOM DU COMITÉ	MANDAT	MEMBRES	BUDGET 2012-2013
Comité de concertation navigation (CCN)	Dans le cadre de l'Entente Canada-Québec sur le Saint-Laurent, développer et mettre en œuvre une stratégie assurant une gestion de la navigation soucieuse du développement durable sur le Saint-Laurent en concertation avec l'industrie maritime, les intervenants environnementaux, les gouvernements et la population.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coprésidé par le ministère des Transports du Québec (et Transports Canada) en la personne du Chef du Secrétariat au transport maritime et à la mise en valeur du Saint-Laurent.</li> <li>- Un représentant du ministère siège au CCN par l'intermédiaire d'un professionnel délégué.</li> <li>- Le poste de coordonnateur des activités du CCN est tournant entre les ministères participants. Actuellement, c'est un professionnel du MTQ qui l'assure.</li> </ul>	La contribution financière du ministère se limite à ses dépenses de participation, en termes de ressources humaines, à des projets de recherche, à l'organisation et au déroulement rotatif des rencontres du CCN, toujours en partenariat avec les autres membres gouvernementaux. Elle se résume essentiellement au temps de travail qui est consacré à cet égard au sein du CCN, il est évalué à 50 000 \$ par an.

Note : Chaque organisation membre assume les frais de déplacement de ses représentants.

**SOURCE :** Direction générale des politiques et de la sécurité en transport (C154300)

**COMITÉS INTERMINISTÉRIELS SOUS  
LA PRÉSIDENCE DU MINISTÈRE  
Liste 1 – Direction de la sécurité en transport**

**Instructions**

**Liste des membres : Les identifier par le nom des ministères et organismes et ne donner aucun nom de personne. Pour le MTQ, indiquer le titre de fonction.  
Budget : Indiquer si un budget a été affecté au fonctionnement de ce comité.**

NOM DU COMITÉ	MANDAT	MEMBRES	BUDGET 2012-2013
Comité interministériel sur la sécurité routière	Assurer une concertation interministérielle en matière de sécurité routière; être un lieu privilégié d'échange d'information et de connaissances en matière de sécurité routière pour dégager une vision gouvernementale commune et une approche concertée.	MTQ – sous-ministre adjoint DGPST, directeur DST, chef de service SPS SAAQ, CTQ, MSP, SQ, ADPQ, SPVM, MAMROT, MJQ, MSSS, MELS, CSST	Aucune dépense
Comité interministériel sur les véhicules hors routes (VHR)	Assurer la concertation interministérielle en matière de véhicules hors route, notamment pour soutenir les travaux des tables de concertation régionale pilotées par les CRÉ et pour le dossier des sentiers permanents de VHR.	MTQ – sous-ministre adjoint DGPST, directeur DST, chef de service SPS MSP, MAMROT, MTO, MDDEP, MELS, MRNF, MDEIE, MAPAQ, MSSS	Aucune dépense
Comité interministériel de coordination du projet pilote radars photo	Veiller au bon déroulement du projet pilote. Il est le lieu privilégié de concertation entre les différents ministères et partenaires pour toutes questions jugées stratégiques concernant le projet pilote.	MTQ – directeur DST, chefs de service SESTS et bureau de projet, professionnels MSP, MJQ, DPCP, SQ, SPVM, ADPQ	Aucune dépense

Note : Chaque organisation membre assume les frais de déplacement de ses représentants.  
**SOURCE : Direction générale des politiques et de la sécurité en transport (C154300)**

## COMITÉS INTERMINISTÉRIELS AUXQUELS PARTICIPE LE MINISTÈRE

### Liste 2 – Direction générale des politiques et de la sécurité en transport

#### Instructions

**Liste des membres : Fournir le nom de l'organisme responsable et les représentants du MTQ selon leurs fonctions (ex. : professionnel, directeur, chef de service, etc). N'inscrire aucun nom de personne.**

NOM DU COMITÉ	MANDAT	MEMBRES
Comité interministériel des sous-ministres adjoints au Plan d'action gouvernemental (PAG) de promotion des saines habitudes de vie et de prévention des problèmes reliés au poids 2006-2012 Investir pour l'avenir	Assurer le suivi de la mise en oeuvre des actions du PAG au sein du gouvernement du Québec et des réseaux des différents ministères, afin d'atteindre les objectifs à l'intérieur du délai prévu	Nom de l'organisme responsable :MSSS <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ministère des Transports</li> </ul> 1 SMA
Comité interministériel des gestionnaires au Plan d'action gouvernemental (PAG) de promotion des saines habitudes de vie et de prévention des problèmes reliés au poids 2006-2012 Investir pour l'avenir	Effectuer l'interface entre le comité des sous-ministres adjoints et celui des répondants ministériels dans la mise en oeuvre des actions du PAG au sein du gouvernement du Québec et des réseaux des différents ministères, afin d'atteindre les objectifs à l'intérieur du délai prévu	Nom de l'organisme responsable :MSSS <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ministère des Transports</li> </ul> 1 conseiller au SMA

Note : Chaque organisation membre assume les frais de déplacement de ses représentants.

**SOURCE : Direction générale des politiques et de la sécurité en transport (C154300)**

NOM DU COMITÉ	MANDAT	MEMBRES
Comité interministériel des répondants au Plan d'action gouvernemental (PAG) de promotion des saines habitudes de vie et de prévention des problèmes reliés au poids 2006-2012 Investir pour l'avenir	Assurer la mise en oeuvre des actions du PAG, afin d'atteindre les objectifs à l'intérieur du délai prévu	Nom de l'organisme responsable :MSSS <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ministère des Transports</li> </ul> 1 conseiller au SMA
Comité des répondants ministériels pour l'application de l'article 54 de la Loi sur la santé publique (LSP)	S'assurer de l'appropriation des enjeux sous-jacents à l'article 54 de la LSP, la responsabilisation des différents partenaires et, ultimement, l'élaboration et l'adoption de politiques publiques favorables à la santé	Nom de l'organisme responsable :MSSS <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ministère des Transports</li> </ul> 1 conseiller au SMA 1 conseillère au Secrétariat du Ministère

Note : Chaque organisation membre assume les frais de déplacement de ses représentants.  
**SOURCE : Direction générale des politiques et de la sécurité en transport (C154300)**

## COMITÉS INTERMINISTÉRIELS AUXQUELS PARTICIPE LE MINISTÈRE

### Liste 2 – Direction du transport terrestre des personnes

#### Instructions

**Liste des membres : Fournir le nom de l'organisme responsable et les représentants du MTQ selon leurs fonctions (ex. : professionnel, directeur, chef de service, etc). N'inscrire aucun nom de personne.**

NOM DU COMITÉ	MANDAT	MEMBRES
Groupe de travail intersectoriel du Guide de pratique sur la notion de parcours sans obstacle	Conformément au Plan global de mise en œuvre (PGMO) de la politique gouvernementale <i>À part entière : pour un véritable exercice du droit à l'égalité</i> , le mandat vise à « soutenir, en collaboration conjointe et avec celle d'autres partenaires gouvernementaux, l'élaboration d'un guide pratique ayant trait à la notion de parcours sans obstacle pour les municipalités et les sociétés de transport afin d'outiller celles-ci en matière de conception d'aménagements extérieurs universellement accessibles. »	<p><b>Nom de l'organisme responsable :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire et l'Office des personnes handicapées du Québec</li> </ul> <p><b>Représentants du MTQ :</b></p> <p>Deux professionnels</p>
Comité interministériel sur la Politique « Vieillir chez soi »	Développement d'une vision du concept « Vieillir chez soi » - Approche novatrice de services adaptés aux aînés.	<p><b>Nom de l'organisme responsable :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ministère de la Santé et des Services sociaux</li> </ul> <p><b>Représentants du MTQ :</b></p> <p>Un sous-ministre adjoint et une directrice</p>

Note : Chaque organisation membre assume les frais de déplacement de ses représentants.  
**SOURCE : Direction générale des politiques et de la sécurité en transport (C154300)**

**COMITÉS INTERMINISTÉRIELS AUXQUELS PARTICIPE LE MINISTÈRE**  
**Liste 2 – Direction du transport routier des marchandises**

**Instructions**

**Liste des membres : Fournir le nom de l'organisme responsable et les représentants du MTQ selon leurs fonctions (ex. : professionnel, directeur, chef de service, etc). N'inscrire aucun nom de personne.**

NOM DU COMITÉ	MANDAT	MEMBRES
Comité sur les véhicules d'intervention en sécurité incendie	Analyser les diverses problématiques en lien avec la circulation des véhicules d'intervention incendie sur les ponts et viaducs	<b>Nom de l'organisme responsable :</b> Ministère de la Sécurité publique <b>Ministère des Transports :</b> ▪ 1 professionnel, 1 ingénieur
Eastern Border Transportation coalition (EBTC)	Favoriser la concertation des États et des provinces de l'Est pour les questions de passage à la frontière et la gestion des corridors de commerces internationaux	<b>Nom de l'organisme responsable :</b> EBTC Ministère des Transports ▪ 1 professionnel
Comité international Transportation Border Working (TBWG)	Comité Canada-USA visant à soutenir la fluidité des transports de biens et de personnes à la frontière Canada-États-Unis	<b>Nom de l'organisme responsable</b> Transports Canada et Federal Highway Administration <b>Ministère des Transports</b> ▪ 1 professionnel
Comité multiple sur l'évaluation des PECVL	Comité traitant de l'évolution de tous les dossiers touchant la Politique d'évaluation des exploitants, des conducteurs et des propriétaires de véhicules lourds (PECVL)	<b>Nom de l'organisme responsable :</b> SAAQ <b>Ministère des Transports</b> ▪ 1 professionnel

Note : Chaque organisation membre assume les frais de déplacement de ses représentants.

**SOURCE : Direction générale des politiques et de la sécurité en transport (C154300)**

NOM DU COMITÉ	MANDAT	MEMBRES
Conseil d'administration de Camo-Route	Favoriser et consolider le partenariat sur une base sectorielle dans le but de permettre une prise en charge, par le milieu, du développement des facteurs de compétitivité des entreprises et de la main-d'œuvre du secteur du transport routier au Québec	<b>Nom de l'organisme responsable :</b> Camo-Route <b>Ministère des Transports</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 professionnels</li> </ul>
Comité de gestion des écoles de formation en transport routier de Charlesbourg et de Saint-Jérôme	Faciliter les échanges de vues entre l'industrie du transport routier et le Centre de formation et d'assurer un processus de décision éclairé et efficace	<b>Nom de l'organisme responsable :</b> Centre de formation en transport de Charlesbourg et Centre de formation en transport routier <b>Ministère des Transports</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 professionnel</li> </ul>
Comité de programmes des écoles de formation de Charlesbourg et de Saint-Jérôme	Faire des recommandations en matière d'application des programmes de formation professionnelle liée aux différents secteurs de l'industrie du transport routier	<b>Nom de l'organisme responsable :</b> Centre de formation en transport de Charlesbourg et Centre de formation en transport routier <b>Ministère des Transports</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 professionnel</li> </ul>
Comité de transport de la coalition de commerce QC/NY	Échanger de l'information avec les autres partenaires de la coalition et à identifier les enjeux et les besoins en matière de transport	<b>Nom de l'organisme responsable :</b> Fédération des chambres de commerce du Québec <b>Ministère des Transports</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 professionnel</li> </ul>

Note : Chaque organisation membre assume les frais de déplacement de ses représentants.  
**SOURCE : Direction générale des politiques et de la sécurité en transport (C154300)**

NOM DU COMITÉ	MANDAT	MEMBRES
Comité QC/Vermont - Entente de coopération Québec-Vermont	Échanges entre les déplacements de transport en relation avec le passage aux frontières et le développement d'un corridor de commerce Québec/Nouvelle-Angleterre	<b>Nom de l'organisme responsable :</b> SAAQ <b>Ministère des Transports</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 ingénieur</li> </ul>
Plan Nord et concertation MRN/MTQ	Mener un projet pilote concernant les modalités nordiques des normes (poids) de transport	<b>Nom de l'organisme responsable :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ministère des Ressources naturelles</li> </ul> <b>Représentants du MTQ :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Chef du Service de la normalisation technique</li> <li>▪ Professionnel</li> </ul>
Comité d'évaluation du Programme d'aide à l'innovation et à l'efficacité	Évaluation d'un véhicule ou ensemble de véhicules lourds en opération de transport forestier	<b>Nom de l'organisme responsable :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ MRN</li> </ul> <b>Représentants du MTQ :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Professionnel</li> </ul>
Comité SAAQ/MTQ/Union des producteurs agricoles	Rencontres sur les différents problèmes rencontrés par l'UPA avec l'application des règlements relevant du Ministère ou de la SAAQ	<b>Nom de l'organisme responsable :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SAAQ</li> </ul> <b>Représentants du MTQ :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Chef du Service de la normalisation technique</li> <li>▪ Professionnel</li> </ul>

Note : Chaque organisation membre assume les frais de déplacement de ses représentants.  
**SOURCE : Direction générale des politiques et de la sécurité en transport (C154300)**

**COMITÉS INTERMINISTÉRIELS AUXQUELS PARTICIPE LE MINISTÈRE**  
**Liste 2 – Direction de la sécurité en transport**

**Instructions**

**Liste des membres : Fournir le nom de l'organisme responsable et les représentants du MTQ selon leurs fonctions (ex. : professionnel, directeur, chef de service, etc).  
 N'inscrire aucun nom de personne.**

NOM DU COMITÉ	MANDAT	MEMBRES
Comité de concertation sur la refonte du Code de la sécurité routière (CSR)	Préparation d'un projet de loi pour la refonte du CSR et présentation aux autorités ministérielles. Vaste chantier piloté par la SAAQ, entrepris il y a près de 15 ans. Les travaux sont suspendus depuis les 5 dernières années.	<b>Nom de l'organisme responsable :</b> Société de l'assurance automobile du Québec <b>Liste des membres :</b> MTQ (chef du service des politiques de sécurité, légiste et professionnelle coordonnatrice du CSR) SQ SPVM MJQ
Comité directeur sur la refonte du Code de la sécurité routière (CSR)	Préparation d'un projet de loi pour la refonte du CSR et présentation aux autorités ministérielles. Vaste chantier piloté par la SAAQ. Entrepris il y a près de 15 ans. Les travaux sont suspendus depuis les 5 dernières années.	<b>Nom de l'organisme responsable :</b> Société de l'assurance automobile du Québec <b>Liste des membres :</b> MTQ (sous-ministre adjoint, chef du service des politiques de sécurité, légiste) SPVM SQ MJQ MAMROT

Note : Chaque organisation membre assume les frais de déplacement de ses représentants.

**SOURCE : Direction générale des politiques et de la sécurité en transport (C154300)**

## COMITÉS INTERMINISTÉRIELS AUXQUELS PARTICIPE LE MINISTÈRE

### Liste 2 – Direction de la planification

#### Instructions

Liste des membres : Fournir le nom de l'organisme responsable et les représentants du MTQ selon leurs fonctions (ex. : professionnel, directeur, chef de service, etc).  
N'inscrire aucun nom de personne.

NOM DU COMITÉ	MANDAT	MEMBRES
Comité interministériel du développement durable (CIDD)	Favoriser la concertation et l'harmonisation des diverses interventions menées au sein de l'administration publique québécoise et participer à la coordination du suivi de la Stratégie gouvernementale de développement durable.	<p><b>Nom de l'organisme responsable :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ministère du Développement durable, de l'Environnement, de la Faune et des Parcs</li> </ul> <p><b>Représentants du MTQ :</b> Sous-ministre adjoint</p>
Comité interministériel sur les changements climatiques (CICC)	Effectuer le suivi du Plan d'action québécois sur les changements climatiques.  Ce comité a cessé ses activités en juin 2012.	<p><b>Nom de l'organisme responsable :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ministère du Développement durable, de l'Environnement, de la Faune et des Parcs</li> </ul> <p><b>Représentants du MTQ :</b> Sous-ministre adjoint</p>
Comité exécutif sur les changements climatiques	Échanger sur les nouvelles balises et les améliorations en matière de suivi et de redditions de comptes qui guideront la mise en œuvre du Plan d'action québécois sur les changements climatiques 2013-2020 à la suite du rapport du vérificateur général.  Nouveau comité	<p><b>Nom de l'organisme responsable :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ministère du Développement durable, de l'Environnement, de la Faune et des Parcs</li> </ul> <p><b>Représentants du MTQ :</b> Sous-ministre</p>
Comité de pilotage du Plan d'action sur les changements climatiques	Discuter de l'évolution des travaux et s'assurer de la complémentarité ainsi que de l'harmonisation des mesures proposées par les différents sous-comités dans le cadre du PACC.  Ce comité a cessé ses activités en juin 2012.	<p><b>Nom de l'organisme responsable :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ministère du Développement durable, de l'Environnement, de la Faune et des Parcs</li> </ul> <p><b>Représentants du MTQ :</b> Chef de service</p>

Note : Chaque organisation membre assume les frais de déplacement de ses représentants.

**SOURCE : Direction générale des politiques et de la sécurité en transport (C154300)**

NOM DU COMITÉ	MANDAT	MEMBRES
Comité interministériel du PACC 2020	Collaborer à la mise en œuvre du Plan d'action québécois sur les changements climatiques 2013-2020 et favoriser la concertation interministérielle.  Nouveau comité	<b>Nom de l'organisme responsable :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ministère du Développement durable, de l'Environnement, de la Faune et des Parcs</li> </ul> <b>Représentants du MTQ :</b> Sous-ministre adjoint
Comité interministériel de sensibilisation et de formation au développement durable	Accompagner le Bureau coordonnateur du développement durable dans ses travaux et participer à la concertation interministérielle sur la sensibilisation et la formation au développement durable.	<b>Nom de l'organisme responsable :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ministère du Développement durable, de l'Environnement, de la Faune et des Parcs</li> </ul> <b>Représentants du MTQ :</b> Professionnel
Groupe de partage et de veille sur la recherche en développement durable	Mettre sur pied des mécanismes de partage, de collecte et de diffusion de résultats de recherche et d'innovation en développement durable au bénéfice de la réalisation des actions des M/O contribuant à la démarche gouvernementale de développement durable.	<b>Nom de l'organisme responsable :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ministère du Développement durable, de l'Environnement, de la Faune et des Parcs</li> </ul> <b>Représentants du MTQ :</b> Professionnel
Groupe de travail interministériel sur l'économie verte	Proposer une position commune sur l'économie verte et dégager des éléments prospectifs permettant d'alimenter la réflexion et les positions du gouvernement en vue de Rio +20.  Ce comité a cessé ses activités en juin 2012.	<b>Nom de l'organisme responsable :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ministère du Développement durable, de l'Environnement, de la Faune et des Parcs</li> </ul> <b>Représentants du MTQ :</b> Professionnel
Table de concertation sur les systèmes de gestion environnementale (SGE)	Accompagner les ministères et organismes dans leur démarche de gestion environnementale et ainsi améliorer la performance environnementale de l'administration publique.	<b>Nom de l'organisme responsable :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ministère du Développement durable, de l'Environnement, de la Faune et des Parcs</li> </ul> <b>Représentants du MTQ :</b> Professionnel

Note : Chaque organisation membre assume les frais de déplacement de ses représentants.  
**SOURCE : Direction générale des politiques et de la sécurité en transport (C154300)**

NOM DU COMITÉ	MANDAT	MEMBRES
Comité consultatif interministériel sur le projet de Politique québécoise de l'air	Collaborer à l'élaboration de la Politique québécoise de l'air (PQA). Cette collaboration est d'abord nécessaire pour la bonification des documents produits dans le cadre de la PQA, ainsi que lors de l'élaboration du Plan d'action.	<b>Nom de l'organisme responsable :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ministère du Développement durable, de l'Environnement, de la Faune et des Parcs et Ministère de la Santé et des Services sociaux</li> </ul> <b>Représentants du MTQ :</b> Chef de service, professionnel
Table d'accompagnement conseil auprès des organismes municipaux (TACOM)	Élaborer et mettre en œuvre un plan d'accompagnement-conseil des organismes municipaux dans leurs démarches de développement durable.	<b>Nom de l'organisme responsable :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ministère du Développement durable, de l'Environnement, de la Faune et des Parcs, Ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire, et Comité interministériel du développement durable</li> </ul> <b>Représentants du MTQ :</b> Professionnel
Comité organisateur interministériel de la 37 <sup>e</sup> Conférence annuelle des gouverneurs de la Nouvelle-Angleterre et des premiers ministres de l'Est du Canada	Collaborer à l'organisation de la 37 <sup>e</sup> Conférence annuelle des gouverneurs de la Nouvelle-Angleterre et des premiers ministres de l'Est du Canada qui aura lieu au Québec à l'été ou à l'automne 2013.	<b>Nom de l'organisme responsable :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ministère des Relations internationales, de la Francophonie et du Commerce extérieur</li> </ul> <b>Représentants du MTQ :</b> Professionnel
Table d'accompagnement-conseil des entreprises du secteur privé (TACEP)	Aider les entreprises québécoises à prendre le virage du développement durable.	<b>Nom de l'organisme responsable :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ministère des Finances et de l'Économie</li> </ul> <b>Représentants du MTQ :</b> Professionnel

Note : Chaque organisation membre assume les frais de déplacement de ses représentants.  
**SOURCE : Direction générale des politiques et de la sécurité en transport (C154300)**

NOM DU COMITÉ	MANDAT	MEMBRES
Table de coordination stratégique – Négociations d'un Accord de partenariat économique global entre le Canada et l'Union européenne	Élaborer les positions du Québec concernant les différents sujets de négociations.  Inactif en 2012	<b>Nom de l'organisme responsable :</b> ▪ Ministère des Finances et de l'Économie <b>Représentants du MTQ :</b> Sous-ministre
Comité de coordination interministériel de la mise en œuvre de l'Accord de commerce et de coopération entre le Québec et l'Ontario	Assurer la mise en œuvre des mesures prévues dans l'Accord.  Inactif en 2012	<b>Nom de l'organisme responsable :</b> ▪ Ministère des Finances et de l'Économie <b>Représentants du MTQ :</b> Sous-ministre
Table de coordination interministérielle – Négociations d'un Accord de partenariat économique global entre le Canada et l'Union européenne	Aborder certains arbitrages complexes reliés aux négociations.	<b>Nom de l'organisme responsable :</b> ▪ Ministère des Finances et de l'Économie <b>Représentants du MTQ :</b> Sous-ministre adjoint
Table des ministères et mandataires sur la révision de la Loi sur l'Aménagement et l'urbanisme	Élaborer de l'avant-projet de Loi sur l'aménagement durable du territoire et de l'urbanisme et des règlements gouvernementaux en découlant.  Inactif en 2012	<b>Nom de l'organisme responsable :</b> ▪ Ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire <b>Représentants du MTQ :</b> Directeur, chef de service, professionnel

Note : Chaque organisation membre assume les frais de déplacement de ses représentants.  
**SOURCE : Direction générale des politiques et de la sécurité en transport (C154300)**

NOM DU COMITÉ	MANDAT	MEMBRES
Table gouvernementale aux affaires territoriales (TGAT)	Assurer la cohérence au niveau national de l'action gouvernementale en région et favoriser la convergence entre les actions des ministères et celles des acteurs locaux et régionaux en faveur du développement des régions.	<b>Nom de l'organisme responsable :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire</li> </ul> <b>Représentants du MTQ :</b> Sous-ministre adjoint
Réseau de répondants professionnels de la TGAT	Préparer les contenus avant les rencontres de la TGAT et assurer les interfaces nécessaires à l'interne.	<b>Nom de l'organisme responsable :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire</li> </ul> <b>Représentants du MTQ :</b> Professionnel
Comités interministériels des ministères responsables du renouvellement des orientations gouvernementales en aménagement du territoire	Élaborer des nouvelles orientations gouvernementales en aménagement du territoire destinées au milieu municipal	<b>Nom de l'organisme responsable :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire</li> </ul> <b>Représentants du MTQ :</b> Sous-ministre adjoint, chef de service, professionnel
Table de coordination interministérielle sur l'affectation du territoire public	S'assurer de la cohérence interrégionale et que les propositions des tables de concertation s'inscrivent dans les orientations et politiques gouvernementales	<b>Nom de l'organisme responsable :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ministère des Ressources naturelles</li> </ul> <b>Représentants du MTQ :</b> Professionnel
Table québécoise en efficacité énergétique et énergies émergentes pour les collectivités	Voir comment l'aménagement du territoire peut réduire la consommation d'énergie en partageant une vision commune de ce que devrait être le développement des collectivités québécoises dans le domaine énergétique.	<b>Nom de l'organisme responsable :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ministère des Ressources naturelles</li> </ul> <b>Représentants du MTQ :</b> Professionnel

Note : Chaque organisation membre assume les frais de déplacement de ses représentants.  
**SOURCE : Direction générale des politiques et de la sécurité en transport (C154300)**

## COMITÉS INTERMINISTÉRIELS AUXQUELS PARTICIPE LE MINISTÈRE

### Liste 2 – Bureau des relations extérieures

#### Instructions

**Liste des membres : Fournir le nom de l'organisme responsable et les représentants du MTQ selon leurs fonctions (ex. : professionnel, directeur, chef de service, etc). N'inscrire aucun nom de personne.**

NOM DU COMITÉ	MANDAT	MEMBRES
Comité interministériel pour la mise en œuvre de la Stratégie du gouvernement du Québec à l'égard des États-Unis	Suivi de la mise en œuvre de la Stratégie du gouvernement du Québec à l'égard des États-Unis	<p><b>Nom de l'organisme responsable :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ministère des Relations internationales, de la Francophonie et du Commerce extérieur (MRIFCE)</li> </ul> <p><b>Ministères et organismes représentés :</b></p> <p style="padding-left: 20px;">MDEIE, IQ, MTO, MAPAQ, SAIC, MCCCCF, MICC, MRNF, MDDEP, MSP, MELS, MJQ, MTQ, SAAQ</p> <p><b>Représentant du MTQ :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sous-ministre adjoint aux politiques et à la sécurité en transport</li> </ul>
Comité interministériel pour la mise en œuvre du Plan d'action sur la sécurité du périmètre et la compétitivité économique Canada-États-Unis	Suivi de la mise en œuvre du Plan d'action sur la sécurité du périmètre et la compétitivité économique	<p><b>Nom de l'organisme responsable :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ministère des Relations internationales, de la Francophonie et du Commerce extérieur (MRIFCE)</li> </ul> <p><b>Ministères représentés :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ MDEIE, MAPAQ, SAIC, MICC, MRNF, MSP, MJQ, MTQ, MSSS, MCE</li> </ul> <p><b>Représentant du MTQ :</b></p> <p>Sous-ministre adjoint aux politiques et à la sécurité en transport</p>

Note : Chaque organisation membre assume les frais de déplacement de ses représentants.  
**SOURCE : Direction générale des politiques et de la sécurité en transport (C154300)**

**COMITÉS INTERMINISTÉRIELS AUXQUELS PARTICIPE LE MINISTÈRE**  
**Liste 2 – Direction du transport maritime, aérien et ferroviaire**

**Instructions**

Liste des membres : Fournir le nom de l'organisme responsable et les représentants du MTQ selon leurs fonctions (ex. : professionnel, directeur, chef de service, etc).  
 N'inscrire aucun nom de personne.

NOM DU COMITÉ	MANDAT	MEMBRES
Comité directeur de l'Entente Canada-Québec sur le Saint-Laurent 2011-2026.	Conservation et mise en valeur de l'écosystème du Saint-Laurent.	Directrice du transport maritime, aérien et ferroviaire. Chef de Service du transport maritime et de la mise en valeur du Saint-Laurent.

Note : Chaque organisation membre assume les frais de déplacement de ses représentants.  
**SOURCE : Direction générale des politiques et de la sécurité en transport (C154300)**

## COMITÉS INTERMINISTÉRIELS OÙ LE MINISTÈRE AGIT À TITRE DE MEMBRE

NOM DU COMITÉ	MANDAT	MEMBRES
Comité des lieux d'accueil et de renseignements touristiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>• coordonner l'implantation et le suivi de la politique d'accueil et de renseignements touristiques;</li> <li>• approuver et coordonner les stratégies régionales du réseau d'accueil présentées par chaque région;</li> <li>• appuyer l'entente, produire des avis sur des situations particulières, analyser et initier des démarches.</li> </ul>	Ministère responsable : MTO Représentants MTQ : Professionnel Direction du soutien aux opérations
Comité interministériel Transports/Tourisme	Assumer une concertation efficace des projets conjoints de nature Transport/Tourisme impliquant le ministère du Tourisme et le MTQ	Ministère responsable : MTO Représentants MTQ : Directeur, professionnel Direction du soutien aux opérations
Réseau informatisé des bibliothèques gouvernementales (RIBG)	Coopération et concertation entre les bibliothèques membres dans le but d'assurer l'efficacité et l'efficience dans la gestion, l'exploitation et l'évolution du réseau. Le réseau compte une équipe de soutien, un conseil d'administration et divers comités (référence, catalogage, périodiques, ressources numériques.)	Ministère responsable : CSPQ Représentants MTQ: Professionnels et techniciens Direction de l'environnement et de la recherche
Comité permanents sur les postes et aires de contrôle routier	Gérer l'entente entre la SAAQ et le MTQ, précisant les rôles et les responsabilités des deux organismes en ce qui concerne le développement et l'exploitation des postes et aires de contrôle routier et également voir à la coordination des projets de la SAAQ qui requièrent une intervention du MTQ ou vice et versa et analyser les problématiques soulevées.	Ministère responsable : SAAQ Représentants MTQ: Directeur, chef de service Direction de la Capitale-Nationale Direction du soutien aux opérations

NOM DU COMITÉ	MANDAT	MEMBRES
Organisation de la sécurité civile du Québec (OSCQ)	Planifier les mesures de sécurité civile à l'échelle nationale et, en cas de sinistre majeur, coordonner les opérations menées par chacun des responsables de mission selon le Plan national de sécurité civile (PNSC)	Ministère responsable : MSP Représentante MTQ: Sous-ministre adjointe  Direction générale des infrastructures et des technologies
Sous-comité de planification sur la résilience des systèmes essentiels au Québec	Conseiller l'OSCQ sur les mesures à prendre pour réaliser la démarche. Assurer la cohérence des mesures pour accroître la résilience des systèmes essentiels	Ministère responsable : MSP Représentante MTQ: Professionnelle  Service de la sécurité civile
Sous-comité permanent de planification en cas d'inondation	Planifier la réponse gouvernementale en cas d'inondation. Maintenir à jour et réviser le Plan gouvernemental en cas d'inondation (PGI), le rendre opérationnel ainsi qu'en assurer sa pérennité. Recueillir les besoins des divers intervenants, les analyser et proposer des pistes de solution dans une perspective de développement continu	Ministère responsable : MSP Représentante MTQ: Professionnelle  Service de la sécurité civile
Table québécoise sur l'herbe à poux (TQHP)	Arrimer les interventions des partenaires visant le contrôle de l'herbe à poux. Promouvoir des pratiques environnementales efficaces auprès des grands gestionnaires de terrain	Ministère responsable : MSSS Représentante MTQ: Professionnel  DSO
Groupe de travail sur les transports actif et alternatif	Améliorer la sécurité routière tout en favorisant les transports actif et alternatif	Ministère responsable : MSSS Représentante MTQ: Professionnels  DSO DST
Comité directeur interministériel – Plan d'intervention gouvernemental sur les algues bleu-vert 2007-2017	Assurer la concertation et la coordination des acteurs et à mettre en œuvre les actions et les activités du Plan d'intervention gouvernemental sur les algues bleu-vert 2007-2017	Ministère responsable : MDDEFP Représentant MTQ: Professionnel  Direction de

NOM DU COMITÉ	MANDAT	MEMBRES
		l'environnement et de la recherche
Comité interministériel sur la recherche et l'innovation (CIRI)	<p>En regard de l'intervention gouvernementale en recherche, science, technologie et innovation (RSTI) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veiller à son harmonisation, sa cohérence et à la complémentarité des actions.</li> <li>- Favoriser l'émergence d'orientations gouvernementales communes et développées en concertation.</li> <li>- S'assurer d'une mise en œuvre coordonnée des plans d'actions, stratégies et politiques.</li> <li>- Contribuer à son évolution, à son adaptation et en assurer le rayonnement.</li> </ul> <p>La participation du MTQ à différents projets interministériels, dont celui sur la définition des indicateurs d'impact en recherche et innovation, découle des travaux du CIRI.</p>	<p>Ministère responsable : MDEIE</p> <p>Représentante MTQ : Sous-ministre adjointe</p> <p>Direction générale des infrastructures et des technologies</p> <p>Représentant MTQ : Professionnel</p> <p>Direction de l'environnement et de la recherche</p>
Comité d'expert sur l'érosion côtière	Fournir des avis scientifiques, conseils et recommandations en matière de recherche, mode d'analyse, cartographie, choix et mise en œuvre de solutions et mesures d'adaptation aux changements climatiques.	<p>Ministère responsable : MSP</p> <p>Représentante MTQ: Professionnel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direction des structures</li> <li>• Direction du laboratoire des chaussées</li> </ul>
Comité interministériel (MTQ-MRNF-MDDEP) sur l'autorisation de certains travaux d'égout pluvial du MTQ	<p>Dans la poursuite des travaux sur l'Entente administrative, le Comité interministériel central (CIC) de suivi de l'Entente mandate ce comité pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Développer un ou des dessins types pour les émissaires dans la rive d'un cours d'eau;</li> <li>➤ Examiner la possibilité de passer d'une entente bipartite (MTQ-MDDEP) à une entente tripartite, incluant le MRNF.</li> </ul> <p>Ce comité a complété ses travaux en 2012. Il a été remplacé par le Comité de coordination de l'Entente MTQ-MDDEFP sur les travaux d'égout pluvial.</p>	<p>Ministère responsable : MDDEFP</p> <p>Représentants MTQ : Professionnels</p> <p>Direction de la Capitale-Nationale</p> <p>Direction des structures</p>

NOM DU COMITÉ	MANDAT	MEMBRES
Comité de coordination de l'entente MTQ-MDDEFP sur les travaux d'égout pluvial	<p>Cette entente administrative vise à soustraire le MTQ des autorisations en vertu de l'article 32 de la Loi sur la qualité de l'environnement pour certains travaux mineurs d'égout pluvial.</p> <p>Le comité, impliquant le MTQ et le MDDEFP (responsable) œuvre au développement des éléments normatifs pour permettre l'aménagement d'émissaires dans la rive et le littoral d'un cours d'eau avec le minimum d'impact pour la qualité de l'eau et l'habitat du poisson.</p>	<p>Ministère responsable : MDDEFP</p> <p>Représentants MTQ : Professionnels</p> <p>Direction de la Capitale-Nationale</p> <p>Direction de l'environnement et de la recherche</p> <p>Direction des structures</p>
Groupe de travail pour l'élaboration de la stratégie gouvernementale d'adaptation aux changements climatiques.	<p>Élaborer la stratégie gouvernementale d'adaptation aux changements climatiques 2013-2020</p> <p><b>Ce mandat du comité a été complété en 2012.</b></p>	<p>Ministère responsable : MFE</p> <p>Représentant MTQ : Chef de service</p> <p>Direction de l'environnement et de la recherche</p>
Groupe de travail interministériel sur l'adaptation aux changements climatiques (GTACC)	<p>Identifier, élaborer et prioriser les mesures pour le volet « adaptation » du Plan d'action sur les changements climatiques 2013-2020 (PACC 2013-2020).</p> <p><b>Ce mandat du comité a été complété en 2012.</b></p>	<p>Ministère responsable : MSP</p> <p>Représentant MTQ : Chef de service</p> <p>Direction de l'environnement et de la recherche</p>
Groupe de partage et de veille sur la recherche en développement durable	<p>Mettre sur pied des mécanismes de partage, de collecte et de diffusion de résultats de recherche et d'innovation en développement durable au bénéfice de la réalisation des actions des MO contribuant à la démarche gouvernementale de développement durable.</p>	<p>Ministère responsable : MDDEFP</p> <p>Représentante MTQ : Professionnelle</p> <p>Direction de l'environnement et de la recherche</p>
Comité interministériel sur les espèces exotiques et envahissantes	<p>Favoriser le maillage et la concertation entre les ministères et organismes gouvernementaux québécois dans le domaine des espèces exotiques envahissantes</p>	<p>Ministère responsable : MDDEFP</p> <p>Représentant MTQ : Professionnel</p> <p>Direction de</p>

NOM DU COMITÉ	MANDAT	MEMBRES
		l'environnement et de la recherche
Comité directeur en prévention	Améliorer la connaissance des principaux risques naturels et leur gestion afin d'agir en prévention et réduire les pertes de vie et de dommages aux biens, aux équipements et aux infrastructures.	Ministère responsable : MSP Représentant MTQ : Directeur de la DLC  Chef du Service de la géotechnique et de la géologie
Comité pour l'aléa glissements de terrain	Effectuer des analyses de risques afin d'identifier les problématiques de glissements de terrain pour lesquels une intervention en prévention est requise.	Ministère responsable : MSP Représentant MTQ : 3 professionnels  Direction du laboratoire des chaussées – Service de la géotechnique et de la géologie
Comité pour la coordination des urgences en glissements de terrain	Coordonner toutes les interventions en urgence glissements de terrain avec les intervenants régionaux du MSP.	Ministère responsable : MSP Représentant MTQ : 2 professionnels  Direction du laboratoire des chaussées – Service de la géotechnique et de la géologie
Comité d'expert en sécurité civile pour l'analyse de risque lié à l'exploitation du gaz de schiste	Établir un portrait de l'ensemble des risques de sécurité publique associés à l'exploitation de gaz de schiste. Le MTQ est invité à titre d'expert en glissement de terrain.	Ministère responsable : MSP Représentant MTQ : 2 professionnels  Direction du laboratoire des chaussées – Service de la géotechnique et de la géologie

NOM DU COMITÉ	MANDAT	MEMBRES
Comité « Évaluation environnementale stratégique pour l'exploitation du gaz de schiste »	Le MTQ coordonne un sous-comité qui travaille à mieux comprendre l'impact du procédé d'exploitation du gaz de schiste sur les risques de glissements de terrain afin d'émettre des recommandations pour mieux encadrer l'industrie.	Ministère responsable : MDDEFP Représentant MTQ : 2 professionnels  Direction du laboratoire des chaussées – Service de la géotechnique et de la géologie
Comité d'analyse des terrains pour le futur hôpital de Baie-Saint-Paul	Déterminer le terrain le plus approprié pour la construction du bâtiment	Ministère responsable : Infrastructures Québec Représentant MTQ : Chef du Service de la géotechnique et de la géologie  Direction du laboratoire des chaussées
Comité patronal santé et sécurité du travail du 2700, rue Einstein	S'assurer de fournir aux employés un milieu de travail sécuritaire.	Ministère responsable : SIQ Représentant MTQ : fonctionnaire  Direction du laboratoire des chaussées – Service de la géotechnique et de la géologie
Comité provincial sur la prévention des intoxications au monoxyde de carbone	Analyser la problématique et proposer des solutions dans le but d'en arriver à une réglementation	Ministère responsable : MSSS Représentants MTQ : Professionnel  Direction du laboratoire des chaussées – Service de la géotechnique et de la géologie

NOM DU COMITÉ	MANDAT	MEMBRES
Comité sur le rétablissement court et long terme	Concevoir et planifier la démarche du rétablissement, c'est-à-dire l'ensemble des décisions et des actions à prendre à la suite d'un sinistre pour restaurer les conditions sociales, économiques, physiques et environnementales de la collectivité et réduire les risques. Cette démarche s'inscrit dans une perspective à court et à long terme et complémentaire aux impératifs de développement durable.	Ministère responsable : MSP Représentant MTP : Professionnel Service de la sécurité civile
Table des responsables de mission	Assurer la planification de la réponse gouvernementale en adoptant une approche tout risque. Développer, maintenir à jour et réviser le Plan national de sécurité civile (PNSC), les missions, les plans spécifiques ou tout autre projet de développement en lien avec le PNSC et la sécurité civile, à la demande de l'Organisation de la sécurité civile du Québec (OSCQ)	Ministère responsable : MSP Représentante MTQ: Professionnelle Service de la sécurité civile
Sous-comité de planification gouvernementale en cas de conditions hivernales extrêmes	Planifier la réponse gouvernementale aux principaux besoins susceptibles de se manifester en cas de verglas. Élaborer une planification gouvernementale concertée, complémentaire au PNSC, en cas de verglas et en assurer la mise en œuvre.	Ministère responsable : MSP Représentante MTQ: Professionnelle Service de la sécurité civile
Comité interministériel sur la gestion intégrée de l'eau (CIGIE)	Assurer le suivi et la cohésion des initiatives de mise en œuvre de la gestion intégrée des ressources en eau, en vertu de la Loi sur l'eau.	Ministère responsable : MDDEFP Représentant MTQ : Sous ministre adjointe Direction générale des infrastructures et des technologies
Table de gouvernance sur la gestion des connaissances sur l'eau	Réaliser un portrait des connaissances nécessaires à la gestion intégrée des ressources en eau (GIRE) en identifiant, qualifiant et localisant les connaissances descriptives des milieux naturels et humains ainsi que les connaissances liées aux préoccupations, aux perceptions, aux intérêts, aux compétences et aux capacités de réalisation des acteurs de l'eau.	Ministère responsable : MDDEFP Représentant MTQ : Chef de service Professionnel Direction de l'environnement et de la recherche

NOM DU COMITÉ	MANDAT	MEMBRES
Comité Érosion littorale et submersion	Comité d'experts sur la gestion de l'érosion côtière.	Ministère responsable : MSP Représentante MTQ: Professionnelle Direction des structures
Comité Inondation	Comité d'experts pour l'analyse de demandes d'aide financière relié aux inondations et pour la gestion de la prévention associés aux problèmes d'inondation en milieu fluvial	Ministère responsable : MSP Représentante MTQ: Professionnelle Direction des structures

**COMITÉS INTERMINISTÉRIELS SOUS LA PRÉSIDENTCE  
OU LA MAÎTRISE D'ŒUVRE DU MINISTÈRE**

NOM DU COMITÉ	MANDAT	MEMBRES	BUDGET 2012-2013
Table des responsables d'activités et des responsables d'activités de soutien de la mission Transports	Transmettre une information à jour concernant les mandats en sécurité civile; Maintenir les liens au moins une fois par année avec dans ce type de rencontre Échanger avec les RASC sur leurs réalisations et leurs préoccupations en sécurité civile	MTQ : Professionnel Service de la sécurité civile <u>Membres :</u> MRN SQ STQ SAAQ CTQ MELS MSG	n/a
Comité interministériel central de l'entente MTQ-MDDEFP (CIC)	L'Entente administrative concerne l'autorisation générale découlant de l'article 128.8 de la <i>Loi sur la conservation et la mise en valeur de la faune</i> et la délivrance du certificat d'autorisation découlant de l'article 22 de la <i>Loi sur la qualité de l'environnement</i> (LQE) et la délivrance de l'autorisation découlant de l'article 32 de la <i>Loi sur la qualité de l'environnement</i> a été signée en avril 2009, par les sous-ministres du ministère des Transports du Québec (MTQ), du ministère des Ressources naturelles et de la Faune (MRNF) et du ministère du Développement durable, de l'Environnement et des Parcs (MDDEP).  Ses mandats sont de veiller à la mise en œuvre et au suivi de l'Entente MTQ-MDDEFP, voir à	MTQ (co-responsable) : Chefs de service Direction de l'environnement et de la recherche Direction de Laval-Mille-Îles MDDEFP (co-responsable)	n/a

NOM DU COMITÉ	MANDAT	MEMBRES	BUDGET 2012-2013
	en améliorer le contenu et l'application et produire aux autorités des deux ministères un rapport annuel sur le suivi et l'application de l'Entente.		
Comité de coordination de l'entente MTQ-MDDEFP	Le comité à la responsabilité d'assurer la mise en œuvre et le suivi de l'Entente MTQ-MDDEFP au niveau central, d'en améliorer le contenu et l'application et finalement, de produire un rapport annuel aux autorités des ministères sur le suivi et l'application de l'Entente par les diverses régions.	MTQ (co-responsable) : Professionnels Direction de l'environnement et de la recherche Direction de la Capitale-Nationale MDDEFP (co-responsable)	n/a
Comité interministériel de la Route Verte	Coordination des actions gouvernementales concernant la réalisation de la Route Verte. Le comité interministériel de la Route verte a pour mandat :  - de s'assurer de l'harmonisation des différents programmes gouvernementaux afin de faciliter la réalisation de la Route verte; - de s'assurer de la présence active des jeunes de moins de 35 ans dans chacune des étapes de réalisation de la Route verte; - d'analyser et d'accepter les tracés et les ajouts proposés par les régions pour l'itinéraire de la Route verte et recommandés par Vélo Québec Association; - de recommander au gouvernement du	MTQ : Directeur, professionnel DGIT Direction du soutien aux opérations  MAMROT MAPAQ MDDEFP MDÉIE MESS MRN MTO	n/a

NOM DU COMITÉ	MANDAT	MEMBRES	BUDGET 2012-2013
	Québec les mesures, les programmes ou les dépenses susceptibles d'assurer la réalisation de la Route verte, sa promotion et sa mise en marché.		
Comité sur la compensation et les pertes d'habitats fauniques	Développer conjointement une approche de compensation des pertes d'habitats fauniques, notamment l'habitat du poisson, ainsi que pour les milieux humides	MTQ (co-responsable) : Professionnels Direction de l'environnement et de la recherche Direction de la Chaudière-Appalaches Direction de l'Estrie MDDEFP (co-responsable)	n/a
Comité sur les batardeaux	Améliorer la conception, l'installation et le démantèlement des batardeaux dans le but de minimiser les impacts sur la qualité de l'environnement et notamment, sur l'habitat du poisson	MTQ (co-responsable) : Professionnels Direction de l'environnement et de la recherche Direction des structures Direction du laboratoire des chaussées MDDEFP (co-responsable)	n/a

NOM DU COMITÉ	MANDAT	MEMBRES	BUDGET 2012-2013
Comité directeur sur la Stratégie québécoise pour une gestion environnementale des sels de voirie	Coordonner la mise en œuvre et le suivi de la Stratégie québécoise pour une gestion environnementale des sels de voirie (SQGESV).	MTQ : Directeur Chef de service Professionnels Direction de l'environnement et de la recherche  <u>Membres :</u> MAMROT MDDEFP UMQ FQM	n/a

## COMITÉS INTERMINISTÉRIELS OÙ LE MINISTÈRE AGIT À TITRE DE MEMBRE

### Instructions

**Liste des membres : Indiquer le ministère qui assume la présidence et le titre du représentant du MTQ et sa direction.**

NOM DU COMITÉ	MANDAT	MEMBRES
Réseau des répondants ministériels en gestion des connaissances et transfert d'expertise	Échanges entre les représentants des DRH des différents M/O à des fins de partage, de maintien d'expertise et de concertation	<p><b>Ministère responsable : SCT</b></p> <p><b>Titre du représentant MTQ : Conseiller en gestion des ressources humaines (CGRH)</b></p> <p><b>Direction : Ressources humaines</b></p>
G-6 : Projet multiplicateur en transfert d'expertise	Accompagner les ministères et organismes en matière de gestion des connaissances pour mettre en place des projets de transfert d'expertise et en gestion des connaissances.	<p><b>Ministère responsable : SCT</b></p> <p><b>Titre du représentant MTQ : CGRH</b></p> <p><b>Direction : Ressources humaines</b></p>

Note : Aucun budget n'a été affecté au fonctionnement du comité. Chaque organisation membre assume les frais de déplacement de ses représentants.

**SOURCE: Direction des ressources humaines (C154510)**

NOM DU COMITÉ	MANDAT	MEMBRES
Comité d'échanges interministériels sur la dotation	Échanges entre les représentants des DRH des différents M/O à des fins de partage, de maintien d'expertise et de concertation.	<p><b>Ministère responsable : à tour de rôle pour l'animation et les comptes-rendus</b></p> <p><b>Titre du représentant MTQ : conseiller en gestions des ressources humaines</b></p> <p><b>Direction : Ressources humaines</b></p>
Table de concertation en recrutement et dotation	Planification des opérations de recrutement du Centre de services partagés du Québec. Ces rencontres permettent de recevoir et de partager les besoins en recrutement des MO, afin d'arriver à un consensus autour de la planification annuelle des opérations de recrutement réalisées par le CSPQ (priorisation et caractéristiques des opérations).	<p><b>Ministère responsable : CSPQ</b></p> <p><b>Titre du représentant MTQ : Chef de service</b></p> <p><b>Direction : Ressources humaines</b></p>
Comité exécutif du réseau harcèlement	Échanges entre les représentants des DRH des différents M/O à des fins de partage, de maintien d'expertise et de concertation. Permet d'être partie prenante des décisions relatives au Réseau harcèlement	<p><b>Ministère responsable : SCT</b></p> <p><b>Titre du représentant MTQ : CGRH</b></p> <p><b>Direction : Ressources humaines</b></p>

Note : Aucun budget n'a été affecté au fonctionnement du comité. Chaque organisation membre assume les frais de déplacement de ses représentants.

**SOURCE: Direction des ressources humaines (C154510)**

NOM DU COMITÉ	MANDAT	MEMBRES
Réseau des responsables en matière de harcèlement et de violence en milieu de travail	Permet le partage, la collaboration et l'entraide avec des responsables des autres ministères	<p><b>Ministère responsable : SCT</b></p> <p><b>Titre du représentant MTQ : CGRH</b></p> <p><b>Direction : Ressources humaines</b></p>
Comité interministériel des responsables en développement	Échanges entre les représentants des DRH des différents M/O à des fins de partage, de maintien d'expertise et de concertation. Permet de maintenir les connaissances et connaître les plus récents développements dans ce secteur d'activités.	<p><b>Ministère responsable : SAAQ</b></p> <p><b>Titre du représentant MTQ : CGRH</b></p> <p><b>Direction : Ressources humaines</b></p>

Note : Aucun budget n'a été affecté au fonctionnement du comité. Chaque organisation membre assume les frais de déplacement de ses représentants.

**SOURCE: Direction des ressources humaines (C154510)**

NOM DU COMITÉ	MANDAT	MEMBRES
Comité interministériel des responsables de PAE (CIRPA)	Échanges entre les responsables du PAE des différents M/O à des fins de partage, de maintien d'expertise et de concertation.	<b>Ministère responsable : SCT</b>  <b>Titre du représentant MTQ : Responsable du PAE</b>  <b>Direction : Ressources humaines</b>
Réseau interministériel en gestion du changement.	Échanges entre les représentants des DRH des différents M/O à des fins de partage, de maintien d'expertise et de concertation.	<b>Ministère responsable : SCT</b>  <b>Titre du représentant MTQ :CGRH</b>  <b>Direction : Ressources humaines</b>
Groupe de travail en gestion de la carrière	Échanges entre les représentants à des fins d'avancement du dossier gestion de carrière	<b>Ministère responsable : SCT</b>  <b>Titre du représentant MTQ :CGRH</b>  <b>Direction : Ressources humaines</b>

Note : Aucun budget n'a été affecté au fonctionnement du comité. Chaque organisation membre assume les frais de déplacement de ses représentants.

**SOURCE: Direction des ressources humaines (C154510)**

NOM DU COMITÉ	MANDAT	MEMBRES
Comité interministériel des responsables du dossier reconnaissance	Échanges entre les représentants des DRH des différents M/O à des fins de partage, de maintien d'expertise et de concertation.	<b>Ministère responsable : SCT</b>  <b>Titre du représentant MTQ :CGRH</b>  <b>Direction : Ressources humaines</b>
SGR2- Comité interministériel du suivi de l'implantation des livraisons 1.2 et 2	Échanges entre les représentants des DRH des différents M/O à des fins de partage, de maintien d'expertise et de concertation.	<b>Ministère responsable : DGSAGIR et SCT</b>  <b>Titre du représentant MTQ : Chef de service</b>  <b>Direction : Ressources humaines</b>
Association paritaire pour la santé et la sécurité du travail – secteur Administration provinciale : la DRH est membre du conseil d'administration, comme représentant patronal avec d'autres ministères et organismes de la Fonction publique.	Développement d'une offre de service paritaire en matière de prévention des accidents du travail et de maladies professionnelles. Les services de l'Association paritaire sont offerts à tous les Ministères et organismes. Échanges entre les représentants des différents M/O et des associations accréditées à des fins de partage, de maintien d'expertise et de concertation.	<b>Ministère responsable :</b>  <b>Titre du représentant MTQ : Chef du Service des relations professionnelles et de la santé-sécurité</b>  <b>Direction : Ressources humaines</b>
Réseau promotion de la fonction publique auprès des étudiants et stagiaires	Échanges entre les représentants des DRH des différents M/O à des fins de partage, de maintien d'expertise et de concertation, afin de développer conjointement des outils.	<b>Ministère responsable : SCT</b>  <b>Titre du représentant MTQ :CGRH</b>

Note : Aucun budget n'a été affecté au fonctionnement du comité. Chaque organisation membre assume les frais de déplacement de ses représentants.

Page 5 de 7

**SOURCE: Direction des ressources humaines (C154510)**

NOM DU COMITÉ	MANDAT	MEMBRES
		<b>Direction : Ressources humaines</b>
Réseau des répondants en Gestion de la planification de la main-d'œuvre (GPMO)	Mandat d'échange et de consultation sur les besoins et les orientations en GPMO.	<b>Ministère responsable : SCT</b>  <b>Titre du représentant MTQ :CGRH</b>  <b>Direction : Ressources humaines</b>
Comité de concertation en évaluation	Lieu d'échange et d'information sur les outils, les pratiques, les orientations et les services en matière de moyens d'évaluation.	<b>Ministère responsable : CSPQ</b>  <b>Titre du représentant MTQ :CGRH</b>  <b>Direction : Ressources humaines</b>
Communauté de pratique RH – SAGIR	Plateforme d'échange entre les ministères pour favoriser la collaboration et le partage des connaissances entre des utilisateurs SAGIR, spécialisés en ressources humaines. Cela permet aux membres de formaliser leurs façons de faire et valoriser les meilleures pratiques destinées à servir de cadre de référence à l'ensemble des utilisateurs SAGIR-RH.	<b>Ministère responsable : DGSAGIR et SCT</b>  <b>Titre du représentant MTQ : CGRH</b>  <b>Direction : Ressources humaines</b>

Note : Aucun budget n'a été affecté au fonctionnement du comité. Chaque organisation membre assume les frais de déplacement de ses représentants.

**SOURCE: Direction des ressources humaines (C154510)**

NOM DU COMITÉ	MANDAT	MEMBRES
Comité consultatif des directeurs et directrices des ressources humaines SAGIR 2	Échanges entre les directeurs et directrices des ressources humaines de 12 M \ O sur l'état d'avancement et les impacts de SAGIR 2.	<b>Ministère responsable : DGSAGIR et SCT</b>  <b>Titre du représentant MTQ : Directeur RH</b>  <b>Direction : Ressources humaines</b>
Comité de la Fédération des directeurs en ressources humaines (FDRH) sur la Stratégie de gestion des ressources humaines 2012-2017 du SCT	Agir à titre de comité consultatif auprès du Sous-secrétariat au personnel de la fonction publique (SSPPF) pour la réalisation des projets et mesures découlant de la Stratégie.	<b>Ministère responsable : SCT et FDRH</b>  <b>Titre du représentant MTQ : Directeur RH</b>  <b>Direction : Ressources humaines</b>

Note : Aucun budget n'a été affecté au fonctionnement du comité. Chaque organisation membre assume les frais de déplacement de ses représentants.

**SOURCE: Direction des ressources humaines (C154510)**

ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

## COMITÉS INTERMINISTÉRIELS OÙ LA DTI AGIT À TITRE DE MEMBRE

NOM DU COMITÉ	MANDAT	MEMBRES
Réseau d'alerte de l'Administration québécoise	<p>Les objectifs de ce réseau sont multiples :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prévenir les incidents et améliorer la sécurité en suivant l'évolution des menaces, des risques et des vulnérabilités ainsi qu'apporter les différentes solutions possibles;</li> <li>• agir comme point central pour la coordination des réactions aux incidents de sécurité;</li> <li>• développer et favoriser le partage d'expertise de pointe requise pour améliorer la capacité des ministères et organismes et accroître leur autonomie;</li> <li>• assurer un accès rapide à l'information pertinente par une veille continue.</li> </ul>	<p>Ministère/Organisme responsable : CSPQ</p> <p>Représentant MTQ :</p> <p>Analystes en service à la clientèle</p> <p>Direction des technologies de l'information</p>
Comité directeur Adresses Québec	Superviser en partenariat interministériel la mise en place et le processus de mise à jour d'Adresses Québec.	<p>Ministère/Organisme responsable : Coresponsabilité : MTQ – MRN – MAMROT – DGE</p> <p>Représentant MTQ :</p> <p>Chef du service de la géomatique</p> <p>Direction des technologies de l'information</p>

**ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014****COMITÉS INTERMINISTÉRIELS OÙ LA DTI AGIT À TITRE DE MEMBRE**

NOM DU COMITÉ	MANDAT	MEMBRES
Conseil de gestion de l'ACRIGéo (Approche de Coopération en Réseau pour l'Information Géographique), Co-président avec le MRN	Mettre en place et superviser en partenariat le partage et la production en commun de l'information géographique au gouvernement du Québec.	Ministère/Organisme responsable : Coresponsabilité : MTQ – MRN  Représentant MTQ :  Chef du service de la géomatique  Direction des technologies de l'information
Comité directeur du projet de Réseau de transport terrestre du Québec (RTTQ) sur la production en réseau de l'ACRIGéo, Co-président avec le MRN	Superviser la production et la mise à jour des données géographiques des différents réseaux de transport terrestre (routier, forestier, VHR, vélo, etc.) au Québec.	Ministère/Organisme responsable : Coresponsabilité : MTQ – MRN  Représentant MTQ :  Chef du service de la géomatique  Direction des technologies de l'information

**ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014****COMITÉS INTERMINISTÉRIELS OÙ LA DTI AGIT À TITRE DE MEMBRE**

<p>Table Architecture cible sur le projet Migration des postes</p>	<p>Objectifs de la Phase Organisation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• réaliser l'ensemble des travaux pour préparer et organiser les projets de migration des postes;</li> <li>• identifier de tous les éléments de mise en commun facilitant la migration des postes tant pour économiser des coûts, réduire des délais et assurer la qualité optimale;</li> <li>• mettre en place des éléments communs.</li> </ul> <p>Responsabilités de la table d'Architecture :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• identifier la partie commune à saveur technologique;</li> <li>• identifier les travaux technologiques récupérables des M/O qui ont démarré ou terminé la migration;</li> <li>• définir l'architecture cible du poste incluant aussi : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ les éléments favorisant le poste du futur;</li> <li>○ les éléments favorisant une gestion centralisée des postes dans le futur.</li> </ul> </li> <li>• définir une recette de migration générique utilisable par tous les M/O.</li> </ul>	<p>Ministère/Organisme responsable : CSPQ</p> <p>Représentant MTQ :  Chef du secteur du Soutien aux environnements technologiques des unités territoriales</p> <p>Direction des technologies de l'information</p> <p>Membres responsables :  Plusieurs ministères et organismes</p>
--	---	---

**ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014****COMITÉS INTERMINISTÉRIELS OÙ LA DTI AGIT À TITRE DE MEMBRE**

<p>Table de concertation sur le logiciel libre - Groupe de travail sur les standards ouverts</p>	<p>Objectifs du groupe de travail :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseiller la table de concertation sur la portée et les éléments définissant la notion de standard ouvert à adopter;</li> <li>• Aviser la Table de concertation sur le logiciel libre des orientations et des stratégies retenues pour l'adoption du standard ouvert;</li> <li>• Alimenter la table de concertation dans ses priorités de vigie;</li> <li>• Échanger sur les pistes d'action prioritaires et les autres initiatives à favoriser;</li> <li>• Être consulté, de façon ad hoc, sur toute question relative au standard ouvert.</li> </ul>	<p>Ministère/Organisme responsable : SCT</p> <p>Représentant MTQ : Service de la planification et de l'intégration</p> <p>Direction des technologies de l'information</p>
<p>Comité des représentants en RI - STORI</p>	<p>Réalisation des études et analyses (sous 7 axes) qui conduiront à la production du dossier d'affaires recommandant la solution d'affaires jugée la plus appropriée pour atteindre les objectifs d'économies potentielles liés à la finalisation du regroupement des infrastructures de la plateforme centrale avec les trois derniers centres qui n'ont pas encore fait l'objet d'un regroupement, soit la CSST, la SAAQ et la Sûreté du Québec.</p>	<p>Ministères responsables :</p> <p>Coresponsabilité : MTQ – SAAQ – CSST – RRQ – RAMQ – ARQ – MJQ – MRNF – MAPAQ – CSPQ</p> <p>Représentant MTQ : Chef du service de l'exploitation, des infrastructures et du service à la clientèle</p>

**ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014****COMITÉS INTERMINISTÉRIELS OÙ LA DTI AGIT À TITRE DE MEMBRE**

Comité directeur - Analyse d'impact pour l'appel d'offres pour la migration des postes	Concevoir une démarche globale (un guide gouvernemental) d'analyse et de calcul des coûts d'impact de la migration des postes de travail.	Ministères responsables : Coresponsabilités : MTQ – SAAQ – CSST – DGA – RAMQ – SCT Marchés publics – SCT Migration et gestion du poste – CSPQ – SIQ Représentant MTQ : Chef du service de l'exploitation, des infrastructures et du service à la clientèle
--	---	---

**ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014****COMITÉS INTERMINISTÉRIELS OÙ LE MINISTÈRE AGIT À TITRE DE MEMBRE**

NOM DU COMITÉ	MANDAT	MEMBRES
Comité SAGIR - Centre d'assistance	Rencontre d'information et d'échange pour discuter des sujets d'intérêt commun avec les responsables des centres d'assistance des MO/OAB.	Ministère responsable : CSPQ (DGSAGIR)  Représentant MTQ : Chef de division Service du pilotage intégré et des systèmes informationnels Direction de la gestion financière et de l'information
Comité SAGIR - Services informationnels	Table favorisant les échanges entre les MO afin de définir les besoins en développement de rapports qui consiste à réunir les utilisateurs du domaine des produits informationnels afin de partager, d'échanger et de contribuer à l'amélioration des produits informationnels, notamment les extractions (ERF), les générateurs d'états financiers (GÉF), l'environnement informationnel (EI) et la documentation s'y rapportant.	Ministère responsable : CSPQ (DGSAGIR)  Représentant MTQ : Analystes Service du pilotage intégré et des systèmes informationnels Direction de la gestion financière et de l'information

NOM DU COMITÉ	MANDAT	MEMBRES
Comité SAGIR -Ressources matérielles	Table opérationnelle d'échange traitant de l'utilisation du volet acquisition de la solution et visant à assurer la diffusion et le partage d'information aux responsables RM des différents MO.	Ministère responsable : CSPQ (DGSAGIR)  Représentant MTQ : Analyste, représentant du domaine RM Direction des ressources matérielles et contractuelles  Analystes Service du pilotage intégré et des systèmes informationnels Direction de la gestion financière et de l'information
Comité SAGIR - Ressources humaines	Table opérationnelle d'échange traitant de l'implantation et l'utilisation du volet RH de la solution et visant à assurer la diffusion et le partage d'information aux responsables RH des différents MO.	Ministère responsable : CSPQ (DGSAGIR)  Représentant MTQ : Analyste, représentant du domaine RH Direction des ressources humaines  Analystes SAGIR Service du pilotage intégré et des systèmes informationnels Direction de la gestion financière et de l'information

**ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014**  
**DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS**  
**DU DEUXIÈME GROUPE DE L'OPPOSITION**  
**FICHE EXPLICATIVE**

**Question 3**

**Titre**

Liste de tous les comités interministériels dont fait partie le Ministère en 2012-2013, en indiquant pour chacun :

- a. son mandat;
- b. la liste des membres;
- c. le budget dépensé en 2012-2013;
- d. le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres;
- e. les résultats atteints.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

L'action 19 des Actions concertées pour renforcer la lutte contre la collusion et la corruption stipule qu'un comité conjoint et permanent (MTQ-UPAC) de prévention et de détection de la collusion dans le domaine de la construction routière doit être mis sur pied.

Au printemps 2012, le MTQ a donc convenu avec l'UPAC de créer la *Table de concertation sur la protection de l'intégrité des contrats dans le domaine de la construction et de l'entretien du réseau routier* et de former deux comités opérationnels (Vérification-enquête et Prévention). Aucun budget n'a été attribué à la Table ni à ses deux comités opérationnels.

Le mandat de la Table de concertation est :

- de donner les orientations en matière de prévention et de détection de la collusion aux comités opérationnels;
- d'assurer l'efficacité, l'efficience et la cohérence dans les travaux des comités opérationnels, dans le respect des règles liées à la confidentialité, à la protection des renseignements personnels et à la protection des enquêtes;
- d'approuver les mécanismes d'échanges de renseignements et d'informations en matière de collusion, selon les rôles et responsabilités du MTQ et de l'UPAC.

Membres MTQ de la Table de concertation :

- la sous-ministre adjointe aux services à la gestion et à la surveillance des marchés (coprésidence);
- la directrice des enquêtes et de l'analyse de marché;
- le directeur de la programmation, des ressources et des opérations;
- la coordonnatrice des enquêtes et de l'analyse de marché (secrétariat).

Autres membres :

- le directeur des opérations de l'UPAC (coprésidence);
- le chef d'équipe de l'Unité anticollusion de l'UPAC.

Le comité opérationnel « Vérification-enquête » a pour mandat de :

- proposer une procédure portant sur l'échange de renseignements et d'informations entre le MTQ et l'UPAC;
- partager les connaissances en matière de collusion dans le domaine des contrats de construction et d'entretien du réseau routier pour assurer une cohésion dans les actions du MTQ et de l'UPAC;
- produire un bilan et formuler des recommandations, le cas échéant, en vue d'améliorer les façons de faire en matière de détection de la collusion.

Membres MTQ :

- les chefs des équipes d'enquête et d'analyse de marché de la DEAM (coordination);
- l'enquêteur de la DEAM (secrétariat).

Autres membres :

- le chef d'équipe de l'Unité anticollusion de l'UPAC.

Le comité opérationnel « Prévention » a pour mandat de :

- proposer à la Table de concertation un programme de sensibilisation et de formation à la détection de situations de la collusion pour les intervenants en gestion contractuelle du Ministère et, après approbation, le réaliser;
- faire rapport semestriellement à la Table de concertation sur l'application du programme triennal et formuler des recommandations, le cas échéant, pour améliorer les façons de faire en matière de prévention de la collusion;
- effectuer divers travaux à la demande de la Table de concertation.

Membres MTQ :

- la directrice des enquêtes et de l'analyse de marché (présidence);
- le directeur de la programmation, des ressources et des opérations;
- le directeur des contrats et des ressources matérielles;
- la conseillère à la Direction des enquêtes et de l'analyse de marché (secrétariat).

Autres membres :

- la directrice de la prévention et de l'information de l'UPAC;
- le directeur général des services à la gestion contractuelle du SCT.

**SOURCE : Direction des enquêtes et de l'analyse de marché (C154580)**

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE DE L'OPPOSITION

#### FICHE EXPLICATIVE

#### Question 4

**Titre**

Liste de tous les comités interministériels ou impliquant d'autres partenaires auxquels ont participé le ministère en 2012-2013, en indiquant pour chacun :

- a. son mandat ;
- b. la liste des membres ;
- c. le budget dépensé ;
- d. le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres ;
- e. les résultats atteints.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

La DGT a la responsabilité de 6 comités interministériels (voir liste 1)

La DGT est membre de 53 comités interministériels (voir liste 2)

## **Table des Matières**

---

<b>Direction de la Côte-Nord</b> .....	<b>2</b>
1) Table de concertation véhicules hors route (VHR).....	2
<b>Direction des Laurentides-Lanaudières</b> .....	<b>2</b>
2) Comité interministériel régional MTQ-MRNF-MDDEP .....	2
<b>Direction de l'Abitibi Témiscamingue</b> .....	<b>2</b>
3) Comité interministériel régional – Entente MTQ-MRN-MDDEFP – Région Abitibi-Témiscamingue .....	3
4) Comité interministériel régional – Entente MTQ-MRN-MDDEFP – Région Nord- du-Québec .....	3
<b>Direction de Laval-Mille-Iles</b> .....	<b>4</b>
5) Comité interministériel régional Entente MTQ/MRNF/MDDEP.....	4
<b>Direction de l'Îles de Montréal</b> .....	<b>4</b>
6) Comité MTQ / SQ : surveillance policière accrue sur les chantiers ciblés sur le territoire de l'île de Montréal .....	4

## **Liste 1 – Comités interministérielles sous la responsabilité du MTQ**

### **Direction de la Côte-Nord**

#### **1) TABLE DE CONCERTATION VÉHICULES HORS ROUTE (VHR)**

##### **Mandat**

La Table de concertation pour les VHR est dirigée par la CRÉ qui a mandaté l'ATR et le mandat en est un de sécurité. Il vise à régler la problématique de cohabitation entre les motoneigistes et les automobilistes.

Un comité technique a été créé à partir de cette table de concertation afin de faire l'analyse technique et les recommandations pour la solution de problèmes, comme les traverses de routes et de ponts.

##### **Membres**

CRÉ (président)  
MTQ (chef de CS et ingénieur au SIP)

##### **Budget dépensé**

Aucune rencontre jusqu'à maintenant

##### **Résultats atteints**

Dépôt des plans de développement des sentiers permanents de VTT et de motoneiges.  
Meilleure collaboration entre les partenaires.

### **Direction des Laurentides-Lanaudières**

#### **2) COMITÉ INTERMINISTÉRIEL RÉGIONAL MTQ-MRNF-MDDEP**

##### **Mandat**

Assurer la mise en œuvre et le suivi de l'entente MTQ-MRNF-MDDEP  
Proposer au comité interministériel central toute modification permettant d'améliorer l'application de l'entente  
Faire rapport annuellement au comité interministériel central le ou avant le 15 février.

##### **Liste des membres :**

1 directeur territorial, MTQ  
1 chef de service des inventaires et du Plan, MTQ  
2 biologistes, MTQ  
2 directeurs régionaux, MDDEP  
1 directeur régional, MRNF  
2 biologistes, MRNF

##### **Budget dépensé en 2012-2013**

0 \$ pour le MTQ  
Montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres : 0 \$ pour le MTQ

##### **Résultats atteints :**

L'entente MTQ-MRNF-MDDEP a été mise en œuvre et suivie pour 33 projets routiers en 2012-2013 ;

### **Direction de l'Abitibi Témiscamingue**

**3) COMITÉ INTERMINISTÉRIEL RÉGIONAL – ENTENTE MTQ-MRN-MDDEFP – RÉGION ABITIBI-TÉMISCAMINGUE**

**Mandat**

Veiller à la mise en œuvre et au suivi de l'entente administrative concernant l'autorisation générale découlant de l'article 128.8 de la Loi sur la conservation et la mise en valeur de la faune et la délivrance du certificat d'autorisation découlant de l'article 22 de la Loi sur la qualité de l'environnement et la délivrance de l'autorisation découlant de l'article 32 de la Loi sur la qualité de l'environnement;

Voir à améliorer le contenu et l'application;

Produire aux autorités des trois ministères un rapport annuel sur le suivi et l'application de l'entente le ou avant le 15 mars.

**Membres**

Ministère des Transports du Québec (MTQ) - Région Abitibi-Témiscamingue :

Jean Iracà, chef du Service des inventaires et plan - MTQ, Nathalie Leblanc, responsable environnement - MTQ, Karine Champagne, conseillère en environnement – MTQ

Ministère du Développement durable, de l'Environnement, de la Faune et des Parcs (MDDEFP)

Hélène Iracà – MDDEFP, Édith van de Walle – MDDEFP, Édith Hallé - MDDEFP, Raymonde Jalbert – MDDEFP, Denis Gendron – MDDEFP

Ministère des Ressources naturelles (MRN)

Christian Labbé – MRN, Imed Bouzid – MRN, Danny Dumont - MRN, Stéphanie Pellerin - MRN, Nancy Delahaye – MRN

**Budget dépensé en 2012-2013**

0 \$

**Frais de déplacement, de repas ou autres**

0 \$

**Résultats atteints**

présentation de la programmation des travaux pour 2012 et faire un retour sur les suivis

**4) COMITÉ INTERMINISTÉRIEL RÉGIONAL – ENTENTE MTQ-MRN-MDDEFP – RÉGION NORD-DU-QUÉBEC**

**Mandat**

Veiller à la mise en œuvre et au suivi de l'entente administrative concernant l'autorisation générale découlant de l'article 128.8 de la Loi sur la conservation et la mise en valeur de la faune et la délivrance du certificat d'autorisation découlant de l'article 22 de la Loi sur la qualité de l'environnement et la délivrance de l'autorisation découlant de l'article 32 de la Loi sur la qualité de l'environnement;

Voir à améliorer le contenu et l'application;

Produire aux autorités des trois ministères un rapport annuel sur le suivi et l'application de l'entente le ou avant le 15 mars

**Membres**

Ministère des Transports du Québec (MTQ) - Région Abitibi-Témiscamingue :

Jean Iracà, chef du Service des inventaires et plan – MTQ, Nathalie Leblanc, responsable environnement - MTQ, Karine Champagne, conseillère en environnement - MTQ

Ministère des Transports du Québec (MTQ) - Région Saguenay-Lac-St-Jean :

Donald Turgeon, directeur - MTQ, Jean-Marc Mergeay, professionnel - Service des inventaires et plan - MTQ, Donald Martel, professionnel - Service des inventaires et plan – MTQ, Denis Gagnon, technicien - Service des inventaires et plan - MTQ

Ministère des Transports du Québec – Bureau de la coordination du Nord-du-Québec (BCNQ)

Denis Audet, professionnel - BCNQ, Nicolas Martel, professionnel - BCNQ

Ministère du Développement durable, de l'Environnement, de la Faune et des Parcs (MDDEFP)

Édith van de Walle - MDDEFP, Jonathan Gagnon - MDDEFP, Daniel Gendron - MDDEFP, Édith Hallé - MDDEFP, Raymonde Jalbert - MDDEFP

Ministère des Ressources naturelles (MRN)

Guy Tremblay - MRN, Marco Trudel - MRN, Alain Dubé - MRN, Anne-Marie Bouchard - MRN, Julie Pilote - MRN, Luc Bergeron - MRN, Danny Dumont - MRN, Christian Labbé - MRN

**Budget dépensé en 2012-2013**

0 \$

**Frais de déplacement, de repas ou autres**

0 \$

**Résultats atteints**

Présentation de la programmation des travaux pour 2012 et faire un retour sur les suivis

## **Direction de Laval-Mille-Iles**

### **5) COMITÉ INTERMINISTÉRIEL RÉGIONAL ENTENTE MTQ/MRNF/MDDEP**

**Mandat**

Veiller à la mise en œuvre et au suivi de l'entente administrative concernant l'autorisation générale découlant de l'article 128.8 de la Loi sur la conservation et la mise en valeur de la faune et la délivrance du certificat d'autorisation découlant de l'article 22 de la Loi sur la qualité de l'environnement et la délivrance de l'autorisation découlant de l'article 32 de la Loi sur la qualité de l'environnement;

Voir à améliorer le contenu et l'application de l'entente administrative;

Produire aux autorités des trois ministères un rapport annuel sur le suivi et l'application de l'entente le ou avant le 15 mars.

**Liste des membres**

Yves St-Laurent, chef du service des inventaires et du Plan - MTQ Direction de Laval-Mille-Îles

Jonathan Ménard, arpsé, MTQ Direction de Laval-Mille-Îles

Michel Ménard, chef du service des inventaires et du Plan - MTQ Direction de l'Île-de-Montréal

Sylvie Tanguay, arpsé, MTQ Direction de l'Île-de-Montréal

Brigitte Bérubé, MDDEP

Michel Letendre, MRNF

Donald Jean, MRNF

Étienne Drouin, MRNF

**Budget dépensé en 2012-2013**

Aucun frais de déplacement pour le MTQ, réunion tenue au bureau régional.

**Montant ventilé**

Non applicable

**Résultats atteints**

Mettre en application une entente qui permet au MTQ de réaliser les travaux routiers dans le respect des lois qui sont sous la juridiction du MDDEP et du MRNF et de faciliter l'obtention des autorisations de réalisation de ces travaux.

## **Direction de l'Îles de Montréal**

### **6) COMITÉ MTQ / SQ : SURVEILLANCE POLICIÈRE ACCRUE SUR LES CHANTIERS CIBLÉS SUR LE TERRITOIRE DE L'ÎLE DE MONTRÉAL**

**Mandat**

Déterminer les stratégies de surveillance policière aux abords des chantiers de façon à maintenir la sécurité des usagers de la route et des travailleurs.

**Membres**

4 représentants du MTQ  
3 représentants de la Sûreté du Québec

**Budget dépensé en 2012- 2013**

Le MTQ a prévu un budget de 700 000 \$ pour financer les heures supplémentaires des policiers de la SQ affectés à la surveillance accrue sur les chantiers ciblés de l'ensemble du Québec pour l'année financière 2012-2013. Ce budget correspond à 9820 heures de surveillance policière. Le montant de la surveillance policière effectuée en date du 31 octobre 2012 s'élève à 332 000 \$.

De ce budget global, la Direction de l'Île-de-Montréal a bénéficié d'un bloc de 2050 heures. Au 31 octobre 2012, 80% des heures de surveillance prévues initialement ont été réalisées.

**Coordination du comité :** Ce dossier est sous la responsabilité de la Direction de la sécurité en transport.

**Montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres**

0 \$

**Résultats atteints**

Les interventions développées ont permis d'assurer une plus grande sécurité des usagers du réseau et des travailleurs aux abords et dans les zones de chantiers.

## Table des Matières

<b>Direction de la Côte-Nord.....</b>	<b>3</b>
1) Comité route 389.....	3
2) Comité consultatif régional de la traverse Tadoussac/Baie-Ste-Catherine.....	3
3) Comité route 385.....	3
4) Conférence administrative régionale de la Côte-Nord (CAR).....	4
5) Bureau régional de coordination gouvernementale de la Côte-Nord.....	4
<b>Direction du Saguenay-Lac-St-Jean.....</b>	<b>5</b>
6) Association des directeurs de police du Québec.....	5
7) Comité de suivi régional de l'entente interministérielle – Nord-du-Québec.....	5
8) Comité de suivi régional de l'entente interministérielle – Saguenay-Lac-Saint-Jean 6	
9) Comité de suivi régional de l'entente interministérielle – Saguenay-Lac-Saint-Jean 6	
10) Table régionale sur les saines habitudes de vie au Saguenay—Lac-Saint-Jean . 7	
11) Conférence administrative régionale CAR (Saguenay).....	7
12) Table ministérielle d'échanges sur les PTMD .....	7
13) Comité table VHR avec la CRÉ.....	8
<b>Direction Bas-St-Laurent-Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine.....</b>	<b>8</b>
14) Table de concertation régionale – Plan d'affectation du territoire public de la Gaspésie—Îles-de-la-Madeleine.....	8
15) Table de concertation régionale – Plan d'affectation du territoire public du Bas-Saint-Laurent.....	9
16) Comité interministériel régional de prévention des principaux risques naturels 9	
17) Charte des paysages de la Gaspésie - Groupe de référence .....	10
18) Table de concertation sur les VHR du Bas-Saint-Laurent.....	10
19) Table de concertation sur les VHR de la Gaspésie—Îles-de-la-Madeleine.....	11
20) Conférence administrative régionale de la Gaspésie—Îles-de-la-Madeleine.....	11
21) Conférence administrative régionale du Bas-Saint-Laurent .....	12
<b>Direction de la Chaudière Appalaches.....</b>	<b>12</b>
22) Table régionale sur les VHR.....	12
23) Conférence administrative régionale de Chaudière-Appalaches (CAR). .....	12
<b>Direction de la Mauricie-Centre-du-Québec.....</b>	<b>13</b>
24) Organisation régionale de sécurité civile (ORSC) Mauricie—Centre-du-Québec 13	
25) Table de concertation Véhicules hors route (VHR) – Mauricie .....	13
26) Table de concertation Véhicules hors route (VHR) – Centre-du-Québec .....	13
27) Conférence administrative régionale (CAR) – Mauricie .....	14
28) Conférence administrative régionale (CAR) – Centre-du-Québec.....	14
<b>Direction de la Capitale-Nationale.....</b>	<b>14</b>
29) Comité interministériel central et de coordination de l'entente administrative concernant l'autorisation générale découlant de l'article 128.8 de la Loi sur la conservation et la mise en valeur de la faune et la délivrance d'un certificat d'autorisation découlant des articles 22 et 32 de la Loi sur la qualité de l'environnement. ....	14
<b>Bureau de la Coordination du Nord-du-Québec.....</b>	<b>15</b>
30) Rencontre interministérielle Organisation régionale de sécurité de civile en sécurité civile .....	15
31) Conférence administrative régionale du Nord-du-Québec (CARNQ).....	15
32) Comité régional sur la réhabilitation et l'entretien de la route de la Baie-James 16	
<b>Direction de l'Est-de-la-Montérégie.....</b>	<b>16</b>
33) Conférence administrative régionale (CAR) qui était présidée par la direction régionale du MAMROT.....	16
<b>Direction de l'ouest-de-la-Montérégie.....</b>	<b>17</b>
34) Comité mixte interministériel sur les inondations de 2011 .....	17
35) Organisation régionale de sécurité civile (ORSC).....	17
<b>Direction des Laurentides-Lanaudière.....</b>	<b>17</b>

36) Organisation régionale de Sécurité civile de Montréal, Laval, Laurentides, Lanaudière (ORSC-MLLL) .....	17
<b>Direction de l'Estrie.....</b>	<b>18</b>
37) Plan d'affectation du territoire public de la Région de l'Estrie Table de concertation gouvernementale .....	18
38) COMITÉ SUR LA COMPENSATION DES PERTES D'HABITAT DU POISSON ET DE MILIEUX HUMIDES.....	18
39) CONFÉRENCE ADMINISTRATIVE DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET RÉGIONAL (CADER) de l'ESTRIE – CAR économique en Estrie	19
40) CONFÉRENCE ADMINISTRATIVE RÉGIONALE (CAR) ESTRIE.....	19
41) COMITÉ TECHNIQUE DU CONSEIL DE GOUVERNANCE DE L'EAU DES BASSINS VERSANTS DE LA RIVIÈRE SAINT-FRANÇOIS (COGESAF)..	20
42) COMITÉ DE PAYSAGES ESTRIENS.....	21
<b>Direction de l'Abitibi-Témiscamingue.....</b>	<b>21</b>
43) Conférence administrative régionale de l'Abitibi-Témiscamingue.....	21
44) Table de concertation régionale en contrôle routier de l'Abitibi-Témiscamingue et Nord-du-Québec.....	22
45) Organisation régionale de la sécurité civile (ORSC) de l'Abitibi-Témiscamingue et du Nord-du-Québec .....	23
46) Table de transport aérien régional – Abitibi-Témiscamingue (2012-2013) .....	23
<b>Direction de l'Île-de-Montréal .....</b>	<b>24</b>
47) Conférence administrative régionale (CAR) .....	24
48) Comité de l'Organisation régionale de sécurité civile (ORSC), régions de Montréal, Laval–Mille-Îles, Laurentides et Lanaudière .....	25
49) Comité interministériel régional MTQ/MRNF/MDDEP (Directions Laval–Mille-Îles et Île- de-Montréal) .....	25
<b>Direction de la programmation, des ressources et des opérations.....</b>	<b>26</b>
50) Table des répondants en affaires autochtones.....	26
51) Comité interministériel sur les ERA (entente sur les répercussions et avantages)	26
52) Groupe interministériel de soutien (GIS).....	26
53) Divers comités Plan Nord, dont notamment le Groupe de travail Accès au territoire.....	27

## **Liste 2 – Comités interministérielles dont le MTQ est membre**

### **Direction de la Côte-Nord**

#### **1) COMITÉ ROUTE 389**

##### **Mandat**

Étudier les problématiques de la route 389 et élaborer des solutions

##### **Membres**

Directrice générale MRC de Manicouagan (présidente du comité)  
MTQ (chef du CS de Baie-Comeau  
Agente de communication  
chef des opérations de Baie-Comeau)  
Sûreté du Québec  
Kruger  
Abitibi Consolidated  
Scierie des Outardes  
Agence de santé et des services sociaux  
Hydro-Québec  
MRC de Caniapiscau

##### **Budget dépensé**

Aucun (uniquement du temps), 4 rencontres

##### **Résultats atteints**

Une meilleure collaboration entre les partenaires et une sensibilisation des usagers à la sécurité sur cette route

#### **2) COMITÉ CONSULTATIF RÉGIONAL DE LA TRAVERSE TADOUSSAC/BAIE-STE-CATHERINE**

##### **Mandat**

Comité ayant pour objet de discuter des problématiques autour de l'opération du service de traversiers entre Tadoussac et Baie-Sainte-Catherine

##### **Membres**

Société des Traversiers du Québec (président)  
Table des préfets des MRC de la Côte-Nord  
MRC de Charlevoix-Est  
Municipalités de Tadoussac et de Baie-Sainte-Catherine  
Ministère du Développement durable, de l'Environnement et des Parcs  
Société du pont sur le Saguenay  
Conférence régionale des élus de la Côte-Nord  
Chambres de commerce de la région Côte-Nord  
Abitibi-Consolidated, Parcs Québec et TR Manicouagan  
Tourisme L'Isle-aux-Coudres  
Association professionnelle des chauffeurs de camion  
Sûreté du Québec de Charlevoix  
MTQ (Centre de services de La Malbaie et (Direction de la Capitale nationale)  
MTQ (Service des inventaires et du Plan et Centre de services de B.-C.)

##### **Budget dépensé**

30 \$ (repas), 2 rencontres

##### **Résultats atteints**

Une meilleure sensibilisation des usagers à l'approche de la traverse. Meilleure échange entre la STQ et les partenaires.

#### **3) COMITÉ ROUTE 385**

##### **Mandat**

Étudier les problématiques de la route 385 et préciser des solutions

**Membres**

Ville de Forestville (président)  
MTQ (chef du CS de Baie-Comeau,  
Chef des opérations de Les Bergeronnes,  
agente de communication  
Berscifor  
Société de l'assurance automobile du Québec (contrôle routier)  
Président syndicat des technologues 957 H-Q  
Boisaco inc.  
Marcellin Savard et fils  
Sûreté du Québec

**Budget dépensé**

Aucun (uniquement du temps), 3 rencontres

**Résultats atteints**

Une meilleure collaboration entre les partenaires et une sensibilisation accrue des usagers à la sécurité sur cette route.

**4) CONFÉRENCE ADMINISTRATIVE RÉGIONALE DE LA CÔTE-NORD (CAR)**

**Mandat :**

Contribuer à la concertation interministérielle dans la mise en œuvre des orientations gouvernementales, exercer un leadership mobilisateur et faire preuve d'initiative et de solidarité dans l'implantation des priorités d'action établies par le gouvernement.  
À la table de la CAR, différents sujets d'intérêt commun sont discutés (décentralisation) :  
Rapport et état d'avancement sur les différents comités de la CAR : comité sur la régionalisation, comité de la table sur l'érosion des berges;  
Ententes régionales avec les CRÉ;  
Point sur la situation de la négociation relative aux autochtones;  
Plan d'affaires du MRNF;  
Comité de la CAR sur l'aménagement du territoire;  
État de situation des projets Hydro-Québec en région;  
Comité de développement de la Basse-Côte-Nord;  
Subvention aux entreprises de poissonnerie en Basse-Côte-Nord.

**Membres**

Ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire (président)  
Un représentant pour chacun des organismes et Ministères de la Côte-Nord (MTQ-Le Directeur)  
Hydro-Québec  
Agence de santé et des services sociaux.

**Budget dépensé**

151 \$ (hébergement et repas). 2 rencontres

**Résultats atteints**

Meilleure concertation et collaboration des partenaires dans la mise en œuvre des orientations gouvernementales.

**5) BUREAU RÉGIONAL DE COORDINATION GOUVERNEMENTALE DE LA CÔTE-NORD**

**Mandat**

Agir comme interlocuteur régional en matière de concertation et de coordination interministérielle pour tous les projets majeurs du Plan Nord pouvant impliquer l'intervention de plus d'un ministère ou organisme gouvernemental dans sa concrétisation ou par ses impacts sur le milieu;  
Accompagner et supporter les communautés locales touchées par la réalisation de ces grands projets.

**Membres**

MRNF  
MAMROT  
MESS  
MDDEP  
MTQ  
MCCCF  
ASSS  
MDEIE

**Budget dépensé**

Aucun (uniquement du temps), 1 rencontre

**Résultats atteints**

Mise en place de l'équipe dédiée (engagement de 2 professionnels)  
Rédaction des fiches et rapports sur les impacts régionaux découlant du Plan Nord.

## **Direction du Saguenay-Lac-St-Jean**

### **6) ASSOCIATION DES DIRECTEURS DE POLICE DU QUÉBEC**

**Mandat**

Mandaté par l'Association des directeurs de police du Québec, ce comité vise à coordonner les activités de sensibilisation à la sécurité routière au Saguenay—Lac-Saint-Jean.

**Liste des membres**

M. Sylvain Coulombe, SAAQ, coordonnateur – Sécurité routière  
M. Sébastien Simard, MTQ  
M. Hervey Tremblay, Contrôle routier Québec  
M. Carl Paul, Service de police Mashteuiatsh  
M<sup>me</sup> Aline Gauthier, ASSS  
M. Jean Tremblay, SQ  
M. Denis Turcotte (capitaine), SPS

**Budget dépensé en 2012-2013**

0 \$

**Montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres**

0 \$

**Résultats atteints**

Organisation de nombreuses activités de sensibilisation dans les établissements scolaires, garderies, expositions et autres lieux publics.

### **7) COMITÉ DE SUIVI RÉGIONAL DE L'ENTENTE INTERMINISTÉRIELLE – NORD-DU-QUÉBEC**

**Mandat**

Faire le suivi deux fois l'an des projets assujettis à l'entente administrative et soulever les problématiques rencontrées dans son application.

**Liste des membres**

M. Jean-François Leclerc, MTQ  
M. Jean-Marc Mergeay, MTQ  
M. Denis Gagnon, MTQ  
M. Donald Martel, MTQ  
M<sup>me</sup> Édith van de Walle, MDDEP  
M. Daniel Gendron, MDDEP  
M<sup>me</sup> Julie Pilote, MRNF  
M<sup>me</sup> Anne-Marie Bouchard, MRNF  
M. Marco Trudel, MRNF  
M. Alain Dubé, MRNF

**Budget dépensé en 2012-2013**

Aucun budget à l'exception des salaires

**Montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres**

0 \$

**Résultats atteints**

Les rencontres du comité ont permis de clarifier certains aspects de l'entente et de rapporter des problématiques particulières au comité provincial de suivi de l'entente.

Coût : 1 jour/année/4 personnes

**8) COMITÉ DE SUIVI RÉGIONAL DE L'ENTENTE INTERMINISTÉRIELLE –  
SAGUENAY-LAC-SAINT-JEAN**

**Mandat**

Faire le suivi deux fois l'an des projets assujettis à l'entente administrative et soulever les problématiques rencontrées dans son application.

**Liste des membres**

M. Jean-François Leclerc, MTQ

M. Jean-Marc Mergeay, MTQ

M. Denis Gagnon, MTQ

M<sup>me</sup> Édith Tremblay, MDDEP

M<sup>me</sup> Véronique Tremblay, MDDEP

M<sup>me</sup> Isabelle St-Gelais, MDDEP

M. Robert Lacroix, MRNF

M<sup>me</sup> Karine Bélair, MRNF

M. Simon Larouche, MRNF

M. Gérald Guérin, MRNF

**Budget dépensé en 2012-2013**

Aucun budget à l'exception des salaires

**Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres**

0 \$

**Les résultats atteints**

Les rencontres du comité ont permis de clarifier certains aspects de l'entente et de rapporter des problématiques particulières au comité provincial de suivi de l'entente.

Coût : 1 jour/année/3 personnes

**9) COMITÉ DE SUIVI RÉGIONAL DE L'ENTENTE INTERMINISTÉRIELLE –  
SAGUENAY-LAC-SAINT-JEAN**

**Mandat**

Faire le suivi deux fois l'an des projets assujettis à l'entente administrative et soulever les problématiques rencontrées dans son application.

**La liste des membres**

M. Jean-François Leclerc, MTQ

M. Jean-Marc Mergeay, MTQ

M. Denis Gagnon, MTQ

M<sup>me</sup> Édith Tremblay, MDDEP

M<sup>me</sup> Véronique Tremblay, MDDEP

M<sup>me</sup> Isabelle St-Gelais, MDDEP

M. Robert Lacroix, MRNF

M<sup>me</sup> Karine Bélair, MRNF

M. Simon Larouche, MRNF

M. Gérald Guérin, MRNF

**Budget dépensé en 2012-2013**

Aucun budget à l'exception des salaires

**Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres**  
0 \$

**Les résultats atteints**

Les rencontres du comité ont permis de clarifier certains aspects de l'entente et de rapporter des problématiques particulières au comité provincial de suivi de l'entente.

Coût : 1 jour/année/3 personnes

**10) TABLE RÉGIONALE SUR LES SAINES HABITUDES DE VIE AU SAGUENAY—LAC-SAINT-JEAN**

**Mandat**

Assurer la concertation des ministères et organismes impliqués dans le développement des saines habitudes de vie chez les jeunes de 0 à 17 ans.

**Liste des membres**

Voir liste ci-jointe

**Budget dépensé en 2012-2013**

0 \$

**Montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres**

0 \$

**Résultats atteints**

Contribuer à la mise en œuvre, sur le plan régional, des actions inscrites dans le Plan d'action gouvernemental de promotion des saines habitudes de vie et de prévention des problèmes reliés au poids 2006-2012.

**11) CONFÉRENCE ADMINISTRATIVE RÉGIONALE CAR (SAGUENAY)**

**Mandat**

Assurer la coordination, l'harmonisation et une unité d'actions entre les différents ministères au niveau régional.

**Liste des membres**

Voir liste ci-jointe

**Budget dépensé en 2012-2013**

0 \$

**Montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres**

66,55 \$

**Résultats atteints**

Connaissance des problématiques régionales et des dossiers interministériels et gouvernementaux.

**12) TABLE MINISTÉRIELLE D'ÉCHANGES SUR LES PTMD**

**Mandat**

Favoriser une harmonisation dans le traitement et le contenu tout en soutenant le développement de l'expertise nécessaire à l'élaboration des PTMD  
Favoriser les échanges entre les équipes de travail, permettre le partage des connaissances et de l'expérience acquise en cours de réalisation des travaux.

**Liste des membres**

Voir liste ci-jointe

**Budget dépensé en 2012-2013**

Aucun budget à l'exception des salaires. La rencontre se fait par vidéoconférence.

**Montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres**  
0 \$

**Résultats atteints**

Sensibilisation aux différentes approches d'élaboration de plans axés sur la mobilité durable;

Optimisation des échanges entre les différentes directions territoriales;

Mise à niveau périodique sur l'état d'avancement des travaux menés par chacune des directions territoriales;

Création de documents de référence nécessaires à la prise en compte d'éléments essentiels dans le cadre des PTMD.

**13) COMITÉ TABLE VHR AVEC LA CRÉ**

**Mandat**

Établir des sentiers permanents de VHR

**Liste des membres**

Voir liste ci-jointe

**Budget dépensé en 2012-2013**

40 000 \$ annuel qui est géré par la CRÉ et dont l'argent provient du central

**Montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres**

Pas de dépense pour la direction territoriale. Les rencontres ont eu lieu via des conférences téléphoniques et des rencontres à la CRÉ

**Résultats atteints**

Travail sur l'établissement de sentiers permanents;

Livraison du diagnostic quads et motoneiges;

Livraison des fichiers géomatique, sentiers durables quads et motoneiges.

**Direction Bas-St-Laurent-Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine**

**14) TABLE DE CONCERTATION RÉGIONALE – PLAN D'AFFECTION DU TERRITOIRE PUBLIC DE LA GASPÉSIE—ÎLES-DE-LA-MADELEINE**

**Mandat :**

Élaborer et mettre en œuvre le plan d'affectation du territoire public de la Gaspésie—Îles-de-la-Madeleine sous la responsabilité du ministère des Ressources naturelles.

Le gouvernement du Québec doit s'assurer que les terres du domaine de l'État sont utilisées judicieusement au profit de la collectivité et dans une optique de développement durable. À cet égard, la Loi sur les terres du domaine de l'État confie à la ministre des Ressources naturelles le mandat de préparer, en collaboration avec les ministères concernés, un plan d'affectation pour toute partie des terres du domaine de l'État qu'elle détermine. Ce plan, qui établit et véhicule les orientations gouvernementales en matière d'utilisation du territoire public et de ses ressources, lie tous les ministères à l'œuvre sur les terres du domaine de l'État.

**Membres :**

Hydro-Québec,

MCC,

MRN,

MAPAQ,

MDDEFP,

MSP,

MFE (anciennement MDEIE),

MAMROT,

MTQ (Louis Belzile, biologiste).

**Budget dépensé en 2012-2013 :**

Commentaires et avis seulement, aucune rencontre en 2012-2013.

**Montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres :**  
ne s'applique pas.

**Résultats atteints :**

réalisation du Plan d'affectation du territoire public de la Gaspésie—Îles-de-la-Madeleine (terminé). Le comité se réunira éventuellement pour la mise en œuvre du plan.

**15) TABLE DE CONCERTATION RÉGIONALE – PLAN D’AFFECTATION DU TERRITOIRE PUBLIC DU BAS-SAINT-LAURENT**

**Mandat :**

Élaborer et mettre en œuvre le plan d'affectation du territoire public du Bas-Saint-Laurent sous la responsabilité du ministère des Ressources naturelles.

Le gouvernement du Québec doit s'assurer que les terres du domaine de l'État sont utilisées judicieusement au profit de la collectivité et dans une optique de développement durable. À cet égard, la Loi sur les terres du domaine de l'État confie à la ministre des Ressources naturelles le mandat de préparer, en collaboration avec les ministères concernés, un plan d'affectation pour toute partie des terres du domaine de l'État qu'elle détermine. Ce plan, qui établit et véhicule les orientations gouvernementales en matière d'utilisation du territoire public et de ses ressources, lie tous les ministères à l'œuvre sur les terres du domaine de l'État.

**Membres :**

Hydro-Québec,  
MCC,  
MRN,  
MAPAQ,  
MDDEFP,  
MSP,  
MFE (anciennement MDEIE),  
MAMROT,  
MTQ (Louis Belzile, biologiste).

**Budget dépensé en 2012-2013 :**

Aucune rencontre du comité en 2012-2013.

**Montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres**

Ne s'applique pas.

**Résultats atteints**

Réalisation du Plan d'affectation du territoire public du Bas-Saint-Laurent (terminé). Le comité se réunira éventuellement pour la mise en œuvre du plan.

**16) COMITÉ INTERMINISTÉRIEL RÉGIONAL DE PRÉVENTION DES PRINCIPAUX RISQUES NATURELS**

**Mandat**

Comité de concertation sur les problématiques des risques naturels sur le territoire du Bas-Saint-Laurent et de la Gaspésie—Îles-de-la-Madeleine sous la responsabilité du ministère de la Sécurité publique. Le comité est multirisque mais traite surtout de l'érosion et des inondations (submersion).

**Membres**

MRN, MDDEFP, MSP, MAMROT, MTQ (Richard Dionne, directeur ou Victor Bérubé, chef du SIP ou Louis Belzile, biologiste).

Note : Le comité regroupe les directeurs régionaux et les professionnels des ministères concernés des régions administratives du Bas-Saint-Laurent et de la Gaspésie—Îles-de-la-Madeleine. La liste des membres varie selon les sujets. Au besoin, le comité peut comprendre des représentants de municipalités ou de MRC.

**Budget dépensé en 2012-2013**

0\$

**Montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres**

0 \$, réunions tenues à Rimouski.

**Résultats atteints**

Relocalisation des citoyens en imminence à la suite des grandes marées de 2010 pour les secteurs de Sainte-Luce et de Sainte-Flavie : l'objectif principal était de faciliter la mise en oeuvre de la relocalisation des résidences permanentes avec l'approbation du citoyen et qu'elle soit effectuée selon la réglementation municipale et gouvernementale. Reprise de certains terrains par le MTQ aux endroits où le réseau routier supérieur pourrait être manacé.

Élaboration d'un cadre normatif devant permettre de contrôler l'utilisation du sol dans les zones exposées à l'érosion littorale et transmission aux MRC concernées (terminé). Application du cadre normatif.

**17) CHARTE DES PAYSAGES DE LA GASPÉSIE - GROUPE DE RÉFÉRENCE**

**Mandat**

Le groupe de référence a été constitué pour assurer l'arrimage de la nouvelle charte des paysages et pour faciliter son éventuelle mise en oeuvre. La Conférence régionale des élus Gaspésie—Îles-de-la-Madeleine et les MRC de la Gaspésie ont entamé une démarche visant à doter la Gaspésie d'une charte des paysages.

**Membres**

Aménagistes des MRC (La Haute-Gaspésie, La Côte-de-Gaspé, Le Rocher-Percé, Bonaventure et Avignon), CRÉGÎM, CLD (La Haute-Gaspésie, La Côte-de-Gaspé, Le Rocher-Percé, Bonaventure et Avignon), CRNT, Union des producteurs agricoles, Association touristique régionale de la Gaspésie, Conseil régional de l'Environnement de la GI, Hydro-Québec, MCC, ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport, MRN, MAPAQ, MDDEFP, MFE (anciennement MDEIE), MAMROT, TechnoCentre Éolien, Parc Canada, Université Laval, Université du Québec à Rimouski, SÉPAQ, MTQ (Louis Belzile, biologiste).

**Budget dépensé en 2012-2013**

Environ 236 \$ en frais de déplacement.

**Montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres :**

Une réunion, 20 \$ en repas et 216 \$ en transport (une rencontre à Gaspé, 512 km x 2).

**Résultats atteints**

Charte des paysages en cours d'élaboration.

**18) TABLE DE CONCERTATION SUR LES VHR DU BAS-SAINT-LAURENT**

**Mandat**

Établir un sentier permanent (durable) Trans-Québec accessible quatre saisons pour les quads et accessible en hiver pour les motoneiges.

Établir des réseaux de sentiers interrégionaux :

- limiter la circulation près des zones habitées;
- tendre à augmenter les distances séparatrices;
- prévoir des espaces de stationnement aux abords des sentiers interrégionaux;
- mesure de protection de la faune et de la flore;
- diminuer la circulation illégale hors sentier.

**Membres**

MTQ, MAMROT, MRN, CRÉ, Conseil régional pour l'environnement, MRC, association des clubs de motoneiges, association des clubs de VHR, UPA, Sûreté du Québec, ATR, Développement économique du Canada, Syndicat des producteurs forestiers, Regroupement régional des ZEC du BSL.

**Budget dépensé en 2012-2013**

Ne s'applique pas.

**Montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres :**

Ne s'applique pas.

**Résultats atteints :**

Aucune rencontre de la table du 1<sup>er</sup> avril au 30 novembre 2012.

**19) TABLE DE CONCERTATION SUR LES VHR DE LA GASPÉSIE—ÎLES-DE-LA-MADELEINE**

**Mandat**

Établir un sentier permanent (durable) Trans-Québec accessible quatre saisons pour les quads et accessible en hiver pour les motoneiges.

Établir des réseaux de sentiers interrégionaux :

- limiter la circulation près des zones habitées;
- tendre à augmenter les distances séparatrices;
- prévoir des espaces de stationnement aux abords des sentiers interrégionaux;
- mesure de protection de la faune et de la flore;
- diminuer la circulation illégale hors sentier.

**Membres**

MTQ, MAPAQ, MAMROT, MRN, MESS, MSP, CRÉ, Sépaq, Infomotoneigiste Gaspésie, Conseil régional pour l'environnement, Rexforêt, MRC, CLD, association des clubs de motoneiges, association des clubs de VHR, UPA, Sûreté du Québec, ATR, chambres de commerce, SADC, URLS, Agence de la santé.

**Budget dépensé en 2012-2013**

Environ 80 \$ en frais de déplacement.

**Montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres**

rencontre d'une demi-journée et dîner fourni sur place, 80 \$ en frais de transport (rencontre à Sainte-Anne-des-Monts 185 km x 2).

**Résultats atteints**

Mise à jour du plan de travail du sous-comité Réseau sentier.

**20) CONFÉRENCE ADMINISTRATIVE RÉGIONALE DE LA GASPÉSIE—ÎLES-DE-LA-MADELEINE**

**Mandat**

Concertation des actions administratives dans la région.

**Membres**

Ministères et organismes gouvernementaux.

**Budget dépensé en 2012-2013**

700 \$

**Montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres**

4 réunions : frais de déplacement (couchements et transport) : 500 \$, repas : 200 \$.

**Résultats atteints**

Consensus sur les actions interministérielles et orientations à prendre en région.

## **21) CONFÉRENCE ADMINISTRATIVE RÉGIONALE DU BAS-SAINT-LAURENT**

### **Mandat**

Concertation des actions administratives dans la région.

### **Membres**

Ministères et organismes gouvernementaux.

**Budget dépensé en 2012-2013** : ne s'applique pas.

### **Montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres**

Ne s'applique pas – réunion d'une demi-journée à Rimouski.

### **Résultats atteints**

Consensus sur les actions interministérielles et orientations à prendre en région.

## **Direction de la Chaudière Appalaches**

## **22) TABLE RÉGIONALE SUR LES VHR**

### **Mandat**

Assurer le développement durable de la pratique des véhicules hors route en Chaudière-Appalaches par le dépôt d'un mémoire.

### **Membres**

Sous la coordination de la Conférence régionale des élues de la Chaudière-Appalache plus de 20 représentants de divers organismes, clubs, MRC, municipalités, fédérations, etc, et six ministères y participent. Le MTQ est représenté par le Chef de la coordination territoriale de l'exploitation.

### **Budget**

Aucun budget n'est alloué par la Direction territoriale.

### **Frais divers**

Aucun frais a été réclamé

### **Résultats atteints**

Aucune rencontre n'a eu lieu depuis le 1 avril 2012

## **23) CONFÉRENCE ADMINISTRATIVE RÉGIONALE DE CHAUDIÈRE-APPALACHES (CAR).**

### **Mandat**

Assurer la concertation et l'harmonisation des actions et des politiques des ministères et organismes

Favoriser le développement économique, social et culturel de la région

### **Membres**

Sous la présidence du MAMROT, les membres proviennent des ministères suivants : ASSS, CSF, MAPAQ, MDDEP, MFA, MRNF, MSP, CNT, CRÉ, MEDIE, MESS, MICC, IQ, MCCCCF, CNT, FADQ, MJUST, MELS, MRI, MTOU, OPHQ, SIQ, RLQ et le MTQ représenté par le directeur territorial.

### **Budget**

Aucun budget n'est alloué par la Direction territoriale

### **Frais divers**

Aucun frais a été réclamé. Un véhicule du MTQ a été utilisé pour se rendre aux réunions.

### **Résultats atteints**

Le MTQ présente aux participants les dossiers qui sont d'intérêts communs comme par exemple : le Plan territorial de mobilité durable, le processus de planification quinquennale, etc.

## **Direction de la Mauricie-Centre-du-Québec**

### **24) ORGANISATION RÉGIONALE DE SÉCURITÉ CIVILE (ORSC) MAURICIE-CENTRE-DU-QUÉBEC**

#### **Mandat**

Structurer, actualiser et échanger sur les missions des différents ministères et sur les risques.

#### **Membre**

L'ensemble des ministères présents en Mauricie-Centre-du-Québec; sous la responsabilité du ministère de la Sécurité publique, le directeur territorial représentant le MTQ.

#### **Dépenses**

± 45 \$

#### **Frais de déplacement**

± 45 \$ (repas)

#### **Résultats**

Meilleure concertation et compréhension des dossiers de sécurité civile. Assurer adéquatement la mission Transport lors d'événements.

### **25) TABLE DE CONCERTATION VÉHICULES HORS ROUTE (VHR) – MAURICIE**

#### **Mandat**

Stabiliser les sentiers interrégionaux pour les VHR. Les rendre les plus permanents possible en collaboration avec tous les intervenants. Trouver des pistes de solution pour les sentiers problématiques.

#### **Membre**

La CRÉ, l'URLS, Tourisme Mauricie, MAMROT, MRNF, le CLD, représentant des clubs QUAD, représentant des clubs motoneige, MTQ; sous la responsabilité de l'URLS, un agent de recherche représentant le MTQ.

#### **Frais**

± 15 \$

#### **Déplacement**

± 15 \$ (repas)

#### **Résultats**

Dépôt d'un plan de travail, liste des sentiers problématiques et piste de solutions.

### **26) TABLE DE CONCERTATION VÉHICULES HORS ROUTE (VHR) – CENTRE-DU-QUÉBEC**

#### **Mandat**

Stabiliser les sentiers interrégionaux pour les VHR. Les rendre les plus permanents possible en collaboration avec tous les intervenants. Trouver des pistes de solution pour les sentiers problématiques.

#### **Membre**

La CRÉ, MAMROT, SQ, représentant des clubs QUAD, représentant des clubs motoneige, les MRC, MTQ; sous la responsabilité de l'URLS, un agent de recherche représentant le MTQ.

**Frais**

± 66 \$

**Frais déplacement**

± 66 \$ (repas)

**Résultats**

Dépôt d'un plan de travail, liste des sentiers problématiques et piste de solutions.

**27) CONFÉRENCE ADMINISTRATIVE RÉGIONALE (CAR) – MAURICIE**

**Mandat**

Échange d'information en lien avec le développement régional.

**Membre**

Les ministères présents sur le territoire; sous la responsabilité du MAMROT, le directeur territorial représentant le MTQ

**Frais**

0 \$

**Frais déplacement**

0 \$

**Résultats**

3 rencontres d'échange d'informations sur le développement régional.

**28) CONFÉRENCE ADMINISTRATIVE RÉGIONALE (CAR) – CENTRE-DU-QUÉBEC**

**Mandat**

Échange d'information en lien avec le développement régional.

**Membre**

Les ministères présents sur le territoire; sous la responsabilité du MAMROT, le directeur territorial représentant le MTQ.

**Frais**

± 15 \$

**Frais déplacement**

± 15 \$ (repas)

**Résultats**

3 rencontres d'échange d'informations sur le développement régional.

**Direction de la Capitale-Nationale**

**29) COMITÉ INTERMINISTÉRIEL CENTRAL ET DE COORDINATION DE L'ENTENTE ADMINISTRATIVE CONCERNANT L'AUTORISATION GÉNÉRALE DÉCOULANT DE L'ARTICLE 128.8 DE LA LOI SUR LA CONSERVATION ET LA MISE EN VALEUR DE LA FAUNE ET LA DÉLIVRANCE D'UN CERTIFICAT D'AUTORISATION DÉCOULANT DES ARTICLES 22 ET 32 DE LA LOI SUR LA QUALITÉ DE L'ENVIRONNEMENT.**

**Mandat :**

Une entente administrative impliquant le MTQ, le MDDEP et le MRNF a été signée en 2009 afin d'alléger les procédures administratives de délivrances d'autorisations environnementales pour certains projets du MTQ, notamment ceux dont les enjeux environnementaux sont faibles ou pour lesquels des mesures d'atténuation environnementales standardisées sont prévues dans ses contrats.

Le comité central a pour mandats :

- i. de veiller à la mise en œuvre et au suivi de l'entente;
- ii. de voir à en améliorer le contenu et l'application;
- iii. de produire aux autorités des trois ministères un rapport annuel sur le suivi et l'application de l'entente.

**Membres :**

Des représentants des unités centrales et régionales du MTQ, MDDEP et MRNF.

**Budget dépensé en 2012-2013 :**

400 \$ environ (DCNAT)

**Montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres :**

Douze réunions impliquant à chaque fois un frais de déplacement/stationnement et de repas d'environ 20 \$ et 14 \$ respectivement.

**Résultats atteints :**

Dépôt prochain du rapport annuel 2012 provincial de l'application de l'entente administrative tripartite. Analyse des propositions d'améliorations en provenance des utilisateurs de l'entente (unités régionales). Rédaction d'un plan d'action et travaux en cours pour mettre à jour l'entente pour 2013. Amélioration de certains documents afférents à l'entente (annexes), modifications de certaines modalités administratives, et production de notes d'interprétation pour les utilisateurs. Diffusion d'informations réalisée en cours d'année 2012.

## **Bureau de la Coordination du Nord-du-Québec**

### **30) *RENCONTRE INTERMINISTÉRIELLE ORGANISATION RÉGIONALE DE SÉCURITÉ DE CIVILE EN SÉCURITÉ CIVILE***

**Mandat**

Sous l'autorité de la Direction de la sécurité civile, échanger les pratiques en sécurité civile dans le Nord-du-Québec

**Membre**

Représentants de ministères fédéraux et provinciaux et représentants locaux. Le représentant pour le ministère des Transports, est M. Denis Audette, répondant régional au Bureau de la coordination du Nord-du-Québec

**Frais**

Avion : 1150.00 \$

Hébergement : 200,00 \$

Repas et allocations : 100.00 \$

Transport : 150,00 \$

Rencontre : 12 et 13 septembre 2012 à Québec

**Résultats**

Coordination des actions en sécurité civile dans la région du Nord-du-Québec

### **31) *CONFÉRENCE ADMINISTRATIVE RÉGIONALE DU NORD-DU-QUÉBEC (CARNQ)***

**Mandat**

Sous l'autorité du Ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire, discuter des enjeux régionaux propres au Nord-du-Québec

**Membre**

Directeurs des ministères et organismes du Nord-du-Québec. Pour le ministère des Transports, le représentant est M. Philippe Lemire, directeur du Bureau de la coordination du Nord-du-Québec

**Frais**

402,58 \$

Hébergement : 100.00 \$

Repas : 51.00 \$

Transport : 251.58 \$

**Résultats**

2rencontres : 6 juin 2012 à Chibougamau, 4 octobre 2012(par vidéoconférence)

Présentation des dossiers transport, notamment l'avancement du projet de prolongement de la route 167 vers les monts Otish.

**32) COMITÉ RÉGIONAL SUR LA RÉHABILITATION ET L'ENTRETIEN DE LA ROUTE DE LA BAIE-JAMES**

**Mandat**

Déterminer le seuil d'entretien minimal de la route de la Baie-James et les budgets nécessaires pour l'atteindre.

**Membre**

Représentant des ministères et organismes suivants : Hydro-Québec, MTQ, MRNF, MAMROT, MDEIE, Société de développement de la Baie-James, du Grand Conseil des Cris, des Nations cries de Chisasibi, d'Eastmain, Waskaganish, Wemindji et Nemaska, du maire de la Municipalité de Baie-James et du maire de Matagami. Pour le ministère des Transports, le représentant est le directeur du Bureau de la coordination du Nord-du-Québec, M. Philippe Lemire.

**Frais**

275,00 \$

Transport : 175,00 \$

Repas : 100,00 \$

2 rencontres : 16 février 2012 (Matagami), 11 mai 2012 (conférence téléphonique).

**Résultats**

Échanges sur le niveau d'entretien. Poursuivre les discussions pour trouver une solution durable à la problématique

**Direction de l'Est-de-la-Montérégie**

**33) CONFÉRENCE ADMINISTRATIVE RÉGIONALE (CAR) QUI ÉTAIT PRÉSIDÉE PAR LA DIRECTION RÉGIONALE DU MAMROT.**

**Mandat**

La Direction de l'Est-de-la-Montérégie a été présente à la conférence administrative régionale (CAR) qui était présidée par la direction régionale du MAMROT.

La mission de cette conférence est d'assurer la concertation et l'harmonisation interministérielles en région, en vue de promouvoir une vision intégrée et cohérente de l'action gouvernementale sur son territoire dans ses dimensions économique, sociale et culturelle.

**La liste des membres**

La personne présente à cette conférence était Monsieur Daniel Donais, directeur de la Direction de l'Est-de-la-Montérégie.

**Budget dépensé en 2012-2013**

Aucune dépense n'a été encourue pour cette activité.

**Le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres**

Pas de frais de déplacement, de repas ou autres d'engagés pour cette activité.

**Le résultat a été atteint.**

## **Direction de l'ouest-de-la-Montérégie**

### **34) COMITÉ MIXTE INTERMINISTÉRIEL SUR LES INONDATIONS DE 2011**

#### **Mandat**

Identifier les causes des inondations de 2011 et identifier des éléments de solution qui s'offrent aux gouvernements afin d'éviter que cela ne se produise dans le futur.

#### **Membres**

MDDEP, MSP, MAMROT, MAPAQ, MRNF, MTQ, MRI, MTQ, MSSS.

#### **Frais**

578.50\$

Hôtel : 366,30\$ Repas : 197,20\$ Stationnement : 15,00\$

#### **Résultats**

Un plan de travail a été élaboré et remis au Lake Champlain Bassin program qui sont en charge d'élaborer le rapport final.

### **35) ORGANISATION RÉGIONALE DE SÉCURITÉ CIVILE (ORSC)**

#### **Mandat**

L'ORSC regroupe les représentants des ministères et organismes du gouvernement du Québec présents en région. Elle constitue le mécanisme de coordination régionale permettant d'échanger rapidement l'information, d'évaluer précisément les besoins et de disposer pertinemment des ressources gouvernementales pour répondre adéquatement au sinistre.

#### **Membre**

MSP, ASSS, CSPQ, CSST, HQ, MAMROT, MAPAQ, MDDEFP, MFE, MELS, MESS, MRN, MTQ, SANTÉ PUBLIQUE, SERVICES QUÉBEC, SQ.

#### **Coûts**

51.00\$

d. Repas : 51,00\$

#### **Résultats**

Participer à la préparation d'un plan de fermeture de routes lors de conditions climatiques difficiles en coordination avec la SQ, le MSP et la santé publique.

De plus, l'organisation tient trois rencontres annuels visant à partager nos actions et à préparer les prochains comités afin d'améliorer notre réponse lors d'événements de sécurité civile.

## **Direction des Laurentides-Lanaudière**

### **36) ORGANISATION RÉGIONALE DE SÉCURITÉ CIVILE DE MONTRÉAL, LAVAL, LAURENTIDES, LANAUDIÈRE (ORSC-MLLL)**

#### **Mandat**

L'ORSC assure, de concert avec ses partenaires, la sécurité publique au Québec

#### **Liste des membres**

tous les ministères et organismes qui ont un rôle défini au Plan national de mesures d'urgence et de sécurité civile (PNMUSC);

**Budget dépensé en 2012-2013**

0 \$ pour le MTQ

Montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres :

0 \$ pour le MTQ

**Résultats atteints**

Les rencontres ont pour but de mettre à niveau les façons d'intervenir lors d'événement, de renforcer les liens entre les représentants des M/O et d'améliorer les façons de faire;

## Direction de l'Estrie

### **37) PLAN D'AFFECTATION DU TERRITOIRE PUBLIC DE LA RÉGION DE L'ESTRIE TABLE DE CONCERTATION GOUVERNEMENTALE**

**Mandat**

L'affectation du territoire public consiste à définir les grandes orientations du gouvernement relativement à l'utilisation qu'il veut faire du territoire public sur le plan de la mise en valeur ou de la protection. Elle revêt donc un caractère hautement stratégique pour la gestion des terres et des ressources du domaine de l'État.

Un plan d'affectation définit et indique des sites et des unités territoriales et détermine leur vocation en fonction des objectifs et des orientations du gouvernement.

**Membres**

St-Pierre, Danielle	MRNF
Ferdais, Marie	Hydro-Québec
Poulin, Pierre	MAMROT
Roy, Alain	MAPAQ
Jacques, Jocelyne	MCCCF
Vacant	MDDEP
Fortin, Robert	MFE
Leroux, Yvan	MSP
Bourque, Gilles	MTQ
Senouci, Lahouari	MRNF (chargé de projet et coordonnateur de la table)
Hovington, Laurier	MRNF (Chargé de projet – faune)
Michaud, Alain	MRNF Chargé de projet – forêt)
Nantel, Suzie	MRNF (Mines)
Thériault, Jeanne	MRNF (Territoire)
Cantin, Ginette	Hydro-Québec
Herrero, Miguel	MAMROT
Chalifour, Patrick	MAPAQ
Potvin, Danielle	MCCCF
Cloutier, Jean-François	MDDEP
Meunier, Daniel	MFE
Otis, Catherine	MSP
Proteau, Jules	MTQ
Vacant	Tourisme

**Budget dépensé en 2012-13**

1 repas

### **38) COMITÉ SUR LA COMPENSATION DES PERTES D'HABITAT DU POISSON ET DE MILIEUX HUMIDES**

**Mandat**

Comité découlant de l'entente tripartite MTQ-MRNF-MDDEP

**Membres**

Bélanger, Jacques	MTQ
-------------------	-----

Bernier-Bourgault, Isabel	MTQ
Laliberté, Carl	MTQ
Poulin, Yves	MTQ-Estrie
Kirby, Judith	MDDEP
Joly, Martin	MDDEP
Dumas, Réjean	MRNF
Pelletier, Andrée	MRNF
Turgeon, Anne-Marie	MRNF

**Budget dépensé en 2012-13**

3 repas

**39) CONFÉRENCE ADMINISTRATIVE DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET RÉGIONAL (CADER) DE L'ESTRIE – CAR ÉCONOMIQUE EN ESTRIE**

**Mandat**

Développer une mission et une pratique de coordination du développement économique pour promouvoir les projets et le développement économique régional

Échanges d'informations et mise en œuvre de stratégies de développement économique

- accompagnement stratégique d'entreprises incluant les entreprises en difficulté
- projets économiques
- plans de relance
- ville monoindustrielles
- ACCORD

Veille stratégique et analyse de la situation économique régionale selon la conjoncture

**MEMBRES :**

Fortin, Robert (Président)	Directeur régional	MFE
Éthier, Anne-Marie	Directrice régionale	EQ
Bourque, Gilles	Directeur régional	MTQ
Poulin, Pierre	Directeur régional	MAMROT
Roy, Alain	Directeur régional	MAPAQ
Vaillancourt, Lise	Responsable (Soutien)	MDDEP
Meunier, Daniel (adj.)		MFE
Michaud, Jacques (sec.)		MAMROT
Lambert, Marie-Claude	Dir. rég. resp. Estrie volet Qc	MRNF
Caron, Yvon	Directeur par intérim	FADQ
De Lisio, Diane	Conseillère partenariat et interventions régionales	Tourisme Québec

**Budget dépensé en 2012-2013**

Aucun frais reliés à ces activités

**40) CONFÉRENCE ADMINISTRATIVE RÉGIONALE (CAR) ESTRIE**

**MANDAT**

La CAR est une table régionale interministérielle dont le principal mandat s'établit comme suit :

Concier et harmoniser les efforts des ministères et organismes gouvernementaux ayant des incidences sur le développement régional.

Les fonctions principales des CAR peuvent être regroupées sous deux volets :

Soutenir les dynamismes régionaux dans le cadre :

- de la planification du développement régional (plans stratégiques)

Concier et harmoniser les activités gouvernementales en région par :

- l'échange d'information et la sensibilisation des membres sur les politiques et stratégies des ministères et organismes gouvernementaux



Désy, Andréanne	Agence Chaudière-Appalaches
Côté, Bertrand	MTQ
Herrero, Miguel	MAMROT Estrie
Leclair, David	MRC du Val-Saint-François (Bas Saint-François)
Goudreau, Annie	MAPAQ Chaudière-Appalaches
Lapointe, Félix	MSP Chaudière-Appalaches
Larochelle, Guy	Agence Bois-Francs
Boisvert, Hélène	MSP Centre-du-Québec
Ménard, Hugues	MRC de Coaticook (Moyen Saint-François)
Vallée, Pierre-Michel	MTQ Chaudière-Appalaches
Poulin, Yves	MTQ Estrie
Cyr, Jean-François	CEHQ
Aber, Mohamed	MDDEP Centre-du-Québec
Leblond, Lévis	MTQ Centre-du-Québec
Major, Luc	MRNF Chaudière-Appalaches
Martel, Marie-Josée	Agence Estrie
Bourret, Julie-Anne	MDDEP Centre-du-Québec
Laberge, Nathalie	MRC du Haut-Saint-François
Savard, Christine	MSP Estrie
Ferland, Martin	CEHQ
Mathieu, Richard	Cégep Drummondville
Toffoli, Roberto	MAPAQ Estrie
Boivin, Sonia	Santé publique Estrie
Goulet, Marie-Josée	MRNF Estrie
Chouinard, Pierre	MAPAQ Centre-du-Québec

**Budget dépensé en 2012-13**

Aucun frais reliés à ces activités

## **42) COMITÉ DE PAYSAGES ESTRIENS**

**MANDAT**

La mission du comité de paysages estriens vise la protection et la mise en valeur du *Patrimoine paysager estrien*.

**MEMBRES**

Milieu municipal	Pelletier, Diane; 1 vacant
Milieu forestier	1 vacant
MTQ	Proteau, Jules
Milieu agricole	Bourassa, François
Milieu touristique	Robidas, Jacques
Milieu universitaire	Provencher, Léo; Côté, Judith
Milieu culturel	Mino, Pierre
Milieu de l'environnement et de la conservation	Lavigne, Hub.; Caron, Jacinthe
MAMROT	Herrero, Miguel
MDDEP	1 vacant
MAPAQ	Chalifour, Patrick
MCCCF	De Longue-Épée, Maxime

**Budget dépensé en 2012-13**

1 repas

## **Direction de l'Abitibi-Temiscamingue**

### **43) CONFÉRENCE ADMINISTRATIVE RÉGIONALE DE L'ABITIBI-TÉMISCAMINGUE**

**Mandat**

Concerter nos actions entre ministères au niveau régional

**Membres**

Yves Coutu, ing., directeur de la Direction de l'Abitibi-Témiscamingue au ministère des Transports (MTQ), Office des personnes handicapées du Québec (OPHQ), ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation (MAPAQ), Agence de la santé et des services sociaux de l'Abitibi-Témiscamingue (ASSS), La Financière agricole, ministère de la Culture et des Communications (MCC), Régie du bâtiment, Centre de services partagés du Québec (CSPQ), Secrétariat aux affaires autochtones (SAA), Conseil du statut de la femme (CSF), ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire (MAMROT), ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale (MESS), ministère du Développement durable, de l'Environnement, de la Faune et des Parcs (MDDEFP), Commission de la construction du Québec (CCQ), Revenu Québec, ministère de la Famille (MF), Commission des normes du travail (CNT), Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST), ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport (MELS), Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ), Office québécois de la langue française (OQLF), ministère des Finances et de l'Économie (MFE), ministère des Ressources naturelles (MRN), Office de la protection du consommateur (OPC), Services Québec, Hydro-Québec, Société des établissements de plein air du Québec (SÉPAQ), ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles (MICC), Conférence régionale des élus de l'Abitibi-Témiscamingue (CRÉAT), Régie des rentes du Québec (RRQ), ministère de la Sécurité publique (MSP)

Représentant du ministère des Transports (MTQ) : Yves Coutu, ing., directeur de la Direction de l'Abitibi-Témiscamingue

Organisme responsable : ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire (MAMROT)

**Budget dépensé en 2012-2013**

0 \$

**Frais de déplacement, de repas ou autres**

0 \$

**Résultats atteints**

Concertation entre ministères sur des dossiers où les problématiques communes sont partagées afin de mettre en place des solutions adaptées au besoin régional, telles la problématique de main-d'œuvre, la mise en commun des services administratifs, etc.

**44) TABLE DE CONCERTATION RÉGIONALE EN CONTRÔLE ROUTIER DE L'ABITIBI-TÉMISCAMINGUE ET NORD-DU-QUÉBEC**

**Mandat**

Cibler les problématiques régionales en matière de transport et proposer des mesures correctives visant à améliorer la sécurité routière

**Membres**

Claudine Desjardins, ing., chef du Centre de services de Ville-Marie et coordonnatrice territoriale de l'exploitation au ministère des Transports (MTQ), Contrôle routier Québec (CRQ), Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ), Sûreté du Québec (SQ), Commission des transports du Québec (CTQ), Association des constructeurs de routes et grands travaux du Québec (ACRGQTQ), Association des professionnels du dépannage du Québec (APDQ), Association des propriétaires d'autobus du Québec (APAQ), Association des propriétaires de machinerie lourde du Québec (APMLQ), Association du camionnage du Québec (ACQ), Association du transport écolier du Québec (ATEQ), Association nationale des camionneurs artisans inc. (ANCAI), Conseil de l'industrie forestière du Québec (CIFQ), Revenu Québec, MRC d'Abitibi, MRC d'Abitibi-Ouest, MRC de La Vallée-de-l'Or, MRC de Témiscamingue, Ville de Rouyn-Noranda

Représentante du ministère des Transports (MTQ) : Claudine Desjardins, ing., chef du Centre de services de Ville-Marie et coordonnatrice territoriale de l'exploitation

Organisme responsable : Contrôle routier Québec (CRQ)

**Budget dépensé en 2012-2013**

0 \$,

Aucune rencontre en 2012-2013 (au 30 novembre 2012)

Frais de déplacement, de repas ou autres : aucuns frais à ce jour

### Résultats atteints

Plusieurs dossiers font l'objet de discussions qui permettent la mise en place de mesures concrètes, comme la circulation des véhicules hors normes sur les chemins forestiers, l'harmonisation de la signalisation, les conditions d'obtention des permis spéciaux, etc.

## **45) ORGANISATION RÉGIONALE DE LA SÉCURITÉ CIVILE (ORSC) DE L'ABITIBI-TÉMISCAMINGUE ET DU NORD-DU-QUÉBEC**

### Mandat

La Direction de l'Abitibi-Témiscamingue (DAT), porteuse de la mission « Transport » auprès de l'ORSC de l'Abitibi-Témiscamingue et du Nord-du-Québec, a comme mandat de :

- fournir l'information sur l'état des systèmes de transport des personnes et des marchandises;
- fournir les moyens de transport pour répondre aux besoins de déplacement;
- entretenir, remettre en état ou mettre en place les infrastructures nécessaires;
- fournir ses ressources et son expertise.

### Membres

Gaétane Normand, analyste au ministère des Transports (MTQ) et Claudine Desjardins, ing., chef du Centre de services de Ville-Marie et coordonnatrice territoriale de l'exploitation au ministère des Transports (MTQ), ministère de la Sécurité publique MSP, Agence de la santé et des services sociaux (ASSS), Agence de la santé et des services sociaux (ASSS) Baie-James (Cris), Centre régional de santé et de services sociaux (CRSSS) Baie-James, Centre de contrôle environnemental – ministère du Développement durable, de l'Environnement, de la Faune et des Parcs (CCEQ-MDDEFP), Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST), Hydro-Québec, ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire (MAMROT), ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire (MAMROT) Nord-du-Québec, ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation (MAPAQ), ministère des Finances et de l'Économie (MFE), ministère des Finances et de l'Économie (MFE) Nord-du-Québec, ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport (MELS), ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale (MESS), ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale (MESS) Nord-du-Québec, ministère des Ressources naturelles (MRN), ministère des Ressources naturelles (MRN) Nord-du-Québec, Société de protection des forêts contre le feu (SOPFEU), Services Québec, Sûreté du Québec (SQ), Centre de services partagés du Québec (CSPQ)

Représentantes du ministère des Transports (MTQ) : Gaétane Normand, analyste et Claudine Desjardins, ing., chef du Centre de services de Ville-Marie et coordonnatrice territoriale de l'exploitation siègent au comité

Organisme responsable : ministère de la Sécurité publique (MSP)

### Budget dépensé en 2012-2013

Aucune dépense (la majorité des rencontres s'est tenue par conférence téléphonique)

Frais de déplacement, de repas ou autres : aucune dépense

### Résultats atteints

Le ministère des Transports a pour mission d'assurer, sur tout le territoire, la mobilité durable des personnes et des marchandises par des systèmes de transport efficaces et sécuritaires qui contribuent au développement du Québec

## **46) TABLE DE TRANSPORT AÉRIEN RÉGIONAL – ABITIBI-TÉMISCAMINGUE (2012-2013)**

### Mandat

S'assurer du maintien de la desserte aérienne en Abitibi-Témiscamingue, de la qualité des services, de l'offre en matière de transport aérien des personnes et des marchandises sur l'ensemble du territoire et, enfin, de promouvoir les besoins de la région auprès des compagnies aériennes et du gouvernement du Québec.

### Membres

Présidence : M. Daniel Massé, coprésident et M<sup>me</sup> Maryse Thibault, coprésidente

Chambres de commerce	Une personne par chambre de commerce territoriale
Centres locaux de développement	Une personne par organisme
Sociétés d'aide au développement des collectivités	Une personne par organisme
Corporations de développement économique	Quatre personnes (Val-d'Or, La Sarre, Amos et Senneterre)
Aéroports régionaux	Deux personnes (Rouyn-Noranda et Val-d'Or)
Agence de la santé et des services sociaux	Une personne
Conférence régionale des élus	Deux personnes
Ministère des Transports	Jean Iracà, chef du Service des inventaires et plan
Ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire	Une personne
Députation régionale	Trois personnes
Organisme responsable :	Conférence régionale des élus de l'Abitibi-Témiscamingue

**Budget dépensé en 2012-2013**

0 \$

Frais de déplacement, de repas ou autres : 0 \$

**Remarque**

Aucune rencontre de ce comité n'a eu lieu entre le 1<sup>er</sup> avril et le 30 novembre 2012, mais le comité est toujours actif.

## **Direction de l'Île-de-Montréal**

### **47) CONFÉRENCE ADMINISTRATIVE RÉGIONALE (CAR)**

**Mandat**

Assurer une concertation et une harmonisation interministérielles de l'activité gouvernementale de la région en vue de promouvoir une vision intégrée et cohérente de l'action gouvernementale sur son territoire dans ses dimensions économique, sociale et culturelle.

**Membres**

Ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire; ministère de l'Éducation, des Loisirs et du Sport; ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles; ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation; ministère de la Culture, des Communications et de la Condition féminine; ministère du Développement durable, de l'Environnement et des Parcs; ministère du Développement économique, de l'Innovation et de l'Exportation; ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale; ministère de la Famille et des Aînés; ministère des Ressources naturelles et de la Faune; Secrétariat du Conseil du trésor; ministère de la Santé et des Services sociaux; Société d'habitation du Québec; ministère de la Sécurité publique; Conseil du statut de la femme; Services Québec; Conférence régionale des élus de Montréal; Ville de Montréal; Secrétariat à la région métropolitaine du MCE.

**Coordination du comité**

La sous-ministre adjointe à la Métropole du MAMROT a présidé le comité jusqu'à la tenue des élections provinciales. Depuis septembre 2012, le comité est présidé par le secrétaire général associé à la région métropolitaine au ministère du Conseil exécutif, M. André Lavallée.

**Budget dépensé en 2012-2013**

0 \$

**Montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres**

0 \$

### Résultats atteints

Ces rencontres, au nombre de quatre annuellement, permettent à l'ensemble des ministères de s'informer de l'avancement de dossiers stratégiques et d'harmoniser voire d'optimiser les interventions de chacun.

## **48) COMITÉ DE L'ORGANISATION RÉGIONALE DE SÉCURITÉ CIVILE (ORSC), RÉGIONS DE MONTRÉAL, LAVAL-MILLE-ÎLES, LAURENTIDES ET LANAUDIÈRE**

### Mandat

Effectuer la concertation et l'harmonisation interministérielles des activités gouvernementales en prévention, planification, préparation et intervention dans le domaine de la sécurité civile au niveau régional.

### Membres

Ministère de la Sécurité publique; Hydro-Québec; ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire; ministère de l'Agriculture, des Pêches et de l'Alimentation; ministère du Développement durable, de l'Environnement et des Parcs; ministère des Ressources naturelles et de la Faune; Communication Québec; ministère de la Santé et des Services sociaux; Sûreté du Québec; Croix-Rouge; Centre de sécurité civile (Ville de Montréal); Urgences-Santé.

Coordination du comité : Ministère de la Sécurité publique

### Budget dépensé en 2012-2013

0 \$

### Montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres

20 \$

### Résultats atteints

Les rencontres ont permis de coordonner la préparation des plans régionaux à partir des missions de chaque ministère et organisme et en conformité avec le Plan national de sécurité civile, de procéder à des exercices, à de la formation et à la promotion de la sécurité civile et de la gestion des risques au quotidien. Une rencontre printanière est tenue pour préparer la période de crue printanière avec les municipalités concernées.

## **49) COMITÉ INTERMINISTÉRIEL RÉGIONAL MTQ/MRNF/MDDEP (DIRECTIONS LAVAL-MILLE-ÎLES ET ÎLE-DE-MONTRÉAL)**

### Mandat

- Veiller à la mise en œuvre et au suivi de l'entente administrative concernant l'autorisation générale découlant de l'article 128.8 de la *Loi sur la conservation et la mise en valeur de la faune* et la délivrance du certificat d'autorisation découlant de l'article 22 de la *Loi sur la qualité de l'environnement* et la délivrance de l'autorisation découlant de l'article 32 de la *Loi sur la qualité de l'environnement*.
- Voir à améliorer le contenu et l'application de l'entente administrative.
- Produire aux autorités des trois ministères un rapport annuel sur le suivi et l'application de l'entente le ou avant le 15 mars de chaque année.

### Liste des membres

Ministère des Transports :

- Chef du Service des inventaires et du Plan, Direction de Laval-Mille-Îles
- Agent de recherche, Direction de Laval-Mille-Îles
- Chef du Service des inventaires et du Plan, Direction de l'Île-de-Montréal
- Agente de recherche, Direction de l'Île-de-Montréal

Ministère du Développement durable, de l'Environnement et des Parcs :

- Directrice-adjointe, Direction de l'analyse et de l'expertise de Montréal et Laval

Ministère des Ressources naturelles et de la Faune :

- Directeur des Affaires régionales Estrie-Montréal-Montérégie-Laval-Lanaudière-Laurentides
- Biologiste, Direction des opérations intégrées, Estrie-Montérégie-Montréal-Laval-Lanaudière-Laurentides
- Biologiste, Direction des opérations intégrées, Montréal-Montérégie

**Budget dépensé en 2012-2013**

Aucun. Il n'y a pas eu de réunion du Comité durant cette période.

**Montant ventilé**

Non applicable

**Résultats atteints**

Mettre en application une entente qui permet au MTQ de réaliser les travaux routiers dans le respect des lois qui sont sous la juridiction de MRNF et du MDDEP et de faciliter l'obtention des autorisations de réalisation de ces travaux.

## **Direction de la programmation, des ressources et des opérations**

### **50) TABLE DES RÉPONDANTS EN AFFAIRES AUTOCHTONES**

**Mandat**

Réunir tous les coordonnateurs en affaires autochtones (1 par ministère) pour discuter des grands dossiers gouvernementaux en matière d'affaires autochtones

**Membre**

Tous les ministères et organismes du gouvernement du Québec

**Frais**

0 \$

**Résultats**

Concertation ministérielle, harmonisation des approches et diffusion des orientations gouvernementales en matière d'affaires autochtones

### **51) COMITÉ INTERMINISTÉRIEL SUR LES ERA (ENTENTE SUR LES RÉPERCUSSIONS ET AVANTAGES)**

**Mandat**

Développer un document d'information sur les ententes, sur les répercussions et avantages, c'est-à-dire la conclusion d'ententes entre les promoteurs et les communautés autochtones

**Membre**

MTQ, MRNF, MDDEP, SAA, MJQ, MAMROT, Finances et SHQ

**Frais**

0

**Résultats**

Concertation interministérielle et production d'un guide

### **52) GROUPE INTERMINISTÉRIEL DE SOUTIEN (GIS)**

**Mandat**

Établir les grandes orientations en matière de consultation autochtones et discuter d'enjeux spécifiques en cette matière

**Membres**

MTQ, MRNF, MDDEP, SAA, MJQ, MAMROT et autres au besoin

**Frais**

0\$

**Résultats**

Suivi et orientations en matière de consultation, production de fiches de positionnement et évaluation interne des cas complexes

**53) *DIVERS COMITÉS PLAN NORD, DONT NOTAMMENT LE GROUPE DE TRAVAIL ACCÈS AU TERRITOIRE***

**Mandat**

Partager les connaissances sur le territoire et les infrastructures de transport et échanger sur une vision d'avenir, le développement, les enjeux et les défis.

**Membres**

Administration Régionale Kativik, Administration Régionale Crie, Grand conseil des cris, CRE de la Baie-James, CRE Saguenay-Lac-St-Jean, CRE Côte-Nord, Nation Naskapi, Nation Innue de Masteuiash, Société Makivik, Cree Regional Economic Entreprises Compagnie (Creeco), MNRF, MDDEP, Hydro Québec, SEBJ, UQAM, Nature Québec

**Frais**

0\$

**Résultats**

Suivi et coordination des priorités gouvernementales en matière de transport en considérant les préoccupations des acteurs régionaux

**QUESTION 5**

ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS  
DU DEUXIÈME GROUPE DE L'OPPOSITION

FICHE EXPLICATIVE

Question 5

**Titre**

Nombre d'employés occasionnels au ministère en 2012-2013 et comparaison avec les six années financières précédentes. Préciser pour chaque année le nombre d'employés devenus permanents.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Nombre d'employés occasionnels en 2012-2013 : 2 010

Les données de 2012-2013 sont basées sur la moyenne des 18 paies de l'année 2012-2013 afin de tenir compte des fluctuations en cours d'année (1<sup>er</sup> avril au 28 novembre).

**QUESTION 6**

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE DE L'OPPOSITION

#### FICHE EXPLICATIVE

##### Question 6

**Titre**

Ventilation détaillée de toutes les compressions financières réalisées par le ministère et ses organismes dans le cadre du Plan de retour à l'équilibre budgétaire pour l'année 2012-2013. Fournir également le détail toute autre demande de compressions du Conseil du Trésor auprès du ministère ou un de ses organismes.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

La réponse à cette question se retrouve aux réponses des questions générales 33 et 35.

**QUESTION 7**

**ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014**

**DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS  
DU DEUXIÈME GROUPE DE L'OPPOSITION**

**FICHE EXPLICATIVE**

**Question 7**

**Titre**

Liste et copie de tous les sondages effectués en 2012-2013, en indiquant les coûts et, le cas échéant, la firme retenue pour le réaliser.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Voir tableau ci-joint.

Demande de renseignements particuliers du deuxième groupe de l'opposition - Question 7  
 Sondages 2012-2013  
 Direction des communications

Titre de l'enquête ou du sondage	Objectifs	Montant	Commentaires
Sondage sur les préoccupations et la satisfaction de la population en matière de transport	Réaliser une étude quantitative auprès de la population du Québec afin de connaître ses attentes et son niveau de satisfaction en matière de transport.	28 600 \$	CSPQ (Firme Impact Recherche) *
Sondage auprès des internautes du Québec sur la semaine nationale des transports	Faire connaître la stratégie et inciter les publics cibles à y adhérer. Vérifier si les gens ont été exposés à la publicité.	10 339 \$	CSPQ (Firme SOM) **
Sondage notoriété de Mobilité Mtl, un outil de référence en matière de transport collectif dans la région de Montréal (Vague des 11 et 18 juillet 2012)	Mesurer l'impact des nombreux chantiers routiers qui affectent la circulation dans la grande région de Montréal et la notoriété de Mobilité Montréal et ses principales composantes.	8 881 \$	CSPQ (Firme SOM) **
Sondage notoriété de Mobilité Montréal	L'objectif de cette étude est d'évaluer, après la campagne 2012, la notoriété de Mobilité Montréal, de la campagne publicitaire et de ses principales composantes et comparer les résultats à la mesure mi-campagne de juillet dernier.	8 754 \$	CSPQ (Firme SOM) **
Sondage évaluation de la campagne publicitaire Mobilité Montréal. Sondage Web	Le but de cette étude est d'évaluer l'impact de la campagne publicitaire 2012 de Mobilité Montréal.	9 442 \$	CSPQ (Firme SOM) **
Sondage évaluation de l'escouade Mobilité Montréal	Le but de cette étude est d'évaluer l'impact de cette intervention directe de l'escouade sur les personnes rencontrées, que ce soit par exemple au niveau de la notoriété de Mobilité Montréal, des intentions d'utilisation de ce service ou de l'appréciation et la compréhension de la démarche.	6 490 \$	CSPQ (Firme SOM) **

Demande de renseignements particuliers du deuxième groupe de l'opposition - Question 7  
 Sondages 2012-2013  
 Direction des communications

Titre de l'enquête ou du sondage	Objectifs	Montant	Commentaires
Sondage auprès des visiteurs de la section Mobilité Montréal sur le site Web Quebec511.info	L'objectif général de l'étude est d'obtenir de l'information sur les visiteurs de ce site web et leur opinion sur ce site. On vise en particulier à connaître la fréquence des visites, les raisons qui les y ont amenés, l'impact de leur visite sur leurs déplacements, de même que leur satisfaction générale, tout en dressant un bref profil.	5 774 \$	CSPQ (Firme SOM) **
Notoriété et compréhension de la nouvelle réglementation portant sur le corridor de sécurité devant bientôt entrer en vigueur au Québec	Mesurer le niveau de connaissance à l'égard de la mesure du corridor de sécurité auprès des usagers de la route.	2 251 \$	CSPQ (Firme SOM) **
Notoriété et compréhension de la nouvelle réglementation portant sur le corridor de sécurité entrer en vigueur le 5 août 2012 au Québec	Deuxième évaluation. Établir dans quelle mesure s'est accrue la notoriété de cette obligation de même que la connaissance de la nature de la manœuvre à effectuer.	3 687 \$	CSPQ (Firme SOM) **
Sondage post-campagne par Internet de la campagne publicitaire des villages-relais 2012	Évaluer la notoriété et la compréhension de la campagne de promotion des villages-relais.	16 138 \$	CSPQ (Firme SOM) **
Sondage post-Campagne par Internet de la campagne de sensibilisation à la sécurité dans les zones de chantiers routiers 2012	Évaluer la notoriété et l'impact des outils développés de la campagne réalisée.	16 138 \$	CSPQ (Firme SOM) **

\* Firme préqualifiée par le Centre de services partagés du Québec.

\*\*Appel d'offres fait par le Centre de services partagés du Québec.

**QUESTION 8**

ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS  
DU DEUXIÈME GROUPE DE L'OPPOSITION

FICHE EXPLICATIVE

Question 8

**Titre**

Liste de tous les frais de traduction et des documents traduits pour le ministère et chacun de ses organismes. Fournir la liste des contrats octroyés, le nom des firmes retenues et les coûts.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Pour le ministère des Transports, la réponse à cette question se retrouve à la réponse de la question générale 8.

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE DE L'OPPOSITION

#### FICHE EXPLICATIVE

##### Question 8

**Titre**

Liste de tous les frais de traduction et des documents traduits pour le ministère et chacun de ses organismes. Fournir la liste des contrats octroyés, le nom des firmes retenues et les coûts.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Mandat : Traduction du français vers l'anglais de divers documents, tels que les avis, décisions, avis d'intention et de convocation, rapports d'inspection, etc.

Fournisseur : Edgar

Tarif régulier : 0.24\$/mot

Tarif d'urgence : 0.27\$/mot

Coût estimé pour 2012-2013 : 5 000 \$

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE DE L'OPPOSITION

#### FICHE EXPLICATIVE

##### Question 8

**Titre**

Liste de tous les frais de traduction et des documents traduits pour le ministère et chacun de ses organismes. Fournir la liste des contrats octroyés, le nom des firmes retenues et les coûts.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

DATE	FOURNISSEUR	MONTANT
30 septembre 2012	Anglocom inc.	966,24 \$
30 septembre 2012	Frédéric Poulin	855,44 \$
30 septembre 2012	Edgar	1 686,71 \$
20 octobre 2012	Frédéric Poulin	141,27 \$
31 octobre 2012	Frédéric Poulin	(241,49 \$)
<b>TOTAL</b>		<b>3 408,17 \$</b>

**ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014**

**DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS  
DU DEUXIÈME GROUPE DE L'OPPOSITION**

**FICHE EXPLICATIVE**

**Question 8**

Liste de tous les frais de traduction et des documents traduits pour le ministère et chacun de ses organismes. Fournir la liste des contrats octroyés, le nom des firmes retenues et les coûts.

**Pour l'Agence métropolitaine de transport :**

Pour l'exercice du 1<sup>er</sup> avril au 20 novembre 2012 :

- Versacom : 45 145 \$

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE DE L'OPPOSITION

#### FICHE EXPLICATIVE

#### Question 8

**Titre**

Liste de tous les frais de traduction et des documents traduits pour le ministère et chacun de ses organismes. Fournir la liste des contrats octroyés, le nom des firmes retenues et les coûts.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Frais de traduction : les firmes et les coûts

<i>FOURNISSEUR</i>	<i>DESCRIPTION</i>	<i>DEPENSE 2012</i>
CENTRE DES SERVICES PARTAGÉS (organisme gouvernemental)	Traduction de langues étrangères vers le français	36 559,48 \$
BUREAU DE TRADUCTION ATLAS ENR.	Traduction du français vers l'anglais	9 566,80 \$
ROSS & SHEEHAN	Traduction du français vers l'anglais	39 272,50 \$
ROSS & SHEEHAN	Traduction du français vers l'anglais	30 444,00 \$
TRADUCTION GUAY	Traduction de l'anglais vers le français	18 408,74 \$

Total 134 251,52 \$

**QUESTION 9**

**ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014**

**DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS  
DU DEUXIÈME GROUPE DE L'OPPOSITION**

**FICHE EXPLICATIVE**

**Question 9**

**Titre**

Mandats donnés à la Société immobilière du Québec pour la location, l'achat, l'aménagement, la décoration et les travaux divers en régie et/ou par sous-contrats, en 2012-2013.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

La réponse à cette question se retrouve aux réponses des questions générales 17 et 18.

**QUESTION 10**

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE DE L'OPPOSITION

#### FICHE EXPLICATIVE

##### Question 10

**Titre**

Pour le ministère et chacun des organismes, agences, conseils, comités ou autres qui en relèvent, indiquer pour l'année 2012-2013 :

- a. la liste de tous les concours et tirages effectués ;
- b. les prix remis aux gagnants des concours et des tirages, ainsi que la valeur de ces prix ;
- c. l'objectif visé par la tenue de chacun des concours.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)****Salon des sports récréatifs motorisés de Québec (octobre 2012)****Salon du quad de Laval (novembre 2012)**

- Durant ces activités, 12 prix de participation (casques de sécurité pour le quad et la motoneige) ont été offerts parmi les personnes qui visitaient le kiosque du Ministère.
- La valeur totale des prix s'élève à 1 380 \$.
- L'objectif visé par la tenue de ce concours était de promouvoir les règles de sécurité et la Loi régissant la pratique du quad et de la motoneige. Afin de se rendre admissibles, les visiteurs devaient répondre à cinq questions portant sur les règles de sécurité liées aux véhicules hors route et sur les articles de la Loi sur les véhicules hors route.

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE DE L'OPPOSITION

#### FICHE EXPLICATIVE

##### Question 10

**Titre**

Pour le ministère et chacun des organismes, agences, conseils, comités ou autres qui en relèvent, indiquer pour l'année 2012-2013 :

- a. la liste de tous les concours et tirages effectués ;
- b. les prix remis aux gagnants des concours et des tirages, ainsi que la valeur de ces prix ;
- c. l'objectif visé par la tenue de chacun des concours.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Aucun concours ou tirage effectué à la Commission des transports.

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE DE L'OPPOSITION

#### FICHE EXPLICATIVE

##### Question 10

**Titre**

Pour le ministère et chacun des organismes, agences, conseils, comités ou autres qui en relèvent, indiquer pour l'année 2012-2013 :

- a. la liste de tous les concours et tirages effectués ;
- b. les prix remis aux gagnants des concours et des tirages, ainsi que la valeur de ces prix ;
- c. l'objectif visé par la tenue de chacun des concours.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)****La liste de tous les concours et tirages effectués :**

Nom du nouvel aéroglisseur pour la traverse de la rivière Saint-Augustin  
Du 17 avril au 16 mai 2012

**Prix remis aux gagnants du concours, ainsi que la valeur de ce prix :**

500 \$ remis au gagnant désigné par le jury

**Objectif visé :**

Nom du nouvel aéroglisseur

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE DE L'OPPOSITION

#### FICHE EXPLICATIVE

#### Question 10

##### Titre

Pour le ministère et chacun des organismes, agences, conseils, comités ou autres qui en relèvent, indiquer pour l'année 2012-2013 :

- a. la liste de tous les concours et tirages effectués ;
- b. les prix remis aux gagnants des concours et des tirages, ainsi que la valeur de ces prix ;
- c. l'objectif visé par la tenue de chacun des concours.

##### Pour l'Agence métropolitaine de transport :

##### Concours et tirages

L'AMT fait très rarement appel aux concours ou tirages pour atteindre ses objectifs d'affaires. Elle offre cependant des titres de transport aux fins de concours ou de tirages, dans le cadre d'ententes de commandite de service avec des organismes partenaires qui oeuvrent à promouvoir la mobilité durable. Les tirages listés ci-dessous ont été réalisés dans l'objectif d'optimiser les taux de participation aux sondages et enquêtes essentiels à la planification et à la redistribution des recettes.

Concours/tirage	Objectif visé	Prix remis	Valeur 2012
Enquêtes à bord	Encourager les clientèles des trains de banlieue et de l'Express métropolitain à répondre à un questionnaire visant à évaluer la satisfaction, connaître les besoins et recueillir des données d'achalandage et de déplacements aux fins de planification et de financement.	45 titres TRAM en 2012	5 649 \$**  **Les gagnants abonnés aux programmes OPUS+ et OPUS+ Entreprises se sont vus offrir un mois de leur titre respectif (tarif et zone).
Escapades en trains	Susciter l'intérêt des clientèles potentielles notamment via les réseaux sociaux à participer aux Escapades en trains	Escapades	700\$
En ville sans ma voiture	Inciter la population à participer aux activités en lien avec En ville sans ma voiture	8 Titres TRAM	1 200\$
Réalisations AMT	Inciter les clients à visiter notre site <a href="http://amt.qc.ca/plan2020">amt.qc.ca/plan2020</a> et s'informer sur le plan stratégique et les réalisations de l'AMT	4 Titres TRAM annuel	7 000\$
<b>Total</b>			<b>14 500\$</b>

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE DE L'OPPOSITION

#### FICHE EXPLICATIVE

#### Question 10

##### Titre

Pour le ministère et chacun des organismes, agences, conseils, comités ou autres qui en relèvent, indiquer pour l'année 2012-2013 :

- a. la liste de tous les concours et tirages effectués ;
- b. les prix remis aux gagnants des concours et des tirages, ainsi que la valeur de ces prix ;
- c. l'objectif visé par la tenue de chacun des concours.

##### Exposé et statistiques (s'il y a lieu)

2012

Tirage	Valeur	Objectif
Concours vidéo de sécurité routière - <i>Commence pas ta vie par la fin</i>	Les prix ont été remis le 26 avril 2012 : <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1<sup>er</sup> prix de 2 500 \$</li> <li>• 2<sup>e</sup> prix de 1 500 \$</li> <li>• 3<sup>e</sup> prix de 1 000 \$</li> <li>• 1 000 \$ à chacun des collèges représentant les gagnants pour l'organisation d'activités étudiantes.</li> </ul> Un total de 8 000 \$ ont été versés aux lauréats ainsi qu'aux Cégeps.	Par la réalisation d'une vidéo, susciter chez les étudiants du collégial une réflexion quant aux conséquences des comportements à risque sur la route.  41 vidéos produites par des étudiants des 8 Cégeps impliqués.
Concours <i>Le tour de la Terre</i> Campagne de sensibilisation Texte au volant	5 bons de 800 \$ d'essence Total : 4 000 \$ Tirage : 17 décembre 2012	Susciter l'utilisation de l'application mobile <i>Mode conduite</i> chez les conducteurs, et ce, afin qu'ils ne soient pas tentés de texter au volant.  Nb de participants : 1755 sur plus de 4000 utilisateurs de l'application.

**QUESTION 11**

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE DE L'OPPOSITION

#### FICHE EXPLICATIVE

#### Question 11

##### Titre

Pour le ministère et chacun des organismes qui en relèvent, concernant les campagnes de publicité et de sensibilisation, fournir pour les années financières 2011-2012 et 2012-2013 :

- a) le nom de toutes les campagnes;
- b) les coûts de ces campagnes;
- c) le nom de la firme ou de professionnel retenu pour la réaliser ;
- d) les dates de diffusion de la campagne;
- e) les objectifs visés par chaque campagne.

##### Exposé et statistiques (s'il y a lieu)

Pour les entités suivantes :

- Ministère des Transports ;
- Commission des transports du Québec ;
- Société des traversiers du Québec.

La réponse de ces entités à cette question se retrouve à la réponse de la question générale 5 de leur cahier de réponse respectif.

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE DE L'OPPOSITION

#### FICHE EXPLICATIVE

##### Question 11

###### Titre

Pour le ministère et chacun des organismes qui en relèvent, concernant les campagnes de publicité et de sensibilisation, fournir pour les années financières 2011-2012 et 2012-2013 :

- le nom de toutes les campagnes;
- les coûts de ces campagnes;
- le nom de la firme ou de professionnel retenu pour la réaliser ;
- les dates de diffusion de la campagne;
- les objectifs visés par chaque campagne.

###### Pour l'Agence métropolitaine de transport :

Campagne publicitaire	Objectifs	Période de diffusion	Coûts 2012
Réalisations et plan stratégique AMT	<ul style="list-style-type: none"><li>Faire connaître le plan stratégique de l'AMT, adopté en 2011, et promouvoir le développement du transport collectif auprès du grand public</li></ul>	Mai et juin	119 000 \$
Promotion des Escapades en train	<ul style="list-style-type: none"><li>Promouvoir la programmation des escapades d'un jour auprès des résidents de la grande région métropolitaine</li></ul>	Mars- avril et sept. – oct.	12 500 \$
Voies réservées	<ul style="list-style-type: none"><li>Sensibiliser les automobilistes de la région métropolitaine à l'importance de respecter les conditions d'utilisation des voies réservées</li><li>Proposer l'autobus comme une alternative efficace à l'auto</li></ul>	4 semaines oct.- nov.	80 000\$

Campagne publicitaire	Objectifs	Période de diffusion	Coûts 2012
Gratuité enfants	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre de l'avant une offre promotionnelle permettant à un enfant de 6 à 11 ans de voyager en train de banlieue gratuitement lorsqu'il est accompagné d'un adulte muni d'un titre de transport valide</li> </ul>	Mai – juin et nov. – déc.	4 000\$
Circuit électrique	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promouvoir le premier réseau de bornes de recharge publique pour véhicules électriques au Canada : les détenteurs de véhicules électriques pourront se servir des stationnements incitatifs de l'AMT pour recharger leur voiture tout en profitant des avantages de l'intermodalité.</li> </ul>	Juil.	1 500\$
Sensibilisation à l'approche hivernale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gérer les attentes des clients face à l'AMT à l'approche et pendant la période hivernale</li> <li>Saisir l'opportunité de proposer l'abonnement au produit Alerte-train pour se tenir informé en tout temps de l'état du transport</li> </ul>	Nov. – Déc.	6 000\$
<b>TOTAL</b>			<b>223 000\$</b>

Projet spéciaux	Objectifs	Période de diffusion	Coûts 2012
Opus+ Entreprise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promouvoir le programme d'abonnement pour les employeurs.</li> </ul>	Mai	3 000\$
Promotion de l'événement « En ville, sans ma voiture! »	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communiquer la date et la programmation de l'événement.</li> </ul>	Septembre	75 500\$
Mesures d'atténuation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inciter les utilisateurs et non-utilisateurs du TC à s'abonner à OPUS+ décliné en 3 campagnes soit : Opus à l'essai, Opus+ et Opus+ Entreprise</li> </ul>	Juil. à Oct.	610 000\$
<b>TOTAL</b>			<b>688 500\$</b>

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE DE L'OPPOSITION

#### FICHE EXPLICATIVE

#### Question 11

##### **Titre**

Pour le ministère et chacun des organismes qui en relèvent, concernant les campagnes de publicité et de sensibilisation, fournir pour les années financières 2011-2012 et 2012-2013 :

- a) le nom de toutes les campagnes;
- b) les coûts de ces campagnes;
- c) le nom de la firme ou de professionnel retenu pour la réaliser ;
- d) les dates de diffusion de la campagne;
- e) les objectifs visés par chaque campagne.

##### **Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

##### **Campagnes publicitaires 2012 réalisées par l'agence de publicité de la Société \*\***

Thèmes des campagnes	Coûts	Périodes de diffusion	Agence de publicité	Objectifs
Motocyclette	521 654 \$	avril - mai	Amalgame (2009)	Amener les personnes à adopter des comportements plus sécuritaires pour diminuer le nombre d'accidentés de la route
Courtoisie sur la route	243 030 \$	mai et septembre	Lg2	
Vitesse	966 327 \$	mai – juin		
Alcool	1 050 151 \$	juin – juillet		
Distraction/textos	841 293 \$	octobre		
Fatigue	847 323 \$	juillet – août et décembre		
Ceinture de sécurité	69 776 \$	août – septembre		
Corridor de sécurité (MTQ)	176 179 \$	août		

\*\* Les coûts présentés sont exacts au 14 novembre 2012.

**QUESTION 12**

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE DE L'OPPOSITION

#### FICHE EXPLICATIVE

##### Question 12

**Titre**

Pour 2012-2013, la liste des programmes de financement ou de subventions du Ministère, le montant global attribué au programme, la direction du ministère ou l'organisme qui en a la gestion, en indiquant pour chacun :

- a) le nom et la nature des projets qui ont obtenu un financement ou une subvention;
- b) le nom du ou des organismes bénéficiaires;
- c) le montant qui leur a été accordé.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

L'information demandée a une portée trop large et résulterait en une liste trop volumineuse pour les besoins de l'étude des crédits. Une demande pour un programme de financement ou de subvention en particulier peut être demandée au Bureau de l'éthique, de l'accès à l'information et des plaintes du MTQ.

Le tableau ci-joint présente les dépenses de subventions du ministère des Transports par principale catégories.

Exercice financier 2012-2013  
Dépenses de transfert  
(en milliers de \$)  
Question CAQ PART-12

Sommes allouées	Direction générale responsable
--------------------	-----------------------------------

**Ministère des Transports**

Pr El Programme 01			
01 01	Transport personnes handicapées	86 907,3	DGPST
	Autres subventions transport terrestre <sup>(1)</sup>	12 700,8	DGPST
	Adaptation véhicules SAAQ	9 684,0	DGPST
	Développement Route verte	2 168,8	DGIT
	Subvention Véloce	3 650,0	DGIT
	Fonctionnement Route verte	2 750,0	DGIT
	Pont de Québec	25,0	DGT
	Infrastructures ferroviaires	2 740,9	DGPST
	Entretien route d'accès	488,8	DGIT
	Entretien réseau routier	882,5	DGIT
	Voirie locale - Entretien réseau municipale	8 930,0	DGIT
		<hr/>	
		130 928,1	
01 02	Société des traversiers du Québec	90 126,0	DGPST
	Quai à Saguenay et associations maritimes	130,0	DGT
	Infrastructures et entretien maritimes au Nunavik	3 534,5	DGT
		<hr/>	
		93 790,5	
01 03	Autres secteur aérien	8 275,0	DGPST
	Aide en transport aérien	500,0	DGPST
		<hr/>	
		8 775,0	
	<b>Total Programme 01</b>	<b>233 493,6</b>	
Pr El Programme 02			
02 01	Subvention diverses	400,0	BSM
02 03	Aide recherche/dével. non norm	1 320,0	DGIT
	<b>Total Programme 02</b>	<b>1 720,0</b>	
<b>Total du Ministère</b>		<b>235 213,6</b>	

(1) Ajout d'un fonds de suppléance de 7 522,5 k\$ pour le programme d'aide aux infrastructures ferroviaires.

**QUESTION 13**

ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS  
DU DEUXIÈME GROUPE DE L'OPPOSITION

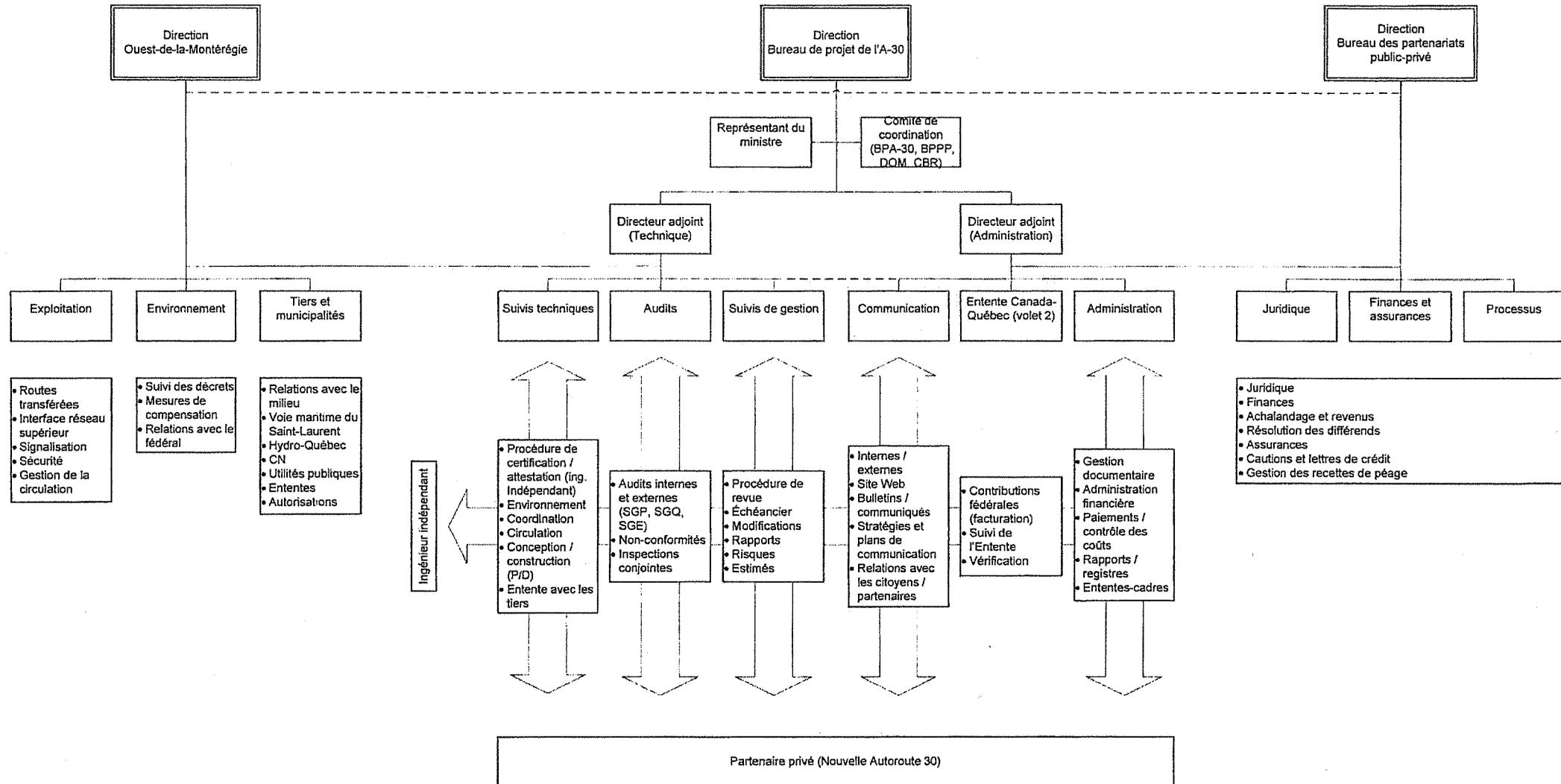
FICHE EXPLICATIVE

Question 13

<p><b>Titre</b></p> <p>Détails des travaux du Bureau de projet de l'autoroute 30, organigramme, noms des membres et salaires respectifs, dates des rencontres et copie des procès-verbaux.</p>
<p><b>Exposé et statistiques (s'il y a lieu)</b></p> <p><b>Organigramme</b></p> <p>Voir document ci-joint.</p> <p><b>Membres et salaires</b></p> <p>Le BPA-30 est composé de 6 personnes. La masse salariale pour la période du 1<sup>er</sup> avril au 30 novembre 2012 est de 295 883,92 \$.</p>



# Organigramme fonctionnel Parachèvement de l'autoroute 30 (période de conception – construction)



**QUESTION 19**

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE DE L'OPPOSITION

#### FICHE EXPLICATIVE

#### Question 19

##### **Titre**

État d'avancement, liste détaillée et coûts des travaux de réfection de l'Échangeur Charest-Robert-Bourassa à Québec effectués jusqu'à ce jour pour chaque année financière. Prévisions pour 2013-2014.

##### **Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

##### Échéancier

Le Ministère prévoit compléter les travaux majeurs dans le respect de l'échéancier initial (automne 2013) et dans le respect des coûts initiaux (260 M\$). Quelques travaux de finition devront être réalisés au printemps 2014.

##### Ententes

Entente n° 100833 avec la Ville de Québec pour le remboursement des coûts des travaux d'aqueduc effectués par le Ministère dans le contrat de la phase 2.

Entente n° 200568 avec la Ville de Québec pour le remboursement des coûts des travaux d'aqueduc, d'égout et de feux de circulation effectués par le Ministère dans les contrats des phases 3 et 4.

Entente n° 200923 concernant la voie réservée sur l'autoroute Robert-Bourassa, l'intersection avec la rue de la Foresterie sur le campus de l'Université Laval, dans la ville de Québec.

##### Liste des contrats octroyés

En 2012-2013, les contrats octroyés sur l'autoroute Robert-Bourassa incluant l'échangeur Charest/Robert-Bourassa sont les suivants :

<b>Entrepreneur/Firme</b>	<b>Description</b>	<b>Coût 2012-2013</b>
EBC inc.	Phase 5, A-740 direction sud et université	26 300 000 \$
EBC inc.	A-740/Lebourgneuf	3 900 000 \$
Firmes multiples	Honoraires (P&D, surveillance)	1 760 025 \$
Appel d'offres public : Janvier 2013	A-740/Hamel	
<b>TOTAL</b>		<b>31 960 025 \$</b>

**QUESTION 22**

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE DE L'OPPOSITION

#### FICHE EXPLICATIVE

##### Question 22

**Titre**

Concernant le tunnel Mont-Royal :

- a) état de situation de la sécurité du tunnel et liste et copie de tout rapport ou étude à ce sujet;
- b) liste des travaux effectués en 2012-2013 et prévisions pour 2013-2014

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

- En avril 2012, l'avant-projet préliminaire (APP) de l'amélioration de la sécurité dans le tunnel Mont-Royal (projet Réno-tunnel) a été finalisé. Cet APP détaille les mesures que l'AMT et ses partenaires souhaitent mettre en œuvre afin d'optimiser la sécurité dans le tunnel. Soulignons qu'il n'existe pas de réglementation canadienne ou québécoise spécifique à cet effet, différentes normes internationales sont donc utilisées afin d'identifier les mesures appropriées.
- Le 4 juillet 2012, le gouvernement autorisait l'AMT à réaliser deux projets à court terme soit, le projet « Radiocommunication » et celui des « Mesures à très court terme » avant que ne soit déposé le dossier d'affaires initial (DAI) pour le projet global Reno-tunnel. Les coûts de ces deux mesures seront considérés et intégrés subséquemment à ce DAI.
- Les crédits pour Radiocommunications et les mesures à très court terme sont inscrits au PQI 2011-2016 aux montants respectifs de 16,85 M\$ et de 2,93 M\$.
- Le 27 juillet 2012, en vertu du *Programme d'aide gouvernementale au transport collectif des personnes (PAGTCP)*, l'AMT a reçu une autorisation finale pour le projet de mise à niveau du système de radiocommunication dans le tunnel Mont-Royal. La subvention accordée de 2,1 M\$, frais financiers en sus. L'AMT a mis en chantier les travaux pour assurer les « Radiocommunications » dans le tunnel.
- L'élaboration du projet de « Mesures à très court terme » est en cours de discussion entre l'AMT et le CN. Il consisterait notamment en l'acquisition d'unités mobiles de ventilation et de petits véhicules d'intervention pour les services d'urgence, en l'aménagement de trottoirs supplémentaires pour faciliter l'évacuation du tunnel et, finalement, en l'installation de signalisation supplémentaire afin de favoriser une évacuation rapide.
- L'avant-projet définitif (APD) est en cours de finalisation et l'élaboration du DAI a débuté.

**QUESTION 30**

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE DE L'OPPOSITION

#### FICHE EXPLICATIVE

##### Question 30

**Titre**

Liste détaillée des acquisitions, des dispositions et des ventes de terrains et d'immeubles par le ministère en 2011-2012, 2012-2013 et prévisions pour 2013-2014.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Voir les tableaux :

- Dossiers avec acquisitions de terrains ou achats de bâtiments en 2012-2013 pour la période du 1<sup>er</sup> avril 2012 au 30 novembre 2012;
- Tableau des ventes d'immeubles en 2012-2013 pour la période du 1<sup>er</sup> avril 2012 au 30 novembre 2012.

Ministère des transports

Étude des crédits 2013-2014

Question CAQ PART-30

Dossiers avec acquisition de terrain ou achat de bâtiment en 2012-2013 pour la période du 1er avril 2012 au 30 novembre 2012

Unité administrative	Municipalité	Montant	Date publication du contrat	Date publication avis transfert
DT Abitibi-Témis.- N. Québec	Rouyn-Noranda (V)	100,00 \$	2012-08-16	
DT Abitibi-Témis.- N. Québec	Rouyn-Noranda (V)	3 009,00 \$	2012-08-29	
DT Abitibi-Témis.- N. Québec	Macamic (V)	233,00 \$	2012-10-02	
DT Abitibi-Témis.- N. Québec	Macamic (V)	1 278,00 \$	2012-07-31	
DT Abitibi-Témis.- N. Québec	Macamic (V)	611,00 \$	2012-07-31	
DT Abitibi-Témis.- N. Québec	Saint-Marc-de-Figuery (P)	8,00 \$	2012-11-12	
DT Abitibi-Témis.- N. Québec	Rouyn-Noranda (V)	992,00 \$	2012-08-29	
DT Abitibi-Témis.- N. Québec	Macamic (V)	1 034,00 \$	2012-08-24	
DT Abitibi-Témis.- N. Québec	Val-d'Or (V)	188,00 \$	2012-05-14	
<b>Total DT Abitibi-Témis.- N. Québec</b>		<b>7 453,00 \$</b>		
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Saint-René-de-Matane (M)	2 154,00 \$	2012-05-09	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Amqui (V)	14 257,00 \$	2012-06-28	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Amqui (V)	712,00 \$	2012-07-19	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Saint-Michel-du-Squatec (P)	5 409,00 \$	2012-08-07	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Cacouna (M)	4 914,00 \$	2012-06-15	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Témiscouata-sur-le-Lac (V)	16 096,00 \$	2012-07-05	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	L'Isle-Verte (M)	4 495,00 \$		2012-05-24
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Cloridorme (CT)	276,00 \$	2012-08-14	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Cloridorme (CT)	1 281,00 \$	2012-08-03	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	L'Isle-Verte (M) et autres	677,00 \$		2012-09-18
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Cloridorme (CT)	1 026,00 \$	2012-08-03	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Gaspé (V)	538,00 \$	2012-10-22	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Gaspé (V)	2 705,00 \$	2012-10-22	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Gaspé (V)	1 516,00 \$	2012-08-15	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Gaspé (V)	9 157,00 \$	2012-08-06	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Dégelis (V)	6 153,00 \$		2012-06-01
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Témiscouata-sur-le-Lac (V)	508 835,00 \$	2012-06-20	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Témiscouata-sur-le-Lac (V)	2 416,00 \$	2012-11-23	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Témiscouata-sur-le-Lac (V)	829,00 \$	2012-05-31	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Témiscouata-sur-le-Lac (V)	16 096,00 \$	2012-07-05	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Témiscouata-sur-le-Lac (V)	22 085,00 \$		2012-06-12
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Témiscouata-sur-le-Lac (V)	168 697,00 \$	2012-05-10	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Témiscouata-sur-le-Lac (V)	26 300,00 \$	2012-06-27	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Témiscouata-sur-le-Lac (V)	42 993,00 \$	2012-08-02	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Témiscouata-sur-le-Lac (V)	269 034,00 \$	2012-06-20	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Témiscouata-sur-le-Lac (V)	170 506,00 \$	2012-04-04	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Témiscouata-sur-le-Lac (V)	233 397,00 \$	2012-06-20	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Témiscouata-sur-le-Lac (V)	256 920,00 \$	2012-04-04	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Témiscouata-sur-le-Lac (V)	156 604,00 \$	2012-09-21	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Témiscouata-sur-le-Lac (V)	3 964,00 \$	2012-04-03	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Témiscouata-sur-le-Lac (V)	16 079,00 \$	2012-04-04	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Témiscouata-sur-le-Lac (V)	176 966,00 \$	2012-06-20	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Témiscouata-sur-le-Lac (V)	125 019,00 \$	2012-07-05	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Amqui (V)	18,00 \$	2012-07-18	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Les Îles-de-la-Madeleine (M)	24 466,00 \$	2012-06-07	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Les Îles-de-la-Madeleine (M)	106 827,00 \$	2012-08-21	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Cloridorme (CT)	93 716,00 \$	2012-08-18	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Cloridorme (CT)	5 370,00 \$	2012-11-02	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Cloridorme (CT)	1 828,00 \$	2012-04-13	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Cloridorme (CT)	39 716,00 \$	2012-06-29	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Cloridorme (CT)	3 996,00 \$	2012-06-29	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Cloridorme (CT)	8 841,00 \$	2012-04-16	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Cloridorme (CT)	12 808,00 \$	2012-10-22	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Cloridorme (CT)	1 654,00 \$	2012-07-04	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Cloridorme (CT)	583,00 \$	2012-08-24	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Cloridorme (CT)	698,00 \$	2012-04-13	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Cloridorme (CT)	1 409,00 \$	2012-06-07	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Cloridorme (CT)	475,00 \$	2012-06-07	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Cloridorme (CT)	100,00 \$	2012-06-21	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Cloridorme (CT)	1 329,00 \$	2012-08-03	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Témiscouata-sur-le-Lac (V)	399 612,00 \$	2012-05-10	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Témiscouata-sur-le-Lac (V)	143 890,00 \$	2012-05-18	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Témiscouata-sur-le-Lac (V)	49 860,00 \$	2012-05-10	

Unité administrative	Municipalité	Montant	Date publication du contrat	Date publication avis transfert
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Témiscouata-sur-le-Lac (V)	372 903,00 \$	2012-10-25	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Témiscouata-sur-le-Lac (V)	261 872,00 \$	2012-04-04	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Témiscouata-sur-le-Lac (V)	219 418,00 \$	2012-05-24	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Témiscouata-sur-le-Lac (V)	232 150,00 \$	2012-04-10	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Témiscouata-sur-le-Lac (V)	190 012,00 \$	2012-04-26	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Témiscouata-sur-le-Lac (V)	93 056,00 \$	2012-05-10	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Témiscouata-sur-le-Lac (V)	273 332,00 \$	2012-08-02	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Témiscouata-sur-le-Lac (V)	6 519,00 \$	2012-04-02	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Témiscouata-sur-le-Lac (V)	11 335,00 \$		2012-05-18
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Témiscouata-sur-le-Lac (V)	33 218,00 \$	2012-05-02	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Témiscouata-sur-le-Lac (V)	324,00 \$	2012-07-11	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Témiscouata-sur-le-Lac (V)	2 123,00 \$	2012-04-27	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Notre-Dame-des-Neiges (M)	1,00 \$	2012-07-31	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Saint-Narcisse-de-Rimouski (P)	21,00 \$	2012-04-19	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Saint-Alphonse (M)	25,00 \$	2012-07-23	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Saint-Alphonse (M)	10,00 \$	2012-07-23	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Saint-Alphonse (M)	27,00 \$	2012-07-23	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Grande-Vallée (M)	45,00 \$	2012-04-18	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Grande-Vallée (M)	119,00 \$	2012-10-25	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Paspébiac (V)	379,00 \$	2012-11-23	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Grande-Vallée (M)	506,00 \$	2012-04-13	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Hope Town (M)	82,00 \$	2012-10-16	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Carleton-sur-Mer (V)	92,00 \$	2012-04-30	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Carleton-sur-Mer (V)	223,00 \$	2012-05-04	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Saint-Anaclet-de-Lessard (P)	31,00 \$	2012-06-22	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Saint-Eusèbe (P)	3 557,00 \$	2012-10-25	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Saint-Eusèbe (P)	68,00 \$	2012-08-02	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Saint-Eusèbe (P)	657,00 \$	2012-08-06	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Saint-Donat (P)	16,00 \$	2012-06-22	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Sainte-Érène (P)	23,00 \$	2012-04-18	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Sainte-Érène (P)	17,00 \$	2012-04-18	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Saint-Octave-de-Métis (P)	579,00 \$	2012-05-09	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Amqui (V)	258,00 \$	2012-07-19	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Amqui (V)	813,00 \$	2012-07-19	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Amqui (V)	1 140,00 \$	2012-07-19	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Amqui (V)	275,00 \$	2012-07-20	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Amqui (V)	148,00 \$	2012-10-10	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Amqui (V)	74,00 \$	2012-07-04	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Témiscouata-sur-le-Lac (V)	7 499,00 \$		2012-06-11
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Gaspé (V)	877,00 \$	2012-06-22	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Gaspé (V)	2 596,00 \$	2012-09-19	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Gaspé (V)	500,00 \$	2012-10-22	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Gaspé (V)	500,00 \$	2012-08-09	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Gaspé (V)	625,00 \$	2012-07-20	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Gaspé (V)	300,00 \$	2012-11-13	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Gaspé (V)	2 645,00 \$	2012-11-27	
DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made	Saint-Ulric (M)	7 084,00 \$	2012-11-13	
<b>Total DT Bas-St-Laur-Gaspé-Iles-Made</b>		<b>4 893 376,00 \$</b>		
DT Chaudière-Appalaches	Beauceville (V)	21 185,00 \$	2012-04-10	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Henri (M)	230,00 \$	2012-10-12	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Georges (V)	10 949,00 \$	2012-10-11	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Georges (V) et autres	14 828,00 \$	2012-05-16	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Georges (V)	40 706,00 \$	2012-06-11	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Georges (V)	21 616,00 \$	2012-08-24	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Georges (V)	159 900,00 \$	2012-04-19	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Georges (V)	29 841,00 \$	2012-10-02	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Simon-les-Mines (M)	4 586,00 \$	2012-08-14	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Simon-les-Mines (M)	25 438,00 \$	2012-08-30	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Simon-les-Mines (M)	10 146,00 \$	2012-09-05	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Simon-les-Mines (M)	14 363,00 \$	2012-11-16	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Henri (M)	2 440,00 \$	2012-11-27	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Henri (M)	6 432,00 \$		2012-08-23
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Henri (M)	8 143,00 \$		2012-08-28
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Henri (M)	1 879,00 \$	2012-10-24	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Henri (M)	1 769,00 \$	2012-11-21	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Henri (M)	2 518,00 \$	2012-11-12	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Henri (M)	3 225,00 \$	2012-11-14	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Henri (M)	2 631,00 \$	2012-11-19	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Henri (M)	1 609,00 \$	2012-11-07	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Henri (M)	24 547,00 \$	2012-10-31	

Unité administrative	Municipalité	Montant	Date publication du contrat	Date publication avis transfert
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Henri (M)	19 542,00 \$	2012-11-19	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Henri (M)	43 278,00 \$	2012-09-05	2012-10-10
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Camille-de-Lellis (P)	991,00 \$	2012-06-22	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Camille-de-Lellis (P)	1,00 \$	2012-10-05	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Camille-de-Lellis (P)	1 465,00 \$	2012-04-04	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Camille-de-Lellis (P)	1 834,00 \$	2012-06-20	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Camille-de-Lellis (P)	5 650,00 \$		2012-07-25
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Anselme (M)	115,00 \$	2012-04-26	
DT Chaudière-Appalaches	Sainte-Agathe-de-Lotbinière (M)	535,00 \$		2012-06-05
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Théophile (M)	2 472,00 \$	2012-06-20	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Théophile (M)	1 236,00 \$	2012-06-20	
DT Chaudière-Appalaches	Sainte-Croix (M)	1 709,00 \$	2012-05-15	
DT Chaudière-Appalaches	Sainte-Croix (M)	1 848,00 \$	2012-05-31	
DT Chaudière-Appalaches	Sainte-Croix (M)	1 330,00 \$	2012-07-03	
DT Chaudière-Appalaches	Sainte-Croix (M)	2 813,00 \$	2012-05-31	
DT Chaudière-Appalaches	Sainte-Croix (M)	16 151,00 \$	2012-10-24	
DT Chaudière-Appalaches	Sainte-Croix (M)	1 904,00 \$	2012-05-30	
DT Chaudière-Appalaches	Sainte-Croix (M)	546,00 \$	2012-05-15	
DT Chaudière-Appalaches	Sainte-Croix (M)	2 446,00 \$	2012-05-30	
DT Chaudière-Appalaches	Sainte-Croix (M)	4 589,00 \$	2012-05-15	
DT Chaudière-Appalaches	Sainte-Croix (M)	12 819,00 \$	2012-07-05	
DT Chaudière-Appalaches	Sainte-Croix (M)	2 634,00 \$	2012-07-06	
DT Chaudière-Appalaches	Sainte-Croix (M)	519,00 \$	2012-07-06	
DT Chaudière-Appalaches	Sainte-Croix (M)	3 001,00 \$	2012-04-10	
DT Chaudière-Appalaches	Sainte-Croix (M)	2 497,00 \$	2012-04-23	
DT Chaudière-Appalaches	Sainte-Croix (M)	2 606,00 \$	2012-05-15	
DT Chaudière-Appalaches	Sainte-Croix (M)	1 270,00 \$	2012-04-11	
DT Chaudière-Appalaches	Sainte-Croix (M)	2 950,00 \$	2012-06-15	
DT Chaudière-Appalaches	Sainte-Croix (M)	4 009,00 \$	2012-05-31	
DT Chaudière-Appalaches	Sainte-Croix (M)	1 895,00 \$	2012-07-17	
DT Chaudière-Appalaches	Sainte-Croix (M)	2 097,00 \$	2012-05-03	
DT Chaudière-Appalaches	Sainte-Croix (M)	3 864,00 \$	2012-05-15	
DT Chaudière-Appalaches	Sainte-Croix (M)	1 745,00 \$	2012-05-30	
DT Chaudière-Appalaches	Sainte-Croix (M)	1 359,00 \$	2012-05-22	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Philémon (P)	252,00 \$	2012-05-11	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Philémon (P)	159,00 \$	2012-04-27	
DT Chaudière-Appalaches	Notre-Dame-des-Pins (P)	7 955,00 \$		2012-04-04
DT Chaudière-Appalaches	Notre-Dame-des-Pins (P)	9 435,00 \$		2012-04-04
DT Chaudière-Appalaches	Notre-Dame-des-Pins (P)	7 881,00 \$		2012-04-04
DT Chaudière-Appalaches	Notre-Dame-des-Pins (P)	4 389,00 \$		2012-04-04
DT Chaudière-Appalaches	Notre-Dame-des-Pins (P)	9 589,00 \$		2012-04-12
DT Chaudière-Appalaches	Notre-Dame-des-Pins (P)	2 460,00 \$		2012-04-04
DT Chaudière-Appalaches	Notre-Dame-des-Pins (P)	4 549,00 \$		2012-04-04
DT Chaudière-Appalaches	Notre-Dame-des-Pins (P)	5 110,00 \$		2012-05-23
DT Chaudière-Appalaches	Notre-Dame-des-Pins (P)	2 749,00 \$		2012-05-23
DT Chaudière-Appalaches	Notre-Dame-des-Pins (P)	9 433,00 \$	2012-05-01	2012-05-23
DT Chaudière-Appalaches	Notre-Dame-des-Pins (P)	8 215,00 \$		2012-05-23
DT Chaudière-Appalaches	Notre-Dame-des-Pins (P)	21 251,00 \$		2012-04-12
DT Chaudière-Appalaches	Notre-Dame-des-Pins (P)	1,00 \$	2012-04-04	
DT Chaudière-Appalaches	Notre-Dame-des-Pins (P)	986,00 \$		2012-04-02
DT Chaudière-Appalaches	Sainte-Euphémie-sur-Rivière-du-Sud (M) et autres	1 140,00 \$	2012-05-28	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Narcisse-de-Beaurivage (P)	347,00 \$	2012-05-24	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Narcisse-de-Beaurivage (P)	119,00 \$	2012-07-10	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Anselme (M)	120,00 \$	2012-05-18	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Anselme (M)	466,00 \$	2012-07-25	
DT Chaudière-Appalaches	Honfleur (M)	959,00 \$	2012-07-25	
DT Chaudière-Appalaches	Leclercville (M)	95,00 \$		2012-05-23
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Jacques-de-Leeds (M)	360,00 \$	2012-10-09	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Jacques-de-Leeds (M)	350,00 \$	2012-10-05	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Jacques-de-Leeds (M)	757,00 \$	2012-10-05	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Jacques-de-Leeds (M)	297,00 \$	2012-10-10	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Jacques-de-Leeds (M)	538,00 \$	2012-09-14	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Jacques-de-Leeds (M)	419,00 \$	2012-10-22	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Jacques-de-Leeds (M)	247,00 \$	2012-10-02	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Jacques-de-Leeds (M)	122,00 \$	2012-10-22	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Jacques-de-Leeds (M)	60,00 \$	2012-10-10	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Jacques-de-Leeds (M)	2 552,00 \$	2012-10-03	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Jean-Port-Joli (M)	297,00 \$	2012-11-14	
DT Chaudière-Appalaches	Sainte-Apolline-de-Patton (P)	1 459,00 \$	2012-07-06	
DT Chaudière-Appalaches	Sainte-Apolline-de-Patton (P)	11,00 \$	2012-07-18	

Unité administrative	Municipalité	Montant	Date publication du contrat	Date publication avis transfert
DT Chaudière-Appalaches	Sainte-Apolline-de-Patton (P)	64,00 \$	2012-07-18	
DT Chaudière-Appalaches	Sainte-Apolline-de-Patton (P)	76,00 \$	2012-07-17	
DT Chaudière-Appalaches	Sainte-Apolline-de-Patton (P)	66,00 \$	2012-07-17	
DT Chaudière-Appalaches	Sainte-Apolline-de-Patton (P)	193,00 \$	2012-08-31	
DT Chaudière-Appalaches	Sainte-Apolline-de-Patton (P)	660,00 \$	2012-07-17	
DT Chaudière-Appalaches	Sainte-Apolline-de-Patton (P)	367,00 \$	2012-07-11	
DT Chaudière-Appalaches	Sainte-Apolline-de-Patton (P)	97,00 \$	2012-07-17	
DT Chaudière-Appalaches	Sainte-Apolline-de-Patton (P)	57,00 \$	2012-07-19	
DT Chaudière-Appalaches	Sainte-Apolline-de-Patton (P)	329,00 \$	2012-07-30	
DT Chaudière-Appalaches	Sainte-Apolline-de-Patton (P)	54,00 \$	2012-07-17	
DT Chaudière-Appalaches	Sainte-Apolline-de-Patton (P)	77,00 \$	2012-07-24	
DT Chaudière-Appalaches	Sainte-Apolline-de-Patton (P)	65,00 \$	2012-07-03	
DT Chaudière-Appalaches	Beauceville (V)	9 564,00 \$	2012-09-26	
DT Chaudière-Appalaches	Beauceville (V)	11 164,00 \$	2012-10-22	
DT Chaudière-Appalaches	Beauceville (V)	8 944,00 \$	2012-10-25	
DT Chaudière-Appalaches	Beauceville (V)	16 649,00 \$	2012-11-08	
DT Chaudière-Appalaches	Beauceville (V)	17 480,00 \$	2012-11-07	
DT Chaudière-Appalaches	Beauceville (V)	14 836,00 \$	2012-10-30	
DT Chaudière-Appalaches	Beauceville (V)	6 224,00 \$	2012-11-29	
DT Chaudière-Appalaches	Beauceville (V)	19 730,00 \$	2012-11-06	
DT Chaudière-Appalaches	Beauceville (V)	22 461,00 \$	2012-11-20	
DT Chaudière-Appalaches	Beauceville (V)	10 539,00 \$	2012-11-26	
DT Chaudière-Appalaches	Beauceville (V)	24 553,00 \$	2012-10-18	
DT Chaudière-Appalaches	Notre-Dame-du-Sacré-Coeur-d'Issoudun (P)	1 069,00 \$	2012-09-25	
DT Chaudière-Appalaches	Notre-Dame-du-Sacré-Coeur-d'Issoudun (P)	2 413,00 \$	2012-09-25	
DT Chaudière-Appalaches	Notre-Dame-du-Sacré-Coeur-d'Issoudun (P)	87 822,00 \$	2012-07-31	
DT Chaudière-Appalaches	Notre-Dame-du-Sacré-Coeur-d'Issoudun (P)	1 171,00 \$	2012-08-21	
DT Chaudière-Appalaches	Sainte-Marguerite (P)	313,00 \$	2012-09-20	
DT Chaudière-Appalaches	Sainte-Marguerite (P)	1 848,00 \$	2012-08-30	
DT Chaudière-Appalaches	Sainte-Sabine (P)	1 723,00 \$	2012-06-05	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Joseph-de-Beauce (V)	80,00 \$	2012-10-09	
DT Chaudière-Appalaches	Beauceville (V)	6,00 \$	2012-11-21	
DT Chaudière-Appalaches	Lotbinière (M)	233,00 \$	2012-08-15	
DT Chaudière-Appalaches	Lotbinière (M)	78,00 \$	2012-07-05	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Malachie (P)	196,00 \$	2012-09-04	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Malachie (P)	113,00 \$	2012-09-04	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Séverin (P)	46,00 \$	2012-11-05	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Séverin (P)	193,00 \$	2012-09-28	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Isidore (M)	149,00 \$	2012-09-19	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Malachie (P)	558,00 \$	2012-09-21	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Malachie (P)	134,00 \$	2012-09-21	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Malachie (P)	155,00 \$	2012-10-31	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Luc-de-Bellechasse (M)	35,00 \$	2012-09-05	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Luc-de-Bellechasse (M)	28,00 \$	2012-09-04	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Honoré-de-Shenley (M)	114,00 \$	2012-08-30	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Honoré-de-Shenley (M)	136,00 \$	2012-08-30	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Paul-de-Montminy (M)	261,00 \$	2012-09-29	
DT Chaudière-Appalaches	Val-Alain (M)	225,00 \$	2012-10-19	
DT Chaudière-Appalaches	Saint-Joseph-de-Coleraine (M)	1 231,00 \$	2012-11-22	
<b>Total DT Chaudière-Appalaches</b>		<b>932 409,00 \$</b>		
DT Côte-Nord	Longue-Rive (M)	7 275,00 \$	2012-06-13	
DT Côte-Nord	Longue-Rive (M)	2 391,00 \$	2012-09-14	
DT Côte-Nord	Longue-Rive (M)	6 645,00 \$	2012-06-13	
DT Côte-Nord	Longue-Rive (M)	3 567,00 \$	2012-06-13	
DT Côte-Nord	Longue-Rive (M)	4 856,00 \$	2012-11-01	
DT Côte-Nord	Longue-Rive (M)	44 040,00 \$	2012-08-27	
DT Côte-Nord	Longue-Rive (M)	121,00 \$	2012-08-02	
DT Côte-Nord	Longue-Rive (M)	216,00 \$	2012-11-01	
DT Côte-Nord	Longue-Rive (M)	8 396,00 \$		2012-07-06
DT Côte-Nord	Longue-Rive (M)	260,00 \$	2012-09-19	
DT Côte-Nord	Longue-Rive (M)	2 000,00 \$	2012-08-02	
DT Côte-Nord	Longue-Rive (M)	24 306,00 \$		2012-06-06
DT Côte-Nord	Longue-Rive (M)	127,00 \$	2012-11-01	
DT Côte-Nord	Longue-Rive (M)	15 584,00 \$	2012-09-19	
DT Côte-Nord	Longue-Rive (M)	13 654,00 \$	2012-09-14	
DT Côte-Nord	Longue-Rive (M)	142 677,00 \$	2012-05-03	
DT Côte-Nord	Longue-Rive (M)	98 985,00 \$	2012-11-15	
DT Côte-Nord	Longue-Rive (M)	2 728,00 \$	2012-11-15	
DT Côte-Nord	Longue-Rive (M)	8 238,00 \$	2012-11-22	
DT Côte-Nord	Longue-Rive (M)	14 300,00 \$	2012-04-13	

Unité administrative	Municipalité	Montant	Date publication du contrat	Date publication avis transfert
DT Côte-Nord	Côte-Nord-du-Golfe-du-Saint-Laurent (M)	165,00 \$	2012-11-20	
DT Côte-Nord	Longue-Rive (M)	2 870,00 \$	2012-06-05	
<b>Total DT Côte-Nord</b>		403 401,00 \$		
DT Est-de-la-Montérégie	Brome (VL)	4 146,00 \$	2012-09-10	
DT Est-de-la-Montérégie	Brome (VL)	11 378,00 \$	2012-09-10	
DT Est-de-la-Montérégie	Farnham (V)	42 913,00 \$	2012-08-20	
DT Est-de-la-Montérégie	Farnham (V)	34 471,00 \$		2012-04-11
DT Est-de-la-Montérégie	Sainte-Cécile-de-Milton (M)	8 411,00 \$	2012-04-26	
DT Est-de-la-Montérégie	Sainte-Cécile-de-Milton (M)	4 408,00 \$	2012-04-26	
DT Est-de-la-Montérégie	Saint-Sébastien (M)	101 735,00 \$	2012-07-16	
DT Est-de-la-Montérégie	Shefford (CT)	4 174,00 \$	2012-06-21	
DT Est-de-la-Montérégie	Saint-Mathieu-de-Beloeil (M)	2 586,00 \$		2012-10-22
DT Est-de-la-Montérégie	Saint-Mathieu-de-Beloeil (M)	680,00 \$	2012-05-16	
DT Est-de-la-Montérégie	Contrecoeur (V)	1 023,00 \$	2012-04-24	
DT Est-de-la-Montérégie	Roxton Pond (M)	120,00 \$	2012-09-05	
DT Est-de-la-Montérégie	Saint-Valérien-de-Milton (M)	950,00 \$	2012-08-23	
DT Est-de-la-Montérégie	Saint-Alexandre (M)	347,00 \$	2012-08-01	
DT Est-de-la-Montérégie	Sainte-Cécile-de-Milton (M)	903,00 \$	2012-04-04	
DT Est-de-la-Montérégie	Granby (V)	85,00 \$		2012-06-19
DT Est-de-la-Montérégie	Farnham (V)	1 332,00 \$	2012-10-25	
DT Est-de-la-Montérégie	Bedford (CT)	6 887,00 \$	2012-06-28	
DT Est-de-la-Montérégie	Bedford (CT)	2 182,00 \$	2012-06-28	
DT Est-de-la-Montérégie	Bedford (CT)	469,00 \$	2012-05-02	
DT Est-de-la-Montérégie	Saint-Marc-sur-Richelieu (M)	705,00 \$	2012-05-11	
DT Est-de-la-Montérégie	Saint-Armand (M) et autres	516 253,00 \$	2012-09-24	
<b>Total DT Est-de-la-Montérégie</b>		746 158,00 \$		
DT Estrie	Sainte-Cécile-de-Whitton (M)	1 619,00 \$	2012-04-10	
DT Estrie	Nantes (M)	11 122,00 \$	2012-09-18	
DT Estrie	Bolton-Est (M)	418,00 \$	2012-05-20	
DT Estrie	Courcelles (M)	2 461,00 \$	2012-10-04	
DT Estrie	Courcelles (M)	8 527,00 \$		2012-06-19
DT Estrie	Courcelles (M)	1 925,00 \$		2012-06-19
DT Estrie	Courcelles (M)	4 851,00 \$	2012-09-24	
DT Estrie	Courcelles (M)	5 193,00 \$	2012-09-27	
DT Estrie	Hatley (CT) et autres	86 684,00 \$		2012-11-19
DT Estrie	Sherbrooke (V)	10 634,00 \$	2012-04-25	
DT Estrie	Sherbrooke (V)	3 546,00 \$	2012-10-30	
DT Estrie	Hatley (CT)	76 411,00 \$		2012-04-19
DT Estrie	Hatley (CT)	1 345,00 \$		2012-04-19
DT Estrie	Hatley (CT)	4 710,00 \$		2012-04-23
DT Estrie	Hatley (CT)	259,00 \$		2012-04-19
DT Estrie	Ascot Corner (M)	6 557,00 \$	2012-08-21	
DT Estrie	Ascot Corner (M)	5 599,00 \$	2012-11-16	
DT Estrie	Stanstead-Est (M)	915,00 \$	2012-05-02	
DT Estrie	Sherbrooke (V)	400,00 \$	2012-04-16	
DT Estrie	Sherbrooke (V)	1 100,00 \$	2012-05-11	
DT Estrie	Compton (M)	7 493,00 \$	2012-10-01	
DT Estrie	Compton (M)	3 515,00 \$	2012-11-23	
DT Estrie	Compton (M)	5 885,00 \$		2012-09-27
DT Estrie	Compton (M)	3 995,00 \$	2012-07-19	
DT Estrie	Compton (M)	3 215,00 \$	2012-08-16	
DT Estrie	Compton (M)	11 692,00 \$		2012-09-27
DT Estrie	Compton (M)	842,00 \$		2012-10-02
DT Estrie	Compton (M)	160,00 \$	2012-09-14	
DT Estrie	Compton (M)	11 400,00 \$	2012-09-24	
DT Estrie	Compton (M)	15 562,00 \$		2012-10-09
DT Estrie	Compton (M)	5 037,00 \$		2012-09-27
DT Estrie	Compton (M)	3 462,00 \$	2012-08-17	
DT Estrie	Compton (M)	6 491,00 \$	2012-08-20	
DT Estrie	Compton (M)	5 301,00 \$	2012-08-13	
DT Estrie	Compton (M)	4 100,00 \$	2012-08-15	
DT Estrie	Compton (M)	6 911,00 \$		2012-09-27
DT Estrie	Compton (M)	1 457,00 \$		2012-10-09
DT Estrie	Compton (M)	3 592,00 \$	2012-10-30	
DT Estrie	Sherbrooke (V)	131,00 \$	2012-06-01	
DT Estrie	Sherbrooke (V)	14 168,00 \$		2012-06-26
DT Estrie	Sherbrooke (V)	10 630,00 \$	2012-06-14	
DT Estrie	Sherbrooke (V)	16 484,00 \$		2012-06-26
DT Estrie	Sherbrooke (V)	1 927,00 \$	2012-06-20	
DT Estrie	Sherbrooke (V)	6 433,00 \$	2012-07-19	

Unité administrative	Municipalité	Montant	Date publication du contrat	Date publication avis transfert
DT Estrie	Melbourne (CT)	1 809,00 \$	2012-10-25	
DT Estrie	Melbourne (CT)	14 585,00 \$		2012-11-23
DT Estrie	Melbourne (CT)	19 350,00 \$		2012-11-21
DT Estrie	Melbourne (CT)	2 796,00 \$		2012-11-21
DT Estrie	Melbourne (CT)	595,00 \$	2012-10-12	
DT Estrie	Melbourne (CT)	8 083,00 \$	2012-10-16	
DT Estrie	Melbourne (CT)	185 000,00 \$	2012-10-17	
DT Estrie	Melbourne (CT)	10 101,00 \$	2012-10-12	
DT Estrie	Melbourne (CT)	402,00 \$	2012-10-16	
DT Estrie	Melbourne (CT)	13 358,00 \$		2012-11-22
DT Estrie	Melbourne (CT)	656,00 \$	2012-11-13	
DT Estrie	Melbourne (CT)	1 356,00 \$	2012-10-16	
DT Estrie	Melbourne (CT)	205 000,00 \$	2012-09-04	
DT Estrie	Melbourne (CT)	6 104,00 \$	2012-10-18	
DT Estrie	Compton (M)	3 115,00 \$		2012-09-27
DT Estrie	North Hatley (VL)	3 557,00 \$	2012-10-29	
DT Estrie	North Hatley (VL)	1 000,00 \$	2012-10-11	
DT Estrie	Compton (M)	12,00 \$	2012-07-13	
DT Estrie	Compton (M)	93,00 \$	2012-07-13	
DT Estrie	Compton (M)	5 964,00 \$	2012-06-12	
DT Estrie	Compton (M)	35,00 \$	2012-11-28	
DT Estrie	Sherbrooke (V)	842 159,00 \$	2012-08-31	
DT Estrie	Dudswell (M)	15 495,00 \$		2012-10-10
DT Estrie	Dudswell (M)	26 962,00 \$	2012-09-26	
DT Estrie	Val-Joli (M)	142,00 \$	2012-11-21	
DT Estrie	Val-Joli (M)	79,00 \$	2012-11-07	
DT Estrie	Melbourne (CT)	1 953,00 \$	2012-10-25	
DT Estrie	Ascot Corner (M)	537,00 \$	2012-10-17	
DT Estrie	Ascot Corner (M)	1 640,00 \$	2012-11-23	
DT Estrie	Ascot Corner (M)	802,00 \$	2012-10-17	
<b>Total DT Estrie</b>		1 756 899,00 \$		
DT Ile-de-Montréal	Montréal (V)	428 800,00 \$	2012-08-23	
DT Ile-de-Montréal	Montréal (V)	235 356,00 \$	2012-05-09	
DT Ile-de-Montréal	Dorval (V)	5 256 524,00 \$	2012-10-18	
DT Ile-de-Montréal	Dorval (V)	233 655,00 \$		2012-11-05
DT Ile-de-Montréal	Dorval (V)	1 920 185,00 \$	2012-10-04	
DT Ile-de-Montréal	Montréal (V)	1 022 134,00 \$		2012-07-30
DT Ile-de-Montréal	Westmount (V)	425 758,00 \$	2012-06-21	
DT Ile-de-Montréal	Westmount (V)	331 961,00 \$	2012-06-21	
DT Ile-de-Montréal	Westmount (V)	2 516 827,00 \$	2012-06-22	
<b>Total DT Ile-de-Montréal</b>		12 371 200,00 \$		
DT Laurentides-Lanaudière	Sainte-Anne-des-Lacs (P)	3 550,00 \$	2012-08-16	
DT Laurentides-Lanaudière	Lac-Supérieur (M)	35 000,00 \$	2012-04-30	
DT Laurentides-Lanaudière	Rivière-Rouge (V)	43 800,00 \$	2012-08-09	
DT Laurentides-Lanaudière	Rivière-Rouge (V)	1 000,00 \$	2012-08-23	
DT Laurentides-Lanaudière	Sainte-Adèle (V)	18 319,00 \$	2012-07-13	
DT Laurentides-Lanaudière	Mont-Laurier (V)	2 466,00 \$		2012-07-04
DT Laurentides-Lanaudière	Mont-Laurier (V)	3 595,00 \$	2012-10-17	
DT Laurentides-Lanaudière	Lac-Saint-Paul (M)	3 002,00 \$	2012-08-23	
DT Laurentides-Lanaudière	Labelle (M)	1 406,00 \$	2012-09-19	
DT Laurentides-Lanaudière	Labelle (M)	2 968,00 \$	2012-06-14	
DT Laurentides-Lanaudière	Labelle (M)	2 875,00 \$	2012-08-24	
DT Laurentides-Lanaudière	Rivière-Rouge (V)	62,00 \$	2012-08-29	
DT Laurentides-Lanaudière	Rivière-Rouge (V)	1 266,00 \$	2012-08-24	
DT Laurentides-Lanaudière	Rivière-Rouge (V)	1 195,00 \$	2012-09-05	
DT Laurentides-Lanaudière	Rivière-Rouge (V)	1 515,00 \$	2012-05-29	
DT Laurentides-Lanaudière	Rivière-Rouge (V)	127,00 \$	2012-09-13	
DT Laurentides-Lanaudière	Rivière-Rouge (V)	2 554,00 \$	2012-08-30	
DT Laurentides-Lanaudière	Rivière-Rouge (V)	77 239,00 \$	2012-06-04	
DT Laurentides-Lanaudière	Rivière-Rouge (V)	4 617,00 \$	2012-10-30	
DT Laurentides-Lanaudière	Labelle (M)	474,00 \$	2012-08-06	
DT Laurentides-Lanaudière	Labelle (M)	5 961,00 \$	2012-07-13	
DT Laurentides-Lanaudière	Rivière-Rouge (V)	627,00 \$	2012-08-29	
DT Laurentides-Lanaudière	Rivière-Rouge (V)	2 366,00 \$	2012-05-11	
DT Laurentides-Lanaudière	Rivière-Rouge (V)	44 250,00 \$	2012-09-04	
DT Laurentides-Lanaudière	Sainte-Geneviève-de-Berthier (P)	270 500,00 \$	2012-04-13	
DT Laurentides-Lanaudière	Sainte-Geneviève-de-Berthier (P)	199 999,00 \$	2012-07-25	
DT Laurentides-Lanaudière	Sainte-Julienne (M)	27 704,00 \$	2012-08-22	
<b>Total DT Laurentides-Lanaudière</b>		758 437,00 \$		
DT Laval-Mille-Iles	Laval (V)	9 177,00 \$	2012-10-09	

Unité administrative	Municipalité	Montant	Date publication du contrat	Date publication avis transfert
DT Laval-Mille-Iles	L'Épiphanie (P)	140 000,00 \$	2012-09-18	
<b>Total DT Laval-Mille-Iles</b>		149 177,00 \$		
DT Mauricie/Centre du Québec	Saint-Félix-de-Kingsey (M)	5 700,00 \$	2012-11-28	
DT Mauricie/Centre du Québec	Tingwick (M)	24 765,00 \$	2012-07-20	
DT Mauricie/Centre du Québec	Tingwick (M)	13 269,00 \$	2012-06-11	
DT Mauricie/Centre du Québec	Tingwick (M)	4 402,00 \$	2012-05-31	
DT Mauricie/Centre du Québec	Sainte-Geneviève-de-Batiscan (P)	252,00 \$	2012-04-20	
DT Mauricie/Centre du Québec	Saint-Barnabé (P)	2 361,00 \$	2012-08-16	
DT Mauricie/Centre du Québec	La Tuque (V)	100,00 \$	2012-07-06	
DT Mauricie/Centre du Québec	Laurierville (M)	2 103,00 \$	2012-09-21	
DT Mauricie/Centre du Québec	Lyster (M)	2 131,00 \$	2012-04-04	
DT Mauricie/Centre du Québec	Lyster (M)	18 726,00 \$	2012-06-04	
DT Mauricie/Centre du Québec	Nicolet (V)	3 197,00 \$	2012-04-11	
DT Mauricie/Centre du Québec	Saint-Adelphe (P)	354,00 \$		2012-07-06
DT Mauricie/Centre du Québec	Saint-Adelphe (P)	17 734,00 \$		2012-09-13
DT Mauricie/Centre du Québec	Saint-Bonaventure (M)	25,00 \$	2012-04-25	
DT Mauricie/Centre du Québec	Saint-Ferdinand (M)	36,00 \$	2012-06-20	
DT Mauricie/Centre du Québec	Villeroy (M)	996,00 \$	2012-06-07	
DT Mauricie/Centre du Québec	Inverness (M)	5 319,00 \$	2012-07-24	
DT Mauricie/Centre du Québec	Kingsey Falls (V)	60,00 \$	2012-05-15	
DT Mauricie/Centre du Québec	Kingsey Falls (V)	18,00 \$	2012-05-01	
DT Mauricie/Centre du Québec	Kingsey Falls (V)	81,00 \$	2012-05-03	
DT Mauricie/Centre du Québec	Saint-Boniface (M)	3 680,00 \$	2012-04-27	
DT Mauricie/Centre du Québec	Saint-Boniface (M)	1 200,00 \$	2012-07-11	
DT Mauricie/Centre du Québec	Bécancour (V)	10 881,00 \$	2012-11-02	
<b>Total DT Mauricie/Centre du Québec</b>		117 390,00 \$		
DT Ouest-de-la-Montérégie	Les Cèdres (M)	286,00 \$	2012-09-26	
DT Ouest-de-la-Montérégie	Les Cèdres (M)	57 306,00 \$	2012-05-09	
DT Ouest-de-la-Montérégie	Beauharnois (V)	644 951,00 \$	2012-08-09	
DT Ouest-de-la-Montérégie	Châteauguay (V)	16 357,00 \$	2012-04-02	
DT Ouest-de-la-Montérégie	Candiac (V)	184 206,00 \$	2012-10-10	
DT Ouest-de-la-Montérégie	Saint-Constant (V)	814 184,00 \$		2012-05-31
DT Ouest-de-la-Montérégie	Saint-Constant (V)	16 812,00 \$		2012-06-04
DT Ouest-de-la-Montérégie	Saint-Constant (V)	1 950 747,00 \$		2012-05-31
DT Ouest-de-la-Montérégie	Saint-Édouard (M)	2 015,00 \$	2012-07-03	
DT Ouest-de-la-Montérégie	Mont-Saint-Grégoire (M)	959,00 \$	2012-07-23	
DT Ouest-de-la-Montérégie	Ormstown (M)	259 516,00 \$	2012-04-24	
DT Ouest-de-la-Montérégie	Salaberry-de-Valleyfield (V)	5 679,00 \$	2012-11-12	
DT Ouest-de-la-Montérégie	Salaberry-de-Valleyfield (V)	308 000,00 \$	2012-06-12	
DT Ouest-de-la-Montérégie	Marieville (V)	1 116,00 \$	2012-09-11	
DT Ouest-de-la-Montérégie	Franklin (M)	608,00 \$	2012-05-21	
DT Ouest-de-la-Montérégie	Franklin (M)	435,00 \$	2012-06-19	
DT Ouest-de-la-Montérégie	Ormstown (M)	3 372,00 \$	2012-06-19	
DT Ouest-de-la-Montérégie	Très-Saint-Sacrement (P)	1 602,00 \$	2012-10-16	
<b>Total DT Ouest-de-la-Montérégie</b>		4 268 151,00 \$		
DT Outaouais	Fassett (M)	57 043,00 \$	2012-04-20	
DT Outaouais	Papineauville (M)	173,00 \$	2012-08-27	
DT Outaouais	Papineauville (M)	1 000,00 \$	2012-07-05	
DT Outaouais	Lochaber (CT) et autres	38 742,00 \$	2012-08-27	
DT Outaouais	Plaisance (M)	536,00 \$	2012-04-18	
DT Outaouais	Papineauville (M)	21 877,00 \$	2012-08-28	
DT Outaouais	Papineauville (M)	2 365,00 \$	2012-08-27	
DT Outaouais	Papineauville (M)	12 560,00 \$	2012-08-27	
DT Outaouais	Lochaber (CT)	254,00 \$	2012-04-18	
DT Outaouais	Papineauville (M)	2 336,00 \$	2012-08-30	
DT Outaouais	Thurso (V)	2 118,00 \$	2012-08-15	
DT Outaouais	Plaisance (M)	321,00 \$	2012-04-18	
DT Outaouais	Thurso (V)	172 434,00 \$	2012-06-07	
DT Outaouais	Pontiac (M)	7 472,00 \$	2012-10-27	
DT Outaouais	Pontiac (M)	2 598,00 \$	2012-08-22	
DT Outaouais	Pontiac (M)	10 642,00 \$	2012-11-13	
DT Outaouais	Pontiac (M)	5 069,00 \$	2012-10-26	
DT Outaouais	Pontiac (M)	26 868,00 \$	2012-11-07	
DT Outaouais	Pontiac (M)	1 811,00 \$	2012-11-22	
DT Outaouais	Pontiac (M)	4 615,00 \$	2012-10-22	
DT Outaouais	Pontiac (M)	1 562,00 \$	2012-08-22	
DT Outaouais	Pontiac (M)	6 063,00 \$	2012-09-06	
DT Outaouais	Pontiac (M)	8 683,00 \$	2012-09-12	
DT Outaouais	Pontiac (M)	16 897,00 \$	2012-10-23	
DT Outaouais	Pontiac (M)	9 102,00 \$	2012-06-21	

Unité administrative	Municipalité	Montant	Date publication du contrat	Date publication avis transfert
DT Outaouais	Pontiac (M)	14 017,00 \$	2012-09-11	
DT Outaouais	Pontiac (M)	14 673,00 \$	2012-09-10	
DT Outaouais	Pontiac (M)	17 785,00 \$	2012-09-12	
DT Outaouais	Pontiac (M)	29 691,00 \$	2012-09-12	
DT Outaouais	Pontiac (M)	10 100,00 \$	2012-08-31	
DT Outaouais	Pontiac (M)	4 590,00 \$	2012-08-17	
DT Outaouais	Pontiac (M)	27 166,00 \$	2012-10-11	
DT Outaouais	Pontiac (M)	6 036,00 \$	2012-09-05	
DT Outaouais	Pontiac (M)	6 717,00 \$	2012-11-06	
DT Outaouais	Pontiac (M)	3 010,00 \$	2012-09-10	
DT Outaouais	Pontiac (M)	1 287,00 \$	2012-11-26	
DT Outaouais	Pontiac (M)	1 636,00 \$	2012-09-05	
DT Outaouais	Pontiac (M)	4 685,00 \$	2012-11-19	
DT Outaouais	Pontiac (M)	10 367,00 \$	2012-08-14	
DT Outaouais	Pontiac (M)	8 520,00 \$	2012-11-29	
DT Outaouais	Pontiac (M)	3 336,00 \$	2012-11-09	
DT Outaouais	Pontiac (M)	1 992,00 \$	2012-09-21	
DT Outaouais	Pontiac (M)	12 137,00 \$	2012-08-15	
DT Outaouais	Pontiac (M)	2 326,00 \$	2012-09-11	
DT Outaouais	Pontiac (M)	17 060,00 \$	2012-09-10	
DT Outaouais	Pontiac (M)	12 984,00 \$	2012-11-08	
DT Outaouais	Pontiac (M)	2,00 \$	2012-11-08	
DT Outaouais	La Pêche (M)	1,00 \$	2012-09-21	2012-10-12
DT Outaouais	Pontiac (M)	1 738,00 \$	2012-09-07	
DT Outaouais	Gracefield (V)	752,00 \$	2012-06-26	
DT Outaouais	Gracefield (V)	264,00 \$	2012-06-26	
DT Outaouais	Gracefield (V)	9 880,00 \$	2012-09-11	
DT Outaouais	Pontiac (M)	1,00 \$	2012-09-04	
<b>Total DT Outaouais</b>		<b>635 894,00 \$</b>		
DT Québec	Petite-Rivière-Saint-François (M)	1 496,00 \$	2012-07-13	
DT Québec	Château-Richer (V)	200,00 \$	2012-11-06	
DT Québec	Baie-Saint-Paul (V)	746,00 \$	2012-06-22	
DT Québec	Baie-Saint-Paul (V)	209 880,00 \$	2012-06-26	
DT Québec	Baie-Saint-Paul (V)	45 212,00 \$	2012-07-17	
DT Québec	Stoneham-et-Tewkesbury (CU)	62 849,00 \$	2012-10-24	
DT Québec	Stoneham-et-Tewkesbury (CU)	2 303,00 \$	2012-05-16	
DT Québec	Stoneham-et-Tewkesbury (CU)	69 845,00 \$	2012-09-18	
DT Québec	Stoneham-et-Tewkesbury (CU)	27 871,00 \$	2012-04-27	
DT Québec	Stoneham-et-Tewkesbury (CU)	14 393,00 \$	2012-07-11	
DT Québec	Stoneham-et-Tewkesbury (CU)	114 215,00 \$	2012-05-09	
DT Québec	Stoneham-et-Tewkesbury (CU)	459 321,00 \$	2012-07-31	
DT Québec	Sainte-Brigitte-de-Laval (M)	14 082,00 \$	2012-10-16	
DT Québec	Sainte-Brigitte-de-Laval (M)	173 306,00 \$	2012-07-04	
DT Québec	Sainte-Brigitte-de-Laval (M)	13 504,00 \$	2012-05-22	
DT Québec	Saint-Casimir (M)	973,00 \$	2012-08-01	
DT Québec	Shannon (M)	1 691,00 \$	2012-08-09	
DT Québec	Beaupré (V)	186,00 \$	2012-06-15	
DT Québec	Petite-Rivière-Saint-François (M)	169,00 \$	2012-09-18	
DT Québec	Sainte-Catherine-de-la-Jacques-Cartier (V)	23 127,00 \$	2012-09-06	
DT Québec	Saint-Augustin-de-Desmaures (V)	2 437,00 \$	2012-08-16	
DT Québec	Saint-Augustin-de-Desmaures (V)	378 453,00 \$	2012-05-16	
DT Québec	Saint-Augustin-de-Desmaures (V)	25 641,00 \$	2012-07-31	
DT Québec	Sainte-Catherine-de-la-Jacques-Cartier (V)	46 888,00 \$	2012-09-14	
DT Québec	Sainte-Catherine-de-la-Jacques-Cartier (V)	522 116,00 \$	2012-04-16	
DT Québec	Sainte-Anne-de-Beaupré (V)	4 647,00 \$	2012-04-03	
DT Québec	Sainte-Anne-de-Beaupré (V)	350,00 \$	2012-06-07	
DT Québec	La Malbaie (V)	700,00 \$	2012-11-30	
DT Québec	La Malbaie (V)	352,00 \$	2012-11-30	
DT Québec	La Malbaie (V)	266,00 \$	2012-11-30	
DT Québec	Saint-Urbain (P)	1 573,00 \$	2012-09-21	
DT Québec	Saint-Irénée (P)	1 715,00 \$	2012-11-01	
DT Québec	Saint-Irénée (P)	15 614,00 \$	2012-04-27	
DT Québec	Saint-Irénée (P)	12 746,00 \$	2012-10-30	
DT Québec	Stoneham-et-Tewkesbury (CU)	23 932,00 \$	2012-07-23	
DT Québec	Rivière-à-Pierre (M)	3 201,00 \$	2012-07-17	
DT Québec	Sainte-Brigitte-de-Laval (M) et autres	1 500,00 \$	2012-08-16	
DT Québec	Saint-Raymond (V)	4 341,00 \$	2012-07-16	
DT Québec	Les Éboulements (M)	42,00 \$	2012-11-30	
DT Québec	Sainte-Brigitte-de-Laval (M)	1 770,00 \$	2012-10-22	
DT Québec	Sainte-Brigitte-de-Laval (M)	4 000,00 \$	2012-10-11	

Unité administrative	Municipalité	Montant	Date publication du contrat	Date publication avis transfert
DT Québec	Sainte-Brigitte-de-Laval (M)	2 186,00 \$	2012-09-19	
DT Québec	Sainte-Brigitte-de-Laval (M)	3 419,00 \$	2012-06-14	
DT Québec	Sainte-Brigitte-de-Laval (M)	1 979,00 \$	2012-09-06	
DT Québec	La Malbaie (V) et autres	4 756,00 \$	2012-10-31	
DT Québec	Saint-Aimé-des-Lacs (M) et autres	599,00 \$	2012-11-02	
<b>Total DT Québec</b>		<b>2 300 592,00 \$</b>		
DT Saguenay Lac-Saint-Jean Est	Saguenay (V)	190 601,00 \$	2012-08-30	
DT Saguenay Lac-Saint-Jean Est	Sainte-Rose-du-Nord (P)	237,00 \$	2012-10-01	
DT Saguenay Lac-Saint-Jean Est	Labrecque (M)	21,00 \$	2012-04-18	
DT Saguenay Lac-Saint-Jean Est	Saint-Félicien (V)	5 915,00 \$	2012-09-24	
DT Saguenay Lac-Saint-Jean Est	Bégin (M)	3 466,00 \$	2012-07-05	
DT Saguenay Lac-Saint-Jean Est	Bégin (M)	2 306,00 \$	2012-09-17	
DT Saguenay Lac-Saint-Jean Est	Chambord (M)	1 472,00 \$	2012-11-06	
DT Saguenay Lac-Saint-Jean Est	Alma (V)	15 622,00 \$	2012-10-31	
DT Saguenay Lac-Saint-Jean Est	Labrecque (M)	4 870,00 \$	2012-06-25	
DT Saguenay Lac-Saint-Jean Est	Métabetchouan - Lac-à-la-Croix (V)	1 795,00 \$	2012-11-19	
DT Saguenay Lac-Saint-Jean Est	Alma (V)	5 820,00 \$	2012-10-19	
DT Saguenay Lac-Saint-Jean Est	Saint-Fulgence (M)	119,00 \$	2012-11-27	
DT Saguenay Lac-Saint-Jean Est	Saint-Fulgence (M)	4 018,00 \$	2012-09-12	
<b>Total DT Saguenay Lac-Saint-Jean Est</b>		<b>236 262,00 \$</b>		
<b>Total</b>		<b>29 576 799,00 \$</b>		

**Tableau des ventes d'immeubles 2012-2013  
Pour la période du 1er avril 2012 au 30 novembre 2012**

Direction territoriale	Lot	Rang	Municipalité	Date du contrat	Montant facture	Transaction
Gaspésie-Îles-de-Madeleine	3 394 379 Ptie		Les Îles-de-la-Madeleine	2012-09-10	475,00 \$	Vente de terrain
Gaspésie-Îles-de-Madeleine	3 394 379 Ptie		Les Îles-de-la-Madeleine	2012-09-10	365,00 \$	Vente de terrain
Gaspésie-Îles-de-Madeleine	I1	P335 RG 1	Shigawake	2012-02-22	640,00 \$	Vente de terrain
Gaspésie-Îles-de-Madeleine	I1	P335 RG 1	Shigawake	2012-02-22	90,00 \$	Vente de terrain
<b>Total Gaspésie-Îles-de-Madeleine</b>					<b>1 570,00 \$</b>	
Bas-St-Laurent-Gaspésie-Îles-de-Madeleine			Saint-Antonin	2012-07-05	4 000,00 \$	Vente de terrain
Bas-St-Laurent-Gaspésie-Îles-de-Madeleine	A4 Ptie, A12 Ptie	1	Cloridorme	2012-05-31	4 660,96 \$	Échange
Bas-St-Laurent-Gaspésie-Îles-de-Madeleine	141 Ptie, 139 Ptie, 140 Ptie, 138 Ptie		Dégelis	2012-05-29	3 511,08 \$	Échange
Bas-St-Laurent-Gaspésie-Îles-de-Madeleine	44 Ptie		Notre-Dame-du-Lac	2012-03-23	15 600,00 \$	Vente de terrain
Bas-St-Laurent-Gaspésie-Îles-de-Madeleine	43-1, 44-4		Notre-Dame-du-Lac	2012-03-23	200,00 \$	Vente de terrain
Bas-St-Laurent-Gaspésie-Îles-de-Madeleine	4 284 529, 2 615 423 Ptie, 3 184 412 Ptie, 2 615 420 Ptie, 4 284 527		Cabano	2012-09-27	30 000,00 \$	Vente de terrain
Bas-St-Laurent-Gaspésie-Îles-de-Madeleine	97 Ptie, I1, Chemin Public M.A.O.	, 1	Notre-Dame-du-Lac	2012-05-18	6 880,00 \$	Vente de terrain
Bas-St-Laurent-Gaspésie-Îles-de-Madeleine			Notre-Dame-du-Lac	2012-07-11	129,03 \$	Échange
Bas-St-Laurent-Gaspésie-Îles-de-Madeleine	I1	, P64,P66	Port-Daniel - Gascons	2012-06-06	2 100,00 \$	Vente de terrain
Bas-St-Laurent-Gaspésie-Îles-de-Madeleine	62A-16 Ptie, 62A-15 Ptie, 62A-13 Ptie	1	Cloridorme	2012-06-08	1 000,00 \$	Vente de bâtiment
Bas-St-Laurent-Gaspésie-Îles-de-Madeleine	I1	P-426-2 RG-1	Gaspé	2012-06-19	250,00 \$	Vente de terrain

Direction territoriale	Lot	Rang	Municipalité	Date du contrat	Montant facture	Transaction
Bas-St-Laurent-Gaspésie-Îles-de-Madeleine			Percé	2012-11-08	300,00 \$	Vente de terrain
Bas-St-Laurent-Gaspésie-Îles-de-Madeleine	11, 4 268 783		Témiscouata-sur-le-Lac,	2012-06-20	5 210,00 \$	Vente de terrain
Bas-St-Laurent-Gaspésie-Îles-de-Madeleine	82-6		Notre-Dame-du-Lac	2012-06-11	2 125,00 \$	Vente de bâtiment
Bas-St-Laurent-Gaspésie-Îles-de-Madeleine	112 Ptie		Notre-Dame-du-Lac	2012-06-11	2 125,00 \$	Vente de bâtiment
Bas-St-Laurent-Gaspésie-Îles-de-Madeleine	44-5		Notre-Dame-du-Lac	2012-05-25	9 500,00 \$	Vente de bâtiment
<b>Total Bas-St-Laurent-Gaspésie-Îles-de-Madeleine</b>					<b>87 591,07 \$</b>	
Bas-St-Laurent	11	P198 RG3 ST-ANACLET	Saint-Anaclet-de-Lessard	2012-11-07	250,00 \$	Vente de terrain
Bas-St-Laurent	Lot 4 804 040		Amqui	2012-06-06	28 000,00 \$	Échange
Bas-St-Laurent	Lot 4 804 040		Amqui	2012-06-06	16 639,00 \$	Vente de terrain
Bas-St-Laurent	3 464 238 Ptie, 11	--, P-32 RG 2	Sainte-Luce	2012-04-10	29 200,00 \$	Vente de terrain
Bas-St-Laurent	3 465 334 Ptie, 3 464 180 Ptie	--	Sainte-Luce	2012-04-10	72 500,00 \$	Vente de terrain
Bas-St-Laurent	5 029 723 Ptie	--	Sainte-Luce	2012-09-14	10 300,00 \$	Vente de terrain
Bas-St-Laurent	11, 3 464 340 Ptie	P-50, --	Sainte-Luce	2012-06-04	6 970,00 \$	Vente de terrain
Bas-St-Laurent	11	P-308-5 RG 1	Sainte-Anne-de-la-Pocatière	2012-11-06	1 455,00 \$	Vente de terrain
<b>Total Bas-St-Laurent</b>					<b>165 314,00 \$</b>	
Chaudière-Appalaches	47 Ptie, 51 Ptie		Saint-Aubert	2012-07-21	400,00 \$	Vente de terrain
Chaudière-Appalaches			Lévis	2012-08-22	82 500,00 \$	Vente de terrain
Chaudière-Appalaches	3 432 630, 3 432 629		Lévis	2012-06-26	14 000,00 \$	Vente de terrain
Chaudière-Appalaches	4 207 750		Beauceville	2012-04-13	106,11 \$	Échange
Chaudière-Appalaches	3 872 565 Ptie, 3 872 565		Saint-Jean-Port-Joli	2012-11-30	10 000,00 \$	Vente de terrain
Chaudière-Appalaches	3 872 565 Ptie, 3 872 565		Saint-Jean-Port-Joli	2012-11-30	10 000,00 \$	Vente de terrain
Chaudière-Appalaches	5 079 770		Lévis	2012-11-06	8 400,00 \$	Vente de terrain
Chaudière-Appalaches	3 627 954 PTIE		Saint-Georges	2012-05-07	2 500,00 \$	Vente de bâtiment

Direction territoriale	Lot	Rang	Municipalité	Date du contrat	Montant facture	Transaction
Chaudière-Appalaches	3 627 954 PTIE		Saint-Georges	2012-05-07	500,00 \$	Vente de bâtiment
<b>Total Chaudière-Appalaches</b>					<b>128 406,11 \$</b>	
Saguenay Lac-Saint-Jean Est	15A Ptie, 22A-1 Ptie, 22A Ptie, 30A Ptie, 31A Ptie, 15A-58 Ptie, I1, 218-1 Ptie, 27A-11-1Ptie, 32 Ptie 22A-5 Ptie	10, 5, 4	Saguenay	2011-11-29	500,00 \$	Levée de non accès
Saguenay Lac-Saint-Jean Est	15 Ptie	Rang 2	Saguenay	2012-03-29	1 482,06 \$	Échange
Saguenay Lac-Saint-Jean Est	3 808 541 Ptie, 3 808 537		Longue-Rive	2012-07-09	1,00 \$	Vente de bâtiment
<b>Total Saguenay Lac-Saint-Jean Est</b>					<b>1 983,06 \$</b>	
Mauricie/Centre du Québec	223 ptie		Saint-Pierre-les-Becquets	2012-05-18	1 650,00 \$	Vente de terrain
Mauricie/Centre du Québec	I1, 556-1		Maskinongé	2010-09-06	4 500,00 \$	Vente de terrain
Mauricie/Centre du Québec	223 ptie		Saint-Pierre-les-Becquets	2012-05-18	1 650,00 \$	Vente de terrain
Mauricie/Centre du Québec	4 575 380		Bécancour	2012-10-12	23 700,00 \$	Levée de non accès
<b>Total Mauricie/Centre du Québec</b>					<b>31 500,00 \$</b>	
Région de la Mauricie	3763612		Saint-Boniface	2012-08-27	500,00 \$	Vente de terrain
Région de la Mauricie	3763612		Saint-Boniface	2012-08-27	500,00 \$	Vente de terrain
<b>Total Région de la Mauricie</b>					<b>1 000,00 \$</b>	
Québec	I1	P3964	Québec	2012-04-05	97 529,28 \$	Levée clause retour
Québec	I1	P-112-47,P-112-48, P-112-49		2012-11-06	245 501,00 \$	Vente de terrain
Québec			Stoneham-et-tewkesbury	2012-02-16	18 264,84 \$	Échange
Québec	I1	P-488-2,P-489-1	Québec	2012-04-06	11 500,00 \$	Vente de terrain

Direction territoriale	Lot	Rang	Municipalité	Date du contrat	Montant facture	Transaction
Québec	4 440 106 Ptie, 4 440 633, 4 440 104		L'Ange-Gardien	2012-08-21	12 000,00 \$	Vente de terrain
Québec	1 044 126, 1 044 176, 1 044 172, 1 044 178, 4 840 406, 4 840 407 Ptie, 4 840 407		Québec	2012-08-07	341 100,00 \$	Vente de terrain
Québec	3832449	354P	Neuville	2012-07-30	2 800,00 \$	Vente de terrain
Québec	4392530		Baie-Saint-Paul	2012-05-09	4 400,00 \$	Vente de terrain
Québec			Québec	2012-06-13	10 000,00 \$	Vente de terrain
Québec	2 981 858		Portneuf	2012-11-15	11 000,00 \$	Vente de terrain
Québec	4 586 269		Québec	2012-07-12	150 200,00 \$	Vente de terrain
Québec	4956530, 4956531		Québec	2012-05-04	59 230,00 \$	Vente de terrain
Québec	4956530, 4956531		Québec	2012-05-29	98 631,00 \$	Vente de terrain
Québec	4 851 252 Ptie, 4 851 252		Neuville	2012-10-29	1 000,00 \$	Levée de non accès
Québec	156 Ptie, 161 Ptie		Petite-Rivière-Saint-François	2012-07-13	11 849,90 \$	Échange
Québec			La Malbaie	2012-06-18	3 000,00 \$	Vente de bâtiment
Québec	2151999P		Québec	2012-08-30	13 400,00 \$	Vente de terrain
Québec	2151999P		Québec	2012-08-30	13 550,00 \$	Vente de terrain
Québec			Saint-Gilbert	2012-09-27	1 700,00 \$	Vente de terrain
Québec	447 ptie		Sainte-Brigitte-de-Laval	2012-10-03	8 000,00 \$	Vente de terrain
Québec			Sagard	2012-08-23	300,00 \$	Vente de terrain
Québec	l1		Sagard	2012-07-17	980,00 \$	Vente de terrain
Québec			Sagard	2012-07-13	430,00 \$	Vente de terrain
Québec	5 020 297		Saint-Irénée	2012-11-01	890,00 \$	Échange
Québec	4 366 693		Sainte-Catherine-de-la-Jacques-C	2012-06-06	11 000,00 \$	Vente de bâtiment
Québec	4 366 693		Sainte-Catherine-de-la-Jacques-C	2012-06-06	5 000,00 \$	Vente de bâtiment

Direction territoriale	Lot	Rang	Municipalité	Date du contrat	Montant facture	Transaction
Québec	1 108 393		Québec	2012-07-18	185 200,00 \$	Vente de terrain
<b>Total Québec</b>					<b>1 318 456,02 \$</b>	
Laval-Mille-Iles	4 437 673, 1 953 111, 2 662 304		Bois-des-Filion	2011-07-22	2 012,56 \$	Mainlevée
Laval-Mille-Iles	1 391 193, I1	, P.325; P.326	Laval	2012-10-13	90 000,00 \$	Vente de terrain
Laval-Mille-Iles	3 789 785 ptie, 3 993 853 ptie, 3 78 9 780 ptie, 3 890 836 ptie, 3993 83 5 ptie, 3 789 781 ptie, 3 993 842, 3 789 783 ptie, 3 99 3 828 ptie, 3 993 821 ptie, 3 993 84 9		Bois-des-Filion	2012-05-16	28 000,00 \$	Vente de terrain
Laval-Mille-Iles	4 818 724 ptie, 4 818 720, 4 818 72 8, 4 818723 ptie, 4 818 727, 1355 9 93, 4 818 724, 46 00 296, 4 818 723 , 4818 720 ptie, 1 358 088		Laval	2012-07-10	71 000,00 \$	Vente de terrain
Laval-Mille-Iles	4 818 724 ptie, 4 818 720, 4 818 72 8, 4 818723 ptie, 4 818 727, 1355 9 93, 4 818 724, 46 00 296, 4 818 723 , 4		Laval	2012-07-10	52 000,00 \$	Vente de terrain
	818 720 ptie, 1 35 8 088		Laval			

Direction territoriale	Lot	Rang	Municipalité	Date du contrat	Montant facture	Transaction
Laval-Mille-Iles	4 818 724 ptie, 4 818 720, 4 818 728, 4 818723 ptie, 4 818 727, 1355 993, 4 818 724, 46 00 296, 4 818 723 , 4818 720 ptie, 1 358 088		Laval	2012-07-10	1 740,00 \$	Vente de terrain
Laval-Mille-Iles	4 826 758, 1 355 975,4 818 720, 4 826 757,4 818 720 ptie		Laval	2012-10-31	12 900,00 \$	Vente de terrain
<b>Total Laval-Mille-Iles</b>					<b>257 652,56 \$</b>	
Est-de-la-Montérégie	3 938 255	P-650	Lac-Brome	2012-05-09	3 000,00 \$	Vente de terrain
Est-de-la-Montérégie	2 933 096	P-29	Sorel-Tracy	2012-07-27	1 350,00 \$	Vente de terrain
Est-de-la-Montérégie	4 682 895		Shefford	2012-06-21	2 000,00 \$	Échange
Est-de-la-Montérégie	4 390 023 ptie, 4 840 856, 4 840 859 ptie		Saint-Alexandre	2012-08-01	500,00 \$	Échange
Est-de-la-Montérégie	4 130 479	506 ptie	Sainte-Victoire-de-Sorel	2012-08-23	500,00 \$	Levée de non accès
<b>Total Est-de-la-Montérégie</b>					<b>7 350,00 \$</b>	
Ouest-de-la-Montérégie	4 661 683 Ptie		Saint-Constant	2012-02-02	75 000,00 \$	Levée de non accès
Ouest-de-la-Montérégie	212 PTIE		Châteauguay	2012-06-14	12 000,00 \$	Vente de terrain
Ouest-de-la-Montérégie	3 862 504, 154 ptie, 150 ptie, 151 ptie		Beauharnois	2012-08-09	420 000,00 \$	Cession
Ouest-de-la-Montérégie			Saint-Constant	2012-10-11	24 000,00 \$	Levée de non accès
<b>Total Ouest-de-la-Montérégie</b>					<b>531 000,00 \$</b>	
Laurentides-Lanaudière	29B PTIE		Labelle	2012-09-19	8 802,78 \$	Échange
Laurentides-Lanaudière	57B ptie	RSORR	Rivière-Rouge	2012-10-22	37 000,00 \$	Vente de terrain
Laurentides-Lanaudière	58 ptie	RSORR	Rivière-Rouge	2012-07-05	12 113,00 \$	Vente de terrain
Laurentides-Lanaudière	58 ptie	RSORR	Rivière-Rouge	2012-10-22	37 000,00 \$	Vente de terrain

Direction territoriale	Lot	Rang	Municipalité	Date du contrat	Montant facture	Transaction
<b>Total Laurentides-Lanaudière</b>					<b>94 915,78 \$</b>	
Outaouais	5035092		Gatineau	2012-11-07	3 000,00 \$	Vente de terrain
Outaouais	11	PTIE 18B, RANG 3	Gatineau	2012-05-14	240 100,00 \$	Vente de terrain
Outaouais	11	PTIE 18B, RG 3	Gatineau	2012-05-14	240 100,00 \$	Vente de terrain
Outaouais	28B ptie	6	Lochaber-Partie-Ouest	2012-11-20	51 000,00 \$	Vente de terrain
Outaouais	28B ptie	6	Lochaber-Partie-Ouest	2012-11-20	51 000,00 \$	Vente de terrain
Outaouais	3 297 848	---	Val-des-Monts	2012-10-25	4 000,00 \$	Vente de terrain
Outaouais	520 ptie	---	Papineauville	2012-08-27	22 246,00 \$	Cession
Outaouais	1 086 274 ptie		Gatineau	2012-05-02	320 000,00 \$	Vente de terrain
Outaouais	196-2, 195 ptie, 196-1 ptie, 197-2, 196 ptie, 197-1 ptie, 197 ptie	---	Saint-André-Avellin	2012-05-31	1MTQ0	Vente de terrain
<b>Total Outaouais</b>					<b>931 446,00 \$</b>	
Estrie	11	P 1277	Ayer's Cliff	2012-04-11	32 375,00 \$	Vente de terrain
Estrie	11	P 1277	Ayer's Cliff	2012-05-29	16 065,00 \$	Vente de terrain
Estrie	11	P 1277	Ayer's Cliff	2012-04-11	9 865,00 \$	Vente de terrain
Estrie	11	P 211 & 213 NS	Richmond	2012-10-25	2 500,00 \$	Vente de terrain
Estrie	4 249 717, 4 249 921	P 1214	Sainte-Catherine-de-Hatley	2012-04-19	3 700,00 \$	Vente de terrain
Estrie	4 242 883	P 154	Danville	2012-10-22	11 650,00 \$	Vente de terrain
<b>Total Estrie</b>					<b>76 155,00 \$</b>	
<b>Total</b>					<b>3 634 339,60 \$</b>	

**QUESTION 34**

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE DE L'OPPOSITION

#### FICHE EXPLICATIVE

##### Question 34

**Titre**

Sommes dépensées par le ministère en 2012-2013 pour l'achat ou l'entretien de véhicules électriques ou hybrides. Fournir le nombre total de ces véhicules faisant partie du parc automobile du ministère, en pourcentage du total.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Au 30 novembre 2012, le ministère des Transports comptait dans son parc 209 véhicules à haut rendement énergétique, essentiellement des véhicules légers. Ce nombre représente 5,4 % de l'ensemble de son parc ou 9,5 % de son parc de véhicules légers.

Le montant investi pour l'achat de ces véhicules en 2012-2013 est de 1 770 871 \$ au 30 novembre 2012. Le CGER prévoit faire l'acquisition d'environ 20 véhicules additionnels pour un investissement de 700 000 \$ couvrant la période du 1<sup>er</sup> décembre 2012 au 31 mars 2013.

Le montant dépensé pour l'entretien périodique et l'ensemble des réparations de ces véhicules en 2012-2013 est de 147 100 \$ au 30 novembre 2012.

**QUESTION 47**

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE DE L'OPPOSITION

#### FICHE EXPLICATIVE

##### Question 47

**Titre**

Pour l'unité anticollusion du ministère :

- a) Nombre de personnes affectées à l'unité, par poste (équivalent ETC);
- b) Sommes ventilées affectées à l'unité en 2010-2011 ;
- c) Bilan des actions entreprises par l'unité au cours de la dernière année.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

L'Unité anti-collusion a été transférée à l'Unité permanente anticorruption depuis le 6 septembre 2011.

Le total des dépenses encourues par l'UAC pour l'année 2012-2013 est de 257,48 \$. Il s'agit de factures datant de 2011 soit des dépenses liées aux véhicules des enquêteurs (réparation et droit de passage sur une autoroute payante).

**QUESTION 50**

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE DE L'OPPOSITION

#### FICHE EXPLICATIVE

##### Question 50

**Titre**

Concernant le projet de remplacement des panneaux de signalisation du réseau routier québécois :

- a) État d'avancement des projets et coûts totaux engagés à ce jour;
- b) Estimation du coût total du projet;
- c) liste et détail des contrats octroyés en 2011-2012 et 2012-2013 à cette fin, incluant le coût et le nom du fournisseur ;
- d) liste des appels d'offres en cours;
- e) Fournir les prévisions pour 2013-2014.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

- Pour les contrats inférieurs à 24 999 \$, voir la réponse à la question générale 8.
- Pour les contrats de 25 000 \$ et plus, l'information se trouve aux engagements financiers de 25 000 \$ et plus qui font l'objet d'une étude particulière par la Commission de l'administration publique. Cette information est également disponible sur le site Internet du ministère des Transports.

**QUESTION 51**

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE DE L'OPPOSITION

#### FICHE EXPLICATIVE

##### Question 51

**Titre**

Liste et détail de tous les mandats donnés à la vérification interne et de l'évaluation de programmes en 2012-2013 et prévisions pour 2013-2014.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)****Programmation approuvée de la Direction de la vérification interne et de l'évaluation de programmes en 2012-2013 et période couverte :**

- Validation du rapport annuel du MTQ 2011-2012 – Juin à septembre 2012
- Validation du rapport annuel du CGER 2011-2012 – Juin 2012
- Gestion des contrats : validation des dossiers contractuels avant octroi dans les directions territoriales – Avril 2012 à mars 2013
- Mandat d'optimisation des ressources portant sur le contrôle interne – Octobre 2012 à mars 2013
- Redémarrage du cadre de gestion intégrée des risques – Octobre 2012 à mars 2013
- Examen du processus de gestion des chantiers de construction : poursuite du mandat entrepris en 2009 – Octobre 2012 à mars 2013
- Vérification de l'entente de service intervenue entre la Société de financement des infrastructures locales du Québec (SOFIL) et le MTQ – Mai à juin 2012
- Vérification des subventions en transport collectif – Avril 2012 à mars 2013
- Évaluation du Programme d'aide à l'amélioration des services de transport en commun – Avril 2012 à mars 2013
- Évaluation du Programme d'aide gouvernementale au transport collectif des personnes – Avril 2012 à mars 2013
- Évaluation du Programme d'aide aux immobilisations en transport en commun de la SOFIL – Avril 2012 à mars 2013
- Évaluation du Programme d'aide visant la réduction des émissions de gaz à effet de serre par l'implantation de projets intermodaux dans le transport des marchandises (PAREGES) – Avril 2012 à mars 2013
- Évaluation du Programme d'aide gouvernementale à l'amélioration de l'efficacité énergétique dans le transport routier, ferroviaire et maritime – Avril 2012 à mars 2013
- Évaluation du Programme d'aide à l'adaptation des taxis et des autocars interurbains pour le transport des personnes se déplaçant en fauteuil roulant – Avril 2012 à mars 2013
- Évaluation du Programme d'aide aux modes de transport alternatifs à l'automobile – Avril 2012 à mars 2013
- Évaluation du Programme d'aide à l'amélioration de l'efficacité énergétique dans le transport routier des personnes – Avril 2012 à mars 2013
- Évaluation du Programme de relève des directeurs, cadre 2 – Avril 2012 à mars 2013

**QUESTION 52**

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE DE L'OPPOSITION

#### FICHE EXPLICATIVE

##### Question 52

###### **Titre**

Concernant les vérificateurs internes, fournir pour chacune des 14 directions territoriales :

- a) la liste des vérificateurs pour chaque direction, ainsi que leur rémunération;
- b) un état de situation de leurs activités et le détail des rapports remis au comité de vérification du Ministère ;
- c) le bilan de mise en œuvre de cette mesure depuis novembre 2009.

###### **Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

La liste des vérificateurs est fournie en annexe. En ce qui a trait à leur rémunération, ce renseignement n'est pas divulgué en vertu de l'article 57 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels.

Le budget de rémunération de la Direction de la vérification interne et de l'évaluation de programmes en 2012-2013 est de 1 751 371 \$. Il comprend le salaire de tous les employés de la direction (gestionnaire, soutien administratif, conseillers en évaluation de programmes, et tous types de vérificateurs, au total 31 personnes).

###### **Copie des rapports mensuels depuis novembre 2010 à mars 2012.**

Ces renseignements ne sont pas communiqués en application de l'article 41 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels.

###### **Le bilan de mise en œuvre**

En 2010, 12 vérificateurs internes sont entrés en fonction dans les directions territoriales suivantes :

- Estrie
- Est-de-la-Montérégie
- Laurentides-Lanaudière
- Mauricie-Centre-du-Québec
- Saguenay-Lac-Saint-Jean-Chibougamau
- Chaudière-Appalaches
- Bas-Saint-Laurent-Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine
- Capitale-Nationale
- Île-de-Montréal
- Laval-Mille-Îles
- Outaouais
- Ouest-de-la-Montérégie

Le processus d'octroi des contrats des directions territoriales de la Côte-Nord et de l'Abitibi-Témiscamingue, avant le 21 mars 2011, a été assuré par la DVIÉP à partir de Québec dans le courant de l'année 2010-2011.

A compter de 2011, un vérificateur est attitré sur place pour la direction territoriale de l'Abitibi-Témiscamingue et pour le bureau de coordination du Nord-du-Québec.

La Côte-Nord est desservie à partir de Montréal par un vérificateur attitré.

Depuis avril 2012, en l'absence du vérificateur, la direction territoriale du Bas-St-Laurent-Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine doit obtenir l'autorisation du SMA de la DGT pour l'octroi des contrats avant validation. Un vérificateur interne d'une autre direction territoriale est substitut pour cette DT en attendant le retour du vérificateur attitré.

Depuis juin 2012, les directions territoriales de Laval-Mille-Îles et de l'Outaouais doivent obtenir l'autorisation de la SMA de la DGT pour l'octroi des contrats avant validation. Des vérificateurs d'autres directions territoriales agissent comme substitut pour ces deux DT en attendant la nomination de nouveaux vérificateurs.

**Ministère des Transports**  
**Question CAQ particulière 52**  
**Liste des vérificateurs affectés à la validation des contrats avant octroi en direction territoriale**  
**en date du 28 novembre 2012**

**Direction générale de Montréal et de l'Ouest**

**Luc Marleau**  
**Direction de l'Abitibi-Témiscamingue**  
80, boulevard Québec  
Rouyn-Noranda  
Québec J9X 6R1

**Serge Boisvert**  
**Direction de l'Estrie**  
200, rue Belvédère-Nord, bureau 2.02  
Sherbrooke (Québec) J1H 4A9  
Québec (Québec) G1R 5H1

**Josée Guérard**  
**Direction des Laurentides-Lanaudière**  
222, rue St-Georges, bureau 2  
Saint-Jérôme (Québec) J7Z 4Z9

**Vacant**  
**Direction de Laval-Mille-Îles**  
1725, boul. Le Corbusier  
Laval (Québec) H7S 2K7

**Marc Larouche**  
**Direction de l'Est-de-la-Montérégie**  
201, place Charles-Lemoyne, 4<sup>e</sup> étage  
Longueuil (Québec) J4K 2T5

**Micheline Cyr**  
**Direction de l'Ouest-de-la-Montérégie**  
180, boul. d'Anjou, bureau  
Châteauguay (Québec) J6K 1C4

**Jocelyn Godin**  
**Direction de l'Île-de-Montréal**  
500, boulevard René-Lévesque Ouest  
4<sup>e</sup> étage  
Montréal (Québec) H2Z 1W7

**Vacant**  
**Direction de l'Outaouais**  
170, rue Hôtel-de-Ville, 5<sup>e</sup> étage  
Gatineau (Québec) J8X 4C2

**Direction générale de Québec et de l'Est**

**Hélène St-Pierre**  
**Direction du Bas-Saint-Laurent-Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine**  
92, 2<sup>e</sup> Rue Ouest, 1<sup>er</sup> étage  
Rimouski (Québec) G5L 8E6

**Donald Gosselin**  
**Direction de la Capitale-Nationale**  
Les Cours de l'Atrium  
475, boulevard de l'Atrium, 2<sup>e</sup> étage  
Québec (Québec) G1H 7H9

**Nancy Gauthier**  
**Direction de la Chaudière-Appalaches**  
1156, boulevard de la Rive-Sud  
Saint-Romuald (Québec) G6W 5M6

**Luc Marleau**  
**Direction de la Côte-Nord**  
**Traité à Québec**  
700, boul. René-Lévesque Est, 26<sup>e</sup> étage  
Québec(Québec) G1R 5H1

**Hélène Lacombe**  
**Direction de la Mauricie-Centre-du-Québec**  
100, rue Laviolette, 4<sup>e</sup> étage  
Trois-Rivières (Québec) G9A 5S9

**Monia Desgagné**  
**Direction du Saguenay-Lac-Saint-Jean-Chibougamau**  
3950, boulevard Harvey, 2<sup>e</sup> étage  
Saguenay (Québec) G7X 8L6

**Luc Marleau**  
**Bureau de la coordination du Nord du Québec**  
80, boulevard Québec  
Rouyn-Noranda (Québec) J9X 6R1  
entré en fonction sur place le 21 mars 2011

**Abdelhamid Taklit**  
**Direction de la Côte-Nord à partir de Montréal**  
500, boul. René-Lévesque Ouest 24<sup>e</sup> étage  
Montréal H2Z 1W7

**QUESTION 55**

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE DE L'OPPOSITION

#### FICHE EXPLICATIVE

##### Question 55

###### Titre

Bilan de l'implantation du Système de reconnaissance des plaques d'immatriculation (SRPI), en précisant :

- a) Les coûts détaillés et les revenus engendrés par le projet-pilote;
- b) Les coûts ventilés d'implantation du système;
- c) Le nombre de constats d'infraction du système en 2011-2012 et 2012-2013;
- d) Le nombre d'appareils de service;
- e) Prévisions pour 2013-2014.

###### Exposé et statistiques (s'il y a lieu)

Au 31 décembre 2012, la Société a versé **1 847 357,93 \$** en subvention pour les SRPI.

La Société ne tire aucun revenu de l'utilisation des SRPI. Le montant des amendes est versé au *Fonds consolidé du revenu* ou aux cours municipales (le montant minimum perçu, basé sur les amendes prévues au Code de la sécurité routière, serait de 7 731 600 \$ sans les frais)

L'avantage que retire la Société des SRPI se situe au niveau de la régularisation financière de dossiers de permis de conduire et d'immatriculation mais surtout au niveau de la sécurité routière et de l'amélioration du bilan routier. Entre autres, les SRPI augmentent la perception du risque d'être intercepté ce qui incite les conducteurs à adopter des comportements sécuritaires.

Pour la période du 1<sup>er</sup> janvier au 30 juin 2012 : **11 845** constats. La Société ne possède pas de donnée sur la valeur de ces constats.

Le nombre d'appareils de service : 180

**QUESTION 56**

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE DE L'OPPOSITION

#### FICHE EXPLICATIVE

##### Question 56

<b>Titre</b>  Bilan des travaux d'agrandissement du siège social de la SAAQ à Québec. Fournir la ventilation des sommes investies dans le projet en 2012-2013.
<b>Exposé et statistiques (s'il y a lieu)</b>  a) L'ensemble des travaux de construction fut livré en 2011, aucune somme investie en 2012.  b) Aucun coût de déménagement du personnel de la SAAQ en 2012.

**QUESTION 57**

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE DE L'OPPOSITION

#### FICHE EXPLICATIVE

#### Question 57

##### Titre

Pour chaque programme éducatif et campagne de sensibilisation de la SAAQ, fournir pour 2011-2012, 2012-2013 et prévisions pour 2013-2014 :

- a) le budget détaillé, subventions accordées et/ou coûts engendrés ;
- b) le détail et le bilan des activités de chacun des programmes ;
- c) les ressources humaines qui y sont affectées ;
- d) le nom de la ou des firmes responsables (s) du programme ou de la campagne, s'il y a lieu;
- e) la liste des projets réalisés dans le cadre de ces programmes.

##### Exposé et statistiques (s'il y a lieu)

Programme	Budget 2012	Bilan sommaire 2012
Le pouvoir de tout changer	10 160,89 \$	programme de sensibilisation à la sécurité routière pour les jeunes de 5e secondaire; coordination et relance dans toutes les écoles de ce niveau <ul style="list-style-type: none"> <li>• 602 établissements contactés</li> </ul>
Sur la route des dragons	169 870,61 \$	programme clé en main de sensibilisation à la sécurité routière pour les enfants de 5 à 8 ans <ul style="list-style-type: none"> <li>• 466 animations</li> <li>• 195 écoles visitées</li> </ul>
Génivélo	18 681,50 \$	programme de sensibilisation à la sécurité à vélo en collaboration avec les policiers <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 225 casques de vélo distribués</li> </ul> production de matériel pour soutenir les activités <ul style="list-style-type: none"> <li>• 60 000 dépliants</li> </ul>
Réseau de vérification des sièges d'auto pour enfant	102 452,33 \$	programme de formation et de soutien des membres du Réseau pour vérifier l'installation des sièges d'auto pour enfant; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un centaine de formations</li> <li>• 380 membres du Réseau</li> <li>• 3300 fiches de vérifications remplies</li> </ul> (données au 30 septembre 2012)
Brigades scolaires	25 000 \$	activités de promotion et diffusion du programme des brigades scolaires
Baladine - Une place pour moi	28 669,94 \$	activités d'animation pour sensibiliser les parents et les jeunes enfants de 0 à 5 ans dans les CPE <ul style="list-style-type: none"> <li>• 45 visites</li> </ul>

Programme	Budget 2012	Bilan sommaire 2012
Au volant de ma santé	Pas de budget spécifique – à l'intérieur du budget de fonctionnement d'un service de la SAAQ  15 000 dépliant : 2 950 \$	Atelier visant à sensibiliser les conducteurs âgés aux liens existant entre la santé et la conduite automobile, les changements pouvant être apportés aux habitudes de conduite, l'évaluation de santé et les solutions de rechange possibles à la conduite d'un véhicule Une cinquantaine de conférences ont été données ce qui a permis de rejoindre près de 2000 personnes
Évaluation médicale de l'aptitude à conduire un véhicule automobile	0 \$  (développement de la formation en 2011)	Atelier visant à fournir aux médecins les outils nécessaires pour évaluer l'aptitude de leurs patients à conduire un véhicule automobile sous la responsabilité du Collège des médecins et développé conjointement avec la SAAQ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 24 ateliers donnés</li> <li>• 685 participants</li> </ul> (données au 28 novembre 2012)
Programme Alcofrein	les coûts sont entièrement remboursés par le MTQ  Coût : 415 000\$	Mesure éducative qui vise à rappeler les conséquences juridiques, sociales et personnelles liées à la conduite avec les facultés affaiblies par l'alcool, les drogues et les médicaments. De plus, le programme vise à faire connaître aux contrevenants les différents effets des psychotropes sur l'organisme et la conduite automobile.  Cette mesure s'adresse aux personnes condamnées une première fois en 10 ans pour avoir conduit avec les facultés affaiblies par l'alcool, les drogues ou les médicaments qui ont réussi l'évaluation sommaire  Nombre de participants en 2012 : donnée non encore disponible.

Campagne	Budget 2012	Bilan sommaire 2012
Opération Bon pied, bon oeil	2 445 \$  34 103,30 \$  Total : 36 548,30 \$	matériel de communication pour soutenir les Opérations visant à sensibiliser à la sécurité des piétons (dépliants, affiches)  Subvention <i>per capita</i> versée à 13 municipalités (Brossard, Chambly, Granby, Longueuil, McMasterville, MRC La Haute-Yamaska, Richelieu, St-Bruno-de-Montarville, St-Jean-Baptiste, St-Jean-sur-Richelieu, St-Lambert, Sherbrooke et Trois-Rivières) pour avoir organisé en 2012, avec l'aide de partenaires de la communauté, des activités pour l'opération Bon pied Bon oeil.
Semaine de la courtoisie	1 450 \$	production de matériel pour soutenir les activités de sensibilisation des policiers <ul style="list-style-type: none"> <li>• 40 000 feuillets</li> </ul>
Semaine du transport urbain (ATUQ)	1 160 \$	matériel d'information produit pour soutenir les activités

**QUESTION 58**

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE DE L'OPPOSITION

#### FICHE EXPLICATIVE

##### Question 58 a)

###### Titre

Budgets détaillés et liste des subventions accordées par le ministère et par la SAAQ aux événements, programmes de sensibilisation ou campagnes suivantes, pour 2011-2012 et 2012-2013 et prévisions pour 2013-2014 :

- a) En ville sans ma voiture ;

###### Exposé et statistiques (s'il y a lieu)

2012-2013

Bénéficiaire	Projet	Montant accordé
Vire-Vert	En ville sans ma voiture - édition 2012	30 692 \$
Vivre en Ville	Semaine des transports collectifs et actifs - Gatineau 2012	65 000 \$
Accès transports viabiles	Semaine des transports collectifs et actifs - édition 2012	85 000 \$
Roulons -Vert	Défi Sans Auto 2012	100 000 \$
	<b>TOTAL</b>	<b>280 692 \$</b>

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE DE L'OPPOSITION

#### FICHE EXPLICATIVE

#### Question 58 b) et c)

##### Titre

Budgets détaillés et liste des subventions accordées par le ministère et par la SAAQ aux événements, programmes de sensibilisation ou campagnes suivantes, pour 2011-2012 et 2012-2013 et prévisions pour 2013-2014 :

- a) En ville sans ma voiture ;
- b) Campagne de sensibilisation sur la courtoisie au volant et Semaine de la courtoisie au volant ;
- c) Mois du piéton ;
- d) Coupe ton moteur.

##### Exposé et statistiques (s'il y a lieu)

- a)
- b) Campagne de sensibilisation sur la courtoisie au volant : voir la réponse dans la question particulière no 11 du deuxième groupe d'opposition;  
  
Semaine de la courtoisie : voir la réponse dans la question particulière no 57 du deuxième groupe d'opposition;
- c) Mois du piéton : 0 \$
- d)

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE DE L'OPPOSITION

#### FICHE EXPLICATIVE

##### Question 58 d)

**Titre**

Budgets détaillés et liste des subventions accordées par le ministère et par la SAAQ aux événements, programmes de sensibilisation ou campagnes suivantes, pour 2011-2012 et 2012-2013 et prévisions pour 2013-2014 :

- a) En ville sans ma voiture ;
- b) Campagne de sensibilisation sur la courtoisie au volant et Semaine de la courtoisie au volant ;
- c) Mois du piéton ;
- d) **Coupe ton moteur.**

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

La réponse au volet d) de cette question concerne le ministère du Développement durable, de l'Environnement, de la Faune et des Parcs.

**QUESTION 59**

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE DE L'OPPOSITION

#### FICHE EXPLICATIVE

##### Question 59

###### Titre

Pour chacune des catégories d'emploi (contrôleurs routiers, inspecteurs, entreprises, inspecteurs mécaniques), liste détaillée des effectifs de la SAAQ pour chaque année depuis 2003. Prévisions pour 2013-2014.

###### Exposé et statistiques (s'il y a lieu)

###### Effectifs en ETC<sup>1</sup> contrôleurs routiers pour 2012

	2012
Contrôleurs routiers sur route	252
Contrôleurs routiers en entreprise	19
Contrôleurs routiers en vérification mécanique	6
<b>Total contrôleurs routiers</b>	<b>277</b>

<sup>1</sup> ETC : Unité de mesure utilisée pour calculer l'effectif gouvernemental et correspondant, sur une base annuelle, à une durée normale de travail, selon les conditions de travail. Les données sont disponibles en date du 31 octobre 2012.

**QUESTION 60**

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE DE L'OPPOSITION

#### FICHE EXPLICATIVE

#### Question 60

##### Titre

Nombre de contrôleurs routiers à l'emploi de la SAAQ et ventilés par région. Nombre d'interventions effectuées et de constats donnés pour 2012-2013 et pour les quatre années financières précédentes.

##### Exposé et statistiques (s'il y a lieu)

Nombre de contrôleurs routiers<sup>1</sup> à l'emploi de la SAAQ au 31 octobre 2012 ventilé par région :

	Contrôleurs routiers sur route	Contrôleurs routiers en vérification mécanique	Contrôleurs routiers en entreprise
<b>Direction régionale de Québec et de l'Est-du-Québec</b>			
Service CR – Bas-Saint-Laurent-Est – Gaspésie	10,83		0,99
Service CR – Bas-Saint-Laurent-Ouest	7,99		
Service CR – Saguenay–Lac-Saint-Jean	14,81		1,76
Service CR – Côte-Nord	6,00		
Service CR – Québec	20,46		
Service CR – Chaudière-Appalaches	22,32		0,79
<b>Direction régionale du Centre-du-Québec et périphéries</b>			
Service CR – Mauricie–Centre-du-Québec	15,46		1,28
Service CR – Estrie	18,92		1,99
Service CR – Outaouais	15,66		
Service CR – Abitibi-Témiscaminque–Nord-du-Québec	12,04		1,04
Service CR – St-Bruno	28,47		2,72
<b>Direction régionale du Grand-Montréal</b>			
Service CR – Montréal-Est–Laval-Est–Lanaudière	26,70		3,01
Service CR – Montréal-Ouest–Laval-Ouest-Laurentides	28,38		3,58
Service CR – Saint-Jean	22,22		1,95
Siège social	1,73	5,67	
<b>TOTAL</b>	<b>251,99</b>	<b>5,67</b>	<b>19,11</b>

<sup>1</sup> Les données sont disponibles en date du 31 octobre 2012 et sont transmises en ETC (unité de mesure utilisée pour calculer l'effectif gouvernemental et correspondant, sur une base annuelle, à une durée normale de travail, selon les conditions de travail).

##### Nombre d'interventions effectuées et constats donnés (1<sup>er</sup> janvier au 30 novembre 2012)

	2012
Interventions sur route	97 422
Interventions en entreprise	575
Total interventions	97 997
Infractions sur route	32 965
Infractions en entreprise	819
Total infractions	33 784

**QUESTION 61**

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE DE L'OPPOSITION

#### FICHE EXPLICATIVE

#### Question 61

##### Titre

Nombre et liste des accidents ferroviaires au Québec pour chaque année depuis 2003 et détails des causes et conséquences de ces accidents.

##### Exposé et statistiques

En vertu de la Loi sur la sécurité du transport terrestre guidé et du règlement sur la sécurité ferroviaire mis en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2001, les compagnies de chemins de fer de compétence québécoise doivent aviser sans délai le ministère des Transports de tout accident impliquant un matériel roulant.

- Un accident ferroviaire présente généralement des dommages et un arrêt des opérations ferroviaires, soit : une collision en voie principale, un déraillement en voie principale, un accident aux passages à niveau, une collision, un incendie ou explosion.
- Un incident ferroviaire présente un risque d'accident concernant les sujets suivants : non-respect des règles d'exploitation, mauvaise manœuvre, aiguillage mal orienté, risque de collision, déversement de marchandises dangereuses ou autres.

**Tableau 1 – Incident et accidents sur les chemins de fer et sites industriels relevant de la juridiction du Québec**

Année	Incidents et accidents		Victimes				Total de victimes
	Nombre*	Passages à niveau	Morts		Blessés		
			Passages à niveau	Total (incluant passages à niveau)	Passages à niveau	Total (incluant passages à niveau)	
2012**	19	7	0	1	3	4	5

\* Comprend les incidents et accidents aux passages à niveau

\*\* Statistiques préliminaires couvrant la période du 1<sup>er</sup> janvier 2012 au 30 septembre 2012

Source : MTQ - Service du transport ferroviaire

**Tableau 2 – Accidents aux passages à niveau situés sur les chemins de fer de juridiction du Québec et du Canada**

Année	Nombre	Morts	Blessés graves	Blessés légers	Total de victimes
2012*	30	0	0	15	15

Source : SAAQ - Société de l'assurance automobile du Québec

\* Statistiques préliminaires couvrant la période du 1<sup>er</sup> janvier 2012 au 30 septembre 2012.

**QUESTION 64**

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE DE L'OPPOSITION

#### FICHE EXPLICATIVE

##### Question 64

###### Titre

Nombre de permis spéciaux octroyés par le ministre et par le ministère en 2012-2013 pour les véhicules lourds.

###### Exposé et statistiques (s'il y a lieu)

###### HISTORIQUE

Lorsque des circonstances exceptionnelles le justifient, le ministre des Transports peut délivrer des permis spéciaux de circulation en vertu des pouvoirs que lui confère l'article 633 du Code de la sécurité routière. Ces permis autorisent la circulation de véhicules hors normes à l'égard des charges ou des dimensions. Ils sont délivrés essentiellement pour permettre la circulation de véhicules expérimentaux, pour harmoniser nos normes avec celles des autres administrations nord-américaines ou pour laisser le temps à l'industrie de s'adapter à une situation particulière.

###### ENJEUX

Ces permis contribuent au soutien du développement technologique, à favoriser la compétitivité des entreprises de transport et à rendre les normes québécoises rapidement compatibles avec celles des administrations voisines. Cette souplesse profite à notre industrie. L'absence de permis délivrés par le ministre obligerait le gouvernement à modifier fréquemment le Règlement sur les normes de charges et de dimensions applicables aux véhicules routiers et aux ensembles de véhicules routiers. Les délais nécessaires à ces modifications pourraient être préjudiciables à l'industrie du transport dans certaines situations.

###### Permis émis selon l'article 633 du CSR

###### Permis de grand train routier

Année	Nombre de permis	Moins de 3 mois	9 mois <sup>(1)</sup>	Hivernal <sup>(2)</sup>
2012	26 950	7	648	120

(1) Permis pour la période d'avril à décembre

(2) Permis émis en période hivernale (décembre à mars) en projet-pilote 2011-2012-2013

ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS  
DU DEUXIÈME GROUPE DE L'OPPOSITION

FICHE EXPLICATIVE

Question 64

**Titre**

Nombre de permis spéciaux octroyés par le ministre et par le ministère en 2012-2013 pour les véhicules lourds.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

43 790 permis spéciaux ont été émis en 2012 par la SAAQ.